

Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Димитровградский технический колледж»



Представитель работодателя:

*Ирина Александровна Заворова*  
*Заворова И.В.*

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР  
ОГБПОУ ДТК

*Р.Н. Байгуллов*

«21» 06 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

*по специальности*

*40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

Димитровград

2019

Рабочая программа производственной (преддипломной) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

**Организация-разработчик:** Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дмитровградский технический колледж»

**РАССМОТРЕНО**

на заседании цикловой комиссии Дисциплины профессионального цикла специальностей «Документационное обеспечение управления и архивоведение», «Прикладная информатика (по отраслям)» и «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»

Протокол заседания ЦК № 11  
от «13» июня 2019 г

**РЕКОМЕНДОВАНО**

Научно-методическим советом

ОГБПОУ ДТК

Протокол № 5

от «21» июня 2019 г

Автор: Дитяткина Е.В. - преподаватель ОГБПОУ ДТК

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПОМНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной преддипломной практики (далее - Программа) является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основных видов профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

## **1.2 Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОП:**

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после прохождения теоретических курсов и сдачи обучающимся всех экзаменов, зачетов, курсовых проектов (работ), предусмотренных учебным планом специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

## **1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения модуля**

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Производственная (преддипломная) практика имеет целью подготовить студента к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) путем изучения и подбора необходимых материалов и документации по тематике дипломного проекта; участия в конструкторских, технологических и исследовательских разработках предприятия; ознакомления с производственной деятельностью предприятия и отдельных его подразделений. За время производственной (преддипломной) практики должна быть определена и четко сформулирована тема выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), обоснована целесообразность ее разработки, намечен план достижения поставленной цели и решения задач для ее достижения.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- углубление профессиональных знаний, опыта и навыков, полученных в ходе обучения в Юридическом полицейском колледже, в практической профессиональной деятельности;
- проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности;
- сбор материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы.

Для успешного прохождения производственной (преддипломной) практики студент должен:

### **иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

- формирования и хранения пенсионных и личных дел, пользования соответствующими компьютерными программами;
- определения права на предоставление услуг и мер по социальной поддержке отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

**уметь:**

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

**знать:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ),

дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

### **1.3. Количество часов на освоение программы:**

Производственной преддипломной практики - 144 часа (4 недели)

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Коды формируемых компетенций	Компетенции	Результат освоения
<i>Общие компетенции</i>		
<b>ОК 1</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<b>Знать:</b> сущность и социальную значимость своей будущей профессии <b>Уметь:</b> проявлять к ней устойчивый интерес <b>Владеть:</b> навыками формирования профессионального правосознания
<b>ОК 2</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<b>Знать:</b> методы и способы выполнения профессиональных задач <b>Уметь:</b> организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество <b>Владеть:</b> навыками организации собственной деятельности, выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества
<b>ОК 3</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<b>Знать:</b> алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях <b>Уметь:</b> принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность <b>Владеть:</b> основными методами принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях, несения ответственности за них
<b>ОК 4</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<b>Знать:</b> круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития <b>Уметь:</b> осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,



		<p>профессионального и личностного развития</p> <p><b>Владеть:</b> навыками поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>
<b>ОК 5</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> информационную культуру</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять анализ и оценивать информацию с использованием информационных технологий</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности</p>
<b>ОК 6</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p><b>Знать:</b> приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы в коллективе и команде, эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями</p>
<b>ОК 7</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<p><b>Знать:</b> нормы морали профессиональной этики и служебного этикета</p> <p><b>Уметь:</b> адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> возможностью брать на себя ответственности за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения заданий</p>
<b>ОК 8</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<p><b>Знать:</b> круг задач профессионального и личностного развития</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками самостоятельного определения задач профессионального и личностного развития, занятия самообразованием. Осознанного планирования повышения квалификации</p>
<b>ОК 9</b>	Ориентироваться в условиях	<b>Знать:</b> технологию профессиональной

	постоянного изменения правовой базы	деятельности <b>Уметь:</b> ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы <b>Владеть:</b> навыками ориентации в условиях постоянного изменения правовой базы
<b>ОК 10</b>	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	<b>Знать:</b> основы здорового образа жизни <b>Уметь:</b> соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда <b>Владеть:</b> навыками соблюдения основ здорового образа жизни, требований охраны труда
<b>ОК 11</b>	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	<b>Знать:</b> деловой этикет, нормы и правила поведения <b>Уметь:</b> соблюдать деловой этикет и культуру общения <b>Владеть:</b> навыками соблюдения делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения
<b>ОК 12</b>	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	<b>Знать:</b> основы коррупции <b>Уметь:</b> проявлять нетерпимость к коррупционному поведению <b>Владеть:</b> навыками проявления нетерпимости к коррупционному поведению
<b><i>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</i></b>		
<b>ПК 1.1.</b>	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<b>Знать:</b> нормативные правовые акты <b>Уметь:</b> профессионально разъяснять нормативные правовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты <b>Владеть:</b> навыками осуществления профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
<b>ПК 1.2.</b>	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	<b>Знать:</b> теоретические вопросы пенсионного обеспечения и социальной защиты <b>Уметь:</b> осуществлять прием граждан и оказывать помощь в разъяснении вопросов пенсионного обеспечения и социальной защиты <b>Владеть:</b> навыками приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и

		социальной защиты
<b>ПК 1.3.</b>	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	<p><b>Знать:</b> документы, регламентирующие вопросы назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат</p> <p><b>Уметь:</b> вести документы для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите</p> <p><b>Владеть:</b> навыками рассмотрения пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите</p>
<b>ПК 1.4.</b>	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	<p><b>Знать:</b> документы, регламентирующие вопросы назначения, перерасчета, перевода, индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат</p> <p><b>Уметь:</b> работать с перечисленными документами, используя информационно-компьютерные технологии</p> <p><b>Владеть:</b> навыками установления (назначения, перерасчета, перевода). Индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерных технологий</p>
<b>ПК 1.5.</b>	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	<p><b>Знать:</b> требования к формированию и хранению дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p> <p><b>Владеть:</b> навыками формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p>
<b>ПК 1.6.</b>	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	<p><b>Знать:</b> документы, регламентирующие вопросы пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p><b>Уметь:</b> консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>

		<b>Владеть:</b> навыками консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
<b><i>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</i></b>		
<b>ПК 2.1.</b>	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	<b>Знать:</b> систему формирования баз данных <b>Уметь:</b> реализовать работу по поддержке баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии <b>Владеть:</b> навыками поддержки баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
<b>ПК 2.2.</b>	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	<b>Знать:</b> категорию лиц, нуждающихся в социальной защите <b>Уметь:</b> осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите, используя информационно-компьютерные технологии <b>Владеть:</b> навыками выявления лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществления их учета, используя информационно-компьютерные технологии
<b>ПК 2.3.</b>	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	<b>Знать:</b> систему работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите <b>Уметь:</b> организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите <b>Владеть:</b> навыками организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план производственной практики

<b>Виды выполняемых работ</b>	<b>Объем часов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
1. Провести анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.	12
2. Совместно со специалистом Пенсионного фонда вести прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	12
3. Участвовать в рассмотрении в установленном порядке предложений, заявлений, жалоб граждан.	12
4. Принимать участие в приеме специалиста и осуществлять общение с лицами пожилого возраста и инвалидами.	12
5. Совместно со специалистом Пенсионного фонда формировать пакет документов для назначения пенсий, поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	12
6. Наблюдать за работой специалиста по назначению, перерасчету, переводу, индексации и корректировке пенсий, и других социальных выплат с использованием информационно-компьютерных технологий.	12
7. Подробно отразить данный процесс в отчете с указанием конкретной программы, используемой в данной организации.	12
8. Оказывать помощь при оформлении и формировании дела в соответствии с правилами делопроизводства.	12
9. Проводить работу по обеспечению сохранности сданных дел.	12
10. Осуществлять подготовку проекта описей дел постоянного и долговременного (10 лет и более) хранения.	12
11. Совместно со специалистом Пенсионного фонда консультировать обратившихся лиц по вопросам пенсионного обеспечения и семейного капитала; в том числе посредством виртуальной связи.	12
12. Совместно с юрисконсульту организации принимать участие в подготовке юридических документов для судебного процесса, а также документы для досудебного урегулирования спора.	12
<b>Всего:</b>	<b>144 (4недели)</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Производственную (преддипломную) практику планируется проводить на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются студенты.

#### **Средства обеспечения освоения ПМ:**

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»;

Справочно-правовая система «Гарант»

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993) [Текст] // Российская газета.- 1993.- 25 декабря.- № 237.

2. О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС [Текст]: федеральный закон от 15.05.1991 №1244- I // Ведомости съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. – 1991.- № 21.- Ст.699.

3. О реабилитации жертв политических репрессий [Текст]: федер. закон от 18.10.91 г. 1761-I // Ведомости съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. – 1991.- № 44.- Ст.1428.

4. О ветеранах [Текст]: федеральный закон от 12.01.1995 №5-ФЗ // Собр. законодательства РФ.- 1995.-№ 3.- Ст. 168.

5. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей [Текст] : федеральный закон от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ //Собрание законодательства Российской Федерации – 1995. - № 21. - Ст. 1929.

6. О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов [Текст]: федеральный закон от 02.08.1995 №122-ФЗ // Собр. законодательства РФ.- 1995.-№ 32.- Ст. 3198.

7. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации [Текст]: федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ // Собр. законодательства РФ.-1995.- № 48.- Ст. 4563.

8. Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации [Текст]: федеральный закон от 10.12.1995 №195-ФЗ // Собр. законодательства РФ.- 1995.-№ 50.- Ст. 4872.

9. Семейный кодекс Российской Федерации [Текст] : федеральный закон от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ //Собрание законодательства Российской Федерации – 1996. - № 1. - Ст. 16.

10. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования [Текст]: Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации .-1996.- N 14.-ст. 1401.

11. О прожиточном минимуме в Российской Федерации [Текст]: федеральный закон от 24.10.97 г. N 134-ФЗ // Собр. законодательства РФ.-1997.-№ 43.- Ст. 4904.

12. О негосударственных пенсионных фондах [Текст]: Федеральный закон от 7 мая 1998 г. N 75-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации.- 1998.- N 19.-ст. 2071.

13. Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних [Текст]: федеральный закон от 24.06.99 г. N 120-ФЗ // Собр. законодательства РФ.- 1999.-№ 26.- Ст. 3177.

14. О государственной социальной помощи [Текст]: федеральный закон от 17.07.99 г. N 178-ФЗ // Собр. законодательства РФ.- 1999.-№ 29.- Ст. 3699.

15. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации [Текст]: федеральный закон от 06.10.99 г. N 184-ФЗ // Собр. законодательства РФ.- 1999.-№ 42.- Ст. 5005.

16. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации.-2001.-N 51(17 декабря).- ст. 4831.

17. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. N 167-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации .- 2001.- N 51(17 декабря).- ст. 4832.

18. О трудовых пенсиях в Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 17 декабря 2001 г. N 173-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации.- 2001.- N 52 (Часть I).- ст. 4920.

19. Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в РФ [Текст]: федеральный закон от 24.07.2002 № 111 // Собр. законодательства РФ - 2002. - № 30. – ст.3028.

20. О порядке рассмотрения обращений граждан РФ [Текст] : федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ //Собрание законодательства Российской Федерации – 2006. - № 19. - Ст. 2060.

21. О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей [Текст]: Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. - № 1 (часть 1) – Ст.

#### **Дополнительные источники:**

1. Захарова Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Горшков А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 121 с.— Режим доступа:

2. Курбанов Р.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник/ Курбанов Р.А., Озоженко С.И., Зульфугарзаде Т.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 439 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18173>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Солянкина Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Солянкина Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 160 с.—

Режим

доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28192>.— ЭБС «IPRbooks».

#### **Интернет ресурсы:**

1. Официальный сайт Президента РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.президент.рф>.
2. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>.
3. Интернет-портал Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.government.ru>.
4. Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minzdravsoc.ru>.
5. Федеральная служба по труду и занятости [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rostrud.info>.
6. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pfrf.ru>.
7. Официальный сайт департамента социальной защиты населения Краснодарского края [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sznkuban.ru>.
8. СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: информационно-правовой портал – Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
9. Официальный сайт Российской газеты [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rg.ru>.
10. СПС «Консультант +» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://consultant.ru>.

### **4.3. Общие требования к организации практики**

Преддипломная практика проводится в организациях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по данной образовательной программе, и колледжа. Базой практики являются государственные органы и учреждения в сфере социального обеспечения, с которыми заключены договора, для прохождения практики.

Программа практики предусматривает в целях реализации компетентностного подхода использование следующих форм:

- работы в качестве дублера мастера;
- знакомства и анализа работы ведущих отделов;
- выполнение отчета о прохождении практики рассматривается как вид учебной работы и реализуется в пределах времени, отведенного на практику. При работе над отчетом обучающимся оказываются групповые и индивидуальные консультации.

*Практика может быть организована в:*

Министерстве труда и социального развития Ульяновской области и его подведомственных учреждениях;

Управлениях Пенсионного Фонда Российской Федерации;

Негосударственных Пенсионных Фондах;

Управлениях социальной поддержки и защиты населения (отделы организации социальных выплат; отдел реализации мероприятий по социальной



поддержке граждан и организационной работе; отдел по работе с обращениями граждан);

Органах социального обеспечения (центры социального обслуживания граждан пожилого возраста; центрах социальной помощи семьям и детям);

Юридических консультациях (отделах) вышеуказанных организаций.

Практика проводится непрерывно. Обязательным условием допуска к практике является успешное освоение программ междисциплинарных курсов, предшествующих производственным практикам.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: преподаватели, имеющие высшее образование, соответствующее профилям модулей, с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### Формирование общих компетенций (ОК)

Название ОК	Результат, который студент должен получить при прохождении практики
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– аргументация и полнота понимания сущности и социальной значимости будущей профессии;</li> <li>– демонстрация активной жизненной позиции;</li> <li>– проявление инициативы в процессе освоения профессиональной деятельности;</li> </ul>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация умения организовывать собственную деятельность;</li> <li>– демонстрация умения выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;</li> <li>– демонстрация умения оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач</li> </ul>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях;</li> <li>оценка меры ответственности за принятое решение.</li> </ul>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществление эффективного поиска необходимой информации;</li> <li>– использование различных источников, включая электронные ресурсы;</li> <li>– проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий;</li> <li>– проведение самоанализа и коррекция результатов собственной работы.</li> </ul>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществление эффективного поиска необходимой информации;</li> <li>– использование различных источников, включая электронные ресурсы;</li> <li>– проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проявление делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения;</li> <li>проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.</li> </ul>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществление поиска и разработка адекватных специфике органов социального обеспечения направлений и способов работы;</li> <li>– проявление ответственности за работу подчиненных,</li> </ul>

	<p>результат выполнения заданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение самоанализа и коррекция результатов собственной работы.</li> </ul>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение задач профессионального и личностного развития,</li> <li>– проведение самоанализа и коррекция результатов собственной работы,</li> <li>- планирование повышения квалификации.</li> </ul>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществление эффективного поиска необходимой информации;</li> <li>– использование различных источников, включая электронные ресурсы;</li> <li>– осуществление анализа инноваций в системе правоохранительной деятельности.</li> </ul>
<p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение основ здорового образа жизни,</li> <li>- соблюдение требований охраны труда</li> </ul>
<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проявление делового этикета и культуры;</li> <li>– соблюдение психологических основ общения, норм и правил поведения.</li> </ul>
<p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществление деятельности по предупреждению коррупционных действий;</li> </ul>

### **Формирование профессиональных компетенций (ПК)**

<b>Название ПК</b>	<b>Основные показатели оценки результата (ПК)</b>	<b>Оценка освоена/ не освоена</b>
<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>осуществление обоснованного анализа практических ситуаций в соответствии с действующим законодательством; обоснованная юридическая оценка практическим ситуациям с использованием периодических и специальных изданий, информационных справочно-правовых систем.</p>	
<p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>осуществление приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; использование нормативно-правовой документации по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан.</p>	

<p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите</p>	<p>выбор информационно-справочной правовой системы для работы с предложенными документами; формирование документов с использованием информационных справочно-правовых систем; точное и грамотное оформление документации.</p>	
<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>назначение, перерасчет, перевод, индексация и корректировка пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	
<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<p>определение перечня необходимых документов в заданной модельной ситуации; выбор информационно-справочной правовой системы для работы с документами в заданной модельной ситуации; точное и грамотное формирование пакета документов с использованием информационных справочно-правовых систем; подготовка дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат для хранения; передача дел в архив.</p>	
<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; обоснование выбора нормативно-правовой базы для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	
<p>ПК.2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование нормативно-правовой базы, при разрешении конкретной жизненной ситуации;</li> <li>- ориентироваться в изменениях действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.</li> </ul>	
<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>- с помощью информационно-правовых систем осуществлять учет и контроль по реализации прав граждан в области социальной защиты и пенсионного обеспечения.</p>	

<p>ПК 2.3. Организовывать координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>- выявление и определение направлений социальной политики государства, направленное на поддержку и государственную помощь категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	
--	---	--