

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Димитровградский технический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР
ОГБПОУ ДТК

Р.Н. Байгуллов

«21» 06 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

по специальности

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Димитровград

2019

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

Организация-разработчик: областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дмитровградский технический колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии дисциплины профессионального цикла специальностей «Документационное обеспечение управления и архивоведения», «Прикладная информатика (по отраслям)» и «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»

Протокол заседания ЦК № 11
от «13» июня 2019 г

РЕКОМЕНДОВАНО

Научно-методическим советом
ОГБПОУ ДТК
Протокол № 5
от «21» сентября 2019 г

Разработчик:

И.Н Бухонова - преподаватель ОГБПОУ ДТК
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Трудовое право» принадлежит к профессиональному циклу (обще профессиональные дисциплины).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 252 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — 98 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 84 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	252
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	168
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	50
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	84
Итоговая аттестация в форме <i>экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05. Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Количество часов	Уровень усвоения
Часть 1. Общая часть		42	
Тема 1.1. Введение в трудовое право	Формируемые компетенции ОК 1-6,8-9. ПК 1.1-1.4, 2.2 В результате изучения темы обучающийся должен уметь: характеризовать понятие трудового права; знать: понятие и значение трудового права.	4	1
	Содержание учебного материала. Сфера действия трудового законодательства. Значение трудового права. Понятие труда и его роль в жизни общества.	4	
Тема 1.2. Предмет, метод, система трудового права	Формируемые компетенции ОК 1-6,8-9. ПК 1.1-1.4, 2.2 В результате изучения темы обучающийся должен уметь: характеризовать особенности современных трудовых правоотношений; знать: предмет и метод трудового права.	4	2
	Содержание учебного материала. Предмет трудового права. Метод правового регулирования трудовых отношений. Цели, задачи и принципы трудового права. Система трудового права как отрасли права.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Трудовым кодексом РФ	3	
Тема 1.3. Принципы трудового права	Формируемые компетенции ОК 1-6,8-9. ПК 1.1-1.4, 2.2 В результате изучения темы обучающийся должен уметь: характеризовать особенности принципов трудового права; знать: содержание основных принципов трудового права.	4	2
	Содержание учебного материала. Понятие и значение принципов трудового права, их связь с требованиями экономических законов организации труда. Общеправовые, отраслевые, внутриотраслевые принципы трудового права. Общая характеристика принципов трудового права, их содержание.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение учебной литературы и нормативно-правовых актов. 2. Заполнение таблицы: Принципы трудового права. 3. Решение практических задач	3	
Тема 1.4. Источники трудового права	Формируемые компетенции ОК 1-6,8-9. ПК 1.1-1.4, 2.2 В результате изучения темы обучающийся должен	4	2

	<p>уметь: давать общую характеристику основных источников трудового права; определять действие источников трудового права во времени, пространстве и по кругу лиц;</p> <p>знать: понятие источников трудового права, основания для их классификации.</p>		
	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Понятие источников трудового права, их классификация и виды. Конституция Российской Федерации. Трудовой кодекс РФ. Его общая характеристика. Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде. Соотношение законодательства РФ и субъектов РФ о труде. Единство и дифференциация правового регулирования труда. Роль судебной практики по трудовым делам в правоприменительной деятельности. Основные источники международно-правового регулирования труда: договоры, конвенции, рекомендации Международной организации труда (МОТ) и др.</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Заполнение таблицы: Действие источников трудового права во времени, в пространстве, по кругу лиц.</p>	3	
Тема 1.5. Субъекты трудового права	<p>Формируемые компетенции ОК 1-6,8-9. ПК 1.1-1.4, 2.2</p> <p>В результате изучения темы обучающийся должен</p> <p>уметь: определять правовой статус субъектов трудового права;</p> <p>знать: понятие субъектов трудового права, их права и обязанности</p>	6	3
	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Понятие и классификация субъектов трудового права, их виды. Правовой статус субъектов и его содержание: правоспособность, дееспособность, субъективные права и обязанности, гарантии этих прав и обязанностей. Деликтоспособность субъектов трудового права. Работодатель, работник, трудовой коллектив как субъекты трудового права.</p>	4	
	<p>Практическое занятие №1 Определение правового статуса субъектов трудового права</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Заполнение таблицы: Правовой статус субъектов трудового права.</p>	3	
Тема 1.6. Правоотношения в сфере трудового права	<p>Формируемые компетенции ОК 1-6,8-9. ПК 1.1-1.4, 2.2</p> <p>В результате изучения темы обучающийся должен</p> <p>уметь: отличать трудовое правоотношение от гражданско-правовых отношений, связанных с трудом;</p> <p>знать: понятие трудового правоотношения, его структуру.</p>	6	3
	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Понятие трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения. Объект трудового правоотношения. Правоотношения, связанные с</p>	4	

	<p>трудовыми (производные): субъекты, содержание, основания возникновения.</p> <p>Практическое занятие №2 Нахождение отличий трудовых отношений от смежных правоотношений в сфере гражданского права, связанных с трудом</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Заполнение таблицы: Сравнительная характеристика трудовых отношений и гражданско-правовых отношений</p>	2	
		3	
Тема 1.7. Социальное партнерство в сфере труда	<p>Формируемые компетенции ОК 1-6,8-9. ПК 1.1-1.4, 2.2</p> <p>В результате изучения темы обучающийся должен</p> <p>уметь: отличать трудовое правоотношение от гражданско-правовых отношений, связанных с трудом;</p> <p>знать: понятие, формы, стороны и систему социального партнерства.</p> <p>Содержание учебного материала.</p> <p>Понятие и принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры. Порядок ведения и предмет коллективных переговоров. Участники переговоров, их права и обязанности, гарантии и компенсации за время переговоров.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка доклада на тему: «Основные формы участия работников в управлении организацией».</p>	4	2
		4	
		3	
Тема 1.8. Коллективные договоры и соглашения	<p>Формируемые компетенции ОК 1-6,8-9. ПК 1.1-1.4, 2.2</p> <p>В результате изучения темы обучающийся должен</p> <p>уметь: пользоваться нормативно-правовыми актами в сфере заключения и изменения коллективного договора;</p> <p>знать: содержание нормативно-правовых актов, регулирующих порядок заключения, содержание, порядок прекращения коллективных договоров и соглашений; ответственность сторон коллективных договоров и соглашений.</p> <p>Содержание учебного материала.</p> <p>Понятие коллективных договоров и соглашений и их стороны. Содержание коллективных договоров и соглашений, порядок их заключения, изменения, сроки действия. Контроль за соблюдением коллективного договора и соглашения. Ответственность за нарушение или невыполнение условий. Значение этих актов для нормативного регулирования трудовых отношений. Соотношение законодательства о труде, соглашений, коллективного договора, трудового договора.</p> <p>Практическое занятие №3 Определение порядка заключения коллективного договора</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1. Работа с конспектом лекции.</p>	6	3
		4	
		2	
		3	

	2. Решение практических задач.		
Часть 2. Особенная часть		126	
Тема 2.1. Занятость и трудоустройство	Формируемые компетенции ОК 1-6,8-9. ПК 1.1-1.4, 2.2 В результате изучения темы обучающийся должен уметь: определять круг лиц, на которых распространяется Закон РФ «О занятости населения»; знать: содержание нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в области занятости и трудоустройства	4	2
	Содержание учебного материала. Общая характеристика законодательства о занятости населения. Государственная политика в области занятости. Понятие и формы занятости. Гарантии граждан в области занятости. Федеральная государственная служба занятости, ее полномочия. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания граждан безработными.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление схемы «Основные права и обязанности безработного». - Подготовка сообщения на тему: «Ответственность безработного за нарушение законодательства о занятости». Решение практических задач	3	
Тема 2.2. Понятие, виды и содержание трудового договора.	Формируемые компетенции ОК 1-6,8-9. ПК 1.1-1.4, 2.2 В результате изучения темы обучающийся должен уметь: определять виды и содержание трудового договора; знать: понятие, виды и содержание трудового договора.	4	2
	Содержание учебного материала. Понятие, виды и содержание трудового договора.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение учебной литературы и нормативно-правовых актов РФ. 2. Решение практических задач.	3	
Тема 2.3. Заключение трудового договора	Формируемые компетенции ОК 1-6,8-9. ПК 1.1-1.4, 2.2 В результате изучения темы обучающийся должен уметь: использовать нормативно-правовые акты при заключении трудового договора; знать: понятие и порядок заключения.	8	3
	Содержание учебного материала. Понятие и значение трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание и форма трудового договора, существенные условия. Срок трудового договора, испытательный срок. Виды трудовых договоров, их классификация. Порядок заключения трудового договора.	4	

	Оформление приема на работу. Трудовая книжка работника. Особенности регулирования работников Крайнего Севера, сезонных, временных работников, совместителей и др.		
	Практическое занятие №4 Определение законности заключения трудового договора	2	
	Практическое занятие №5 Оформление трудового договора	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение учебной литературы и нормативно-правовых актов. 2. Составление трудового договора (условия – по выбору). 3. Написание доклада на тему: Особенности регулирования труда отдельных категорий работников (по выбору) 4. Решение практических задач	6	
Тема 2.4. Испытание при приеме на работу	Формируемые компетенции ОК 1-6,8-9. ПК 1.1-1.4, 2.2 В результате изучения темы обучающийся должен уметь: использовать нормативно-правовые акты при установлении испытания при приеме на работу; знать: понятие и порядок установления испытания при приеме на работу.	4	2
	Содержание учебного материала. Понятие и порядок установления испытания при приеме на работу.	4	
Тема 2.5. Изменение трудового договора	Формируемые компетенции ОК 1-6,8-9. ПК 1.1-1.4, 2.2 В результате изучения темы обучающийся должен уметь: различать перевод на другую работу от перемещения; знать: понятие изменения трудового договора.	6	3
	Содержание учебного материала. Изменение трудового договора. Переводы на другую работу, порядок оформления документов при переводе на другую работу, отстранение от работы.	4	
	Практическое занятие №6 Определение законности перевода на другую работу и прекращения трудового договора	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение учебной литературы и нормативно-правовых актов. 2. Составление схемы: Виды переводов на другую работу.	3	
Тема 2.6. Прекращение трудового договора	Формируемые компетенции ОК 1-6,8-9. ПК 1.1-1.4, 2.2 В результате изучения темы обучающийся должен уметь: определять законное основание при прекращении трудового договора; знать: порядок прекращения трудового договора.	6	3
	Содержание учебного материала. Прекращение трудового договора.	4	

	Расторжение трудового договора по инициативе работника, работодателя, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Выплата выходного пособия.		
	Практическое занятие №7 Определение законности прекращения трудового договора	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение учебной литературы и нормативно-правовых актов. 2. Решение практических задач.	3	
Тема 2.7. Защита персональных данных работника	Формируемые компетенции ОК 1-6,8-9. ПК 1.1-1.4, 2.2 В результате изучения темы обучающийся должен уметь: пользоваться нормативно-правовыми актами в сфере обработки, хранения и использования персональными данными работников; знать: понятие, обработка, хранение и использование персональных данных работника.	4	2
	Содержание учебного материала.	4	
	Понятие, обработка, хранение и использование персональных данных работника.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление таблицы «Ответственность за нарушение порядка получения, обработки, хранения и защиты персональных данных сотрудников».	3	
Тема 2.8. Рабочее время	Формируемые компетенции ОК 1-6,8-9. ПК 1.1-1.4, 2.2 В результате изучения темы обучающийся должен уметь: произвести расчет рабочего времени; знать: понятия рабочего времени и времени отдыха.		3
	Содержание учебного материала.	4	
	Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Правовые нормы рабочего времени. Виды рабочей недели. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Сокращенное рабочее время. Неполное рабочее время. Сверхурочные работы.		
	Практическое занятие №8 Установление сокращенного рабочего времени для работников	2	
	Практическое занятие №9 Установление неполного рабочего времени	2	
	Практическое занятие №10 Установление сверхурочной работы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение учебной литературы и нормативно-правовых актов. 2. Решение практических задач	6	
	Курсовое проектирование. Работа с литературой. Сбор информации.	5	
Тема 2.9. Время отдыха	Формируемые компетенции ОК 1-6,8-9. ПК 1.1-1.4, 2.2 В результате изучения темы обучающийся должен уметь: определять виды времени отдыха;	10	3

	знать: Понятие и виды времени отдыха.		
	Содержание учебного материала.	4	
	Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные отпуска работников. Условия предоставления и продолжительность дополнительных отпусков. Порядок предоставления ежегодных отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы. Отпуска целевого назначения: учебные, творческие и др.		
	Практическое занятие №11 Выходные и праздничные дни.	2	
	Практическое занятие №12 Ежегодный основной оплачиваемый отпуск.	2	
	Практическое занятие №13 Дополнительный оплачиваемый отпуск.	2	
	Практическое занятие №14 Отпуск без сохранения заработной платы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение учебной литературы и нормативно-правовых актов. 2. Решение практических задач	5	
Тема 2.10. Оплата труда	Формируемые компетенции ОК 1-6,8-9. ПК 1.1-1.4, 2.2 В результате изучения темы обучающийся должен уметь: определять виды гарантийных и компенсационных выплат; знать: Понятие и виды заработной платы.	6	
	Содержание учебного материала.	4	3
	Понятие заработной платы и ее функции. Правовое регулирование заработной платы, ее составные элементы. Понятие тарифной системы и ее элементы. Нормирование труда. Системы заработной платы: сдельная, повременная, премиальная. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы и при особых условиях труда. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы.		
	Практическое занятие №15 Установление порядка и срока выплаты заработной платы	2	
	Практическое занятие №16 Оплата труда при условиях работы отклоняющихся от нормальных.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление схемы тарифной системы оплаты труда. Решение практических задач	5	
Тема 2.11. Гарантии и компенсации	Формируемые компетенции ОК 1-6,8-9. ПК 1.1-1.4, 2.2 В результате изучения темы обучающийся должен уметь: определять виды гарантийных и компенсационных выплат; знать: Понятие гарантийных и компенсационных выплат.	4	3
	Содержание учебного материала.	4	
	Гарантийные и компенсационные выплаты. Правовая охрана заработной платы. Понятие и виды трудового стажа. Периоды, включаемые в стаж. Правила подсчета. Условия назначения		

	трудовых пенсий.		
	Практическое занятие №17 Гарантии и компенсации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление таблицы: «Основные компенсации за выполнение государственных и общественных обязанностей».	3	
Тема 2.12. Трудовая дисциплина	Формируемые компетенции ОК 1-6,8-9. ПК 1.1-1.4, 2.2 В результате изучения темы обучающийся должен уметь: определять законность привлечения работников к дисциплинарной ответственности; знать: понятие и порядок обеспечения трудовой дисциплины; порядок поощрения работника; порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.	12	
	Содержание учебного материала.	4	3
	Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Трудовые обязанности работника и работодателя. Поощрение за труд. Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты, состав, виды дисциплинарных взысканий, порядок привлечения, порядок их наложения.		
	Практическое занятие №18 Определение законности привлечения работников к дисциплинарной ответственности.	2	
	Практическое занятие №19 Трудовой распорядок.	2	
	Практическое занятие №20 Поощрение за труд.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение практических задач	3	
Тема 2.13. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Льготы для работников, совмещающих работу с обучением	Формируемые компетенции ОК 1-6,8-9. ПК 1.1-1.4, 2.2 В результате изучения темы обучающийся должен уметь: использовать нормативно-правовые акты при заключении ученического договора; знать: права и обязанности сторон трудового договора по подготовке и переподготовке кадров.	4	3
	Содержание учебного материала.		
	Права и обязанности сторон трудового договора по подготовке и переподготовке кадров. Понятие ученичества. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, порядок действия. Виды льгот (гарантий и компенсаций) для совмещающих работу с учебой в различных учебных заведениях. Особенности правового регулирования труда обучающихся.	2	
	Практическое занятие №21 Переподготовка, и повышение квалификации работников.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с конспектом лекции. 2. Изучение нормативно-правовых актов. 3. Решение практических задач	3	
Тема 2.14. Охрана труда	Формируемые компетенции ОК 1-6,8-9. ПК 1.1-1.4, 2.2	4	3

	<p>В результате изучения темы обучающийся должен уметь: провести правовой анализ случаев нарушения охраны труда; знать: основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда.</p>		
	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Понятие, содержание и значение охраны труда. Государственная политика в области охраны труда. Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда. Организация охраны труда. Гарантии работников в области охраны труда. Порядок расследования несчастных случаев.</p> <p>Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями, а также работников в возрасте до 18 лет.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Решение практических задач.</p>	4	
		3	
Тема 2.15. Материальная ответственность сторон трудового договора	<p>Формируемые компетенции ОК 1-6,8-9. ПК 1.1-1.4, 2.2</p> <p>В результате изучения темы обучающийся должен уметь: определять основания для привлечения к материальной ответственности работника и работодателя, провести правовой анализ определения размера ущерба и порядка его возмещения; знать: понятие материальной ответственности, основания привлечения к ней.</p>	13	3
	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Понятие материальной ответственности, основания привлечения к ней.</p> <p>Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работника (права на труд, оплаты труда, охраны здоровья и др.). Определение размера возмещения и порядок взыскания. Денежная компенсация морального вреда.</p> <p>Виды материальной ответственности работника: ограниченная, полная, индивидуальная, коллективная. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Ограничение удержаний из зарплаты.</p>	4	
	<p>Практическое занятие №22 Материальная ответственность работника.</p>	2	
	<p>Практическое занятие №23 Материальная ответственность работодателя.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение учебной литературы и нормативно-правовых актов. 2. Составить схему «Виды материальной ответственности сторон трудового договора». 3. Решение практических задач. 	5	
	<p>Курсовое проектирование. Составление плана. Введение.</p>	5	
Тема 2.16. Особенности	<p>Формируемые компетенции ОК 1-6,8-9. ПК 1.1-1.4, 2.2</p>	11	

регулирования труда отдельных категорий работников	В результате изучения темы обучающийся должен уметь: провести правовой анализ регулирование труда женщин; знать: особенности регулирование труда отдельных категорий работников.		
	Содержание учебного материала. Регулирование труда женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних работников.	2	3
	Практическое занятие №24 Особенности регулирование труда отдельных категорий работников.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление трудового договора с сезонным работником. Решение практических задач	3	
	Курсовое проектирование. Работа над основной частью.	5	
Тема 2.17. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права	Формируемые компетенции ОК 1-6,8-9. ПК 1.1-1.4, 2.2 В результате изучения темы обучающийся должен уметь: провести правовой анализ соблюдения законодательства о труде; знать: понятие и виды надзора и контроля.		3
	Содержание учебного материала. Понятие и виды надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде.	2	
	Курсовое проектирование. Оформление курсовой работы. Подготовка к защите.	5	
Тема 2.18. Трудовые споры	Формируемые компетенции ОК 1-6,8-9. ПК 1.1-1.4, 2.2 В результате изучения темы обучающийся должен уметь: толковать и применять трудовое законодательство при разрешении трудовых споров; знать: понятие и виды трудовых споров.	6	
	Содержание учебного материала. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Квалификация трудовых споров. Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам, в суде, вышестоящими органами. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.	4	3
	Практическое занятие №25 Разрешение трудовых споров	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения на тему: «Забастовка». Составление схемы: Виды трудовых споров и порядок их разрешения	6	
Курсовая работа		20	
Самостоятельная работа при изучении ОП.05 Тематика аудиторной самостоятельной работы: 1. Работа с учебной литературой, нормативно-правовыми актами. 2. Решение ситуационных задач.		84	

3. Составление таблиц и схем.

Тематика докладов:

1. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями
2. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет
3. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации
4. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству
5. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев
6. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах
7. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом
8. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц
9. Особенности регулирования труда надомников
10. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
11. Особенности регулирования труда работников транспорта
12. Особенности регулирования труда работников, занятых на подземных работах
13. Особенности регулирования труда педагогических работников
14. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций
15. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров
16. Особенности регулирования труда работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения РФ, а также в представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений РФ за границей

2. Систематическая проработка конспектов лекций, учебной литературы, нормативно-правых актов с использованием интернет-ресурсов.

3. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите.

4. Решение ситуационных задач.

5. Составление таблиц и схем.

6. Подготовка к защите курсовой работы

Примерная тематика курсовых работ

1. Локальное регулирование трудовых отношений в организациях
2. Понятие и виды трудового договора в организациях
3. Порядок заключения трудового договора в организациях
4. Правовое регулирование перевода на другую работу работников организациях
5. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника организациях
6. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя

7. Правовое регулирование режима рабочего времени в организациях 8. Предоставление работникам организации времени отдыха 9. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка в организациях 10. Порядок разрешения трудовых споров в организациях		
<p style="text-align: right;">максимальная учебная нагрузка обучающегося обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося самостоятельной работы обучающегося</p>	<p style="text-align: right;">252 168 84</p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета "Трудовое право".

Оборудование учебного кабинета:

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- стулья;
- доска классная;
- рабочее место преподавателя;

Приборы и устройства:

- плакаты по темам

Учебные наглядные пособия:

- комплекты учебно-наглядных пособий по дисциплине;
- нормативно-правовые акты.

Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) //Собрании законодательства РФ. - 04.08.2014. - № 31. - ст. 4398.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 31.12.2014) //Собрание законодательства РФ. - 07.01.2002. - № 1 (ч. 1), ст. 3.

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 08.03.2015) //Собрание законодательства РФ. - 07.01.2002. - № 1 (ч. 1). - ст. 1.

4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 08.03.2015) //Собрание законодательства РФ. - 17.06.1996. - № 25. - ст. 2954.

5. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" //Собрание законодательства РФ. -27.11.1995. - № 48. - ст. 4563.

6. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "Об образовании в Российской Федерации" //Собрание законодательства РФ. - 31.12.2012. - № 53 (ч. 1). - ст. 7598.

7. Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ (ред. от 02.07.2013, с изм. от 04.06.2014) "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2014) //Собрание законодательства РФ. - 22.05.1995. - № 21. - ст. 1929.

8. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" //Собрание законодательства РФ. - 01.01.2007. - № 1 (1 ч.). - ст. 18.

9. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (ред. от 01.12.2014) "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и

профессиональных заболеваний" //Собрание законодательства РФ. - 03.08.1998. - № 31. - ст. 3803.

10. Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" //Собрание законодательства РФ. - 23.12.1996. - № 52. - ст. 5880.

11. Федеральный закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)" //Собрание законодательства РФ. - 02.08.2010. - № 31. - ст. 4162.

12. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О персональных данных" //Собрание законодательства РФ. - 31.07.2006. - № 31 (1 ч.). - ст. 3451.

13. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 (ред. от 22.12.2014) "О занятости населения в Российской Федерации" //Собрание законодательства РФ. - № 17. - 22.04.1996. - ст. 1915.

14. Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 (ред. от 29.12.2014) "Об особенностях направления работников в служебные командировки" (вместе с "Положением об особенностях направления работников в служебные командировки") //Собрание законодательства РФ. - 20.10.2008. - № 42. - ст. 4821.

15. Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 № 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время" //Собрание законодательства РФ. - 28.07.2008. - № 30 (ч. 2). - ст. 3640.

16. Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 (ред. от 25.03.2013) "О трудовых книжках" (вместе с "Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей") //Собрание законодательства РФ. - 21.04.2003. - № 16. - ст. 1539.

17. Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 (ред. от 10.07.2014) "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы" //Собрание законодательства РФ. - 31.12.2007. - № 53. - ст. 6618.

18. Постановление Правительства РФ от 25.02.2000 № 163 (ред. от 20.06.2011) "Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет" //Собрание законодательства РФ. - 06.03.2000. - № 10. - ст. 1131.

19. Постановление Минтруда РФ от 10.10.2003 № 69 "Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек" //Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. - № 49. - 08.12.2003.

20. Постановление Минтруда России от 24.10.2002 № 73 (ред. от 20.02.2014) "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях" //Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. - № 2. - 13.01.2003.

21. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 № 1 "О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних" //Бюллетень трудового и социального законодательства РФ. - № 3. – 2014.

22. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 № 52 (ред. от 28.09.2010) "О применении судами законодательства, регулирующего материальную

ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю" //Бюллетень Верховного Суда РФ. - № 1. - 2007.

23. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 № 1 "О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних" //Бюллетень трудового и социального законодательства РФ. - № 3. – 2014.

Основные источники:

1. Панина, А.Б. Трудовое право : учеб. пособие / А.Б. Панина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ФОРУМ; Инфра-М, 2013. - 304 с.

Интернет – ресурсы:

Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

2. Информационно-правовое обеспечение «Гарант».

3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

4. Библиотека Максима Мошкова <http://lib.ru>.

5. Открытая русская электронная библиотека «OREL» <http://orel.rsl.ru>.

6. Публичная интернет-библиотека Publik.ru <http://www.publik.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, решения ситуационных задач, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять на практике нормы трудового законодательства; -анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; -анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; 	<p>Устный и фронтальный опросы, подготовка сообщений, докладов.</p> <p>Экспертная оценка выполнения практических занятий № 1-25</p> <p>Экспертная оценка выполнения и защиты курсовой работы.</p>
<p>усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; - содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; -порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; -формы и системы оплаты труда работников; -основы охраны труда; -порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. 	<p>Тестирование, составление различных таблиц и схем, устный и фронтальный опросы. Подготовка сообщений, докладов.</p> <p>Экспертная оценка выполнения и защиты курсовой работы.</p>