

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Димитровградский технический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР
ОГБПОУ ДТК

Р.Н. Байгуллов

«21» 06 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

по специальности

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Димитровград
2019

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 12.05.2014 № 508, зарегистрирован в Минюсте РФ 29.07.2014 № 33324

Организация-разработчик: областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
Общие гуманитарные и социально-
экономические дисциплины

Протокол заседания ЦК № 11
от «13» июня 2019 г

РЕКОМЕНДОВАНО

Научно-методическим советом
ОГБПОУ ДТК

Протокол № 5
от «21» сентября 2019 г

Разработчик:

О.А. Сотникова - преподаватель ОГБПОУ ДТК

Содержание

ПАСПОРТ рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
условия реализации программы учебной дисциплины	18
Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Учебная дисциплина ОП.03 «Административное право» относится к обязательной части учебных циклов программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка), входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00. Юриспруденция.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выразить и обосновать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

Формируемые компетенции:

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
Лабораторные работы	-
Практические занятия	8
Контрольные работы	-
Курсовая работа (проект) <i>не предусмотрена</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 03 Административное право__

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Административное право в системе права		12	
Тема 1.1 Введение	<p>В результате изучения этой темы студент должен:</p> <p><i>иметь представление:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - о роли и месте дисциплины в системе профессионального образования; - о значении дисциплины для процесса освоения образовательной программы по специальности. <p>Содержание учебного материала. Содержание дисциплины и ее задачи. Определение административного права. Связь с другими специальными и общепрофессиональными дисциплинами. Значение дисциплины «Административное право» в формировании юриста. ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12, ПК 2.3</p>	2	1
Тема 1.2. Государственное управление, исполнительная власть и административное право.	<p>В результате изучения этой темы студент должен:</p> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - отличать государственное управление от иных видов социального управления. <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие государственного управления; - понятие, признаки и принципы государственного управления; - понятие, признаки, механизм исполнительной власти государства, ее соотношение с государственным управлением; <p>Содержание учебного материала. Общее понятие управления. Основные категории управления: система, субъект, объект, функции. Виды социального управления. Государственное управление как разновидность социального управления, его категории. Понятие исполнительной власти. Функции исполнительной власти, методы и система разделения властей. Краткая историческая характеристика института исполнительной власти в России и СССР. Современное состояние и перспективы развития исполнительной власти.</p>	2	2

	<p>Понятие административного права как отрасли права. Место и роль административного права и в правовой системе РФ. ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12, ПК 2.3</p>		
	<p>Самостоятельная работа. 1.Изучение учебной литературы: 1.Четвериков В.С. Административное право [Текст]: Учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016. – 320 с. – (Профессиональное образование)</p>	1	
<p>Тема 1.3. Предмет, метод, источники и система административного права</p>	<p>В результате изучения этой темы студент должен: <i>иметь представление:</i> - об источниках права; <i>уметь:</i> - отличать административное право от других отраслей права; <i>знать:</i> - понятие, предмет, метод, система административного права; - понятие и виды источников административного права; - связь административного права с другими отраслями права РФ. Содержание учебного материала. Понятие административного права как отрасли права. Предмет и метод административного права. Место и роль административного права и в правовой системе РФ. Система административного права. Предмет и методы науки административного права. Понятие и виды источников административного права. Проблемы реализации и кодификации источников. ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12, ПК 2.3</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа. 1.Работа с конспектом лекции</p>	1	
<p>Тема 1.4. Административно-правовые нормы. Административно-правовые отношения</p>	<p>В результате изучения этой темы студент должен: <i>иметь представление:</i> - о логической структуре норм права, их видах; - о структуре правоотношения. <i>знать:</i> - понятие, признаки и виды административно-правовых норм; - понятие, виды административно-правовых отношений. <i>уметь:</i> - определять структуру и виды административно-правовых отношений.</p>	2	2

	<p>Содержание учебного материала. Понятие административно-правовой нормы, особенности ее содержания и структуры. Виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Понятие и особенности административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений. ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12, ПК 2.3</p>		
	<p>Самостоятельная работа. 1.Изучение учебной литературы: 1.Четвериков В.С. Административное право [Текст]: Учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016. – 320 с. – (Профессиональное образование) 2.Составление схемы: Классификация административно-правовых отношений</p>	2	
Раздел 2 Субъекты административного права		18	
Тема 2.1. Физические лица как субъекты административного права	<p>В результате изучения этой темы студент должен:</p> <p><i>иметь представление:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - о конституционных правах и обязанностях граждан. <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы административно-правового статуса граждан РФ; - особенности административно-правового статуса иностранных граждан, находящихся на территории РФ, и лиц без гражданства. <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - характеризовать права и свободы граждан в сфере исполнительной власти. <p>Содержание учебного материала. Граждане РФ как субъекты административного права. Основы их административно-правового статуса. Права, свободы и обязанности граждан во взаимоотношениях с исполнительной властью. Административно-правовые гарантии прав граждан. Обращения граждан. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12, ПК 2.3</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа. 1.Решение практических задач.</p>	1	
Тема 2.2. Органы исполнительной власти государства	<p>В результате изучения этой темы студент должен:</p> <p><i>иметь представление:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - о государственных органах РФ и органах местного самоуправления; 	4	2

и органы местного самоуправления как субъекты административного права	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие органа исполнительной власти, его административно- правовой статус; - виды органов исполнительной власти; - полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти; - особенности административно-правового статуса органов местного самоуправления. <p>Содержание учебного материала. Понятие органа исполнительной власти. Административно-правовой статус органов исполнительной власти, виды органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правительство РФ и федеральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Органы местного самоуправления. Основы их взаимодействия с центральными органами исполнительной власти. ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12, ПК 2.3</p>		
	<p>Самостоятельная работа.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Решение практических задач 2. Написание доклада по теме: Виды органов исполнительной власти (по выбору) 	2	
Тема 2.3. Государственные и муниципальные служащие как субъекты административного права	<p>В результате изучения этой темы студент должен:</p> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основы государственной и муниципальной службы. <p>Содержание учебного материала. Система государственной службы. Принципы гражданской службы. Понятие гражданских служащих, их основные права и обязанности. Правовой статус гражданских служащих. Прохождение гражданской службы: поступление, аттестация, прекращение гражданской службы. Понятие и содержание муниципальной службы. Классификация и виды муниципальных должностей. Правовой статус муниципальных служащих. Прохождение муниципальной службы. ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12, ПК 2.3</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение сравнительной таблицы 2. Решение практических задач. 	2	
Тема 2.4. Предприятия, учреждения,	<p>В результате изучения этой темы студент должен:</p> <p><i>иметь представление:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - о гражданско-правовом статусе предприятий, учреждений, организации и общественных 	2	2

организации, общественные объединения как субъекты административного права	объединении в РФ; <i>знать:</i> - понятие и виды предприятий учреждений, организаций, общественных объединений; - основы административно-правового статуса предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений. Содержание учебного материала. Понятие и виды предприятий, учреждений, организаций. Основы административно-правового положения предприятий, учреждений, организаций. Создание и ликвидация предприятий, учреждений, организаций. Административно-правовые гарантии самостоятельности предприятий, учреждений, организаций. Понятие и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений. ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12, ПК 2.3		
	Практическое занятие № 1. Определение правового статуса субъектов административного права	2	
	Самостоятельная работа. 1. Работа с конспектом лекции. 2. Решение практических задач.	1	
Раздел 3. Формы и методы осуществления исполнительной власти, ее правовые акты		12	
Тема 3.1. Административно-правовые формы исполнительной власти	В результате изучения этой темы студент должен: <i>иметь представление:</i> - о правовых формах государственной деятельности; <i>знать:</i> - понятие и виды административно-правовых форм; - сущность правового акта управления. Содержание учебного материала. Понятие и виды административно-правовых форм. Понятие и формы осуществления исполнительной власти. Виды административных форм. Правовые и неправовые формы исполнительной власти. Виды неправовых форм исполнительной власти. Правовые акты управления: понятие, юридическое значение, отличие от других правовых актов. Виды правовых актов управления. Порядок подготовки, издания, вступления в силу и действия правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам, и последствия их несоблюдения. Порядок отмены, изменения, приостановления актов управления. ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12, ПК 2.3	2	2

	<p>Самостоятельная работа. 1.Работа с конспектом лекции. 2.Решение практических задач.</p>	2	
<p>Тема 3.2. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти</p>	<p>В результате изучения этой темы студент должен: <i>иметь представление:</i> - о правовых методах; <i>знать:</i> - понятие и виды административно-правовых методов. Содержание учебного материала. Понятие и виды административно-правовых методов. Понятие и сущность убеждения в государственном управлении, его основные формы. Сущность и виды поощрения. Понятие и виды административного принуждения. Основания его применения. Органы, применяющие административное принуждение. ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12, ПК 2.3</p>	2	2
	<p>Практическое занятие №2 Определение формы деятельности исполнительной власти ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12, ПК 2.3</p>	2	
	<p>Практическое занятие №3 Определение метода управленческой деятельности ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12, ПК 2.3</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа. 1.Работа с конспектом лекции. 2.Решение практических задач.</p>	2	
Раздел 4. Ответственность по административному праву		10	
<p>Тема 4.1. Административные правонарушения</p>	<p>В результате изучения этой темы студент должен: <i>знать:</i> - состав административного правонарушения; <i>уметь:</i> - определять состав административного правонарушения. Содержание учебного материала. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав. Виды административных правонарушений. ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12, ПК 2.3</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа.</p>	2	

	1.Работа с конспектом лекции. 2.Решение практических задач.		
Тема 4.2. Административная ответственность	В результате изучения этой темы студент должен: <i>иметь представление:</i> - о видах юридической ответственности; <i>знать:</i> - понятия и основания административной ответственности; - виды административных взысканий и порядок их наложения; <i>уметь:</i> - определять основания привлечения к административной ответственности; - определять основания освобождения и ограничения административной ответственности. Содержание учебного материала. Законодательные основы административной ответственности. Освобождение от административной ответственности. Ограничение административной ответственности. Понятие и виды административных взысканий. Наложение административных взысканий. Особенности административной ответственности организаций. ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12, ПК 2.3	2	2
	Практическое занятие №4 Применение мер административной ответственности за административные правонарушения ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12, ПК 2.3	2	
	Самостоятельная работа. 1.Работа с конспектом лекции. 2.Решение практических задач.	2	
Раздел 5. Административно-процессуальное право		4	
Тема 5.1. Административный процесс	В результате изучения этой темы студент должен: <i>иметь представление:</i> - о процессуальных нормах и отношениях; - о видах административного процесса <i>знать:</i> - виды административного процесса; - принципы административной юрисдикции;	2	2

	<p>- порядок производства по делам об административных правонарушениях; <i>уметь:</i></p> <p>- характеризовать стадии производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Содержание учебного материала. Сущность и виды административного процесса. Административно-процедурная деятельность. Понятие, основные черты, принципы и структура административной юрисдикции. Понятие производства по делам об административных правонарушениях. Задачи производства по делам об административных правонарушениях. Подведомственность дел об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12, ПК 2.3</p>		
	<p>Самостоятельная работа. 1. Изучение учебной литературы: Четвериков В.С. Административное право [Текст]: Учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016. – 320 с. – (Профессиональное образование) 2. Составление схемы: «Принципы административного процесса», «Участники административного процесса», «Структура административного процесса», «Общие стадии административного процесса».</p>	2	
Раздел 6. Обеспечение законности в государственном управлении		2	
Тема 6.1. Законность и дисциплина управления	<p>В результате изучения этой темы студент должен:</p> <p><i>иметь представление:</i></p> <p>- об обеспечении законности и дисциплины в деятельности государственных органов в РФ;</p> <p><i>знать:</i></p> <p>- понятие и систему способов обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного управления.</p> <p>Содержание учебного материала. Понятие и система способов обеспечения законности и дисциплины управления. Контрольные полномочия Президента РФ. Контроль органов законодательной власти. Контроль органов исполнительной власти. Контроль органов судебной власти. Общий надзор органов прокуратуры. Внешний и внутренний контроль. ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12, ПК 2.3</p>	2	2
Раздел 7. Государственное управление в социально-культурной сфере		6	
Тема 7.1. Административно-	<p>В результате изучения этой темы студент должен:</p> <p><i>иметь представление:</i></p>	4	2

<p>правовое управление социально-культурной сферой</p>	<ul style="list-style-type: none"> - об организации образования, здравоохранения в РФ и положении дел в данных отраслях социально-культурной сферы на современном этапе; - о состоянии и развитии культурных учреждений в РФ; - о научных учреждениях в РФ и состоянии российской науки на современном этапе; - об организации социальной защиты населения в РФ. <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и основы организации системы образования в РФ; - организационно-правовые основы управления учреждениями культуры; - организационно-правовые основы государственного управления наукой; - организационно-правовые основы государственного управления здравоохранением; - организационно-правовые основы государственного управления социальной защитой населения. <p>Содержание учебного материала. Понятие и основы организации системы образования. Организационно-правовые основы государственного управления учреждениями культуры и учреждениями науки. Организационные формы управления образованием. Органы государственного управления наукой и учреждениями культуры. Научные учреждения и сообщества. Местное самоуправление и организация образования. Местное самоуправление и учреждения культуры. Государственный контроль за деятельностью образовательных учреждений. Понятие и основы организации управления здравоохранением. Органы государственного управления здравоохранением. Организационно-правовые формы управления социальной защитой граждан. Органы государственного управления социальной защитой населения. Общая характеристика осуществления санитарно-эпидемиологического надзора в РФ. Местное самоуправление и организация здравоохранения. Местное самоуправление и организация социальной защиты населения. ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12, ПК 2.3</p>		
	<p>Самостоятельная работа: 1. Написание доклада по теме: Органы государственного управления социально-культурной сферой (по выбору)</p>	2	
<p>Раздел 8. Государственное управление в административно-политической и оборонной сфере</p>		6	
<p>Тема 8.1. Организация</p>	<p>В результате изучения этой темы студент должен: <i>иметь представление:</i></p>	4	2

<p>управления административно-политической сферой</p>	<ul style="list-style-type: none"> - об организации обороны и безопасности в РФ; - об органах внутренних и иностранных дел РФ; - об органах юстиции РФ; <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые основы государственного управления в области обороны и безопасности РФ; - организационно-правовые основы государственного управления в области внутренних и иностранных дел РФ; - организационно-правовые основы государственного управления в области юстиции. <p>Содержание учебного материала. Организационно-правовые формы управления обороной и безопасностью государства. Общая характеристика военной службы. Охрана государственной границы. Роль органов местного самоуправления в обеспечении обороны и безопасности государства. Организационно-правовые формы управления внутренними делами государства и иностранными делами государства. Общая характеристика службы в органах внутренних дел. Полномочия органов местного самоуправления в области внутренних дел. Органы государственного управления в области иностранных дел государства и общая характеристика их функции. Организационно-правовые формы управления юстицией. Общая характеристика деятельности органов записи актов гражданского состояния, нотариата и адвокатуры. ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12, ПК 2.3</p>		
	<p>Самостоятельная работа: 1. Написание доклада по теме: Органы государственного управления административно-политической сферой (по выбору)</p>	2	
<p>Раздел 9. Межотраслевое государственное управление</p>		2	
<p>Тема 9.1. Межотраслевое государственное управление</p>	<p>В результате изучения этой темы студент должен:</p> <p><i>иметь представление:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - о существующих в РФ формах разграничения компетенции в области управления между органами исполнительной власти РФ, между органами исполнительной власти РФ и органами исполнительной власти субъектов РФ; <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - территориальные (региональные) отраслевые и межотраслевые начала управления в РФ. <p>Содержание учебного материала.</p>	2	2

	<p>Определение, сущность и виды межотраслевого государственного управления. Особенности государственного управления в области экономики, финансов и кредитов. Система органов и организация деятельности государственной налоговой службы. Система органов и организация управления антимонопольной политикой и государственным имуществом. Административно-правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.</p> <p>ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12, ПК 2.3</p>		
	<p style="text-align: right;">максимальная учебная нагрузка обучающегося</p> <p style="text-align: right;">обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося</p> <p style="text-align: right;">самостоятельной работы обучающегося</p>	<p style="text-align: right;">72</p> <p style="text-align: right;">48</p> <p style="text-align: right;">24</p>	

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета конституционного и административного права.

Оборудование учебного кабинета и лаборатории:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- магнитная доска;
- УМК «Административное право».

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Нормативные правовые акты (бумажные издания).

1. Конституция Российской Федерации [Текст] : [с новыми поправками]. - Москва : Мартин, 2017.
2. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации [Текст] : по состоянию на 2017 год : [официальное издание]. – М.: Эксмо, 2017.
3. Кодекс РФ об административных правонарушениях [Текст]. – М.: Эксмо, 2017.
4. Трудовой кодекс РФ : по состоянию на 2017 год : - М.: Эксмо, 2017.
5. Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации». – М.: Проспект, 2015.
6. Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1-ФЗ «О беженцах». – М.: Омега-Л, 2015.
7. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». – М.: Проспект, 2017.
8. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» [Текст]. – М.: Омега-Л, 2015.
9. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 № 58-ФЗ. – М.: Проспект, 2017.
10. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1-ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации» - М.: Проспект, 2016.

11. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». – М.: Проспект, 2017.

12. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». – М.: Эксмо, 2017.

13. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». – М.: Проспект, 2017.

3.2.2. Нормативные правовые акты (Интернет-ресурсы).

14. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ (ред. от 28.12.2016) «О Правительстве Российской Федерации».

15. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

16. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».

17. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».

18. Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию».

19. Закон РФ от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации».

20. Закон РФ от 01.04.1993 № 4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации».

21. Указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти».

22. Указ Президента РФ от 12.05.2008 № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти».

23. Указ Президента РФ от 21.08.2012 № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ».

3.2.3. Основная литература.

24. Четвериков В.С. Административное право [Текст]: Учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016. – 320 с. – (Профессиональное образование)

3.2.4. Дополнительная литература.

25. Административное право: учебник / Под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной.- М.: Юрист, 2012. – 992 с.

26. Котельникова, Е.А. Административное право: учебник./ Котельникова Е.А., Семенцова И.А., Смоленский М.Б. - Ростов-на-Дону: «Феникс», 2011. – 352 с.

3.2.5. Интернет-ресурсы.

27. Справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, решения ситуационных задач, тестирования, выступлений с докладами и сообщениями.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3	Комбинированная: контроль выполнения практической работы; индивидуальный опрос в ходе аудиторных занятий; контроль выполнения опорного конспекта и схемы, решение задач
составлять различные административно-правовые документы;	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3	Комбинированная: контроль выполнения практической работы; индивидуальный опрос в ходе аудиторных занятий; контроль выполнения опорного конспекта и схемы, решение задач
выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3	Комбинированная: контроль выполнения практической работы; индивидуальный опрос в ходе аудиторных занятий; контроль выполнения опорного конспекта и схемы, решение задач
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3	Комбинированная: контроль выполнения практической работы; индивидуальный опрос в ходе аудиторных занятий; контроль выполнения опорного конспекта и схемы, решение задач
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3	Комбинированная: контроль выполнения практической работы; индивидуальный опрос в ходе аудиторных занятий; контроль выполнения опорного конспекта и схемы, решение задач
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3	Комбинированная: контроль выполнения практической работы; индивидуальный опрос в ходе аудиторных занятий; контроль выполнения опорного конспекта и схемы, решение задач
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3	Комбинированная: контроль выполнения практической работы; индивидуальный опрос в ходе аудиторных занятий; контроль выполнения опорного конспекта и

		схемы, решение задач
Знания:		
- понятие и источники административного права;	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3	Комбинированная: контроль выполнения практической работы; индивидуальный опрос в ходе аудиторных занятий; контроль выполнения опорного конспекта и схемы, решение задач
понятие и виды административно-правовых норм;	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3	Комбинированная: контроль выполнения практической работы; индивидуальный опрос в ходе аудиторных занятий; контроль выполнения опорного конспекта и схемы, решение задач
понятия государственного управления и государственной службы;	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3	Комбинированная: контроль выполнения практической работы; индивидуальный опрос в ходе аудиторных занятий; контроль выполнения опорного конспекта и схемы, решение задач
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3	Комбинированная: контроль выполнения практической работы; индивидуальный опрос в ходе аудиторных занятий; контроль выполнения опорного конспекта и схемы, решение задач
понятие и виды субъектов административного права;	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3	Комбинированная: контроль выполнения практической работы; индивидуальный опрос в ходе аудиторных занятий; контроль выполнения опорного конспекта и схемы, решение задач
административно-правовой статус субъектов административного права.	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3	Комбинированная: контроль выполнения практической работы; индивидуальный опрос в ходе аудиторных занятий; контроль выполнения опорного конспекта и схемы, решение задач