

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Димитровградский технический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по НМР

ОГБПОУ ДТК

 А.С. Пензин

« 04 » 09 20 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ

по специальности

22.02.06 Сварочное производство

Димитровград
2020

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОССПО) по специальности 22.02.06. Сварочное производство (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2014 г. N 360).

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии «Дисциплины общепрофессионального цикла специальностей «Сварочное производство», «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», а также адаптированных программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья»

Протокол заседания ЦК № 1
от «01» сентября 2020 г

РЕКОМЕНДОВАНО

Научно-методическим советом
ОГБПОУ ДТК

Протокол № 1
от «01» сентября 2020 г

Разработчики:

Ишмаева О.В. – преподаватель ОГБПОУ ДТК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 22.02.06. «Сварочное производство».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, в программах повышения квалификации и переподготовки, в профессиональной подготовке по специальности 22.02.06. «Сварочное производство».

Освоение рабочей программы учебной дисциплины возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Менеджмент» относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы по специальности 22.02.06. «Сварочное производство».

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять методику принятия эффективного решения;
- организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей;

знать

- организацию производственного и технологического процессов;
- условия эффективного общения

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 5. Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Применять различные методы, способы и приемы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.
- ПК 1.2. Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.
- ПК 1.3. Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.
- ПК 1.4. Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.
- ПК 2.1. Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.
- ПК 2.2. Выполнять расчеты и конструирование сварных соединений и конструкций.
- ПК 2.3. Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.
- ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.
- ПК 2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий.
- ПК 3.1. Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.
- ПК 3.2. Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.
- ПК 3.3. Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.
- ПК 3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки.
- ПК 4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.
- ПК 4.2. Производить технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.
- ПК 4.3. Применять методы и приемы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.

ПК 4.4. Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.

ПК 4.5. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 63 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 42 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 21 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	12
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
в том числе:	
Работа с учебником	8
Составление таблиц и схем	7
Доклады и сообщения	6
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Методологические основы менеджмента	Должен уметь: различать школы менеджмента; определять функции управления, их классификацию; Должен знать: функции менеджмента в рыночной экономике; сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;		
Тема 1.1. Понятие и функции управления	Содержание учебного материала: Менеджмент как вид деятельности в системе управления. Понятие управления. Субъекты и объекты управления. Уровни управления экономикой. Содержание процесса управления и его составных частей. Место управления в системе производства продукции и оказания услуг. Основная задача управления. Функциональное назначение управления. Схема процесса управления. Зарубежный опыт менеджмента	2	2
	Самостоятельная работа. 1. Ответить письменно на вопросы: 1. Перечислите характерные особенности современного менеджмента. 2. Какими основными качествами должен обладать менеджер? 3. Назовите характерные особенности менеджмента в ФРГ. 2. Подготовить доклад: Специфика менеджмента в России.	3	
Тема 1.2. Принципы менеджмента	Содержание учебного материала: Факторы, определяющие принципы управления. Функции Ф.Тейлора и принципы А.Файоля и М. Вебера, лежащие в основе науки управления.	2	2
	Самостоятельная работа. Ответить письменно на вопросы: 1. Назовите факторы, определяющие принципы управления. 2. Перечислите основные принципы управления для современной рыночной экономики. 3. Какой вклад в теорию управления внесли его основоположники Ф.Тейлор, А.Файоль, М.Вебер?	3	
Раздел 2. Организация деятельности предприятия	Должен уметь: анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действия на них микро- и макроокружения; влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда; Должен знать: особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации;		

Тема 2.1. Внутренняя среда организации	Содержание учебного материала Организации как открытая система и объект менеджмента. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технологии, организационная культура.	2	2
	Самостоятельная работа. Ответить письменно на вопросы: 1. Дайте характеристику внутренней среды предприятия. 2. Перечислите задачи, которые необходимо решить для достижения поставленных целей. 3. Почему влияние технологии производства на управление велико?	1	
Тема 2.2. Внешняя среда организации	Содержание учебного материала: Внешняя среда организации. Факторы прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы.Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы; научно-технический прогресс.	2	2
	Самостоятельная работа. В тетради нарисовать схему «Факторы внешней среды организации»	1	
Тема 2.3. Организация работы предприятия	Содержание учебного материала: Этапы процесса создания организационной структуры управления. Методы проектирования организационных структур. Иерархический тип структуры управления.	2	2
	Самостоятельная работа. Ответить письменно на вопросы: 1. Перечислите достоинства и недостатки отдельных типов структур управления. 2. В чем заключается роль менеджера при создании органов управления на предприятии? 3. Каковы особенности менеджмента на предприятиях различных организационных форм?	1	
Раздел 3.Процесс управления. Цикл менеджмента.	Должен уметь: реализовывать стратегию деятельности подразделения; строить «Решетку менеджмента»;сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления; Должен знать: цикл менеджмента; систему методов управления; содержание «Решетки менеджмента»		
Тема 3.1. Миссия, цели и стратегия организации	Содержание учебного материала: Миссия организации. Цели и их формирование. Технология управления по целям. Сущность и типы стратегий.	2	2
	Самостоятельная работа. Составить в тетради таблицу «Декомпозиция главной цели на	1	

	подцели (дерево целей)»		
Тема 3.2. Функции менеджмента. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала: Функции менеджмента. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль, координирование) – основы управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь функций управленческого цикла.	2	2
	Самостоятельная работа. Ответить письменно на вопросы: 1. В связи с чем отдельные функции управленческого цикла взаимосвязаны и взаимообусловлены? 2. Как осуществляется планирование деятельности предприятия? 3. В чем заключается взаимосвязь отдельных функций менеджмента?	1	
Тема 3.3. Методы управления Планирование работы менеджера.	Содержание учебного материала: экономические, организационно-распорядительные, социально-психологические методы управления. Внутрифирменный расчет. Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики.	2	2
	Самостоятельная работа. Изучить теоретический материал по учебникам, учебным пособиям и лекционным материалам.	1	
Тема 3.4. Понятие руководства и власти. Управление человеком и управление группой	Содержание учебного материала: Понятие руководства и власти. Управление человеком и управление группой. Взаимодействие человека и группы. Повышение эффективности формальных групп. Факторы, влияющие на эффективность работы групп. Внутриорганизационные конфликты. Преодоление конфликтов.	2	2
	Самостоятельная работа. 1. Составить в тетради таблицу характеристик формальных групп 2. Изобразить в тетради классификацию конфликтов.	1	
Тема 3.5. «Решетка менеджмента». Связь стиля управления и ситуации	Содержание учебного материала: Понятие руководства и власти. Управление человеком и управление группой. Стили управления и факторы его формирования. «Решетка менеджмента». Связь стиля управления и ситуации.	2	2
Раздел 4. Управление человеческими ресурсами	Должен уметь: влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда; Должен знать: методику принятия решений;		
Тема 4.1. Персонал организации	Содержание учебного материала: Численность персонала и его характеристика. Структура персонала. Группы должностей в организации.	2	2

	Самостоятельная работа. Ответить письменно на вопросы: 1. Что означает нормативная, списочная и явочная численность работников? 2. Что отражает структура персонала? 3. Как подразделяются должности по характеру трудовых функций внутри организации?	1	
Тема 4.2. Сущность и функции кадрового менеджмента.	Содержание учебного материала: Концепция управления персоналом. Особенности подхода к управлению персоналом. Основные задачи кадровой службы организации. Планирование персонала. Этапы процесса планирования. Принципы отбора кадров. Особенности управления персоналом в фирмах США и Японии.	2	2
	Практическое занятие №1. Мотивация деятельности человека	4	
	Самостоятельная работа. Составить в виде таблицы сравнительную характеристику признаков американской и японской моделей управления персоналом. Составить в электронном виде схему процесса мотивации посредством постановки целей.	2	
Раздел 5. Принятие решений в организации	Должен уметь: влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда; Должен знать: процесс принятия и реализации управленческих решений; методику принятия решений.		
Тема 5.1. Сущность управленческих решений	Содержание учебного материала: Понятие управленческого решения. Типы решений и требования, предъявляемые к управленческому решению.	2	2
	Практическое занятие №2. Процесс подготовки и методы принятия управленческого решения.	4	
	Самостоятельная работа: изучить теоретический материал по учебникам, учебным пособиям и лекционным материалам.	1	
Раздел 6. Управление развитием организации	Должен уметь: влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда; Должен знать: особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;		
Тема 6.1. Стратегическое управление организацией.	Содержание учебного материала: Сущность стратегического управления. Анализ внешней и внутренней среды организации. Уточнение миссии и целей. Разработка корпоративной стратегии. Реализация стратегии.	2	2
	Практическое занятие №3. Управление инновациями.	2	
	Самостоятельная работа.	2	

	1. Изучить теоретический материал по учебникам, учебным пособиям и лекционным материалам. 2. В стратегическом управлении можно выделить несколько взаимосвязанных между собой управленческих процессов, логически следующих один за другим. Из приведенных ниже этапов составить структуру стратегического управления в определенной последовательности: 2. а) реализация стратегии; 3. б) корректировка миссии и целей; 4. в) анализ среды; 5. г) оценка результатов и обратная связь; 6. д) разработка стратегии		
Раздел 7. Деловое общение	Должен уметь: различать типы управленческого общения; Должен знать: классификацию ценностей; стили управления.		
Тема 7.1. Деловое общение. Правила ведения бесед и совещаний	Содержание учебного материала: Определение делового общения. Деловая встреча и правила её ведения. Правила построения деловой беседы. Планирование и ведение делового совещания. Типы собеседников. Анализ структуры делового общения и его этапы. Аспекты делового общения. Особенности делового общения.	2	2
	Практическое занятие №4. Этапы и фазы делового общения	2	
	Самостоятельная работа. 1. Приведите любой известный вам пример обмена информацией между руководителем и подчиненным, связанный с деятельностью организации. В терминах данной темы проведите анализ и дайте оценку каждому из этапов коммуникационного процесса (или коммуникационных стилей). Предложите меры по устранению выявленных недостатков. 2. Подготовьте доклад на тему «Факторы повышения эффективности делового общения». 3. Рекомендации к написанию доклада смотри в приложении 1, оформление титульного листа доклада – приложение 2.	2	
	Дифференцированный зачет	2	
	максимальная учебная нагрузка обучающегося	63	
	обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	42	
	самостоятельной работы обучающегося	21	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- стулья;
- доска классная;
- рабочее место преподавателя;

Приборы и устройства:

- плакаты по темам

Учебные наглядные пособия:

- комплекты учебно-наглядных пособий по дисциплине:

Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии;

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионно-программным обеспечением и мультимедиа проектор;
- телевизор;
- видеопроектор;
- экран проекционный.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Балашов А.П. Основы менеджмента: Учебное пособие. – М.:Вузовский учебник, 2014.-288с.
2. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент [Текст]: пособие для студентов СПО/ - М.:Мастерство, 2004.-228 с.
3. Миронов М.Г. Экономика отрасли (машиностроение)[Текст]: учебник для СПО – М.: Форум-Инфра-М, 2005
4. Парахина В.Н. Стратегический менеджмент[Текст]: Учебник для ВУЗов/ В.Н. Парахина, Л.С. Максименко, С.В. Панасенко.– 2-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2006. – 496 с.

Дополнительные источники:

1. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ.[Текст]:– М.: 2010. –718с.
2. Виханский О.С. Стратегическое управление [Текст]: Учебник-2-е изд. – М.: Гардарики, 2009.-296 с.

Интернет-источники:

1. Голов, Р. С. Организация производства, экономика и управление в промышленности [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Голов Р. С., Агарков А. П., Мыльник А. В. – М.:Дашков и К, 2017. – 858 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=935837>

Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].

1. СПС «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. СПС «Гарант» (<http://www.garant.ru>)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельных и контрольных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
– применять методику принятия эффективного решения; – организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей;	Текущий контроль: практические работы, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа Итоговый контроль: дифференцированный зачет.
Усвоенные знания:	
– организацию производственного и технологического процессов; – условия эффективного общения	Текущий контроль: тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа Итоговый контроль: дифференцированный зачет.