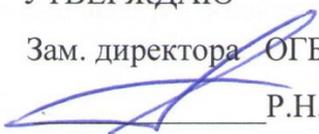


Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Димитровградский технический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора ОГБПОУ ДТК

 Р.Н. Байгуллов

22 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Димитровград
2018

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. N 539, зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 N 32855)

Организация-разработчик: областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дмитровградский технический колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии дисциплины профессионального цикла специальностей «Документационное обеспечение управления и архивоведения», «Прикладная информатика (по отраслям)» и «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»

Протокол заседания ЦК № 11
от 14 июня 2018 г.

РЕКОМЕНДОВАНО

Научно-методическим советом
ОГБПОУ ДТК
Протокол № 5
от 22 июня 2018 г.

Разработчик:

И.Н Бухонова - преподаватель ОГБПОУ ДТК

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 17 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 18 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» принадлежит к профессиональному циклу (обще профессиональные дисциплины).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных

документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 113 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — 75 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 38 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Количество часов |
|---|-----------------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | <i>113</i> |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | <i>75</i> |
| в том числе: | |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | <i>38</i> |
| контрольные работы | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | <i>38</i> |
| Итоговая аттестация в форме | <i>дифференцированного зачета</i> |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | Количество часов | Уровень освоения |
|---|---|------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1 Право и экономика | | 10 | |
| Тема 1.1 Введение. Правовое регулирование экономических отношений. | Формируемые компетенции ОК 1-4, 6-7, 12 В результате изучения темы обучающийся должен уметь: характеризовать правовое регулирование экономических отношений. знать: понятие «экономические отношения», «право», задачи правового регулирования экономических отношений; признаки, виды, функции предпринимательства. | 2 | 1-2 |
| | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки, виды, функции предпринимательства Самостоятельная работа обучающихся: составить таблицу «Виды предпринимательства» | 1 | |
| Тема 1.2 Правовое положение юридического лица как субъекта предпринимательской деятельности. Виды юридических лиц. | Формируемые компетенции ОК 1-4, ПК 1.1, ПК 1.3 В результате изучения темы обучающийся должен уметь: характеризовать признаки юридического лица и организационно-правовые формы. знать: понятие юридического лица, его признаки, способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. Правоспособность юридических лиц. Представительства и филиалы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. | 2 | 2 |
| | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Понятие юридического лица, его признаки, способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. Правоспособность юридических лиц. Представительства и филиалы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. Самостоятельная работа обучающихся: составить таблицу | 1 | |

| | | | |
|---|--|-----------|----------|
| | «Организационно- правовые формы юридических лиц». Подготовить доклады по темам: «Хозяйственные товарищества», «Производственные кооперативы», «Унитарные предприятия», «Общественные организации», «Религиозные объединения» | | |
| Тема 1.3. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. | Формируемые компетенции ОК 6-7, 12, ПК 1.1, ПК 1.3 В результате изучения темы обучающийся должен уметь: характеризовать понятие индивидуального предпринимателя, его права и обязанности. знать: понятие индивидуального предпринимателя, его права и обязанности. | 6 | 3 |
| | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Понятие индивидуального предпринимателя, его права и обязанности | | |
| | Практическое занятие № 1. Определение статуса субъектов предпринимательской деятельности | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: изучить правовой статус индивидуальных предпринимателей, способы приобретения и утраты статуса индивидуального предпринимателя. | 3 | |
| Раздел 2 Гражданское право | | 30 | |
| Тема 2.1 Понятие, предмет и методы гражданского права | Формируемые компетенции ОК 1-4, 6-7, 12, ПК 1.1, ПК 1.3 В результате изучения темы обучающийся должен уметь: характеризовать понятие гражданского права; источники гражданского права; гражданские правоотношения. знать: гражданского права; источники гражданского права; гражданские правоотношения. | 2 | 1-2 |
| | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Понятие гражданского права. Источники гражданского права. Гражданские правоотношения | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Гражданским кодексом РФ | 1 | |
| Тема 2.2 Сделки | Формируемые компетенции ОК 1-4, 6-7, 12, ПК 1.1, ПК 1.3 В результате изучения темы обучающийся должен уметь: характеризовать понятие сделки и условия ее совершения. знать: понятие сделки; стороны; условия совершения. | 2 | 1-2 |

| | | | |
|--|---|---|-----|
| | Содержание учебного материала | | |
| | Понятие сделки. Стороны. Условия совершения | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Гражданским кодексом РФ | 1 | |
| Тема 2.3. Сроки в гражданском праве. Исковая давность | Формируемые компетенции ОК 1-4, 12, ПК 1.1, ПК 1.3 В результате изучения темы обучающийся должен уметь: характеризовать понятие исковой давности; сроки исковой давности в гражданском праве. знать: понятие сделки, исковой давности; сроки исковой давности в гражданском праве; условия восстановления пропущенных сроков исковой давности. | 2 | 2 |
| | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Понятие исковой давности. Сроки исковой давности в гражданском праве, условия восстановления пропущенных сроков исковой давности. Самостоятельная работа обучающихся: | 1 | |
| Тема 2.4. Понятие и значение договора. Его классификация. | Формируемые компетенции ОК 6-7, 12, ПК 1.1, ПК 1.3 В результате изучения темы обучающийся должен уметь: характеризовать понятие договора, условия его заключения. знать: понятие договора; условия его заключения; основные виды, формы и условия договора. | 2 | 2 |
| | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Понятие договора. Условия его заключения. Основные виды, формы и условия. Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Гражданским кодексом РФ | 1 | |
| Тема 2.5. Заключение, изменение и расторжение договора. | Формируемые компетенции ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.3 В результате изучения темы обучающийся должен уметь: характеризовать порядок заключения договора. знать: понятие договора; порядок заключения договора; условия изменения и расторжения договора. | 2 | 1-2 |
| | Содержание учебного материала Порядок заключения договора. Условия изменения и расторжения договора. | 2 | |

| | | | |
|--|---|---|-----|
| | Самостоятельная работа обучающихся: | 1 | |
| Тема 2.6. Договор купли - продажи | Формируемые компетенции ОК 6-7, 12, ПК 1.1, ПК 1.3 В результате изучения темы обучающийся должен уметь: характеризовать порядок заключения договора купли- продажи. знать: понятие договора купли-продажи; права и обязанности сторон, форма заключения, условия, ответственность; условия изменения и расторжения договора. | 6 | 3 |
| | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Понятие договора купли-продажи. Права и обязанности сторон, форма заключения, условия, ответственность | | |
| | Практическое занятие № 2. Составление договора купли-продажи | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | 3 | |
| Тема 2.7. Договор дарения | Формируемые компетенции ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.3 В результате изучения темы обучающийся должен уметь: характеризовать порядок заключения договора дарения. знать: понятие договора дарения; права и обязанности сторон, форму заключения, условия и ответственность. | 2 | 1-2 |
| | Содержание учебного материала | | |
| | Понятие договора дарения. Права и обязанности сторон, форма заключения, условия, ответственность | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Гражданским кодексом РФ | 1 | |
| | | | |
| Тема 2.8. Договор аренды | Формируемые компетенции ОК 1-4, 12, ПК 1.1, ПК 1.3 В результате изучения темы обучающийся должен уметь: характеризовать порядок заключения договора аренды. знать: понятие договора аренды; права и обязанности сторон, форму заключения, условия и ответственность. | 6 | 3 |
| | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Понятие договора аренды. Права и обязанности сторон, форма заключения, условия, ответственность | | |

| | | | |
|--|---|-----------|---|
| | Практическое занятие № 3. Составление договора аренды | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Гражданским кодексом РФ | 3 | |
| Тема 2.9. Договор подряда | Формируемые компетенции ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.3 В результате изучения темы обучающийся должен уметь: характеризовать порядок заключения договора подряда. знать: понятие договора подряда; права и обязанности сторон, форму заключения, условия и ответственность. | 6 | 3 |
| | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Понятие договора подряда. Права и обязанности сторон, форма заключения, условия, ответственность | | |
| | Практическое занятие № 4. Составление договора подряда | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Гражданским кодексом РФ | 3 | |
| Раздел 3. Труд и социальная защита | | 28 | |
| Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права. | Формируемые компетенции ОК 1-4, 6-7, 12, ПК 1.1, ПК 1.3 В результате изучения темы обучающийся должен уметь: характеризовать систему и источники трудового права. знать: понятие, систему, источники и правоотношения трудового права. | 2 | 2 |
| | Содержание учебного материала | | |
| | Понятие трудового права. Система трудового права. Источники трудового права. Трудовые правоотношения | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Трудовым кодексом РФ. Составление таблиц «Основные права и обязанности работника» и «Основные права и обязанности работодателя» | 1 | |
| Тема 3.2 Субъекты трудового права | Формируемые компетенции ОК 6-7, 12, ПК 1.1, ПК 1.3 В результате изучения темы обучающийся должен уметь: использовать нормативно-правовые акты при изучении субъектов трудового права. знать: понятие субъекта трудового права; особенности отдельных видов субъектов трудовых права. | 2 | 3 |

| | | | |
|--|--|---|-----|
| | Содержание учебного материала | | |
| | Понятие субъекта трудового права. Виды субъектов трудового права. Особенности отдельных видов субъектов трудовых права. | | |
| | Практическое занятие № 5. Субъекты трудового права | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Трудовым кодексом РФ. | 1 | |
| Тема 3.3 Трудовой договор. Прием на работу. | Формируемые компетенции ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.3 В результате изучения темы обучающийся должен уметь: использовать нормативно-правовые акты при заключении трудового договора; составлять различные виды трудовых договоров; оформлять документы при приеме работника на работу. знать: понятие и порядок заключения трудового договора; особенности отдельных видов трудовых договоров. | 2 | 1-2 |
| | Содержание учебного материала | | |
| | Понятие трудового договора, его виды. Заключение трудового договора. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Испытательный срок. Оформление на работу. Переводы. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Трудовым кодексом РФ. Подготовит доклад на тему «Испытательный срок в трудовом праве» | 1 | |
| Тема 3.3. Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора. | Формируемые компетенции ОК 1-4, ПК 1.1, ПК 1.3 В результате изучения темы обучающийся должен уметь: определять законное основание при прекращении трудового договора. знать: порядок прекращения трудового договора; отличие прекращения трудового договора от расторжения. | 8 | 3 |
| | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Прекращение трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника и работодателя. | | |
| | Практическое занятие № 6. Составление трудового договора | 4 | |
| | Практическое занятие № 7. Расторжение трудового договора | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Трудовым кодексом РФ | 4 | |
| Тема 3.4. | Формируемые компетенции ОК 1-4, 12, ПК 1.1, ПК 1.3 В результате изучения темы обучающийся должен | 4 | 3 |

| | | | |
|--|---|---|---|
| Рабочее время и время отдыха | уметь: произвести расчет рабочего времени; определить порядок предоставления отпусков. знать: понятия рабочего времени и времени отдыха. | | |
| | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Понятие рабочего времени и его виды. Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления отпусков. | | |
| | Практическое занятие № 8. Рабочее время и время отдыха | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Трудовым кодексом РФ | 2 | |
| Тема 3.5. Заработная плата. | Формируемые компетенции ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.3 В результате изучения темы обучающийся должен уметь: применять действующие квалификационные справочники работ, профессий рабочих и должностей служащих; вести подсчет трудового стажа. знать: понятие заработной платы; порядок определения размера вознаграждения за труд в зависимости от условий труда работника; порядок выплаты заработной платы; виды гарантийных и компенсационных выплат; основания удержаний из зарплаты. | 2 | 3 |
| | Содержание учебного материала | | |
| | Понятие заработной платы. Системы оплаты труда. | | |
| | Практическое занятие № 9. Виды заработной платы | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Трудовым кодексом РФ. | 1 | |
| Тема 3.6. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора | Формируемые компетенции 12, ПК 1.1, ПК 1.3 В результате изучения темы обучающийся должен уметь: определять законность привлечения работников к дисциплинарной ответственности. знать: понятие и порядок обеспечения трудовой дисциплины; порядок поощрения работника; порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности; | 4 | 3 |
| | Содержание учебного материала | | |
| | Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к | 2 | |

| | | | |
|--|---|----------|---|
| | дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания. Понятие материальной ответственности, ее виды. Условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника. | | |
| | Практическое занятие № 10. Виды трудовой дисциплины | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Трудовым кодексом РФ | 2 | |
| Тема 3.7. Трудовые споры. | Формируемые компетенции ОК 6-7, 12, ПК 1.1, ПК 1.3 В результате изучения темы обучающийся должен уметь: толковать и применять трудовое законодательство при разрешении трудовых споров. знать: понятие и виды трудовых споров; порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров. | 4 | 3 |
| | Содержание учебного материала | | |
| | Понятие трудовых споров, их виды. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде. Понятие коллективного трудового спора. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии, с участием посредника, в трудовом арбитраже. Понятие забастовки. Право на забастовку. Незаконная забастовка. | | |
| | Практическое занятие № 11. Виды трудовых споров | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Трудовым кодексом РФ. | 2 | |
| Раздел 4. Административное право | | 5 | |
| Тема 4.1. Понятие административного права, его предмет и методы правового регулирования | Формируемые компетенции ОК 1-4, 6-7, 12, ПК 1.1, ПК 1.3 В результате изучения темы обучающийся должен уметь: характеризовать систему и источники административного права. знать: понятие административного права, его предмет; субъектов административного права их характеристику. | 1 | 2 |
| | Содержание учебного материала. | 1 | |
| | Понятие административного права, его предмет. Субъекты административного права. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Кодексом об | 1 | |

| | | | |
|--|--|------------|---|
| | Административных Правонарушениях РФ | | |
| Тема 4.2. Административные правонарушения. Административная ответственность | Формируемые компетенции 6-7, 12, ПК 1.1, ПК 1.3 В результате изучения темы обучающийся должен уметь: характеризовать виды административных наказаний и их назначение. знать: понятие административного правонарушения; административная ответственность; виды административных наказаний. Назначение административного наказания. | 4 | 3 |
| | Содержание учебного материала | | |
| | Административное правонарушение. Административная ответственность. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания. | | |
| | Практическое занятие №12. Административные правонарушения и ответственность. | 4 | |
| | Самостоятельная работа: Работа с КоАП РФ. Составление таблицы «Виды административных наказаний» | 2 | |
| Дифференцированный зачет | | 2 | |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | | 113 | |
| Обязательная аудиторная нагрузка (всего) | | 75 | |
| Самостоятельная работа обучающегося | | 38 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правоведение».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- стулья;
- доска классная;
- рабочее место преподавателя;

Приборы и устройства:

- плакаты по темам

Учебные наглядные пособия:

- комплекты учебно-наглядных пособий по дисциплине;
- нормативно-правовые акты.

Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ
3. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ
4. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ
5. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ
6. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ
7. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации"

Основные источники:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности[Текст]: учебник для студ.сред.проф.учеб.заведений / В.В. Румынина. - 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 192с.
2. Мелихова Л.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие. - Ростов н/Д: «Феникс», 2014. - 320 с.

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник / Под ред. Д.О. Тузова, В.С. Аракчеева – М: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. – 384с.
4. Румынина В.В. Основы права [Текст]: Учебник для студентов учреждений сред. проф. образования. – М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2012. – 256 с. – (Серия «Профессиональное образование»).

Дополнительные источники:

1. Зенин И.А. Предпринимательское право: Учебно-практическое пособие/МЭСИ. - М: 1998.-94с.
2. Предпринимательское право: Учебник для вузов/Под ред.Н.М. Коршунова, Н.Д. Эриашвили - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2003. - 463с.
3. Административное право Российской Федерации: Учебник / Под ред. В.Я. Насонов, В.А. Коньин, К.С. Петров, В.М. Редкоус. - М.: Изд. центр «Академия», 2003. - 208 с.
4. Основы права. Курс лекций для преподавателей и студентов средних специальных учебных заведений. – М.: НМД СПО, 1997. - 208 с.
5. Клименко С.В., Чичерин А.Л. Основы государства и права: Пособие для поступающих в юридические вузы. - М.: Зерцало, 1997. - 354 с.

Интернет-ресурсы:

1. consultant.ru
2. garant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| освоенные умения: -использовать необходимые нормативные документы; - защищать свои права в соответствии с | Устный и фронтальный опросы, подготовка сообщений. Экспертная оценка выполнения |

| | |
|---|---|
| <p>гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; - определять организационно-правовую форму организации; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; | <p>практических занятий № 1-19</p> |
| <p>усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. | <p>Тестирование по разделам 1-4, составление различных таблиц и схем, Устный и фронтальный опросы. Подготовка сообщений, рефератов.</p> |