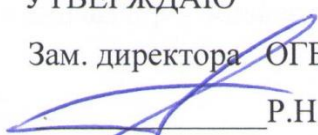


Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Димитровградский технический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора ОГБПОУ ДТК

 Р.Н. Байгуллов

22 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Димитровград
2018

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03. Менеджмент (по отраслям) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) (приказ Министерства образования и науки РФ от 15.05.2014 № 539) (Зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 N 32855) по специальности 38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Организация-разработчик: областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Димитровградский технический колледж

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
Дисциплины профессионального
цикла специальностей
«Документационное обеспечение
управления и архивоведение»,
«Прикладная информатика (по
отраслям)» и «Информационные
системы обеспечения
градостроительной деятельности»

Протокол заседания ЦК № 11
от 14 июня 2018 г.

РЕКОМЕНДОВАНО

Научно-методическим советом
ОГБПОУ ДТК

Протокол № 5
от 22 июня 2018 г.

Разработчик:

Пензина Л.Г. - преподаватель общепрофессиональных дисциплин ОГБПОУ ДТК
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки.

Рабочая программа может быть использована при заочном обучении дисциплины и в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и повышения квалификации в рамках специальности.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина ОП.03 Менеджмент, входит в профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины—требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент обучающийся должен **уметь:**

- ~применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;
- ~делового и управленческого общения;
- ~планировать и организовывать работу подразделения;
- ~формировать организационные структуры управления;
- ~учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

знать:

- ~сущность и характерные черты современного менеджмента;
- ~внешнюю и внутреннюю среду организации;
- ~цикл менеджмента;
- ~процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- ~функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- ~систему методов управления;
- ~стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- ~особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен владеть общими (ОК) компетенциями и готовым к освоению профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося— 90 час., в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — 60 час.
 Самостоятельной работы обучающегося- 30 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
теоретические занятия	30
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
<i>выполнение домашнего задания</i>	10
<i>творческие задания по предложенным темам (подготовка сообщений, рефератов и презентаций)</i>	12
<i>индивидуальные групповые задания в форме творческих мини - проектов</i>	8
Итоговая аттестация в форме	диф. зачета

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количес тв о часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение.	Результаты освоения учебной деятельности Знания: сущность и характерные черты современного менеджмента.		
	Содержание учебного материала	2	
	Содержание учебной дисциплины «Менеджмент» и ее задачи при освоении специальности «Коммерция». Связь с другими учебными дисциплинами. История и необходимость возникновения Менеджмент.	2	2
Раздел 1. Теоретические основы менеджмента		57 (28)	
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.	Результаты освоения учебной деятельности Умения: применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; Знания: сущность и характерные черты современного менеджмента; Формируемые компетенции: ОК 4,6,7		
	Содержание учебного материала	6	3
	1 Понятие менеджмента. Менеджмент – как особый вид профессиональной деятельности.	1	
	2 История развития менеджмента: предпосылки возникновения менеджмента, школа научного управления, классическая школа, школа человеческих отношений и школа поведенческих наук. Значение каждого этапа в развитии менеджмента.	2	
	3 Современные подходы в менеджменте: количественный, профессиональный, системный, ситуационный. Их сущность и основные отличия. Национальные особенности менеджмента.	1	
	Практическое занятие:	2	
	1 Сравнительный анализ принципов школ управления	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка доклада на тему: Использование мирового опыта менеджмента в	(2)	

	условиях России.		
Тема 1.2. Организация как объект менеджмента	Результаты освоения учебной деятельности: Умения: формировать организационные структуры управления; Знания: внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; Формируемые компетенции: ОК 4,6,7		
	Содержание учебного материала		6
	1	Организация как объект менеджмента. Виды организаций. Органы управления. Уровни управления. Объект, субъект управления.	1
	2	Основные виды структур управления, их преимущества и недостатки.	2
	3	Внутренняя среда организации. Основные переменные, характеризующую внутреннюю среду.	0,5
	4	Внешняя среда организации. Среда прямого и косвенного воздействия. Характеристики факторов воздействия внешней среды.	0,5
	Практическое занятие:		2
	2	Составление структуры управления организации. Анализ и оценка составленных структур управления.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление кроссворда по теме «Внешняя и внутренняя среда организации». 2. Составление организационной структуры управления учебного заведения.		(2)
Тема 1.3. Методы управления	Результаты освоения учебной деятельности: Умения: применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; Знания: систему методов управления; Формируемые компетенции: ОК 4,6,7		
	Содержание учебного материала		4
	1	Понятие методов управления. Направленность, содержание и организационная форма методов. Классификация методов управления: организационно – распорядительные, экономические, социально – психологические.	1
	2	Характер воздействия: прямое и косвенное. Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико – математические и	1

		социологические измерения и другие.		
	Практическое занятие :		2	3
	3	Выбор оптимального метода управления	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составьте таблицу «Социально-психологических методов управления с учетом потребностей, мотивов, учета личных характеристик, способов психологического воздействия и социальных методов управления».		(2)	
Тема 1.4. Функции и принципы менеджмента	Результаты освоения учебной деятельности: Умения: применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; Знания: функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; Формируемые компетенции: ОК 4,6,7			
	Содержание учебного материала		12	
	1	Планирование как одна из функций менеджмента. Задачи, принципы и основные стадии планирования. Виды планов по срокам и по функциональному принципу. Понятие стратегии и стратегического планирования. Модель процесса стратегического планирования. Тактическое планирование. Реализация планов.	1	3
	2	Организация работы фирмы, ее этапы: распределение работы, группировка задач в логические блоки, координация работ. Делегирование, ответственность, полномочия. Баланс ответственности и полномочий. Эффективная организация распределения полномочий.	1	
	3	Понятие и сущность мотивации. Критерии мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Принципы мотивации.	1	
	4	Понятие, сущность и необходимость контроля. Этапы контроля. Правила контроля. Предварительный, текущий и заключительный контроль. Эффективный контроль и его характеристики	1	
	Практические занятия:		8	
	4	Структурное планирование объемов работ и календарное планирование	2	

	5	Составление должностной инструкции менеджера торговой фирмы	2	
	6	Оценка значимости отдельных потребностей покупателей.	2	
	7	Деловая игра: Мозговой штурм" - способ генерации новых идей.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Выбор стратегии, планирование ее организации и оценка. Оформить конспект. 2. Подготовить доклад по темам: «Характеристика типов организации по взаимодействию с внешней средой», «Комплексная процессуальная теория мотивации». 3. Поведенческие аспекты контроля. Оформить конспект.		(8)	
Тема1.5.Управление персоналом	Результаты освоения учебной деятельности: Умения: планировать и организовывать работу подразделения; Знания: сущность и характерные черты современного менеджмента; Формируемые компетенции: ОК 4,6,7,10			3
	Содержание учебного материала		8	
	1	Роль руководящих кадров в обеспечении эффективности менеджмента	0,5	
	2	Организация деятельности кадровых служб	0,5	
	3	Отбор персонала	0,5	
	4	Оценка сотрудников и прием на работу. Адаптация персонала.	0,5	
	5	Повышение квалификации персонала	2	
	Практическое занятие:		4	
	8	Расчет и анализ текучести кадров.	2	
	9	Организация процесса адаптации персонала	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Ответить на вопросы: 1. Назовите типичные ошибки при интервьюировании 2. Какие цели преследуются в процессе переподготовки кадров? 3. Какие изменения в методах переподготовки кадров вам известны?		(4)	

Тема 1.6. Принятие управленческих решений	Результаты освоения учебной деятельности: Умения: применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; Знания: процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; Формируемые компетенции: ОК 4,6,7,10			3
	Содержание учебного материала		10	
	1	Процесс принятия решений. Содержание и виды управленческих решений	1	
	2	Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Индивидуальные стили принятия решения.	1	
	3	Методы принятия решений: платежная матрица и дерево решений. Уровни принятия решений.	1	
	4	Этапы принятия управленческих решений.	1	
	5	ТРИЗ-технологии	2	
	Практическое занятие:		4	
	10	Решение конкретных хозяйственных ситуаций. Анализ решений.	2	
	11	Деловая игра «Мозговой штурм»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Особенности принятия решения в нестандартных ситуациях. Оформить конспект.		(4)	
Тема 1.7. Деловое общение	Результаты освоения учебной деятельности: Умения: делового и управленческого общения; Знания: стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; Формируемые компетенции: ОК 4,6,7,10, ПК 1.7.			3
	Содержание учебного материала		7	
	1	Деловое общение. Организация проведения деловых совещаний и переговоров.	1	
	2	Основные типы собеседников. Фазы делового общения.	1	
	3	Факторы повышения эффективности делового общения.	0,5	
	4	Техника телефонных переговоров.	0,5	

	Практические занятия		4	
	12	Составить планы проведения совещания, переговоров. Анализ составленных планов	2	
	13	деловая игра «Подготовка и проведение совещания».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Условия эффективного общения. Правила ведения переговоров. Абстрактные типы собеседников. Написать доклады на предложенные темы.		(4)	
Тема 1.8Руководство: власть и партнерство	Результаты освоения учебной деятельности: Умения: делового и управленческого общения; Знания: стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; Формируемые компетенции: ОК 4,6,7,10, ПК 1.7.			3
	Содержание учебного материала		3	
	1	Власть и влияние. Виды власти. Лидерство и власть. Источники власти. Методы влияния, их содержание.	0,5	
	2	Стили управления. Управленческая решетка ГРИД. Характеристика поведенческих действий менеджеров в системе ГРИД. Дополнительные стили управления.	0,5	
	Практические занятия		2	
	14	Определение стиля управления по заданной ситуации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Формы построения взаимодействий с партнерами. Оформить конспект		(2)	
	Раздел 2. Практический менеджмент		4 (2)	
Тема 2.1. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Результаты освоения учебной деятельности: Умения: учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности; Знания: особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; Формируемые компетенции: ОК 4,6,7,10, ПК 1.7.			3
	Содержание учебного материала		2	
	1	Менеджер: понятие, роль и место в системе управления. Основные формы и особенности управленческого труда.	2	
	Практические занятия:		2	

	15	Проведение тестирования по выявлению индивидуальных лидерских качеств	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: составление оптимальной модели общения с воображаемым собеседником.	(2)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)			60	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)			30	
Максимальная учебная нагрузка (всего)			90	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Примерные темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов

1. Понятие управления
2. Понятие менеджмента
3. Условия и предпосылки возникновения менеджмента
4. Характеристика и этапы развития менеджмента как науки
5. Сущность и содержание менеджмента
6. Цели и задачи менеджмента услуг.
7. Виды и типы менеджмента.
8. Принципы и функции менеджмента.
9. Менеджмент в системе экономических дисциплин.
10. Управленческие революции.
11. Современные концепции менеджмента.
12. Классическая школа управления.
13. Административная школа менеджмента.
14. Неоклассическая школа менеджмента.
15. Количественная школа менеджмента.
16. Понятие и сущность организации
17. Простые и сложные организации.
19. Формальные и неформальные организации.
20. Элементы внутренней и внешней среды организации.
21. Взаимосвязь и зависимость внутренней и внешней среды организации.
22. Процесс коммуникаций и эффективность управления.
23. Коммуникационный процесс.
24. Организационные коммуникации.
25. Межличностные коммуникации.
26. Сущность деятельности менеджера
27. Сущность и характерные особенности делового успеха.
28. Экономические методы управления.
30. Социально – психологические методы управления.
31. Процесс принятия управленческих решений.
32. Механизм принятия управленческих решений менеджеров компаний
33. Методы и модели поиска управленческих решений.
34. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
35. Понятие кадровой политики
36. Подготовка кадров управления в компании
37. Подбор и расстановка персонала.
38. Оценка кадров управления.
39. Особенности управления персоналом в фирмах США и Японии.
40. Сущность и функции стратегического планирования.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- стулья;
- доска классная;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- ноутбук с лицензионно-программным обеспечением;
- набор ЭСО по темам

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Драчева Е.Л Менеджмент: пособие для студентов СПО 15-е изд., стер. – 304 с «Академия», 2014
2. Грибов В.Д. Менеджмент. Учебник для ссузов – М.: КноРус, 2016.
3. Веснин В.Р. Менеджмент. Учебник. – 4-е изд. – М.: Проспект, 2012.
4. Веснин В.Р. Менеджмент в вопросах и ответах. Учебное пособие. – М.: Проспект, 2015.
5. Веснин В.Р. Менеджмент. Учебник. – 4-е изд. – М.: Проспект, 2012.
6. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Учебное пособие для ссузов. – М.: Академия, 2013.
7. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента: Учебное пособие/ Н.И. Кабушкин. – 9-е изд., стереотип, - М.: Новое знание, 2014.-336с.

Дополнительная литература

8. Басовский Л.Е. Менеджмент. Учеб.пособие. – М.: Инфра – М, 2016.
9. Виханский О.С. Менеджмент. Учебник для ссузов. – М.: Экономистъ, 2016.
10. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. – М.: Юнити – Дана, 2017.
11. Основы менеджмента: Учебник. Пер. с англ. / Мескон М.Х., Альберт М. – М.: Дело, 2015.
12. Петросян А.Э. Менеджмент: идеи, задачи, тесты. – Ростов на Дону: Феникс, 2015.

Интернет-ресурсы

13. [http:// www. gaudeamus.omskcity.com](http://www.gaudeamus.omskcity.com) > PDF_library_economic.
14. [http:// www. businesspress.ru](http://www.businesspress.ru) – Деловая пресса.
15. [http:// www. garant.ru](http://www.garant.ru) – Гарант.
16. [http:// www. rbc. ru](http://www.rbc.ru) – РосБизнесКонсалтинг.
17. [http:// www. businesspravo.ru](http://www.businesspravo.ru).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения:	
применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;	Экспертная оценка выполнения практических занятий № 1, 3, 4,5, 6, 7, 10, 11
делового и управленческого общения;	Экспертная оценка выполнения практических занятий № 12, 13, 14
планировать и организовывать работу подразделения;	Экспертная оценка выполнения практических занятий № 8, 9
формировать организационные структуры управления;	Экспертная оценка выполнения практического занятия № 15
учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности	Экспертная оценка выполнения практического занятия № 2
знания:	
сущность и характерные черты современного менеджмента;	Экзамен, тестирование по темам 1.1, 1.5
внешнюю и внутреннюю среду организации;	Экзамен, тестирование по теме 1.2
цикл менеджмента;	Экзамен, тестирование по теме 1.2
процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;	Экзамен, тестирование по теме 1.6
функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	Экзамен, тестирование по теме 1.4
систему методов управления;	Экзамен, тестирование по теме 1.3
стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;	Экзамен, тестирование по темам 1.7, 1.8
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Экзамен, тестирование по теме 2.1

Разработчик: ОГБПОУ ДТК, преподаватель Л.Г. Пензина

