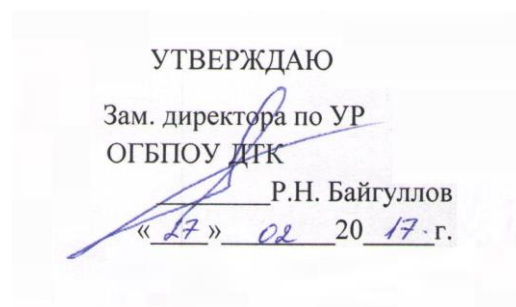


Министерство образования и науки Ульяновской области
областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Димитровградский технический колледж»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН. 02. ИНФОРМАТИКА

по специальности

*21.02.06 Информационные системы обеспечения
градостроительной деятельности
(базовой подготовки)*

Димитровград

2017 г.

Программа учебной дисциплины разработана в соответствии программой дисциплины **ЕН.02 Информатика** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности (базовой подготовки) среднего профессионального образования (СПО), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05 2014 №487 (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 №33325)

Организация-разработчик: областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Дмитровградский технический колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
Математические и общие
естественнонаучные дисциплины

Протокол заседания ЦК № 6
от «09» февраля 2017 г

РЕКОМЕНДОВАНО

Научно-методическим советом
ОГБОУ ДТК
Протокол № 3
от «17» февраля 2017г.

Разработчик:

Дитяткина Е.В.. - преподаватель информатики ОГБОУ СПО «ДТК»
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Эксперты:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «Информатика»

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности (базовой подготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- формировать текстовые документы, включающие таблицы и формулы;
- применять электронные таблицы для решения профессиональных задач;
- выполнять ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов;
- работать с базами данных;
- работать с носителями информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- программный сервис создания, обработки и хранения текстовых документов, включающих таблицы и формулы;
- технологию сбора и обработки материалов с применением электронных таблиц;
- виды компьютерной графики и необходимые программные средства;
- приемы создания изображений в векторных и растровых редакторах.

Кроме того, в процессе изучения дисциплины: «Информатика» формируются следующие **компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.4. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.

ПК 2.1. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, кадастровых планов.

ПК 2.2. Применять программные средства и комплексы при ведении кадастров

ПК 4.2. Вести процесс учета земельных участков и иных объектов недвижимости.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 120 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 56 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 64 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
В том числе:	
практические работы	50
контрольные работы	-
лабораторные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	64
В том числе:	
работа с учебной литературой	
написание докладов	
выполнение индивидуальных заданий	
выполнение упражнений	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и Практическое занятие № , самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение.	<p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать свободно распространяемые программные продукты и обновлять их с использованием сети Интернет, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ, <p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – аппаратное и программное обеспечение компьютера; – архитектуру компьютера, <p><u>Содержание учебного материала.</u> Персональный компьютер – устройство для обработки информации Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Внутренняя архитектура компьютера; процессор, память. Периферийные устройства. Виды программ для компьютеров. Понятие файла, каталога (папки) и правила задания их имен. Шаблоны имен файлов. Путь к файлу. Ввод команд. Инсталляция программ. Работа с каталогами и файлами. Файловые менеджеры. Программы-архиваторы. Пакеты утилит для Windows</p>	2	2
	<p>Практическое занятие.</p> <p>№ 1. Рабочий стол и его настройка</p> <p>№ 2. Настройка среды ОС по заданным условиям</p> <p>№ 3. Подключение внешних устройств к ПК</p> <p>№ 4. Выполнение операций с каталогами (папками) и файлами посредством файлового менеджера Windows Commander</p> <p>№ 5. Работа с каталогами и файлами</p> <p>№ 6. Архиватор WinZip и WinRAR. Создание архива и помещение в него файлов, извлечение файлов из архива</p>	2 2 2 2 2 2	
	<p>Самостоятельная работа.</p> <p>1. Работа с учебной литературой: составление ОК¹. Основная: [4] п. 5.1.</p> <p>2. Работа с учебной литературой: составление ОС². Основная: [5] п. 2.3.1.</p> <p>3. Работа с учебной литературой: составление ОС. Основная: [5] п.4.1.5.</p> <p>4. Написание докладов по теме: 1) Языки программирования.</p>	14	

	<p>5. Написание докладов по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Методология использования информационной технологии. 2) Компьютерные и некомпьютерные офисные технологии. <p>6. Выполнение индивидуальных заданий по теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Архивация файлов. 2) Характеристика программ – архиваторов. <p>7. Тестирование по теме «Файловая система»</p>		
<p>Тема 2. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации</p>	<p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с носителями информации; <p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – носители и вид информации – компьютерные вирусы и средства защиты от них. <p><u>Содержание учебного материала.</u> Компьютер – устройство для накопления, обработки и передачи информации. Обработка информации центральным процессором и организация оперативной памяти компьютера. Хранение информации и ее носители: гибкие, жесткие, компакт-диски. Организация размещения информации и дискетах и дисках: сектор, таблица размещения, область данных.</p>	2	2
	Практическое занятие		
	№ 7. Использование современных антивирусных программ	2	
	№ 8. Работа в локальной сети.	2	
	№ 9. Работа в Интернет с почтовой программой.	2	
	№ 10. Поиск информации в сети Интернет.	2	
	<p>Самостоятельная работа.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение индивидуальных заданий по теме: <ol style="list-style-type: none"> 1) Виды носителей информации. 2) Проблемы информационной безопасности. 2. Написание докладов по темам: <ol style="list-style-type: none"> 1) История развития глобальной компьютерной сети Интернет. 2) Достоинства и опасности Интернет. 3) Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы. 3. Работа с учебной литературой: составление ОК. [6] гл.4, стр. 114-116. 	14	

	4. Выполнение индивидуальных заданий по поиску информации в сети Интернет 5. Тестирование по теме «Устройства хранения информации»		
Тема 3. Прикладные программные средства.	<p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать текстовые документы, включающие таблицы и формулы; – применять электронные таблицы для решения профессиональных задач; – выполнять ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов; – работать с базами данных; <p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – программный сервис создания, обработки и хранения текстовых документов, включающих таблицы и формулы; – технологию сбора и обработки материалов с применением электронных таблиц; – виды компьютерной графики и необходимые программные средства; – приемы создания изображений в векторных и растровых редакторах. <p><u>Содержание учебного материала.</u> Назначение и основные функции текстового редактора, электронных таблиц, систем управления базами данных, графического редактора.</p>		2
	<p>Практическое занятие.</p> <p>№ 11. Создание, редактирование и форматирование текстового документа.</p> <p>№ 12. Работа с таблицами в текстовом процессоре.</p> <p>№ 13. Работа с графическими средствами текстового процессора.</p> <p>№ 14. Создание и редактирование таблицы.</p> <p>№ 15. Создание таблицы. Организация и сортировка данных.</p> <p>№ 16. Проведение расчетных операций. Вставка объектов.</p> <p>№ 17. Создание таблицы базы данных. Создание формы на основе таблицы</p> <p>№ 18. Создание запросов и отчетов.</p> <p>№ 19. Создание изображения в графическом редакторе Paint</p> <p>№ 20. Создание изображения в графическом редакторе Photoshop</p> <p>№ 21. Создание презентации, содержащей текст и графические изображения.</p> <p>№ 22. Создание интерактивной презентации.</p>	2 2 2 2 2 4 2 4 2 2 2 4	
	<p>Самостоятельная работа.</p> <p>1. Выполнение индивидуальных заданий.</p> <p>Дополнительная: [11] разд. 3, стр. 152, 170-171, 173-174, 177, 214-218, 276-277.</p>	36	

	<p>2. Выполнение упражнений по темам:</p> <p>1) Оформить в текстовом процессоре доклад по теме «Энергия атома на службе у человека».</p> <p>2) Создать в электронной таблице таблицу квадратов чисел от 1 до 99.</p> <p>3) Создать в графическом редакторе изображение своего знака Зодиака.</p> <p>4) Создать базу данных «Моя группа».</p> <p>5) Создать презентацию «Радиация и человек».</p> <p>6) Создать комплексный документ с использованием всех изученных приложений на тему «Велики ли ядерные силы?».</p> <p>3. Тестирование по теме «Базы данных», «Текстовая информация», «Excel»</p>		
	Итоговое повторение. Дифференцированный зачет.	2	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56	
	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	64	
	Максимальная учебная нагрузка (всего)	120	

ОК¹ – опорный конспект

ОС² – опорная схема

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- наглядные пособия (учебники, пособия, стенды, раздаточный материал).

Технические средства обучения:

- рабочее места студента (системный блок, монитор, клавиатура, мышь);
- рабочее место преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, колонки);
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- локальная вычислительная сеть.

3.2. Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:

- правила техники безопасности.

3.3. Программные средства.

- операционная система Windows;
- почтовый клиент Outlook Express (входит в состав операционной системы);
- браузер Internet Explorer (входит в состав операционной системы);
- растровый редактор Paint (входит в состав операционной системы);
- антивирусная программа;
- файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
- программа-архиватор;
- интегрированный пакет OpenOffice.org;
- мультимедиа проигрыватель (входит в состав операционных систем или др.);
- почтовый клиент (входит в состав операционных систем или др.).

3.4. Информационное обеспечение обучения.

Основная литература.

1. Шафрин Ю.А. Информационные технологии: В 2 ч. Ч.1: Основы информатики и информационных технологий. – М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2001.
2. Шафрин Ю.А. Информационные технологии: В 2 ч. Ч.2: Офисная технология и информационные системы. – М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2001.
3. Ляхович В.Ф., Крамаров С.О. Основы информатики. Изд. 3-е. - Ростов-н/Д: изд-во «Феникс», 2003.
4. Информатика: Учебник. – 3-е перераб. изд. / Под ред. Н.В. Макаровой. – М.: Финансы и статистика, 2004.

5. Могилев А.В. Информатика: Учеб. пособие для студ. пед. вузов / А.В. Могилев, Н.И. Пак, Е.К. Хеннер; Под ред. Е.К. Хеннера. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2004.
6. Информатика. Учебное пособие для среднего профессионального образования (+CD) / Под общ. ред. И.А. Черноскутовой – СПб.: Питер, 2005.

Дополнительная литература.

7. Фигелов А. Азбука компьютера. – СПб.: Питер, 2005.
8. Леонтьев В.П. Новейшая энциклопедия персонального компьютера 2005. – М.: ОЛМА-ПРЕСС Образование, 2005.
9. Горячев А.В. Практикум по информационным технологиям. / А.В. Горячев, Ю.А. Шафрин. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2004.
10. Семакин И.Г. Информатика. Структурированный конспект базового курса / Семакин И.Г., Варакин Г.С. – М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2004.
11. Практикум по информатике / А.А. Землянский, Г.А. Кретьова, Ю.Р. Стратонович, Е.А. Яшкова; Под ред А.А. Землянского. – М.: КолосС, 2004.

Интернет-ресурсы.

1. www.school.edu.ru,
2. <http://ru.wikipedia.org/wiki/>
3. <http://www.chaynikam.info/foto.html>

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение рабочей программы базируется на изучении дисциплин: алгебра, геометрия, информатика и ИКТ.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю учебной дисциплины.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения всех видов занятий в форме индивидуального, фронтального опроса; выполнения практических работ, тестов в бумажном и электронном вариантах, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и упражнений.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
формировать текстовые документы, включающие таблицы и формулы;	контроль выполнения практических работ № 11-13; контроль выполнения индивидуальных заданий и упражнений.
применять электронные таблицы для решения профессиональных задач;	контроль выполнения практических работ № 14-16; контроль выполнения индивидуальных заданий.
выполнять ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов	контроль выполнения практических работ № 19-22; контроль выполнения индивидуальных заданий.
работать с базами данных;	контроль выполнения практических работ № 17-18; контроль выполнения индивидуальных заданий.
работать с носителями информации;	контроль выполнения практической работы № 7; контроль выполнения индивидуальных заданий.
Знания	
программный сервис создания, обработки и хранения текстовых документов, включающих таблицы и формулы	индивидуальный опрос в ходе аудиторных занятий; тестирование по теме «Текстовая информация»; контроль выполнения ОК и ОС; контроль выполнения индивидуальных заданий; заслушивание докладов.
технологии сбора и обработки материалов с применением электронных таблиц;	индивидуальный опрос в ходе аудиторных занятий; заслушивание докладов, тестирование по теме «Excel»;

виды компьютерной графики и необходимые программные средства;	контроль выполнения индивидуальных заданий; заслушивание докладов; контроль выполнения ОК и ОС.
приемы создания изображений в векторных и растровых редакторах	контроль выполнения индивидуальных заданий.

Разработчик:

ОГБОУ СПО «ДТК» преподаватель информатики Дитяткина Е.В.