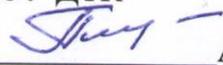


Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Димитровградский технический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по НМР

ОГБПОУ ДТК

 А.С. Пензин

« 04 » 09 20 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.17 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА
по профессии
15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки
(наплавки)»

Димитровград
2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана за счет часов вариативной части

Организация-разработчик: областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дмитровградский технический колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии «Дисциплины общепрофессионального цикла и профессиональные модули специальностей «Сварочное производство», «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», а также адаптированных программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья»

Протокол заседания ЦК № 1

от «01» сентября 2020 г

РЕКОМЕНДОВАНО

Научно-методическим советом
ОГБПОУ ДТК

Протокол № 1

от «01» сентября 2020 г

Разработчик:

Парамонова С.В. - преподаватель ОГБПОУ ДТК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с техническим профилем профессионального образования.

Освоение рабочей программы учебной дисциплины возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общеобразовательный цикл, профильные дисциплины.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном \ определенном направлении;
- составлять план собственного эффективного поведения в различных ситуациях.
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- ситуацию на рынке труда;
- технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда;
- понятия «профессиональная компетентность», «профессиональная квалификация», «профессиональная пригодность», «профессиограмма»;
- источники информации о работе и их особенности;
- продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства;
- понятие «профессиональной карьеры», основные этапы карьеры;

- типы и виды профессиональных карьер;
- понятие «профессиональная адаптация» и правила адаптации на рабочем месте;
- выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;
- правила поведения в организации;
- способы преодоления тревоги и беспокойства;
- основы правового регулирования отношений работодателя и работника.

Перечень общих компетенций элементы которых формируются в рамках дисциплины

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД.17 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Профессиональное самоопределение		4/2	
Тема 1.1. Понятие профессия и специальность их классификация	В результате изучения темы обучающийся должен: знать: - основы экономических знаний, необходимых в отрасли. уметь: - находить и использовать экономическую информацию на предприятии. Содержание учебного материала		
	Понятие и классификация профессии и специальности. Востребованность на рынке труда. Требования к профессии, специальности. Функции профессии.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспекта занятия, учебной и специальной литературы по вопросам темы. 2. Заполнить таблицу на тему: «Перечень самых востребованных профессий»	2	2
Тема 1.2. Условия и правила выбора профессии.	В результате изучения темы обучающийся должен: знать: - понятие и сущность профессиональной деятельности; уметь: - выявлять особенности рынка труда и их характеристики. Содержание учебного материала		
	Социально-физиологические способности личности. Определение своих интересов, склонности и способности.	2	2
Раздел 2. Проектирование карьеры		4/2	
Тема 2.1. Понятие и виды профессиональной карьеры.	В результате изучения темы обучающийся должен: знать: - основы экономических знаний, необходимых в отрасли; - сущность выбранной профессии. уметь: - давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда. Содержание учебного материала		
	Условия формирования профессиональной карьеры. Факторы выбора профессиональной карьеры. Имидж человека. Культура человека.	2	2

	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Подготовить сообщение на тему: «ТОП-100 профессий РФ».	2	
Тема 2.2. Понятие профессиональной готовности.	В результате изучения темы обучающийся должен: знать: - основы экономических знаний, необходимых в отрасли; - сущность выбранной профессии. уметь: - давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда. Содержание учебного материала		
	Выбор карьеры с учетом индивидуальных особенностей. Понятие «уверенность в себе» Правила постановки целей (карьерных и личных).Средства достижения целей.	2	2
Раздел 3. Основы профессионального общения и преуспевания		4/2	
Тема 3.1.Характеристика, формы, средства общения.	В результате изучения темы обучающийся должен: знать: -ситуацию на рынке труда; - технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда. уметь: - давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда. Содержание учебного материала		
	Структура общения. Позиции в общении. Понимание в процессе общения. Общение как коммуникация. Позиции в общении. Невербальное общение. Успех делового общения.	2	2
Тема 3.2. Правила и техника коммуникации. Понятие конфликта.	В результате изучения темы обучающийся должен: знать: -ситуацию на рынке труда; - технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда. уметь: - давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда. Содержание учебного материала		
	Виды конфликтов. Стратегии и поведение в конфликтах. Предупреждения конфликтов. Управление конфликтами.	2	2

	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Подготовить сообщение на тему: «Характеристика выбранной профессии».	2	
Раздел 4. Технология поиска работы		26/10	
Тема 4.1. Трудоустройство с использованием различных источников информации.	В результате изучения темы обучающийся должен: знать: -ситуацию на рынке труда; - технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда. уметь: - источники информации о работе и их особенности. Содержание учебного материала		
	Источники информации о трудоустройстве. Государственная служба занятости и кадровые агентства. Телефон, письмо, интернет - как метод поиска работы.	2	2
Тема 4.2. Личное трудоустройство, задачи профессионального становления.	В результате изучения темы обучающийся должен: знать: -типы и виды профессиональных карьер; - понятие «профессиональная адаптация» и правила адаптации на рабочем месте. уметь: - аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы. Содержание учебного материала		
	Инвентаризация личных качеств. Барьеры, мешающие трудоустройству, планирование трудоустройства и карьеры.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Подготовить сообщение на тему: «Самопрезентация плюсы и минусы».	2	
Тема 4.3. Самопрезентация в соответствии с технологией поиска работы.	В результате изучения темы обучающийся должен: знать: -типы и виды профессиональных карьер; - понятие «профессиональная адаптация» и правила адаптации на рабочем месте. уметь: - аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы. Содержание учебного материала		
	Инвентаризация личных качеств. Барьеры, мешающие трудоустройству.планирование трудоустройства и карьеры.	2	2

Тема 4.4. Способы заочной самопрезентации.	В результате изучения темы обучающийся должен: знать: - типы и виды профессиональных карьер; - понятие «профессиональная адаптация» и правила адаптации на рабочем месте. уметь: - аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы. Содержание учебного материала		
	Разновидности и характеристики автобиографии. Резюме, собеседование, навыки «подачи себя».	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Создать резюме для приема на работу.	2	
Тема 4.5. Социальная защищенность гражданина, работника	В результате изучения темы обучающийся должен: знать: - понятие «профессиональной карьеры», основные этапы карьеры; - типы и виды профессиональных карьер. уметь: - составлять резюме с учетом специфики работодателя; - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях. Содержание учебного материала		
	Определение социальной защищенности. Социальный пакет. Медицинское и пенсионное страхование.	2	2
Тема 4.6. Посредники на рынке труда.	В результате изучения темы обучающийся должен: знать: - понятие «профессиональной карьеры», основные этапы карьеры; - типы и виды профессиональных карьер. уметь: - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях. Содержание учебного материала		
	Государственные службы занятости населения (пособие по безработице, профессиональное обучение, консультации, поиск вакансий на бирже труда). Типы кадровых агентств. Составление объявления о поиске работы. Работа с ответами на свое объявление.	2	2
Тема 4.7. Правила составления резюме.	В результате изучения темы обучающийся должен: знать: - понятие «профессиональной карьеры», основные этапы карьеры;		

	<p>- типы и виды профессиональных карьер.</p> <p>уметь:</p> <p>- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях.</p> <p>Содержание учебного материала</p>		
	Цели написания резюме. Виды и структура резюме. Ошибки при составлении резюме. Правила составления сопроводительных и рекомендательных писем, автобиографии.	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1.Подготовить презентацию на тему: «Правила составления резюме».</p>	2	
Тема 4.8. Портфолио карьерного продвижения специалиста	<p>В результате изучения темы обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <p>-понятие «профессиональной карьеры», основные этапы карьеры;</p> <p>- типы и виды профессиональных карьер.</p> <p>уметь:</p> <p>- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях.</p> <p>Содержание учебного материала</p>		
	Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме и сопроводительного письма с учетом специфики работодателя. Обсуждение полученных результатов.	2	2
Тема 4.9. Телефонный разговор, как способ поиска работы	<p>В результате изучения темы обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <p>-понятие «профессиональной карьеры», основные этапы карьеры;</p> <p>- типы и виды профессиональных карьер.</p> <p>уметь:</p> <p>- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;</p> <p>- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры.</p> <p>Содержание учебного материала</p>		
	Телефонные переговоры с потенциальным работодателем в модельной ситуации.	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Разработать в рабочей тетради варианты плана телефонного звонка по вакансии и поискового для соискателя на вакансии по профилю специальности для конкретных организаций. Составить памятку для проведения поискового телефонного звонка.</p>	2	
Тема 4.10. Прохождение собеседования	<p>В результате изучения темы обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <p>-понятие «профессиональной карьеры», основные этапы карьеры;</p>		

	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; - объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры. <p>Содержание учебного материала</p>		
	Подготовка к собеседованию. Поведение на собеседовании. Вопросы, которые могут задавать на собеседовании. Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании.	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Создать мультимедийную самопрезентацию.</p>	2	
Тема 4.11. Правовые аспекты трудоустройства и увольнения	<p>В результате изучения темы обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие «профессиональной карьеры», основные этапы карьеры; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; - объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры. <p>Содержание учебного материала</p>		
	Порядок приема на работу. Понятие, содержание и подписание трудового договора (контракта). Процедура увольнения. Причины увольнения. Правовые аспекты увольнения.	2	2
Тема 4.12. Адаптация на рабочем месте.	<p>В результате изучения темы обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила поведения в организации; - способы преодоления тревоги и беспокойства. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять план собственного эффективного поведения в различных ситуациях. <p>Содержание учебного материала</p>		
	Адаптация: сущность, проблемы, виды, время адаптации. Степень адаптации сотрудников к трудовой деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях.	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Составить в рабочей тетради варианты возможных конфликтных ситуаций между сотрудником и руководителем (сотрудником и сотрудником).</p>	2	
Дифференцированный зачёт		2	
Всего: максимальная		54	
самостоятельная		18	
обязательная аудиторная		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Эффективное поведение на рынке труда».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места в соответствии с количеством обучающихся;
- компьютер;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- стенды.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники (печатные издания):

1. Абельмас, Н. В. Тесты при приеме на работу. Как успешно пройти собеседование (+CD). СПб.: Питер, 2016. - 160 с.
2. Березин, С.В., Лисецкий, К.С., Ушмудина, О.А. Само-проектирование профессиональной карьеры. Практический курс. - Самара. Изд-во «Универс-групш», 2016 - 64 с.
3. Вялова Л.М. Резюме и сопроводительное письмо: составление и оформление// Справочник кадровика . – 2017. - №2.
4. Грецов, А.Г. Тренинг общения для подростков. - СПб.: Питер, 2017. - 46 с.
5. Голубь Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2017.
6. Долгорукова О.А. Постарение карьеры. - СПб.: Питер, 2016.
7. Климов Е.А. Путь в профессионализм: Психологический взгляд. Учебное пособие для вузов / Е. А. Климов; Рос. Академия образования, Московский психолого-социальный ин-т. - Москва : Московский психолого-социальный институт Флинта, 2016. - 318 с.
8. Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда [Текст]: рабочая тетрадь / Е.А. Парыгина. – Самара: ЦПО, 2017. – 48 с.

Дополнительные источники:

1. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: практическое пособие для тех, кто ищет работу. – СПб.: Речь, 2018.
2. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда» [Текст]: учебные материалы / автор-составитель: Л.А.Морковских. – Самара: ЦПО, 2017.
3. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь / Т.В. Пасечникова. – Самара: ЦПО, 2017.
4. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001. № 197-ФЗ.

Интернет-ресурсы:

1. <https://multiurok.ru/files/kurs-lektsii-osnovy-biudzhetnoi-gramotnosti.html>
2. <http://do.seun.ru/fingram/course/view.php?id=7>
3. <https://ru.wikipedia.org/wiki/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;</p> <p>аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;</p> <p>составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;</p> <p>анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности;</p> <p>составлять резюме с учетом специфики работодателя;</p> <p>применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;</p> <p>оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;</p> <p>корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;</p> <p>задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;</p> <p>объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;</p> <p>анализировать формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном \ определенном направлении;</p> <p>составлять план собственного эффективного поведения в различных ситуациях.</p> <p>давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.</p>	<p>Оценка «отлично» ставится, когда обучающийся:</p> <p>а) полностью овладел программным материалом</p> <p>б) дает четкий и правильный ответ, выявляющий понимание и осознание учебного материала и характеризующий прочные знания, изложенные в логической последовательности.</p> <p>в) ошибок не делает, но допускает обмолвки и оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.</p> <p>Оценка «хорошо» ставится, когда обучающийся:</p> <p>а) полностью овладел программным материалом, но отвечает с небольшими затруднениями, вследствие еще недостаточно развитого представления о рынке труда, отношений на рынке;</p> <p>б) дает правильный ответ в определенной логической последовательности;</p> <p>в) допускает некоторую неполноту ответа и ошибки второстепенного характера, исправление которых осуществляет с некоторой помощью преподавателя.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится, когда обучающийся:</p> <p>а) основной программный материал знает не твердо, но большинство изученных материалов усвоил;</p> <p>б) ответ дает не полный, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;</p> <p>в) требует постоянной помощи</p>	<p>Опрос, тестирование, дифференцированный зачет</p>
<p>ситуацию на рынке труда;</p> <p>технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда;</p> <p>понятия «профессиональная компетентность», «профессиональная</p>	<p>в) требует постоянной помощи</p>	<p>Опрос, тестирование, дифференцированный зачет</p>

<p>квалификация», «профессиональная пригодность», «профессиограмма»; источники информации о работе и их особенности; продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства; понятие «профессиональной карьеры», основные этапы карьеры; типы и виды профессиональных карьер; понятие «профессиональная адаптация» и правила адаптации на рабочем месте; выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения; правила поведения в организации; способы преодоления тревоги и беспокойства; основы правового регулирования отношений работодателя и работника</p>	<p>преподавателя (наводящих вопросов)</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда обучающийся:</p> <p>а) обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</p> <p>б) ответ строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не исправляет с помощью преподавателя.</p> <p>Оценка «плохо» ставится, когда обучающийся:</p> <p>Обнаруживает полное незнание и непонимание учебного материала</p>	
---	---	--