

ОГБОУ СПО «ДТК»	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Димитровградский технический колледж»
	Положение о структурном подразделении
	Служба информационного обеспечения образовательного процесса
	СМК - ПСП – 4.2.3 – 09 - 103



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБОУ СПО «ДТК»

«01» 09 2015 г.

В.А.Кологреев

Положение
о службе информационного обеспечения образовательного процесса

Принято Советом Учреждения
Протокол № 6
от «01» 09 2015г.

г. Димитровград
2015

ОГБОУ СПО «ДТК»	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Димитровградский технический колледж»
	Положение о структурном подразделении
	Служба информационного обеспечения образовательного процесса
	СМК - ПСП – 4.2.3 – 09 - 103

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба информационного обеспечения образовательного процесса (далее СИООП) является структурным подразделением областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Димитровградский технический колледж» далее Колледж.

1.2. В своей практической деятельности СИООП руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законодательными и нормативными актами Министерства образования Российской Федерации и Ульяновской области, Уставом Колледжа, настоящим Положением.

1.3. Общий контроль за деятельностью СИООП осуществляет директор колледжа. СИООП работает под руководством руководителя службы.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Организация и поддержка информационной инфраструктуры, обеспечение информационной безопасности, поддержка сотрудников колледжа по вопросам применения современных информационных технологий, компьютерных программных средств и обучающих программ в образовательном процессе.

2.2. Формирование компьютерной грамотности и культуры применения компьютерных учебно-методических средств в образовательном процессе, включая Интернет - технологии.

2.3. Формирование и развитие единой технической политики в области применения информационных технологий, систем обработки данных, средств телекоммуникации и связи, а также обеспечения информационной безопасности Колледжа.

2.4. Создание системы автоматизации управленческой, производственной и учетной деятельности (далее – информационная система) Колледжа на основе современных технологических решений с применением передовых методов оптимизации бизнес-процессов.

2.5. Развитие информационной системы Колледжа согласно изменяющимся внутренним потребностям, внедрение технологических платформ новых поколений.

2.6. Приведение эксплуатируемых автоматизированных учетных систем Колледжа в соответствие происходящим изменениям действующего законодательства Российской Федерации.

2.7. Организация и информационно-методическое обеспечение новых форм обучения с использованием компьютерных и телекоммуникационных технологий.

2.8. Предоставление иных услуг на договорной основе по применению современных информационных технологий.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Разработка внутреннего стандарта для обеспечения единого подхода к обработке и хранению информации, построению технической инфраструктуры, обслуживанию программных и технических средств информационной системы, обеспечения сохранности информации Колледжа.

3.2. Координация всего комплекса работ, связанных с созданием информационной системы Колледжа, разработка и внесение предложений относительно текущих и перспективных планов ее развития.

ОГБОУ СПО «ДТК»	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Димитровградский технический колледж»
	Положение о структурном подразделении
	Служба информационного обеспечения образовательного процесса
	СМК - ПСП – 4.2.3 – 09 - 103

3.3. Анализ и прогнозирование потоков информации с целью их оптимизации, стандартизации и приспособления для эффективной обработки средствами вычислительной техники.

3.4. Выбор технологий и средств автоматизации деятельности и систем коммуникации Колледжа в рамках создания информационной системы.

3.5. Определение потребностей Колледжа в автоматизации тех или иных аспектов управленческой, производственной и учетной деятельности.

3.6. Определение фактической потребности в программном обеспечении, необходимости разработки заказного программного обеспечения с привлечением сторонних организаций, поиск исполнителей, контроль качества, объема и сроков выполнения работ, надзор за выполнением работ по внедрению.

3.7. Внедрение и последующее сопровождение программного обеспечения информационной системы Колледжа.

3.8. Определение фактической потребности в технических средствах информационной системы, их комплектации; выбор технологических решений и производителей вычислительной, электронной, офисной техники, оборудования связи и другого оборудования на основе вычислительных устройств, поиск поставщиков, контроль комплектности, объема и сроков поставки оборудования, надзор за выполнением пуско-наладочных работ.

3.9. Внедрение современных технологий передачи, представления, хранения и архивирования информации, построение сетей передачи данных, администрирование сетевого и серверного оборудования, персональных систем, администрирование баз данных.

3.10. Проведение мероприятий по организации и разграничению доступа к информации, разработка требований и инструкций по эксплуатации программного обеспечения и оборудования для обеспечения требуемого уровня безопасности.

3.11. Выполнение приказов, распоряжений по Колледжу, касающихся деятельности Службы, соблюдение Положения об организации работ по охране труда и технике безопасности в Колледже, в том числе и при нахождении работников службы в командировках.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

При осуществлении своей деятельности служба вправе:

4.1. Требовать от структурных подразделений Колледжа предоставления документов и данных, необходимых для осуществления службой возложенных на неё функций.

4.2. Вносить предложения вышестоящему руководству по изменению существующего порядка обработки документов, данных, информации и перераспределения функциональных обязанностей в подразделениях Колледжа для обеспечения эффективного использования информационной системы.

4.3. Согласовывать договоры на закупку программного обеспечения, вычислительной, электронной, офисной техники, оборудования связи, договора на выполнение работ по разработке программного обеспечения, монтажу, обслуживанию, ремонту оборудования, кабельных систем и систем связи и безопасности.

4.4. Согласовывать проекты, технические задания на проектирование, разработку программного обеспечения и монтаж оборудования.

ОГБОУ СПО «ДТК»	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Димитровградский технический колледж»
	Положение о структурном подразделении
	Служба информационного обеспечения образовательного процесса
	СМК - ПСП – 4.2.3 – 09 - 103

4.5. Согласовывать сметы затрат в части объема и состава выполняемых работ. Принимать работы и подписывать акты приемки работ на разработку программного обеспечения и монтаж оборудования.

4.6. Служба осуществляет иные права в соответствии с приказами и иными нормативными актами Колледжа.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на службу задач и функций несет руководитель службы.

5.2. Степень ответственности других сотрудников службы устанавливается должностными инструкциями.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

6.1 Служба информационного обеспечения образовательного процесса взаимодействует со всеми службами, структурными подразделениями и должностными лицами колледжа в пределах своей компетенции.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

7.1. Служба вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности:
Редакционно-издательские услуги, в т.ч.:

- сканирование рисунков;
- сканирование с распознаванием текста;

Полиграфические услуги, в т.ч.:

- копирование;
- тиражирование;
- переплет;
- цветная и черно - белая распечатка текстов на принтере;
- распечатка плакатов на плоттере.

