

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<b>Положение</b>
	<b>Положение по оформлению зачетно-экзаменационной документации</b>
<b>СМК – ПЛ - 7.5 – 02 - 066</b>	

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ОГБПОУ ДТК  
 \_\_\_\_\_ В.А. Кологреев  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016

**Положение**  
**по оформлению зачетно-экзаменационной документации**

Димитровград  
 2016

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<b>Положение</b>
	<b>Положение по оформлению зачетно-экзаменационной документации</b>
<b>СМК – ПЛ - 7.5 – 02 - 066</b>	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует формы и порядок оформления зачетно-экзаменационной документации в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Димитровградский технический колледж» (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП СПО/НПО»; Федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям среднего профессионального образования и специальностям среднего профессионального образования.

1.3. В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

Зачётная книжка – документ, в котором содержатся записи о сдаче обучающимся зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, защите курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ, прохождении практики.

Зачет – форма проверки знаний и умений обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике.

Дифференцированный зачет – форма оценки знаний и умений обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике.

Экзамен – форма оценки знаний и умений обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

Квалификационный экзамен – форма итоговой аттестации по профессиональному модулю, проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения образовательной программы» федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

УД – учебная дисциплина

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

СПО – среднее профессиональное образование

ОП – образовательная программа

## 2. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

В состав зачетно-экзаменационной документации колледжа включается документация бланочного типографского (компьютерного) оформления:

- зачетная книжка обучающегося;

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<b>Положение</b>
	<b>Положение по оформлению зачетно-экзаменационной документации</b>
<b>СМК – ПЛ - 7.5 – 02 - 066</b>	

- экзаменационная (зачетная) ведомость;
- ведомость защиты курсовой работы (проекта);
- ведомость допуска к квалификационному экзамену по профессиональному модулю;
- протокол заседания экзаменационной комиссии (при сдаче квалификационного экзамена);
- направление на экзамен, дифференцированный зачет, зачет, защиту курсовой работы (проекта);
- индивидуальный учебный план.

Исправления в документации вносятся специально оговоренной визой «исправленному верить» и скрепляются подписью преподавателя или заведующего отделением. Помарки и подчеркивания не допускаются.

Записи в зачетно-экзаменационной документации следует производить пастой синего цвета. Не допускается производить записи в зачетно-экзаменационной документации цветной пастой.

## 2.1. Экзаменационная (зачетная) ведомость

Содержание записей в экзаменационной (зачетной) ведомости определяется структурой текста типографского (компьютерного) набора.

Основные записи производятся секретарем учебной части с использованием компьютера. Заполнению подлежат элементы «шапки» ведомости и список обучающихся группы, располагаемый, как правило, в алфавитном порядке.

Заведующий отделением в подготовленной ведомости делает запись о недопуске к экзамену обучающихся. При этом в графе «экзаменационная оценка» производится запись «не допущен» или «не допущена», а в графе «подпись экзаменатора» проставляется подпись заведующего отделением. Не допускается делать в ведомости карандашные записи.

При подготовке экзаменационной (зачетной) ведомости заведующий отделением вписывает в нее сведения о досрочно сданных зачетах и экзаменах (перезачеты, досрочная сдача в соответствии с индивидуальными учебными планами и т.п.) и скрепляет их своей подписью.

Преподаватель получает ведомость накануне экзамена и возвращает ее после завершения приема экзамена.

В ведомость вносятся все виды оценок, полученные обучающимися при проверке их знаний и умений по данной дисциплине, МДК, в том числе и неудовлетворительные. Экзаменационная и зачетная оценки вписываются в соответствующую графу ведомости прописью. Неявка на экзамен обучающегося по любой причине отмечается записью «не явился» или «не явилась».

Не допускается в ведомости делать запись «не явился(ась)» для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки; вносить исправления и дополнения (изменять фамилии обучающихся или вписывать пропущенные). Дополнения допускаются только по направлениям заведующего отделением, оформляемым в установленном порядке.

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<b>Положение</b>
	<b>Положение по оформлению зачетно-экзаменационной документации</b>
<b>СМК – ПЛ - 7.5 – 02 - 066</b>	

На оборотной стороне ведомости преподаватель подводит итоги приема экзамена с расшифровкой цифровых данных по качественным показателям оценок и неаттестаций (недопуски и неявки).

Образец бланка экзаменационной (зачетной) ведомости приведен в Приложении 1.

## 2.2. Ведомость защиты курсовой работы (проекта)

Содержание записей в ведомости защиты курсовой работы (проекта) определяется структурой текста типографского (компьютерного) набора.

Основные записи производятся главным специалистом отделения подготовки специалистов среднего звена с использованием компьютера. Заполнению подлежат элементы «шапки» ведомости; список обучающихся группы, располагаемый, как правило, в алфавитном порядке; наименование темы курсовой работы (проекта).

Не допускается делать в ведомости карандашные записи.

При подготовке ведомости заведующий отделением вписывает в нее сведения о досрочной защите курсовой работы (проекта) или ее перезачете и скрепляет их своей подписью.

В ведомость вносятся все виды оценок, полученные обучающимися при защите курсовой работы (проекта), в том числе и неудовлетворительные. Оценки вписываются в соответствующую графу ведомости прописью.

Не допускается в ведомости вносить исправления и дополнения (изменять фамилии обучающихся или вписывать пропущенные). Дополнения допускаются только по направлениям заведующего отделением, оформляемым в установленном порядке. На оборотной стороне ведомости преподаватель подводит итоги защиты курсовых работ (проектов) с расшифровкой цифровых данных по качественным показателям оценок.

Образец бланка ведомости по защите курсовой работы (проекта) приведен в Приложении 2.

## 2.3. Документальное оформление заседания экзаменационной комиссии (при сдаче квалификационного экзамена)

Заседание экзаменационной комиссии оформляются следующими документами:

- ведомость допуска к квалификационному экзамену (Приложение 3),
- протокол заседания экзаменационной комиссии (Приложение 4),
- свидетельство об освоении профессионального модуля (Приложение 5).

Содержание записей в ведомости допуска к квалификационному экзамену определяется структурой текста типографского (компьютерного) набора. Специалист отделения с использованием компьютера заполняет элементы «шапки» ведомости и список обучающихся группы, располагаемый в алфавитном порядке.

Заведующий отделением заполняет ведомость о допуске к квалификационному экзамену обучающихся на основании оценок, полученных при изучении МДК, и результатов прохождения

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<b>Положение</b>
	<b>Положение по оформлению зачетно-экзаменационной документации</b>
<b>СМК – ПЛ - 7.5 – 02 - 066</b>	

учебной и производственной практики. При этом в графе «Отметка о допуске к квалификационному экзамену» производится запись «допущен» или «допущена».

Содержание записей в протоколе заседания экзаменационной комиссии (далее – протокол) определяется структурой текста типографского (компьютерного) набора.

Основные записи производятся специалистом отделения с использованием компьютера. Заполнению подлежат элементы «шапки» протокола и список обучающихся группы, располагаемый в алфавитном порядке.

Результатом квалификационного экзамена является однозначное экспертное суждение: «вид профессиональной деятельности (профессиональные компетенции) освоен(ы)/не освоен(ы)», и решение о выдаче/отказе в выдаче соответствующего документа, подтверждающего квалификацию (компетенции) обучающегося.

Решение экзаменационной комиссии заносится в протокол и зачетную книжку обучающегося. В протокол вносятся отметки об освоении обучающимися профессиональных компетенций и виде профессиональной деятельности, решение о выдаче свидетельства об освоении профессионального модуля. Протокол заполняется секретарем экзаменационной комиссии, подписывается председателем комиссии и ее членами.

Результаты освоения профессионального модуля заносятся в свидетельство об освоении профессионального модуля, которое хранится в личном деле обучающегося.

Не допускается в протокол вносить исправления и дополнения (изменять фамилии обучающихся или вписывать пропущенные).

#### 2.4. **Направление на экзамен, дифференцированный зачет, зачет, защиту курсовой работы (проекта)**

Направление на экзамен, дифференцированный зачет, зачет, защиту курсовой работы (проекта) выдается обучающемуся заведующим отделения.

Направление регистрируется в журнале установленной формы.

После завершения процедуры сдачи экзамена, дифференцированного зачета, зачета, защиты курсовой работы (проекта) направление возвращается преподавателем на отделение. Запрещается передача направлений обучающимися.

Образец бланка направления на экзамен, дифференцированный зачет, зачет, защиту курсовой работы (проекта) приведен в Приложении 6.

Разработал:

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ М.П. Сурцева

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж»</b>
	<i>Положение</i>
	Положение по оформлению зачетно-экзаменационной документации
	<b>СМК – ПЛ - 7.5 – 02 - 066</b>

Приложение 1

Бланк экзаменационной (зачетной) ведомости

**Министерство образования и науки Ульяновской области**  
**областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«ДИМИТРОВГРАДСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
(ОГБПОУ ДТК)

### ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ (ЗАЧЁТНАЯ) ВЕДОМОСТЬ

Специальность, профессия \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ отделение \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса \_\_\_\_\_

В объёме \_\_\_\_\_ часов

Форма промежуточной аттестации: экзамен, комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачёт, дифференцированный зачёт, зачёт

Экзаменующий преподаватель \_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена, зачета « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия, инициалы обучающегося	№ 1		№ 2		№ 3	
	Отметка о сдаче экзамена, зачёта	Подпись экзаменатора	Отметка о сдаче экзамена, зачёта	Подпись экзаменатора	Отметка о сдаче экзамена, зачёта	Подпись председателя аттестационной комиссии*
1	2	3	4	5	6	7

Продолжение приложения 1



<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<b>Положение</b>
	<b>Положение по оформлению зачетно-экзаменационной документации</b>
<b>СМК – ПЛ - 7.5 – 02 - 066</b>	

Приложение 2

Бланк ведомости защиты курсовой работы (проекта)  
Министерство образования и науки Ульяновской области  
областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Димитровградский технический колледж"  
(ОГБПОУ ДТК)

### ВЕДОМОСТЬ ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

ПМ \_\_\_\_\_

МДК \_\_\_\_\_

Общие и профессиональные компетенции \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

Руководитель курсового проектирования \_\_\_\_\_

Сроки защиты курсовой работы (проекта) \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося	Тема курсовой работы (проекта)	Результат защиты курсовой работы (проекта)
1	2	3

Подпись руководителя курсовой работы (проекта)

личная подпись

инициалы, фамилия руководителя



<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<b>Положение</b>
	<b>Положение по оформлению зачетно-экзаменационной документации</b>
<b>СМК – ПЛ - 7.5 – 02 - 066</b>	

Приложение 3

Бланк ведомости допуска к квалификационному экзамену

**Министерство образования и науки Ульяновской области**  
**областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**"Димитровградский технический колледж"**  
**(ОГБПОУ ДТК)**

**ВЕДОМОСТЬ ДОПУСКА К КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ЭКЗАМЕНУ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

код и наименование профессионального модуля

Специальность \_\_\_\_\_

код и наименование специальности

Группа \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося	Результаты освоения междисциплинарных курсов			Результат защиты курсовой работы (проекта)	Результаты прохождения практик		Отметка о допуске обучающегося к экзамену
	МДК...	МДК...	МДК...		Учебная практика	Производственная практика	

Заведующий отделением \_\_\_\_\_

личная подпись

инициалы, фамилия

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Дмитровградский технический колледж»</b>
	<b>Положение</b>
	<b>Положение по оформлению зачетно-экзаменационной документации</b>
<b>СМК – ПЛ - 7.5 – 02 - 066</b>	

Приложение 4

Бланк протокола заседания экзаменационной комиссии  
**Министерство образования и науки Ульяновской области**  
**областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**"Дмитровградский технический колледж"**  
**(ОГБПОУ ДТК)**

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ/АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**  
**(КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ)**

код и наименование профессионального модуля

Специальность \_\_\_\_\_  
код и наименование специальности

Группа \_\_\_\_\_

Дата заседания экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы, должность

Члены экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы, должность

\_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы, должность

	ПК...	ПК...	ПК...	ОК...	ОК...
Документальные подтверждения освоения компетенции					

ФИО обучающегося	Отметка об освоении ПК...	Отметка об освоении ПК...	Отметка об освоении ПК...	Вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен	Решение о выдаче свидетельства об освоении профессионального модуля

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
личная подпись инициалы, фамилия

Члены экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
личная подпись инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_  
личная подпись инициалы, фамилия

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Дмитровградский технический колледж»</b>
	<b>Положение</b>
	<b>Положение по оформлению зачетно-экзаменационной документации</b>
	<b>СМК – ПЛ - 7.5 – 02 - 066</b>

Приложение 5

Бланк свидетельства об освоении профессионального модуля

**Министерство образования и науки Ульяновской области**  
**областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Дмитровградский технический колледж»**

**СЕРТИФИКАТ**  
**ОБ ОСВОЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Настоящий сертификат выдан** \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество обучающегося

в том, что он(она) с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
освоил профессиональный модуль \_\_\_\_\_

код и наименование профессионального модуля

по специальности, профессии \_\_\_\_\_

код и наименование специальности, профессии

среднего профессионального образования в объеме \_\_\_\_\_ часов.

Директор \_\_\_\_\_  
личная подпись

В.А. Кологреев

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<b>Положение</b>
	<b>Положение по оформлению зачетно-экзаменационной документации</b>
<b>СМК – ПЛ - 7.5 – 02 - 066</b>	

Приложение 6

Бланк направления на экзамен, дифференцированный зачет, зачет,  
защиту курсовой работы (проекта)

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ЭКЗАМЕН, ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ, ЗАЧЕТ,  
ЗАЩИТУ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

К преподавателю \_\_\_\_\_

допустить обучающегося \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_

Учебная дисциплина, междисциплинарный курс \_\_\_\_\_

Тема курсовой работы (проекта) \_\_\_\_\_

Дата выдачи направления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Заведующий отделением \_\_\_\_\_

**Отметка преподавателя:** обучающийся \_\_\_\_\_

получил оценку \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Преподаватель \_\_\_\_\_  
личная подпись                      инициалы, фамилия преподавателя







