

ОГБПОУ ДТК	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	Положение об активе учебной группы
	СМК – ПЛ – 5.5.3 – 03 - 076

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ОГБПОУ ДТК
 _____ В.А. Кологреев
 «__» _____ 2016

Положение
 об активе учебной группы

г. Димитровград
 2016

ОГБПОУ ДТК	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	Положение
	Положение об активе учебной группы
	СМК – ПЛ – 5.5.3 – 03 - 076

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Актив учебной группы (далее - актив группы) ОГБОУ ДТК (далее - колледж) является одной из форм самоуправления образовательного учреждения и создается колледжем в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в решении важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

1.2. Актив группы создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган обучающихся учебной группы и действует в соответствии с настоящим положением под руководством классного руководителя. Состав актива утверждается на заседании учебной группы в начале каждого нового учебного года. Сведения о составе актива учебной группы представляются заместителю директора по УВР.

1.3. Актив группы принимает участие в учебно-воспитательной деятельности колледжа в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 г. N ВК-264/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;
- Программой развития системы воспитательной работы ОГБПОУ ДТК на 2016 – 2020 годы»;
- Федеральным законом от 28.06.1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- Уставом колледжа и настоящим положением и т.п.

1.4. Работа актива группы основывается на согласии и сотрудничестве, деятельность строится на общечеловеческих принципах демократии, гуманности, открытости.

1.5. Каждый обучающийся группы имеет право избирать и быть избранным в актив группы.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АКТИВА ГРУППЫ

2.1. Целями деятельности актива группы являются:

- формирование активной гражданской позиции обучающихся группы, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;
- формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.2. Задачами актива группы являются:

- сохранение и развитие демократических традиций студенчества;

ОГБПОУ ДТК	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	Положение об активе учебной группы
	СМК – ПЛ – 5.5.3 – 03 - 076

- привлечение обучающихся группы к решению всех вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;
- содействие органам управления колледжа в решении образовательных задач, в создании досуга и быта обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни;
- содействие структурным подразделениям колледжа в проводимых мероприятиях в рамках образовательного процесса;
- проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу, патриотическое отношение к духу и традициям колледжа;
- информирование обучающихся группы о деятельности колледжа;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- организация, подготовка и проведение мероприятий группы, организация участия обучающихся группы в мероприятиях колледжа, города, региона.

3. ФОРМИРОВАНИЕ АКТИВА ГРУППЫ

3.1. Для принятия решения о создании актива группы созывается организационное собрание учебной группы, на котором также можно заслушивать и утверждать отчеты актива группы, решать вопрос о досрочном приостановлении полномочий актива группы, вопросы, связанные с деятельностью актива.

3.2. Собрание проводится не реже 1 раза в год.

3.3. Актив группы состоит из старосты группы, зам. старосты, учебного сектора, физорга. В случае необходимости по решению актива группы в его состав могут быть доизбраны члены актива из числа обучающихся группы. Они могут исполнять обязанности других секторов (учебно-организационный, культурно-массовый, редколлегия и др.). Избрание членов актива происходит на заседании актива. Выборы старосты группы являются открытыми. В выборах имеют право принять участие все обучающиеся учебной группы. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов по сравнению с другими кандидатами.

3.4. Собрание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от числа обучающихся в группе.

3.5. Решения по вопросам, вынесенным для обсуждения на собрании, принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании обучающихся группы. В случае равенства голосов, право голосовать предоставляется классному руководителю.

3.6. Организационное собрание обучающихся группы формирует и утверждает состав актива. Возможно увеличение количества секторов, отвечающих за какое-либо приоритетное направление образовательного процесса (например, сектор социально-правовой помощи, сектор гражданско-патриотической работы и т.п.). Голосование за введение дополнительного сектора на срок полномочий актива происходит на собрании группы по факту поступления данного предложения.

ОГБПОУ ДТК	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	Положение
	Положение об активе учебной группы
	СМК – ПЛ – 5.5.3 – 03 - 076

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АКТИВА ГРУППЫ.

4.1. Актив группы имеет право:

- участвовать в работе Студенческого совета колледжа;
- рассматривать и участвовать в разбирательстве заявлений и жалоб обучающихся колледжа;
- участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушением обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка обучающихся в колледже;
- ходатайствовать о наказании обучающихся группы перед заместителем директора и педагогическим советом.
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в общественной жизни колледжа (ходатайствовать о поощрении обучающихся группы перед заместителем директора и стипендиальной комиссией);
- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления колледжа;
- определять и использовать законные формы протеста для защиты прав, свобод обучающихся;

4.2. Актив группы обязан:

- проводить работу, направленную на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу колледжа, укрепление учебной дисциплины, правопорядка в учебных корпусах, повышение гражданского самосознания обучающихся, воспитание чувства долга и ответственности;
- проводить работу с обучающимися группы по выполнению устава и правил внутреннего распорядка обучающихся колледжа;
- содействовать органам управления колледжа в вопросах организации образовательной деятельности;
- проводить работу в соответствии с Положением и Планом деятельности актива группы на учебный год, разработанным на основе плана учебно-воспитательной работы в колледже и заверенного классным руководителем (не позднее 15 сентября);
- информировать обучающихся группы о мероприятиях колледжа (культурно-массовых, спортивно-оздоровительных, учебно-воспитательных и т.п.) и организовывать их для участия в них;
- оказывать помощь классному руководителю в формировании дружного, сплоченного коллектива группы, в подготовке и проведении мероприятий, во всестороннем развитии личности каждого обучающегося группы;
- вести ведомости, рапорта посещаемости группой занятий; в случае пропуска учебных занятий требовать письменных объяснений о причине пропуска (обязанность старосты);

ОГБПОУ ДТК	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	Положение об активе учебной группы
	СМК – ПЛ – 5.5.3 – 03 - 076

информировать классного руководителя и передавать справки об освобождении обучающихся по болезни;

- разрешать в учебной части вопросы, касающиеся учебного процесса группы, расписания (обязанность старосты, заместителя старосты).

- посещать все заседания актива группы (не менее 2 раз в месяц) и выполнять возложенные на них обязанности и поручения.

4.3. За невыполнение возложенных обязанностей или поручений члены актива могут быть исключены из его состава путем голосования на организационном собрании группы.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТАРОСТЫ ГРУППЫ.

5.1. Организует деятельность актива группы и мероприятия, предусмотренные планом работы актива, руководит активом.

5.2. Представляет группу по вопросам её деятельности в Студенческом совете колледжа.

5.3. Регулярно проводит заседания актива по актуальным вопросам (не реже 1 раза в месяц).

5.4. Разрабатывает и представляет на рассмотрение актива и утверждение классному руководителю планы работы на год, месяц.

5.5. Осуществляет контроль над добросовестным выполнением обязанностей всех членов актива, курирует работу секторов.

5.6. Организует мероприятия, контролирует трудовую дисциплину.

5.7. Проводит внеочередные заседания актива, созывает внеочередное организационное собрание.

5.8. Ведёт заседания актива, назначает докладчиков, оглашает повестку заседания и основные вопросы, входящие в компетенцию актива, предоставляет право голоса всем членам актива.

5.9. Является гарантом соблюдения настоящего Положения в учебной группе.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ СЕКТОРОВ АКТИВА.

6.1. Председатели секторов актива группы в своей работе напрямую подчиняются старосте группы, классному руководителю.

6.2. Председатели секторов актива группы:

- разрабатывают годовые планы (совместно со старостой), осуществляют контроль над их выполнением.

6.4. Выполняют принятые на себя обязательства, решения актива группы.

Разработал:

Кологреева О.Ю.

заместитель директора по УВР

подпись

