

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<i>Положение</i>
	о пропускном и внутриобъектовом режиме
<b>СМК – ПЛ - 7.5 – 06 – 171</b>	

РАССМОТРЕНО  
Советом учреждения  
(протокол № 2 от 20.11.2024)

ПРИНЯТО  
Решением Педагогического Совета  
(протокол № 3 от 20.11.2024)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
№ 410 от 20.11.2024

РАССМОТРЕНО  
Студенческим советом  
(протокол № 5 от 20.11.2024)

## Положение

### о пропускном и внутриобъектовом режиме

Димитровград  
2024

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<i>Положение</i>
	о пропускном и внутриобъектовом режиме
<b>СМК – ПЛ - 7.5 – 06 – 171</b>	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", локальными нормативными актами и иными правовыми актами и определяет порядок пропускного режима, охраны, обеспечения сохранности государственного и частного имущества, установления порядка нахождения, предупреждения террористических и диверсионных актов в зданиях и на территории областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Димитровградский технический колледж» (далее – колледж).

1.2. Пропускной режим определяет правила входа (выхода) педагогических работников и иных сотрудников колледжа (совместно далее – сотрудники колледжа), обучающихся и посетителей колледжа в здания (из зданий), въезда (выезда) транспортных средств на охраняемую территорию (с территории) колледжа, вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей, секретных документов и изделий, а также мероприятия по реализации этих правил в зданиях колледжа и на его территории.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании колледжа, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается директором колледжа. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на директора колледжа или по его поручению на заместителя директора по безопасности, старшего мастера, заведующих отделениями колледжа, дежурных администраторов, классных руководителей дежурной группы и дежурных сторожей и/или сотрудников охранной организации (далее по тексту - дежурный сторож).

1.5. Пропуск на территорию колледжа осуществляется:

- в учебный корпус колледжа через центральный вход. Пропускной пункт оборудуется местом несения службы дежурных сторожей, системой видеонаблюдения охраняемого объекта, места въезда и выезда автотранспорта, оснащается комплектом документов по организации физической охраны колледжа, в том числе по организации пропускного и внутриобъектового режимов, списком автомобилей, имеющих разрешение на въезд на территорию колледжа, а также телефоном внутренней и городской связи и кнопкой экстренного вызова полиции;

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<b>Положение</b>
	<b>о пропускном и внутриобъектовом режиме</b>
<b>СМК – ПЛ - 7.5 – 06 – 171</b>	

- автотранспорт пропускается на территорию колледжа через главные ворота.

1.6. Дежурный сторож осуществляет пропускной режим на основании электронных карт автоматизированной системы контроля и управления доступом, а в случае её неисправности по студенческим билетам, документу удостоверяющего личность или на основании пропусков установленного образца, подписанных директором колледжа.

1.7. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех сотрудников, обучающихся и посетителей колледжа.

1.8. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.9. При выполнении в образовательном учреждении строительных и ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованного с директором колледжа или заместителем директора по безопасности.

## **2. ПОРЯДОК ПРОПУСКА СОТРУДНИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ,**

### **А ТАКЖЕ ВНОСА (ВЫНОСА) МАТЕРИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ**

2.1. Для обеспечения пропускного режима в здание учебного корпуса пропуск обучающихся, сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется только через центральный вход в здание учебного корпуса. Пропуск автотранспорта на территорию колледжа осуществляется через главные ворота колледжа.

Пропускной режим осуществляется непосредственно дежурным сторожем.

2.2. Запасные входы (выходы), ворота в нерабочее время открываются только с письменного или устного разрешения директора (заместителя директора по безопасности), а в их отсутствие – с письменного или устного разрешения дежурного администратора с занесением записи в Журнал выдачи и сдачи ключей. На период открытия запасного входа (выхода), ворот контроль осуществляет лицо их открывающее.

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<i>Положение</i>
	о пропускном и внутриобъектовом режиме
<b>СМК – ПЛ - 7.5 – 06 – 171</b>	

2.3. Обучающиеся допускаются в учебный корпус колледжа только по электронным картам автоматизированной системы контроля доступа, а в случае её неисправности - на основании предъявленных студенческих билетов обучающихся, утвержденных директором колледжа.

2.4. Сотрудники колледжа допускаются в здание только по электронным картам автоматизированной системы контроля доступа, а в случае её неисправности - при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и (или) по спискам, заверенным печатью и подписью директора колледжа или по предъявленному пропуску, утвержденному директором колледжа.

2.5. Родители (законные представители) обучающихся допускаются в учебный корпус колледжа при предъявлении паспорта, удостоверяющего личность по согласованию с заведующим отделением, классным руководителем учебной группы или педагогического работника, к которому прибыли родители (законные представители) обучающихся.

Регистрация родителей (законных представителей) обучающихся в Журнале регистрации посетителей обязательна. При проведении родительских собраний, иных массовых мероприятий на территории колледжа, классные руководители передают дежурному сторожу списки посетителей, заверенные печатью и подписью директора колледжа (заместителя директора по безопасности).

2.6. По предъявлению служебного удостоверения на территорию колледжа допускаются:

- сотрудники аварийных эксплуатационных бригад, скорой помощи в сопровождении дежурного сторожа колледжа по согласованию с директором колледжа (заместителя директора по безопасности) с записью в Журнале регистрации посетителей, после сообщения по внутренней, городской или мобильной связи лицу, указанному посетителем;

- сотрудники правоохранительных органов и иных ведомств с записью в Журнале регистрации посетителей. О прибытии данных сотрудников лицо, осуществляющее контрольно – пропускной режим обязано немедленно доложить директору (заместителю директора по безопасности) колледжа и действовать в соответствии с их указаниями. В случае предъявления письменного предписания на проверку доложить директору колледжа и пропустить их на территорию.

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<i>Положение</i>
	о пропускном и внутриобъектовом режиме
	<b>СМК – ПЛ - 7.5 – 06 – 171</b>

При прибытии указанных выше сотрудников с гостевой целью без оформленных документов надлежащим образом и оснований, они допускаются на общих основаниях, как посетители.

2.7. Посетители пропускаются на территорию колледжа через пропускной пункт в соответствии с п.1.5 Положения при предъявлении паспорта, удостоверяющего личность и при согласовании с лицом к которому прибыл посетитель с записью в Журнале регистрации посетителей.

Передвижение посетителей в зданиях колледжа осуществляется в сопровождении работника колледжа или дежурного администратора.

#### 2.8. Осмотр вещей посетителей.

При наличии у посетителей ручной клади дежурный сторож предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

В случае отказа вызывается дежурный администратор колледжа, посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается в колледж.

В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть образовательное учреждение дежурный сторож, либо дежурный администратор, оценив обстановку, информирует директора колледжа (заместителя директора по безопасности) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции.

2.9. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здания колледжа директор колледжа, его заместители. Сотрудники, которые имеют право находиться в колледже в нерабочее время, праздничные и выходные, допускаются на основании служебной записки, подписанной директором колледжа.

2.10. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся на территорию учебных зданий колледжа после проведения их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание колледжа (холодное и огнестрельное оружие, наркотические и психотропные средства и т.п.).

2.11. Материальные ценности выносятся из учебных зданий колледжа на основании служебной записки, подписанной директором колледжа.

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж»</b>
	<i>Положение</i>
	о пропускном и внутриобъектовом режиме
	<b>СМК – ПЛ - 7.5 – 06 – 171</b>

### **3. ПОРЯДОК ДОПУСКА НА ТЕРРИТОРИЮ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

3.1 Въезд на территорию колледжа и парковка на территории образовательного учреждения частных автомашин – запрещены.

3.2. Допуск автотранспортных средств на территорию колледжа осуществляется только с разрешения директора колледжа, на основании списка автотранспортных средств колледжа, разрешающий въезд работников.

3.3. Автотранспорт централизованных перевозок – поставка продуктов, поставка материалов, автотранспорт организаций, с которыми заключены договора на обслуживание колледжа, допускаются на территорию колледжа с разрешения директора или заместителя директора по безопасности.

3.4. Движение автотранспорта по территории колледжа разрешено не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставляющих материальные ценности, продукты осуществляется соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения, под контролем заведующего хозяйством, коменданта здания.

3.5. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи в случае возникновения чрезвычайных ситуаций допускаются на территорию колледжа беспрепятственно.

3.6. Автотранспорт, прибывающий для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, бытовых отходов допускается на территорию колледжа согласно графика или с разрешения заместителя директора по безопасности, заведующего хозяйством.

3.7. Перед подачей заявки на допуск на территорию колледжа автотранспортных средств лицо, подающее заявку, обязано предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении правил контрольно-пропускного режима в колледже, мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории колледжа.

### **4. ПОРЯДОК И ПРАВИЛА СОБЛЮДЕНИЯ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА**

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж»</b>
	<b>Положение</b>
	о пропускном и внутриобъектовом режиме
	<b>СМК – ПЛ - 7.5 – 06 – 171</b>

4.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании и на территории колледжа разрешено:

- обучающимся, преподавателям в соответствии с учебным расписанием и временем работы творческих объединений, мероприятий, проводимых в колледже;
- иным сотрудникам колледжа и посетителям с 7.00 до 21.00.

В остальное время присутствие обучающихся, преподавателей и иных сотрудников колледжа осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в пункте 2.8 настоящего Положения.

4.2. Помещения – предметные классы (информатики, химии, физики, иностранного языка и др.), преподавательские, актовый зал, складские помещения, административные помещения и другие, передаваемые под охрану помещения, принимаются дежурным сторожем под роспись в Журнале выдачи и сдачи ключей от преподавателей и сотрудников колледжа с отметкой о наличии всех ключей от всех помещений колледжа.

4.3. В случае отсутствия ключа от помещений осуществляется запись в Журнале выдачи и сдачи ключей. На следующий день, при принятии другим сторожем помещений, дежуривший сторож обязан сообщить об отсутствии ключей заместителю директора по безопасности, для проведения служебного расследования и предоставления информации директору.

4.4. При сдаче ключей дежурному сторожу лицо, ответственное за помещения, обязано убедиться в готовности помещений к сдаче. В помещении должны быть закрыты окна, форточки, отключены вода, свет, обесточены все электроприборы и техническая аппаратура. После чего помещение закрывается на замок, в Журнале выдачи и сдачи ключей делается запись о приеме ключей под охрану.

4.5. По окончании работы колледжа дежурный сторож осуществляет его обход по утвержденному маршруту каждые 4 часа (обращается особое внимание на окна, отсутствие течи воды в туалетах, включенных электроприборов, посторонний шум в помещениях и т.д.). Результаты обхода заносятся в Журнал контроля (осмотров) состояния объекта.

Во время дежурной смены дежурный сторож непременно контролирует движение через систему видео наблюдения.

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж»</b>
	<b>Положение</b>
	о пропускном и внутриобъектовом режиме
	<b>СМК – ПЛ - 7.5 – 06 – 171</b>

4.7. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в колледже, из числа административно-управленческого и преподавательского состава колледжа назначается дежурный администратор по колледжу, дежурный преподаватель, классный руководитель дежурной группы в соответствии с утвержденным графиком.

4.8. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории колледжа.

4.9. В случае нарушений посетителями, либо незнакомыми лицами общественного порядка в учебных зданиях, дежурный администратор по колледжу и (или) дежурный сторож должен оценить ситуацию и при невозможности предотвратить ее собственными силами обязан вызвать полицию по телефону или использовать кнопку экстренного вызова группы быстрого реагирования.

4.10. В зданиях и помещениях колледжа посетителям, сотрудникам колледжа, обучающимся запрещается:

- нарушать правила техники безопасности в колледже и на прилегающей территории;

- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;

- применять физическую силу для выяснения отношений, прибегать к запугиванию, заниматься вымогательством;

- приносить и использовать атрибуты, символики порочащие честь страны, колледжа, а также ущемляющие достоинство других обучающихся (националистические и др.);

- во время перемен обучающимся бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр, категорически нельзя самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках, создавая при этом травмоопасную ситуацию;

- приносить на территорию колледжа с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества; спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды.



<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<i>Положение</i>
	о пропускном и внутриобъектовом режиме
<b>СМК – ПЛ - 7.5 – 06 – 171</b>	

## **5. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПОСЕТИТЕЛЕЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА**

5.1. Заместитель директора по безопасности обязан:

- издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления пропускного и внутриобъектового режима;
- для улучшения работы пропускного и внутриобъектового режима вносить изменения в настоящее Положение;
- определять порядок контроля и ответственных за организацию пропускного и внутриобъектового режима;
- осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц, дежурных администраторов и т.д.;

5.2. Заведующий хозяйством обязан:

- обеспечить исправное состояние телефонной связи;
- обеспечить рабочее состояние системы освещения;
- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, фрамуг, стен, крыши и т.д.;
- обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.

5.3. Дежурный администратор обязан:

- осуществлять контроль за допуском родителей обучающихся (законных представителей), посетителей в здание колледжа и въезда автотранспорта на территорию колледжа;
- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности;

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж»</b>
	<b>Положение</b>
	<b>о пропускном и внутриобъектовом режиме</b>
	<b>СМК – ПЛ - 7.5 – 06 – 171</b>

- осуществлять контроль за соблюдением настоящего Положения работниками колледжа и посетителями;

- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и т.д.);

- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию колледжа, совершить противоправные действия в отношении обучающихся, работников и посетителей, имущества и оборудования колледжа. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать полицию.

#### 5.4. Дежурные сторожа обязаны:

- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности и антитеррористической безопасности, делать записи в Журнале контроля (осмотров) состояния объекта и Журнале осмотра помещений перед закрытием на предмет террористической угрозы;

- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов, срабатывания технических средств и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкции по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и т.д.);

- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию колледжа, совершить противоправные действия в отношении обучающихся, работников и посетителей, имущества и оборудования колледжа. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать полицию;

- исключить доступ в колледж сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей), посетителей в рабочие дни с 21.00 до 7.00, в выходные и праздничные дни, за исключением лиц допущенных по письменному разрешению директора колледжа;

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<b>Положение</b>
	<b>о пропускном и внутриобъектовом режиме</b>
<b>СМК – ПЛ - 7.5 – 06 – 171</b>	

- вносить запись о сдаче и приеме дежурства в Журнале сдачи-приема дежурств.

#### 5.5. Работники обязаны:

- работники колледжа, к которым пришли посетители, должны осуществлять контроль над пришедшими на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории;

- работники колледжа должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории колледжа с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику).

#### 5.6. Родители (законные представители) обучающихся и посетители обязаны:

- осуществлять вход и выход из колледжа только через центральный вход колледжа;

- предъявить документы удостоверяющие личность и ответить на вопросы дежурного администратора или дежурного сторожа;

- после входа в здание следовать чётко в направлении места назначения;

- после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода;

- не вносить в колледж объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Участники образовательного процесса несут ответственность

#### 6.1. Сотрудники и преподаватели колледжа несут ответственность за:

- невыполнение настоящего Положения;

- нарушение инструкций по пожарной безопасности, безопасному пребыванию обучающихся и взрослых;

- допуск на территорию и в здание колледжа посторонних лиц;

- допуск на территорию и в здание колледжа лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни;

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<i>Положение</i>
	о пропускном и внутриобъектовом режиме
<b>СМК – ПЛ - 7.5 – 06 – 171</b>	

- халатное отношение к имуществу колледжа.

6.2. Посетители и родители (законные представители) обучающихся, прибывшие в колледж на встречу или мероприятие, при нарушении утвержденных Правил внутреннего распорядка и настоящего Положения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СВЯЗИ

Участники процесса по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима в колледже осуществляют взаимодействие со всеми подразделениями по вопросам безопасности и защите сотрудников, обучающихся, материальных и культурных ценностей в колледже;

- с внешними организациями по вопросам координации действий при возникновении нештатной ситуации.