

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<b>Положение</b>
	<b>Положение о профориентационной работе</b>
	<b>СМК – ПЛ – 7.4 – 02 - 045</b>



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ ДТК

В.А. Кологреев

2016

## Положение о профориентационной работе

г. Димитровград  
2016

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<i>Положение</i>
	Положение о профориентационной работе
	<b>СМК – ПЛ – 7.4 – 02 - 045</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает требования к целям, задачам и основным направлениям в организации и проведении профориентационной работы в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Димитровградский технический колледж» (далее – колледж).

1.2. Профориентационная работа в колледже – это система мер по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций города Димитровграда и других муниципальных образований Ульяновской области, а также близлежащих субъектов Российской Федерации, способствующая формированию контингента колледжа.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОГБПОУ ДТК, Правилами приема граждан в ОГБПОУ ДТК.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Основная цель профориентационной работы – формирование потенциального контингента обучающихся колледжа.

2.2. Основными задачами профориентационной работы являются:

- мониторинг рынка образовательных услуг г. Димитровграда;
- формирование плана приема по всем профессиям и специальностям на учебный год;
- информирование потенциальных потребителей услуг колледжа (потенциальных обучающихся, их родителей, законных представителей, педагогических работников общеобразовательных организаций, работников органов управления образованием, работодателей) о перечне и уровне предоставляемых услуг;
- формирование контингента обучающихся;
- формирование позитивного имиджа колледжа в общественном мнении населения города Димитровграда и близлежащих районов.

## 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. К основным направлениям профориентационной работы относятся следующие:

- профессиография (составление описания профессий и специальностей по которым ведется обучение в колледже) в целях дальнейшего профессионального консультирования и отбора;
- профессиональное консультирование поступающих в колледж в рамках работы приемной комиссии на предмет установления индивидуальных психофизиологических и социальных особенностей поступающих;
- профессиональный отбор в рамках работы приемной комиссии в целях определения профессии, специальности, подходящей для поступающего с учетом имеющихся о нем данных;
- издание печатных рекламных материалов для проведения информационных и агитационных мероприятий;
- размещение информационных и рекламных материалов в СМИ;

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<i>Положение</i>
	Положение о профориентационной работе
	<b>СМК – ПЛ – 7.4 – 02 - 045</b>

- участие в городских, региональных, межрегиональных профориентационных мероприятиях;
- проведение дней открытых дверей для обучающихся общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций;
- организационно-массовая работа с общеобразовательными организациями, педагогами, обучающимися, их родителями (законными представителями);
- публикация рекламных, информационных и методических материалов, нормативно-правовых документов, сведений о ходе приема на сайте колледжа;
- проведение мероприятий в целях популяризации профессий и специальностей совместно с ведущими предприятиями и организациями города и близлежащих районов;
- анкетирование обучающихся общеобразовательных организаций по вопросам выбора профессии, специальности, учебного заведения.

#### 4. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. План профориентационной работы на учебный год разрабатывается заведующим отделением общеобразовательных дисциплин, ответственным за профориентационную работу в колледже, при участии представителей иных структурных подразделений под руководством заместителя директора по учебной работе, утверждается директором колледжа и является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями колледжа.

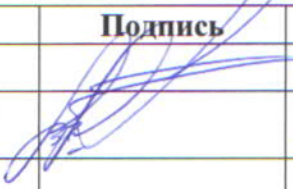

4.2. План содержит наименование мероприятий, место и сроки их проведения с указанием ответственных за исполнение. Текущее исполнение плана профориентационной работы рассматривается на совещаниях при директоре, заседаниях педагогического совета колледжа. Исполнение плана профориентационной работы в учебном году отражается в годовом отчете приемной комиссии.

Разработал:

Заведующий отделением  Н.В. Андреева

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<b>Положение</b>
	<b>Положение о профориентационной работе</b>
	<b>СМК – ПЛ – 7.4 – 02 - 045</b>

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Фамилия, И.О.	Должность	Подпись	Дата
Р.Н. Байгуллов	Заместитель директора по УР		18.04.2016
И.Р. Вазыхов	Руководитель службы по правовой и кадровой работе		18.04.2016