

ОГБПОУ ДТК	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	Положение
	Положение о профориентационной работе
	СМК – ПЛ – 7.4 – 02 - 045



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ ДТК

В.А. Кологреев

2016

Положение о профориентационной работе

г. Димитровград
2016

ОГБПОУ ДТК	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	Положение о профориентационной работе
	СМК – ПЛ – 7.4 – 02 - 045

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает требования к целям, задачам и основным направлениям в организации и проведении профориентационной работы в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Димитровградский технический колледж» (далее – колледж).

1.2. Профориентационная работа в колледже – это система мер по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций города Димитровграда и других муниципальных образований Ульяновской области, а также близлежащих субъектов Российской Федерации, способствующая формированию контингента колледжа.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОГБПОУ ДТК, Правилами приема граждан в ОГБПОУ ДТК.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Основная цель профориентационной работы – формирование потенциального контингента обучающихся колледжа.

2.2. Основными задачами профориентационной работы являются:

- мониторинг рынка образовательных услуг г. Димитровграда;
- формирование плана приема по всем профессиям и специальностям на учебный год;
- информирование потенциальных потребителей услуг колледжа (потенциальных обучающихся, их родителей, законных представителей, педагогических работников общеобразовательных организаций, работников органов управления образованием, работодателей) о перечне и уровне предоставляемых услуг;
- формирование контингента обучающихся;
- формирование позитивного имиджа колледжа в общественном мнении населения города Димитровграда и близлежащих районов.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. К основным направлениям профориентационной работы относятся следующие:

- профессиография (составление описания профессий и специальностей по которым ведется обучение в колледже) в целях дальнейшего профессионального консультирования и отбора;
- профессиональное консультирование поступающих в колледж в рамках работы приемной комиссии на предмет установления индивидуальных психофизиологических и социальных особенностей поступающих;
- профессиональный отбор в рамках работы приемной комиссии в целях определения профессии, специальности, подходящей для поступающего с учетом имеющихся о нем данных;
- издание печатных рекламных материалов для проведения информационных и агитационных мероприятий;
- размещение информационных и рекламных материалов в СМИ;

ОГБПОУ ДТК	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	Положение
	Положение о профориентационной работе
	СМК – ПЛ – 7.4 – 02 - 045

- участие в городских, региональных, межрегиональных профориентационных мероприятиях;
- проведение дней открытых дверей для обучающихся общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций;
- организационно-массовая работа с общеобразовательными организациями, педагогами, обучающимися, их родителями (законными представителями);
- публикация рекламных, информационных и методических материалов, нормативно-правовых документов, сведений о ходе приема на сайте колледжа;
- проведение мероприятий в целях популяризации профессий и специальностей совместно с ведущими предприятиями и организациями города и близлежащих районов;
- анкетирование обучающихся общеобразовательных организаций по вопросам выбора профессии, специальности, учебного заведения.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. План профориентационной работы на учебный год разрабатывается заведующим отделением общеобразовательных дисциплин, ответственным за профориентационную работу в колледже, при участии представителей иных структурных подразделений под руководством заместителя директора по учебной работе, утверждается директором колледжа и является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями колледжа.

4.2. План содержит наименование мероприятий, место и сроки их проведения с указанием ответственных за исполнение. Текущее исполнение плана профориентационной работы рассматривается на совещаниях при директоре, заседаниях педагогического совета колледжа. Исполнение плана профориентационной работы в учебном году отражается в годовом отчете приемной комиссии.

Разработал:

Заведующий отделением  Н.В. Андреева

