



<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<i>Положение</i>
	Положение о порядке выдачи документов установленного образца по результатам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» образовательной программы среднего профессионального образования и программы профессионального обучения
	<b>СМК – ПЛ – 7.5 – 02 - 092</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок выдачи документов установленного образца по результатам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» образовательной программы среднего профессионального образования и программы профессионального обучения в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Димитровградский технический колледж» (далее – колледж).

1.2. Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 №292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1408 «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий» (далее – Примерные программы);

- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- Методических рекомендаций по разработке, заполнению, учету и хранению бланков свидетельств о профессии водителя (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № АК-2202/06 от 05.08.2014);

- Устава колледжа.

## 2. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ УСТАНОВЛЕННОГО ОБРАЗЦА, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ ЛИЦ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Документы установленного образца выдаются лицам, освоившим профессиональный модуль «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» образовательной программы среднего профессионального образования или программы профессионального обучения в полном объеме и прошедшим соответствующую аттестацию.

2.2. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<b>Положение</b>
	Положение о порядке выдачи документов установленного образца по результатам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» образовательной программы среднего профессионального образования и программы профессионального обучения
	<b>СМК – ПЛ – 7.5 – 02 - 092</b>

предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся колледжа получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (далее – свидетельство) (Приложение 1).

2.3. При освоении программы профессионального обучения и успешной сдаче итоговой аттестации выпускнику колледжа выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (далее – свидетельство) (Приложение 2).

2.4. Подготовка водителей по Примерным программам профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий является профессиональным обучением.

В соответствии с разделом VI Примерных программ по результатам квалификационного экзамена, которым завершается освоение программ профессионального обучения, выдается свидетельство о профессии водителя (далее - свидетельство) (Приложение 3).

2.5. Свидетельства выдаются на основании приказа директора колледжа.

2.6. Решение о присвоении квалификации, разряда или класса, категории, принимает аттестационная комиссия по итогам проведения квалификационного экзамена.

2.7. Ответственность за точность и безошибочность заполнения бланков свидетельств несет секретари учебной части.

2.8. Бланки свидетельств, заполненные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными и подлежат замене.

2.9. Дубликаты свидетельств выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в образовательной организации всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. На дубликате документа в заголовок на титуле справа вверху ставится штамп «дубликат».

2.10. Свидетельства (дубликат свидетельства) выдается обучающемуся лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности.

2.11. Для учета выдаваемых бланков свидетельств в образовательной организации заводятся соответствующие книги регистрации свидетельств.

2.12. При выдачи свидетельств в книгу вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) обучающегося (выпускника);
- наименование профессии, специальности, наименование присвоенной квалификации;
- дата и номер протокола заседания аттестационной комиссии;
- дата выдачи свидетельства;
- подпись лица, которому выдан документ;
- подпись уполномоченного лица образовательной организации, выдающего свидетельство.

2.13. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается и скрепляется печатью образовательной организации с указанием количества листов в ней.

2.14. Книги регистрации выдачи свидетельств хранятся в учебной части.

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<b><i>Положение</i></b>
	Положение о порядке выдачи документов установленного образца по результатам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» образовательной программы среднего профессионального образования и программы профессионального обучения
	<b>СМК – ПЛ – 7.5 – 02 - 092</b>

2.15. В случае, когда образовательная организация ликвидирована, дубликат соответствующего свидетельства и дубликат приложения к свидетельству выдаются органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования, на территории которого находилась указанная образовательная организация.

### **3. ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКОВ СВИДЕТЕЛЬСТВ О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО, ВЫДАВАЕМЫХ ОБУЧАЮЩИМСЯ КОЛЛЕДЖА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

3.1. Бланки свидетельства о профессии рабочего, должности служащего выдаются обучающимся колледжа по результатам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» образовательной программы среднего профессионального образования, которые изготавливаются образовательной организацией самостоятельно.

3.2. Бланки свидетельства заполняются на русском языке печатным способом.

3.3. При заполнении бланка свидетельства в левой части оборотной стороны указываются следующие сведения:

- наименование учредителя образовательной организации;
- полное и сокращенное наименование образовательной организации, выдающей свидетельство;
- регистрационный номер свидетельства;
- фамилия, имя, отчество обучающегося в дательном падеже;
- наименование освоенного профессионального модуля;
- количество часов профессионального модуля;
- оценка, полученная на квалификационном экзамене по профессиональному модулю.

3.4. В правой части оборотной стороны бланка свидетельства указываются следующие сведения:

- дата принятия решения аттестационной комиссии;
- наименование присвоенной квалификации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, разряд или класс, категория;
- инициалы и фамилия председателя аттестационной комиссии;
- инициалы и фамилия руководителя образовательной организации;
- дата выдачи свидетельства.

3.5. Бланки свидетельств подписываются председателем аттестационной комиссии, руководителем образовательной организации и заверяются печатью колледжа.

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<i>Положение</i>
	Положение о порядке выдачи документов установленного образца по результатам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» образовательной программы среднего профессионального образования и программы профессионального обучения
	<b>СМК – ПЛ – 7.5 – 02 - 092</b>

#### **4. ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКОВ СВИДЕТЕЛЬСТВ О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО, ВЫДАВАЕМЫХ ВЫПУСКНИКАМ КОЛЛЕДЖА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

4.1. Бланки свидетельств о профессии рабочего, должности служащего, выдаваемые выпускникам колледжа по результатам освоения программы профессионального обучения, являются защищёнными от подделок полиграфической продукцией уровня «Б» и изготавливаются по заказам образовательной организации.

4.2. Бланки свидетельств состоят из твёрдой обложки, титула и приложения. На усмотрение колледжа допускается вариант без твёрдой обложки.

4.3. Бланки свидетельства заполняются на русском языке печатным способом.

4.4. При заполнении титула бланка свидетельства:

4.4.1. В левой части оборотной стороны бланка свидетельства указываются следующие сведения:

- сверху, на отдельной строке после надписи «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ» полное наименование образовательной организации, выдающей свидетельство,

- после надписи «Регистрационный номер» вписывается регистрационный номер свидетельства;

- после строки, содержащей надпись «Дата выдачи», заполняется дата выдачи свидетельства с указанием числа, месяца и года.

- после строки, содержащей надпись «Город» на отдельной строке заполняется наименование города, в котором выдается свидетельство.

4.4.2. В правой части оборотной стороны бланка титула свидетельства указываются следующие сведения:

- после строки, содержащей надпись «Настоящее свидетельство подтверждает, что», - фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже);

- после строки, содержащей надпись «освоил(а) программу профессионального обучения», - наименование профессии, по которой обучался выпускник колледжа; дата принятия решения аттестационной комиссии; присвоенная квалификация; разряд или класс, категория;

- в строке, содержащей надпись «аттестационной комиссии»- фамилия и инициалы председателя аттестационной комиссии;

- в строке, содержащей надпись «образовательной организации», - фамилия и инициалы директора колледжа;

- в месте, обозначенном на бланке аббревиатурой «М.П.» проставляется печать колледжа.

4.5. При заполнении приложения к свидетельству:

4.5.1. В левой части лицевой стороны указываются:

- в строке, содержащей надпись «Фамилия, имя, отчество», - фамилия выпускника (в именительном падеже); на отдельной строке - имя и отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже);

- в строке, содержащей надпись «Дата рождения» указывается его дата рождения с указанием числа, месяца и года;

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<b>Положение</b>
	Положение о порядке выдачи документов установленного образца по результатам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» образовательной программы среднего профессионального образования и программы профессионального обучения
	<b>СМК – ПЛ – 7.5 – 02 - 092</b>

- после надписи «Документ о предшествующем уровне образования» -наименование документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого данное лицо было зачислено в колледж, и год его выдачи. В случае если предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ.

- в таблице в столбце «Наименование предметов» пропечатываются наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом образовательной программы;

- в отдельном столбце таблицы, в графе «Общее количество часов» – трудоемкость дисциплины (модуля), практик в академических часах (цифрами);

- в отдельном столбце таблицы, в графе «Итоговая оценка» – оценка, полученная при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или итоговой аттестации («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено»).

4.5.2. В правой части лицевой стороны указываются:

- перед словами «Приложение к СВИДЕТЕЛЬСТВУ о профессии рабочего, должности служащего» - полное официальное наименование колледжа, выдающего свидетельство, и наименование населенного пункта, в котором находится образовательная организация (в именительном падеже).

- после слов «Приложение к СВИДЕТЕЛЬСТВУ о профессии рабочего, должности служащего» - регистрационный номер свидетельства;

- после строки, содержащей надпись «(регистрационный номер)», на отдельной строке - дата выдачи свидетельства с указанием числа, месяца и года;

-ниже надписи «Решением аттестационной комиссии» после слова «от» – дата принятия решения аттестационной комиссией с указанием числа, месяца и года;

- после строки, содержащей надпись «Присвоена квалификация», – наименование присвоенной квалификации, разряд или класс, категория;

4.6. Приложение к свидетельству подписывается председателем аттестационной комиссии, руководителем образовательной организации и секретарем, ответственным за заполнение бланка.

4.7. В месте, обозначенном на бланке аббревиатурой «М.П.», проставляется печать колледжа.

4.8. Если за время обучения обучающегося в колледже наименование образовательной организации изменилось, то в приложении к свидетельству о профессии рабочего, должности служащего в левой части внизу таблицы делается подпись «Образовательная организация переименована в \_\_\_ году», ниже на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) добавляются слова «старое полное наименование образовательной организации» и указывается прежнее полное наименование колледжа.

При неоднократном переименовании колледжа за период обучения выпускника сведения о переименовании указываются в хронологическом порядке.

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<b>Положение</b>
	Положение о порядке выдачи документов установленного образца по результатам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» образовательной программы среднего профессионального образования и программы профессионального обучения
	<b>СМК – ПЛ – 7.5 – 02 - 092</b>

## 5. ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКОВ СВИДЕТЕЛЬСТВ О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ, ВЫДАВАЕМЫХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1. Бланки свидетельства о профессии водителя выдаются по результатам освоения программы профессионального обучения, которые изготавливаются образовательной организацией самостоятельно.

5.2. Бланки свидетельства заполняются на русском языке печатным способом.

5.3. При заполнении бланка свидетельства в левой части оборотной стороны указываются следующие сведения:

- наименование учредителя образовательной организации;
- полное и сокращенное наименование образовательной организации, выдающей свидетельство;
- серия и регистрационный номер свидетельства;
- фамилия, имя, отчество обучающегося в дательном падеже;
- сроки освоения программы профессионального обучения;
- инициалы и фамилия председателя аттестационной комиссии;
- инициалы и фамилия руководителя образовательной организации;
- дата выдачи свидетельства.

5.4. В правой части оборотной стороны бланка свидетельства указываются следующие сведения:

- дата принятия решения аттестационной комиссии;
- оценка, полученная на квалификационном экзамене;
- наименования и результаты изученных циклов.

5.5. Бланки свидетельств подписываются председателем аттестационной комиссии, руководителем образовательной организации и заверяются печатью колледжа.

Разработал:

И.о заведующего учебной частью \_\_\_\_\_ Л.Г. Пензина

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<b><i>Положение</i></b>
	Положение о порядке выдачи документов установленного образца по результатам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» образовательной программы среднего профессионального образования и программы профессионального обучения
	<b>СМК – ПЛ – 7.5 – 02 - 092</b>

Приложение 1

**Бланк свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, выдаваемого по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования**

Титул бланка свидетельства о профессии рабочего, должности служащего



# СВИДЕТЕЛЬСТВО

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<b>Положение</b>
	Положение о порядке выдачи документов установленного образца по результатам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» образовательной программы среднего профессионального образования и программы профессионального обучения
	<b>СМК – ПЛ – 7.5 – 02 - 092</b>

Продолжение приложения 1

Оборотная сторона бланка свидетельства о профессии рабочего, должности служащего

<p style="text-align: center;"><b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ</b> областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж» (ОГБПОУ ДТК)</p> <p style="text-align: center;"><b>СВИДЕТЕЛЬСТВО</b> № _____</p> <p>Выдано _____ (Фамилия, Имя, Отчество)</p> <p>в том, что он прошел подготовку по программе профессионального модуля _____ (наименование профессионального модуля)</p> <p>в объеме _____ часов.</p> <p>Сдал квалификационный экзамен с оценкой _____</p>	<p style="text-align: right;">На основании протокола аттестационной комиссии от «___» _____ 20__ года присвоена квалификация</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Председатель аттестационной комиссии _____</p> <p>Директор _____</p> <p>М.П. _____</p> <p>Дата выдачи «___» _____ 20__ года</p>
--	--

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<b><i>Положение</i></b>
	Положение о порядке выдачи документов установленного образца по результатам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» образовательной программы среднего профессионального образования и программы профессионального обучения
	<b>СМК – ПЛ – 7.5 – 02 - 092</b>

Приложение 2

**Бланк свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, выдаваемого по результатам освоения программы профессионального обучения**

Титул бланка свидетельства о профессии рабочего, должности служащего



<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<b><i>Положение</i></b>
	Положение о порядке выдачи документов установленного образца по результатам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» образовательной программы среднего профессионального образования и программы профессионального обучения
	<b>СМК – ПЛ – 7.5 – 02 - 092</b>

Продолжение приложения 2

Оборотная сторона титула бланка свидетельства о профессии рабочего, должности служащего



<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<b>Положение</b>
	Положение о порядке выдачи документов установленного образца по результатам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» образовательной программы среднего профессионального образования и программы профессионального обучения
	<b>СМК – ПЛ – 7.5 – 02 - 092</b>

Продолжение приложения 2

Приложение к свидетельству о профессии рабочего, должности служащего

<p>Фамилия, имя, отчество _____</p> <p>Дата рождения _____</p> <p>Документ о предшествующем уровне образования _____</p> <p>_____</p> <p>За время обучения сдал(а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам (модулям), прошел(а) учебную (производственное обучение) и производственную практику, итоговую аттестацию</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Наименование предметов</th> <th style="width: 20%;">Общее количество часов</th> <th style="width: 20%;">Итоговая оценка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 150px;"> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Наименование предметов	Общее количество часов	Итоговая оценка				<p style="text-align: center;"><b>Приложение к СВИДЕТЕЛЬСТВУ</b> о профессии рабочего, должности служащего № _____</p> <p>(регистрационный номер)</p> <p>(дата выдачи)</p> <p style="text-align: center;"><i>Решением аттестационной комиссии</i></p> <p>от _____ года</p> <p><b>ПРИСВОЕНА КВАЛИФИКАЦИЯ</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Председатель аттестационной комиссии _____</p> <p>Руководитель _____</p> <p>Секретарь _____</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">М.П.</p>
Наименование предметов	Общее количество часов	Итоговая оценка					

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<b><i>Положение</i></b>
	Положение о порядке выдачи документов установленного образца по результатам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» образовательной программы среднего профессионального образования и программы профессионального обучения
	<b>СМК – ПЛ – 7.5 – 02 - 092</b>

Приложение 3

**Бланк свидетельства о профессии водителя, выдаваемого по результатам освоения программы профессионального обучения**

Титул бланка свидетельства о профессии водителя

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
**О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ**

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<b>Положение</b>
	Положение о порядке выдачи документов установленного образца по результатам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» образовательной программы среднего профессионального образования и программы профессионального обучения
	<b>СМК – ПЛ – 7.5 – 02 - 092</b>

Продолжение приложения 3

Оборотная сторона бланка свидетельства о профессии водителя

<p style="text-align: center;"><b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ</b> областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж» (ОГБПОУ ДТК)</p> <p style="text-align: center;"><b>СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ</b> Серия _____ № _____</p> <p>Выдано _____</p> <p>в том, что он(а) прошел (а) обучение</p> <p>с _____ по _____</p> <p>по программе <b>«Водитель транспортных средств категории «В»</b></p> <p>Председатель аттестационной комиссии _____</p> <p>Руководитель образовательной организации _____</p> <p>М.П. « ____ » _____ 20__ года</p>	<p style="text-align: center;">На квалификационном экзамене согласно протоколу № ____ от _____ года</p> <p>получил (а) оценку _____</p> <p>За время обучения сдал(а) зачеты, экзамены по следующим циклам:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;">Наименование цикла</th> <th style="width: 20%;">Оценка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Выдано водительское удостоверение серии _____ № _____ Госавтоинспекцией _____</p> <p>« ____ » _____ 20__ года</p> <p>М.П. _____ (подпись)</p> <p>Документ не предоставляет право на управление транспортным средством.</p>	Наименование цикла	Оценка		
Наименование цикла	Оценка				

