

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<b><i>Положение</i></b>
	<b>Положение о портфолио студента</b>
	<b>СМК - ПЛ-6.3 – 06 - 021</b>

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ ДТК

\_\_\_\_\_ В.А. Кологреев

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016

Положение  
о портфолио студента

Димитровград  
2016

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<i>Положение</i>
	Положение о портфолио студента
	<b>СМК - ПЛ-6.3 – 06 - 021</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение устанавливает общие правила подготовки, оформления, ведения и оценки портфолио студента в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 N 292; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям, Уставом колледжа.

1.1. Портфолио – комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных образовательных достижений студента. Это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений студентов.

1.2. Портфолио является эффективным средством мониторинга образовательных достижений студента, формируется как индивидуальная образовательная траектория и позволяет проводить оценку освоения общих и профессиональных компетенций.

1.3. Создание портфолио - творческий процесс, позволяющий учитывать результаты, достигнутые студентом в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной) за время обучения в ОГБПОУ ДТК. Портфолио позволяет решать задачи организации, планирования, осуществления и оценивания различных направлений деятельности будущего специалиста, реализуемой в рамках учебно-воспитательного процесса, учитывать результаты, достигнутые студентами в разнообразных видах деятельности – учебной, воспитательной, творческой, самообразовательной.

1.4. Объективная оценка уровня достижений студента предназначена для получения объективной информации об уровне освоении общих и профессиональных компетенций, результатах учебной деятельности, выявления положительных и отрицательных тенденций в деятельности студента, установления

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<b>Положение</b>
	<b>Положение о портфолио студента</b>
	<b>СМК - ПЛ-6.3 – 06 - 021</b>

причин повышения или снижения уровня достижений студента с целью последующей коррекции.

1.5. Функции по формированию портфолио (сбор информации, свидетельств, доказательств учебных достижений и профессионального становления) возлагаются на студента, что позволит ему реально представить свой образовательный уровень, увидеть резервы, определить направления профессионального самосовершенствования.

1.6. Учет документов, входящих в портфолио, осуществляет ответственное лицо – классный руководитель (куратор), группы.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОРТФОЛИО**

2.1. Основная цель формирования «портфолио» - анализ и представление значимых результатов, процессов профессионального и личностного становления будущего специалиста, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста студента; накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений студента в процессе его обучения в ОГБПОУ ДТК, степень сформированности ОК и ПК (общих и профессиональных компетенций).

2.2. Портфолио позволяет проследить индивидуальный прогресс студента и решить следующие задачи:

- оценить образовательные достижения и дополнить результаты тестирования и других традиционных форм контроля;
- провести экспертизу сформированности общих и профессиональных компетенций;
- поддерживать и стимулировать мотивацию студентов;
- поощрять активность и самостоятельность студентов, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать умения рефлексивной и оценочной деятельности;
- содействовать индивидуализации образования студента;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации.

2.2. Портфолио является не только современной эффективной формой самооценивания результатов образовательной деятельности студента, но и способствует:

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<i>Положение</i>
	Положение о портфолио студента
	<b>СМК - ПЛ-6.3 – 06 - 021</b>

- мотивации к образовательным достижениям;
- приобретению опыта в деловой конкуренции;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных компетентностей;
- выработке умения объективно оценивать уровень своих профессиональных компетентностей;
- повышению конкурентоспособности будущего специалиста.

2.3. Формирование портфолио должно осуществляться с учетом следующих принципов:

- самооценки результатов (промежуточных, итоговых) овладения определенными видами учебной, научной и творческой деятельности;
- систематичности и регулярности самомониторинга: студент систематично отслеживает результаты своей деятельности, отбирает наиболее интересные работы в свое «досье», организует их в предусмотренную структуру.

2.4. Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства при проведении квалификационных экзаменов по профессиональным модулям в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы, и позволяет учитывать не только уровень общих и профессиональных компетенций студента, но и уровень всесторонней самореализации студента в образовательной среде.

2.5. Портфолио может содержать материал из внешних источников (отзывы или грамоты, выписки из приказов с практики, с военных сборов и т.д.), дающий дополнительную оценку освоения общих и профессиональных компетенций.

2.6. Портфолио создается в течение всего периода обучения в ОГБПОУ ДТК. Портфолио следует регулярно обновлять по мере продвижения во время обучения по основному и сопутствующим направлениям профессиональной подготовки, а также включать в него информацию, отражающую актуальные умения, навыки и наработку компетенций на каждом этапе профессионального обучения и развития. Завершается его формирование вместе с завершением обучения.

2.7. Портфолио в дальнейшем служит основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования и др.

2.8. Портфолио формируется студентом на добровольных началах. Тем не менее, рекомендательный характер составления портфолио не исключает значимости данной процедуры.

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<b>Положение</b>
	<b>Положение о портфолио студента</b>
	<b>СМК - ПЛ-6.3 – 06 - 021</b>

2.9. Портфолио позволяет студенту профессионально подойти к оценке собственных достижений, выстроить личностно-творческую траекторию успешности, что является важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

### **3. СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО**

3.1. С учетом использования подхода, основанного на компетенциях, может быть предложена следующая структура портфолио:

- титульный лист;
- паспортная часть;
- характеристика профессиональной деятельности;
- достижения теоретического обучения;
- итоги прохождения учебной и производственной практики;
- дополнительные личные достижения;
- методическая копилка.

3.2. Портфолио профессионально-личностных качеств формируется в папке, имеющей разделение на вышеуказанные разделы.

3.3. Портфолио состоит из двух частей:

- перечень индивидуальных достижений в табличной форме, состоящий из нескольких разделов,
- комплект документов, подтверждающих индивидуальные достижения.

3.4. Портфолио можно составлять как в электронном виде, так и на бумажных носителях.

### **4. ФОРМИРОВАНИЕ ПОРТФОЛИО**

4.1. Портфолио каждого студента размещается в отдельной папке с указанием фамилии и инициалов, номера группы. Личное фото и копия аттестата размещаются в виде отдельных файлов.

4.2. В портфолио должны быть указаны общие и профессиональные компетенции, для проверки которых используется портфолио.

4.3. Индивидуальные достижения студента в период обучения в ОГБПОУ ДТК, условно разделены на следующие виды студенческой деятельности:

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<i>Положение</i>
	Положение о портфолио студента
	<b>СМК - ПЛ-6.3 – 06 - 021</b>

- достижения в освоении основной образовательной программы (образовательная активность студента);
- достижения в системе дополнительного образования (образовательная активность студента);
- достижения в исследовательской и творческой деятельности (творческая активность);
- достижения в общественной деятельности (социальная и коммуникативная активность).

4.4. Наиболее распространенные компоненты индивидуальных достижений студента по каждому виду студенческой деятельности приведены в «Перечне возможных образовательных индивидуальных достижений студента» (Приложение1).

По достижениям, не включенным в данный перечень, студент самостоятельно принимает решения об их принадлежности тому или иному виду студенческой деятельности и размещает их в соответствующих папках достижений.

4.5. Формирование портфолио студент осуществляет самостоятельно.

Каждое свое достижение студент фиксирует. Перечень целесообразно вести в электронном виде.

В портфолио (электронный или бумажный вид) вкладываются документы, подтверждающие уровень или факт достижения. К подтверждающим документам относятся:

- итоговые документы учебных занятий (аттестационные листы, экзаменационные ведомости и др.);
- итоговые документы, выдаваемые на курсах дополнительного образования (сертификаты, удостоверения, свидетельства, дипломы);
- отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где студент проходил практику;
- тезисы докладов на конференциях, семинарах и т.д.;
- грамоты, дипломы и другие виды наград за призовые места в культурных или спортивных мероприятиях.

4.6. Все графы следует заполнять подробно, формируя максимально полную информационную базу достижений.

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<b>Положение</b>
	<b>Положение о портфолио студента</b>
	<b>СМК - ПЛ-6.3 – 06 - 021</b>

База достижений будет служить студенту основой для составления резюме, а руководству ОГБПОУ ДТК – основой для составления рекомендательного письма наиболее успешным и перспективным студентам.

Самооценку достижений студент производит, используя критерии оценки образовательных достижений студента.

4.7. В разделе «Достижения в освоении основной образовательной программы» следует размещать все успехи в освоении основной образовательной программы.

При этом целесообразно фиксировать не только значительные на взгляд студента достижения, но и любые виды поощрений, полученные в процессе занятий:

Например:

-выступление на коллективном тренинге отмечено не только отличной оценкой, но и персонально охарактеризовано преподавателем, как профессиональное (подтверждается экзаменационной ведомостью).

4.8. В разделе «Достижения в системе дополнительного образования» студент отмечает все виды дополнительных занятий, способствующих его профессиональному росту. При этом дополнительное образование студент может получить в ОГБПОУ ДТК, в другом учебном заведении независимо от его статуса или на профессиональных тренингах. В категорию «Дополнительное образование» также включаются:

- тренинги;
- общеобразовательные курсы различной продолжительностью;
- профессиональные курсы различной продолжительности;
- параллельное освоение образовательных программ различного уровня.

4.9. В раздел «Достижения в исследовательской и творческой деятельности» необходимо включать все виды участия в исследовательской ОГБПОУ ДТК: материалы конференций, выставок, конкурсов, исследовательские проекты, статьи, творческие работы.

Наиболее перспективный вид участия: участие в различных конференциях, семинарах, конкурсах, олимпиадах.

4.10. Раздел «Достижения в общественной работе» наиболее разнообразен. В него включаются и различные виды творчества (самодеятельность, КВН, фестивали, конкурсы и др.), участие в различных формах студенческого самоуправления

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<b>Положение</b>
	<b>Положение о портфолио студента</b>
	<b>СМК - ПЛ-6.3 – 06 - 021</b>

(студенческий парламент), спортивные и др. достижения. При этом необходимо отмечать степень своего участия в мероприятии (участник, призер, победитель), в общественном движении (исполнитель, руководитель).

4.11. Грамоты, дипломы, свидетельства, удостоверения, сертификаты и другие документы, демонстрирующие высокую результативность в той или иной области деятельности, размещаются в разделе «Грамоты», каждый материал в виде отдельного файла.

4.12. Фотографии, вырезки, копии из средств массовой информации: газет, журналов и других изданий размещаются в разделе «Копии», (каждый материал в виде отдельного файла).

4.13. Результаты, отраженные в портфолио, позволяют судить о готовности выпускника ОГБПОУ ДТК к успешной трудовой деятельности, его развитию.

## **5. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПОРТФОЛИО.**

5.1. Студент представляет свой портфолио на конкурсах (олимпиадах) профессионального мастерства, научно-практических конференциях (независимо от уровня их проведения), на квалификационном экзамене по профессиональному модулю, а также аттестационной комиссии на Государственной итоговой аттестации.

5.2. Предметом оценивания при представлении портфолио являются: результат применения освоенных компетенций, динамика развития личности, умение представить материалы.

Разработал:

И.Р. Вазыхов

\_\_\_\_\_   
 подпись



<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<b>Положение</b>
	<b>Положение о портфолио студента</b>
<b>СМК - ПЛ-6.3 – 06 - 021</b>	

Приложение 1

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОЗМОЖНЫХ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТА**

№ п/п	Вид образовательных достижений	Подтверждение уровня (факта) индивидуальных достижений
1	2	3
<b>Достижения в освоении основной образовательной программы (образовательная активность студента)</b>		
1.	Высокий уровень успеваемости	Ведомость промежуточной аттестации
2.	Параллельное освоение 2-х и более основных образовательных программ	Ведомость промежуточной аттестации
4.	Выбор и успешное освоение факультативных курсов	Ведомость промежуточной аттестации, свидетельство
5.	Успешное прохождение практик	Документ, подтверждающий прохождение практики (справка, отзыв и т.д.) Положительный отзыв, характеристика (благодарность) от руководства организации с указанием личных достижений студента
6.	Подготовка творческих работ (рефератов и др.) в рамках выбранной профессии	Положительный отзыв преподавателя
7.	Другие проявления образовательной активности	
<b>Достижения в системе дополнительного образования (образовательная активность студента)</b>		
1.	Освоение дополнительных спецкурсов, профильных курсов	Получение свидетельства
2.	Другие проявления образовательной активности в системе дополнительного образования	
<b>Достижения в исследовательской и творческой деятельности (творческая активность)</b>		
1.	Участие в тематических олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях, семинарах, творческих мероприятиях, выставках (внутриколледжных, региональных, федеральных). Творческие работы, рефераты, исследовательские проекты, доклады	Указывается наименование мероприятия, дата или период проведения, описание степени участия. В случае получения призового места – вид награды. Сертификаты, дипломы, грамоты
2.	Другие проявления достижения в исследовательского и творческой деятельности	

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<b>Положение</b>
	<b>Положение о портфолио студента</b>
<b>СМК - ПЛ-6.3 – 06 - 021</b>	

<b>Достижения в общественной деятельности (социальная и коммуникативная активность)</b>		
1.	Участие в культурных и спортивных мероприятиях (внутриколледжных, региональных, федеральных)	Указывается наименование мероприятия, дата его проведения, описание степени участия
2.	Участие в студенческом самоуправлении, парламенте студентов (на внутриколледжном, региональном федеральном уровне)	Указывается наименование органа самоуправления студентов, период деятельности студента, его функции
3.	Другие проявления социальной активности студента	







