

ОГБПОУ ДТК	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	Положение
	Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся
	СМК –ПЛ -7.5– 02 - 032



УТВЕРЖДАЮ
 Директор ОГБПОУ ДТК
 В.А. Кологреев

 2016

Положение
о порядке перевода, отчисления, восстановления
и предоставления академического отпуска обучающимся

Димитровград
 2016

ОГБПОУ ДТК	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	Положение об порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся
СМК –ПЛ -7.5– 02 - 032	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком обучающимся областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Димитровградский технический колледж».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ; «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464; «Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся», утвержденными приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455; Порядком перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение, утвержденным Приказом Министерства образования РФ от 20.12.1999 № 1239, Уставом областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Димитровградский технический колледж».

2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающийся имеет право на перевод в колледже на другую профессию, специальность и форму обучения.

2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест по личному заявлению обучающегося. При необходимости обучающийся обязан в установленные колледжем в приказе о переводе сроки пройти аттестацию по неосвоенным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям согласно учебному плану.

2.3. Обучающийся имеет право на перевод в колледж из другой имеющей государственную аккредитацию образовательной организации.

2.4. Перевод обучающегося может осуществляться как на те же профессию, специальность, уровень подготовки среднего профессионального образования и форму обучения, по которым он обучается в исходной образовательной организации, так и на другие профессию, специальность, уровень подготовки среднего профессионального образования и/или форму обучения.

2.5. При переводе из другой образовательной организации в колледж обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в колледж.

2.6. При переводе на места, финансируемые за счет средств бюджета Ульяновской области, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом колледжа для освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии, специальности, на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения, уровня подготовки среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее общее), на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование) более чем на 1 учебный год.

2.7. Перевод обучающихся осуществляется на свободные места на соответствующем

ОГБПОУ ДТК	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	Положение об порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся
СМК –ПЛ -7.5– 02 - 032	

курсе по профессии, специальности, уровне подготовки среднего профессионального образования (базовая, углубленная) и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся, получающих образование за счет бюджетных средств. Если в колледже имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то колледж не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой его стоимости по договору.

2.8. Перевод обучающихся осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки и собеседования.

2.9. Для прохождения аттестации обучающийся, переводящийся из другой образовательной организации, представляет в колледж личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходной образовательной организацией. В заявлении указывается профессия, специальность, уровень подготовки среднего профессионального образования, форма обучения, курс на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

2.10. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти в колледж, то проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

2.11. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора колледж выдает обучающемуся справку установленного образца (приложение).

2.12. Обучающийся представляет в колледж документ об образовании и справку об обучении (далее – справка) с указанием результатов обучения. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки. После представления указанных документов директор колледжа издает приказ о зачислении обучающегося в колледж в порядке перевода. До получения документов обучающийся может быть допущен к занятиям приказом директора колледжа.

2.13. На принятого в порядке перевода обучающегося формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.14. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, их разделы не могут быть зачтены обучающемуся, то его зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

ОГБПОУ ДТК	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	Положение об порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся
СМК –ПЛ -7.5– 02 - 032	

3. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2. по инициативе колледжа в случае:

1) применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, в порядке, предусмотренном Положением о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за:

- невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана,
- или нарушение устава, правил внутреннего распорядка колледжа и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2) установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;

3.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора колледжа об отчислении обучающегося.

3.4. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося из колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа прекращаются с даты его отчисления.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из колледжа, справку об обучении.

3.12. При отчислении из колледжа в личное дело обучающегося вкладывается копия приказа об отчислении.

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающийся после отчисления из колледжа по собственному желанию или по уважительной причине имеет право на восстановление в колледж в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но

ОГБПОУ ДТК	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	Положение об порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся
СМК –ПЛ -7.5– 02 - 032	

не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

4.2. Лица, отчисленные по инициативе колледжа, могут быть восстановлены в колледж на условиях, указанных в п. 4.1. настоящего Положения, по решению директора. Восстановление в число обучающихся колледжа производится при условии ликвидации обучающимся академической задолженности, если таковая имеется.

5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

5.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

5.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

5.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

5.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

5.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора.

5.7. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

5.8. Если по истечении одного месяца со дня окончания срока, на который был предоставлен академический отпуск, обучающийся не приступил к занятиям, он может быть отчислен из числа обучающихся в соответствии с Уставом учреждения.

5.9. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске, выплачиваются назначенные им государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия.

5.10. При предоставлении обучающимся - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

ОГБПОУ ДТК	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся
	СМК –ПІ -7.5– 02 - 032

академического отпуска по медицинским показаниям за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение.

Разработал:

И.о. заведующего учебной частью По Л.Г. Пензина

ОГБПОУ ДТК	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	Положение об порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся
	СМК –ПЛ -7.5– 02 - 032

Приложение (обязательное)
Форма

СПРАВКА

Выдана _____
фамилия, имя, отчество (полностью)

в том, что он (а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки _____

_____ дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки
 выданной _____
полное наименование образовательного учреждения, выдавшего зачетную книжку

успешно выдержал (а) аттестационные испытания и будет зачислен (а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по профессии (специальности)

_____ наименование специальности
 после представления документа об образовании и справки об обучении.

Руководитель

(подпись)

