

<i>ОГБПОУ ДТК</i>	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	Положение об официальном сайте
	СМК - ПЛ-6.3 – 06 - 021

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ ДТК
_____ В.А. Кологреев
«__» _____ 2016

Положение
об официальном сайте

Димитровград
2016

ОГБПОУ ДТК	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	Положение
	Положение об официальном сайте
	СМК - ПЛ-6.3 – 06 - 021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте областного государственного **бюджетного профессионального образовательного учреждения** «Димитровградский технический колледж» (далее – колледж) определяет статус сайта www.dim-spo.ru (далее – Сайт), структуру и порядок размещения в сети Интернет информационных материалов, а также права, обязанности и регламент деятельности администрации Сайта, осуществляющей информационную и программно-техническую поддержку данного Сайта.

1.2. Сайт колледжа обеспечивает официальное представление информации о колледже в сети Интернет с целью расширения рынка информационно-образовательных услуг, оперативного ознакомления пользователей с различными аспектами его деятельности, повышения эффективности взаимодействия подразделений колледжа с целевой аудиторией.

1.3. Сайт содержит разделы: новостные, справочные, коммуникационные (форумы, блоги и др.), учебные, научные материалы, ссылки на полезные ресурсы и др.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации".

1.5. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом, , настоящим Положением, а также локальными нормативными актами колледжа.

2. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС САЙТА

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется как отражение различных аспектов деятельности подразделений колледжа, преподавателей, сотрудников, обучающихся и т.д.

2.2. Права на информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат колледжу при условии, что иное не регламентировано отдельными нормативными актами, договорами.

2.3. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только на основании договоров между колледжем и рекламодателями.

2.4. Информационные ресурсы, формируемые по инициативе структурных подразделений колледжа, а также уже существующие и используемые ими в своей работе, по заявке руководителя соответствующего подразделения, решением директора колледжа могут быть размещены в отдельных специализированных разделах Сайта.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ САЙТА

3.1. Программно-техническая поддержка Сайта возлагается на службу информационного обеспечения образовательного процесса, которая обеспечивает:

ОГБПОУ ДТК	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	Положение об официальном сайте
СМК - ПЛ-6.3 – 06 - 021	

- разработку Сайта, а также изменение его дизайна и структуры в соответствии с возрастающими требованиями к подобным продуктам по мере развития информатизации;
- по запросу ответственных за актуализацию сотрудников - размещение новой информации на Сайте, архивирование и удаление устаревшей информации;
- реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов Сайта;

3.2. Непосредственный контроль за работой Сайта и информационным наполнением его разделов осуществляет сотрудник службы, на которого возложены обязанности Администратора Сайта.

3.3. Изменения структуры Сайта осуществляются Администратором Сайта по согласованию с руководителем службы ИООП и ответственными за актуализацию сотрудников.

3.4. Подготовку и предоставление информации Администратору Сайта для размещения на Сайте обеспечивают ответственные сотрудники структурных подразделений колледжа, имеющие соответствующее поручение руководителей этих структурных подразделений. Ответственные сотрудники обеспечивают:

- оперативный сбор информации о работе и мероприятиях своего структурного подразделения и своевременное ее предоставление в электронном виде Администратору Сайта;
- по поручению руководителя структурного подразделения подготовку учебной и иной информации для размещения на Сайте.

3.5. Информация, предназначенная для публикации на Сайте, должна быть согласована ответственным лицом от подразделения и разрешена к публикации директором колледжа.

3.6. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников колледжа, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

3.7. Информация о проведенных мероприятиях, имеющих общее по организации значение, предоставляется ответственными сотрудниками структурных подразделений для размещения на Сайте не позднее трёх дней с момента окончания мероприятия.

3.8. Размещение на Сайте информации, поступившей Администратору Сайта из структурных подразделений, а также внесение изменений в уже размещенную информацию, осуществляется не позднее трех дней с момента ее поступления.

3.9. Информация, подготовленная для публикации на Сайте, предоставляется Администратору Сайта на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес Администратора Сайта.

3.10. Текстовая информация предоставляется в формате DOC, RTF, PDF. Графическая информация предоставляется в формате JPEG, TIFF, GIF. Информация может быть представлена в иных форматах, по согласованию с Администратором Сайта.

3.11. Информационные материалы, предоставляемые сотрудниками колледжа, размещаются на Сайте Администратором Сайта.

ОГБПОУ ДТК	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	Положение об официальном сайте
	СМК - ПЛ-6.3 – 06 - 021

3.12. Администратор Сайта по мере необходимости уточняет или запрашивает информацию в структурных подразделениях колледжа. Сотрудники подразделений, ответственные за информационное наполнение Сайта, обязаны обеспечить подготовку и предоставление информации по запросам Администратора Сайта в трехдневный срок.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Ответственность за недостоверное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего структурного подразделения колледжа.

4.2. Ответственность за своевременное предоставление информации для размещения на Сайте несут ответственные сотрудники структурных подразделений, имеющие соответствующее поручение их руководителей.

4.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор Сайта.

Некачественное текущее сопровождение может выражаться в:

- несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- неоперативном принятии мер по исключению появления на Сайте ненормативной лексики;
- совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к Сайту;
- невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту.

5. КОНТРОЛЬ

5.1. Контроль выполнения обязанностей сотрудниками, ответственными за предоставление информации для размещения на Сайте, возлагается на руководителей структурных подразделений колледжа.

5.2. Контроль за выполнением обязанностей Администратора Сайта возлагается на руководителя службы ИООП.

5.3. Общая координация работ по развитию Сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения Сайта, возлагается на руководителя службы ИООП.

ОГБПОУ ДТК	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	Положение об официальном сайте
СМК - ПЛ-6.3 – 06 - 021	

6. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННЫМ МАТЕРИАЛАМ, ПУБЛИКУЕМЫМ НА САЙТЕ

6.1. В предоставляемой информации не должно быть сведений, запрещенных к распространению законодательством Российской Федерации, содержащих служебную или государственную тайну, нарушающих авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности третьих лиц, наносящих моральный вред, оскорбления чести, достоинства и деловой репутации третьих лиц.

6.2. За соблюдение требований к предоставляемым подразделением информационным материалам ответственность несут руководители структурных подразделений колледжа.

Разработал:

И.А. Потапенко

 подпись

