

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Димитровградский технический колледж»



ОТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ ДТК

В.А. Кологреев

сентября 2020

ПЛАН РАБОТЫ

ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДИМИТРОВГРАДСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Рассмотрен на заседании
Педагогического совета
Протокол №1 от 10.09.2020

Димитровград, 2020

Оглавление

1. Направления работы колледжа, основанные на анализе работы в прошедшем учебном году	2
1.1. Анализ работы колледжа в 2019-2020 учебном году	2
1.2. Основные направления деятельности Димитровградского технического колледжа в свете современных тенденций развития профессионального образования России	18
1.3. Циклограмма деятельности колледжа	26
2. План работы коллегиальных органов ОГБПОУ ДТК	30
2.1. План работы Совета ОГБПОУ ДТК в 2020-2021 учебном году	30
2.2. Тематика заседаний педагогического совета ОГБПОУ ДТК на 2020-2021 учебный год	31
2.3. План работы Научно-методического совета на 2020-2021 учебный год	33
2.4. План работы Совета студенческого самоуправления	35
3. План работы колледжа по направлениям	37
3.1. Обновление содержания образования и совершенствование образовательного процесса в 2020-2021 учебном году	37
3.2. План оперативного контроля учебного процесса в ОГБПОУ ДТК на 2020-2021 учебный год	43
3.3. План адаптационных мероприятий с обучающимися групп нового набора на 2020-2021 учебный год	51
3.4. План научно-методической работы на 2020-2021 учебный год	56
3.5. План воспитательной работы на 2020-2021 учебный год	63
3.6. План учебно-производственной работы на 2020-2021 учебный год	88
3.7. План работы ресурсного центра на 2020 – 2021 учебный год	94
3.8. План хозяйственной работы на 2020-2021 учебный год	97
3.8. План работы по укреплению безопасности колледжа в 2020-2021 учебном году	103
3.9. План работы библиотеки колледжа на 2020-2021 учебный год	107

1. Направления работы колледжа, основанные на анализе работы в прошедшем учебном году

1.1. Анализ работы колледжа в 2019-2020 учебном году

Аккредитация образовательных программ

В феврале 2020 года в колледже прошла процедура государственной аккредитации специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. В рамках подготовки и проведения процедуры государственной аккредитации был подготовлен учебно-методический комплекс и пакет документов данной образовательной программы. Хорошая организация процесса подготовки позволила пройти нам эту процедуру на высоком уровне. Все замечания, полученные при проведении процедуры государственной аккредитации, устранены до 5 марта.

Обновление перечня специальностей и профессий

В сентябре 2019 г. проведена процедура лицензирования специальностей 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 43.02.10 Туризм.

Новые образовательные стандарты предъявляют новые требования к содержанию учебных программ, методике преподавания, материально-технической базе и преподавательскому составу колледжа.

Модернизация материально-технической базы колледжа

В 2020 г. на втором этаже учебного корпуса № 2 Димитровградского технического колледжа создан Учебный центр по компетенции Worldskills Russia «Веб-дизайн и разработка», представляющий собой комплекс, включающий рабочую зону, брифинг зону, комнату участников, комнату экспертов и комнату главного эксперта. 05.03.2020 Учебный центр получил электронный аттестат о присвоении статуса Центра проведения демонстрационного экзамена по компетенции «Веб-дизайн и разработка».

Финансирование проекта по созданию Учебного центра по компетенции «Веб-дизайн и разработка» складывалось из собственных внебюджетных средств колледжа в размере 300 тысяч рублей, израсходованных на ремонт помещений и изготовление мебели, а также региональных средств в размере 500 тысяч рублей, за счет которых было приобретено 12 персональных компьютеров с необходимым программным обеспечением. Учебный центр по компетенции «Веб-дизайн и разработка» открыт с целью проведения на базе колледжа демонстрационного экзамена, а также подготовки студентов колледжа к участию в чемпионатах WorldSkills и демонстрационному экзамену.

Организация и проведение демонстрационного экзамена

В 2020 г. студенты трех выпускных групп колледжа прошли процедуру демонстрационного экзамена. 19 выпускников колледжа, освоивших образовательную программу по профессии «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей», прошли процедуру Государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена по компетенции «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей».

Демонстрационный экзамен в рамках промежуточной аттестации в 2020 г. сдали 43 студента колледжа: по компетенции «Веб-дизайн и разработка» – 27 человек (группа П-41 специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)) и по компетенции «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей» – 16 человек (группа А-42 специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта).

Анализируя выполнение основных целевых показателей по обеспечению учебного процесса, можно сделать вывод, что по итогам учебного года выполняются все измеряемые целевые показатели.

Контингент обучающихся и организация работы с одаренными детьми

24.09.2019 в рамках декады цикловой комиссии "Обще профессиональные дисциплины и профессиональные модули укрупненной группы профессий и специальностей "Машиностроение" в группе Т-11 прошёл "Урок успеха" с участием выпускников колледжа разных лет. В качестве приглашенных гостей выступили инженер-технолог ООО «ДААЗ» Алексей Сергеевич Ишмаев, преподаватель ОГБПОУ ДТК Багаутдинов Р.Р.

Мастер-класс по изготовлению деталей на металлорежущих станках совместно с обучающимися МБОУ СОШ № 6,17,19 состоялся 26.09.2019. Присутствовало 18 школьников. Активное участие в изготовлении детали «Болт» приняли Поганялкин Иван, Крайнов Николай, Ширманов Данила. Организатор конкурса - Крымкина Т.Н.

1 октября 2019 г. состоялся конкурс профессионального мастерства среди будущих электромонтёров - гр. ЭМ-31. Конкурс провел мастер производственного обучения Г.П.Заводский.

3 октября 2019 в рамках проведения мероприятий, посвященных дню машиностроителя, цикловой комиссией «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей укрупненной группы профессий и специальностей «Машиностроение», была организована встреча с обучающимися 9 класса школы № 19 по теме «Твоя будущая специальность». Мастер производственного обучения Воротилин Е.В. представил вниманию обучающихся презентацию о специальностях машиностроения, по которым можно обучиться в ОГБПОУ ДТК.

14 октября 2019 года обучающиеся группы Т-31 под руководством преподавателей Рязанова В.М. и Воротилина Е.В. посетили с экскурсией УКБП - Ульяновское конструкторское бюро приборостроения. Ребятам рассказали о работе технологического отдела, была организована экскурсия в музей объединения.

25-30.11.2019 обучающийся гр. Т-31 Пушин И. под руководством преподавателей Рязанова В.М. и Воротилина Е.В. принял участие в восьмом региональном чемпионате профессионального мастерства WorldSkills Russia в г.Ульяновске. Иван представлял колледж по компетенции «Инженерный дизайн САД». Во время конкурса нужно было смоделировать детали и попасть в нужный размер, а детали были сложными, с непростыми поверхностями. Иван занял 3 место.

12-13.03.2020 прошел региональный этап Всероссийской олимпиады – областного конкурса профессионального мастерства «Мастер – золотые руки» по УГС: 15.00.00 «Машиностроение». Под руководством преподавателей ЦК Воротилина Е.В., Рязанова В. принимала участие ст. гр. Т-31 Кромин Валерия-1 место. В соревнованиях в качестве составителей тестов, модераторов, проверяющих принимали участие преподаватели Гоголева С.А., Ульянова Т.Е., Силуянова И.Ю., Ищанова В.В., Веряскин А.А., Рудченко Н.В.

В рамках празднования Дня автомобилиста 23.10.2019г. цикловая комиссия «Общепрофессиональные дисциплины (технические специальности) и дисциплины профессионального цикла укрупненной группы профессий и специальностей «Техника и технологии наземного транспорта» провели круглый стол на тему «Чемпионат WSR и требования, предъявляемые к демонстрационному экзамену по стандартам WSR » в актовом зале 2 корпуса. Девизом круглого стола стало выражение: «Человек лишь тогда становится мастером, когда понимает, что до конца жизни останется начинающим». В работе круглого стола приняли участие члены ЦК и обучающиеся 1,2,3 и 4 курсов.

Кузьмина В.В. и Котахова М.Н. совместно с обучающимися участвовали в муниципальной научно-практической конференции студентов «История развития отечественных компьютерных технологий», посвященной Дню Отечественной информатики В конкурсе проектов, посвященного этой дате, победителями стали студенты 1 курса из группы Э-11: Лукьянов Владимир, Юмашов Павел, Пирогов Никита (руководитель Кузьмина В.В.) и студенты 2 курса Волков Данил, Комаров Владислав, Андреев Даниил (руководитель Котахова М.Н.) За участие в викторине «История разви-

тия отечественных компьютерных технологий» награждены грамотами студенты группы Т-11: Каткова Светлана, Горбунов Андрей и Иблямов Ильнар.

Сотниковой О.А. в группе Л-11 было проведено мероприятие, посвященное Дню Конституции. Мероприятия проводилось в форме интеллектуальной игры-викторины "Знатоки Конституции". Каждой команде выдавались задания различной сложности: «Блиц-опрос», «Права и свободы человека и гражданина в рисунках», «Анаграммы», «Зашифрованная фраза», «Синквейн», «Гимн России», в ходе которых обучающиеся должны были проявить свою творческую активность, коммуникативные умения и навыки, умение работать в команде.

Лобановой М.В. проведен круглый стол со студентами группы Д-41 на тему «Актуальные вопросы современного делопроизводства. Студентами были подготовлены доклады на темы: «Пути развития электронного документооборота», «Унификация в сфере делопроизводства», «Требования к современному кадровику». В ходе обсуждений студенты излагали свое видение современного ДООУ, возможные пути использования информационных технологий в работе кадровика, широкого внедрения безбумажного делопроизводства.

Сурцева М.П. совместно с обучающимися групп К-21 и Д-31 провели урок-встречу с начальником отдела комплектования Государственного архива новейшей истории (г. Ульяновск) Толстик Татьяной Викторовной. Татьяна Викторовна прочитала студентам очень интересную лекцию «История Симбирско-Ульяновского края в документах», проиллюстрировав свой рассказ презентацией. В конце своего увлекательного рассказа Татьяна Викторовна предложила студентам поделиться информацией (документами, фотографиями) о своих родственниках, которая может быть использована в экспозициях Государственного архива новейшей истории.

Иванова Г.Ф. и Пензина Л.Г. вместе с обучающимися (86 чел.) поучаствовали в XV ежегодной Всероссийской Олимпиаде по финансовой грамотности, финансовому рынку и защите прав потребителей финансовых услуг.

28 февраля 2020 года состоялся отборочный этап Всероссийской олимпиады кадет «Кирилл Разумовский: к вершинам знаний». Организатором олимпиады выступил Первый Казачий Университет МГУТУ имени К.Г. Разумовского. В этом учебном году в олимпиаде приняли участие 600 кадетов и обучающихся ДТК. Заключительный этап проводится в очной форме в Московском государственном университете технологий и управления имени К.Г. Разумовского (ПКУ) город Москва.

В целях систематизации учебного процесса и методической работы направленных на формирование у обучающихся навыков проектной деятельности, предпринимательства, а также эффективного поведения на рынке труда и в трудовом коллективе, в колледже с 09.01.2020 была создана цикловая комиссия «Экономические дисциплины и основы предпринимательской деятельности», председателем комиссии назначена Т.Е. Ульянова.

Всего за несколько месяцев членами вновь созданной комиссии была проделана большая работа:

- проведена корректировка профессиональных программ по дисциплине «Основы предпринимательства» и «Основы предпринимательской деятельности» с выделением отдельного раздела «Основы финансовой грамотности» по программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих.
- проведено 10 мероприятий по направлению «Финансовая грамотность» за 2019-2020 учебный год, охват участников составил 320 человек.

К значимым мероприятиям также можно отнести:

1. студенческую конференцию «Студенческое самоуправление в ДТК» для студентов 1 и 2 курсов колледжа 08.10.2019- 170 чел. Яковлева В. (гр. Д – 21) руководитель Социально-правового отдела Студсовета ДТК ознакомила студентов групп нового набора с мерами социальной поддержки студентов. Положение о стипендиальном обеспечении и других видах материальной поддержки, постановлением Правительства Ульяновской области "О стипендиях Губернатора Ульяновской области";

2. конкурс «Фото со своей копилкой»;

3. проведены Онлайн уроки: «Пять простых правил, чтобы не иметь проблем с долгами» 23.01.2020, Ульянова Т.Е., «Как начать свой бизнес. Мечтай. Планируй. Действуй», 28.01.2020, Ульянова Т.Е., «Что нужно знать про инфляцию», 30.01. 2020, Ишмаева О.В., «Вклады: как сохранить и преумножить», 04.02. 2020, Ишмаева О.В., «Акции. Что должен знать начинающий инвестор», 05.02. 2020, Ульянова Т.Е., «Твой безопасный банк в кармане», 06.02.2020, Бителева Ю.В.

По направлению «Предпринимательская деятельность» за 2019-2020 уч. год были подготовлены и проведены 6 мероприятий, охват участников составил 80 человек. К значимым мероприятиям можно отнести:

4. отборочные соревнования для участия в VIII открытом региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) Ульяновской области, количество участников составило 50 человек.

5. участие в компетенции «Предпринимательство» обучающиеся ОГБПОУ «Димитровградский технический колледж» на VIII открытом региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) Ульяновской области. Заняли 1 место (Классен Анастасия Евгеньевна, Шариков Альберт Петрович) и 2 место (Арман Артем Олегович, Даркина Ольга Юрьевна), преподаватель Ульянова Т.Е.

6. дискуссионный бизнес-бранч по теме: «Обсуждение острых проблем в бизнесе», Студенческий актив Димитровградского технического колледжа провели более трёх часов на этой встрече, где вместе с успешными бизнесменами анализировали специфику нашего города, проблемы, с которыми сталкивается предприниматель при развитии своего бизнеса.

Пример нашего земляка, Игоря Москвина – основателя компании «Россамбо» очень мотивирует и вдохновляет. Игорь – молодой предприниматель, первый экспортер в Ульяновской области в Тунис. Поставка его продукции осуществляется в 65 регионов и 9 стран мира! Он рассказал, как увеличить продажи в два раза и показал формулу, которую он внедрил в своем отделе продаж. В формате живого общения наши студенты получили важные знания.

7. «Лига студенческого предпринимательства» 22.11.2019 . Участники проекта в ходе обучения приобрели бизнес навыки и компетенции, которые реализовали в собственных бизнес-проектах. Презентация лучших работ состоялась в финале «Лиги студенческого предпринимательства» на базе креативного бизнес-пространства «Горизонт». Среди трёх, особо выделенных проектов, был и проект Зиминной В., студентки второго курса группы К-21. Эксперты сошлись во мнении, что данный бизнес-проект «PetHostel» – гостиница для животных, может быть откорректирован, и имеет все шансы быть воплощённым в жизнь. По итогам проекта ребята получили Дипломы участников и ценные призы.

8. XI общероссийский бизнес-форум «Деловой климат в России». 05.12.2019. Программа форума насыщена и разнообразна, рассчитана на два дня. В первый день состоялся Молодёжный предпринимательский форум, куда по официальному приглашению организаторов Лиги студенческого предпринимательства была направлена делегация от ОГБПОУ ДТК. Молодежная конференция «Тренды 2020: какой бизнес выгодно открыть в следующем году». Нон-стоп выступления ведущих бизнес-экспертов: как решиться стать предпринимателем: чего мы боимся и почему? Как преодолеть страх стать самостоятельным? Идеи и ниши для бизнеса, возможность найти единомышленников и запустить новые проекты, ответы на вопросы присутствующие получали здесь и сейчас!

Далее по регламенту состоялась «Менторская гостиная», где все желающие в экспресс-режиме общения могли получить персональные консультации профессионалов по вопросам бизнес-идеи и открытия своего дела.

9. 10.03.2020 обучающиеся колледжа приняли участие в Федеральном проекте «Наставничество», где представили свои бизнес-проекты и приобрели непосредственных наставников своего будущего бизнеса.

10. 12.03.2020 обучающиеся колледжа приняли участие в семинаре по программе «УМНИК» Фонда содействия инновациям.

Таким образом, мероприятия в рамках декад ЦК стали носить все более практикоориентированный характер.

10-11 октября 2019 года в городе Чебоксары проходил очный этап Межрегионального конкурса «Лучший молодой преподаватель - 2019» Приволжского федерального округа. От ДТК в конкурсе принял участие преподаватель профессиональных дисциплин колледжа – победитель регионального конкурса «Молодой педагог года – 2018» Багаутдинов Рустам Рямилевич.

В конкурсе профессионального мастерства приняли участие 8 представителей из 7 субъектов ПФО: Республик Башкортостан, Татарстан, Чувашии, Мордовии, Удмуртии, а также Кировской и Ульяновской областей. Всем участникам необходимо было выполнить непростые задания, проявив при этом высокий профессионализм, находчивость, смекалку, умение владеть совершенно незнакомой аудиторией. Кроме того, конкурсантам представилась возможность проявить себя в творческом конкурсе «Мои таланты». Членам же жюри предстояло нелёгкое испытание – среди лучших молодых профессионалов выбрать самых-самых! По итогам конкурса Рустам Рямилевич занял 3 место и стал победителем в номинации «На пути к успеху».

С 29 по 31 января в городе Чебоксары проходил Межрегиональный открытый конкурс мастеров производственного обучения/преподавателей профессионального цикла профессиональных образовательных организаций Приволжского федерального округа «Мастер года – 2020». Основными этапами конкурса стали:

На заочном этапе:

1. Подготовка портфолио и конкурсной документации.
2. Учебно-методический комплект занятия учебной практики.
3. Занятие учебной практики

На очном этапе:

4. Педагогическое тестирование.
5. Презентация компетенций (выполнение практического задания, в соответствии со стандартами Ворлдскилз).
6. Творческая самопрезентация «Моя профессия - судьба моя».

Мастер производственного обучения Середина Алексей Федорович принимал активное участие в конкурсе в компетенции «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей» и по итогам конкурса получил специальный приз жюри.

Большое значение в подготовке будущих специалистов играют конкурсы профессионального мастерства и конкурсы технического творчества. Колледж постоянно принимает активное участие в конкурсах профессионального мастерства «Молодые профессионалы России» (WorldSkillsRussia). Результаты участия в чемпионате представлены в таблице:

Год	Компетенция	Результат
2015	1.Электромонтажные работы	I место - Скулкин Максим
	2. Ремонт и обслуживание легковых автомобилей	III место - Шваб Максим
2016	1.Электромонтажные работы	I место - Скулкин Максим
	2. Веб-дизайн	II место - Беляев Владимир
2017	1.Облицовка плиткой	I место - Аннин Семен
	2.Сварочные технологии	III место - Савинкин Денис
	3.Веб-дизайн и разработка	III место - Беляев Владимир

2018	1.Облицовка плиткой	I место - Ежков Андрей I место - Тяманов Вадим
	2. Сварочные технологии	III место - Савинкин Денис
	3. Веб-дизайн	II место - Гусев Владислав
	4. Грузовые работы	II место - Нестеров Данил III место - Панин Алексей
	5. Кузовной ремонт	III место - Юматов Андрей
	6. Инженерный Дизайн (CAD)	I место - Халюзов Алексей II место - Шаров Максим
	7. Столярное дело	II место - Исмаилов Равин
	8. Обслуживание легковых автомобилей	Без призового места Зайцев Павел
2019	1. Облицовка плиткой	I место - Валитов Ренат
	2. Веб-дизайн	I место - Демидов Владислав
	3. Сварочные технологии	I место - Мясников Вадим
	4. Предпринимательство	I место - Шариков Альберт, Классен Анастасия II место - Арман Артем, Даркина Ольга
	5. Обслуживание легковых автомобилей	I место (юниоры) - Аничев Никита II место - Аветисян Володя
	6. Кузовной ремонт	III место - Федотов Владислав
	7. Окраска автомобилей	III место - Садиков Дониёр
	8. Столярное дело	II место - Исмаилов Равин
	9. Обслуживание грузовой техники	Медальон за профессионализм - Гоголев Игорь, Абрамов Александр
	10. Инженерный дизайн (CAD)	Юниоры - Без призового места III место - Пушин Иван

В августе 2020 г. студенты колледжа Мясников Вадим и Демидов Влад приняли участие в отборочных соревнованиях для участия в Финале VIII Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в Ульяновской области в дистанционно-очном формате по компетенциям «Сварочные технологии» и «Веб-дизайн и разработка». К сожалению, ни один из них в финал не прошел.

С 12 - 13 марта 2020 года студенты нашего колледжа принимали участие в областном конкурсе профессионального мастерства «Мастер – Золотые руки».

Всероссийские олимпиады профессионального мастерства среди обучающихся по специальностям среднего профессионального образования проводятся в целях выявления наиболее одаренных и талантливых студентов, повышения качества профессионального образования специалистов среднего звена, дальнейшего совершенствования их профессиональной компетенции и повышения интереса к избранной специальности.

Конкурсантам предстояло пройти 2 этапа: теоретическую часть и практическую. Задания носили практико – ориентированный характер и были составлены с учетом имеющихся в структуре соответствующих ФГОС СПО умений и знаний, практического опыта, общих и профессиональных компетенций.

По УГС 15.00.00 «Машиностроение» наш колледж представляла Кромина Валерия (гр. Т-41). По УГС 23.00.00 «Техника и технологии наземного транспорта» - Тайманов Анатолий (гр. А-42). Ребята показали отличные знания, как в теории, так и в практике, заняв призовые первые места.

Победители Областного конкурса «Мастер – золотые руки» будут представлять Ульяновскую область на заключительном этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся.

11 марта 2020 года в Димитровградском техническом колледже в первом корпусе в рамках профессиональной ориентации прошел конкурс профмастерства по профессии «Делопроизводитель». В мероприятии приняли участие представители четырех школ: обучающиеся 8-х классов МБОУ СШ № 9, МБОУ СШ № 6, МБОУ СШ № 22 , МБОУ СШ № 19. Всего участников было 11.

Материально-техническая база

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж» представляет собой комплекс зданий общей площадью 25322,64 м².

Здание первого корпуса, 1974 года постройки, расположено по адресу: Ульяновская обл., г. Димитровград, пр.Автостроителей, 63, площадь здания составляет 8317,38 м².

Здание второго корпуса расположено по адресу: Ульяновская обл., г. Димитровград, пр.Автостроителей, 65. Здание, 1970 года постройки, общей площадью 7533,38 м², состоит из учебно-лабораторного корпуса - четырехэтажное здание, общественно-бытового и производственного корпусов - двухэтажные здания, соединенных между собой переходными галереями.

Здание третьего корпуса расположено по адресу: Ульяновская обл., г. Димитровград, ул. Гвардейская, 28, общей площадью 9471,88 м².

Здание 1970 года постройки, представляет собой четыре отдельных здания: корпус теоретических занятий - четырехэтажное здание, учебно-бытовой корпус - двухэтажное здание, административно-учебное здание - четырехэтажное, производственные мастерские строительного профиля - двухэтажное здание, соединенных переходными галереями. А также хозяйственный корпус - одноэтажное здание, в котором расположены гаражи и склады различного назначения.

Общежитие колледжа - представляет собой пятиэтажное здание, 1981 года постройки, расположенное по адресу: Ульяновская обл., г. Димитровград, ул. Гвардейская, 32., с общей площадью 2539 м². Обучающиеся колледжа проживают на 4-х и 5-х этажах. На первом этаже и в подвале имеются подсобные помещения различного назначения; гладильная, кухня, изолятор, комната для занятий, спортивная комната, зал заседаний, душевая, прачечная, сушилка.

Из них, учебно-лабораторная площадь занимает 13824,66 м², общественно-бытовая – 9468,84 м², из них культурно-бытовая площадь составляет 2268,59 м², пунктов общественного питания – 750,8 м², спортивных залов – 1140,61 м², тренажерных залов – 81,33 м².

Для организации образовательного и воспитательного процесса используется 17233,86 м² общей площади при имеющемся контингенте обучающихся приведенном к очной форме обучения 1387 человек (по состоянию на 1 сентября 2016 г.), общая площадь на единицу контингента при норме 9,5 м² составляет 12,4 м².

В учебных корпусах расположены учебные специализированные кабинеты и лаборатории, кабинет курсового и дипломного проектирования, учебно-производственные мастерские, библиотеки с читальными залами, спортивные и актовые залы, тренажерные залы, столовые и буфет.

Аудиторный фонд колледжа состоит из 63 учебных кабинетов, 21 лабораторий, 30 мастерских, что позволяет обеспечить специальности аудиторным фондом в соответствии с их перечнем в стандарте по специальности/профессии.

Кабинеты и лаборатории оснащены в соответствии с требованиями к образовательным программам. В них имеется учебно-методическая литература, технические средства обучения, наглядные пособия, плакаты, а также необходимый дидактический материал обучающего и контролирующего характера и образцы оформления курсовых и квалификационных работ.

В колледже оборудовано 15 компьютерных классов, в том числе электронный читальный зал. Компьютерные классы располагаются, как в первом корпусе, так и во втором. Оба корпуса объединены высокоскоростной локальной вычислительной сетью, построенной по оптоволоконной технологии. Пропускная способность локальной вычислительной сети 100 Мбит. Семь классов оборудованы мультимедийными средствами презентации (мультимедийный проектор), в пяти из них установлены интерактивные доски. Дополнительно действуют семь мобильных мультимедийных комплекта (ноутбук, проектор, переносной экран). Компьютерный парк претерпевает ежегодные обновления, так 52% компьютеров моложе пятилетнего возраста, а 52% всех компьютеров приобретены за последние 2 года. Со всех компьютеров имеется доступ к сети Интернет. Скорость подключения 20 Мбит/сек. В колледже функционирует компьютерная сеть, которая включает в себя локальные сети компьютерных классов и административную сеть.

В процессе обучения в колледже используются все основные типы информационных услуг: электронная почта; конференции; пересылка данных (FTP-серверы); гипертекстовые среды; ресурсы мировой сети Интернет (страницы WorldWideWeb, базы данных, информационно-поисковые системы); видеоконференции.

В колледже имеется 3 медицинских пункта, по одному в каждом корпусе общей площадью 88,02 м² (включая кабинет приема больных и прививочный кабинет). Имеется достаточное оборудование и медикаменты для оказания первой медицинской помощи. На кабинеты имеются лицензии Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития.

Пункты общественного питания колледжа, на 400 посадочных мест, имеет все необходимое оборудование для организации горячего питания. За организацией качественного питания обучающихся, а также формированием культуры правильного рационального питания у обучающихся контроль осуществляется администрацией колледжа и родительской общественностью. С 01.09.2016 г. организацией горячего питания в колледже занимается организация «Торговый дом ДУС».

Спортивный зал первого, имеет площадь 533,97 м². В зале имеются мужская и женская раздевалки общей площадью 31,76 м² с вешалками и скамейками для переодевания, а так же в обеих раздевалках есть комнаты для принятия душа общей площадью 5,71 м², туалетные комнаты, тренерская.

Спортивный зал оборудован необходимым инвентарем для проведения занятий по физической культуре и тренировок по видам спорта. В наличии гимнастические скамейки, маты, шведские стенки, перекладины, стойки для прыжков высоту, баскетбольные щиты с кольцами, волейбольные стойки и сетка, мячи баскетбольные, волейбольные, футбольные, гранаты для метания, манишки, лыжный инвентарь, обручи, скакалки, столы теннисные, теннисные мячи и ракетки. Во внеурочное время в спортзале первого корпуса проходят тренировочные занятия по игровым видам спорта: «Волейбол», «Баскетбол», «Футбол», «Настольный теннис». Также имеется секция «Лыжные гонки».

В дополнение к спортивному залу имеется тренажерный зал общей площадью 33,90 м², оснащенный душевой комнатой, раздевалкой, и необходимым инвентарем: велотренажерами, беговыми дорожками, силовыми комплексами (штанга, гири), скамьей для пресса, академическим гребным тренажером и степом.

Спортивный зал второго корпуса, имеет площадь 274,54 м². В зале имеются мужская и женская раздевалки общей площадью 41 м² с вешалками и скамейками для переодевания, а так же в обеих раздевалках есть комнаты для принятия душа общей площадью 5,91 м², туалетные комнаты, инструкторская.

Спортивный зал второго корпуса оборудован для проведения уроков и тренировок с учетом кадетской военной подготовки обучающихся. В наличии гимнастические скамейки, маты, шведские стенки, перекладины, баскетбольные щиты с кольцами, волейбольная сетка, мячи баскетбольные, волейбольные, футбольные, гранаты для метания, манишки, обручи, скакалки, стрелковые щиты, полоса препятствий, стена для скалолазания. Во внеурочное время в спортзале второго корпуса проходят тренировочные занятия, направленные на повышение мастерства военно-спортивной кадетской подготовки. Это «Казачий дозор» и «Полиатлон». Так же во втором корпусе имеется зал атлетической гимнастики общей площадью 47,43 м², оснащенный необходимым инвентарем: гантели, гири, скамьи для пресса и силовые комплексы.

На территории за колледжем расположен спортивный стадион общей площадью 3510 м², который имеет беговой круг 250 метров и беговую дорожку 100 метров. Внутри бегового круга расположено футбольное поле и площадка для стритбола со щитами и кольцами. Так же имеется 2 перекладины для подтягивания.

На территории кадетского корпуса имеется военно-спортивный городок общей площадью 3690 м² который включает в себя: паутину, разновысотные металлические барьеры, вкопанные баллоны поперек, 2-х метровый деревянный забор, висячее бревно, бурелом из деревянных жердей и бревен, лабиринт из металлических труб, деревянный качающийся рукоход, наклонные лестницы высотой 3 метра, волнообразный металлический рукоход, тоннель из жердей длиной 10 метров, 4 деревянных барьера. Для занятий строевой подготовки кадетов колледжа на территории корпуса имеется плац общей площадью 1400 м².

Спортивный зал третьего корпуса, имеет площадь 269,5 м². В зале имеются мужская и женская раздевалки общей площадью 42 м² с вешалками и скамейками для переодевания, а так же в обеих раздевалках есть комнаты для принятия душа. Зал оборудован необходимым инвентарем для проведения занятий по физической культуре и тренировок по видам спорта. В наличии гимнастические скамейки, маты, шведские стенки, перекладины, футбольные ворота, баскетбольные щиты с кольцами, волейбольная сетка, мячи баскетбольные, волейбольные, футбольные, гранаты для метания, манишки, скакалки, столы теннисные, теннисные мячи и ракетки, канат навесной. Во внеурочное время в спортзале третьего корпуса проходят тренировочные занятия по видам спорта: «Волейбол», «Борьба», «Бокс». Малый борцовский спортивный зал общей площадью 63,5 м² - оснащенный борцовским ковром, боксерскими грушами, гантелями, гириями и силовым комплексом. На территории корпуса расположена спортивная площадка общей площадью 600 м², на которой расположены баскетбольная площадка, беговая дорожка, турникет для подтягивания, полоса препятствий - змейка.

Актовый зал является центром общественной, творческой жизни колледжа, предназначенный для проведения различных учебных и творческих мероприятий. С этой целью актовые залы колледжа являются универсальными, т.к. могут быть использованы как зрительные залы (с сиденьями для зрителей), так и с освобожденной от зрительских мест площадками для проведения других массовых мероприятий. Актовые залы колледжа имеют отличную светоизолированность, кроме этого, залы имеют высокий уровень оснащения современным техническим оборудованием, что также увеличивает спектр возможностей различного его использования.

На базе колледжа работают две музейные комнаты. В первом корпусе расположена музейная комната истории становления и развития колледжа. Здесь имеются документы, фотографии, награды колледжа и выпускников разных лет.

Во втором корпусе располагается музейная комната «Живые», посвященная поисковой деятельности обучающихся колледжа в составе поискового казачьего православного отряда «Святой Гавриил», где расположены экспонаты с мест раскопок с территории Ленинградской, Нижегородской,

Ростовской областей, Краснодарского края. Экспозиция включает в себя предметы обихода, солдатского быта, личные вещи и документы ветеранов войн и локальных конфликтов.

Библиотека колледжа состоит из трех филиалов. Библиотека в первом корпусе расположена в 2-х помещениях и состоит из абонементного и читального залов. Читальный зал рассчитан на 14 посадочных мест, в нем установлено 4 компьютера общего пользования, каждый из которых подключен к сети Интернет. Библиотека второго корпуса, также имеет читальный зал на 15 посадочных мест, подключены 2 компьютера с выходом в Интернет.

Библиотека третьего корпуса состоит из абонементного зала, читального зала на 40 мест и медиатеки (5компьютеров), а также имеется пункт выдачи литературы в общежитии.

Оборудование крыльца здания пандусом решает очень важную задачу - повышает доступность профессионального образования для категории граждан с ограниченными физическими возможностями. В зданиях второго и третьего корпуса установлены пандусы на входах в здание, в первом корпусе имеется переносной пандус.

Все здания колледжа защищены автоматической пожарной сигнализацией. Кроме того, помещения с массовым пребыванием людей оборудованы системой автоматического оповещения и управления эвакуацией людей, а также установлено передающее оборудование системы пожарного мониторинга с выводом сигнала на пульт подразделений пожарной охраны.

Администрация колледжа серьёзное внимание уделяет обновлению материально-технической базы, ремонту зданий учебных корпусов. За отчетный период в колледже были приведены в соответствие с требованиями ФГОС названия кабинетов, лабораторий и мастерских, все они имеют паспорта, планы работ, а также все необходимую документацию по обеспечению безопасной организации учебного процесса.

В целом материально-техническая база является достаточной для обеспечения образовательного процесса в колледже. Однако в следующем учебном году необходимо обратить особое внимание на оснащение кабинетов, лабораторий и мастерских наглядными пособиями и электронными образовательными ресурсами.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Важным условием повышения качества подготовки специалистов являются педагогические кадры. Поэтому, в колледже проводится целенаправленная кадровая политика. Общая численность педагогических работников колледжа составляет 108 человек, из них 101 человек имеют высшее образование. Средний возраст педагогического коллектива составляет 43 года. Выполнение других критериальных показателей приведено в таблице 1 и на рисунке 1.

Таблица 1. – Выполнение критериальных показателей по кадровому составу

Показатели	Ситуация в колледже		Норма в %	Примечания
	Количество человек	%		
1.Число педагогических работников с высшим образованием	80	91	80-100	ФГОС СПО
2.Число преподавателей имеющих ученую степень	5	5,6	-	Критериальные значения показателя

пень				телей государственной аккредитации, используемых при установлении вида ОУ СПО (приложение 2 к приказу Минобрнауки России от 01.10.2001 № 3249)
3. Число преподавателей, имеющих квалификационную категорию	77	87,5	54	
4. Число преподавателей имеющих высшую категорию	50	57	18	
5. Число штатных педагогических работников	85	96,5	не ниже 50	

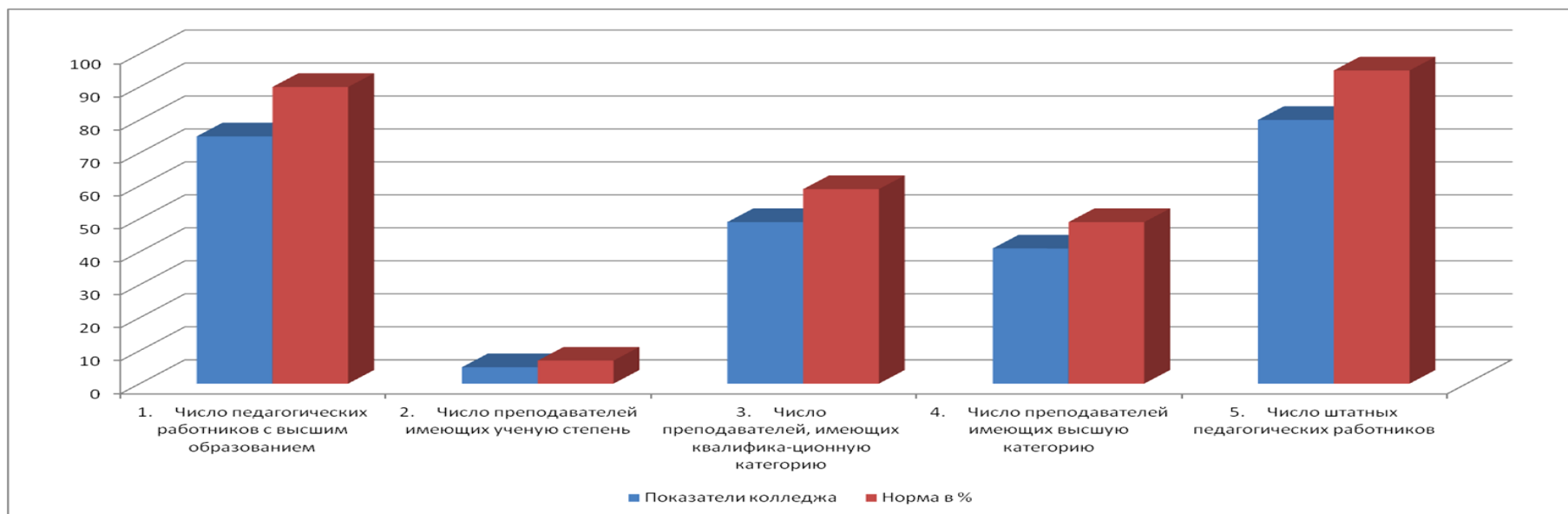


Рис. 1. Сравнение критериальных показателей по кадровому составу с нормативами

Анализируя критериальные показатели по кадровому составу можно сделать вывод, что в основном показатели кадрового состава колледжа соответствуют требованиям ФГОС и аккредитационным нормативам.

Организация работы библиотеки

Библиотека является одним из структурных подразделений колледжа, которое обеспечивает учебной, учебно-методической, научной литературой и информацией учебно-воспитательный процесс, а также является центром духовного и интеллектуального развития обучающихся. Библиотека организует все виды массовой работы: книжные выставки, посвященные знаменательным датам, проводит информационные обзоры литературы, внеучебные тематические мероприятия.

Библиотека колледжа состоит из трех филиалов. Библиотека корпуса №1 (пр. Автостроителей, 63) расположена в 2-х помещениях и состоит из абонементного и читального залов. Читальный зал рассчитан на 14 посадочных мест, в нем установлено 4 компьютера общего пользования,

каждый из которых подключен к сети Интернет. Библиотека корпуса №2 (пр. Автостроителей, 65) также имеет читальный зал на 15 посадочных мест, подключены 2 компьютера с выходом в Интернет. Библиотека корпуса №3 (ул. Гвардейская, 28) расположена в 2-х помещениях и состоит из абонементного и читального залов. Читальный зал рассчитан на 40 посадочных мест, в нем установлено 5 компьютеров общего пользования, каждый из которых подключен к сети Интернет, 1 ксерокс, 2 принтера.

Библиотекой колледжа обеспечивается своевременная выдача учебников и учебных пособий. Выполнению этой задачи помогает сконфигурированный фонд с точным количеством учебной, справочной и специальной литературой.

Общий книжный фонд составляет 76018 единицы хранения, из которых учебная литература – 48069 экземпляров, учебно-методическая литература – 4138 экземпляров, художественная литература – 14713 экземпляров, периодические издания – 2331 экземпляр.

Ежегодно оформляется подписка на периодические издания, выписываются общественно-политические и научно-популярные журналы по профилю колледжа. В 2016 году была оформлена подписка на следующие периодические издания: «Ульяновская правда», «Православный Симбирск», «Народная газета», «Димитровград-панорама», «Российская газета».

Объем фонда основной учебной литературы с грифом Министерства образования и науки и других органов исполнительной власти составляет по количеству около 70% от всего библиотечного фонда. Все книги имеют гриф. Комплектование книжного фонда проводилось через издательства «ИНФРА-М», ООО «Лань-Трейд», издательский центр «Академия», «Форум», «Феникс» и др.

Для поддержания учебного процесса на необходимом уровне педагогический коллектив постоянно работает над созданием учебной учебно-методической литературы, тем самым пополняя библиотечный фонд.

Характеристика фонда основной учебной литературы и состояние библиотеки колледжа представлены в таблице 4. Обеспеченность программ подготовки специалистов среднего звена представлена в приложении 6а, обеспеченность программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих информационно-библиотечными ресурсами – в таблице 6б.

В этом учебном году подписаны два договора о библиотечном обслуживании с центральной библиотечной системой г. Димитровграда и с МБОУ СШ №2, которые предоставляют нашему учреждению право на пользование их библиотечными фондами и информационными ресурсами для осуществления образовательной и воспитательной деятельности.

Таблица 2. – Характеристика фонда основной учебной литературы

Фонд основной учебной литературы по циклам дисциплин	Количество экземпляров		Обеспеченность на одного обучающегося, экз.	
	Всего	в т.ч. изданных за последние 5 лет	По ФГОС	Фактически
Общий фонд литературы	48069	3213	1	1,9

в т.ч. фонд учебной литературы по общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам	11733	1415	1	1
фонд учебной литературы по естественнонаучным, математическим дисциплинам	5371	460	1	1,4
фонд учебной литературы по общеобразовательным дисциплинам	6711	543	1	1,2
фонд учебной литературы по специальным дисциплинам	24859	795	1	1

Пополнение библиотечного фонда новой литературой производится постоянно. Основные профессиональные образовательные программы обеспечены необходимой учебной и учебно-методической литературой в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Лицензионные требования по обеспеченности учебной и учебно-методической литературой на единицу приведенного контингента обучающихся по циклам дисциплин выполнены.

Основные профессиональные образовательные программы обеспечены необходимой учебной и учебно-методической литературой в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Лицензионные требования по обеспеченности учебной и учебно-методической литературой на единицу приведенного контингента обучающихся по циклам дисциплин выполнены.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает входной контроль, текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

При подготовке к проведению входного контроля преподавателями колледжа по каждой дисциплине были разработаны контрольно-измерительные материалы, которые рассматривались на заседаниях цикловых комиссий. Как показал анализ содержания контрольно-измерительных материалов, задания входного контроля имеют многовариантный характер, охватывают основные темы курса школьной программы и представлены в виде тестов открытого и закрытого типа.

Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется с целью оценки качества освоения программ учебной дисциплины, междисциплинарного курса, а также стимулирования учебной работы, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся является основной формой контроля учебной работы, оценивающей результаты их деятельности за семестр и год. Основными формами промежуточной аттестации являются экзамен, комплексный экзамен, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, зачет, курсовая работа (проект).

Принятая система оценки знаний и умений обучающихся обеспечила эффективный контроль усвоения программного материала. Материалы промежуточной аттестации рассмотрены на заседаниях соответствующих цикловых комиссий и утверждены заместителем директора по учебной работе.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся по итогам каждого семестра были рассмотрены и проанализированы на заседаниях цикловых комиссий, педагогического совета колледжа. В таблице 3 представлены данные по итогам 2019–2020 учебного года.

Таблица 3. – Результаты 2019–2020 учебного года

Показатели	Всего			Закончили год на «отлично»			Закончили год на «хорошо» и «отлично»			Неуспевающие			Не аттестованные по уваж. причине		
	1	2		3			4			5			6		
	очно	заочно	очно-заочно	очно	заочно	очно-заочно	очно	заочно	очно-заочно	очно	заочно	очно-заочно	очно	заочно	очно-заочно
Общее количество обучающихся:	1446	149	34	231	10	6	722	48	25	4	0	0	0	0	0
Из них:															
по программам среднего профессионального образования всего:	1084	149	34	136	10	6	514	48	25	2	0	0	0	0	0
Подготовка квалифицированных рабочих, служащих															
1 курс	73			3			32			0	0	0	0	0	0
2 курс	65			5			24			0	0	0	0	0	0
3 курс	58			6			11			0	0	0	0	0	0
Итого:	196			14			67			0	0	0	0	0	0
Подготовка специалистов среднего звена															
1 курс	312	29	0	24	0	0	171	6	0	1	0	0	0	0	0
2 курс	229	57	18	30	5	4	119	12	11	1	0	0	0	0	0
3 курс	183	24	5	43	2	0	81	7	5	0	0	0	0	0	0
4 курс	164	29	11	25	3	2	76	23	9	0	0	0	0	0	0
5 курс															
Итого:	888	149	34	122	10	6	447	48	25	2	0	0	0	0	0
1. по программам профессионального обучения (для лиц с ОВЗ)															
1 курс	20			4			4			0				0	0

1.2. Основные направления деятельности Димитровградского технического колледжа в свете современных тенденций развития профессионального образования России

Основные направления деятельности Димитровградского технического колледжа в 2020-2021 учебном году в рамках реализации программы развития колледжа на 2020 – 2025 гг.

25 августа 2020 года в рамках деловой программы межрегионального образовательного форума «Образование: пространство возможностей» была представлена Презентация программы развития Димитровградского технического колледжа на 2020 – 2025 гг.

В программе раскрывается наше видение колледжа к 2025 году:

Димитровградский технический колледж – представляет собой инновационное образовательное учреждение, входящее в тройку лидеров профессиональных образовательных организаций Ульяновской области, обеспечивающее подготовку в соответствии с современными стандартами и передовыми образовательными технологиями востребованных на региональном рынке труда специалистов по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена, а также программам профессионального обучения.

Колледж - максимально эффективное и комфортное пространство для занятия творчеством и подготовки по широкому спектру программ дополнительного образования детей и взрослых.

Поэтапное достижение поставленной в программе развития цели предполагает решение уже в 2020-2021 учебном году ряда задач:

Основными направлениями деятельности колледжа станут:

1. Создание эффективной системы профессионального воспитания направленной на формирование профессиональных и личностных качеств обучающихся.

2. Повышение качества профессионального образования в соответствии с требованиями Ворлдскиллс.

Трудно определить - какое из двух представленных направлений является более важным. Однако мы в программе развития колледжа на первое место поставили создание эффективной системы профессионального воспитания, чтобы подчеркнуть тем самым, огромное значение профессионального воспитания в учреждении среднего профессионального образования.

Интеграция и взаимное проникновение образовательного и воспитательного процессов подчеркивается и на уровне государства. Так поправки, которые внесены в закон "Об образовании в Российской Федерации" и вступили в силу с 1 сентября этого года, не только дополняют и конкретизируют понятие воспитания, но и раскрывают новые подходы в организации воспитательной работы, которая должна стать частью всех образовательных программ, а патриотизм и уважение к старшим и людям труда становятся во главу угла профессионального воспитания.

За годы реализации предыдущей программы развития до 2020 года мы добились хороших результатов в направлении профессионального воспитания:

Казачий кадетский корпус по праву является лучшим в Приволжском федеральном округе, что подтверждается многочисленными победами кадетских команд в конкурсах различного уровня.

В кадетском корпусе созданы: музейная комната «Славные вехи российского казачества», «Поисковый отряд «Ратибор», проводится «Курс молодого казака», создано объединение «Казачий дозор» и «Барабанщицы».

□ Не меньших побед мы достигли в развитии студенческого самоуправления, о чем подтверждает реализация в стенах колледжа таких проектов как «Школа студенческого самоуправления «Вектор успеха»», радиовещание по трем корпусам «Радио «Вектор», создание службы поддержки молодежных инициатив.

Однако сегодня на государственном уровне появляется еще много новых интересных возможностей для молодежи, которые должны найти свое отражение в программе развития воспитания и социализации студентов (и слушателей).

Во-первых, это проектный подход и развитие службы поддержки молодежных инициатив. Студенческое самоуправление и студенческие проекты должны выйти на новый уровень - на уровень города и региона.

Наступает период, когда вся деятельность общественных организаций сводится к реализации проектов, получению дополнительного финансирования и осуществлению дополнительного образования студентов и слушателей. Кроме того, деятельность многих предприятий и организаций переходит на формат проектного управления и проектных офисов.

Обновленная программа воспитания и социализации также содержит более 50 проектов, направленных на развитие 10 основных направлений воспитательной деятельности колледжа, то есть 10 портфелей проектов, у каждого из которых определен руководитель и команда исполнителей. В качестве примера хочется остановиться на некоторых проектах.

Так в текущем учебном году планируется повысить престиж студенческого самоуправления через создание единой формы для членов этого студенческого движения. Это на наш взгляд будет мотивировать ребят и еще больше систематизирует работу в данном направлении, а реализация проекта «Школа студенческого актива» поможет ребятам сформировать у себя лидерские качества (или как сегодня любят выражаться - СофтСкиллс), которые понадобятся им в будущей производственной и управленческой деятельности.

В этом году мы начинаем реализовывать проекты по профилактике правонарушений. Так проект «Безопасный путь» будет состоять из ряда мероприятий направленных на соблюдение правил дорожного движения и безопасного поведения в различных сферах жизни и деятельности.

Особое внимание будет уделено спорту, проектам, направленным на пропаганду здорового образа жизни и поднятие спортивного духа среди студентов. ДТК должен вернуть себе былую спортивную славу не только в городе, но и в регионе!

В программе развития воспитания и социализации студентов (и слушателей) есть и такие крупные проекты как организация креативного пространства «Побратимы» и создание конно-спортивного комплекса «Всадники», но к большому сожалению, их реализация сильно зависит от областного финансирования.

Теперь хотелось бы перейти к планированию реализации второго направления программы развития в этом учебном году.

Проблему повышения качества профессионального образования предполагается решать через внедрение в образовательный процесс стандартов Ворлдскиллс, что нашло отражение во всех проектах данного направления.

Так в рамках Проекта «Демэкзамен» будет проводиться анализ содержания профессиональных модулей образовательных программ колледжа с целью обеспечения их соответствия требованиям Ворлдскиллс Россия.

Требованиям Ворлдскиллс должны соответствовать и контрольно-оценочные средства в связи с повсеместным внедрением демонстрационного экзамена как формы оценки результатов обучения.

В 2021 году нас ожидает первый выпуск по специальностям из перечня ТОП-50: «Информационные системы и программирование» и «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей». Все выпускники этих специальностей будут проходить государственную итоговую аттестацию в виде демонстрационного экзамена. Помимо выпускников указанных специальностей через процедуру де-

монстрационного экзамена в 2021 году должны пройти студенты групп СВ-31 (компетенция Сварочные технологии), КП-41 (компетенция Промышленная автоматика), СЗ-41 (компетенция Геодезия). Всего в 2021 году демонстрационный экзамен должны сдать 134 человека!

В июле 2021 г. запланировано участие колледжа в апробации оценочных материалов и методических рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (в рамках промежуточной аттестации по компетенции «Веб-дизайн и разработка» должен принять участие студент группы И-32 Зиятов Николай, инвалид детства с бессрочной инвалидностью с нозологией Муковисцидоз).

Тесно связан с этим проектом Проект «Модернизация», посвященный расширению спектра реализуемых специальностей и профессий из перечня ТОП-50, а также модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Ворлдскиллс.

В этом учебном году мы продолжим анализировать и обновлять реализуемые в колледже профессии и специальности с ориентацией на перечень востребованных и перспективных, т.е. на перечень ТОП-50.

Например, рассматриваются такие специальности как

- 15.02.07 Информационная безопасность автоматизированных систем
- 15.02.09 Аддитивные технологии
- 15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям)
- 15.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства,
- 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)

Эти специальности можно назвать будущим машиностроения и они станут прекрасным продолжением программ дополнительного образования, которые реализуются на базе детского технопарка Кванториум.

Кроме того, в колледже будет продолжено обновление материально-технической базы, которая также должна соответствовать требованиям Ворлдскиллс.

В настоящее время в колледже имеются два аккредитованных центра проведения демонстрационного экзамена: по компетенциям «Веб-дизайн и разработка» и «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей». В 2020-2021 учебном году мы планируем открыть и аккредитовать еще два центра – «Промышленная автоматика» (на бае 2 корпуса) и «Геодезия» (на базе 3 корпуса). Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области выделено на это 2 726 488 руб.

Кроме того, необходимо спланировать создание центров проведения демонстрационного экзамена по остальным компетенциям, а также модернизацию мастерских колледжа, в том числе путем участия в областных и федеральных грантах.

Все мы внимательно следим за преобразованиями, которые происходят во втором корпусе в связи с запуском там детского технопарка Кванториум, официальное открытие которого запланировано на ноябрь 2020 года.

В настоящее время идет набор детей на обучение в детский технопарк и 15 сентября начнется учебный год для четырехсот обучающихся по всем направлениям «Кванториума».

Напомню, что «Кванториум» - это новый формат дополнительного образования детей, но кроме основной проектной деятельности на базе шести квантумов, уже в этом учебном году предполагается реализовывать еще несколько интересных проектов:

1. Проведение уроков технологии на базе детского технопарка «Кванториум» для учащихся школ. В пилотном проекте примут участие учащиеся 6–7 классов трех близлежащих школ, после чего опыт будет распространен на другие школы. Ребята 1 день в неделю будут работать над реальными инженерными задачами и создавать собственные проекты на высокотехнологичном оборудовании технопарка.

2. Еще один проект сети детских технопарков - «Кванториада». Это международное командное соревнование, участниками которого являются школьники до 18 лет, интересующиеся инженерным творчеством и изобретательством. Выполнение заданий требует реального инженерного и научно-исследовательского поиска, широких межпредметных знаний и нестандартного подхода. Например, если на заочном этапе команда разрабатывала автомобиль, который может автономно передвигаться на альтернативных источниках топлива на 50 м, то в финале ей могут предложить обеспечить передвижение автомобиля на 100 м, с грузом весом 25 кг при температуре -30 °С на наклонной плоскости.

3. Программа "Инженерные каникулы" реализуется федеральной сетью детских технопарков "Кванториум" и является традиционной. В рамках программы в дни школьных каникул проводятся экскурсии по технопарку, мастер-классы различной направленности, квесты, игры и другие активности. Кроме этого в период летних каникул возможно проведение лагерей дневного и стационарного пребывания.

«Кванториум» - это проект широкомасштабный, задачи по его реализации уже в этом году стоят амбициозные, и мы мобилизуем все силы и возможности, чтобы их выполнить.

С 2018 года в России в рамках национального проекта «Образование» реализуется программа по ранней профориентации учащихся 6-11-х классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее», предназначенная для оказания помощи подросткам осознанно выбрать профессиональную траекторию.

В этом году Ульяновская область и наш колледж также вступают в данный проект. В рамках реализации Проекта «Билет в будущее» из перечня компетенций «Ворлдскиллс» были выбраны наиболее востребованные, современные и перспективные. Для проведения практических мероприятий в Ульяновской области было отобрано 25 площадок, 2 из которых будут реализованы на нашей базе: это площадка «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей» (наставник – Ключинский Тарас Владимирович) и «Веб-дизайн и разработка» (наставник – Силуянов Александр Александрович). Координирует работу площадок колледжа Пензина Лариса Геннадьевна.

В настоящее время проводится работа по привлечению школьников к участию в проекте, на сайте колледжа размещена информация о «Билете в будущее». Уже в сентябре этого года пройдут первые занятия – профессиональные пробы с учащимися школ, которые пройдут психологическое и профориентационное тестирование в личном кабинете на базе школ, а профессиональная проба – будет заключительным этапом всего проекта и наши наставники дадут рекомендации учащимся: нужно ли им идти в этом направлении или нет.

Создание на базе колледжа новых учебных центров и открытие детского технопарка Кванториум, позволит также расширить перечень компетенций проекта «Билет в будущее», что в свою очередь позволит увеличить конкурс при поступлении на соответствующие специальности колледжа.

В рамках Проекта «Молодые профессионалы ДТК» предполагается провести совершенствование системы выявления, развития и поддержки одарённых детей и молодежи в образовательном процессе, повысить эффективность участия их в конкурсном движении, в том числе в чемпионате Ворлдскиллс и олимпиадах профессионального мастерства.

Мы уже пересмотрели Положение о случаях и порядке назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам колледжа, обучающимся в очной форме за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, в котором четко прописали критерии достижений студентов для назначения им повышенной государственной академической стипендии.

Данное положение должно стать механизмом стимулирования обучающихся к активной учебной и общественной жизни, т.к. теперь для получения повышенной стипендии недостаточно только лишь иметь оценки отлично по всем предметам, студент должен иметь результаты в проектной деятельности, конкурсной работе, быть победителем международных, всероссийских и региональных соревнований, проявлять активность в общественной, творческой, волонтерской, культурно-творческой или спортивной деятельности.

Следующим этапом должно стать совершенствование системы выявления и создание базы данных одарённых обучающихся колледжа с формированием электронного портфолио их достижений. При этом необходимо сделать упор на участие в конкурсных мероприятиях, учредителями которых являются Союз молодых профессионалов, Министерство просвещения Российской Федерации и Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области.

В сентябре 2020 г. в Финале 8 Национального чемпионата 2020 «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Ульяновскую область представляли студент группы СП-41 Валитов Ренат по компетенции «Облицовка плиткой» и Аничев Никита по компетенции «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей юниоры 14–16 лет» (эксперт – Ключинский Тарас Владимирович). Финал 8 Национального чемпионата 2020 «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) по компетенции «Облицовка плиткой» прошел на базе 3 корпуса.

24 августа 2020 г. сформирована и отправлена заявка на участие колледжа в 9 региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Ульяновской области. Мы будем участвовать по 12 компетенциям, из которых 2 – юниоры и 2 – совершенно новые для нас компетенции. Это «Графический дизайн» (эксперт – Храмова Оксана Юрьевна) и новая даже для Ульяновской области компетенция «Программные решения для бизнеса» (эксперт – Потапенко Игорь Анатольевич).

Развитие цифрового образовательного пространства колледжа в целях повышения качества и расширения возможностей непрерывного образования для молодежи и взрослого населения предполагается осуществлять в рамках проекта «Создание цифровой образовательной среды ДТК». Так в 2020-2021 учебном году колледж продолжит реализовывать обучение с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе и с использованием системы электронного обучения Moodle. Продолжат обучение строго в дистанционном формате студенты заочной и очно-заочной формы обучения, а также школьники в рамках профильного обучения (эксперимент).

Кроме того, в рамках данного проекта в 2021 г. в приемной комиссии колледжа будет использоваться Сервис оформления заявлений абитуриентов, предназначенный для автоматического оформления и распечатки заявления абитуриента, бланка согласия на обработку персональных данных абитуриента и родителя (законного представителя) абитуриента.

Технологии дистанционного обучения и использования электронных образовательных ресурсов не могут полностью заменить практико-ориентированное обучение, но их использование становится неотъемлемой частью современного образования. а следовательно должно оказывать положительное влияние на качество профессионального образования.

В настоящее время Сурцева Марина Петровна проходит обучение по программе «Цифровая трансформация и цифровая экономика: технологии и компетенции», которая началась в августе 2020 г. и закончится в октябре 2020. Учебная программа организована Российской академией народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ.

Большой опыт работы с цифровыми ресурсами имеют многие педагоги колледжа. В этой связи в текущем учебном году необходимо организовать обобщение и передачу передового педагогического опыта в данном направлении как внутри нашего колледжа, так и на региональном уровне.

Подобное корпоративное обучение станет основной идеей проекта «Педагог будущего: перезагрузка». Глобальная трансформация рынка и внедрение стандартов Ворлдскиллс требует основательных изменений в сознании педагогов, или говоря иначе, «Перезагрузки» профессионального мышления и поведения педагога. При этом традиционные курсы повышения квалификации не способны осуществить эту «Перезагрузку». Проект «Педагог будущего: перезагрузка» позволит справиться с моральным устареванием и выгоранием педагогов колледжа, поможет наладить педагогическое сотрудничество между студентом и преподавателем, обеспечит их бесконфликтное общение, повысит качество профессионального образования в нашем колледже. Кроме того, я не удивлюсь, если наши будущие коллеги сейчас находятся среди наших студентов! Это еще одно направление проекта «Педагог будущего: перезагрузка», которое позволит нам самим подготовить себе педагогические кадры и тому в принципе уже есть примеры.

Следующий проект, который мы назвали «Перспектива развития» посвящен развитию дополнительного профессионального образования, роль которого сегодня особенно возросла в связи с тем, что полученные знания быстро устаревают, а количество новых – стремительно увеличивается.

Появляются новые направления, усложняются существующие профессии, динамически перераспределяется потребность в кадрах. Дополнительное профессиональное образование является важным звеном в системе непрерывного профессионального образования, и его роль и объем будут только возрастать.

В колледже программы дополнительного профессионального образования реализуются посредством Ресурсного центра, причем перечень образовательных программ постоянно расширяется, увеличивается количество слушателей, успешно освоивших образовательные программы.

В этом учебном году планируется открытие новых направлений (компетенций): "сварочное производство" и "охрана труда".

Ресурсный центр сотрудничает с предприятиями города, а также:

- с "Союзом пенсионеров России" по реализации программ компьютерной грамотности;
- с Союзом молодых профессионалов WorldSkills по реализации проекта "Старшее поколение" в рамках национального проекта "Демография", ориентированного на лица 50+;
- с областным Кадровым Центром Ульяновской области по реализации проекта "Старшее поколение" в рамках национального проекта "Демография", ориентированного на лица 50+, проекта обучения неработающих женщин, имеющих детей дошкольного возраста и женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком и по реализации программ профессионального обучения безработных граждан.

В настоящее время на стадии подписания находится договор с ГНЦ НИИАР на оказание образовательных услуг на 2020 - 2022 год по 21 программе обучения более трёхсот человек ежегодно.

В 2020-2021 учебном году будет продолжена работа по сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ при получении ими профессионального образования и содействия в последующем их трудоустройстве в рамках проекта «Равные возможности для всех».

Помочь успешно интегрироваться выпускникам коррекционных групп в профессиональную деятельность призвано движение «Абилимпикс», в котором обучающиеся колледжа с ограниченными возможностями здоровья принимают активное участие, начиная с 2018 года. Наши обучающиеся дважды занимали призовые места: на 4 и 5 Национальных чемпионатах. Надеюсь и в этом учебном году мы добьемся хороших результатов, как на региональном, так и на национальном чемпионатах.

Ремонтные работы на текущий учебный год

- как я уже отмечал выше, будет произведен ремонт двух центров – «Промышленная автоматика» и «Геодезия»;

Кроме того, в текущем учебном году запланированы:

- ремонт малого спортивного зала 3-го корпуса
- замена окон спортивного зала 1 корпуса
- ремонт напольной плитки столовой 2 корпуса
- ремонт колон фасада 1 корпуса
- ремонт холодного и горячего водоснабжения
- частичный ремонт канализации в подвале общежития
- частичный ремонт системы отопления в спортивном зале 1 корпуса
- изготовление пандуса для инвалидов 1 корпуса
- частичный ремонт системы отопления здания ОБК 3 корпуса
- ремонт холодного водоснабжения 3 корпуса

Таким образом, задачи педагогического коллектива на 2020-2021 учебный год следующие:

1. Привести плановую, нормативную и методическую документацию, обеспечивающую образовательный и воспитательный процесс, в соответствие с поправками в закон "Об образовании в Российской Федерации", вступившими в силу с 1 сентября 2020 года (ответственный Кологреева О.Ю., Сурцева М.П.)
2. Подготовить к защите в Департаменте профессионального образования и науки программу развития воспитания и социализации студентов и слушателей (ответственный Кологреева О.Ю.)
3. Создать условия для внедрения в воспитательный процесс инновационных педагогических методик и интерактивных форм (тренинги, деловые, сюжетно-ролевые игры, дискуссии, круглые столы, квесты, акции) (ответственный Кологреева О.Ю.)
4. Совершенствовать работу с обучающимися «группы риска» (ответственные социальные педагоги колледжа)
5. Создать условия для реализации студенческих проектов и инициатив (ответственный Антонов К.А.)
6. Привести содержание рабочих программ профессиональных модулей в соответствие с требованиями Ворлдскиллс Россия (ответственный Пензин А.С.)
7. Организовать в 2021 году проведение государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена в 5 группах с общим количеством обучающихся 134 человека (ответственный Сурцева М.П.)
8. Обновить реализуемые в колледже профессии и специальности с ориентацией на перечень ТОП-50 (ответственные Пензин А.С.)
9. Открыть в колледже и аккредитовать в 2021 году центры проведения демонстрационного экзамена по компетенциям «Промышленная автоматика» (на бае 2 корпуса) и «Геодезия» (на базе 3 корпуса) (ответственный Сурцева М.П.)
10. Спланировать создание центров проведения демонстрационного экзамена по остальным компетенциям (ответственный Сурцева М.П.)
11. Провести открытие детского технопарка Кванториум в ноябре 2020 года и обеспечить выполнение целевых показателей на 2020 год (ответственный Строгая О.В.)
12. Обеспечить работу 2х площадок проекта «Билет в будущее» на базе учебных центров «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей» и «Веб-дизайн и разработка» (ответственный Сурцева М.П.)

13. Создать в колледже систему выявления, развития и поддержки одарённых детей и молодежи (ответственные: в профессиональном направлении Сурцева М.П., в творческом направлении Кологреева О.Ю).

14. Организовать в колледже подготовку конкурсантов регионального чемпионата «Молодые профессионалы» по 12 компетенциям (ответственный Сурцева М.П.).

15. Организовать и провести на базе колледжа Олимпиаду профессионального мастерства (ответственный Сурцева М.П.).

16. Организовать подготовку в 2020 – 2021 учебном году к участию в конкурсе профессионального мастерства Юниорскилс учащихся школ – участников Молодежных академий (ответственный Сурцева М.П.).

17. Организовать подготовку в 2020 – 2021 учебном году к участию в конкурсе профессионального мастерства для людей с инвалидностью и лиц с ОВЗ «Абилимпикс» (ответственный Сурцева М.П.).

18. Создать в колледже современную и безопасную цифровую образовательную среду, обеспечивающую повышение качества и доступности профессионального образования (ответственный Сурцева М.П.).

19. Организовать в колледже корпоративное обучение по теме «Использование возможностей платформы дистанционного обучения Moodle для повышения качества профессионального образования» (ответственный Пензин А.С.).

20. Расширить спектр программ дополнительного профессионального образования для всех категорий граждан (ответственный Комолова Е.Г.).

1.3. Циклограмма деятельности колледжа

	Коллегиальные органы управления	Периодичность проведения	Ответственный
1.	Совет колледжа	1 раз в два месяца	Кологреев В.А.
2.	Педагогический совет	1 раз в два месяца	Пензин А.С.
3.	Административное совещание	еженедельно по понедельникам	Кологреев В.А.
4.	Научно-методический совет	1 раз в два месяца	Пензин А.С.
5.	Совещание службы по обеспечению учебного процесса	еженедельно по пятницам	Сурцева М.П.
6.	Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе	еженедельно по пятницам	Кологреева О.Ю.
7.	Совещание при заместителе директора по научно-методической работе	еженедельно по пятницам	Пензин А.С.
8.	Региональный чемпионат профессий WorldSkills Russia	еженедельно в период подготовки к чемпионату	Сурцева М.П.
9.	Совещание по внутрисеместровой аттестации	по итогам внутрисеместровой аттестации (ноябрь, март)	Сурцева М.П.
10.	Заседание стипендиальной комиссии	ежемесячно	Кологреева О.Ю.
11.	Заседания цикловых комиссий	второй четверг месяца	Председатели ЦК
12.	Совет общежития	1 раз в два месяца	Кологреева О.Ю.
13.	Совет по профилактике правонарушений	1 раз в два месяца	Кологреева О.Ю.
14.	Студенческий совет	1 раз в месяц	Кологреева О.Ю.
15.	Совет родителей	1 раз в два месяца	Кологреева О.Ю.
16.	Общеколледжные родительские собрания	1 раз в три месяца	Кологреева О.Ю.
17.	Месячник профессиональной ориентации	октябрь 2018	Кологреева О.Ю.
18.	Классные часы в группах	1 раз в месяц	Кл. руководители
19.	Школа начинающего педагога	1 раз в месяц	Мухаметзянова Р.Г.
20.	Проблемный педагогический семинар	1 раз в два месяца	Пензин А.С.
21.	Областные семинары, совещания согласно графику работы Департамента профессионального образования	согласно графику работы Департамента профессионального образования	руководители колледжа
22.	Обучение и проверка знаний по охране труда	2 раза в год	Чиженок Е.А.
23.	Учения по отработке плана эвакуации персонала и обучающихся колледжа на случай пожара.	3 раза в год	Чиженок Е.А.

План внутриколледжного контроля

№	Мероприятия	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
1.	Контроль адаптации обучающихся первого года обучения	УВР		Д			УВР				
2.	Контроль учета посещаемости занятий	ежедневно дежурным администратором									
3.	Анализ успеваемости обучающихся и учебных достижений обучающихся	УР	УР		Д	УР	УР	УР	УР		Д
4.	Организация и проведение промежуточной аттестации			УР						УР	
5.	Контроль подготовки и проведения ГИА				УР	Д					УР
6.	Проверка отчетно-планирующей документации		УР	Д	УВР	Д	НМР	Д	УР	Д	
7.	Контроль прохождения программного материала в соответствии с учебным планом				УР			Д			УР
8.	Контроль за ходом и качеством теоретического обучения			УР		Д		УР		Д	
9.	Контроль организации и качества горячего питания в столовой колледжа	ежедневно Ф, УР, УВР									
			Д		Д			Д			
10.	Работа цикловых комиссий		НМР	НМР	НМР		НМР	Д	НМР	НМР	
11.	Повышение квалификации и стажировки педагогов колледжа	НМР		НМР		Д				НМР	
12.	Аттестация педагогов колледжа	НМР			НМР			Д		НМР	Д
13.	Посещение занятий теоретиче-	еженедельно по отдельному графику УР, НМР, Д									

№	Мероприятия	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
	ского обучения										
14.	Контроль работы с молодыми педагогами			НМР				НМР			Д
15.	Контроль воспитательной работы	УВР		УВР	Д	УВР		УВР		УВР	Д
16.	Контроль состояния физического воспитания в колледже				УВР		Д		УВР		
17.	Контроль работы классных руководителей		УВР			Д	УВР				
18.	Контроль деятельности по профилактике правонарушений среди обучающихся			УВР		УВР		Д	УВР		
19.	Работа с органом студенческого самоуправления		УВР		Д			УВР			
20.	Контроль деятельности общежития	ежедневно УВР									
21.	Контроль профориентационной работы		УВР	Д					УВР	Д	
22.	Посещение занятий производственного обучения, УП и ПП	еженедельно по отдельному графику УР									
23.	Контроль подготовки к региональному чемпионату професий WorldSkills Russia	Д	УР					УР			
24.	Контроль службы по казачьей кадетской подготовке	УР	Д	УВР	Д	УВР	Д	УР	Д		
25.	Контроль работы направленностей дополнительного образования	УВР	Д					УВР	Д		
26.	Контроль за функционированием и развитием колледжа (контроль доходов и расходов	Бух	Д			Бух	Д				

№	Мероприятия	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
	по внебюджетным средствам)										
27.	Контроль создания на базе колледжа детского технопарка «Кванториум»	Д	РК	Д	РК	Д	РК	РК	Д	РК	Д
28.	Контроль санитарно-гигиенического состояния колледжа	ежедневно ХР, Ф, Д									
29.	Контроль подготовки здания колледжа к отопительному периоду	ХР	ХР	ХР	Д						
30.	Контроль проведения ремонтных работ в здании колледжа	ХР	Д							ХР	Д
31.	Контроль условий организации ГО и ЧС		Б	Д				Б	Д		
32.	Контроль за соблюдением норм по обеспечению безопасности жизнедеятельности субъектов учебно-воспитательного процесса	ежедневно Б									

Д – директор
 УР - зам.директора по учебной работе
 УВР - зам.директора по учебно-воспитательной работе
 Ф – фельдшер

НМР - зам. директора по научно-методической работе
 ХР - зам.директора по хозяйственной работе
 Б - зам.директора по безопасности
 РК – руководитель Кванториума

2. План работы коллегиальных органов ОГБПОУ ДТК

2.1. План работы Совета ОГБПОУ ДТК в 2020-2021 учебном году

№ п/п	Месяц	Тематика заседаний	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Сентябрь	- О задачах, стоящих в 2020-2021 учебном году - Утверждение плана работы Совета колледжа на новый учебный год - О завершении работ по созданию детского технопарка Кванториум	Кологреев В.А. Строгая О.В.	
2	Ноябрь	- Планирование хозяйственных работ в течение учебного года. - Об организации горячего питания обучающихся колледжа. - О реализации проекта «Билет в будущее» на базе ДТК	Солопов С.Н. Кологреева О.Ю. Сурцева М.П.	
3	Январь	- О результатах работы за первое полугодие - Мониторинг показателей эффективности деятельности педагогических работников колледжа и структурных подразделений в условиях новой системы оплаты труда	Кологреев В.А. Сурцева М.П.	
4	Март	- О работе с социальными партнерами колледжа по организации производственного обучения - О состоянии дел в общежитии колледжа - Обсуждение кандидатур на Доску почета колледжа	Сурцева М.П. Кологреева О.Ю. Кологреев В.А.	
5	Май	- О ходе работы по обеспечении безопасности обучающихся и педагогов колледжа. - О предварительной тарификации	Чиженок Е.А. Сурцева М.П.	
6	Июнь	- Анализ финансово-хозяйственной деятельности колледжа. - О подведении итогов	Юсупова Л.И. Кологреев В.А.	

Директор ОГБПОУ ДТК

В.А. Кологреев

2.2. Тематика заседаний педагогического совета ОГБПОУ ДТК на 2020-2021 учебный год

№	повестка дня	ответственные
Сентябрь		
1	<p>Тема: «Основные направления работы коллектива в 2020– 2021 учебном году»</p> <p>1. Основные направления деятельности Димитровградского технического колледжа в 2020-2021 учебном году в рамках реализации программы развития колледжа на 2020 – 2025 гг.</p>	<p><i>Докладчик: директор Кологреев В.А.</i></p>
Ноябрь		
2	<p>Тема: «О реализации программы воспитания и социализации студентов и слушателей ОГБПОУ ДТК»</p> <p>1. Об исполнении решений предыдущего заседания педагогического совета</p> <p>2. О реализации программы воспитания и социализации студентов и слушателей ОГБПОУ ДТК.</p> <p>3. О проектном подходе – как современной форме организации воспитательной работы в колледже.</p>	<p><i>Пензин А.С., секретарь Педсовета Кологреева О.Ю., зам директора по УВР педагоги-организаторы педагоги организаторы колледжа</i></p>
Январь		
3	<p>Тема: «Подведение итогов полугодия и календарного года»</p> <p>1. Об исполнении решений предыдущего заседания педагогического совета</p> <p>2. Итоги учебной и учебно-производственной работы за I полугодие 2020-2021 учебного года. Реализация проекта «Молодые профессионалы»</p> <p>3. Итоги воспитательной работы за I полугодие 2020-2021 учебного года.</p>	<p><i>Пензин А.С., секретарь Педсовета Сурцева М.П., зам. директора по УР Кологреева О.Ю., зам. директора по УВР</i></p>

Март		
4	<p>Тема: «Реализация проектов программы развития колледжа на 2020-2025 гг.»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об исполнении решений предыдущего заседания педагогического совета 2. О реализации проекта Детский технопарк «Кванториум» - территория самоопределения. 3. О реализации проекта «Педагог будущего: перезагрузка». 4. Из опыта работы преподавателей колледжа по использованию в образовательном процессе инновационных педагогических технологий. 	<p><i>Пензин А.С., секретарь Педсовета</i> <i>Строгая О.В., заместитель директора – руководитель ДТ Кванториум</i> <i>Пензин А.С., заместитель директора по НМР</i> <i>преподаватели колледжа</i></p>
Июнь		
5	<p>Тема: «Итоги работы и перспективы развития колледжа»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об исполнении решений предыдущего заседания педагогического совета 2. Итоги работы колледжа в 2020-2021 учебном году и перспективы развития на новый учебный год 	<p><i>Пензин А.С., секретарь Педсовета</i> <i>Кологреев В.А., директор</i></p>

Заместитель директора по научно-методической работе

А.С. Пензин

2.3. План работы Научно-методического совета на 2020-2021 учебный год

Цель работы: осуществление преобразований в колледже на научной основе, координация деятельности всех структурных подразделений, совершенствование учебно-воспитательного процесса, научно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов, повышение качества подготовки специалистов.

Направления деятельности

1. Технологическое: оказание помощи преподавателям и мастерам п/о в разработке учебно-программной документации по дисциплинам и учебным курсам, адаптация и ретрансляция информации по передовым технологиям обучения и воспитания, отечественного и мирового опыта; выявление, изучение, обобщение и описание передового (инновационного, актуального) педагогического опыта профессионально-педагогических работников, опыта образовательного учреждения и т.п.
2. Педагогическое: мониторинг профессиональных и информационных потребностей профессионально-педагогических работников учреждения образования; разработка и реализация (внутри колледжа) программы повышения квалификации, развития творчества и профессионального мастерства педагогических работников и т.п.
3. Управленческое: анализ состояния и планирование учебно-методической и научно-исследовательской работы в колледже, разработка предложений по повышению ее эффективности.
4. Научно-исследовательское: организация опытно-поисковой, инновационной и научно-исследовательской деятельности в колледже; анализ и обобщение результатов научно-экспериментальной работы колледжа, научно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовательном учреждении и т.п.
5. Экспертное: организация рецензирования и подготовки к утверждению учебно-методической документации, пособий (учебных, учебно-методических и др.), экспертиза профессиональной деятельности профессионально-педагогических работников, разработка критериев для экспертизы материалов конкурса методических разработок, профессионального мастерства и т.п.

№ п/п	Повестка дня	Сроки	Ответственные	Документы
1.	1.1. О работе Научно-методического совета в 2020-2021 учебном году. 1.2. Технологические аспекты создания инструментов в образовательной деятельности с использованием универсальных информационных технологий. 1.3. Рассмотрение тематики индивидуальных проектов, курсовых работ и выпускных квалификационных работ.	сентябрь 2020 г.	Пензин А.С. Сянин А.Н. Сурцева М.П.	План работы НМС на 2020-2021 учебный год. рекомендации тематика индивидуальных проектов, курсовых работ и выпускных квалификационных работ
2.	2.1. Об исполнении решений предыдущего заседания НМС	ноябрь	Пензин А.С.	Отчет

	2.2. Об использовании возможностей ресурса «Лекция» на платформе дистанционного обучения Moodle». 2.3. О применении облачных технологий для оценки образовательных результатов обучающихся. 2.4. Технологические аспекты создания инструментов в образовательной деятельности с использованием универсальных информационных технологий	2020 г.	Кузнецова И.В. Сянин А.Н. Сянин А.Н.	рекомендации рекомендации рекомендации
3.	3.1. Об исполнении решений предыдущего заседания НМС 3.2. Об организации корпоративного обучения. 3.3. Об обобщении передового педагогического опыта педагогов колледжа. 3.4. О внедрении инновационных педагогических технологий.	февраль 2021 г.	Пензин А.С. Пензин А.С. педагоги колледжа руководители ТГО	Отчет Отчет Отчет
4.	4.1. Об исполнении решений предыдущего заседания НМС 4.2. Анализ результатов методической работы преподавателей. 4.3. О планировании научно-методической работы на 2021-2022 учебный год.	апрель 2021 г.	Пензин А.С. Пензин А.С. Пензин А.С.	Отчет Справка, проект приказа Проект плана работы

Заместитель директора по научно-методической работе

А.С. Пензин

2.4 План работы Совета студенческого самоуправления

№ п/п	Повестка дня	Сроки про- ведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1. Рассмотрение и обсуждение плана работы, распределение обязанностей между членами совета по комитетам. 2. Подготовка к концерту, посвященному Дню учителя, Дню пожилого человека. 3. Анкетирование студентов нового набора. 4. Выпуск поздравительных плакатов к праздникам. 5. Разное	сентябрь	Кологреева О.Ю. Кузнецова И.В. Комитеты студен- ческого само- управления	
2.	1. Организация проведения свободного времени учащихся колледжа. 2. Подготовка к проведению Дня первокурсника, к соревнованиям. 3. Выпуск поздравительных плакатов к праздникам. 4. Проведение экскурсии в музей колледжа для студентов нового набора на тему «История моего колледжа». 5. День открытых дверей 6. Разное.	октябрь	Кологреева О.Ю. Кузнецова И.В. Комитеты студен- ческого само- управления	
3.	1. Подготовка к праздничным мероприятиям. 2. Выпуск поздравительных плакатов к праздникам. 3. Разное	ноябрь	Кологреева О.Ю. Кузнецова И.В. Комитеты студен- ческого само- управления	
4.	1. Отчет членов студенческого совета о проделанной работе. 2. Подготовка к праздничным мероприятиям. 3. Выпуск поздравительных плакатов к праздникам. 4. Разное	декабрь	Кологреева О.Ю. Кузнецова И.В. Комитеты студен- ческого само- управления	
5.	1. Обсуждение успеваемости учащихся колледжа по итогам первого полугодия. 2. Подготовка к праздничным мероприятиям. 3. Выпуск поздравительных плакатов к праздникам. 4. Отчеты старост групп по успеваемости и посещаемости. 5. Анализ успеваемости по итогам сессий.	январь	Кологреева О.Ю. Кузнецова И.В. Комитеты студен- ческого само- управления	

№ п/п	Повестка дня	Сроки про- ведения	Ответственные	Отметка о выполнении
6.	1. Причины нарушения дисциплины учащимися колледжа. 2. Посещаемость учебных занятий учащимися колледжа. 3. Оказание помощи и участие в проведении военизированной эстафеты «А ну-ка парни!» для студентов 1 курса, посвященной Дню защитника Отечества.	февраль	Кологреева О.Ю. Кузнецова И.В. Комитеты студен- ческого само- управления	
7.	1. Нарушители дисциплины. 2. Подготовка к праздничным мероприятиям. 3. Выпуск поздравительных плакатов к праздникам. 4. Участие в конкурсе «Лучший волонтер социальной сферы» 5. День открытых дверей.	март	Кологреева О.Ю. Кузнецова И.В. Комитеты студен- ческого само- управления	
8.	1. Подготовка и обсуждение совместных выездных мероприятий с ЦСО «Доверие» с поздравлением на дому обслуживаемых и проживающих в Доме-интернате для престарелых и инвалидов. 2. Подготовка к праздничным мероприятиям. 3. Выпуск поздравительных плакатов к праздникам. 4. Разное	апрель	Кологреева О.Ю. Кузнецова И.В. Комитеты студен- ческого само- управления	
9.	1. Анализ работы студенческого совета за учебный год. 2. Обсуждение плана работы студенческого совета на 2013-2014 учебный год. 3. Студенческая конференция 4. Подведение итогов конкурсов: «Лучшая учебная группа колледжа», «Лучший студент года в ОГБПОУ ДТК, Конкурс профессионального мастерства среди студентов колледжа. 5. Анализ успеваемости по итогам сессий.	май	Кологреева О.Ю. Кузнецова И.В. Комитеты студен- ческого само- управления	

3. План работы колледжа по направлениям

3.1. Обновление содержания образования и совершенствование образовательного процесса в 2020-2021 учебном году

Целью работы является повышение качества подготовки специалиста в соответствии с требованиями ФГОС СПО и запросами современного рынка труда.

Основными задачами организации учебной работы в 2020-2021 учебном году являются:

1. Организовывать учебный процесс в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и подзаконными актами.
2. Ежегодно обновлять ОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализуемым в колледже профессиям и специальностям и потребностями работодателей, требованиями WorldSkills.
3. Создавать условия для эффективного управления реализацией программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебной и производственной практик.
4. Применять уровневый подход к освоению содержания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов и их соотношения с требованиями к образовательным результатам (знаниям и умениям).
5. Создавать специальные условия для реализации адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями.
6. Расширять возможности и создавать условия для внедрения в образовательный процесс технологий дистанционного и электронного обучения.
7. Создавать условия для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающихся в процессе освоения ОП СПО.
8. Принимать меры по организации эффективной самостоятельной работы обучающихся и студентов.
9. Вносить коррективы в содержание программ учебной и производственной практик в соответствии с требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей образовательной программы СПО и с учетом потребностей предприятий (организаций) – социальных партнеров колледжа.
10. Реализовывать программы профессионального обучения для обучающихся общеобразовательных организаций.
11. Сохранять контингент обучающихся и организовывать профориентационную работу среди обучающихся школ города и близлежащих районов.
12. совершенствование системы выявления, развития и поддержки одарённых детей и молодежи в образовательном процессе, участие их в конкурсном движении, в том числе WorldSkills и олимпиадах профессионального мастерства.

Целевые показатели (достижение в учебном процессе следующих результатов)

1.	Итоговая государственная аттестация:	
	- успеваемость, %	100
	- качество знаний, %	74 – 84
2.	Промежуточная аттестация, %	
	- успеваемость	94 – 100
	- качество знаний, %	49 – 59
3.	Пропуски занятий без уважительных причин, не более на 1 студента за учебный год	60 час
4.	Практическое обучение, %:	
	- методическая обеспеченность практики	100
	- обеспеченность местами производственной практики	100
	- удовлетворенность работодателей качеством практической подготовки студентов	78
	- удовлетворенность потребителей качеством организации учебно-производственной работы	82
5.	Выпуск специалистов, %	100
6.	Отсев студентов, % не более от общего контингента	5
7.	Участие в конкурсе профессионального мастерства «Мастер–золотые руки»	Призовое место
8.	Участие в движении WorldSkillsRussia	Призовые места
9.	Трудоустройство выпускников колледжа	Не менее 75% от выпуска

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1. Формирование и сохранение контингента обучающихся				
1.1	Выполнение плана приема и формирование контингента обучающихся: - Обновление пакета документов для организации работы приемной комиссии (положение о приемной комиссии, правила приема на 2020-2021 учебный год, предложения по контрольным цифрам приема, образцы бланков заявлений, журналов регистрации, стендов, отчетности и др.) - Профориентационная работа - Организация работы приемной комиссии	по отдельному плану	заместитель директора, заведующие отделениями, педагогические работники, члены приемной комиссии по приему в колледж на 2020-2021 учебный год	

1.2	Зачисление обучающихся и формирование групп нового набора	до 31 августа	заместитель директора заведующий учебной частью	
1.3	Допуск обучающихся к экзаменационной сессии	согласно графику учебного процесса	заведующие отделениями	
1.4	Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации	Согласно календарному учебному графику	заведующие отделениями	
1.5	Контроль посещаемости и текущей успеваемости обучающихся: - Контроль явки обучающихся на учебные занятия	ежедневно	Заведующие отделением, классные руководители учебных групп	
	- Подготовка таблиц успеваемости и текущей успеваемости	ежемесячно, не позднее 3-го числа каждого месяца	классные руководители учебных групп	
	- Подготовка и анализ сводных ведомостей успеваемости за семестр	согласно календарному учебному графику	заведующие отделениями	
1.6	Мониторинг учебных достижений обучающихся групп нового набора в соответствии с требованиями ФГОС СПО	по отдельному плану мониторинга	заведующий отделением	
1.7	Участие в работе Совета профилактики	по плану заседаний Совета профилактики	заместитель директора, заведующие отделениями	
1.8	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися и их родителями (законными представителями)	по мере необходимости	заместитель директора, классные руководители учебных групп, заведующие отделениями	
2. Организация учебного процесса				
2.1	Организация учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО и требований по организации профессионального обучения:			
2.1.1	Составление расписания на учебный семестр	не позднее чем за 2 недели до начала занятий	диспетчер учебной части	
	Контроль выполнения расписания учебных занятий	ежемесячно	заведующий учебной частью	
2.1.	Разработка календарного учебного графика	август	заведующий учебной частью	

2	Контроль выполнения календарного учебного графика	ежемесячно	заместитель директора	
2.1. 3	Контроль ведения учебных журналов, заполнение статистических форм 1,2,3.	Ежемесячно	заведующий учебной частью	
2.1. 4	Составление расписаний экзаменов и контроль их выполнения	согласно графику учебного процесса	диспетчер учебной части заведующий учебной частью	
2.1. 5	Контроль курсового и дипломного проектирования в соответствии с требованиями ФГОС СПО	согласно маршрутным картам курсового и дипломного проектирования	заместитель директора заведующие отделениями	
2.2.	Разработка и утверждение документации, регламентирующей организацию образовательного процесса:			
2.2. 1	- расписания переводных и семестровых экзаменов	Не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии	диспетчер учебной части	
2.2. 2	-расписания факультативных занятий (в рамках адаптированных программ)	Не позднее, чем за 2 недели до начала занятий	диспетчер учебной части	
2.2. 3	-программ государственной итоговой аттестации;	Не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА	заместитель директора	
2.2. 4	-программ промежуточной аттестации	не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации	заместитель директора	
2.2. 5	-расписания итоговых междисциплинарных экзаменов, итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам	За 2 недели до начала ГИА	диспетчер учебной части	
2.2. 6	-заданий на ВКР	Не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики	заведующие отделениями	
2.2. 7	-графиков выполнения дипломного проектирования	В течение первой недели дипломного проектирования	заведующие отделениями	

2.2. 8	-расписания защиты ВКР	В течение первой недели дипломного проектирования	диспетчер учебной части	
2.2. 9	-ежегодного отчета о работе ГЭК	В недельный срок после завершения ГИА	заведующие отделениями	
2.2. 10	- организация и проведение защиты индивидуальных проектов среди первокурсников	Май-июнь	заведующий отделением	
2.2. 11	- приказа об объеме годовой учебной нагрузки преподавателей и педагогических работников - приказа о составе стипендиальной комиссии - приказа о составе Государственной аттестационной комиссии по специальностям	до 10 сентября 1 сентября декабрь	заведующий учебной частью заместитель директора заместитель директора	
2.2. 12	- приказов о назначении обучающихся на стипендию; - приказов о допуске к экзаменационной сессии; -приказов о переводе обучающихся на следующий курс и назначении переекзаменовок; -приказов об отчислении обучающихся из колледжа, о предоставлении академических отпусков; о восстановлении в число обучающихся; -приказов о направлении на практику; - приказов о закреплении тем дипломного проектирования, руководителей и консультантов; -приказов о назначении рецензентов	Согласно графику учебного процесса Согласно графику учебного процесса Не позднее 14 дней после окончания экзаменационной сессии по мере необходимости За 2 недели до начала практики За 2 недели до начала преддипломной практики За месяц до начала защиты дипломных проектов	заведующие отделениями заведующие отделениями заведующие отделениями заведующие отделениями заведующий учебной частью заведующий практикой заведующие отделениями, заведующий учебной частью заведующий учебной частью	

	-приказов о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации -приказов о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускникам документа об образовании -приказов о выполнении годовой учебной нагрузки педагогическими работниками	в соответствии с графиком ГИА Не позднее 3 дней после защиты Июнь	заведующие отделениями заведующие отделениями заведующий учебной частью	
3. Обеспечение качества образовательного процесса				
3.1	Организация контроля проведения консультаций	Ежемесячно	заместитель директора	
3.2	Посещение учебных занятий с целью выявления соответствия требованиям ФГОС СПО и требований по организации профессионального обучения	По отдельному плану	заместитель директора	
3.3	Анализ качества практического обучения по всем профессиям и специальностям в соответствии с требованиями ФГОС СПО	Октябрь Ноябрь	заведующий производственной практикой старшие мастера	
3.4	Анализ организации интернет-тестирования ФЭПО среди обучающихся колледжа	Декабрь	заместитель директора	
3.5	Анализ организации библиотечного обслуживания в колледже	Январь	заведующий библиотекой	
3.6	Анализ качества ведения курсового проектирования	февраль	заместитель директора	
3.7	Анализ организации промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации	июнь	руководитель физического воспитания руководитель ОБЖ	
3.8	Проведение ежемесячного мониторинга проведения учебной и производственной практик колледжа	По отдельному плану	заведующий производственной практикой старшие мастера	

И.о. заместителя директора по учебной работе

М.П. Сурцева

3.2. План оперативного контроля учебного процесса в ОГБПОУ ДТК на 2020-2021 учебный год

№	Содержание контроля	Цель контроля	Метод контроля	Ответственный	Подведение итогов контроля
1	2	3	4	5	6
1. СЕНТЯБРЬ					
1.1	Качество набора обучающихся	Выявить уровень знаний обучающихся групп нового набора по предметам общеобразовательного цикла	Проведение контрольных работ, срезов, тестирований и т.д.	Заведующие отделением	Заседание педагогического совета
1.2	Наличие и качество учебно-планирующей документации педагогов (рабочих программ УД и ПМ, КОС, календарно-тематических планов, индивидуальных планов работы преподавателей, паспорта кабинета)	Проверить состояние УПД по всем специальностям, профессиям	Анализ УПД, методическое обеспечение контролирующих заданий	Заместитель директора по НМР, старший методист, методист	Заседание научно-методического совета
1.3	Трудоустройство выпускников 2020 года	Выявить занятость выпускников 2019 года, оказать содействие в трудоустройстве	Индивидуальные беседы с выпускниками	Л.Г. Пензина классные руководители выпускных групп	Совещание при директоре
1.4	Организация работы по заполнению электронного журнала на 2020-2021 учебный год	Введение всех необходимых данных	Анализ и корректировка содержания оболочки ИРТЕХ	Храмкова О.Ю., секретариат уч. части Пед. работники	Совещание службы
2. ОКТЯБРЬ					
2.1	Проверка документации по приему 2020 года Министерством образования и науки Ульяновской области	Подготовка всей документации и осуществлений всей процедуры	Осуществление процедуры	Приемная комиссия	Совещание при директоре
2.2	Оформление всех статистических отчетов по движению контингента СПО-1, СПО-2, Профтех	Подготовка всей документации	Статистический расчет	Заведующий учебной частью, Секретариат учебной части	Рабочее совещание службы

2.2	Организация учебно-воспитательной работы в коррекционных группах	Изучить уровень учебно-воспитательной работы в коррекционных группах	Анализ документации, посещение учебных и внеучебных занятий	Заведующие отделением	Совещание при директоре
2.3	Контроль за разработкой УМК рабочих программ УД, ПМ, практики,	Изучить УМК рабочих программ УД, ПМ, практики	Анализ документации	Заместитель директора по НМР, старший методист, методист	Совещание при директоре
2.4	Организация учебного процесса в экспериментальных группах	Изучить качество набора, посещаемость и организацию учебного процесса в экспериментальных группах	Анализ документации, посещение учебных занятий	Казанцева И.В., Иванова Г.Ф.	Заседание педагогического совета
2.5.	Мониторинг практического обучения обучающихся колледжа	Проанализировать качество проведения	Анализ документации	Заведующий практикой, старшие мастера	Справка
2.6.	Участие и организация площадок Абилимпикс-2020 (региональный этап)	Организация площадок и участие студентов-конкурсантов	Анализ подготовки	Заместитель директора по УР Руководитель службы по сопровождению движения WorldSkills	Рабочее совещание службы
2.7.	Контроль уровня заболеваемости инфекционными заболеваниями (ОРВИ, гриппом)	Анализировать уровень неявки обучающихся на учебные занятия в связи с сезонной заболеваемостью	Ежедневный контроль явки	Заведующими отделениями Классные руководители	Ежедневная справка
3. НОЯБРЬ					
3.1	Организация работы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников отделения подготовки специалистов среднего звена	Изучить степень готовности документации, регламентирующей государственную итоговую аттестацию выпускников	Анализ документации	Заведующие отделением	Совещание при директоре
3.2	Контроль качества работы цикловых комиссий	Оценить качество работы цикловых комиссий	Анализ документации	Заместитель директора по НМР,	Заседание НМС

				старший методист, методист	
3.3	Качество практического обучения по всем специальностям и профессиям	Изучить организацию прохождения всех видов практик Спланировать участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства	Анализ документации, сбор сведений с предприятий/организаций	Заведующий практикой Старшие мастера	Заседание педагогического совета
3.4	Проверка ведения учебных журналов групп	Анализ качества заполнения журналов, их соответствия КТП и рабочим программам	Анализ ведения	Заведующий учебной частью Председатели цикловых комиссий Методисты	Рабочее совещание службы
3.5	Участие и организация площадок WorldSkills Russia	Организация площадок и участие студентов-конкурсантов	Анализ подготовки	Заместитель директора по УР Руководитель службы по сопровождению движения WorldSkills	Рабочее совещание службы
3.6	Участие и организация площадок Абилимпикс-2020 (национальный чемпионат)	Организация площадок и участие студентов-конкурсантов	Анализ подготовки	Заместитель директора по УР Руководитель службы по сопровождению движения WorldSkills	Рабочее совещание службы
3.7	Контроль уровня заболеваемости инфекционными заболеваниями (ОРВИ, гриппом)	Анализировать уровень неявки обучающихся на учебные занятия в связи с сезонной заболеваемостью	Ежедневный контроль явки	Заведующими отделениями Классные руководители	Ежедневная справка

4. ДЕКАБРЬ					
4.1	Организация дополнительного образования обучающихся	Изучить качество организации и проведения занятий по различным направлениям дополнительного образования	Анализ документации, посещение занятий, опрос обучающихся	Председатели цикловых комиссий Методисты	Совещание при директоре
4.2	Контроль за программно-методической документацией, обеспечивающей образовательный процесс	Оценить качество программно-методической документации, обеспечивающей образовательный процесс	Анализ документации	Заместитель директора по НМР, старший методист, методист	Совещание при директоре
4.3	Организация промежуточной аттестации обучающихся	Оценить качество организации, проведения и итоги промежуточной аттестации обучающихся	Анализ сводных ведомостей успеваемости	Заведующие отделением	Заседание педагогического совета
4.4	Организация и проведение сессии на заочном отделении	Оценить качество организации, проведения и итоги промежуточной аттестации обучающихся	Анализ сводных ведомостей успеваемости	О.М. Саган	Рабочее совещание службы
4.5	Организация интернет-тестирования ФЭПО	Подготовка плана проведения сеанса тестирования	Проведение процедуры для ППССЗ	Ответственный за интернет-тестирование	Рабочее совещание службы
4.6	Выполнение преподавателями учебной нагрузки в 1 семестре 2020-2021 учебного года	Анализировать выполнение преподавателями учебной нагрузки	Анализ журналов учебных занятий	Заведующий учебной частью, диспетчер	Заседание педагогического совета
5. ЯНВАРЬ					
5.1	Организация библиотечного обслуживания обучающихся и преподавателей	Изучить удовлетворенность обучающихся и преподавателей качеством обслуживания в библиотеке Сформировать заявку на пополнение библиотечного фонда	Сбор заявок преподавателей, анкетирование преподавателей и обучающихся	Зав. библиотекой	Совещание при директоре

5.2	Мониторинг практического обучения обучающихся колледжа	Проанализировать качество проведения	Анализ документации	Заведующий практикой, старшие мастера	Совещание службы
5.3	Организация процедуры независимой оценки знаний обучающихся (тестирования)	Изучить организацию работы по внедрению процедур независимой оценки знаний обучающихся в учебный процесс	Анализ итогов тестирований и иной документации	Заведующие отделением	Совещание при директоре
5.4	Организация работы по заполнению электронного журнала на во 2 семестре 2020-2021 учебного года	Введение всех необходимых данных	Анализ и корректировка содержания оболочки ИРТЕХ	Храмкова О.Ю. секретариат учебной части Педагогические работники	Совещание службы
6. ФЕВРАЛЬ					
6.1	Контроль уровня заболеваемости инфекционными заболеваниями (ОРВИ, гриппом)	Анализировать уровень неявки обучающихся на учебные занятия в связи с сезонной заболеваемостью	Ежедневный контроль явки	Заведующими отделениями Классные руководители	Ежедневная справка
6.2	Проверка ведения учебных журналов групп	Анализ качества заполнения журналов, их соответствия КТП и рабочим программам	Анализ ведения	Заведующий учебной частью методисты	Рабочее совещание службы
6.3	Качество практического обучения по всем специальностям и профессиям	Изучить организацию прохождения всех видов практик	Анализ документации, сбор сведений с предприятий/организаций	Заведующий практикой Старшие мастера	Рабочее совещание службы
7. МАРТ					
7.1	Организация работы учебной части	Изучить качество ведения документации учебной части в соответствии с номенклатурой дел, состояние личных дел обучающихся, ведение	Анализ документации	Заместитель директора по УР, заведующий учебной частью	Совещание при директоре

		журналов учебных и факультативных занятий			
7.2	Организация работы отделений	Изучить эффективность деятельности отделений	Анализ документации в соответствии с номенклатурой, анализ планов работы отделений, выполнения маршрутных карт курсового и дипломного проектирования, подготовки первокурсников к предстоящей аттестации	Заместитель директора по учебной работе	Рабочее совещание службы
7.3	Организация и проведение демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации	Организация площадок и участие студентов	Анализ результатов	Заместитель директора по учебной работе, старшие мастера	Рабочее совещание службы
7.4.	Контроль уровня заболеваемости инфекционными заболеваниями (ОРВИ, гриппом)	Анализировать уровень неявки обучающихся на учебные занятия в связи с сезонной заболеваемостью	Ежедневный контроль явки	Заведующими отделениями Классные руководители	Ежедневная справка
8. АПРЕЛЬ					
8.1	Проведение процедуры ежегодного мониторинга эффективности деятельности образовательного учреждения	Подготовка сводного отчета по мониторингу за 2018 год	Анализ документации, сводного отчета	Заместитель директора по УР, НМР, заведующие отделением	Заседание педагогического совета
8.2	Контроль качества работы цикловых комиссий	Оценить качество работы цикловых комиссий	Анализ документации	Заместитель директора по УР, НМР, методисты	Совещание при директоре
8.3	Организация методической работы	Изучить состояние методической работы, документации методической службы и цикловых комиссий	Анализ документации	Заместитель директора по УР, НМР	Совещание при директоре

8.4	Организация и проведение демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации	Организация площадок и участие студентов	Анализ результатов	Заместитель директора по УР, старшие мастера	Рабочее совещание службы
9. МАЙ					
9.1	Предварительное распределение годовой учебной нагрузки преподавателей	Проанализировать предварительное распределение годовой учебной нагрузки преподавателей, выявить возможные вакансии на 2018/2019у.г.	Анализ документации	Заместитель директора по УР, заведующий учебной частью	Справка
9.2	Контроль программно-методической документации, обеспечивающей образовательный процесс в соответствии с ФГОС	Оценить качество программно-методической документации, обеспечивающей образовательный процесс	Анализ документации	Заместитель директора по УР, НМР, методисты	Совещание при директоре
9.3	Организация обучения на уроках физического воспитания и основ безопасности жизнедеятельности	Изучить качество организации и проведения занятий на уроках физического воспитания и ОБЖ	Посещение занятий, изучение документации	Заместитель директора по УР, НМР, руководитель физического воспитания, руководитель ОБЖ	Совещание при директоре
9.4	Проведение учебных сборов	Подготовка всей необходимой документации	Анализ процедуры проведения	Заместитель директора по УР, руководитель физического воспитания, руководитель ОБЖ	Рабочее совещание службы
10. ИЮНЬ					
10.1	Организация промежуточной и государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации обучающихся	Оценить качество организации, проведения и итоги промежуточной и государственной итоговой аттестации обучаю-	Анализ документации, участие в работе ГЭК и ИА	Заместитель директора по УР, заведующие отделением	Заседание педагогического совета

		щихся			
10.2	Организация подготовки и выдачи выпускникам документов об образовании (дипломов и свидетельств)	Проанализировать достаточность бланков государственного образца, готовность документов, журналов выдачи	Анализ документации	Заместитель директора по УР, заведующий учебной частью, специалисты учебной части	Справка
10.3	Организация и проведение демонстрационного экзамена в рамках ГИА	Организация площадок и участие студентов	Анализ результатов	Заместитель директора по УР, старшие мастера	Рабочее совещание службы

3.3. План адаптационных мероприятий с обучающимися групп нового набора на 2020-2021 учебный год

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении (документ, дата)
I. Аналитико-диагностическое направление			
1. Знакомство с контингентом обучающихся групп нового набора: - собрания учебных групп - ознакомление с материалами личных дел обучающихся групп нового набора	август август-сентябрь	заведующий отделением классные руководители классные рук-ли, специалисты соц.-психол.- педагог. службы, зав. отделением, фельдшер	
2. Проведение входной диагностики обучающихся нового приема с целью выявления индивидуально – психологических особенностей обучающихся, их социального положения	сентябрь – октябрь	социально- психолого- педагогическая служба	
3. Проведение адаптационных тренингов, игр для обучающихся нового приёма с целью оказания помощи обучающимся в облегчении адаптационного периода	сентябрь-октябрь далее по запросу	специалисты соц.-психол.- педагог. службы	
4. Проведение консультаций (групповых, индивидуальных)	в течение года по запросу	специалисты соц.-психол.- педагог. службы	
5. Определение степени адаптированности первокурсников к условиям обучения в колледже (анкетирование)	февраль	группа мониторинга	
6. Выявление интересов, увлечений, коммуникативных навыков, степени установки на ЗОЖ	в течение 1 семестра	заведующий отделением, классные руководители, педагог-организатор, ру- ководитель физвоспита- ния	
7. Составление социальных паспортов учебных групп	сентябрь	специалисты соц.-психол.- педагог. службы, кл. рук.	

II. Организация учебного процесса

1. Взаимодействие с педагогами с целью изучения особенностей социально-психологической адаптации к специфике учебного процесса	в течение года	заведующий отделением классные руководители	
2. Работа библиотеки по обеспечению обучающихся I курса учебной литературой	сентябрь	заведующий библиотекой	
3. Проведение бесед в библиотеке: - Справочно – библиографический аппарат библиотеки. - Библиотечно – библиографические знания - помощь в учебе.	сентябрь-октябрь ноябрь-декабрь	заведующий библиотекой	
4. Проведение часов общения, консультаций, помогающих формировать у обучающихся I курса навыки рациональной организации учебной деятельности	в течение года	заведующий отделением классные руководители 1 курса	
5. Проведение консультаций, дополнительных занятий, индивидуальной работы на занятиях с целью оказания помощи обучающимся I курса в освоении учебного материала и ликвидации пробелов в знаниях	в течение года	преподаватели учебных дисциплин	
6. Посещение уроков в группах обучающихся нового приема	в течение года	первый заместитель директора заведующий отделением	
7. Проведение курсовых собраний с обучающимися нового набора	в течение года	заведующий отделением	
III. Организация воспитательной деятельности			
1. Вовлечение обучающихся в деятельность секций, кружков, клубов, студий	сентябрь	заместитель директора по УВР, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, руководитель физвоспитания	
2. Экскурсии для обучающихся I курса: - по колледжу; - в образовательные учреждения с учетом выбранной специальности и дополнительных квалификаций; - в библиотеку. - в музей колледжа (корпус №2)	сентябрь в течение 1 сем. в течение 1 сем.	классные руководители заведующий библиотекой	

3. Участие в общеколледжных и городских мероприятиях (конкурсы, концерты, фестивали и др.)	в течение года	заместитель директора по учебной работе классные руководители педагоги-организаторы	
4. Формирование и развитие духовно-нравственных, эстетических ценностей	в течение года	заместитель директора по УВР,	
5. Формирование правовых знаний первокурсников	в течение года	педагоги дополнительного образования,	
6. Воспитание гражданина, патриота своей Родины	в течение года	руководитель по кадетской подготовке,	
7. Формирование навыков ЗОЖ	в течение года	руководитель физвоспитания,	
8. Привитие трудовых навыков	в течение года	фельдшер	
9. Участие в мероприятиях в рамках недели психологии, антинаркотических акций, встречи с выпускниками и т.д.	в течение года	классные руководители специалисты СПО	
IV. Организация информационного обеспечения обучающихся нового набора и классных руководителей	в течение года	первый заместитель директора, заместитель директора по УВР заведующий отделением	
V. Взаимодействие с родителями			
1. Родительские собрания (групповые, общеколледжное)	в течение года	директор первый заместитель директора заместитель директора по УВР заведующий отделением классные руководители	
2. Индивидуальные консультации	в течение года	заведующий отделением классные руководители специалисты соц.-псих.-педагог. службы	
3. Вовлечение родителей первокурсников в работу Родительского комитета	в течение года	специалисты соц.-псих.-педагог. службы	

4. Анкетирование родителей обучающихся 1 курса с целью выявления степени их заинтересованности процессом обучения детей, уровня эффективности взаимодействия с классным руководителем группы	декабрь	специалисты соц.-псих.-педагог. службы	
VI. Организационные мероприятия по адаптации обучающихся к новым жилищно-бытовым условиям проживания в общежитии и на квартирах			
1. Оказание помощи обучающимся в устройстве на квартиры и заселение в общежитие колледжа	август-сентябрь	воспитатель общежития заведующий общежитием классные руководители заведующий отделением специалисты соц.-псих.-пед. службы	
2. Знакомство с бытовыми условиями жизни обучающихся (посещение квартир, комнат общежития) первокурсников	в течение года	классные руководители заведующий отделением специалисты соц.-псих.-пед. службы	
3. Собрание с обучающимися нового приема, проживающими в общежитии с целью знакомства с Типовым положением об общежитии и правилами пожарной безопасности	сентябрь	заместитель директора по УВР, начальник отдела по социально-психологической работе, воспитатель общежития	
4. Отчетно-выборное собрание Совета общежития. Вовлечение обучающихся нового приема в работу Совета общежития	октябрь	заместитель директора по УВР, начальник СПО, воспитатель общежития	
5.Профилактические осмотры заселившихся в общежитие обучающихся	сентябрь, февраль	фельдшер	
6.Собрание с первокурсниками по вопросам успеваемости и посещаемости за 1 семестр	январь	первый заместитель директора заведующий отделением классные руководители	
7.Организация и проведение в общежитии культурных мероприятий, вечеров отдыха и т.д. для обучающихся нового приема	в течение года	заместитель директора по УВР	

		воспитатель общежития Совет общежития руководитель физвоспитания, педагог-организатор	
8. Контроль за соблюдением правил проживания в общежитии	в течение года	воспитатель общежития Совет общежития	
VII. Социально-психологическое сопровождение обучающихся, родителей	в течение года	заместитель директора по УВР специалисты соц.-псих.-педагог. службы заведующий отделением	
VIII. Контроль реализации плана адаптационных мероприятий	в течение года	директор	

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
О.Ю. Кологреева

И.о. заместителя директора по учебной работе
М.П. Сурцева

3.4. План научно-методической работы на 2020-2021 учебный год

Целью научно-методической деятельности создание условий для формирования готовности педагогов колледжа к инновационной деятельности как основы повышения качества подготовки будущего специалиста.

Основными задачами научно-методической работы на 2019-2020 учебный год являются:

1. Организация деятельности по комплексно-методическому обеспечению образовательного процесса по профессиям и специальностям в условиях реализации профессиональных стандартов и стандартов WorldSkills;
2. Разработка и внедрение в образовательный процесс пособий и других учебно-методических материалов, отвечающих содержанию основных образовательных профессиональных программ по реализуемым специальностям, современному состоянию науки, требованиям педагогики и психологии: разработка и апробация УМО ОП, УМК для студентов, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов WorldSkills
3. Совершенствование используемых, изучение и внедрение новых форм, методов и средств обучения и воспитания в образовательный процесс, а также передового опыта инновационной деятельности, направленных на формирование и развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся;
4. Организация деятельности по повышению квалификации и стажировке педагогических работников;

Приоритетные направления научно-методической работы

1. Организационная работа:

- информирование педагогических работников о достижениях педагогической науки и практики;
- оказание методической помощи в разработке учебно-методического обеспечения рабочих программ в соответствии с профессиональными стандартами и стандартами WorldSkills;
- подготовка докладов и выступлений на конференциях, совещаниях, педсоветах и т.д.;
- повышение профессиональной квалификации и методического мастерства преподавателей;
- изучение, описание и внедрение передового опыта учебной и методической работы, инновационной деятельности преподавателей через участие в творческой лаборатории, методических выставках, презентации своих достижений;
- накопление и систематизация нормативной, учебно-программной и методической документации, научно-методической литературы, лучших методических разработок, рекомендованных к распространению и формирование информационного банка;
- организация смотров работы ЦК, конкурсов педагогических достижений.

2. Инновационная работа:

- разработка учебно-методического обеспечения действующих РУП;

- внедрение инноваций в процесс обучения, совершенствование педагогических технологий;
- участие в разработке электронных образовательных ресурсов.

Формы организации научно-методической работы:

- научно-практические конференции;
- проведение смотров творческих работ;
- обзоры научной, педагогической и другой литературы;
- семинары-практикумы;
- творческие отчеты преподавателей;
- конкурсы, «Мастер-классы», открытые занятия;
- презентации работы ЦК и отдельных преподавателей;
- повышение квалификации преподавателей.

Реализация этих форм научно-методической работы осуществляется через использование **актуальных педагогических технологий:**

- технологию проектного метода;
- технологию модульного обучения;
- информационных технологий;
- кейс-метода;
- технологии интегрированного обучения и т.д.

Целевые показатели:

Достижение в методической работе следующих результатов:		
1.	Осуществление контроля учебных занятий преподавателей	80%
2.	Разработка УМК новых специальностей:	100%
3.	Разработка и внедрение:	
	- методических рекомендаций	не менее 5
	- методических указаний	не менее 5
	- методических разработок	не менее 5
4.	Повышение квалификации преподавателей:	
	- аттестация	82%
	- на курсах повышения квалификации	82%
	- на стажировках	82%
5.	Участие преподавателей в конкурсах различного уровня	70%
6.	Участие преподавателей в смотре-конкурсе методической работы	70%

7.	Обобщение опыта работы педагогических работников колледжа	не менее 5
8.	Проведение открытых занятий и внеаудиторных мероприятий	не менее 40

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Документы	Отметка о выполнении
1. Организация научного и методического роста преподавателей, мастеров производственного обучения и других сотрудников колледжа					
1.1	Обновление и утверждение состава ЦК.	до 03.09.20	Пензин А.С.	приказ о ЦК	
1.2	Планирование и организация работы Педагогического совета	по плану ПС	Пензин А.С.	план работы ПС, протоколы заседаний	
1.3	Планирование и организация работы Научно-методического совета	по плану НМС	Пензин А.С.	план работы НМС, протоколы заседаний	
1.4	Подготовка плана работы колледжа	до 03.09.20	Пензин А.С.	план работы колледжа	
1.5	Организация работы заведующих кабинетами, лабораториям и мастерскими колледжа.	до 03.09.20	Пензин А.С.	приказ о кабинетах	
1.6	Организация работы ЦК колледжа.	до 03.09.20	Пензин А.С.	планы работы ЦК	
1.7	Планирование и организация работы цикловой комиссии «Сопровождения молодых педагогов».	до 03.09.20	Пензин А.С.	план работы «Школы молодого педагога»	
1.8	Организация работы аттестационной комиссии.	до 03.09.20	Мухаметзянова Р.Г.	приказ	
1.9	Проведение коррекции и утверждения рабочих программ по дисциплинам, МДК, учебной и производственной практике.	15.09.2020	Мухаметзянова Р.Г., Глухова О.Н.	справки от председателей ЦК	
1.10	Проведение совещаний с председателями ЦК по вопросам организации методической работы с преподавателями.	Один раз в месяц	Пензин А.С.	протоколы совещаний	
1.11	Мониторинг и анализ индивидуальной научно-методической работы преподавателей (индивидуальные планы, взаимопосещения занятий, контрольные посещения занятий)	В течение года. По отдельному графику	председатели ЦК	справки	
1.12	Организация и проведение тематических декад ЦК	По графику.	председатели ЦК	планы декад ЦК	

1.13	Проведение консультаций для преподавателей и мастеров производственного обучения по теме «Разработка учебно-планирующей документации по дисциплине/модулю по ТОП-50».	сентябрь	Мухаметзянова Р.Г., Глухова О.Н., председатели ЦК	Отчет о проведении консультаций	
	Подготовка к процедуре лицензирования новых образовательных программ	сентябрь	Пензин А.С.	приказ, план-график	
1.15	Подготовка заявки на приобретение учебно-методической литературы для обучения по профессиональной и общеобразовательной подготовке по ТОП-50, составление заявок педагогами по развитию МТБ кабинетов.	ноябрь	Мухаметзянова Р.Г., Глухова О.Н., председатели ЦК	Заявка на приобретение учебно-методической литературы	
1.16	Корректировка учебно-программной документации и фонда оценочных средств в соответствии с ФГОС.	декабрь	Мухаметзянова Р.Г., Глухова О.Н.	справка	
1.17	Создание банка данных учебно-методических материалов в электронном виде.	декабрь	Мухаметзянова Р.Г., Глухова О.Н., председатели ЦК	банк данных учебно-методических материалов	
1.18	Конкурс для преподавателей колледжа по обобщению передового педагогического опыта. Подведение итогов конкурса.	в течение учебного года май 2021 г.	Пензин А.С.	Положение о конкурсе Отчет	
1.19	Информационное сопровождение на сайте колледжа раздела «Научно-методическая работа».	ежемесячно	Пензин А.С., председатели ЦК	страница сайта «Научно-методическая работа»	
2. Участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение опыта работы преподавателей и мастеров ПО колледжа					
2.1	Организация участия в региональных и всероссийских конференциях и семинарах, подготовка докладов и статей	в течение года	Мухаметзянова Р.Г., Глухова О.Н.	Отчет об участии преподавателей колледжа в конференциях и семинарах	
2.2	Обобщение опыта работы преподавателей, аттестующихся в учебном году.	в течение года	Мухаметзянова Р.Г., Глухова О.Н.	материалы для аттестации	

2.3	Анализ «открытых» занятий преподавателей и мастеров производственного обучения	по графику декад ЦК	Мухаметзянова Р.Г., Глухова О.Н.	Отзывы о занятиях	
2.4	Подготовка к региональному конкурсу профессионального мастерства «Мои инновации в образовании»	сентябрь	Мухаметзянова Р.Г., Глухова О.Н.	заявка на участие в конкурсе	
2.5	Подготовка к колледжному конкурсу методических разработок	ноябрь	Мухаметзянова Р.Г., Глухова О.Н.	методические разработки преподавателей	
2.6	Подготовка к областной выставке-ярмарке инновационных образовательных проектов	декабрь	Мухаметзянова Р.Г., Глухова О.Н.	методические разработки преподавателей	
2.7	Организация мероприятий в рамках празднования Дня российской науки	февраль	Мухаметзянова Р.Г., Глухова О.Н.	Приказ, план проведения мероприятий, посвященных Дню науки	
2.8	Подготовка и проведение конкурса педагогических достижений на базе колледжа.	апрель	Пензин А.С.	Положение о конкурсе	
2.9	Совершенствование работы творческих групп преподавателей, использующих в учебном процессе инновационные педагогические технологии (в рамках декад ЦК).	По графику (Приложение 3)	Мухаметзянова Р.Г., Глухова О.Н.	Планы и отчеты о проведении декад ЦК,	
2.10	Оказание помощи в оформлении и подготовке к публикации методических пособий и разработок преподавателей колледжа	в течение года	Мухаметзянова Р.Г., Глухова О.Н.	Методические указания, отчеты о разработке	
3. Повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогов					
3.1	Утверждение перспективного плана аттестации педагогическими работниками на 2020-2021 гг.	сентябрь	Пензин А.С., председатели ЦК	перспективный план аттестации педагогическими работниками на 2020-2021 г.г.	
3.2	Прохождение курсов повышения квалификации и стажировки на предприятиях города.	в течении года по плану	Пензин А.С., председатели ЦК	план повышения квалификации и стажировки	
3.3	Корпоративное обучение. По теме использование технологий электронного обучения	в течении года по плану	Пензин А.С., преподаватели-новаторы	План проведения семинара, отчет о проведении семинара	
3.4	Посещение открытых занятий и внеклассных мероприятий аттестующихся педагогических работников	в течение учебного года	Мухаметзянова Р.Г., Глухова О.Н., Пензин А.С.	отзывы о посещенных занятиях	

3.5	Индивидуальные, групповые консультации аттестующихся педагогических работников колледжа	в течение учебного года	Мухаметзянова Р.Г., Глухова О.Н., Пензин А.С.	документы по аттестации педагогических и руководящих работников	
4. Научно-методическая работа с обучающимися колледжа в контексте формирования молодого исследователя, специалиста-профессионала					
4.1.	Организация и научно-методическое сопровождение участия обучающихся колледжа в научно-практических конференциях, семинарах и олимпиадах.	в течение года	Мухаметзянова Р.Г., Глухова О.Н., Пензин А.С.	Отчет	
4.2.	Организация и научно-методическое сопровождение работы творческих групп обучающихся колледжа (ТГО)	сентябрь-октябрь	Председатели ЦК, руководители ТГО	Планы работы. Отчеты о работе	
4.3.	Подготовка и проведение конкурсов научно-исследовательских работ обучающихся, посвященных празднованию Дня российской науки	октябрь	Пензин А.С.	Положения о конкурсах, протоколы заседания конкурсных комиссий. Отчет	
4.4.	Организация и проведение Дней науки в ДТК	февраль	Заместители директора	Программа, отчет	
4.5.	Организация и проведение цикла научно-популярных лекций «Окно в науку» для обучающихся и педагогов колледжа	февраль	Пензин А.С., Кологреева О.Ю.	План-график, отчет	
4.6.	Проведение конкурсов «Лучший студент в науке», «Лучшая творческая группа обучающихся». Подведение итогов конкурсов.	в течение уч. года февраль 2021 г.	Пензин А.С.	Положение о конкурсе, протокол заседания конкурсной комиссии. Отчет	
5. Контроль и управление методической деятельностью (в соответствии с планом оперативного контроля образовательного процесса)					
5.1	Анализ и корректировка учебно-планирующей и методической документации, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.	сентябрь	Мухаметзянова Р.Г., Глухова О.Н., председатели ЦК, преподаватели	Справка о контроле	
5.2	Подготовка контрольно-оценочных средств к проведению мониторинга образовательного	сентябрь, декабрь,	Мухаметзянова Р.Г., Глухова О.Н., пред-	контрольно-оценочные средства	

	процесса в соответствии с ФГОС	май - июнь	седатели ЦК, преподаватели		
5.3	Проверка документации цикловых комиссий колледжа	по плану ВКК	Пензин А.С., Мухаметзянова Р.Г., Глухова О.Н.	Справка о контроле	
5.4	Мониторинг методической работы преподавателей в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов.	по плану оперативного контроля	Пензин А.С., Мухаметзянова Р.Г., Глухова О.Н.	Справка о контроле	
5.5	Анализ работы за 2020-2021 уч. год и утверждение плана работы на 2021-2022 уч. год.	июнь	Пензин А.С.	отчет о работе	

Заместитель директора по научно-методической работе

А.С. Пензин

3.5. План воспитательной работы на 2020-2021 учебный год

План воспитательной работы составлен в соответствии с:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 13.07.2017) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"
- Закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 №1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2020-2020 годы»»;
- Государственная программа РФ «Развитие образования» на 2013-2020 гг.»;
- Концепция федеральной целевой программы развития образования на 2020-2020 годы;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2017 г. N 996-р;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22 января 2014 г №31, от 16 декабря 2014 г. № 1680);
- Международная Конвенция о правах ребёнка;
- Конституция РФ;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Устав ОГБПОУ ДТК и др.

Направление воспитательной деятельности: гражданско-патриотическое

Цель: Создание условий для всестороннего развития и самореализации личности, а также формирование профессионально значимых качеств будущего специалиста.

Целевые установки по курсам:

1 курс

- Адаптация обучающихся к условиям образовательного учреждения
- Введение в специальность
- Формирование учебного коллектива и актива группы
- Формирование основ общей культуры

2 курс

- Погружение в специальность
- Развитие личности обучающегося
- Вовлечение обучающихся в научно- исследовательскую работу
- Укрепление дисциплины учебной группы
- Сплочение коллектива учебной группы
- Формирование основ общественной культуры

3 курс

- Углубленное изучение специальности
- Развитие самостоятельности актива и учебной группы
- Сплочение учебного коллектива
- Развитие навыков самоуправления
- Оказание помощи во временном трудоустройстве

4 курс

- Подготовка обучающихся к итоговой аттестации
- Анализ итогов обучения в колледже
- Организация связи обучающихся с ВУЗами (продолжение образования), работодателями (трудоустройство)
- Подготовка характеристик обучающихся на основе учебных характеристик и результатов практик
- Шефская работа с обучающимися младших курсов

Задачи и основные направления:

- гражданско-патриотическое направление профессионального воспитания
- профессионально-ориентирующее направление (развитие карьеры)
- спортивное и здоровье -сберегающее направление
- экологическое направление
- студенческое самоуправление
- культурно-творческое направление
- бизнес-ориентирующее направление

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Документы	Отметка об исполнении
Организационно-распорядительная деятельность						

1.	Внесение изменений в нормативно-правовые акты колледжа	студенты и слушатели	Антонов К.А. органы студенческого самоуправления	в течение года	проекты НПА	
2.	Педагогический совет	ИПР	Заместители директора, методист, зав. отделением	по графику в течении года	протокол	
3.	Совещания СПС	администрация, СППС	Директор, СППС	еженедельно	регламент заседания	
4.	Студенческий совет собрание	актив групп, обучающиеся	студсовет	по графику в течение года	протокол	
5.	Студенческий Совет общежития собрание	Студенческий актив общежития	Воспитатели актив общежития	еженедельно	протокол	
6.	Методическое объединение классных руководителей	классные руководители				
7.	Создание и своевременное размещение материалов на сайте, изготовление тематических стендов, наглядной агитации по актуальным и памятным событиям	обучающиеся, ИПР, СППС	Черникова М.Л. Психолог Кузнецова И.В. Тогунова О.В. студсовет	по плану ОЗМ		
8.	Собрание в группах нового набора по выявлению активных, творческих обучающихся	обучающиеся 1-го курса	Педагоги организаторы, педагоги доп.образования кл. руководители	август-сентябрь		
9.	Создание и своевременное размещение материалов на сайте, изготовление тематических стендов, наглядной агитации по актуальным и памятным событиям	обучающиеся, ИПР, СППС	Черникова М.Л., Кислякова С.В., Скорикова Л.А. – педагоги-психологи Кузнецова И.В. Тогунова О.В. студсовет	по плану ОЗМ		

10.	Родительское собрание для родителей первокурсников	родители	Черникова М.Л.Кислякова С.В. Педагоги-психологи	03.09.2020	справка	
11.	Проведение психологической диагностики обучающихся	обучающиеся, кл. руководители	Черникова М.Л. Кислякова С.В. Скорикова Л.А. Педагоги - психологи	сентябрь, май	справка	
ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
12.	Городской конкурс агитбригад «За здоровый образ жизни!»	обучающиеся	Кузнецова И.В. Тогунова О.В	апрель, 2021		
13.	Собрание в группах нового набора по выявлению активных, творческих обучающихся	обучающихся 1-го курса	Педагоги организаторы, педагоги доп.образования кл. руководители	август-сентябрь	отчет	
14.	Организация и контроль занятий дополнительного образования, согласно расписания	обучающиеся	Кологреева О.Ю. Хохлова О.В.	по графику	Расписание	
15.	Творческое объединение «Барабанщицы»	обучающиеся	Антонов К.А. Тогунова О.В. Кошечкина А.В. Николаева И.Н.	по графику работы	Расписание	
16.	«Вокальная студия»	обучающиеся	Тогунова О.В.	по графику работы	Расписание	
17.	«Радиорубка»	обучающиеся	Антонов К.А.	по графику работы	Расписание	
18.	«Танцевальная студия «Вы в танцах»	обучающиеся	Николаева И.А.	по графику работы	Расписание	
19.	Поисковый клуб «Ратибор»	обучающиеся	Романовский А.А.	по графику работы	расписание	

20.	Организация работы кружков и секций дополнительного образования	обучающиеся	Кологреева О.Ю. Антонов К.А. Хохлова О.В.	сентябрь	расписание	
ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ						
21.	Акция «Ветеран»	обучающиеся	Кологреева О.Ю. студсовет	февраль, май	справка	
22.	Организация посещения музеев, комнат боевой славы обучающимися школ города, районов	обучающиеся	Кологреева О.Ю. Харлова В.А. Панкратова Л.А.	в течение уч.года	справка	
23.	Конкурс творческих работ обучающихся по антикоррупционному воспитанию	обучающиеся	Кологреева О.Ю. Сигурина Н.А.	09.12.2020	справка	
24.	Декада правового просвещения	обучающиеся	Кологреева О.Ю.	декабрь, 2020	справка	
25.	Анкета «Жизненные ценности»	обучающиеся	Черникова М.Л. Психолог	14.01.2021	справка	
26.	Единый день права	обучающиеся, ИПР	Кологреева О.Ю. Кл руководители	еженедельно (среда)	справка	
27.	Торжественное обещание кадет 1 курса Димитровградского казачьего кадетского корпуса	обучающиеся 1-го курса	Кологреева О.Ю. Казачья кадетская служба	15.10.2020	справка	
28.	«День народного единства» Интеллектуальная игра	Педагоги организаторы, кл. руководит ли				
29.	Выставки «Вот и началась солдатская служба...» и «Беззаветно Родине служить!» ко Всемирному дню призывника (16.11.)	обучающиеся	Харлова В.А. Панкратова Л.А.	09.11.2020. – 17.11.2020	справка	
30.	День Конституции	обучающиеся	Кологреева О.Ю.	12.12.2020	справка	
31.	Соревнования по силовым видам спорта (подтягивание, гири, перетягивание)	обучающиеся	Казачья кадетская служба, Хохлова	декабрь 2020	справка	

	каната)		О.В.			
32.	Совет младших командиров	обучающиеся (кадеты)	Казачья кадетская служба, зам. командиры взводов	раз в месяц	протокол	
33.	Патриотический проект «День памяти»	обучающиеся	Казачья кадетская служба	февраль 2021	справка	
	Конкурс « Этикет в наши дни»	обучающиеся	Казачья кадетская служба	март 2021	справка	
34.	Участие в ежегодных молодежных казачьих играх Волжский сполох Ульяновской области	обучающиеся	Кологреева О.Ю. Бочаров Р.К. Тогунова О.В. Стародубова А.Е	июнь 2021	приказ	
35.	Курс молодого кадета	обучающиеся	Казачья кадетская служба	октябрь 2020	справка	
36.	Выезд членов казачьего поискового отряда «Ратибор» в поисковые экспедиции.	обучающиеся	Бочаров Р.К., Романовский А.А.	в течение года	приказ	
37.	Брэй-ринг по истории казачества	обучающиеся	Панкратова Л.А., Бочаров Р.К.	ноябрь 2020 апрель 2021	инф. На сайте	
38.	Городской фестиваль патриотической песни «Песни, опаленные войной»	обучающиеся	Кузнецова И.В. Тогунова О.В. Стародубова А.Е	февраль, 2021	справка	
39.	Месячник военно-патриотического воспитания Мужество русского воина»	обучающиеся	Кологреева О.Ю.	21.01-26.02.21	справка	
40.	Областной фестиваль военно-патриотической песни «России –жить!»	обучающиеся	Кузнецова И.В. Тогунова О.В. Стародубова А.Е.	февраль, 2021	справка	
41.	Смотр-конкурс строя и песни.	обучающиеся	Фуресов Ю.В.	19.02.2021	справка	
42.	Митинг памяти генерал-майора В.В.Платошина	обучающиеся	Фуресов Ю.В. Кузнецова И.В. Тогунова О.В.	19.03.2021	справка	

43.	Военно-спортивный турнир Памяти Заслуженного летчика России Платошина В.В.	обучающиеся	Хохлова О.В. Фуресов Ю.В.	17.03.2021	справка	
44.	День памяти «Вывод войск из Афганистана»	обучающиеся	Панкратова Л.А.	Февраль 2021	Инф. На сайте	
	День призывника	обучающиеся	Фуресов Ю.В.	Октябрь 2020	Приказ	
45.	Фестиваль «Три сосны»	обучающиеся	Кузьмина В.В.	Май 2021	Приказ	
46.	Военные сборы	обучающиеся	Инкин А.П. Фуресов Ю.В.	Июль 2021	приказ	
47.	Участие в областной военно-патриотической игре «Орлёнок-2021»	обучающиеся	Кологреева О.Ю. Фуресов Ю.В. Кузнецова И.В. Тогунова О.В. Стародубова А.Е.	май, 2021	приказ	
48.	Торжественное мероприятие ко Дню Победы	обучающиеся	Кузнецова И.В. Тогунова О.В.	06.05.2021	справка	
49.	Участие в мероприятиях ко Дню России	обучающиеся	Кологреева О.Ю.	12.12.2021	справка	
50.	Митинг ко Дню памяти и скорби	обучающиеся	Фуресов Ю.В.	22.06.2021	справка	
КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ						
51.	Всероссийский конкурс «студент года-2021»	обучающиеся	Педагоги организаторы, Классные руководители	сентябрь 2021	справка	
52.	Выпускной: - кадетский бал - ДТК	обучающиеся	Антонов К.А. Кузнецова И.В. Тогунова О.В. Стародубова А.Е	по согласованию	справка	
53.	День учителя. День профессионального образования	обучающиеся	Антонов К.А. Кузнецова И.В. Тогунова О.В. Стародубова А.Е	02.10-05.10.		

54.	Конкурс творческих талантов «Посвящение в первокурсники»	обучающиеся 1-го курса	Кологреева О.Ю. Антонов К.А.	28-30.09.2021	отчет	
55.	Концерт к Международному женскому дню 8 марта.	обучающиеся, преподаватели	Кузнецова И.В. Тогунова О.В.	март 2021	справка	
56.	Областной творческий фестиваль «Студенческая осень – 2020»	Обучающиеся, студсовет	Кузнецова И.В. Тогунова О.В.	ноябрь		
57.	Новогодняя сказка. «Новогодняя карусель»	обучающиеся	Педагоги организаторы	24-25.12.2020	приказ	
58.	Оформление колледжа к новому году	обучающиеся	Педагоги организаторы	До 15 декабря 2020	Статья на сайте	
59.	Городской фестиваль «Новогодняя карусель»	обучающиеся	Педагоги организаторы	Декабрь 20119	справка	
60.	Городской студенческий бал посвященный Дню российского студента	обучающиеся	Педагоги доп.образования	25.01.2021	приказ	
61.	Участие в фестивале агитбригад «АРТ - Профи слет»	обучающиеся	Педагоги организаторы	январь – февраль, 2021	справка	
62.	Всероссийский конкурс «Студент года - 2021»	обучающиеся	Педагоги организаторы, Классные руководители	сентябрь 2021	справка	
63.	Городской студенческий бал, посвященный Дню России	обучающиеся	Кузнецова И.В. Тогунова О.В. Стародубова А.Е хореографы	12.06.2021	справка	
64.	«Писатель милостью божией». Литературный час по страницам творчества Александра Ивановича Куприна, посвященный 150-летию со дня рождения.	обучающиеся	Харлова В.А. Панкратова Л.А	09.09.2021	справка	
65.	«Великий и могучий русский язык». Квест – путешествие. Игра в слова. В БПК.	обучающиеся	Харлова В.А.	19.11.2021	справка	
66.	«Есть милая страна, ест угол на земле». Краеведческий час, посвященный дню города и дню России	обучающиеся	Харлова В.А. Панкратова Л.А.	12.06.2021	справка	

67.	«Наука – двигатель прогресса». Познавательный час ко Дню науки.	обучающиеся	Харлова В.А.	05.02.2021	справка	
68.	Ежегодные выставки «Новые книги» и «В помощь преподавателю»	обучающиеся, преподаватели	Харлова В.А. Панкратова Л.А.	В течение уч.года		
69.	Поэтический вояж «Чувство Родины», 3.10 – 125 лет со дня рождения поэта С.А. Есенина (1895—1925) в БПК.	обучающиеся	Харлова В.А.	07.10.2020	справка	
70.	«Учитель... Как много в этом слове!». Книжно-иллюстративная праздничная выставка, посвящённая Международному Дню учителя.	обучающиеся	Харлова В.А. Панкратова Л.А.	05.10.20	справка	
71.	Читательская конференция по рассказу В.А. Астафьева «Записка», приуроченная ко Дню матери.	обучающиеся	Харлова В.А.	24.11.2020	справка	
72.	Выставка "Прекрасный мир удивительного человека". Литературное путешествие, посвящённое юбилею И.А. Бунина (22 октября 150 лет со дня рождения).	обучающиеся	Харлова В.А. Панкратова Л.А.	22.10.2020	справка	
73.	«Капели звонкие стихов». Встреча с местными поэтами и писателями, посвящённая Всемирному дню поэзии.	обучающиеся	Харлова В.А.	19.03.2021	справка	
74.	«Научные достижения в жизни человека». Книжно-иллюстративная выставка, посвящённая Дню науки, тематический обзор.	обучающиеся	Харлова В.А. Панкратова Л.А.	08.02.2021	справка	
75.	«Образ, бережно хранимый». Книжная выставка ко Дню матери.	обучающиеся	Харлова В.А. Панкратова Л.А.	24.11.2020	справка	
76.	«Художественное зеркало Михаила Булгакова: художник рисует время». Литературная гостиная к 130-летию Михаила Булгакова. В БПК.	обучающиеся	Харлова В.А.	14.05.2021	справка	
77.	Рождественские педагогические чтения	преподаватели	Кологреева О.Ю. Пензин А.С. Серцева М.Л.	январь 2021	справка	

78.	Акция «Подари сердечко!»	обучающиеся, преподаватели	Психолог	14.02.2021	справка	
79.	«Научных открытий заманчивый мир». Интеллектуальная викторина ко Дню науки.	обучающиеся, преподаватели	Харлова В.А. Панкратова Л.А.	08.02.2021	справка	
80.	«Наука – двигатель прогресса». Познавательный час ко Дню науки.	обучающиеся, преподаватели	Харлова В.А.	05.02.2021	справка	
81.	Концерт к Международному женскому дню 8 марта.	обучающиеся, преподаватели	Кузнецова И.В. Тогунова О.В.	март 2021	справка	
82.	«Образ пленительный, образ прекрасный». Книжно-иллюстративная выставка и литературная беседа, посвящённая Женскому дню 8 Марта.	Обучающиеся	Харлова В.А. Панкратова Л.А.	05.03.2021	справка	
83.	«Литературные посиделки». Встреча с писателями ко Всемирному Дню Писателя и чтения вслух. В БПК.	Обучающиеся	Харлова В.А.	02.03.2021	справка	
84.	«Идёт весна победным маем». Книжно-иллюстративная выставка – память ко Дню Победы.	обучающиеся, преподаватели	Харлова В.А. Панкратова Л.А.	06.05.2021		
85.	Акция «Вспомни стихи А.С. Пушкина». В день рождения великого поэта.	обучающиеся, преподаватели	Харлова В.А. Панкратова Л.А.	04.06.2021	Инф на сайт	
86.	Семейный вечер «Солнце любви» (общее)	обучающиеся, родители	Психолог Черникова М.Л. Кислякова С.В. Скорикова Л.А.	25.11.2020		
87.	«Вперёд к звёздам». Книжно-иллюстративная выставка, посвящённая Дню космонавтики.	обучающиеся	Харлова В.А.	12.04.2021	справка	
88.	«У музы лёгкие шаги, она богиня...». Час поэзии к 135-летию со дня рождения Н. Гумилёва. В БПК.	обучающиеся	Харлова В.А.	15.04.2021	справка	
89.	Ежегодная акция «Сохраним книгу вместе»	обучающиеся	Харлова В.А.	16.06.2020 – 16.06.2021	справка	

90. 6	«Не может сердце жить покоем...». Литературный уголок писателя-юбиляра (140 лет со дня рождения поэта А.А. Блока).	обучающиеся	Харлова В.А. Панкратова Л.А	04.11.2021	справка	
91. 8	«Научных открытий заманчивый мир». Интеллектуальная викторина ко Дню науки.	обучающиеся, преподаватели	Харлова В.А. Панкратова Л.А.	08.02.2021	справка	
92.	«Наука – двигатель прогресса». Познавательный час ко Дню науки.	обучающиеся, преподаватели	Харлова В.А.	05.02.2021	справка	
93.	«Образ пленительный, образ прекрасный». Книжно-иллюстративная выставка и литературная беседа, посвящённая Женскому дню 8 Марта.		Харлова В.А. Панкратова Л.А	05.03.2021	справка	
94.	«Литературные посиделки». Встреча с писателями ко Всемирному Дню Писателя и чтения вслух. В БПК.	Обучающиеся	Харлова В.А.	02.03.2021	справка	
95.	«Идёт весна победным маем». Книжно-иллюстративная выставка – память ко Дню Победы.	обучающиеся, преподаватели	Харлова В.А. Панкратова Л.А.	06.05.2021	справка	
96.	Акция «Вспомни стихи А.С. Пушкина». В день рождения великого поэта.	обучающиеся, преподаватели	Харлова В.А. Панкратова Л.А	04.06.2021	справка	
97.	«Вперёд к звёздам». Книжно-иллюстративная выставка, посвящённая Дню космонавтики.	обучающиеся	Харлова В.А.	12.04.2021	справка	
98.	«У музы лёгкие шаги, она богиня...». Час поэзии к 135-летию со дня рождения Н. Гумилёва. В БПК.	обучающиеся	Харлова В.А.	15.04.2021	справка	
99.	Ежегодная акция «Сохраним книгу вместе»	обучающиеся	Харлова В.А.	16.06.2021 – 16.06.2021	справка	
100.	«Не может сердце жить покоем...». Литературный уголок писателя-юбиляра (140 лет со дня рождения поэта А.А. Блока).	обучающиеся	Харлова В.А. Панкратова Л.А	04.11.2020	справка	

ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ

101.	Создание молодежного студенческого клуба	студенты и слушатели	Антонов К.А.	октябрь – ноябрь	положение	
102.	Мероприятия в рамках месячников благоустройства	студенты и слушатели	Антонов К.А. Классные руководители	октябрь – декабрь март – май	отчеты	
103.	Участие в субботниках по благоустройству территории колледжа	студенты и слушатели	Гирфанова М.В. Кологреева О.Ю. кл. руководители	октябрь – декабрь март – май	отчеты	
104.	Классные часы «Твой личный вклад в здоровье планеты»	студенты и слушатели	Классные руководители	в течение года	протокол	
105.	Классные часы «Целостность мира» в рамках реализации проектов «Экология здоровья» и «Экология природы»	студенты и слушатели	Антонов К.А. Классные руководители	ежемесячно	отчеты	
106.	Международный конкурс «Экология планеты»	студенты и слушатели	Антонов К.А.	Декабрь 2020	Свидетельство, грамота	

СПОРТИВНОЕ И ЗДОРОВЬЕ СБЕРЕГАЮЩЕЕ НАПРАВЛЕНИЕ

118.	Урок здоровья «Здорово быть здоровым»	обучающиеся, кл. руководители	Хохлова О.В.	01.09.-05.09.2020	справка	
107.	Уроки культуры здоровья	обучающиеся, кл. руководители	Хохлова О.В.	в течение года	справка	
108.	Студенческий турнир по настольному теннису среди студентов и слушателей, проживающих в общежитии	студенты и слушатели	Антонов К.А.	октябрь	Отчет	
109.	Анкетирование «Мои спортивные способности»	обучающиеся	Хохлова О.В.	01-10.09.2021	справка	
110.	Массовый Всероссийский забег «Кросс наций-2020»	обучающиеся, кл. руководители	Хохлова О.В. преподаватели ФК	сентябрь 2020	справка	
111.	Соревнование по футзалу среди студентов колледжа в рамках Спартакиады ДТК 2020-2021 учебного года	обучающиеся, кл. руководители	Хохлова О.В. преподаватели ФК	сентябрь 2020	справка	

112.	«Юнармейское многоборье» (муниципальный и областной этап)	обучающиеся	Хохлова О.В. Фуресов Ю.В. Педагоги организаторы	октябрь 2020	справка протокол	
113.	Областной легкоатлетический кросс	обучающиеся	Хохлова О.В.	октябрь, 2020	справка	
114.	Турнир по мини футболу среди команд высших и средних специальных учебных заведений города Димитровгра	обучающиеся	Хохлова О.В.	10.10.2020	справка	
115.	Соревнование по волейбол среди юношей в рамках Спартакиады ДТК 2021-2021 учебного года	обучающиеся, кл. руководители	Хохлова О.В. преподаватели ФК	октябрь, 2020	справка	
116.	Соревнования по волейболу среди юношей в рамках областной Спартакиады «Трудовые резервы»	обучающиеся	Хохлова О.В.	ноябрь, 2020	справка	
117.	Соревнование по настольному теннису среди студентов колледжа в рамках Спартакиады ДТК 2021-2021 учебного года	обучающиеся, кл. руководители	Хохлова О.В. преподаватели ФК	ноябрь, 2020	справка	
118.	Соревнование по силовым видам спорта среди студентов колледжа в рамках Спартакиады ДТК 2021-2021 учебного года	обучающиеся	Хохлова О.В. Бочаров Р.К.	декабрь 2020	справка	
	Новогодний турнир по футзалу	обучающиеся	Хохлова О.В. преподаватели ФК	декабрь 2020	справка	
119.	Анкетирование «Мои спортивные способности»	обучающиеся	Черникова М.Л. Психолог Хохлова О.В	03.09.2020	справка	
120.	Маршрутная игра «Мы за ЗОЖ»	обучающиеся	Черникова М.Л. Психолог Хохлова О.В.	09.04.2020	справка	
121.	Спортивные мероприятия в дни зимних каникул	обучающиеся	Хохлова О.В. преподаватель ФК	28.12-10.01.2020	справка	
122.	Турнир по шахматам среди студентов кол-	обучающиеся, кл.	Хохлова О.В.	январь,	справка	

	леджа.	руководители		2021		
123.	Соревнования по настольному теннису в рамках областной Спартакиады «Трудовые резервы»	обучающиеся	Хохлова О.В.	январь, 2021	справка	
124.	Соревнования по шахматам среди юношей в рамках областной Спартакиады «Трудовые резервы»	обучающиеся	Хохлова О.В.	январь, 2021	справка	
125.	Открытой командно-личный турнир по шахматам Памяти Р.Р. Ямбаева.	обучающиеся, кл. руководители	.Хохлова О.В.	февраль 2021	справка	
126.	Участие во Всероссийской акции «Лыжня России 2021».	обучающиеся	Хохлова О.В. Крайнов И.Н	февраль 2021	справка	
127.	Спартакиада колледжа по видам спорта среди лиц с ОВЗ.	обучающиеся, кл. руководители	.Хохлова О.В. преподаватели ФК	февраль 2021	справка	
128.	Соревнование по волейболу среди девушек в рамках Спартакиады ДТК 2020-2021 учебного года	обучающиеся, кл. руководители	Хохлова О.В. преподаватели ФК	март, 2021	справка	
129.	Соревнование по баскетболу среди девушек в рамках Спартакиады ДТК 2020-2021 учебного года	обучающиеся, кл. руководители	Хохлова О.В. преподаватели ФК	март, 2021	справка	
130.	Соревнование по баскетболу среди девушек в рамках областной Спартакиады «Трудовые резервы»	обучающиеся,	Хохлова О.В.	март, 2021	справка	
131.	Военно-спортивный турнир Памяти Заслуженного летчика России Платошина В.В.	обучающиеся	Хохлова О.В. Фуресов Ю.В.	март 2021	справка	
132.	Соревнование по баскетболу среди юношей в рамках Спартакиады ДТК 2020-2021 учебного года	обучающиеся, кл. руководители	Хохлова О.В. преподаватели ФК	март, 2021	справка	
133.	Соревнование по баскетболу среди юношей в рамках областной Спартакиады «Трудовые резервы»	обучающиеся,	Хохлова О.В.	март, 2021	справка	
134.	Областной День здоровья	обучающиеся, кл. руководители	Хохлова О.В. преподаватели ФК	апрель 2021	справка	

135.	Соревнование по плаванию среди студентов в рамках областной Спартакиады «Трудовые резервы»	обучающиеся,	Хохлова О.В.	апрель 2021	справка	
136.	Отборочные соревнования к традиционной городской легкоатлетической эстафете Памяти ветерана ВОВ, труда и спорта В.В. Канашкова среди обучающихся колледжа.	обучающиеся, кл. руководители	Хохлова О.В. преподаватели ФК	апрель 2021	справка	
137.	Традиционная городская легкоатлетическая эстафета Памяти ветерана ВОВ, труда и спорта В.В. Канашкова.	обучающиеся	Хохлова О.В. преподаватели ФК	май 2021	справка	
138.	Участие в областной военно-патриотической игре «Орленок – 2021»	обучающиеся	Хохлова О.В.	май 2021	справка	
10.Методическая работа						
139.	Семинар для классных руководителей 1 курса «Особенности работы с подростками»	Кл. руководители	Черникова М.Л. Кислякова С.В. Скорикова Л.А. Педагоги- Психологи	3 ноября 2020	справка	
140.	Семинар для классных руководителей 1 курса «Промежуточные результаты адаптации первокурсников» (Презентация «Об итогах реализации программы адаптации»)	Кл. руководители	Черникова М.Л. Кислякова С.В. Скорикова Л.А. Педагоги- Психологи	07.12.2020	справка	
141.	Семинар классных руководителей «Причины асоциального поведения» (Лекция-консультация)	Кл. руководители	Черникова М.Л. Кислякова С.В. Скорикова Л.А. Педагоги- Психологи	В течение года по запросу	справка	
142.	Семинар классных руководителей: «Профилактика профессионального выгорания» (Тренинг)	Кл. руководители	Черникова М.Л. Кислякова С.В. Скорикова Л.А. Педагоги- Психологи	В течение года по запросу	справка	

143.	Родительский всеобуч «Суицид: причины и меры профилактики» (Интерактивная лекция)	родители	Черникова М.Л. Кислякова С.В. Скорикова Л.А. Педагоги- Психологи	В течение года по запросу	справка	
Организация деятельности органов студенческого самоуправления						
144.	Областной слет активов образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования "Строим будущее своими руками"	преподаватели, обучающиеся	Кологреева О.Ю.	14 -18.09.2020	справка	
145.	Студенческая конференция	обучающиеся, преподаватели	Кологреева О.Ю. Серцева М.Л.	сентябрь, 2020	справка	
146.	Проектная игра «Портрет успешного человека»	студсовет	Черникова М.Л. Психолог	вторая половина учебного года	справка	
147.	Круглый стол «Кто такой студент?»	обучающиеся	Черникова М.Л. Психолог	22.01.2021	справка	
148.	Областной слет активов образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования "Школа студенческого актива"	студенты и слушатели	Кологреева О.Ю. Антонов К.А.	19.09.2020	справка	
149.	Региональная студенческая конференция «Твой профессиональный путь»	студенты и слушатели	Кологреева О.Ю. Антонов К.А.	24.09.2020	справка	
150.	Участие в Лиге студенческого предпринимательства	студенты и слушатели	Кологреева О.Ю. Антонов К.А.	28.09.2020- 02.10.2020	справка	
151.	Студенческий совет	студенты и слушатели	Кологреева О.Ю. Антонов К.А.	еженедельно	протоколы заседаний	
152.	Школа студенческого актива «Вектор успеха»	Обучающиеся, педагоги организаторы	Кологреева О.Ю. Антонов К.А.	по согласованию	справка	
153.	«Фото – видео студия»	обучающиеся	Антонов К.А.	по графику работы	Расписание	
154.	Волонтерский отряд	студенты и слушатели	Антонов К.А. Студсовет	в течение года	отчеты	

155.	Предвыборная компания	студенты и слушатели	Студсовет	Декабрь 2020	справка	
156.	Отчетно-выборная конференция	студенты и слушатели	Студсовет	25 января 2021	отчеты	
157.	Команда профи - Ижевск	студенты и слушатели	Студсовет	Ноябрь 2020	справка	
158.	Собрание студсовета	студенты и слушатели	Студсовет	Еженедельно	отчеты	
159.	Неформальное собрание студенческого совета	студенты и слушатели	Антонов К.А. Студенческий совет	Ежемесячно	отчеты	
160.	Участие в заседании стипендиальной комиссии	обучающиеся	Студсовет	по графику работы	справка	
161.	«Школа кураторов»					
Организация деятельности по профилактике негативных проявлений в молодежной среде						
162.	Закрепление кураторов за группами	обучающиеся	Студсовет	Август 2020	справка	
163.	Семинар для старост учетных групп 1 курса «Права и обязанности студентов»	обучающиеся	Антонов К.А. Студсовет Педагоги организаторы	Сентябрь – октябрь 2020	отчеты	
164.	Обучающие курсы «Основы проектного управления»	студенты и слушатели	Антонов К.А. Студсовет	в течение года	отчеты	
165.	Мастер-классы и форсайт-сессии «Я – оратор»	студенты и слушатели	Антонов К.А.	ноябрь – февраль	отчеты	
166.	Совместное планирование по профилактике правонарушений, беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних	Система профилактики	Соц.педагоги,	Сентябрь, 2020	план	
167.	Разработка методического материала для осуществления деятельности клуба «Молодые родители»	Обучающиеся 1-4 курса	Соц.педагоги, педагоги психологи	По необходимости	Методические разработки	

168.	Межведомственная операция «Подросток», «Занятость»	Обучающиеся 1 курса	Кологреева О.Ю.	Сентябрь 2020		
169.	Проведение анкетирования «Моя семья»	Обучающиеся 1 курса	Соц.педагоги	Октябрь 2020		
170.	Круглый стол на тему: «Моя –семья - мое богатство» с приглашением представителя РПЦ	Обучающиеся 1 курса	Терехина Е.Н.	Ноябрь 2020		
171.	Работа консультативного пункта «Наша дружная семья»	Обучающиеся 1-4 курса	Терехина Е.Н.	Еженедельно (в среду)		
172.	Проведение занятий «Доступная среда »с сотрудниками центра «Преодоление»	Обучающиеся 1 курса ОВЗ и ин- валиды	Терехина Е.Н.	Ежемесячно		
173.	Совет профилактики	обучающиеся, преподаватели	Хотенова Д.С.	1 раз в месяц	протоколы за- седаний	
174.	Месячник безопасности жизнедеятельности студентов и профилактики безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних	обучающиеся	Кологреева О.Ю.	Ноябрь 2020		
175.	Создание правового клуба: «Твое будущее»	Орган студенческого самоуправления. Обучающиеся 1-2 курса. Специалисты межведомственных органов.	Хотенова Д.С.	20.10.2020 - 20.11.2020	Приказ Положение План	
176.	Создание социальных роликов, направленных на решение социально-общественных проблем студентов и слушателей, путем отказа от ПАВ и привлечения к ЗОЖ.	Орган студенческого самоуправления. Обучающиеся 1-2 курса.	Хотенова Д.С.	Декабрь 2020 Февраль 2021		
177.	Разработка информационных буклетов о нормах поведения в обществе, включаю-	Орган студенческого самоуправ-	Хотенова Д.С.	По необходи- мости	Буклеты, па- мятки, анкеты.	

	щих употребление алкоголя и наркотиков среди студентов и слушателей колледжа.	ления. Обучающиеся 1-2 курса.				
178.	Тестирование на тему: «Правила дорожного движения. (ч.5. с.11.1.КоАП РФ)»	Обучающиеся 1-2 курса.	Хотенова Д.С.	10.02.2021	Раздаточный материал	
179.	Акция «Начни с себя», посвящённая Международному дню отказа от курения	обучающиеся	Соц.педагоги Педагоги – психологи, Педагоги организаторы	Март 2021		
180.	Областная акция «Нет экстремизму!»	обучающиеся	Чиженок Е.А.	Сентябрь 2020	Статья на сайт	
181.	Месячник по борьбе с вредными привычками	обучающиеся	студсовет	Декабрь 2020	отчет	
182.	Акция «Красный тюльпан надежды», посвящённая Всемирному дню борьбы со СПИДом.	обучающиеся	Классные руководители	Октябрь- декабрь 2020	Статья на сайт	
183.	Антинаркотическая кампания «Все на борьбу с наркоагрессией»	обучающиеся	Соц.педагоги	В течение года, июнь 2021	Статья на сайт	
184.	Месячник по борьбе с пьянством	обучающиеся	Соцпедагоги, педагоги- психологи	Март 2021	отчет	
185.	Акция «Скажи жизни - ДА!», посвящённая Всемирному дню здоровья.	обучающиеся	студсовет	07.03-07.04 2021	Статья на сайт	
186.	Интернет-уроки «Имею право знать!»	В течение года	Соц. педагоги	в течении года	справка	
187.	Межведомственная профилактическая операция «Подросток»	обучающиеся	Соц. педагоги	Декабрь 2020 Май - 2021	отчет	
188.	Планирование работы по профилактике алкоголизма, табакокурения, наркомании	ОСРП	Соц. педагог	Октябрь 2021	план	
Социализация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей						
189.	Составление социального паспорта групп и выявление обучающихся «группы риска»	ИПР	Соц.педагоги кл. руководители	август-сентябрь,2021	соц.паспорт	

190.	Составление и ведение личных дел обучающихся, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	обучающиеся	Соц. педагоги, Воспитатели общежития	сентябрь,2021	личные дела	
191.	Конкурс на самую чистую комнату общежития	студенты и слушатели, проживающие в общежитии	Антонов К.А.	ежемесячно	Отчет, заполнение экрана чистоты	
192.	Запросы о закрепленном жилье обучающихся, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	обучающиеся	Соц. педагоги	сентябрь-октябрь,2021	запросы	
193.	Совместное планирование социально-психологического сопровождения обучающихся и студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	органы опеки и попечительства	Кологреева О.Ю. соцпедагоги	сентябрь 2020	программа, отчеты	
194.	Индивидуальное планирование работы с каждой группой студентов	Обучающиеся	Кологреева О.Ю. кл. руководители воспитатели	сентябрь, 2020	планы работы	
195.	Изучение жилищно-бытовых условий обучающихся	Обучающиеся	кл. руководители	сентябрь,2020	акты ЖБУ	
196.	Составление актов обследования материального положения семей студентов, нуждающихся в социальной поддержке (в виде государственной социальной стипендии)	Обучающиеся	кл. руководители	сентябрь-октябрь, 2020	справка СЗН	
197.	Выплата государственной социальной стипендии студентам сиротам и оставшимся без попечения родителей, студентам-инвалидам и студентам из малообеспеченных семей	Обучающиеся	Бухгалтер Соц.педагоги председатель стипендиальной комиссии	в течении учебного года	протоколы заседаний	

198.	Организация отдыха и занятости на зимних каникулах, обучающихся состоящих на различных видах учета: - направление запросов в городскую и районные отделы опеки и попечительства, комитет по делам молодежи, детские дома Ульяновской области - направление писем в МО на выезд обучающихся за пределы г.Димитровграда на постоянное место жительства на период зимних каникул	Обучающиеся	Соц.педагоги	Декабрь 2020	Письма	
199.	Ознакомление с распоряжением губернатора УО с.И. Морозова о ежемесячных выплатах детям категории детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей и лицам из их числа	обучающиеся	Хотенова Д.С.		протокол	
200.	Контроль за жилищно-бытовыми условиями иногородних студентов и посещение их по месту арендуемого жилья	обучающиеся	Соц.педагоги, кл. руководители	сентябрь, 2020, апрель, 2021	акты ЖБУ	
201.	Собрание выпускников 2021 категории детей-сирот по вопросу трудоустройства	Обучающиеся, специалист отдела опеки и попечительства	Фролова И.Н. Хотенова Д.С.	Апрель 2021	протокол	
202.	Помощь детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, в трудоустройстве, продолжении обучения.	Обучающиеся	Соц.педагоги,	Май-июнь 2021	Отметка в журнале	
203.	Контроль жизни-трудоустройства выпускников относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам из их числа.	Обучающиеся специалист отдела опеки и попечительства	Соц.педагоги,	Июль-август 2021	отчет	
204.	Организация каникулярного отдыха и занятости	обучающиеся	Соц.педагоги, кл. руководители	Декабрь, июнь	приказ	

Профессионально- ориентирующее направление

205.	День знаний. Уроки успеха	обучающиеся	кл. руководители	01.09.2020	справка	
206.	Единый день профориентации	обучающиеся	Зав. отделениями	03.09.2020		
207.	Областной праздник «День профессионально-технического образования»	преподаватели, обучающиеся	Кологреева О.Ю. Серцева М.Л.	02.10.2020	приказ	
208.	День учителя	обучающиеся, преподаватели	Кузнецова И.В. Тогунова О.В. Стародубова А.Е.	05.10.2020	приказ	
209.	Арт - профи-слет «Профессии будущего»	обучающиеся	Педагоги организаторы, педагоги доп образования	март, 2021	справка	
210.	Профориентационный марафон	преподаватели, обучающиеся	Кологреева О.Ю. Зав. отделениями	19-23.10.2020		
211.	Месячник профессиональной ориентации «Профориентационный марафон»	обучающиеся, школьник, родители	Пензина Л.Г. Кологреева О.Ю.	октябрь	отчет	
212.	Месячник профессиональной ориентации «Профессиональный марафон»	преподаватели, обучающиеся	Кологреева О.Ю. Зав. отделениями	октябрь, 2020	план	
213.	Региональная студенческая конференция «Твой профессиональный путь»	студенты и слушатели	Кологреева О.Ю. Антонов К.А.	24.09.2020	Отчет	
214.	День открытых дверей	студенты и слушатели	Кологреева О.Ю. Пензина Л.Г.	Октябрь 2020 апрель 2021	отчет	

МОЛОДЕЖНОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО

215.	Лига студенческого предпринимательства	студенты	Антонов К.А. Тогунова О.В.	октябрь-ноябрь 2020		
216.	Организация участия участников «Лиги студенческого предпринимательства» в Региональном съезде предпринимателей	студенты и слушатели	Антонов К.А. Тогунова О.В.	ноябрь 2020		
217.	Участие в городских мероприятиях проводимых ООО «Опора России»	студенты	Антонов К.А. Тогунова О.В.	В течение года		

218.	Участие в «Ворлд скилс»	студенты	Ульянова Т.Ю. Пензина Л.Г.	Сентябрь-ноябрь 2020		
219.	Встреча студентов с участниками «Ворлд скилс»	студенты	Антонов К.А. Тогунова О.В.	Март 2021		

Значимые мероприятия казачьего кадетского корпуса им. генерал-майора В.В.Платошина 2020-2021 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	День знаний Торжественная линейка, посвящённая началу учебного года	01.09.2020	Фуресов Ю.В Панкратова Л.А. Инкин А.П.	
2.	Благословение и напутствие Епископа Мелекесской и Чердаклинской епархии Диодора	01.09.2020	Фуресов Ю.В Панкратова Л.А. Инкин А.П.	
3.	Марафон знаний	15.09.2020	Панкратова Л.А.	
4.	Курс молодого казака	сентябрь	Инкин А.П.	
5.	Участие во Всероссийском забеге «Кросс наций»	сентябрь	Фуресов Ю.В Инкин А.П.	
6.	Всероссийская казачья конференция. г. Ульяновск	20.09.-30.09.2020	Бочаров Р.К.	
7.	Торжественное обещание кадет 1 курса	15.10.2020	Фуресов Ю.В Бочаров Р.К.	
8.	Крестный ход по случаю канонизации архимандрита Гавриила Мелекесского, небесного покровителя г. Димитровграда	17.10.2020	Бочаров Р.К.	
9.	Участие в турнире по боевому самбо памяти М.Ю.Дерябина	25.10.2020	Фуресов Ю.В Панкратова Л.А.	
10.	Проведение соревнований по юноармейскому многоборью	октябрь.2020	Фуресов Ю.В Инкин А.П.	
11.	Участие в Дне народного единства	04.11.2020	Бочаров Р.К.	
12.	Участие в марш-параде в честь военного парада на Красной Площади 7.11.1941	07.11.2020	Фуресов Ю.В Бочаров Р.К.	
13.	День призывника	с 03.10.-03.11.2020	Фуресов Ю.В Бочаров Р.К.	

14.	Участие в Дне памяти неизвестного солдата в Краеведческом музее	05.12.2020	Панкратова Л.А.	
15.	Участие в проведении Дня инвалида	03.12.2020	Фуресов Ю.В Панкратова Л.А.	
16.	Участие в митинге в честь ввода войск в Афганистан	25.12.2020	Фуресов Ю.В Панкратова Л.А.	
17.	Проведение спортивного праздника на приз Атамана	25.12.2020	Фуресов Ю.В Панкратова Л.А.	
18.	Участие в городском фестивале «Новогодняя карусель»	декабрь 2020	Бочаров Р.К. Панкратова Л.А.	
19.	Городские народные Рождественские гулянья «Как казаки Рождество встречали»	январь 2021	Бочаров Р.К. Панкратова Л.А.	
20.	Дежурство кадет на Рождество в храмах города	07.01.2021	Фуресов Ю.В Панкратова Л.А.	
21.	Дежурство кадет в Крещение в храмах города	Январь 2021	Фуресов Ю.В Бочаров Р.К..	
22.	Участие в Дне Воинской славы России-дне полного снятия блокады Ленинграда на Аллее Славы	27.01.2021	Фуресов Ю.В Бочаров Р.К.	
23.	Проведение в ДТК научно-практической конференции по духовно-нравственному развитию кадет «Традиции казачества»	Февраль	Бочаров Р.К. Панкратова Л.А.	
24.	Участие в митинге на Аллее Славы по случаю 28-й годовщины вывода войск из Афганистана	15.02.2021	Фуресов Ю.В Панкратова Л.А.	
25.	Стрелковой смотр-конкурс в честь Дня Защитника Отечества «Статен в строю – силен в бою»	22.02.2021	Фуресов Ю.В Панкратова Л.А.	
26.	Участие в зимнем этапе спартакиады допризывной молодёжи города	Март	Бочаров Р.К. Панкратова Л.А.	
27.	Участие в праздновании Международного дня 8 Марта	6.09.18	Фуресов Ю.В Панкратова Л.А.	
28.	Турнир памяти генерал-майора В.В.Платошина	18.03.2021	Фуресов Ю.В Панкратова Л.А.	
29.	«Брэйн-ринг» по казачьей тематике.	апрель 2021	Фуресов Ю.В Панкратова Л.А.	

30.	Вахта Памяти у могилы генерал-майора В.В. Платошина. Возложение цветов на могилу	19.02.2021	Инкин А.П. Панкратова Л.А.	
31.	Участие в Региональный смотр-конкурс «Лучший кадет-казак Приволжского Федерального округа»	(в течение года).	Фуресов Ю.В Панкратова Л.А.	
32.	Парад ко Дню Победы и участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк» (май)	9.05.2021	Фуресов Ю.В Панкратова Л.А. Бочаров А.П.	
33.	Военно-историческая реконструкция «Один день той далекой войны» (май). Областная военно-спортивная игра «Орленок-2021»	Май 2021	Фуресов Ю.В Панкратова Л.А. Бочаров Р.К. Инкин А.П.	
34.	Участие в финале Всероссийской военно-спортивной игры «Победа-2021»	Июль-август	Фуресов Ю.В Инкин А.П.	
35.	Беседы в кадетских группах «Церковь и казачество: соработничество на благо Отечества».	В течение года	Бочаров Р.К. Панкратова Л.А.	
36.	Заседания Совета командиров	В теч. года, по графику	Фуресов Ю.В Панкратова Л.А. Бочаров Р.К.	
37.	Присвоение очередных чинов кадетам	По графику	Бочаров Р.К.	
38.	Участие в оформлении и оснащении музейной комнаты ККК	В течение года	Панкратова Л.А.	
39.	Участие в поисковой деятельности отряд «Ратибор»	В течение года	Романовский А.А.	

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

О.Ю. Кологреева

3.6. План учебно-производственной работы на 2020-2021 учебный год

Целью учебно-производственной работы является обеспечение высокой конкурентоспособности выпускников на рынке труда и образовательных услуг за счет интеграции образовательного процесса и производства.

Основными задачами учебно-производственной работы на 2020-2021 учебный год являются:

1. Планирование и организация учебно-производственной работы колледжа в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональными стандартами.
2. Актуализация методического обеспечения учебно-производственного процесса в соответствии с обновляющейся нормативно-правовой базой, требованиями современного производства и стандартами компетенций Worldskills.
3. Совершенствование материально-технической базы учебно-производственного процесса, а также безопасной производственной среды.
4. Повышение эффективности учебно-производственной работы:
 - организации взаимодействия с социальными партнерами и внедрения дуальной формы обучения;
 - стажировка мастеров п/о в условиях современного производства;
 - производство полезной продукции, оказания услуг населению и юридическим лицам по направлениям деятельности колледжа и соответствующим профилям подготовки специалистов.
5. Содействие трудоустройству выпускников в рамках организации производственных практик.

Приоритетные направления учебно-производственной работы

1. Обеспечение организационных и учебно-методических условий проведения практик;
2. Расширение социального партнёрства как одного из основных путей обеспечения трудоустройства выпускников;
3. Методическое руководство организацией практики;
4. Содействие трудоустройству выпускников

Целевые показатели:

Достижение в учебно-производственной работе следующих результатов:		
1.	Осуществление контроля учебных занятий мастеров производственного обучения	80%
2.	Успеваемость	100%
3.	Качество знаний	80%

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1. Организационно-педагогическая деятельность				
1.1	Закрепление мастеров производственного обучения за учебными группами нового набора	До 28.08.2020	Заместитель директора по УР	
1.2	Закрепление ответственных мастеров производственного обучения, за учебно-производственными мастерскими и лабораториями	До 28.08.2020	Заместитель директора по УР, НМР	
1.3	Разработка графика учебно-производственного процесса и учебно-календарного плана	До 25.08.2020	Заместитель директора по УР, заведующий учебной частью, заведующий практикой	
1.4	Организация учебных занятий в учебно-производственных мастерских и лабораториях.	Сентябрь 2020	Заместитель директора по УР, заведующий практикой, старшие мастера	
1.5	Корректировка рабочих программ практик по специальностям и профессиям колледжа	сентябрь	Заместитель директора по УР, заведующий практикой, старшие мастера, старший методист	
1.6	Контроль посещения уроков производственного обучения	В течение года	Заместитель директора по УР, заведующий практикой, старшие мастера	
1.7	Разработка перечня учебно-производственных работ по профессиональным модулям для специальностей, профессий, реализуемым в колледже	1-2 неделя октября	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
1.11	Проведение квалификационного экзамена по всем профессиям, по окончании изученных профессиональных модулей	Согласно графика	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
1.12	Итоговая аттестация обучающихся	июнь	Директор, зам по УР, УВР.ст. мастер	
1.13	Заключение договоров с социальными партнерами города о прохождении ПП обучающимися колледжа, укрепление и расширение связей с предпринимателями- работодателями	В течение года	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
1.14	Изучение требований работодателей к качеству и уровню подготовки выпускников колледжа	В течение года	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	

1.15	Проведение профориентационной работы с образовательными учреждениями города	В течение года	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
1.16	Проведение открытых уроков, мастер -классов	В течение года	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
1.17	Работа по укреплению материально-технической базы лабораторий и мастерских (печатными и электронными изданиями основной и дополнительной литературой, оборудованием и инструментами)	В течение года	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
1.18	Организация и проведение открытых уроков производственного обучения	Согласно графика	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
1.19	Применение современных пед. технологий, как средство повышения качества подготовки выпускников	систематически	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
1.20	Организация работы с отстающими и слабоуспевающими обучающимися и ликвидации задолженностей по УП и ПП обучающимися	Декабрь, Январь Май, июнь	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
1.21	Подготовка обучающихся 4 курса к защите выпускной квалификационной работы	1 пол-е	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
1.22	Проведение предзащиты в группах 4 курса согласно составленного графика	Январь, февраль	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
1.23	Организация выполнения практических квалификационных работ	февраль	зам. по УР, ст. мастер мастера п/о	
2. Руководство и контроль				
2.1	Проверка программ ПМ по УП и ПП для профессий и специальностей СПО	В течение года	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
2.2	Проверка оформления и ведения документации по УП и ПП: - журналов п/о - журналов по ОТ и ПП - планов уроков	В течение года	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
2.3	Проверка оформления отчетно-планирующей документации по практике: - договоров - актов обследования рабочих мест - справок и выписки из приказов предприятий о прохождении практики обучающимися	В течение года	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	

	- табелей выходов - дневников о прохождении ПП обучающимися			
2.4	Посещение уроков производственного обучения и рабочих мест обучающихся проходящих ПП на предприятиях города.	Согласно графика	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
2.5	Анализ, мониторинг и диагностика работы в учебно-производственных мастерских и лабораториях - по посещаемости - по успеваемости - по трудоустройству на производственной практике	Ежемесячно	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
2.6	Допуск обучающихся к промежуточной аттестации по ПМ по всем профессиям колледжа	По графику	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
2.7	Допуск обучающихся 4 курса к государственной итоговой аттестации. Готовность письменных выпускных квалификационных работ	Январь, февраль	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
2.8	Проверка конспектов по УП обучающихся	Ноябрь Декабрь Февраль март	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
2.9	Проверка санитарного состояния мастерских и учебных лабораторий	ежемесячно	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
3. Мероприятия по охране труда и противопожарной безопасности				
3.1	Проведение ИМС с мастерами п/о по проведению вводных первичных, повторных инструктажей по охране труда, пожарной безопасности и санитарии	Сентябрь Январь	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
3.2	Проведение вводного инструктажа по охране труда и противопожарной безопасности	Перед выходом обучающихся на практику	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
3.3	Проведение с обучающимися повторных инструктажей по охране труда на УП.	ежемесячно	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
3.4	Проведение экзаменов по охраны труда и противопожарной безопасности в учебно-производственных мастерских и на ПП.	Перед выходом обучающихся на практику	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	

3.5	Проведение месячника безопасности в образовательных учреждениях.	Согласно графика	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
3.6	Контроль за средствами пожаротушения в учебно-производственных мастерских и лабораториях.	В течении года	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
3.7	Оформление уголка по охране труда и противопожарной безопасности в учебно - производственных лаборатория и мастерских на 2013-2013 учебный год	сентябрь	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
3.8	Поддержание чистоты учебнопроизводственном корпусе и контроль за состоянием ПБ.	В течение года	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
3.9	Ведение журналов по охране труда и противопожарной безопасности.	систематически	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
4. Работа по повышению педагогического мастерства				
4.1	Оказание помощи мастерам производственного обучения при оформлении учебно - производственных мастерских и лабораторий стендами, пособиями, наглядностью	В течение года	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
4.2	Оказание помощи мастерам производственного обучения в проведение открытых уроков производственного обучения с применением новых педагогических технологий, активных методов и форм обучения.	Согласно графика	зам. по УР ст. мастер	
4.3	Создание базы оценочных средств для текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации по новым профессиям СПО в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения	В течение года	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
4.4	Проведение открытых мероприятий мастерами производственного обучения	по графику проведения декад ЦК	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
4.5	Проведение конкурсов профессионального мастерства «Лучший по профессии» среди обучающихся колледжа по профессиям	октябрь, ноябрь	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
4.6	Аттестация мастеров п/о	сентябрь октябрь	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
4.7	Подготовка и участие в областном конкурсе профессионального мастерства		зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
4.8	Прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки мастерами п/о	Согласно плана повышения квалификации	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	

4.9	Смотр учебно-производственных мастерских и лабораторий	Декабрь июнь	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
4.10	Проведение ИМС с мастерами п/о по организации учебно - производственного процесса	Ежемесячно	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
4.11	Совещания при директоре	Еженедельно	зам. по УР	
4.12	Участие в областных секциях, семинарах, совещаниях	согласно плана- графика	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
4.13	Анализ итогов работы за год	июнь	Зам по УР методист Ст. мастер	
5. Организация учебной деятельности с обучающимися				
5.1	Подготовка к чемпионату профессий WorldSkills Russia	Сентябрь-декабрь	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
5.2	Подготовка к конкурсу профессионального мастерства «Мастер – золотые руки» и Арт-Профи Слет «Профессии будущего»	В течении года	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
5.3	Организация творческих групп обучающихся профессиональной направленности	сентябрь	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
5.4	Приобщение обучающихся к традициям трудового коллектива через совместные производственные дела.	В течение года	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
5.5	Посещение предприятий и знакомство с современной техникой, оборудованием, производственными технологиями, стажировка мастеров п/о	по отдельному графику	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
5.6	Привлечение работодателей к участию в подготовке рабочих кадров Организация и проведение конкурсов, круглых столов.	декабрь	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
5.7	Организация и участие обучающихся в методических объединениях, педагогических семинарах, конференциях	В течение года	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	

И.о. заместителя директора по учебной работе

М.П. Сурцева

3.7. План работы ресурсного центра на 2020 – 2021 учебный год

Основные цели и задачи на учебный год

1. Обеспечение регионального рынка труда квалифицированными кадрами рабочих профессий, удовлетворение образовательных и профессиональных запросов населения.
2. Ресурсное обеспечение качественно нового уровня профессионального образования.
3. Развитие социального партнерства между сферой экономики и сферой образования на основе сетевого взаимодействия.

Реализация этих целей напрямую связана с комплексным решением следующих задач:

1. Расширение спектра платных образовательных услуг, реализуемых в Ресурсном центре колледжа.
2. Подготовка квалифицированных рабочих кадров по профессиям, востребованным на региональном рынке труда, в том числе по запросам центра и служб занятости населения и предприятий города;
3. Разработка, апробация и экспертиза с привлечением профильных организаций и объединений работодателей образовательных программ.
4. Обеспечение эффективного использования учебного и производственного оборудования колледжа.
5. Ориентирование содержания образовательных программ, реализуемых в Ресурсном центре, на инновационные процессы в области машиностроительной, нефтегазовой, строительной индустрии.
6. Повышение квалификации преподавателей Ресурсного центра.

№	План мероприятий	Дата проведения мероприятия	Ответственный исполнитель за мероприятие	Контроль за исполнением
1. Образовательная деятельность				
1.2.	Оказание платных образовательных услуг по программам профессионального обучения: <ul style="list-style-type: none"> • Программы профессиональной подготовки • Программы профессиональной переподготовки • Программы повышения квалификации с разряда на разряд. 	В течение учебного года	Руководитель РЦ	
1.3.	Оказание платных образовательных услуг по программам дополнительных профессионального образования: <ul style="list-style-type: none"> • Программы профессиональной переподготовки • Программы повышения квалификации 	В течение учебного года	Руководитель РЦ	

2. Учебно-методическая деятельность			
2.1.	Разработка и корректировка нормативной документации Ресурсного центра.	сентябрь	Руководитель РЦ
2.4.	Взаимодействие с работодателями по адаптации образовательных программ, учебных планов под современные потребности производства.	В течение учебного года	Руководитель РЦ
2.5.	Создание учебно-методических комплексов по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.	В течение учебного года	Руководитель РЦ
2.6.	Формирование банка образовательных программ по направлению проекта "Демография"	В течение учебного года	Руководитель РЦ
2.7.	Подготовка документации для открытия направления "Охрана труда"	Январь 2020	Руководитель РЦ
2.8.	Внедрение дистанционных технологий в дополнительное профессиональное образование	В течение учебного года	Руководитель РЦ
3. Маркетинговая деятельность			
3.1.	Создание и обеспечение функционирования системы информирования населения о работе Ресурсного центра: - размещение материалов на сайте учреждения в разделе «Ресурсный центр»; - размещение материалов о деятельности Ресурсного центра в социальных сетях; - размещение материалов о деятельности Ресурсного центра в средствах массовой информации.	В течение учебного года	Руководитель РЦ
3.2.	Мониторинг востребованности и дефицита рабочих кадров определённых профессий в экономике города и области	Октябрь	Руководитель РЦ
3.3.	Мониторинг востребованности дополнительных программ профессионального обучения для организаций и предприятий города и населения	Октябрь	Руководитель РЦ
3.4.	Мониторинг актуальных программ по направлению проекта "Демография".	Ноябрь	Руководитель РЦ

3.5.	Подготовка предложений по структуре и объему образовательных услуг, покрывающих потребности и запросы предприятий отрасли города, а также по способам их продвижения на рынке образовательных услуг города и области	Декабрь	Руководитель РЦ	
4. Организационная деятельность				
5.1.	Создание сетевого взаимодействия Ресурсного центра с учреждениями профессионального образования Ульяновской области и других регионов РФ: - заключение соглашений о сетевом взаимодействии и сотрудничестве с образовательными учреждениями регионов РФ; - реализация мероприятий в соответствии с соглашением о сотрудничестве	В течение учебного года	Руководитель РЦ, зам. директора по учебно-воспитательной работе, зав.метод. кабинетом	
5.3.	Организация отраслевого социального партнерства между образовательными учреждениями и отраслевыми экономическими структурами: - подготовка нормативно-правового обеспечения взаимодействия образовательного учреждения и социальных партнеров; - участие в реализации соглашений о сотрудничестве; - создание сетевого взаимодействия Ресурсного центра с работодателями, центрами занятости, кадровыми агентствами.	В течение учебного года	Руководитель РЦ	
5.4.	Оснащение материально-технической базы мастерских современным учебно-лабораторным и учебно-производственным оборудованием.	В течение учебного года	Руководитель РЦ	
5.6.	Организация обучения в рамках проекта "Демография"	В течение учебного года	Руководитель РЦ,	

Руководитель ресурсного центра

Е.Г. Комолова

3.8. План хозяйственной работы на 2020-2021 учебный год

Целью хозяйственной деятельности

- создание условий для образовательного процесса — оснащение необходимым материально-техническим и учебно-методическим оборудованием (укрепление (совершенствование) материально-технической и учебно-методической базы образовательного процесса);
- обеспечение сбалансированности работ всех подразделений ОУ для эффективного обеспечения и функционирования материально-технической и учебно-методической базы образовательного процесса, охраны здоровья обучающихся, сотрудников; формирование образовательного пространства ОУ согласно запросам социума;
- Организация безопасного, бесперебойного и экономичного обеспечения колледжа электроэнергией, водоснабжением, отоплением, водоотведением.

Задачи:

- создать комфортные и безопасные условия для обучающихся и работников во время учебного процесса;
- обеспечить образовательную организацию современными техническими средствами обучения, мебелью, хозяйственным инвентарем;
- контроль соответствия зданий, помещений, инженерных сетей, территории требованиям государственного пожарного надзора, Роспотребнадзора, Ростехнадзора и других контролирующих органов, своевременное принятие необходимых мер при выявлении фактов их нарушения;
- рационально использовать бюджетные и внебюджетные средства.

Целевые показатели:

Освоение бюджетных и внебюджетных средств, выделенных на приобретение материалов, текущий и капитальный ремонт	100%
Обеспечение комфортного теплового режима в помещениях колледжа	100%
Обеспечение сотрудников и администрации колледжа инструкциями по пожарной безопасности и электробезопасности	100%
Снижение затрат на содержание объектов колледжа	На 3%
Удовлетворенность потребителя условиям труда и безопасности жизни	100%
Обучение с последующей проверкой знаний по пожарной безопасности, электробезопасности и правил работы в теплоустановках работников колледжа	100%
Проведение вводного и первичного инструктажа с вновь принятыми работниками, % контингента	100%
Проведение первичного и целевого инструктажа обучающихся, % контингента	100%
Обеспечение сертифицированной специальной одеждой и специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, %	100%

Выполнение требований государственного пожарного надзора, Роспотребнадзора, Ростехнадзора и других контролирующих органов, своевременное принятие необходимых мер при выявлении фактов их нарушения	100%
---	------

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Документы	Отметка о выполнении
1	Подготовка и проведение производственных совещаний по темам: — Санитарное состояние и содержание участков ОУ и зон территории. — Подготовка здания и территории: • к новому учебному году; • к осенне-зимнему сезону. — Итоги инвентаризации ОУ	До 31.08.2020	Зам.директора по хозяйственной работе	Протоколы, акты, ведомости	
2	Уточнение (ежегодное): — должностных инструкций сотрудников подразделения; — инструкций о мерах пожарной безопасности и электробезопасности	До 02.09.2020	Зам.директора по хозяйственной работе	инструкции	
3	Проведение с сотрудниками и обучающимися колледжа вводных и повторных инструктажей по пожарной безопасности и электробезопасности.	02.09.2020	Руководители структурных подразделений, классные руководители групп, мастера п/о	журнал инструктажей	
4	Проведение тематических проверок: — по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда в кабинетах химии, физики, информатики, биологии, в мастерских и колледжной столовой; — выполнению требований Закона РФ «Об образовании» об обеспечении необходимых санитарно-гигиенических условий обучения (соблюдение правил СанПиН по воздушному, тепловому, световому, питьевому режимам в предметных кабинетах); — организации питания в колледжной столовой;	В течение года	Зам.директора по хозяйственной работе, заведующий хозяйством	Справки, письма, отчеты в контролирующие органы.	

	— противопожарному состоянию здания, оснащенности пожарным оборудованием и инвентарем				
5	Оформление необходимых документов для заключения договоров на проведение работ и оказание услуг сторонними организациями.	В течение года	Зам.директора по хозяйственной работе, заведующий хозяйством	Служебные записки, дефектные ведомости, сметы, запрос коммерческих предложений.	
6	Организация: — утилизации люминесцентных ламп; — перезарядки огнетушителей; — обхода здания с целью предупреждения терроризма и пожара	В течение года	Зам.директора по хозяйственной работе, зам.директора по безопасности	Приказ о создании комиссии, Акт проверки готовности к отопительному периоду и паспорт готовности к отопительному периоду.	
7	Осуществление контроля по направлениям: — выполнение сотрудниками подразделения их функциональных обязанностей; — санитарное состояние и содержание ОУ; — соблюдение санитарно-гигиенических норм в производственных помещениях, пищеблоке, туалетах, душевых, лаборантских, медицинском кабинете, тамбурах, на крыше, в подвальных и складских помещениях; — целостность и техническое состояние колледжного имущества; — соблюдение воздушного, теплового, светового, питьевого режимов; — состояние опрессовки с замерами сопротивлений; — состояние электро- и сантехоборудования, канализации, противопожарного оборудования; — ход ремонтно-восстановительных работ; — экономное использование энерго- и водоресурсов; — подготовка колледжа к новому учебному году и	В течение года	Зам.директора по хозяйственной работе, заведующий хозяйством, ведущий инженер	Служебные записки, справки	

	осенне-зимнему сезону; — состояние прилегающей территории; — итоги инвентаризации				
8	Осуществление комплекса организационных и практических мероприятий по подготовке к отопительному сезону с составлением Акта проверки готовности к отопительному периоду и паспорта готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов.	Май-сентябрь 2020	Зам.директора по хозяйственной работе	Акт проверки готовности к отопительному периоду и паспорта готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов.	
9	Проведение мероприятий по энергосбережению.	В течение года	Руководители структурных подразделений	Проверка подготовки зданий и сооружения к зиме (осень) и после таяния снега (весна), с отметкой в журнале учета технического состояния здания. Приказ, акт осмотра.	
10	Плановый осенний и весенний осмотр зданий, инженерно-технических сетей и систем безопасности колледжа.	Осенне-весенний период 2020-2021	Комиссия по осмотру зданий и сооружений.	Приказ о создании комиссии, оформление акт проверки готовности учреждения к новому 2018-2019 учебному году.	
11	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.	Постоянно	Зам.директора по хозяйственной работе	Заявки, договоры на приобретение	
12	Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов, моющих средств.	1 раз в квартал	Зам.директора по хозяйственной работе, главный бухгалтер	Приказы	
13	Участие в инвентаризации зданий, помещений, оборудования в целях контроля их сохранности и технического состояния. Постановка материальных ценно-	В течение года	Зам.директора по хозяйственной работе, главный бухгалтер	Журналы учета и выдачи.	

	стей на учет.				
14	Осуществление комплекса мероприятий, направленных на обеспечение противопожарной безопасности, оснащении техническими средствами защиты.	В течение года	Директор колледжа, главный бухгалтер, зам.директора по хозяйственной работе	Акты на списание	
15	Выполнение требований Роспотребнадзора, Госпожнадзора, Ростехнадзора и других контролирующих органов, своевременное принятие необходимых мер при выявлении фактов их нарушения.	01.02.2021	Зам.директора по хозяйственной работе, заведующий хозяйством	Акты	
16	Проведение учений по отработке плана эвакуации персонала и обучающихся колледжа на случай пожара.	Сентябрь, Декабрь 2020, март, май 2021	Зам.директора по хозяйственной работе, зам.директора по безопасности, начальник штаба по ГО и ЧС.	Заявки, справки, отчеты	
17	Комиссионное проведение проверок зданий и помещений, где будут проводиться массовые праздничные мероприятия (с составлением акта) на предмет: - исправности систем автоматической пожарной защиты и систем оповещения, укомплектованность и исправность первичных средств пожаротушения, систем наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения, наличие и соответствие установленным требованиям планов эвакуации людей в случае возникновения пожаров и чрезвычайных ситуаций; - состояние путей эвакуации и эвакуационных выходов; - соответствие монтажа и эксплуатации электрических гирлянд требованиям правил устройства электроустановок и др.	В течение года по плану	Зам.директора по хозяйственной работе, зам.директора по безопасности	Приказы, справки, приобретение и установка по мере выделения финансовых средств.	
18	Организация обучения с последующим проведением проверки знаний по пожарной безопасности, электробезопасности и обслуживанию и ремонту тепловых энергоустановок и тепловых сетей работников.	Апрель 2021	Зам.директора по хозяйственной работе	Своевременное и качественное проведение инструктажей с отметкой в журнале регистрации инструк-	

				тажа.	
19	Проведение информационно-разъяснительной работы среди сотрудников и обучающихся колледжа, направленной на обеспечение сохранности и содержания в исправном состоянии зданий, помещений и имущества организации, бережное отношение к оборудованию и экономное использование материальных и энергетических ресурсов	В течение года	Руководители структурных подразделений.	проведение бесед	
20	Анализ работы за 2019/2020 учебный год и утверждение плана работы на 2020/2021 учебный год.	Июнь 2021	Зам.директора по хозяйственной работе.	Приказ, Акты о проведении учебных тренировок. Отработка навыков действий у педагогического состава и обучающихся в экстремальных ситуациях. Рабочее совещание, на котором подводятся итоги, и разрабатываются организационные и практические мероприятия по улучшению эвакуации.	
21	Проведение проверки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к новому 2020/2021 году с составлением Акта готовности к началу нового 2020/2021 учебного года.	до 10.08.2020.	Комиссия по проверки готовности учреждения к 2020/2021 учебному году.	Приказа о создании комиссии по проверке зданий и помещений, оформление акта проверки.	

3.8. План работы по укреплению безопасности колледжа в 2020-2021 учебном году

Цель: обеспечение безопасных условий ведения образовательного процесса всеми его участниками и требований к образовательному процессу согласно стандартов в полном объеме и на современном уровне.

Задачи:

- обеспечение сохранности зданий и сооружений, оборудования, имущества, автотранспорта,
- создание комфортных и безопасных условий для организации труда сотрудников и обучающихся.
- оперативный контроль за состоянием охраны труда и учебы в колледже.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
Совещания по вопросам противодействия терроризму и экстремизму				
1	Совещание по итогам 2019-20 учебного года и постановке задач на следующий год.	Август 2020	Администрация колледжа	
2	Рассмотрение вопросов противодействия терроризму и экстремизму на административных совещаниях	С 01.09.2020 по 30.08.2021	Администрация колледжа	
3	Экстренные совещания	В случае необходимости	Директор колледжа	
Инструктажи, практические занятия, тренировки, учения				
4	Инструктаж со сторожами колледжа по антитеррористической защищенности объекта	До 01.09.2020	Чиженок Е.А. зам. директора по безопасности	
5	Инструктаж с сотрудниками подразделений и проверка знаний по антитеррористической безопасности	До 15.09.2020	Руководители структурных подразделений	
6	Инструктажи с обучающимися по антитеррористической безопасности	До 15.09.2020	Классные руководители	
7	Учебная эвакуация обучающихся и сотрудников из здания колледжа	Сентябрь 2020, Ноябрь 2020 Март 2021 Июнь 2021	Администрация колледжа	

8	Инструкторско-методическое занятие по оказанию первой доврачебной помощи	До 25.09.2020	Руководитель основ безопасности жизнедеятельности, медсестра	
9	Инструктаж обучающихся о мерах антитеррористической защиты в период зимних каникул	До 31.12.2020	Классные руководители	
10	Проведение воспитательной и разъяснительной работы по вопросам выполнения требований общественной и личной безопасности, проявления бдительности ко всем фактам и проявлениям, создающим опасность жизни, здоровью сотрудникам и обучающимся во время нахождения их в колледже, недопущению проявления экстремизма и антиобщественного поведения.	В течение учебного года	Классные руководители	
Мероприятия по выполнению решений антитеррористической комиссии г.Димитровграда				
11	Совещания, собрания и другие мероприятия	По мере поступления указаний	Администрация колледжа	
Мероприятия по выполнению решений антитеррористической группы образовательного учреждения				
12	Координация деятельности с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности.	В соответствии с решениями	Администрация колледжа	
Мероприятия по осуществлению контроля по безопасности колледжа				
13	Контроль за соответствием локальных нормативных актов в области обеспечения комплексной безопасности, приведение их в соответствие в случае необходимости (при изменении ГОСТов, типовых инструкций и т.д.)	В течение года	зам. директора по безопасности	
14	Разработка документов, методических пособий, памяток для сотрудников и обучающихся по вопросам обеспечения комплексной безопасности	В течение года	зам. директора по безопасности	
15	Организация контроля за выполнением решений директора колледжа по вопросам реализации практических мероприятий по обеспечению индивидуальной и коллективной безопасности сотрудников и обу-	Ежедневно в течение года	зам. директора по безопасности	

	чающихся			
16	Внесение предложений директору колледжа по совершенствованию мер безопасности и антитеррористической защищенности учреждения	По мере необходимости	зам. директора по безопасности	
17	Принятие необходимых мер по оснащению колледжа техническими средствами безопасности (громкоговорящая связь, видеонаблюдение)	По мере поступления денежных средств	зам. директора по безопасности	
18	Участие в комиссии по проверке готовности учреждения к новому учебному году	До 28.08. 2020	зам. директора по безопасности	
19	Регулярные проверки территорий и помещений колледжа на предмет антитеррористической безопасности	Ежедневно в течение года	Администрация колледжа, заведующий хозяйством, сторожа	
20	Проверки исправности кнопки тревожной сигнализации с полицией г.Димитровграда	Ежедневно в течение года	зам. директора по безопасности	
21	Проверки наличия в учебных кабинетах и служебных помещениях подразделений инструкций по антитеррористической безопасности	До 28 числа ежемесячно	Руководители структурных подразделений	
22	Планирование и организация бесед с обучающимися и сотрудниками по вопросам противодействия терроризму и экстремистской деятельности, привлекая для этого представителей силовых структур	Апрель 2021	зам. директора по безопасности	
23	Предупреждение, выявление и решительное пресечение фактов недисциплинированного поведения отдельных обучающихся, вовлечения их в экстремистские организации и религиозные секты.	В течение учебного года	Администрация колледжа, классные руководители	
24	Организация и руководство пропускным режимом, порядком допуска граждан в здание и автотранспорта на территорию колледжа с целью исключения бесконтрольного пребывания на территории посторонних лиц.	В течение учебного года	зам. директора по безопасности, дежурные администраторы	
25	Обеспечение предупредительного контроля мест проведения массовых мероприятий на территории и в здании колледжа. Организация	В течение учебного года,	Администрация колледжа	

	взаимодействия с органами внутренних дел, отделом надзорной деятельности МЧС России по г.Димитровграду	согласно плану общественно-значимых мероприятий		
26	Обеспечение необходимой документацией и информацией сторожей колледжа.	По мере необходимости	зам. директора по безопасности	
27	Оформление и направление представления о нарушении общеобъектового и пропускного режима директору колледжа	В случае выявления нарушений	зам. директора по безопасности	
28	Принимать участие в рассмотрении жалоб и предложений, связанных с обеспечением безопасности учебного процесса.	По мере поступления жалоб и обращений	зам. директора по безопасности	
Мероприятия по подготовке методических материалов (инструкций, памяток, планов проведения тренировок, учений и др.)				
29	Разработка и корректировка инструкций по обеспечению безопасности сотрудников от проявлений терроризма и о мероприятиях по антитеррористической безопасности и защите обучающихся	До 31.08.2020	зам. директора по безопасности	
30	Приобретение и разработка методических рекомендаций, памяток, видеоматериалов по антитеррористической безопасности	По мере поступления финансовых средств	зам. директора по безопасности	

Заместитель директора по безопасности

Е.А. Чиженок

3.9. План работы библиотеки колледжа на 2020-2021 учебный год

Цель: создание комфортной библиотечной среды, обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования коллектива колледжа и обучающихся литературой в соответствии с нормативными требованиями.

Задачи:

- Обеспечение профессионального образования в соответствии с ФГОС ППКРС и ППССЗ
- Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов
- Качественное комплектование книжного фонда на основе мониторинга запросов преподавателей и обучающихся всех форм и видов обучения
- Формирование библиотечного фонда в соответствии с направленностью колледжа и образовательными программами
- Координация деятельности и взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств
- Постоянное расширение объемов доступных для пользования электронных ресурсов и электронных библиотек всем категориям пользователей колледжа

Направления работы:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем колледжа, образовательными профессиональными программами и информационными потребностями читателей.
2. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности колледжа, формирование у обучающихся социально-необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов, пропаганда культурного наследия.
3. Формирование библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации, привитие навыков пользования книгой.
4. Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.
5. Координация деятельности с подразделениями колледжа и общественными организациями, интеграция и взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств, органами научно-технической информации для более полного удовлетворения потребностей читателей в литературе.
6. Организация комфортной библиотечной среды.

Содержание деятельности	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4
1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем колледжа, образовательными профессиональными программами и информационными потребностями читателей			
Формирование и организация библиотечного фонда	В течение учебного года	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Изучение состава фонда и анализ книгообеспеченности обучающихся колледжа учебниками и учебными пособиями на учебный год	В течение учебного года	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Разработка и корректировка документов по комплектованию фонда	По требованию (при необходимости)	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Прием и учет новых поступлений, пополнение и редактирование перечня книгообеспеченности	В течение учебного года	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Подписка на периодические издания на 2 полугодие 2020 года и на 1 полугодие 2021 года.	Ноябрь 2020, Май 2021	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы	В течение учебного года (при необходимости)	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Формирование заказа на учебники, поиск источников их приобретения (работа с каталогами, перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобразования РФ)	В течение учебного года (по требованию)	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Работа по сохранности фонда	В течение учебного года	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Организация и проведение санитарного дня	Последний четверг каждого месяца	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Работа по предотвращению читательской задолженности	ежемесячно	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Работа по реставрации библиотечного фонда	ежемесячно	Харлова В.А Панкратова Л.А	

2. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительной деятельности колледжа, формирование у обучающихся социально-необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов, пропаганда культурного наследия			
Прием и выдача книг на абонементе	ежедневно	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Поиск информации по запросам обучающихся и преподавателей в периодических изданиях, справочниках, энциклопедиях, учебниках и учебных пособиях	ежедневно	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Оформление «Календаря знаменательных дат» на 2020-2021 учебный год и постоянное его обновление	еженедельно	Харлова В.А Панкратова Л.А	
3. Формирование библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации, привитие навыков пользования книгой			
Индивидуальная работа с читателями	ежедневно	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Подготовка и проведение консультаций по обучению поиску информации, представленной в электронных библиотеках в ЭЧЗ	еженедельно	Харлова В.А Панкратова Л.А	
4. Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов			
Постоянное решение объемов доступных для пользования электронных ресурсов и электронных библиотек в ЭЧЗ	ежемесячно	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Оформление Интернет – страницы «Библиотека» на сайте колледжа с постоянным обновлением информации.	ежедневно	Харлова В.А Панкратова Л.А	

5. Координация деятельности с подразделениями колледжа и общественными организациями, интеграция и взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств, органами научно-технической информации для более полного удовлетворения потребностей читателей в литературе.			
Оказание помощи сотрудникам библиотеки в работе с литературой и компьютерными программами	В течение учебного года	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Проведение персональных тематических выставок и обзоров литературы по требованию руководства	По требованию	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Оказание помощи классным руководителям в организации классных часов и мероприятий колледжа	ежемесячно	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Взаимодействие с библиотеками городских учебных заведений, ЦГБ и БПК. Участие в совместных мероприятиях	В течение учебного года	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Посещение библиотек учебных заведений города с целью обмена опытом	В течение учебного года	Харлова В.А Панкратова Л.А	
6. Организация комфортной библиотечной среды			
Работа по организации труда и управлению	ежедневно	Харлова В.А	
Составление годового плана работы библиотеки колледжа на 2018-2019 учебный год	Август 2019	Харлова В.А	
Повышение квалификации сотрудников библиотеки	В течение учебного года	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Анализ работы библиотеки за 2020-2021 учебный год и отчет о проведенной работе библиотеки за этот период	Июнь 2019 года	Харлова В.А	

Сентябрь			
«О, сколько нам открытий чудных готовят...» Тематическая книжно-иллюстративная выставка учебной литературы, посвященная Всероссийскому празднику – Дню знаний.	01.09.2020- 08.09.2020	Харлова В.А Панкратова Л.А	
«Знаток человеческих душ». Литературный час по страницам творчества Александра Ивановича Куприна, посвященный 150-летию со дня рождения.	07.09.2020	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Дни первокурсника – комплекс мероприятий в целях развития информационной культуры и ознакомления с ресурсами библиотеки.	В течение месяца	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Запись студентов 1 курса в библиотеку, знакомство с правилами пользования библиотекой, методикой поиска нужной информации. Выдача учебной и методической литературы.	В течение месяца	Харлова В.А Панкратова Л.А	
«Мир профессий: дороги, которые мы выбираем». Выставка-адвайзер	В течение месяца	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Октябрь			
«Учитель... Как много в этом слове!» Книжно-иллюстративная праздничная выставка, посвященная Международному Дню учителя.	05.10.2020	Харлова В.А Панкратова Л.А	
«Прекрасный мир удивительного человека». Персональная выставка-просмотр, посвященная профессиональному празднику - Дню учителя.	05.10.2020	Харлова В.А Панкратова Л.А	
«Господин из Орловской губернии». Литературное путешествие, посвященное юбилею И.А.Бунина (22 октября 150 лет со дня рождения).	22.10.2020	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Ноябрь			
«Не может сердце жить покоем...» Литературный уголок писателя-юбиляра (140 лет со дня рождения поэта Александра Александровича Блока).	04.11.2020	Харлова В.А Панкратова Л.А	
«А. Блок – поэт серебряного века». Поэтический час к 140-летию со дня рождения.	18.11.2020	Харлова В.А Панкратова Л.А	
«Образ, бережно хранимый»		Харлова В.А	

Книжная выставка ко Дню матери.	24.11.2020	Панкратова Л.А	
Декабрь			
«Битва за Москву». Час истории в рамках Года памяти и славы, в ознаменование 75-летия Великой Победы.	12.12.2020	Харлова В.А Панкратова Л.А	
«Любимы праздник – Новый год». Интерактивная выставка-просмотр.	24.12.2020- 30.12.2020	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Библиофуршет «Новогоднее конфетти». Познавательная-развлекательная программа.	28.12.2020	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Январь			
«По страницам блокадного Ленинграда». Патриотический час ко Дню воинской славы России, посвященный снятию блокады Ленинграда.	25.01.2021	Харлова В.А Панкратова Л.А	
«Сатиры смелый властелин». Литературный уголок писателя-юбиляра (195 лет со дня рождения русского писателя-сатирика Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина).	27.01.2021	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Февраль			
«Научные достижения в жизни человека». Книжно-иллюстративная выставка, посвященная Дню науки, тематический обзор.	08.02.2021	Харлова В.А Панкратова Л.А	
«Наука без границ». Познавательный час, посвященный Дню науки.	08.02.2021	Харлова В.А Панкратова Л.А	
«Научных открытий заманчивый мир». Интеллектуальная викторина ко Дню науки.	08.02.2021	Харлова В.А Панкратова Л.А	
«Очарованный странник русской литературы». Литературный уголок писателя-юбиляра (185 лет со дня рождения русского писателя Николая Семёновича Лескова).	16.02.2021	Харлова В.А Панкратова Л.А	

Март			
«Образ пленительный, образ прекрасный». Книжно-иллюстративная выставка и литературная беседа, посвященная Женскому дню 8 Марта.	05.03.2021	Харлова В.А Панкратова Л.А	
«Капли звонкие стихов». Встреча с местными поэтами и писателями, посвященная Всемирному дню поэзии.	19.03.2021	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Апрель			
«Твое здоровье в твоих руках». Книжная выставка, урок здоровья, диалог с обучающимися.	07.04.2021	Харлова В.А Панкратова Л.А	
«Стиль жизни – здоровье». Диспут, посвященный всемирному дню здоровья.	07.04.2021	Харлова В.А Панкратова Л.А	
«Вперед к звездам». Книжно-иллюстративная выставка, посвященная Дню космонавтики.	12.04.2021	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Май			
«Идёт весна победным маем». Книжно-иллюстративная выставка - память ко Дню Победы.	06.05.2021	Харлова В.А Панкратова Л.А	
«Нам дороги эти позабыть нельзя». Час истории, посвященный воинам-землякам, которые сражались за Родину в годы войны.	07.05.2021	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Конкурс «Угадай мелодию». Дню Победы посвящается.	10.05.2021	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Июнь			
Акция «Вспомни стихи А.С.Пушкина». В день рождения великого поэта.	04.06.2021	Харлова В.А Панкратова Л.А	
«Есть милая страна, есть угол на земле». Краеведческий час, посвященный Дню города и Дню России.	12.06.2021	Харлова В.А Панкратова Л.А	

Зав. библиотекой

В.А. Харлова