

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<b>Положение</b>
	Положение о зачете, перезачете, переаттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ
	<b>СМК – ПЛ - 7.5 – 02 - 067</b>

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ОГБПОУ ДТК  
 \_\_\_\_\_ В.А. Кологреев  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021

## Положение

о зачете, перезачете, переаттестации учебных предметов, курсов, дисциплин  
 (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

Димитровград  
 2022

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<b>Положение</b>
	Положение о зачете, перезачете, переаттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ
	<b>СМК – ПЛ - 7.5 – 02 - 067</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для регламентации порядка зачета, перезачета, переаттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в ОГБПОУ ДТК.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 (с изменениями и дополнениями от 22.01.2014, 15.12.2014, 28.08.2020);

- Порядком зачета организаций, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30.06.2020 № 845/369;

- Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Уставом колледжа.

## 2. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Раздел 2 настоящего Положения устанавливает порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

2.2. Под зачетом понимается перенос результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<b>Положение</b>
	Положение о зачете, перезачете, перееаттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ
	<b>СМК – ПЛ - 7.5 – 02 - 067</b>

оценкой в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы, оформляемые в колледже, из документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, полученных обучающимся при освоении образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по другой ранее освоенной образовательной программе, реализуемой в колледже.

2.3. Данное Положение не распространяется на процедуру зачета в рамках реализации образовательных программ с использованием сетевой формы обучения. Порядок применяется при зачете результатов освоенной обучающимися ранее образовательной программы (ее части).

2.4. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Российские организации, выдавшие документы об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении, должны иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности.

2.5. Зачет результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями осуществляется в соответствии с частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.6. Заявление на зачет результатов пройденного обучения подается обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора в аттестационную комиссию. Заявление может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на электронный адрес колледжа, указанный на официальном сайте колледжа.

2.7. Аттестационная комиссия рассматривает поданное заявление, приложенные к нему документы и принимает решение о зачете результатов пройденного обучения в течение 5 рабочих дней.

2.8. Если представленные документы не соответствуют требованиям, перечисленным в п.2.4., они возвращаются заявителю в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения аттестационной комиссией.

2.9. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике)

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<b>Положение</b>
	Положение о зачете, перезачете, переаттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ
	<b>СМК – ПЛ - 7.5 – 02 - 067</b>

образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.10. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.11. Колледж производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

2.12. При установлении соответствия результатов обучения учитывается следующее:

- названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, могут текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее наименование;

- объем пройденного обучения также может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов;

- допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, видов.

2.13. Сведения о соответствии/ несоответствии наименования (полное или частичное совпадение), равнозначности содержания и (или) результатов обучения, трудоемкости соответствующей части образовательной программы колледжа, а также решение аттестационной комиссии о зачете/ незачете вносятся в протокол.

2.14. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.15. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа.

2.16. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.17. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<b>Положение</b>
	Положение о зачете, перезачете, переаттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ
	<b>СМК – ПЛ - 7.5 – 02 - 067</b>

### **3. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАЧЕТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, ПРАКТИКИ**

3.1. Раздел 3 настоящего Положения устанавливает порядок перезачета и переаттестации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики при переводе обучающегося колледжа с одной специальности/профессии на другую, с одной формы обучения на другую; при приёме обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации; при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в образовательной организации; при составлении индивидуального учебного плана вследствие несовпадения образовательных программ, реализуемых до и после академического отпуска обучающегося; при зачислении обучающихся в колледж для одновременного освоения нескольких образовательных программ.

3.2. Под перезачётом понимается признание учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего профессионального образования в случаях, указанных в п.3.1 настоящего Положения, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого среднего профессионального образования (далее – СПО). Решение о перезачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

3.3. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего профессионального образования в случаях, указанных в п.3.1 настоящего Положения. В ходе переаттестации проводится проверка результатов освоения указанных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики в соответствии с образовательной программой СПО, реализуемой в колледже. По итогам переаттестации в случае положительных результатов выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

3.4. Перезачёт и переаттестация учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики проводится аттестационной комиссией, которая создается на учебный год приказом директора колледжа.

3.5. При решении вопроса о перезачёте учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<b>Положение</b>
	Положение о зачете, перезачете, переаттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ
	<b>СМК – ПЛ - 7.5 – 02 - 067</b>

профессионального образования;

- справка об обучении или периоде обучения;
- сводные ведомости успеваемости, зачетная книжка – для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в колледже;
- личное заявление обучающегося о перезачете, переаттестации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики.

3.6. Заведующий отделением производит сравнительный анализ ФГОС СПО, образовательных программ и представленных документов.

3.7. Перезачет учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики возможен:

- при условии соответствия наименования учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики (текстуально совпадающие, равнозначные или включающие соответствующее наименование) по Федеральному государственному образовательному стандарту СПО и в соответствующем документе;
- при условии соответствия количества аудиторных часов, отведенных на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики по Федеральному государственному образовательному стандарту СПО и в соответствующем документе – не менее 60 %.

3.8. Если по перезачтенной учебной дисциплине, практике оценкой является «зачет», то при выполнении условий п. 3.7. данная дисциплина, практика может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

3.9. Курсовая работа (проект) перезачитывается при условии совпадения наименования учебной дисциплины, междисциплинарного курса, по которым она выполнена.

3.10. Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики, по которым курс обучения не завершён, могут быть перезачтены частично согласно вышеизложенным пунктам.

3.11. Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики, по которым совпадение по содержанию и объёму часов составляет менее, установленных п.3.7. настоящего Положения пределов, не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы.

3.12. При невозможности перезачета или переаттестации учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики или при отказе обучающегося от их перезачета или переаттестации обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике либо изучать учебную дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль, практику вновья.

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<b>Положение</b>
	Положение о зачете, перезачете, переаттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ
	<b>СМК – ПЛ - 7.5 – 02 - 067</b>

3.13. Неперезачтенные учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика включаются в индивидуальный план обучения и должны быть освоены до окончания первого года обучения в колледже.

3.14. Перезачет и переаттестация оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии. В протоколе указываются перечень и объемы перезачтенных и переаттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики с оценкой или зачетом в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной рабочим учебным планом по профессии/ специальности.

3.15. Записи о перезачтенных и переаттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях, практиках вносятся в зачетные книжки обучающихся, отмечаются в сводной ведомости успеваемости, учебной карточке обучающегося (для обучающихся по заочной форме обучения).

3.16. Выписка из протокола о перезачете, переаттестации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики хранится в личном деле обучающегося.

Разработал:

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_ М.П. Сурцева

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<b><i>Положение</i></b>
	<b>Положение о зачете, перезачете, переаттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ</b>
<b>СМК – ПЛ - 7.5 – 02 - 067</b>	

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

<b>Фамилия, И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Подпись</b>	<b>Дата</b>
И.Р. Вазыхов	Руководитель службы по правовой и кадровой работе		



<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<i><b>Положение</b></i>
	Положение о зачете, перезачете, переаттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ
	<b>СМК – ПЛ - 7.5 – 02 - 067</b>

### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Фамилия, И.О.	Должность	Подпись	Дата



<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<b>Положение</b>
	Положение о зачете, перезачете, переаттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ
	<b>СМК – ПЛ - 7.5 – 02 - 067</b>

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изм.	Номера листов				№ документа	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных				