

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж»</b>
	<b><i>Положение</i></b>
	<b>Положение о расписании учебных занятий, экзаменов и консультаций</b>
	<b>СМК – ПЛ - 7.2 – 02 - 013</b>

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ОГБПОУ ДТК  
 \_\_\_\_\_ В.А. Кологреев  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020

Положение о расписании учебных занятий,  
 экзаменов и консультаций

г. Димитровград  
 2020

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<b>Положение</b>
	<b>Положение о расписании учебных занятий, экзаменов и консультаций</b>
<b>СМК – ПЛ - 7.2 – 02 - 013</b>	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует разработку, утверждение и реализацию расписания учебных занятий, экзаменов и консультаций в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Димитровградский технический колледж» (далее – колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»; Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.04.2020 № 05-384 «О направлении вопросов-ответов», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, профессиям; Уставом колледжа.

1.3. Расписание учебных занятий, консультаций, экзаменов является важнейшим документом, регламентирующим учебную работу колледжа, средством правильной организации работы обучающихся.

1.4. Расписание учебных занятий составляется на семестр в соответствии календарным учебным графиком и учебными планами колледжа.

1.5. Расписание составляется диспетчером под руководством заведующего учебной частью, утверждается директором колледжа и размещается на стенде расписания не позднее, чем за неделю до начала занятий, а также на официальном сайте колледжа.

1.6. Продолжительность учебного занятия устанавливается 1 час 30 минут, перерыв между парами – не менее 10 минут. О начале каждого учебного занятия преподаватели и обучающиеся извещаются звонками.

1.7. Расписание предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерность распределения учебной работы с обучающимися в течение недели.

1.8. В расписании указываются: время учебных занятий, название дисциплины в соответствии с учебным планом, аудитория, в которой проводится занятие, фамилия преподавателя.

1.9. Изменения в расписании в случае отсутствия преподавателя, а также в период особой эпидемиологической ситуации осуществляются диспетчером колледжа. Листок замен учебных занятий вывешивается на доске расписаний, а также размещается на официальном сайте колледжа. Об изменении в расписании преподаватель и обучающиеся оповещаются диспетчером.

1.10. В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно.

1.11. Расписания учебных занятий, экзаменов, консультаций, листов замен хранятся в учебной части в течение одного года.

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<b>Положение</b>
	<b>Положение о расписании учебных занятий, экзаменов и консультаций</b>
<b>СМК – ПЛ - 7.2 – 02 - 013</b>	

## **2. РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, ЭКЗАМЕНОВ И КОНСУЛЬТАЦИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

2.1. Расписание учебных занятий составляется на семестр в соответствии с учебным планом по специальности, профессии и с учетом четной, нечетной недели (в случае нечетного количества часов по дисциплине в рабочем учебном плане). Информация о четности (нечетности) недели вывешивается на доске расписаний, а также отражается в листке замен учебных занятий.

2.2. Объем аудиторной учебной нагрузки для обучающихся при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

2.3. Учебные дни и время учебных занятий определяются расписанием.

2.4. При делении группы на подгруппы (при проведении учебного занятия двумя преподавателями) в расписании указываются фамилии обоих преподавателей и две аудитории.

2.5. При проведении практических занятий, лабораторных работ и занятий по курсовому проектированию (при проведении занятия одним преподавателем) на вторую подгруппу дополнительно по заявке преподавателя, ведущего дисциплину, выделяется время занятия по отдельному расписанию, о чем обучающиеся информируются диспетчером. В период особой эпидемиологической ситуации допускается перенос учебных занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием, на конец учебного года.

2.6. Расписание экзаменов и консультаций составляется на каждую экзаменационную сессию, установленную календарным учебным графиком, в соответствии с учебным планом по специальности, профессии с учетом вводимой для обучающихся формой образовательного процесса и применяемых дистанционных образовательных технологий. Расписание экзаменов и консультаций утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии, в том числе путем размещения на официальном сайте колледжа.

2.7. Периодичность и время проведения индивидуальных и групповых консультаций по отдельным дисциплинам, курсовому и дипломному проектированию определяются диспетчером колледжа в дополнительном расписании, которые указываются также в графике работы кабинета.

## **3. РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, ЭКЗАМЕНОВ И КОНСУЛЬТАЦИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

3.1. Расписание учебных занятий, экзаменов и консультаций составляется отдельно на каждую установочную или лабораторно-экзаменационную сессию, определенные учебным планом и календарным учебным графиком за 10 дней до начала сессии и утверждается директором колледжа.

3.2. В межсессионный период по отдельному расписанию с обучающимися проводятся консультации. Время проведения консультации определяется преподавателями соответствующей дисциплины, которое сообщается на заочное отделение.

3.3. Контроль выполнения расписания на заочном отделении осуществляет заведующий заочным отделением.

## **4. РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ ОБЪЕДИНЕНИЙ В СИСТЕМЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ**

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж»</b>
	<b>Положение</b>
	<b>Положение о расписании учебных занятий, экзаменов и консультаций</b>
	<b>СМК – ПЛ - 7.2 – 02 - 013</b>

4.1. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования детей и взрослых составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе. Расписание составляется в начале учебного года диспетчером после представления графиков (регламентов) работы педагогическими работниками с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором колледжа. Перенос занятий или изменение расписания осуществляется по производственной необходимости, отражается в журнале учета работы объединения в системе дополнительного образования детей.

4.2. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагогического работника, а так же требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности обучающихся.

4.3. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и т.д. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (3-5 человек) или индивидуально.

## **5. РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, ЭКЗАМЕНОВ И КОНСУЛЬТАЦИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

5.1. Расписание учебных занятий составляется на семестр в соответствии с учебным планом по профессии.

5.2. Объем недельной нагрузки для обучающихся не должна превышать 16 учебных часов.

5.3. Учебные дни и время учебных занятий определяются расписанием.

5.4. При делении группы на подгруппы (при проведении учебного занятия двумя преподавателями) в расписании указываются фамилии обоих преподавателей и две аудитории.

5.5. При проведении практических занятий, лабораторных работ и (при проведении занятия одним преподавателем) на вторую подгруппу дополнительно по заявке преподавателя, ведущего дисциплину, выделяется время занятия по отдельному расписанию, о чем обучающиеся информируются диспетчером. В период особой эпидемиологической ситуации допускается перенос учебных занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием, на конец учебного года.

5.6. Расписание экзаменов и консультаций составляется на каждую экзаменационную сессию, установленную календарным учебным графиком, в соответствии с учебным планом по профессии с учетом вводимой для обучающихся формой образовательного процесса и применяемых дистанционных образовательных технологий. Расписание экзаменов и консультаций утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии.

5.7. Периодичность и время проведения индивидуальных и групповых консультаций по отдельным дисциплинам определяются диспетчером колледжа в дополнительном расписании, которые указываются также в графике работы кабинета.

Разработал:

Заведующий учебной частью \_\_\_\_\_ О.А. Сотникова





