

<i>ОГБПОУ ДТК</i>	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	Положение о внутреннем учете
	СМК - ПЛ - 7.2 - 03 - 014



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ ДТК

В.А. Кологреев

2016г.

Положение о внутреннем учете

г. Димитровград  
2016

<i>ОГБПОУ ДТК</i>	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	Положение о внутреннем учете
	СМК - ПЛ – 7.2 – 03 - 014

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным Законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ульяновской области, Уставом колледжа и т.п.

1.2. Настоящее положение разработано с целью создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в колледже.

1.3. Внутренний учет - это система мер, направленных на профилактику совершения правонарушений и корректировку асоциального поведения обучающихся.

1.4. Деятельность по профилактике правонарушений основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к коррекции поведения несовершеннолетних с соблюдением конфиденциальности полученной информации, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

## 2. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЕТ

2.1. Основанием для постановки на внутренний учет:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 20 часов в течение календарного месяца)
- неуспеваемость обучающегося по учебным предметам вследствие пропусков занятий без уважительной причины;
- социально-опасное положение:
  - а. безнадзорность или беспризорность;
  - б. бродяжничество или попрошайничество;
- употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение в колледже и иных запрещенных законодательством местах;
- совершение правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания;
- совершение деяния, содержащего признаки преступления, до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- освобождение от уголовной ответственности в связи с применением мер общественного воздействия;
- осуждение за совершение преступления;
- постановка на учет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдел по делам несовершеннолетних;
- систематическое нарушение правил внутреннего распорядка колледжа.

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж»</b>
	<i>Положение</i>
	Положение о внутреннем учете
<b>СМК - ПЛ – 7.2 – 03 – 014</b>	

2.2. Постановка на учет осуществляется по решению Совета профилактики колледжа после рассмотрения личного дела обучающегося на его заседании. Затем Совет профилактики ходатайствует перед педагогическим советом колледжа о постановке обучающегося на внутренний учет. Решение принимается педагогическим советом простым большинством голосов. Обучающийся, поставленный на внутренний учет регистрируется социальным педагогом в списках по учету контингента обучающихся колледжа, состоящих на внутреннем учете, которые ежемесячно представляются на подпись директору колледжа после согласования с заместителем директора - руководителем социально-психолого-педагогической службы;

2.3. Классный руководитель (мастер производственного обучения) представляет в Совет профилактики:

- ходатайство о постановке обучающегося на внутренний учет;
- характеристику на обучающегося;
- справку из учебной части об успеваемости и посещении учебных занятий;

2.4. При постановке обучающегося на внутренний учет сотрудники колледжа, осуществляющие воспитательные функции, проводят с ним мероприятия коррекционного характера с целью изменения воспитательной среды, профилактики асоциального поведения.

2.5. При необходимости к работе с обучающимися, состоящими на внутреннем учете, могут привлекаться специалисты других учреждений системы профилактики (комиссия по делам несовершеннолетних, органы опеки и попечительства), а также общественные организации и общественность.

### **3. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК СНЯТИЯ С ВНУТРЕННЕГО УЧЕТА**

3.1. Снятие обучающихся с внутреннего учета осуществляется:

- при наличии стабильных (на протяжении не менее полугода) положительных тенденций в учебе, поведении, взаимоотношениях с окружающими;
- в связи с отчислением из колледжа по любым основаниям.

3.2. Обучающиеся снимаются с внутреннего учета по решению Совета по профилактике на основании ходатайства классного руководителя (мастера производственного обучения). Затем Совет профилактики ходатайствует перед педагогическим советом колледжа о снятии обучающегося с внутреннего учета. Решение принимается педагогическим советом простым большинством голосов.

### **3. ПРАВА ЛИЦ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДИТСЯ ИНДИВИДУАЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА**

4.1. Обучающимся, их родителям или иным законным представителям, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка.

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<b>Положение</b>
	Положение о внутреннем учете
	СМК - ПЛ – 7.2 – 03 - 014

международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ульяновской области

## **5. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Контроль и ответственность за соблюдение требований действующего законодательства и настоящего Положения при постановке и снятии обучающихся с внутреннего учета, ответственность за правильное оформление соответствующей документации осуществляет заместитель директора – руководитель социально-психолого-педагогической службы (далее по тексту – заместитель директора).

## **6. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

6.1. Заместитель директора:

- оказывает организационно-методическую помощь социальному педагогу и классным руководителям в ведении документации внутриколледжного учета;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по их устранению;
- консультирует родителей и законных представителей обучающихся по актуальным вопросам воспитания, принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций;
- готовит информацию о деятельности колледжа по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся;
- отвечает за организацию ведения и оформление документации внутреннего учета, за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.2. Социальный педагог:

- формирует социально-педагогическую базу данных колледжа;
- подготавливает информацию о деятельности колледжа по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся; - разрабатывает индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения обучающегося, находящегося в социально опасном положении; - консультирует классных руководителей по вопросам социально-педагогической помощи и поддержки обучающихся и семей, оказавшихся в социально опасном положении;
- консультирует обучающихся и их родителей по вопросам воспитания, социально-педагогической помощи и поддержки и другим вопросам, входящим в его компетенцию;

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<i>Положение</i>
	Положение о внутреннем учете
	<b>СМК - ПЛ – 7.2 – 03 - 014</b>

- информирует об услугах, предоставляемых органами и учреждениями социальной защиты населения, органами и учреждениями здравоохранения;

- принимает участие в разрешении ситуаций и споров по вопросам охраны и защиты прав несовершеннолетних;

- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры социально-педагогической помощи и поддержки обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;

- анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры социально-педагогической помощи и поддержки семей данной категории;

- представляет информацию о состоянии работы колледжа с обучающимися и семьями, оказавшимися в социально опасном положении, в случае рассмотрения материалов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

#### 6.3. Классный руководитель (мастер производственного обучения):

- обеспечивает связь колледжа с семьей;

- устанавливает контакты с родителями (иными законными представителями) обучающихся;

- консультирует родителей (иных законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей (лично, привлекая специалистов колледжа);

- организует в группе образовательно-воспитательное пространство, оптимальное для развития положительного потенциала каждого обучающегося;

- изучает индивидуальные особенности обучающихся и динамику их развития;

- изучает и анализирует степень удовлетворенности участников образовательного процесса жизнедеятельностью классного коллектива, колледжа;

- контролирует посещаемость учебных занятий и успеваемость каждого обучающегося;

- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся группы и определяет меры педагогической помощи и поддержки обучающихся;

- анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры педагогической помощи и поддержки семей данной категории;

- отвечает за ведение документации внутриколледжного учета.

#### 6.4. Педагог – психолог:

- проводит диагностирование обучающихся по запросу родителей (законных представителей), руководителей колледжа (директор, заместители директора), по личному обращению;

- проводит диагностирование по запросу органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, доводя результаты полученных исследований до руководителей колледжа;

- проводит индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей (иных законных представителей), педагогов по проблемам, входящим в рамки его профессиональной компетенции;

<i>ОГБПОУ ДТК</i>	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	Положение о внутреннем учете
	СМК - ПЛ - 7.2 - 03 - 014

- проводит индивидуальную и групповую коррекционную работу с детьми, родителями (иными законными представителями), педагогами;

- осуществляет психологическое сопровождение обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов;

- принимает участие в разработке и составлении индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения обучающегося, находящегося в социально опасном положении;

- разрабатывает психолого-педагогические рекомендации по взаимодействию педагогического коллектива с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Разработал:

Кологреева О.Ю.  
заместитель директора





<i>ОГБПОУ ДТК</i>	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дмитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	Положение о внутреннем учете
СМК - ПЛ - 7.2 - 03 - 014	

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

<b>Фамилия, И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Подпись</b>	<b>Дата</b>





