

| | |
|-------------------|---|
| ОГБПОУ ДТК | Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области |
| | областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж» |
| | <i>Положение</i> |
| | о режиме образовательной деятельности ОГБПОУ ДТК |
| | СМК – ПЛ. - 8.2.4– 03 - 147 |

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ОГБПОУ ДТК
 _____ В.А. Кологреев
 « ___ » _____ 2021

Положение

о режиме образовательной деятельности ОГБПОУ ДТК

Принято Педагогическим советом колледжа
 Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.

Рассмотрено Студенческим советом колледжа
 Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.

Димитровград
 2021

| | |
|-------------------|---|
| ОГБПОУ ДТК | Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области |
| | областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж» |
| | Положение |
| | о режиме образовательной деятельности ОГБПОУ ДТК |
| | СМК – ПЛ. - 8.2.4– 03 - 147 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет режим учебных занятий обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Димитровградский технический колледж» (далее – ОГБПОУ ДТК), общие подходы к установлению режима образовательной деятельности в течение учебного года.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям и специальностям (далее - ФГОС СПО) и федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования;
- приказом Министерства образования и науки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- уставом ОГБПОУ ДТК;

| | |
|-------------------|---|
| ОГБПОУ ДТК | Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области |
| | областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж» |
| | Положение |
| | о режиме образовательной деятельности ОГБПОУ ДТК |
| | СМК – ПЛ. - 8.2.4– 03 - 147 |

– иными локальными нормативными актами ОГБПОУ ДТК.

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными к исполнению всеми работниками и обучающимися ОГБПОУ ДТК.

2. РЕГЛАМЕНТИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ДНЯ

2.1. Учебная деятельность обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

2.2. Начало и окончание учебных занятий, их продолжительность и количество в течение учебного дня в профессиональной образовательной организации регулируются расписанием занятий.

2.3. Для всех видов учебных занятий установлена продолжительность – 45 минут (академический час), продолжительность перемены - 10 минут. Могут проводиться спаренные занятия.

2.4. Для организации питания обучающихся и педагогических работников предусматривается два перерыва продолжительностью 20 минут.

2.5. Накануне нерабочих праздничных (в предпраздничные дни) и выходных дней, при иных особых обстоятельствах продолжительность учебного занятия может изменяться на основании распорядительного акта директора ОГБПОУ ДТК в целях соблюдения норм трудового права, распространяющихся на работников образовательной организации. Изменения в режиме работы ОГБПОУ ДТК определяются распорядительным актом директора в соответствии с нормативными правовыми документами, в том числе в случаях объявления карантина, в связи с резким понижением температуры наружного воздуха и т.д.

| | |
|-------------------|---|
| ОГБПОУ ДТК | Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области |
| | областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж» |
| | <i>Положение</i> |
| | о режиме образовательной деятельности ОГБПОУ ДТК |
| | СМК – ПЛ. - 8.2.4– 03 - 147 |

2.6. Продолжительность учебных занятий, установленных расписанием занятий, а также практики для обучающихся одной группы не может превышать 8 часов в день.

2.7. Организацию образовательной деятельности во время учебных занятий осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, возложенными на них трудовыми договорами.

2.8. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для осуществления образовательной деятельности. Недопустимо прерывать учебные занятия, вызывать с занятий педагогических работников и обучающихся, за исключением случаев, связанных с чрезвычайными ситуациями (угроза безопасности, стихийное бедствие и проч.) Во время учебного занятия посторонним лицам запрещено входить в учебную аудиторию, педагогическим работникам и обучающимся запрещено покидать учебную аудиторию без возникновения объективных на то причин.

2.9. Лицу, ответственному за обеспечение пропускного режима в ОГБПОУ ДТК, категорически запрещается впускать в здание организации без предварительного разрешения ее руководителя лиц, не являющихся участниками образовательного процесса. Пропуск осуществляется после предъявления этими лицами документов, удостоверяющих их личность. Учет лиц, допускаемых в здание ОГБПОУ ДТК, осуществляется в журнале, требования к ведению которого устанавливается в локальном нормативном акте образовательной организации.

2.10. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся должна осуществляться на перерывах между занятиями либо после занятий в установленное для этого время. Во время учебного занятия преподаватель не вправе осуществлять такую работу.

2.11. Во время учебных занятий категорически запрещается:

- отпускать обучающихся с занятий на иные мероприятия (репетиции, собрания, соревнования и т.д.), если только это не разрешено распорядительным актом директора ОГБПОУ ДТК или лица, уполномоченного руководителем;

| | |
|-------------------|---|
| ОГБПОУ ДТК | Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области |
| | областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж» |
| | <i>Положение</i> |
| | о режиме образовательной деятельности ОГБПОУ ДТК |
| | СМК – ПЛ. - 8.2.4– 03 - 147 |

- удалять обучающихся из учебного кабинета, лаборатории, иной учебной аудитории во время занятия;
- использовать методы и формы работы, причиняющие вред физическому или психическому здоровью обучающихся;
- самовольно производить замену занятий по договоренности между преподавателями без разрешения администрации образовательной организации.

2.12. Проведение учебных занятий и мероприятий за пределами образовательной организации разрешается только после издания соответствующего распорядительного акта директора ОГБПОУ ДТК или лица, уполномоченного руководителем. Выезд обучающихся на мероприятия организуется с соблюдением требований локального нормативного акта колледжа и постановления Правительства РФ от 23.09.2020 г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами». Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении мероприятия за пределами профессиональной образовательной организации несет(ут) лицо(а), назначенное(ые) ответственным(и) приказом директора.

2.13. Работа спортивных секций, кружков, творческих объединений допускается строго по расписанию, утвержденному директором ОГБПОУ ДТК.

3. РЕГЛАМЕНТИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА

3.1. Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебного года, продолжительность периодов (семестров), каникул, утверждается директором ОГБПОУ ДТК ежегодно.

3.2. Учебный год обучающихся очной формы обучения в профессиональной образовательной организации начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с рабочим учебным планом соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Начало учебного года может переноситься для

| | |
|-------------------|---|
| ОГБПОУ ДТК | Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области |
| | областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж» |
| | Положение |
| | о режиме образовательной деятельности ОГБПОУ ДТК |
| | СМК – ПЛ. - 8.2.4– 03 - 147 |

обучающихся по очно-заочной форме не более чем на один месяц, по заочной форме - не более чем на три месяца.

3.3. Учебный год делится на два периода (семестра), каждый из которых заканчивается промежуточной аттестацией. Формы и периоды проведения промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком по соответствующей образовательной программе. Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации.

3.4. Продолжительность учебной недели составляет 5 календарных дней. Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЖУРСТВА

4.1. График дежурства педагогических работников в ОГБПОУ ДТК в течение учебного дня утверждается директором ежегодно.

4.2. Допускается привлечение к дежурству обучающихся с их письменного согласия, с письменного согласия родителей (законных представителей) - несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Продолжительность дежурства для преподавателей и обучающихся не может превышать предельно допустимой продолжительности учебного дня, установленной пунктом 2.6. настоящего Положения.

4.4. Не допускается привлечение к дежурству педагогического работника в день, в который он освобожден от занятий в соответствии с расписанием, поскольку свободное время педагогический работник вправе использовать для подготовки к учебным занятиям, самообразования, дополнительного профессионального образования.

4.5. В период проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации дежурство педагогических работников и обучающихся не осуществляется.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

| | |
|-------------------|--|
| ОГБПОУ ДТК | Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области |
| | областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дмитровградский технический колледж» |
| | Положение |
| | о режиме образовательной деятельности ОГБПОУ ДТК |
| | СМК – ПЛ. - 8.2.4– 03 - 147 |

5.1. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения всеми руководящими, педагогическими и иными работниками, обучающимися ОГБПОУ ДТК.

5.2. При утверждении данного Положения учитывается мнение совета обучающихся и педагогического совета колледжа.

5.3. Настоящее Положение может быть изменено в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, являющиеся основой для его разработки.

5.4. Для ознакомления всех участников образовательных отношений с содержанием настоящего Положения оно может быть размещено на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

Разработал:

Заместитель директора по учебной работе _____ М.П. Сурцева

| | |
|--------------------------|---|
| <i>ОГБПОУ ДТК</i> | Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области |
| | областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж» |
| | <i>Положение</i> |
| | о режиме образовательной деятельности ОГБПОУ ДТК |
| | СМК – ПЛ. - 8.2.4– 03 - 147 |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| Фамилия, И.О. | Должность | Подпись | Дата |
|----------------------|---|----------------|-------------|
| Сурцева М.П. | Заместитель директора по УР | | |
| Вазыхов И.Р. | Руководитель службы по правовой и кадровой работе | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | |
|--------------------------|--|
| <i>ОГБПОУ ДТК</i> | Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области |
| | областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дмитровградский технический колледж» |
| | <i>Положение</i> |
| | о режиме образовательной деятельности ОГБПОУ ДТК |
| | СМК – ПЛ. - 8.2.4– 03 - 147 |

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

| Фамилия, И.О. | Должность | Подпись | Дата |
|---------------|-----------|---------|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | |
|-------------------|---|
| ОГБПОУ ДТК | Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области |
| | областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж» |
| | <i>Положение</i> |
| | о режиме образовательной деятельности ОГБПОУ ДТК |
| | СМК – ПЛ. - 8.2.4– 03 - 147 |

ЛИСТ РАССЫЛКИ

| № учт. экземпляра | Фамилия, И.О. | Должность | Подпись | Дата |
|----------------------|---------------|-----------|---------|------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|-------------------|---|--|--|--|
| ОГБПОУ ДТК | Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области | | | |
| | областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж» | | | |
| | <i>Положение</i> | | | |
| | о режиме образовательной деятельности ОГБПОУ ДТК | | | |
| | СМК – ПЛ. - 8.2.4– 03 - 147 | | | |

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № изм. | Номера листов | | | | № доку- мента | Подпись | Дата | Срок введения изменения |
|-----------|---------------|------------|-------|---------------------|------------------|---------|------|-------------------------------|
| | измененных | замененных | новых | аннулиро- ванных | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |