

ОГБПОУ ДТК	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	Положение о методической работе педагогических работников колледжа
СМК – ПЛ - 7.5 – 02 - 058	

РАССМОТРЕНО
Советом учреждения
(протокол № 6 от 10.06.2022)

ПРИНЯТО
Решением Педагогического Совета
(протокол № 10 от 14.06.2022)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ 142 от 15.06.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о методической работе педагогических работников колледжа

Димитровград
2022

ОГБПОУ ДТК	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	Положение о методической работе педагогических работников колледжа
	СМК – ПЛ - 7.5 – 02 - 058

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации, ведения и контроля методической работы педагогических работников при реализации образовательных программ в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Димитровградский технический колледж» (далее – колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом колледжа.

1.3. Под методической работой педагогических работников понимается планируемая научная, исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время и являющаяся одним из основных видов профессиональной деятельности и осуществляемая с целью повышения квалификации, профессионального мастерства и развития творческого потенциала преподавателей и других категорий педагогических работников при реализации образовательных программ.

1.4. Содержание и направление методической работы определяется образовательными программами, реализуемыми колледжем по специальностям / профессиям.

1.5. Организационные формы и виды методической работы педагогические работники, как правило, избирают самостоятельно, руководствуясь при этом следующими требованиями:

- соответствие современному состоянию науки;
- соответствие общей методической теме колледжа;
- актуальность и практическая целесообразность;
- творческий характер;
- результативность.

1.6. Планирование методической работы отражается в индивидуальном плане работы преподавателя (мастера производственного обучения), которые рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и Научно-методического совета колледжа до 1 сентября, отчеты - до 25 июня. Планы согласовываются с заместителем директора по учебной работе и утверждаются заместителем директора по научно-методической работе.

1.7. За участие в методической работе с учетом ее значимости для результатов образовательной деятельности колледжа предполагается материальное и моральное поощрение работников.

1.8. В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

- ФГОС* – федеральные государственные образовательные стандарты;
- СПО* – среднее профессиональное образование;
- УМК* - учебно-методический комплекс;
- ОПОП* – основная профессиональная образовательная программа;
- УД* – учебная дисциплина;
- ПМ* – профессиональный модуль.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Целью методической работы является достижение оптимальных результатов образовательной деятельности колледжа, обеспечение качества образования.

2.2. Основными задачами работы являются:

ОГБПОУ ДТК	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	Положение
	Положение о методической работе педагогических работников колледжа
	СМК – ПЛ - 7.5 – 02 - 058

2.2.1. Научная подготовка:

- формирование научного стиля мышления, исследовательских умений и навыков;
- участие в разработке и апробировании инновационных образовательных технологий.

2.2.2. Дидактическая подготовка:

- повышение профессионального мастерства в области преподаваемой учебной дисциплины;

- овладение современными методами обучения и образовательными технологиями;
- использование эффективных форм и средств контроля и анализа результатов образовательной деятельности.

2.2.3. Воспитательная подготовка:

- совершенствование знаний и умений по психолого-педагогическим вопросам;

- изучение и творческое применение принципов педагогики сотрудничества, развития студенческого самоуправления.

2.2.4. Техническая подготовка:

- повышение квалификации в области изучения и применения новых видов оборудования, технических средств обучения;
- использование в учебном процессе современных источников научной информации, в том числе компьютерных программ, мультимедиа и др.

3. ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

3.1. Общие формы методической работы:

- единые методические темы научно-экспериментальной и инновационной педагогической деятельности;
- психолого-педагогические, методические семинары и практикумы;
- научно-педагогические конференции и чтения;
- декады цикловых комиссий;
- методические выставки (ярмарки);
- деловые игры.

3.2. Коллективные (групповые) формы методической работы:

- работа цикловых комиссий;
- творческие мастерские;
- школа молодого педагога.

3.3. Индивидуальные формы методической работы:

- индивидуальный план повышения профессионального мастерства;
- работа над индивидуальной методической темой;
- учеба на курсах повышения квалификации, стажировка.

4. ВИДЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

4.1. Научно-методическая работа:

- разработка научных тем, новых образовательных методик, осуществление деятельности инновационного характера, участие в научно-экспериментальной работе;
- подготовка к изданию учебников, учебных пособий, авторских учебных программ.

ОГБПОУ ДТК	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	Положение
	Положение о методической работе педагогических работников колледжа
	СМК – ПЛ - 7.5 – 02 - 058

4.2. Учебно-методическая работа:

- составление рабочих программ и календарно-тематических планов УД и ПМ;
- составление методических рекомендаций по видам образовательной деятельности обучающихся;
- составление конспектов лекций, отражающих использование методов активного обучения, современных образовательных технологий в области преподаваемых дисциплин;
- разработка проблемных заданий для самостоятельной работы обучающихся, тестового и иных видов контроля знаний обучающихся.

4.3. Разработка и изготовление наглядных пособий и технических средств обучения:

- изготовление изобразительных (образных, условно-схематических) и натуральных видов наглядных пособий;
- изготовление стендов, макетов и др.
- составление рекомендаций обучающимся по выполнению видов образовательной деятельности, связанных с использованием персональных ЭВМ, тренажеров и пр.;
- составление эталонов (образцов) выполнения обучающимися заданий по видам образовательной деятельности (рефераты, отчеты по практикам и др.).

4.4. Организационно-методическая работа:

- участие в работе профессиональных объединений (педагогические и методические советы, цикловые комиссии и др.);
- выступление с докладами, сообщениями на педагогических советах, конференциях, чтениях и др.;
- участие в профессиональных смотрах и конкурсах;
- проведение открытых учебных занятий, имеющих целью представление накопленного педагогического опыта в области современных образовательных технологий;
- подготовка обучающихся к участию в смотрах, конкурсах, соревнованиях по образовательным программам или видам учебной деятельности;
- руководство работой цикловой комиссии (определяется приказом директора колледжа и осуществляется на основании Положения о цикловой комиссии колледжа);
- заведование учебным кабинетом, лабораторией (определяется приказом директора колледжа и осуществляется на основании действующего Положения об учебном кабинете (лаборатории, мастерской) колледжа).

4.5. Каждый преподаватель (мастер производственного обучения) несет ответственность за невыполнение требований данного положения.

Разработал:

Заместитель директора
по научно-методической работе _____ А.С. Пензин

