

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<b>Положение</b>
	<b>Положение о методической работе педагогических работников колледжа</b>
	<b>СМК – ПЛ - 7.5 – 02 - 058</b>



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ ДТК

В.А. Кологреев

2016

## Положение

о методической работе педагогических работников колледжа

Димитровград  
2016

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<i>Положение</i>
	Положение о методической работе педагогических работников колледжа
	<b>СМК – ПЛ - 7.5 – 02 - 058</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации, ведения и контроля методической работы педагогических работников при реализации образовательных программ в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Димитровградский технический колледж» (далее – колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом колледжа.

1.3. Под методической работой педагогических работников понимается планируемая научная, исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время и являющаяся одним из основных видов профессиональной деятельности и осуществляемая с целью повышения квалификации, профессионального мастерства и развития творческого потенциала преподавателей и других категорий педагогических работников при реализации образовательных программ.

1.4. Содержание и направление методической работы определяется образовательными программами, реализуемыми колледжем по специальностям / профессиям.

1.5. Организационные формы и виды методической работы педагогические работники, как правило, избирают самостоятельно, руководствуясь при этом следующими требованиями:

- соответствие современному состоянию науки;
- соответствие общей методической теме колледжа;
- актуальность и практическая целесообразность;
- творческий характер;
- результативность.

1.6. Планирование методической работы отражается в индивидуальном плане работы преподавателя (мастера производственного обучения), которые рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и Научно-методического совета колледжа до 1 сентября, отчеты - до 25 июня. Утверждаются планы заместителем директора по учебной работе.

1.7. За участие в методической работе с учетом ее значимости для результатов образовательной деятельности колледжа предполагается материальное и моральное поощрение работников.

1.8. В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

- ФГОС* – федеральные государственные образовательные стандарты;
- СПО* – среднее профессиональное образование;
- УМК* - учебно-методический комплекс;
- ОП* – образовательная программа;
- УД* – учебная дисциплина;
- ПМ* – профессиональный модуль.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Целью методической работы является достижение оптимальных результатов образовательной деятельности колледжа, обеспечение качества образования.

2.2. Основными задачами работы являются:

2.2.1. Научная подготовка:

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<b>Положение</b>
	<b>Положение о методической работе педагогических работников колледжа</b>
	<b>СМК – ПЛ - 7.5 – 02 - 058</b>

- формирование научного стиля мышления, исследовательских умений и навыков;
- участие в разработке и апробировании инновационных образовательных технологий.

#### 2.2.2. Дидактическая подготовка:

- повышение профессионального мастерства в области преподаваемой учебной дисциплины;

- овладение современными методами обучения и образовательными технологиями;

- использование эффективных форм и средств контроля и анализа результатов образовательной деятельности.

#### 2.2.3. Воспитательная подготовка:

- совершенствование знаний и умений по психолого-педагогическим вопросам;

- изучение и творческое применение принципов педагогики сотрудничества, развития студенческого самоуправления.

#### 2.2.4. Техническая подготовка:

- повышение квалификации в области изучения и применения новых видов оборудования, технических средств обучения;

- использование в учебном процессе современных источников научной информации, в том числе компьютерных программ, мультимедиа и др.

### 3. ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

#### 3.1. Общие формы методической работы:

- единые методические темы научно-экспериментальной и инновационной педагогической деятельности;

- психолого-педагогические, методические семинары и практикумы;

- научно-педагогические конференции и чтения;

- декады цикловых комиссий;

- методические выставки (ярмарки);

- деловые игры.

#### 3.2. Коллективные (групповые) формы методической работы:

- работа цикловых комиссий;

- творческие мастерские;

- школа молодого педагога.

#### 3.3. Индивидуальные формы методической работы:

- индивидуальный план повышения профессионального мастерства;

- работа над индивидуальной методической темой;

- учеба на курсах повышения квалификации, стажировка.

### 4. ВИДЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

#### 4.1. Научно-методическая работа:

- разработка научных тем, новых образовательных методик, осуществление деятельности инновационного характера, участие в научно-экспериментальной работе;

- подготовка к изданию учебников, учебных пособий, авторских учебных программ.

#### 4.2. Учебно-методическая работа:

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<i>Положение</i>
	Положение о методической работе педагогических работников колледжа
	<b>СМК – ПЛ - 7.5 – 02 - 058</b>

- составление рабочих программ и календарно-тематических планов УД и ПМ;
- составление методических рекомендаций по видам образовательной деятельности обучающихся;

- составление конспектов лекций, отражающих использование методов активного обучения, современных образовательных технологий в области преподаваемых дисциплин;
- разработка проблемных заданий для самостоятельной работы обучающихся, тестового и иных видов контроля знаний обучающихся.

#### 4.3. Разработка и изготовление наглядных пособий и технических средств обучения:

- изготовление изобразительных (образных, условно-схематических) и натуральных видов наглядных пособий;

- изготовление стендов, макетов и др.

- составление рекомендаций обучающимся по выполнению видов образовательной деятельности, связанных с использованием персональных ЭВМ, тренажеров и пр.;

- составление эталонов (образцов) выполнения обучающимися заданий по видам образовательной деятельности (рефераты, отчеты по практикам и др.).

#### 4.4. Организационно-методическая работа:

- участие в работе профессиональных объединений (педагогические и методические советы, цикловые комиссии и др.);

- выступление с докладами, сообщениями на педагогических советах, конференциях, чтениях и др.;

- участие в профессиональных смотрах и конкурсах;

- проведение открытых учебных занятий, имеющих целью представление накопленного педагогического опыта в области современных образовательных технологий;

- подготовка обучающихся к участию в смотрах, конкурсах, соревнованиях по образовательным программам или видам учебной деятельности;

- руководство работой цикловой комиссии (определяется приказом директора колледжа и осуществляется на основании Положения о цикловой комиссии колледжа);

- заведование учебным кабинетом, лабораторией (определяется приказом директора колледжа и осуществляется на основании действующего Положения об учебном кабинете (лаборатории, мастерской) колледжа.

4.5. Каждый преподаватель (мастер производственного обучения) несет ответственность за невыполнение требований данного положения.

Разработал:

Заместитель директора

по научно-методической работе  А.С. Пензин



