

ОГБПОУ ДТК	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	Положение об учебном кабинете, лаборатории, учебно-производственной (комбинированной) мастерской
СМК – ПЛ - 7.5 – 02 - 042	

РАССМОТРЕНО
Советом учреждения
(протокол № 6 от 10.06.2022)

ПРИНЯТО
Решением Педагогического Совета
(протокол № 10 от 14.06.2022)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ 142 от 15.06.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном кабинете, лаборатории,
учебно-производственной (комбинированной) мастерской

Димитровград
2022

ОГБПОУ ДТК	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	Положение об учебном кабинете, лаборатории, учебно-производственной (комбинированной) мастерской
	СМК – ПЛ - 7.5 – 02 - 042

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования учебного кабинета, лаборатории, учебно-производственной (комбинированной) мастерской (далее - кабинет (лаборатория, мастерская)) при реализации образовательных программ в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Димитровградский технический колледж» (далее – колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом колледжа.

1.3. Кабинет (лаборатория, мастерская) создается для выполнения следующих функций: учебно-практической, информационно-методической, проектировочной, консультативной, поисково-исследовательской и диагностической.

1.4. Перечень кабинетов (лабораторий, мастерских), их названия и заведующие определяются Педагогическим советом и утверждаются приказом директора колледжа на учебный год.

1.5. Заведующий кабинетом (лабораторией, мастерской) взаимодействует с методическим кабинетом колледжа, с цикловыми комиссиями, с другими структурными подразделениями колледжа, а также с базовыми предприятиями.

1.6. В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

ФГОС – федеральные государственные образовательные стандарты;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

СПО – среднее профессиональное образование;

УД – учебная дисциплина;

ПМ – профессиональный модуль;

ПК – профессиональные компетенции.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА (ЛАБОРАТОРИИ, МАСТЕРСКОЙ)

2.1. В ходе реализации ОПОП по профессиям/специальностям, учебные кабинеты (лаборатории, мастерские) используются для:

- проведения теоретических и практических учебных занятий;
- организации теоретической и практической помощи обучающимся при выполнении самостоятельной работы, подготовки индивидуальных, курсовых и дипломных проектов;
- накопления и систематизации методического материала для формирования и развития профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности ФГОС СПО с целью оказания практической помощи обучающимся при подготовке к проведению всех видов деятельности на практике;
- осуществления поисковой деятельности, направленной на формирование профессиональных компетенций.

ОГБПОУ ДТК	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	Положение об учебном кабинете, лаборатории, учебно-производственной (комбинированной) мастерской
	СМК – ПЛ - 7.5 – 02 - 042

3. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА (ЛАБОРАТОРИИ, МАСТЕРСКОЙ)

3.1. В учебном кабинете (лаборатории, мастерской) осуществляются следующие виды работ:

- проведение учебных занятий;
- оформление, оснащение необходимыми приборами, оборудованием, экспонатами, пособиями, материалами;
- организация кружковой работы, техническое творчество обучающихся, конкурсы, конференции, самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающихся;
- отбор, рецензирование, редактирование материалов рекомендуемых для использования в практической деятельности обучающихся: моделей, графических работ, конспектов занятий, уроков, календарно-тематических планов образовательной работы, программ производственной практики, дневников-отчетов производственной практики по специальностям, по профессиям квалифицированных рабочих, служащих;
- организация широкой информации о материалах, освещающих содержание изучаемых в кабинете или лаборатории учебных дисциплин, справочной и методической литературе, методических рекомендациях;
- проведение консультаций по выполнению самостоятельной работы, по курсовому и дипломному проектированию;
- проведение семинаров-консультаций по подготовке курсового и дипломного проектирования, «предзащиты» курсовых и дипломных проектов (работ), профессиональных конкурсов;
- проведение Государственной итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, при проведении соответствующей аттестации как Центра проведения демонстрационного экзамена.

4 ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ РАБОТЫ В УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ (ЛАБОРАТОРИИ, МАСТЕРСКОЙ)

4.1. Основное руководство деятельностью учебного кабинета (лаборатории, мастерской) осуществляется заведующим учебным кабинетом (лабораторией, мастерской).

4.2. Работа в учебном кабинете (лаборатории, мастерской) осуществляется в соответствии с планом работы, он является частью плана индивидуальной работы педагога, который согласуется заместителем директора по учебной и утверждается заместителем директора по научно-методической работе.

4.3. Заведующий учебным кабинетом (лабораторией, мастерской) докладывает о выполнении плана работы кабинета на заседании цикловой комиссии.

4.4. Режим работы учебного кабинета (лаборатории, мастерской) должен обеспечивать обучающимся возможность ежедневных занятий в нем.

4.5. При проведении проверок контролирующими и надзорными органами заведующий учебным кабинетом (лабораторией, мастерской) должен находиться на рабочем месте. В случае отсутствия на рабочем месте заведующий учебным кабинетом (лабораторией, мастерской) по

ОГБПОУ ДТК	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	Положение об учебном кабинете, лаборатории, учебно-производственной (комбинированной) мастерской
	СМК – ПЛ - 7.5 – 02 - 042

распоряжению директора колледжа (заместителя директора по учебной работе) должен прибыть на работу на время проведения проверки (за исключением нахождения в командировке, отпуске, на больничном). Ключи от учебных кабинетов (лабораторий, мастерских) всегда должны находиться на вахте колледжа.

5. ТРЕБОВАНИЯ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА

5.1. Условия проведения занятий в учебном кабинете (лаборатории, мастерской) должны соответствовать общим требованиям техники безопасности, охраны труда, санитарных норм и пожарной безопасности.

5.2. Эстетическое оформление учебного кабинета (лаборатории, мастерской) должно способствовать снижению утомляющего воздействия учебного процесса.

5.3. Электроустановки должны быть оснащены защитными системами (зануление, защитное отключение, заземление). Должны проводиться мероприятия по защите от поражения электрическим током.

5.4. В помещении учебного кабинета (лаборатории, мастерской) должны быть средства оказания первой медицинской помощи.

5.5. Размещение оборудования в учебном кабинете (лаборатории, мастерской) должно обеспечивать удобство и безопасность выполнения всех видов учебной деятельности.

5.6. Планировка помещений учебного кабинета (лаборатории, мастерской) должна обеспечивать освещение рабочих мест обучающихся естественным светом.

5.7. Обучающиеся допускаются к выполнению лабораторных работ только после инструктажа по технике безопасности, безопасности труда и пожарной безопасности в учебном кабинете (лаборатории, мастерской) в целом и на каждом рабочем месте.

5.8. В учебном кабинете (лаборатории, мастерской) должны быть утвержденные инструкции по технике безопасности и пожарной безопасности, а также журнал инструктажа по технике безопасности.

6 ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА (ЛАБОРАТОРИИ, МАСТЕРСКОЙ)

6.1. Положение об учебном кабинете, лаборатории, учебно-производственной (комбинированной) мастерской.

6.2. Инструкции по технике безопасности и пожарной безопасности, журнал инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

6.3. Методические указания по выполнению лабораторных работ и практических занятий по дисциплине.

6.4. Годовой план работы учебного кабинета (лаборатории, мастерской).

6.5. Паспорт учебного кабинета (лаборатории, мастерской).

Разработал:

Заместитель директора

по научно-методической работе _____ А.С. Пензин

