

ОГБПОУ ДТК	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	Положение
	Положение об итоговой аттестации обучающихся при реализации основных программ профессионального обучения
СМК – ПЛ – 8.2.4 – 02 - 016	

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ ДТК
В.А. Кологреев
_____ 2016



Положение
об итоговой аттестации обучающихся при реализации основных программ
профессионального обучения

Димитровград
2016

ОГБПОУ ДТК	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	Положение об итоговой аттестации обучающихся при реализации основных программ профессионального обучения
	СМК – ПЛ – 8.2.4 – 02 - 016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок, форму и условия проведения итоговой аттестации обучающихся по освоению основных программ профессионального обучения (далее – ИА) в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Димитровградский технический колледж» (далее - колледж), а также требования к организации и проведению квалификационных экзаменов, оценке их результатов.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 N 292; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям, Уставом колледжа.

Итоговая аттестация является этапом, завершающим освоение обучающимися основной программы профессионального обучения и проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения.

2. ФОРМА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

2.2. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, служащих.

Обучающиеся, имеющие задолженность, не посещавшие занятия по учебным программам без уважительных причин, не допускаются к итоговой аттестации по программе профессионального обучения и подлежат отчислению.

2.3. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу, выполненную во время прохождения производственной практики (отражено в Заключении о достигнутом уровне квалификации) и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.4. Основанием для допуска к итоговой аттестации является приказ директора о допуске к итоговой аттестации.

3. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

3.1. Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия (далее – АК).

Состав комиссии определяется приказом директора колледжа о создании комиссии. Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 3-х человек, включая председателя аттестационной комиссии. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

ОГБПОУ ДТК	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	Положение об итоговой аттестации обучающихся при реализации основных программ профессионального обучения
	СМК – ПЛ – 8.2.4 – 02 - 016

3.2. Заседание аттестационной комиссии протоколируется. Решение аттестационной комиссии о присвоении квалификации обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию и выдаче документа установленного образца (свидетельство, удостоверение) фиксируется в протоколе. Протоколы подписываются председателем, членами комиссии.

3.3. Протоколы сдаются в учебную часть, обеспечивающую их сохранность в соответствии с установленным порядком хранения.

4. СОДЕРЖАНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ

4.2. Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, профессиональным стандартом.

4.3 Содержание экзаменационных материалов и критерии их оценки определяются преподавателем учебной дисциплины, рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до проведения итоговой аттестации.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА.

5.1. Квалификационный экзамен проводится в соответствии с графиком процесса, утверждённым директором колледжа.

5.2. Результат прохождения обучающимся квалификационного экзамена оценивается дифференцировано: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся показал глубокое полное знание и усвоение программного материала учебной дисциплины в его взаимосвязи с другими дисциплинами и с предстоящей профессиональной деятельностью, усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой учебной дисциплины, и знание дополнительной литературы, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний.

Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший полное знание основного материала учебной дисциплины, знание основной литературы и знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой, способность к пополнению и обновлению знаний.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший при ответе на экзамене знание основных положений учебной дисциплины, допустивший отдельные погрешности и сумевший устранить их с помощью экзаменатора, знакомый с основной литературой, рекомендованной рабочей программой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях обучающегося основных положений учебной дисциплины, неумение даже с помощью экзаменатора сформулировать правильные ответы на вопросы экзаменационного билета.

С целью уточнения оценки экзаменатор может задать не более 2-3 дополнительных вопросов, не выходящих за рамки требований программы. При оценивании результатов аттестации обучающихся также учитывается:

ОГБПОУ ДТК	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	Положение об итоговой аттестации обучающихся при реализации основных программ профессионального обучения
	СМК – ПЛ – 8.2.4 – 02 - 016

- активность работы обучающегося по освоению дисциплины, его успеваемость, своевременность и качество выполнения учебных заданий;
- количество пропусков занятий по неуважительным причинам;
- проявление деловых и иных качеств.

Результаты практической квалификационной работы, выполненной во время прохождения производственной практики, учитываются при установлении квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.3. Повторная сдача квалификационного экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается директором в исключительных случаях. Окончательной оценкой в этом случае считается оценка, полученная при повторной передаче экзамена, а результат первой сдачи экзамена аннулируется.

5.4. В случае получения на экзамене неудовлетворительной оценки повторная передача является последней. Прием экзамена осуществляется аттестационной комиссией, созданной в соответствии с п.3.1 настоящего положения.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1 По результатам ИА обучающийся, участвовавший в ИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2 Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ИА подается непосредственно в день проведения ИА.

Апелляция о несогласии с результатами ИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

6.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4 Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава аттестационной комиссии.

6.5 Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа педагогических работников колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав АК. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа.

6.6 Председатель апелляционной комиссии, члены комиссии имеют право:

- излагать собственное мнение в протоколе апелляционной комиссии в случае несогласия с её решением;
- запрашивать протоколы АК и иные необходимые для работы документы;
- вносить предложения по совершенствованию работы апелляционной комиссии.

6.7 Председатель апелляционной комиссии, ответственный секретарь, члены комиссии несут ответственность за:

ОГБПОУ ДТК	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	Положение об итоговой аттестации обучающихся при реализации основных программ профессионального обучения
	СМК – ПЛ – 8.2.4 – 02 - 016

– соблюдение требований законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение апелляции;

– выполнение возложенных на них функций в соответствии с настоящим положением;

– соблюдение конфиденциальности при проведении апелляции.

6.8 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей АК.

Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.9 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ИА.

6.10 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат ИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ИА.

В последнем случае результат проведения ИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в АК для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ИА в дополнительные сроки, установленные приказом директора колледжем.

6.11 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при проведении квалификационного экзамена, секретарь АК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания АК и заключение председателя АК о соблюдении процедурных вопросов при проведении квалификационного экзамена подавшего апелляцию обучающегося.

6.12 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в АК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ИА обучающегося и выставления новых.

6.13 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.


6.14 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.15 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который

ОГБПОУ ДТК	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	Положение об итоговой аттестации обучающихся при реализации основных программ профессионального обучения
	СМК – ПЛ – 8.2.4 – 02 - 016

подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Разработал:

Руководитель ресурсного центра  Г.Ф. Иванова

