

ОГБПОУ ДТК	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Дмитровградский технический колледж»
	Положение
	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся
	СМК – ПЛ. - 8.2.4– 02 - 026

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ ДТК

В.А. Кологреев

2016



Положение

о государственной итоговой аттестации обучающихся

Дмитровград
2016

ОГБПОУ ДТК	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся
СМК – ПЛ. - 8.2.4– 02 - 026	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Димитровградский технический колледж» (далее – колледж), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих и подготовки специалистов среднего звена, далее – образовательные программы среднего профессионального образования, ОП СПО), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012; «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №968; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом колледжа.

1.3. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по ОП СПО осуществляется колледжем за счет средств на организацию образовательной деятельности.

1.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5. Лица, осваивающие ОП СПО в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОП СПО, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в колледже в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Целью государственной итоговой аттестации является оценка качества освоения ОП СПО в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

1.7. В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация

ОП – образовательная программа;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья.

ОГБПОУ ДТК	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся
СМК – ПЛ. - 8.2.4– 02 - 026	

2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Форма ГИА по реализуемым ОП СПО – защита выпускной квалификационной работы.

2.2. ВКР способствует систематизации и закреплению знаний обучающегося по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки обучающегося к самостоятельной работе.

2.3. ВКР выполняется обучающимися в зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в следующих видах:

для обучающихся, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, - в виде выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы;

для обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, - в виде дипломной работы, дипломного проекта.

2.4. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются цикловыми комиссиями, рассматриваются и принимаются на заседании Научно-методического совета.

2.5. Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Закрепление тем ВКР за обучающимися утверждается приказом директора.

2.6. Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора.

2.7. Программы ГИА разрабатываются цикловой комиссией по укрупненной группе специальностей, согласовываются на заседании Педагогического совета колледжа с участием председателей ГЭК и утверждаются директором колледжа (Приложение 1).

2.8. В Программе ГИА указываются:

- формы ГИА;
- вид ВКР;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- перечень необходимых экзаменационных материалов и документов;
- условия подготовки и процедура проведения ГИА;
- критерии оценки знаний обучающегося.

2.9. Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2.10. Расписание проведения ГИА утверждается директором колледжа не позднее, чем за две недели до начала ГИА.

2.11. ГИА обучающихся не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

ОГБПОУ ДТК	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся
СМК – ПЛ. - 8.2.4– 02 - 026	

3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимся ОП СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются колледжем по каждой образовательной программе СПО, реализуемой колледжем.

3.2. ГЭК формируется из педагогических работников колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки обучающихся.

Состав ГЭК утверждается приказом директора. ГЭК действует в течение одного календарного года.

3.3. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки Ульяновской области по представлению колледжа.

Председателем ГЭК колледжа утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки обучающихся, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки обучающихся, имеющих высшую квалификационную категорию;

ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки обучающихся.

3.4. Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в колледже нескольких ГЭК, может быть назначено несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

3.5. Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций обучающегося и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении квалификации и уровня по результатам государственной итоговой аттестации;

- подготовка отчета о работе ГЭК, в т.ч. разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки обучающихся по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

3.6. ГЭК руководствуется в своей деятельности настоящим положением и учебно-методической документацией, разработанной в колледже по вопросам проведения ГИА на основе федерального государственного образовательного стандарта в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

ОГБПОУ ДТК	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся
	СМК – ПЛ. - 8.2.4– 02 - 026

3.7. Председатель, его заместитель, члены ГЭК имеют право:

- излагать собственное мнение в протоколе ГИА в случае несогласия с решением ГЭК;
- запрашивать необходимые для работы документы;
- информировать директора колледжа, его заместителей о ходе проведения ГИА;
- вносить предложения по совершенствованию процесса ГИА и работы ГЭК;

3.8. Председатель, его заместитель, члены ГЭК несут ответственность за:

- соблюдение требований законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА;
- выполнение возложенных на них функций в соответствии с настоящим положением;
- соблюдение конфиденциальности при проведении ГИА.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Допуск обучающегося к ГИА рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора колледжа.

4.2. На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- требования к основным образовательным результатам по освоению ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности;
- программа ГИА;
- приказ директора колледжа о допуске обучающихся к ГИА;
- итоговая сводная ведомость успеваемости обучающихся;
- зачетные книжки обучающихся;
- отчеты о ранее достигнутых результатах обучающихся: дополнительные сертификаты, свидетельства, дипломы олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии/специальности, характеристики;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

Контроль подготовки документов в соответствии с перечнем и требованиями возлагается на заведующего отделением.

4.3. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Продолжительность защиты не должна превышать 45 минут. Процедура защиты включает:

- доклад обучающегося (не более 10 минут);
- ответы обучающегося на вопросы членов комиссии;
- чтение отзыва руководителя работы.

4.5. Выполнение выпускной практической квалификационной работы производится либо непосредственно при защите ВКР на заседании ГЭК либо во время прохождения производственной практики.

В случае выполнения выпускной практической квалификационной работы по месту прохождения производственной практики на заседание ГЭК обучающимся представляется заключение (акт) о выполнении практической квалификационной работы, которое

ОГБПОУ ДТК	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся
СМК – ПЛ. - 8.2.4– 02 - 026	

предусматривает сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО по данной профессии. Заключение (акт) подписывается и заверяется работодателем.

4.6. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

4.7. Результаты любой из форм ГИА определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в день ГИА после надлежащего оформления протоколов.

4.8. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

4.10. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.

4.11. Ежегодный отчет о работе ГЭК обсуждается на заседании Педагогического совета колледжа и представляется по требованию в Министерство образования и науки Ульяновской области в двухмесячный срок после завершения ГИА. Отчеты о работе ГЭК хранятся в архиве колледжа.

4.12. После прохождения ГИА обучающимся предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

ОГБПОУ ДТК	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся
СМК – ПЛ. - 8.2.4– 02 - 026	

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

– пользование необходимыми обучающемуся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

5.4. Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам ГИА обучающийся, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее -

ОГБПОУ ДТК	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся
СМК – ПЛ. - 8.2.4– 02 - 026	

апелляция).

6.2. Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа педагогических работников колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа.

6.6. Председатель апелляционной комиссии, члены комиссии имеют право:

- излагать собственное мнение в протоколе апелляционной комиссии в случае несогласия с её решением;
- запрашивать протоколы ГЭК и иные необходимые для работы документы;
- вносить предложения по совершенствованию работы апелляционной комиссии.

6.7. Председатель апелляционной комиссии, ответственный секретарь, члены комиссии несут ответственность за:

- соблюдение требований законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение апелляции;
- выполнение возложенных на них функций в соответствии с настоящим положением;
- соблюдение конфиденциальности при проведении апелляции.

6.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.9. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.10. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для

ОГБПОУ ДТК	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	Положение
	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся
	СМК – ПЛ. - 8.2.4– 02 - 026

реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

6.11. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

6.12. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА обучающегося и выставления новых.

6.13. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.15. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Разработал:

Заведующий отделением  М.П. Сурцева

ОГБПОУ ДТК	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся
	СМК – ПЛ. - 8.2.4– 02 - 026

Приложение 1 (обязательное)
Форма

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Димитровградский технический колледж»
(ОГБПОУ ДТК)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ ДТК
В.А. Кологреев
«__» _____ 2016

**Программа
государственной итоговой аттестации обучающихся**

по профессии/специальности _____

1. Форма государственной (итоговой) аттестации: _____
2. Вид выпускной квалификационной работы _____
3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации: _____
4. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации: _____
5. Перечень необходимых экзаменационных материалов и документов:

6. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации: _____
7. Критерии оценки знаний обучающегося:

ПРИНЯТО

на заседании цикловой комиссии
по укрупненной группе специальностей
« _____ »
протокол № _____ от _____

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического совета
протокол № _____ от _____

РАЗРАБОТЧИКИ:

ФИО, должность, дата

ОГБПОУ ДТК	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся
	СМК – ПЛ. - 8.2.4– 02 - 026

Приложение 2 (обязательное)
Форма

Министерство образования и науки Ульяновской области
областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Димитровградский технический колледж"

КНИГА ПРОТОКОЛОВ ЗАСЕДАНИЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

ВИД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ – ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Димитровград, 2016

ОГБПОУ ДТК	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся
	СМК – ПЛ. - 8.2.4– 02 - 026

ПРОТОКОЛ № _____

ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Группа _____

(дата)

Состав комиссии

Председатель _____

Зам. председателя _____

Члены комиссии _____

ОГБПОУ ДТК	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся
СМК – ПЛ. - 8.2.4– 02 - 026	

Фамилия, имя, отчество студента	Год поступления в учебное заведение	Тема выпускной квалификационной работы
		<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
		<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

Председатель комиссии _____

Заместитель председателя _____

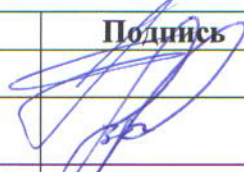

ОГБПОУ ДТК	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся
	СМК – ПЛ. - 8.2.4– 02 - 026

Руководитель выпускной квалификационной работы	Решение ГЭК	Особые отметки
Руководитель _____ _____	Признать, что выпускная квалификационная работа выполнена и защищена на оценку _____ Присвоить _____ _____ квалификацию « _____ _____ »	
Руководитель _____ _____	Признать, что выпускная квалификационная работа выполнена и защищена на оценку _____ Присвоить _____ _____ квалификацию « _____ _____ »	

Члены комиссии _____

ОГБПОУ ДТК	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся
	СМК – ПЛ. - 8.2.4– 02 - 026

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Фамилия, И.О.	Должность	Подпись	Дата
Р.Н. Байгуллов	Заместитель директора по УР		18.04.2016
И.Р. Вазыхов	Руководитель службы по правовой и кадровой работе		18.04.2016