

<i>ОГБПОУ ДТК</i>	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	<i>Положение о дежурстве по колледжу</i>
	СМК – ПЛ – 6.2 – 02 – 002

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ОГБПОУ ДТК
 _____ В.А. Кологреев
 «18» апреля 2016

Положение
 о дежурстве по колледжу

Димитровград
 2016

ОГБПОУ ДТК	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	<i>Положение о дежурстве по колледжу</i>
СМК – ПЛ – 6.2 – 02 – 002	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дежурство групп по колледжу организуется с целью развития у обучающихся навыков самообслуживания и самоуправления, привлечения обучающихся к участию в создании условий, необходимых для нормального хода учебной жизни, поддержания дисциплины, обеспечения порядка, соблюдения правил и норм поведения, обучающихся в соответствии с Уставом колледжа.

1.2. За дежурство по колледжу отвечает дежурная группа под руководством ответственного дежурного классного руководителя (мастера производственного обучения) дежурной группы. Обязанности дежурной группы и классного руководителя (мастера производственного обучения) связанные с осуществлением дежурства регламентируются данным Положением.

1.3. Дежурство по колледжу осуществляется обучающимися 1 - 4 курсов, в течение одной недели в соответствии с графиком, утвержденным директором колледжа. Время дежурства: 8:00—16:00 часов.

2. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (МАСТЕРА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ)

2.1. Классный руководитель дежурной группы во время дежурства по колледжу выполняет следующие обязанности:

- организует дежурство группы в течение недели в соответствии с графиком, утвержденным директором;
- несет ответственность за надлежащее исполнение обязанностей по осуществлению дежурства группой, установленных настоящим Положением;
- перед началом занятий проверяет у обучающихся наличие студенческих билетов и соответствие внешнего вида, соответствующий требованиям, предъявляемым к обучающимся колледжа Правилами внутреннего распорядка;
- принимает необходимые меры по предупреждению нарушений порядка и норм поведения обучающихся;
- обо всех нарушениях докладывает дежурному администратору;
- передает дежурство следующей дежурной группе.

3. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОЙ ГРУППЫ

3.1. Ответственный дежурный в группе, назначаемый классным руководителем (мастером производственного обучения):

- распределяет дежурных по постам (приложение 1);
- контролирует своевременный выход дежурных на посты и качество выполнения обязанностей;
- осуществляет соответствующие перестановки в случае отсутствия того или иного дежурного;
- обо всех нарушениях докладывает классному руководителю или дежурному администратору.

ОГБПОУ ДТК	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж»
	Положение
	Положение о дежурстве по колледжу
	СМК – ПЛ – 6.2 – 02 – 002

3.2. Каждый дежурный в течение дня во время перемен находится на своем посту и работает в тесном контакте с классным руководителем (мастером производственного обучения).

3.3. Дежурная группа:

- проверяет студенческие билеты при входе обучающихся в здание колледжа;
- обеспечивает порядок в коридорах и на лестницах, дисциплинированное поведение обучающихся на переменных;
- добивается бережного отношения обучающихся к имуществу колледжа, в случае необходимости докладывает обо всех нарушениях дежурному классному руководителю (мастеру производственного обучения);
- поддерживает чистоту и порядок на постах;
- оказывает необходимую помощь в проведении мероприятий по плану колледжа, в хозяйственных делах;
- помогает в гардеробе принимать верхнюю одежду.
- во время проведения мероприятий дежурная группа обеспечивает порядок, расстановку и уборку стульев, оборудования, необходимых для проведения мероприятия.
- дежурная группа принимает дежурство в понедельник в 07.45 и сдает дежурство в пятницу в 16.00;
- в случае не выполнения требований дежурной группой повторное дежурство назначается только заместителем директора по воспитательной работе.

3.4. По окончании дежурства каждый обучающийся сдает свой пост классному руководителю.

3.5. Дежурная группа обязана под руководством классного руководителя (мастера производственного обучения) следить за порядком в коридорах, фойе, у входа, как с улицы, так и со двора, во дворе колледжа;

3.6. Дежурная группа обязана выполнять поручения дежурного администратора, дежурного классного руководителя, мастера производственного обучения.

4. ПРАВА ДЕЖУРНОЙ ГРУППЫ

4.1. Обучающиеся дежурной группы имеют право:

- в корректной форме делать замечания, предъявлять необходимые требования к обучающимся, нарушающим нормы поведения и добиваться выполнения своих требований;
- вносить свои предложения по организации дежурства и улучшения правил внутреннего распорядка в колледже.

5. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ ЗА ДОБРОСОВЕСТНОЕ ДЕЖУРСТВО

5.1. Объявление благодарности группе за добросовестное дежурство.

Разработал:

Кологреева О.Ю. _____

ОГБПОУ ДТК	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж»
	Положение
	Положение о дежурстве по колледжу
	СМК – ПЛ – 6.2 – 02 – 002

Приложение 1

Посты дежурной группы 1 корпус

В гардеробе	2 человека
1 этаж	
У центрального входа	2 человека
У библиотеки, входа в мастерские	2 человека
У актового зала и спортивного	2 человек
В буфете (столовой)	2 человека
2 этаж	
На лестничной клетке	1 человек
По коридору	1 человек
3 этаж	
На лестничной клетке	1 человек
По коридору	1 человек

Посты дежурной группы 2 корпус

1 этаж	
У центрального входа (пост №1)	1 человек
У актового и спортивного залов	1 человек
В буфете (столовой)	1 человек
По коридору	
2 этаж	
На лестничной клетке	1 человек
По коридору	1 человек
3 этаж	
На лестничной клетке	1 человек
По коридору	1 человек
4 этаж	
На лестничной клетке	1 человек
По коридору	1 человек

<i>ОГБПОУ ДТК</i>	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дмитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	<i>Положение о дежурстве по колледжу</i>
	СМК – ПЛ – 6.2 – 02 – 002

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Фамилия, И.О.	Должность	Подпись	Дата

ОГБПОУ ДТК	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	<i>Положение о дежурстве по колледжу</i>
	СМК – ПЛ – 6.2 – 02 – 002

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Фамилия, И.О.	Должность	Подпись	Дата

ОГБПОУ ДТК	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	<i>Положение о дежурстве по колледжу</i>
	СМК – ПЛ – 6.2 – 02 – 002

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изм.	Номера листов				№ доку-мента	Подпис ь	Дата	Срок введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулиро-ванных				

<i>ОГБПОУ ДТК</i>	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	<i>Положение о дежурстве по колледжу</i>
	СМК – ПЛ – 6.2 – 02 – 002