

<i>ОГБПОУ ДТК</i>	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	Положение о цикловой комиссии
	СМК –ПЛ –5.5.1– 02 - 028



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ ДТК

В.А. Кологреев

2016

### Положение о цикловой комиссии

г. Димитровград  
2016

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<i>Положение</i>
	Положение о цикловой комиссии
	<b>СМК –ПЛ –5.5.1– 02 - 028</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет состав, задачи и порядок работы цикловых комиссий в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Димитровградский технический колледж» (далее – колледж).

1.2. Цикловая комиссия – методическое объединение педагогических работников, создаваемое в целях совершенствования организации методической работы, повышения деловой квалификации педагогических кадров, обобщения, систематизации передового педагогического опыта, внедрения в учебно-воспитательный процесс инновационных технологий и создания действенной системы мониторинга учебно-воспитательного процесса.

1.3. Цикловые комиссии в своей работе руководствуются: Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом колледжа, решениями педагогического и научно-методического советов колледжа, настоящим Положением.

## 2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ

2.1. Основными целями цикловых комиссий являются:

– создание и совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам в соответствии с ГОС СПО и ФГОС СПО реализуемым в колледже;

– оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в обеспечении выполнения государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессиям и специальностям колледжа;

– совершенствование профессионально-педагогической квалификации и мастерства преподавателей, обобщение и распространение их лучшего опыта;

– внедрение новых педагогических технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов с начальным и средним профессиональным образованием, их конкурентоспособности на внутреннем и международном рынке труда.

2.2. Основными направлениями деятельности цикловых комиссий являются:

2.2.1. Комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по учебным дисциплинам ГОС СПО и ФГОС СПО, реализуемых в колледже:

- участие в разработке рабочих учебных планов;
- разработка рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- разработка календарно-тематических планов и приложений к ним;
- разработка рабочих программ учебной и производственной практики;
- разработка тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных и практических работ, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися колледжа;
- подготовка методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых проектов, организации самостоятельной учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы обучающихся;

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<i>Положение</i>
	Положение о цикловой комиссии
	<b>СМК –ПЛ –5.5.1– 02 - 028</b>

- комплексное методическое обеспечение занятий (создание учебно-методического комплекса дисциплин, практик, специальности);
- создание учебно-наглядных пособий, дидактических материалов, информационных средств обучения, тренажеров, стендов и т.п.;
- разработка методик и технологий преподавания учебных дисциплин, применения наглядных пособий, технических средств обучения, вычислительной техники в образовательном процессе;
- создание комплекса контрольно-оценочных средств (тестов, контрольных вопросов, компьютерных контролирующих программ и пр.), рассчитанного на оптимальную реализацию целей и задач входного, текущего, рубежного и итогового контроля качества подготовки выпускников.

**2.2.2. Обеспечение технологии профессионального обучения:**

- осуществление целенаправленного и научно обоснованного выбора форм, средств и методов обучения и воспитания будущих специалистов;
- разработка, апробация и внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических технологий, форм и методов обучения и воспитания обучающихся;
- подготовка и внесение предложений по корректировке плана-графика учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных государственными требованиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса;
- проведение педагогических экспериментов, направленных на совершенствование качества образовательного процесса.

**2.2.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся:**

- определение формы и условий аттестации;
- выработка единых требований к оценке знаний, умений, компетенций обучающихся по отдельным дисциплинам (циклу дисциплин);
- разработка содержания экзаменационных билетов, контрольных и зачетных работ, тестовых заданий, эталонов к ним;
- анализ текущей успеваемости, результатов входного и рубежного контроля, директорских контрольных срезов, рецензирование контрольных работ;
- подготовка материалов для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на занятиях и во внеаудиторное время; анализ и обсуждение ее результатов;
- проблемно-ориентированный анализ итогов промежуточной аттестации и определение мер по устранению выявленных недостатков.

**2.2.4. Обеспечение проведения итоговой государственной аттестации обучающихся:**

- определение формы и условий проведения итоговой государственной аттестации;
- разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам;
- разработка программы итоговых междисциплинарных экзаменов по специальностям;
- разработка тематики дипломных проектов по профессиям, специальностям, требований к выпускным квалификационным работам;
- выработка критериев оценки знаний на аттестационных испытаниях;

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<i>Положение</i>
	Положение о цикловой комиссии
	<b>СМК –ПЛ –5.5.1– 02 - 028</b>

- обсуждение качества подготовки выпускников по итогам работы государственных аттестационных комиссий и определение мер по устранению недостатков и совершенствованию качества образовательного процесса.

2.2.5. Совершенствование профессионально-педагогической квалификации и методического мастерства преподавателей:

- оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- анализ качества преподавания отдельных дисциплин (цикла дисциплин);
- организация взаимопосещений и обсуждение занятий преподавателей комиссии;
- подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта лучших преподавателей, мастеров производственного обучения, руководителей практик;
- обсуждение учебно-методических и научно-методических материалов, разрабатываемых преподавателями;
- заслушивание отчетов преподавателей о выполнении индивидуальных планов повышения квалификации, прохождения стажировок на предприятиях, в вузах города, области, страны, переподготовки на факультетах повышения квалификации, педагогических исследований, экспериментов, методической работы, о работе в творческих группах, научных командировках в вузы, ссузы региона или страны;
- участие в научно-технических, педагогических конференциях, семинарах различного уровня;
- руководство творческими группами;
- подготовка методических, педагогических докладов или выступлений на заседаниях цикловых комиссий, педагогических чтениях;
- работа преподавателей комиссии над единой методической проблемой колледжа;
- подготовка к изданию учебников, учебных пособий, публикаций, научных статей, докладов и сообщений в сборниках, журналах;
- проведение обзоров учебно-методической, педагогической, психологической и научно-технической литературы;
- взаимодействие со школами и высшими учебными заведениями в создании учебно-методической документации, методических материалов, проведении научных исследований, семинаров по обмену опытом по проблемам непрерывного профессионального образования.

2.2.6. Распределение педагогической нагрузки, внесение предложений по аттестации преподавателей и мастеров производственного обучения, подготовка необходимой документации на преподавателей, подлежащих аттестации.

2.2.7. Руководство экспериментально-конструкторской работой, техническим творчеством обучающихся:

- обсуждение планов работы кружков - предметных, конструкторских, технического творчества;
- организация работы экспериментально-конструкторских бюро обучающихся;
- привлечение к руководству предметными кружками преподавателей ссузов, вузов, специалистов предприятий и других учреждений города.

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<i>Положение</i>
	Положение о цикловой комиссии
	<b>СМК –ПЛ –5.5.1– 02 - 028</b>

2.2.8. Рассмотрение и рецензирование учебных программ и контрольно-оценочных средств УД и ПМ, учебников, учебных и методических пособий (в том числе электронных), плакатов, стендов, компьютерных обучающих программ и других средств обучения; анализ обеспеченности дисциплин учебниками и учебными пособиями.

2.2.9. Рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей и мастеров производственного обучения:

- рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- календарно-тематических планов;
- индивидуальных планов повышения квалификации;
- планов проведения занятий;
- планов работы учебных кабинетов и лабораторий;
- графиков проведения лабораторных и практических работ по дисциплине;
- графиков проведения обязательных контрольных работ по дисциплине, курсовых работ, дипломного проектирования и других материалов, относящихся к компетенции цикловой комиссии.

2.2.10. Обеспечение организации внеаудиторной, профориентационной и адаптационной работы:

- проведение декады цикловой комиссии;
- проведение предметных олимпиад;
- подготовка и проведение тематических вечеров, диспутов, КВН, устных журналов, «круглых столов», выставок, экскурсий, конкурсов газет, творческих работ обучающихся и других внеаудиторных мероприятий;
- организация и проведение конкурсов на «Лучшего знатока дисциплины», «Лучшего по профессии»;
- организация конференций по итогам производственной практики;
- развитие связей с базовыми предприятиями, учреждениями и организациями города по вопросам профориентации, организации и содержания производственной практики и анализа работы молодых специалистов;
- профориентационная работа в школах города, среди родителей, на подготовительных курсах и др.

Кроме того, председатели ЦК могут принимать участие:

- в работе комиссии по переаттестации и перезачету дисциплин;
- в составлении индивидуального плана обучения для лиц, зачисленных в колледж в порядке перевода;
- в работе комиссии по приёму задолженностей у обучающихся колледжа.

### **3. СОСТАВ, ПОРЯДОК РАБОТЫ, ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ**

3.1. Перечень цикловых комиссий, порядок их формирования, численный и персональный состав, председатель определяются педагогическим советом и утверждаются приказом директора колледжа на учебный год.

3.2. Цикловые комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<i>Положение</i>
	Положение о цикловой комиссии
	<b>СМК –ПЛ –5.5.1– 02 - 028</b>

колледже, как на дневном, так и на заочном отделениях, в том числе по совместительству (нештатной) работы.

3.3. Цикловая комиссия может быть создана при наличии не менее пяти педагогических работников, ведущих обучение по одной или нескольким родственным учебным дисциплинам или циклам дисциплин.

3.4. Непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет ее председатель, дополнительная оплата которого за руководство работой комиссии осуществляется в установленном порядке.

На председателя цикловой комиссии возлагается организация работы цикловой комиссии, составление планов ее работы, рассмотрение календарно-тематических планов, организация разработки программно-методического обеспечения учебных дисциплин, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся колледжа по дисциплинам, курируемым данной цикловой комиссией, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий, организация контроля качества проводимых членами комиссии учебных занятий, организация взаимопосещения членами комиссии учебных занятий и других мероприятий, входящих в компетенцию цикловой комиссии, ведение учета и представление отчетов о работе цикловой комиссии.

3.5. Общее руководство работой цикловых комиссий осуществляет начальник отдела по методической работе.

3.6. Члены цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссий, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

3.7. Каждая цикловая комиссия ежегодно в каждом учебном году ведет следующую документацию:

- программно-методический комплект по дисциплинам цикла;
- сведения о преподавателях и мастерах производственного обучения цикловой комиссии;
- анализ работы цикловой комиссии за три года;
- материалы мониторинга преподаваемых дисциплин;
- план работы на учебный год;
- протоколы заседаний комиссии;
- отчетные материалы о работе комиссии;
- иная документация, связанная с деятельностью комиссии.

3.8. План работы цикловой комиссии разрабатывается в начале учебного года, рассматривается на ее заседании и утверждается заместителем директора по учебной работе. План работы должен включать следующие основные направления работы цикловой комиссии:

- совершенствование учебно-воспитательной работы;
- организация контроля учебно-воспитательного процесса;
- повышение теоретического уровня и деловой квалификации педагогов;
- изучение, анализ, отбор и внедрение эффективных достижений науки и педагогического опыта.

3.9. Заседания цикловой комиссии проводятся не реже одного раза в месяц. Каждое заседание цикловой комиссии протоколируется. Протокол заседания цикловой комиссии должен

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<i>Положение</i>
	Положение о цикловой комиссии
	<b>СМК –ПЛ –5.5.1– 02 - 028</b>

быть занесен в книгу протоколов и содержать: порядковый номер протокола и дату заседания; общее число членов комиссии и количество участвующих в заседании; фамилии и должности приглашенных; повестку дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; полностью принятые по каждому пункту повестки дня решения и итоги голосования по ним.

3.10. Решения цикловых комиссий принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их приказом директора колледжа.

3.11. При несогласии председателя цикловой комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает начальник отдела по методической работе.

3.12. Цикловая комиссия участвует в подготовке материалов к годовому отчету колледжа.

3.13. Сборник материалов цикловой комиссии может быть представлен в аттестационную комиссию по присвоению квалификационных категорий преподавателям как результат методической деятельности.

#### **4. ДЕКАДЫ ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ**

4.1. С целью развития творческого потенциала преподавателей и обучающихся, стимулирования роста компетентности и профессионального мастерства преподавателей, организации поисковой, исследовательской, конструкторской работы, технического творчества обучающихся и повышения их интереса к изучаемым дисциплинам, в колледже проводятся декады цикловых комиссий.

4.2. Декады цикловых комиссий проводятся в соответствии с графиком, рассмотренном на заседании Научно-методического совета колледжа и утвержденным заместителем директора по учебной работе.

4.3. Декады комиссии могут включать в себя следующие мероприятия:

- защита курсовых проектов (работ);
- выставки методических работ, курсовых проектов (работ);
- профориентационная работа;
- проведение открытых уроков, конференций;
- смотр-конкурс электронных программ, пособий, кабинетов, лабораторий и мастерских;
- конкурсы стенгазет, агитбригад и другие виды внеучебной деятельности;
- экскурсии, посещение выставок, библиотек и др.;
- проведение и анализ контрольных работ по дисциплинам в соответствии с требованиями ГОС СПО и ФГОС СПО по специальности/профессии.

4.4. План мероприятий декады цикловой комиссии представляется заместителю директора по учебной работе и доводится до сведения всех педагогических работников. Мероприятия декады посещаются директором колледжа, заместителями директора.

4.5. В проведении декады цикловой комиссии принимают участие все преподаватели и мастера производственного обучения данной комиссии.

4.6. По окончании декады преподаватели и мастера производственного обучения предоставляют в отдел по методической работе разработки открытых уроков и другие методические материалы в печатном виде и на электронном носителе.

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<i>Положение</i>
	Положение о цикловой комиссии
	<b>СМК –ПЛ –5.5.1– 02 - 028</b>


4.7. На заседание Научно-методического совета председатель цикловой комиссии представляет отчет о проведении декады, результаты и анализ контрольных работ, делаются выводы о работе цикловой комиссии.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

Цикловая комиссия колледжа несет ответственность за:

- качество подготовки обучающихся по предметам в условиях реализации ФГОС СПО;
- взаимодействие с социальными партнерами по профилю (циклу) обучения (работодателями, профессиональными союзами, органами исполнительной и законодательной власти, общественными организациями, средствами массовой информации);
- направление методических разработок преподавателей цикла на независимое внешнее рецензирование;
- передачу в библиотеку колледжа завершенных и отрецензированных методических разработок преподавателей цикловой комиссии.

Разработал:

Заместитель директора  
по научно-методической работе  А.С. Пензин



