

ОГБПОУ ДТК	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	Положение о центре содействия трудоустройству выпускников ОГБПОУ ДТК
	СМК – ПЛ – 6.2 – 03 – 133

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ОГБПОУ ДТК
 _____ В.А. Кологреев
 «__» _____ 2020 г.

Положение
 о Центре содействия трудоустройству выпускников ОГБПОУ ДТК

Димитровград
 2020

ОГБПОУ ДТК	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	Положение о центре содействия трудоустройству выпускников ОГБПОУ ДТК
	СМК – ПЛ – 6.2 – 03 – 134

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников (далее - Центр) областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Димитровградский технический колледж» (далее - колледж)

1.1. Центр является структурным подразделением колледж;

1.2. Официальное наименование Центра:

полное: Центр содействия трудоустройству выпускников;

сокращенное: ЦСТВ.

1.3. Фактический адрес Центра: 433513, Россия, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Автостроителей, д.63.

1.4. Почтовый адрес Центра: 433513, Россия, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Автостроителей, д.63.

1.5. Адрес сайта в сети интернет: dtk@diin-spo.ru (Раздел трудоустройство выпускников)

2. ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников колледжа.

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа с обучающимися и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;

- информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;

- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;

- объединениями работодателей;

- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с

ОГБПОУ ДТК	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	Положение о центре содействия трудоустройству выпускников ОГБПОУ ДТК
	СМК – ПЛ – 6.2 – 03 – 134

законодательством Российской Федерации, уставом колледжа и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям колледжа;
- информирование выпускников о вакансиях по специальностям и профессиям колледжа;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах:
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Центра на официальном сайте колледжа в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим

ОГБПОУ ДТК	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	Положение о центре содействия трудоустройству выпускников ОГБПОУ ДТК
	СМК – ПЛ – 6.2 – 03 – 134

законодательством для образовательных организаций.

4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

4.1. Центр возглавляет руководитель, назначаемый директором колледжа, осуществляющий свои функции на основании Устава колледжа, настоящего Положения.

4.2. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

4.3. Руководитель имеет право:

- действовать по доверенности от имени колледжа, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром, заключать сделки, в том числе договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом колледжа.

4.4. Руководитель обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование закрепленного за Центром имущества;
- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;
- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;
- организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центра;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

ОГБПОУ ДТК	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	Положение о центре содействия трудоустройству выпускников ОГБПОУ ДТК
	СМК – ПЛ – 6.2 – 03 – 134

4.5. Руководитель:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования;
- несёт ответственность за сохранность документов;
- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование закрепленного за Центром имущества.

