

СОГЛАСОВАН

Департаментом государственного
имущества и земельных отношений
Ульяновской области

Распоряжение от 02.12. 2015 № 1366-Р

Заместитель Министра
экономического развития
Ульяновской области – директор
Департамента государственного
имущества и земельных отношений
Ульяновской области

С.М.Мишин



УТВЕРЖДЁН

Министерством образования
и науки Ульяновской области

Распоряжение от 08.12. 2015 № 2287-Р

Заместитель Председателя Правительства
Ульяновской области – Министр
образования и науки Ульяновской области

Е.В.Уба



УСТАВ

областного государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Димитровградский технический колледж»
(новая редакция)

г. Димитровград
2015

1. Общие положения

1.1. Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж» (далее – Учреждение), ранее именуемое областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Димитровградский технический колледж», является правопреемником всех прав и обязательств:

областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Димитровградский технический колледж», реорганизованного путём присоединения областного государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессиональное училище № 11 «Губернаторский казачий кадетский корпус имени генерал-майора В.В. Платошина» на основании распоряжения Правительства Ульяновской области от 13.11.2012 года № 757-пр;

областного государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессиональное училище № 11 «Губернаторский казачий кадетский корпус им. генерал-майора В.В.Платошина», созданного на основании приказа Министерства автомобильной промышленности СССР от 23.11.1969 № 243, присоединенного на основании распоряжения Правительства Ульяновской области от 13.11.2012 года № 757-пр и распоряжения Министерства образования Ульяновской области от 30.11.2012 года № 4362-р;

Федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Димитровградский технический колледж», созданного на основании приказа Федерального агентства по образованию от 28 декабря 2006 года № 1673;

Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Димитровградский технический колледж», созданного на основании приказа Администрации города Димитровграда от 05 февраля 2002 года № 124;

Димитровградского технического колледжа, созданного на основании приказа Министерства автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения СССР от 29 ноября 1991 года № 792-3;

Димитровградского машиностроительного техникума, созданного на основании приказа Министерства автомобильной промышленности СССР от 23 мая 1974 года за № 107.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения - бюджетное учреждение.

Тип Учреждения - профессиональная образовательная организация.

1.3. Полное наименование Учреждения - областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж».

Сокращённое наименование Учреждения - ОГБПОУ ДТК.

1.4. Учредителем Учреждения является Ульяновская область.

Полномочия и функции Учредителя от имени Ульяновской области осуществляет Министерство образования и науки Ульяновской области (далее – Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является Ульяновская область.

Полномочия и функции собственника имущества Учреждения от имени Ульяновской области в установленном порядке осуществляет Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (далее – Собственник имущества).

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, распоряжениями и приказами Министерства образования и науки Ульяновской области, настоящим уставом и локальными актами Учреждения.

1.6. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца, а также может иметь другие печати, штампы, бланки, символику и атрибутику.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения, а равно Учредитель Учреждения не несут ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не несёт ответственность по обязательствам Собственника имущества и Учредителя Учреждения.

1.9. Учреждение финансируется за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, привлечённых внебюджетных средств, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

1.11. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку и осуществление

образовательной деятельности, а также право на ведение образовательной деятельности, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации и выдачи ему в установленном порядке лицензии (разрешения) на право ведения образовательной деятельности.

1.12. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения и его государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение получает право на осуществление образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации со дня выдачи ему лицензии.

1.13. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

Учреждение в своей структуре имеет и может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания студентов и слушателей: службы, отделы, отделения, библиотека, музеи, столовая, казачий кадетский корпус имени генерал-майора В.В. Платошина, ресурсный центр, локальный центр тестирования (центр тестирования иностранных граждан), многофункциональный центр прикладных квалификаций, центр профориентации, центр содействия трудоустройству выпускников и иные подразделения, реализующие методическую, финансово-экономическую, хозяйственную деятельность и другие виды деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

Филиалы Учреждения создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

1.15. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи студентам Учреждения обеспечивают медицинские работники, закреплённые учреждением здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.16. Учреждение участвует в арендных отношениях в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.18. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: Россия, 433513, Ульяновская область, город Димитровград, проспект Автостроителей, дом 63;

почтовый адрес: Россия, 433513, Ульяновская область, город Димитровград, проспект Автостроителей, дом 63.

1.19. Учреждение имеет право в установленном порядке осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.20. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

удовлетворение потребностей общества в специалистах среднего звена, а также в квалифицированных рабочих, служащих;

удовлетворение потребностей общества в профессиональном обучении, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования и профессионального обучения;

формирование у студентов и слушателей патриотизма, гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества, формирование здорового образа жизни.

2.3. Для достижения цели и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

основная деятельность;

иная деятельность;

приносящая доход деятельность.

К основной образовательной деятельности относится:

- реализация программ среднего профессионального образования- программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена;

- реализация основных программ профессионального обучения, в том числе адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

К иной деятельности относятся:

- организация и проведение научно-практических и образовательных конференций, семинаров, выставок, конгрессов, ярмарок и иных подобных мероприятий;

- мониторинг потребностей населения в образовательных услугах;

- профориентационная работа среди выпускников общеобразовательных организаций и незанятого населения.

К приносящей доход деятельности относятся:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена, осуществляемых за счёт полного возмещения затрат на обучение физическими и (или) юридическими лицами;
- осуществление дополнительного профессионального образования;
- реализация основных программ профессионального обучения слушателей, осуществляемых за счёт полного возмещения затрат на обучение физическими и (или) юридическими лицами;
- осуществление со студентами занятий с углублённым изучением предметов и дисциплин;
- предоставление услуг репетиторства;
- преподавание специальных курсов и дисциплин, не предусмотренных учебным планом Учреждения;
- проведение методических семинаров;
- оказание услуг общественного питания, в том числе реализация продукции и продуктов питания, произведённых за счёт средств от приносящей доход деятельности;
- экспертная деятельность (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки;
- сдача в аренду имущества Учреждения в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иную и приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, заданиям Учредителя и назначению имущества.

3. Образовательные программы

3.1. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и с учётом примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования.

3.2. Учреждение реализует образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена, а также программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих, в том числе адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности:

- основные общеобразовательные программы;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные профессиональные программы.

3.4. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и программам профессионального обучения, в том числе адаптированным для лиц с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении регламентируется локальными актами.

3.5. Образовательные программы среднего профессионального образования осваиваются в следующих формах получения образования: очная, очно-заочная, заочная.

3.6. Формы обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Учреждением самостоятельно.

3.7. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

3.8. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов и слушателей запрещается.

4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

4.1. Компетенция Учреждения в установленной сфере деятельности:

- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка студентов и слушателей, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- обеспечивает материально-техническое оснащение в соответствии с государственными требованиями, в том числе и с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёт о результатах самообследования;
- устанавливает штатное расписание;
- осуществляет приём на работу работников, создаёт условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;
- разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;
- осуществляет приём студентов, слушателей в Учреждение;
- определяет список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;

- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов, слушателей, устанавливает их формы, периодичность и порядок их проведения;

- поощряет студентов, слушателей в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- ведёт индивидуальный учёт результатов освоения студентами, слушателями образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использует и совершенствует методы обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- создаёт необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания студентов, слушателей и работников Учреждения;

- организует и проводит социально-психологическое тестирование студентов, слушателей в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создаёт условия для занятия студентами, слушателями физической культурой и спортом;

- приобретает бланки документов об образовании и (или) квалификации;

- содействует деятельности общественных объединений студентов, родителей (законных представителей) студентов, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

- организует научно-методическую работу;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и программам профессионального обучения за счёт бюджетных ассигнований бюджета Ульяновской области является общедоступным.

Приём осуществляется в соответствии с правилами приёма, определяющими их особенности на соответствующий год, которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

4.3. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья и иную, не противоречащую целям создания Учреждения, деятельность.

4.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки студентов, слушателей установленным требованиям, соответствие примерных форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям студентов, слушателей;

создавать безопасные условия обучения, воспитания студентов, слушателей обеспечивающие жизнь и здоровье студентов, слушателей, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы студентов, слушателей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, слушателей, работников Учреждения.

4.6. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию в неполном объёме образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье студентов, слушателей, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод студентов, слушателей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, слушателей, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.7. Правовой статус участников образовательных отношений (студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, слушателей, педагогических работников и их представителей), вспомогательного (инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного) персонала определён Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. В отношении Учреждения Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета Ульяновской области с закреплением за ним соответствующих расходов;

прогнозирует создание, реорганизацию и ликвидацию Учреждения;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

участвует в проведении инвентаризации государственного имущества Ульяновской области;

осуществляет учёт, сбор, анализ и обобщение информации, данных статистической отчётности в области образования;

представляет интересы Ульяновской области в сфере образования и науки на федеральном и международном уровнях, разрабатывает основные направления международного сотрудничества;

прогнозирует создание и развитие системы непрерывного образования, утверждение в профессиональных образовательных организациях новых специальностей и дополнительных квалификаций;

прогнозирует и планирует дополнительное профессиональное образование педагогических работников;

осуществляет контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и законодательства Ульяновской области, реализацией образовательных программ, соблюдением контрольных нормативов и предельного контингента студентов, сроков действия лицензий, аккредитационных показателей Учреждения;

осуществляет нормативно-правовое и информационно-методическое обеспечение Учреждения и проведение в установленном порядке аттестации педагогических работников Учреждения;

участвует в разработке и реализации программ и проектов;

в пределах своей компетенции, определённой законодательством, организует выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, а также осуществляет контроль за выполнением мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в Учреждении;

в пределах своей компетенции проводит проверки Учреждения;

осуществляет функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством Ульяновской области;

назначает и освобождает от занимаемой должности директора Учреждения;

заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с директором Учреждения;

утверждает устав Учреждения и вносимые в них изменения;

утверждает государственное задание и план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

5.5. Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

5.6. Директор имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) лицевых счетов и иных счетов Учреждения в установленном порядке в соответствии с законодательством;
- осуществление в установленном порядке приёма на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда и предельной штатной численности работников по согласованию с Учредителем, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников, студентов, слушателей Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлечение студентов и слушателей Учреждения к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представление от имени Учреждения его интересов в государственных органах, организациях, учреждениях, в том числе в судах;
- совершение в установленном порядке сделок от имени Учреждения, заключение договоров;
- распоряжение имуществом Учреждения и денежными средствами в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом;
- подписание финансовых документов, обеспечение соблюдения финансовой и учётной дисциплины;
- организацию ведения бухгалтерского учёта и отчётности;
- утверждение в соответствии с законодательством Российской Федерации правил внутреннего трудового распорядка, установление системы оплаты и стимулирования труда работников Учреждения, иных льгот и компенсаций;
- решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации и Ульяновской области, Уставом Учреждения, трудовым договором к компетенции директора;

получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
повышение квалификации;
реализацию государственного задания;
формирование учетной политики Учреждения исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности.

5.7. Директор обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по

своевременной и в полном объёме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

представлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчёты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;

своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников, студентов, слушателей;

осуществлять при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному директору в установленном порядке;

представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы Учредителю;

информировать Учредителя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;

5.8. Директор несёт ответственность за:

руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

сохранность, целевое и эффективное использование закреплённого за Учреждением имущества в соответствии с законодательством;

организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, состояние мобилизационной подготовки и гражданской обороны, организацию и качество хранения материальных ценностей мобилизационного резерва;

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей;

превышение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.9. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки или сделки с заинтересованностью с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор может быть привлечён к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

5.10. Директору не разрешается совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, в Учреждении или вне его.

5.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Совет Учреждения;
- Педагогический совет;
- Научно-методический совет;
- Студенческий совет;
- Совет родителей (законных представителей) студентов, слушателей.

5.12. Общее собрание трудового коллектива формируется из работников Учреждения и созывается не реже двух раз в год.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием, если на нём присутствовали не менее двух третей состава и за них проголосовали не менее двух третей присутствующих.

Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Протокол подписывается председателем и секретарём Общего собрания трудового коллектива.

Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, концепцию развития Учреждения;
- утверждает программу развития Учреждения;
- обсуждает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор и другие локальные акты Учреждения по вопросам, затрагивающим права и обязанности участников образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- утверждает направления расходования внебюджетных средств;
- заслушивает отчёт директора о результатах деятельности Учреждения;
- определяет количественный состав Совета Учреждения, а также досрочное прекращение их полномочий.

5.13. Совет Учреждения является коллегиальным органом, представляет интересы всех участников образовательного процесса, является выборным органом, состоит из 15 человек: от педагогического коллектива - 11 человек, от студентов - 2 человека, от родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов - 2 человека.

Персональный состав Совета Учреждения от педагогического коллектива определяется на Педагогическом совете Учреждения, от студентов – на Студенческом совете, от родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов – на Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов. Состав Совета Учреждения обновляется ежегодно.

На заседании Совета Учреждения избирается его председатель и секретарь. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, если на его заседании присутствует не менее двух третей состава Совета Учреждения и считается принятым, если за его решение проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения всех участников образовательного процесса. На заседания Совета Учреждения могут приглашаться представители Учредителя и других заинтересованных организаций. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

Компетенция Совета Учреждения:

- определяет стратегические направления деятельности Учреждения, долгосрочные образовательные программы;

- создаёт постоянные или временные комиссии по различным направлениям деятельности Учреждения, определяет их полномочия;

- рассматривает вопросы социальной защиты прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- обсуждает и принимает правила внутреннего распорядка для студентов и слушателей, положения о структурных подразделениях Учреждения и другие локальные акты в пределах своей компетенции;

- представляет работников, студентов и слушателей Учреждения к различным видам поощрений, включая материальные;

- рассматривает вопросы об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;

- координирует деятельность общественных, в том числе молодёжных, организаций (объединений), не запрещённых законодательством Российской Федерации;

- заслушивает информацию и отчёты работников и студентов Учреждения;

- принимает решения по вопросам жизнедеятельности Учреждения, не отнесённые к компетенции директора.

5.14. Педагогический совет создаётся с целью коллегиального рассмотрения вопросов совершенствования качества образовательного процесса, его условий и результатов, методической и производственной деятельности Учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, который своим приказом назначает секретаря Педагогического совета сроком на один год.

На заседания Педагогического совета могут приглашаться студенты и их родители (законные представители).

Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в течение учебного года.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовали не менее двух третей состава и за них проголосовали не менее двух третей присутствующих. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива Учреждения. На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

Компетенция Педагогического совета:

обсуждает и производит выбор методик, содержания образования, форм обучения и воспитания, разрабатывает рекомендации по внедрению эффективных педагогических технологий;

рассматривает вопросы качества освоения образовательных программ среднего профессионального образования и основных программ профессионального обучения, адаптированных для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, воспитательной и методической работы, инспектирования и контроля образовательного процесса, анализирует содержание и качество дополнительных образовательных программ, в том числе платных;

рассматривает вопросы о порядке, формах и сроках проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов, слушателей;

решает вопросы о переводе студентов, слушателей на следующий курс при освоении в полном объёме образовательных программ среднего профессионального образования и основных программ профессионального обучения, адаптированных для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья; об условном переводе студентов, слушателей; предоставлении академического отпуска;

решает вопросы о допуске студентов, слушателей к государственной итоговой аттестации;

решает вопросы об отчислении студентов, слушателей;

рассматривает вопросы о постановке на внутренний профилактический учёт студентов;

рассматривает вопросы о снятии с внутреннего профилактического учёта студентов;

рассматривает вопросы о восстановлении студентов из академического отпуска;

решает вопросы о получении выпускниками документов об образовании государственного установленного образца;

рассматривает и утверждает характеристики педагогов, представляемых к награждению и поощрению;

обсуждает и принимает годовой календарный учебный график, годовой план работы Учреждения, локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции;

заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Учреждения;

рассматривает вопросы по обобщению педагогического опыта, принимает решение и организует научно-исследовательскую работу педагогического коллектива Учреждения.

5.15. Научно-методический совет осуществляет целенаправленную деятельность по разработке и проведению фундаментальных и прикладных исследований, по интеграции научно-исследовательской, художественно-творческой и научно-методической работы Учреждения; способствует повышению качества и совершенствованию образовательного процесса, его информационно-методического обеспечения, развитию и внедрению современных технологий обучения.

Научно-методический совет создаётся и ликвидируется приказом директора Учреждения.

Состав Научно-методического совета Учреждения утверждается приказом директора в начале учебного года и функционирует в течение текущего учебного года.

В состав Научно-методического совета входят заместители директора Учреждения, председатели цикловых комиссий, высококвалифицированные педагогические работники. Научно-методический совет возглавляет директор Учреждения – председатель Научно-методического совета.

Компетенция Научно-методического совета:

заслушивание на своих заседаниях сотрудников Учреждения согласно плану работы Научно-методического совета на учебный год;

внесение предложений при разработке Программы развития Учреждения;

выдвижение на рассмотрение администрации Учреждения предложений:

об улучшении учебно-воспитательного процесса;

о совершенствовании организации научно-исследовательской деятельности студентов, слушателей и сотрудников;

по укреплению материально-технической базы и тиражирования научной, научно-методической и учебно-методической литературы;

о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и научно-исследовательской деятельности;

о повышении квалификационного разряда сотрудников;
заслушивание отчётов служб Учреждения в соответствии с решением поставленных задач на текущий учебный год, а так же по его итогам согласно плану работы;

внесение рекомендаций педагогическим работникам различных форм повышения квалификации.

Научно-методический совет осуществляет свою работу в соответствии с планом, составленным на учебный год и утверждённым директором Учреждения.

Заседания Научно-методического совета проводятся не реже одного раза в два месяца. При необходимости, по инициативе директора, заместителя директора или двух третей членов Научно-методического совета может быть проведено внеплановое заседание.

Решение Научно-методического совета принимается простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее двух третей его членов. При равных результатах голосования право решающего голоса принадлежит председателю Научно-методического совета. Решения Научно-методического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными после утверждения директором Учреждения.

5.16. Студенческий совет создаётся в Учреждении в целях учёта мнения студентов, слушателей по вопросам управления Учреждением и принятия Учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, слушателей.

Руководство деятельностью Студенческого совета осуществляет председатель, который избирается общим собранием студентов сроком на один год. Деятельность Студенческого совета осуществляется путём работы секторов, членами которых являются ответственные за данное направление в группах. Координаторами работы Студенческого совета являются заместитель директора по учебно-воспитательной работе и педагог-организатор. Заседания Студенческого совета проводятся не реже одного раза в месяц и оформляются протоколами, которые подписываются его председателем и секретарём.

Компетенция Студенческого совета:

обсуждение учебно-воспитательной деятельности студентов, внесение предложений по её улучшению;

заслушивание отдельных студентов и актива групп о результатах успеваемости, посещаемости и общественной работы;

рассмотрение вопросов о поощрении и наказании студентов;

участие в разработке, принятии и реализации локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы студентов;

организация и проведение мероприятий, затрагивающих интересы студентов Учреждения;

осуществление контроля за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка;

вовлечение студентов в кружки художественной самодеятельности, клубы по интересам, в спортивные секции.

5.17. В целях содействия совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья студентов, слушателей защиты законных прав и интересов студентов, слушателей, а так же организации и проведения различных мероприятий в Учреждении, создаётся Совет родителей, в который входят родители (законные представители) несовершеннолетних студентов, слушателей, избранные на общем родительском собрании Учреждения.

5.18. В Учреждении могут создаваться попечительский и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями, утверждёнными директором Учреждения.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Ульяновской области.

6.2. Учреждение принимает обязательства в пределах выделенных субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг, доведённых до него в текущем финансовом году.

6.3. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности, полученные им средства от оказания приносящей доход деятельности.

6.4. Отражение операций, ведение бухгалтерского учёта Учреждением осуществляется в соответствии с планом счетов бухгалтерского учёта по видам деятельности.

6.5. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

субсидии из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг;

субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных Правительством Ульяновской области;

средства областного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.7. Имущество Учреждения является государственной собственностью Ульяновской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются: средства, выделяемые целевым назначением из областного бюджета Ульяновской области;

имущество, закреплённое Собственником имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

доходы от предусмотренной настоящим уставом приносящей доходы деятельности.

6.9. Учреждение владеет и пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

6.10. Учреждение с согласия Собственника имущества вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником имущества или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в том числе приобретённым Учреждением за счёт приносящей доходы деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.11. Учреждение имеет право в установленном законом порядке сдавать в аренду закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое за счёт субсидий в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения и рационального использования такого имущества с согласия Собственника имущества.

6.12. Учреждение вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом только с согласия Собственника имущества и только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом Учреждения.

6.13. Имущество, приобретённое за счёт приносящей доходы деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.14. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе отказаться от принадлежащего ему имущества, передав его Собственнику имущества.

6.15. Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области. Отказ от права на земельный участок производится Учреждением с письменного согласия Учредителя, согласованного с Собственником имущества.

6.16. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество,

приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

6.17. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

6.18. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

6.19. Крупная сделка, определяемая в соответствии с критериями, установленными законом, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения. Если предметом крупной сделки является имущество, для совершения Учреждением крупной сделки необходимо также согласие Собственника имущества.

6.20. В случае, если Учреждение является или намеревается быть стороной сделки с заинтересованностью, определяемой в соответствии с критериями, установленными законом, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, такая сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

6.21. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с разрешения Собственника имущества по согласованию с Учредителем Учреждения в установленном законом порядке.

6.22. Учреждение может участвовать в совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии с действующим законодательством.

6.23. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.24. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества и Учредитель в пределах их компетенции, установленной законом.

6.25. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передаётся в государственную казну Ульяновской области.

7. Ликвидация, реорганизация и изменения типа Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Принятие решения о реорганизации или ликвидации и проведение реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

Изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ульяновской области, и не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.2. При ликвидации Учреждения Учредитель берёт на себя ответственность за перевод студентов в другие образовательные организации соответствующего типа.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств передаются Собственнику имущества, а документы Учреждения на государственное хранение в установленном порядке.

7.5. Ликвидация считается завершённой и Учреждение прекратившим своё существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и следующими видами локальных нормативных актов: приказами, распоряжениями, решениями, инструкциями, правилами, положениями, программами, планами, расписаниями, графиками и другими локальными нормативными актами.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются коллегиальными органами Учреждения в пределах своей компетенции в

соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

9.1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения в устав утверждаются Учредителем, согласовываются с Собственником имущества в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

9.3. Изменения в устав вступают в силу после регистрации их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью 23 (двадцать три) лист

Заместитель директора департамента административного обеспечения - начальник отдела правового обеспечения Министерства образования и науки Ульяновской области

О.Г. Денисова

« 08 августа » 2015 года



Матричное № ИФНС Росс и №7 по Ульяновской области	№ 18	2015 г.
№ Единого государственного реестра юридических лиц	ОГРН 10244000541924	
№ Единого государственного реестра физических лиц	ГРН 41544000541924	
Экземпляр документа		
Кладется в регистрирующий орган		
Наименование государственного учреждения		
Исходящий № документа		
Дата документа		
Подпись	<i>Т.И. Шведова</i>	

Т.И. Шведова