

ОГБПОУ ДТК	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	Положение
	Положение об учебно-методической комиссии колледжа
	СМК – ПЛ-5.5.1 – 02 - 079

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ОГБПОУ ДТК
 В.А. Кологреев
 _____ 2016



Положение
 об учебно-методической комиссии колледжа

Димитровград
 2016

ОГБПОУ ДТК	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	Положение об учебно-методической комиссии колледжа
	СМК – ПЛ–5.5.1 – 02 - 079

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-методическая комиссия колледжа (далее УМКК) создается с целью координации действий педагогического коллектива колледжа по разработке основных профессиональных образовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) нового поколения и их внутренней экспертизе, а так же внедрению ФГОС СПО в колледже.

1.2. УМКК осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования и на основе настоящего Положения.

1.3. УМКК организует свою деятельность на принципах равноправия, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УМКК

2.1. Основными задачами УМКК являются:

- организация разработки, внутренней экспертизы, внедрения и сопровождения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее СПО) в соответствии с ФГОС нового поколения;
- координация деятельности педагогического коллектива по разработке основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС нового поколения;
- техническая и содержательная внутренняя экспертиза, подготовка к внешней экспертизе основных профессиональных образовательных программ (далее ОПОП), разработанных в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения;
- развитие инновационных форм, методов и технологий профессионального образования;
- обеспечение связи с работодателями по вопросам внедрения ФГОС СПО нового поколения.

2.2. Для решения поставленных задач УМКК выполняет следующие функции:

2.2.1. Анализирует региональный опыт и основные тенденции развития довузовского профессионального образования и подготавливает предложения по обновлению и совершенствованию вариативной части ОПОП ФГОС СПО для использования в работе.

2.2.2. Осуществляет организационно-методическое сопровождение процесса разработки ОПОП ФГОС СПО в колледже.

2.2.3. Принимает участие в формировании содержания профессиональных модулей инвариантной части ОПОП ФГОС СПО.

2.2.4. Готовит предложения по организации технической и содержательной внутренней экспертизы ОПОП.

2.2.5. Участвует в разработке рабочих основных профессиональных образовательных программ по специальностям колледжа.

ОГБПОУ ДТК	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Димитровградский технический колледж»
	<i>Положение</i>
	Положение об учебно-методической комиссии колледжа
	СМК – ПЛ–5.5.1 – 02 - 079

2.2.6. Участвует в разработке учебно-программной и учебно-методической документации по сопровождению профессиональных образовательных программ и образовательного процесса.

2.2.7. Осуществляет анализ педагогических инноваций и подготавливает предложения в Министерство образования Ульяновской области и Федеральное государственное учреждение «Федеральный институт развития образования» (далее ФГУ «ФИРО») о развитии содержания профессионального образования, совершенствовании образовательного процесса, организации экспериментальной работы, научно-методического обеспечения деятельности УМКК.

2.2.8. Прорабатывает и предлагает общие подходы к формированию содержания, форм и методов учебной и производственной практики по группам профессий и специальностей.

2.2.9. Участвует в межрегиональных проектах и программах сотрудничества в области профессионального образования.

2.2.10. Участвует в подготовке и экспертизе проектов документов по вопросам развития СПО региона.

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

3.1. Состав Учебно-методической комиссии колледжа утверждается директором колледжа.

3.2. Управление деятельностью УМКК осуществляет избранный большинством голосов Совет.

3.3. Совет УМКК выбирает председателя, заместителей председателя, ответственного секретаря.

3.4. Председатель УМКК:

- организует работу УМКК и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы УМКК;
- утверждает повестку дня заседания УМКК.

Заместитель председателя УМКК:

- по поручению председателя УМКК председательствует на заседаниях в его отсутствие;
- формирует повестку дня заседания УМКК;
- подписывает протоколы заседаний УМКК в случае отсутствия председателя.

Секретарь Комиссии:

- готовит проект приказа по результатам работы УМКК;
- приглашает на заседание членов УМКК;
- ведет протоколы заседаний УМКК.

3.5. Основной формой деятельности УМКК являются заседания.

Заседания УМКК проводятся председателем УМКК или, по его поручению, заместителем председателя УМКК по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

3.6. Члены УМКК участвуют в его работе лично. Делегирование полномочий не допускается. Члены УМКК осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

ОГБПОУ ДТК	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж»
	Положение
	Положение об учебно-методической комиссии колледжа
	СМК – ПЛ–5.5.1 – 02 - 079

3.7. Ответственный секретарь УМКК организует информирование членов УМКК о месте и времени проведения заседания и повестке заседания, а также готовит материалы для рассылки по рассматриваемым вопросам не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания.

3.8. Деятельность УМКК осуществляется в соответствии с разработанным и утвержденным Советом планом работы.

3.9. УМКК создает рабочие группы преподавателей по циклам дисциплин и профессиональных модулей специальностей колледжа. Рабочие группы формируются из числа членов УМКК, представителей коллектива колледжа и работодателей.

УМКК самостоятельно формирует и привлекает для участия в работе другие организационные структуры (временные научные коллективы и т.п.), необходимые для выполнения возложенных на УМКК задач.

3.10. Решения УМКК принимаются в соответствии с регламентом, устанавливаемым Советом. Региональные учебно-методические комиссии учитывают в своей деятельности решения и рекомендации УМКК.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОЛЛЕДЖА

4.1. Учебно-методическая комиссия колледжа несет ответственность за:

- качество подготовки рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в условиях реализации ФГОС СПО;
- своевременность направления методических разработок преподавателей колледжа на независимое внешнее рецензирование;
- своевременность передачи в библиотеку колледжа завершенных и отрецензированных методических разработок преподавателей колледжа.

Разработал:

Заместитель директора

по научно-методической работе  А.С. Пензин

