

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Димитровградский технический колледж»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОУБПОУ ДТК

В.А. Кологреев

08 2021

# ПЛАН РАБОТЫ

ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДИМИТРОВГРАДСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Рассмотрен на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1 от 31.08.2021

Димитровград, 2021

## Оглавление

1. Направления работы колледжа, основанные на анализе работы в прошедшем учебном году .....	3
1.1. Анализ работы колледжа в 2020-2021 учебном году .....	3
1.2. Основные направления деятельности Димитровградского технического колледжа в свете современных тенденций развития профессионального образования России .....	12
1.3. Циклограмма деятельности колледжа .....	18
1.4. План внутриколледжного контроля .....	19
2. План работы коллегиальных органов ОГБПОУ ДТК .....	22
2.1. План работы Совета ОГБПОУ ДТК в 2021-2022 учебном году .....	22
2.2. Тематика заседаний педагогического совета ОГБПОУ ДТК на 2021-2022 учебный год .....	23
2.3. План работы Научно-методического совета на 2021-2022 учебный год .....	25
2.4. План работы Совета студенческого самоуправления .....	27
3. План работы колледжа по направлениям .....	29
3.1. Обновление содержания образования и совершенствование образовательного процесса в 2021-2022 учебном году .....	29
3.2. План оперативного контроля учебного процесса в ОГБПОУ ДТК на 2021-2022 учебный год .....	38
3.3. План адаптационных мероприятий с обучающимися групп нового набора на 2021-2022 учебный год .....	46
3.4. План научно-методической работы на 2021-2022 учебный год .....	51
3.5. План воспитательной работы на 2021-2022 учебный год .....	58
3.6. План работы детского технопарка «Кванториум» на 2021-2022 учебный год .....	100
3.7. План учебно-производственной работы на 2021-2022 учебный год .....	124
3.8. План работы ресурсного центра на 2021 – 2022 учебный год .....	130
3.9. План хозяйственной работы на 2021-2022 учебный год .....	133
3.10. План работы по укреплению безопасности колледжа в 2021-2022 учебном году .....	139
3.11. План работы библиотеки колледжа на 2021-2022 учебный год .....	143

## **1. Направления работы колледжа, основанные на анализе работы в прошедшем учебном году**

### **1.1. Анализ работы колледжа в 2020-2021 учебном году**

#### ***Модернизация материально-технической базы колледжа***

В 2021 г. на втором этаже учебного корпуса № 3 Димитровградского технического колледжа создан Учебный центр по компетенции Worldskills Russia «Облицовка плиткой» (код 1.3) на 6 рабочих мест. 13.05.2021 Учебный центр получил электронный аттестат о присвоении статуса Центра проведения демонстрационного экзамена по компетенции «Облицовка плиткой» (код 1.3).

Финансирование проекта по созданию Учебного центра по компетенции «Облицовка плиткой» складывалось из собственных внебюджетных средств колледжа в размере 300 тысяч рублей, израсходованных на ремонт помещений и изготовление мебели, а также региональных средств в размере 500 тысяч рублей, за счет которых было приобретено необходимое оборудование, соответствующее требованиям инфраструктурного листа. Учебный центр по компетенции «Облицовка плиткой» открыт с целью проведения на базе колледжа демонстрационного экзамена, а также подготовки студентов колледжа к участию в чемпионатах WorldSkills, чемпионате по профессиональному мастерству инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» и демонстрационному экзамену.

#### ***Организация и проведение демонстрационного экзамена***

В 2021 г. студенты пяти выпускных групп колледжа прошли Государственную итоговую аттестацию в форме демонстрационного экзамена:

- по компетенции «Веб-дизайн и разработка» – 23 выпускника, освоивших образовательную программу по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование;
- по компетенции «Облицовка плиткой» – 23 выпускника, освоивших образовательную программу по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;
- по компетенции «Промышленная автоматика» – 18 выпускников, освоивших образовательную программу по профессии 15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики;
- по компетенции «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей» – 23 выпускника, освоивших образовательную программу по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, 21 выпускник специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Демонстрационный экзамен по компетенции «Промышленная автоматика» в связи с отсутствием аккредитованных центров проведения демонстрационного экзамена в Ульяновской области студенты сдавали на базе государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Новочебоксарский химико-механический техникум».

Демонстрационный экзамен по компетенции «Облицовка плиткой» в рамках промежуточной аттестации в 2021 г. сдавали 20 студентов группы СЗ-21 специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

*Анализируя выполнение основных целевых показателей по обеспечению учебного процесса, можно сделать вывод, что по итогам учебного года выполняются все измеряемые целевые показатели.*

**Контингент обучающихся и организация работы с одаренными детьми**

Большое значение в подготовке будущих специалистов играют конкурсы профессионального мастерства и конкурсы технического творчества. Колледж постоянно принимает активное участие в конкурсах профессионального мастерства «Молодые профессионалы России» (WorldSkillsRussia). Результаты участия в чемпионате представлены в таблице:

<b>Год</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Результат</b>
2015	1.Электромонтажные работы	I место - Скулкин Максим
	2. Ремонт и обслуживание легковых автомобилей	III место - Шваб Максим
2016	1.Электромонтажные работы	I место - Скулкин Максим
	2. Веб-дизайн	II место - Беляев Владимир
2017	1.Облицовка плиткой	I место - Аннин Семен
	2.Сварочные технологии	III место - Савинкин Денис
	3.Веб-дизайн и разработка	III место - Беляев Владимир
2018	1.Облицовка плиткой	I место - Ежков Андрей I место - Тьяманов Вадим
	2. Сварочные технологии	III место - Савинкин Денис
	3. Веб-дизайн и разработка	II место - Гусев Владислав
	4. Грузовые работы	II место - Нестеров Данил III место - Панин Алексей
	5. Кузовной ремонт	III место - Юматов Андрей
	6. Инженерный Дизайн (CAD)	I место - Халюзов Алексей II место - Шаров Максим
	7. Столярное дело	II место - Исмаилов Равин
	8. Ремонт и обслуживание легковых автомобилей	Без призового места Зайцев Павел
2019	1. Облицовка плиткой	I место - Валитов Ренат
	2. Веб-дизайн и разработка	I место - Демидов Владислав
	3. Сварочные технологии	I место - Мясников Вадим
	4. Предпринимательство	I место - Шариков Альберт, Классен Анастасия II место - Арман Артем, Даркина Ольга
	5. Ремонт и обслуживание легковых автомобилей	I место (юниоры) - Аничев Никита II место - Аветисян Володя
	6. Кузовной ремонт	III место - Федотов Владислав
	7. Окраска автомобилей	III место - Садиков Дониёр
	8. Столярное дело	II место - Исмаилов Равин

	9. Обслуживание грузовой техники	Медальон за профессионализм - Гоголев Игорь, Абрамов Александр
	10. Инженерный дизайн (CAD)	Юниоры - Без призового места III место - Пушин Иван
2020	1. Облицовка плиткой	I место – Большебородов Никита III место – Додаева Александра
	2. Веб-дизайн и разработка	II место – Андреев Алексей
	3. Сварочные технологии	I место – Гатаулов Альберт
	4. Предпринимательство	I место – Бойцов Илья, Данилов Аркадий II место – Копьев Алексей, Кошиль Анна
	5. Ремонт и обслуживание легковых автомобилей	III место – Хусаинов Роман II место – Ибрагимов Амир (юниор)
	6. Кузовной ремонт	III место – Лиморенко Даниил IV место – Шевцов Арсений
	7. Графический дизайн	I место – Сельков Владислав Медальон за профессионализм – Борткевич Антонина
	8. Программные решения для бизнеса	III место – Нестеровский Николай
	9. Обслуживание грузовой техники	III место – Абрамов Александр, Фахуртдинов Ильмир
	10. Инженерный дизайн (CAD)	II место – Пушин Иван Юниоры - Без призового места

Весной 2021 г. студенты колледжа Сельков Владислав, Гатаулов Альберт, Бойцов Илья и Данилов Аркадий приняли участие в отборочных соревнованиях для участия в Финале IX Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) по компетенциям «Графический дизайн» (г. Якутск), «Сварочные технологии» (г. Томск) и «Предпринимательство» (г. Москва). К сожалению, ни один из них в финал не прошел.

В марте 2021 года студенты нашего колледжа принимали участие в областном конкурсе профессионального мастерства «Мастер – Золотые руки» по 5 укрупненным группам специальностей 08.00.00 Техника и технологии строительства, 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, 15.00.00 Машиностроение, 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта и 40.00.00 Юриспруденция. Колледж выступил площадкой для проведения конкурса по укрупненным группам специальностей 08.00.00 Техника и технологии строительства, 15.00.00 Машиностроение, 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

Всероссийские олимпиады профессионального мастерства среди обучающихся по специальностям среднего профессионального образования проводятся в целях выявления наиболее одаренных и талантливых студентов, повышения качества профессионального образования специалистов среднего звена, дальнейшего совершенствования их профессиональной компетенции и повышения интереса к избранной специальности.

Конкурсантам предстояло пройти 2 этапа: теоретическую часть и практическую. Задания носили практико-ориентированный характер и были составлены с учетом имеющихся в структуре соответствующих ФГОС СПО умений и знаний, практического опыта, общих и профессиональных компетенций.

Ребята выступили хорошо, показали отличные знания, как в теории, так и в практике, заняв призовые первые места по 4 укрупненным группам специальностей:

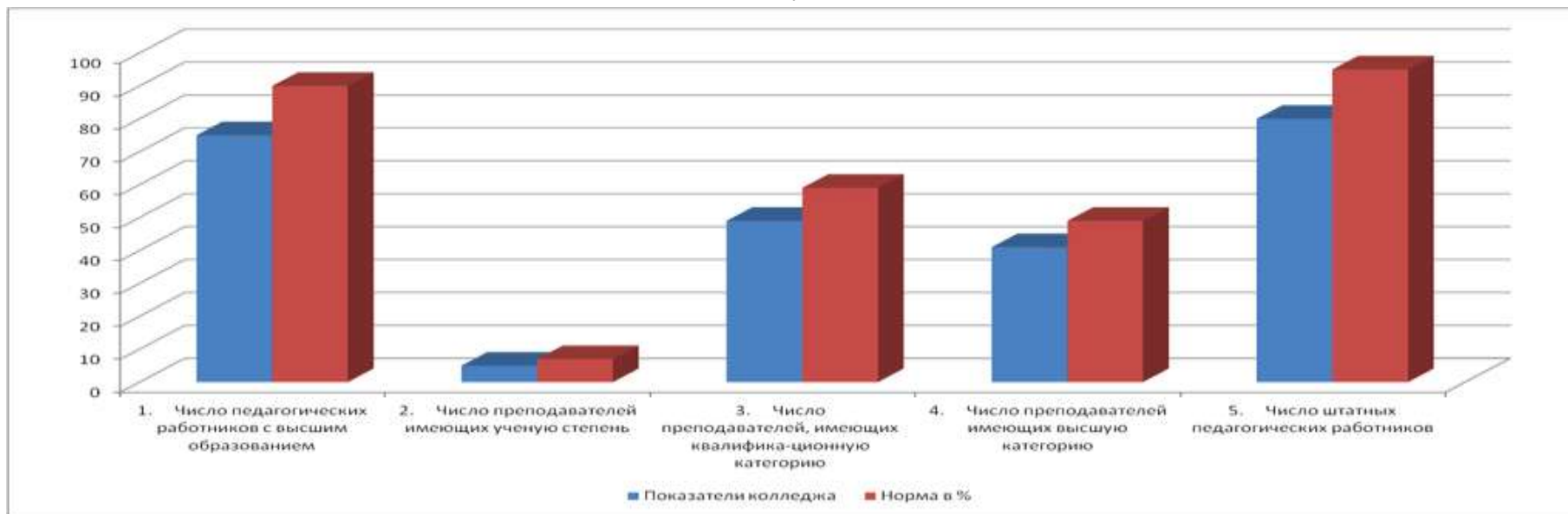
- 08.00.00 Техника и технологии строительства - Паротькин Вячеслав (гр. СЗ-41) – 1 место, Тяманов Вадим (гр. СЗ-41) – 2 место, Целыковский Никита (гр. СЗ-41) – 3 место,
- 09.00.00 Информатика и вычислительная техника – Софронов Илья (гр. И-31) – 2 место;
- 15.00.00 Машиностроение – Таймолкин Максим (гр. Т-31) - 1 место;
- 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта – Хусаинов Роман (гр. А-31) – 1 место.

### ***Кадровое обеспечение образовательного процесса***

Важным условием повышения качества подготовки специалистов являются педагогические кадры. Поэтому, в колледже проводится целенаправленная кадровая политика. Общая численность педагогических работников колледжа составляет 108 человек, из них 101 человек имеют высшее образование. Средний возраст педагогического коллектива составляет 43 года. Выполнение других критериальных показателей приведено в таблице 1 и на рисунке 1.

Таблица 1. – Выполнение критериальных показателей по кадровому составу

Показатели	Ситуация в колледже		Норма в %	Примечания
	Количество человек	%		
1. Число педагогических работников с высшим образованием	80	91	80-100	ФГОС СПО  Критериальные значения показателей государственной аккредитации, используемых при установлении вида ОУ СПО (приложение 2 к приказу Минобрнауки России от 01.10.2001 № 3249)
2. Число преподавателей имеющих ученую степень	5	5,6	-	
3. Число преподавателей, имеющих квалификационную категорию	77	87,5	54	
4. Число преподавателей имеющих высшую категорию	50	57	18	
5. Число штатных педагогических работников	85	96,5	не ниже 50	



**Рис. 1. Сравнение критериальных показателей по кадровому составу с нормативами**

Анализируя критериальные показатели по кадровому составу можно сделать вывод, что в основном показатели кадрового состава колледжа соответствуют требованиям ФГОС и аккредитационным нормативам.

### **Организация работы библиотеки**

Библиотека является одним из структурных подразделений колледжа, которое обеспечивает учебной, учебно-методической, научной литературой и информацией учебно-воспитательный процесс, а также является центром духовного и интеллектуального развития обучающихся. Библиотека организует все виды массовой работы: книжные выставки, посвященные знаменательным датам, проводит информационные обзоры литературы, внеучебные тематические мероприятия.

Библиотека колледжа состоит из трех филиалов. Библиотека корпуса №1 (пр. Автостроителей, 63) расположена в 2-х помещениях и состоит из абонементного и читального залов. Читальный зал рассчитан на 14 посадочных мест, в нем установлено 4 компьютера общего пользования, каждый из которых подключен к сети Интернет. Библиотека корпуса №2 (пр. Автостроителей, 65) также имеет читальный зал на 15 посадочных мест, подключены 2 компьютера с выходом в Интернет. Библиотека корпуса №3 (ул. Гвардейская, 28) расположена в 2-х помещениях и состоит из абонементного и читального залов. Читальный зал рассчитан на 40 посадочных мест, в нем установлено 5 компьютеров общего пользования, каждый из которых подключен к сети Интернет, 1 ксерокс, 2 принтера.

Библиотекой колледжа обеспечивается своевременная выдача учебников и учебных пособий. Выполнению этой задачи помогает скомплектованный фонд с точным количеством учебной, справочной и специальной литературой.

Общий книжный фонд составляет 76018 единицы хранения, из которых учебная литература – 48069 экземпляров, учебно-методическая литература – 4138 экземпляров, художественная литература – 14713 экземпляров, периодические издания – 2331 экземпляр.

Ежегодно оформляется подписка на периодические издания, выписываются общественно-политические и научно-популярные журналы по профилю колледжа. В 2016 году была оформлена подписка на следующие периодические издания: «Ульяновская правда», «Православный Симбирск», «Народная газета», «Димитровград-панорама», «Российская газета».

Объем фонда основной учебной литературы с грифом Министерства образования и науки и других органов исполнительной власти составляет по количеству около 70% от всего библиотечного фонда. Все книги имеют гриф. Комплектование книжного фонда проводилось через издательства «ИНФРА-М», ООО «Лань-Трейд», издательский центр «Академия», «Форум», «Феникс» и др.

Для поддержания учебного процесса на необходимом уровне педагогический коллектив постоянно работает над созданием учебной учебно-методической литературы, тем самым пополняя библиотечный фонд.

Характеристика фонда основной учебной литературы и состояние библиотеки колледжа представлены в таблице 2. В этом учебном году подписаны два договора о библиотечном обслуживании с центральной библиотечной системой г. Димитровграда и с МБОУ СШ №2, которые предоставляют нашему учреждению право на пользование их библиотечными фондами и информационными ресурсами для осуществления образовательной и воспитательной деятельности.

Таблица 2. – Характеристика фонда основной учебной литературы

Фонд основной учебной литературы по циклам дисциплин	Количество экземпляров		Обеспеченность на одного обучающегося, экз.	
	Всего	в т.ч. изданных за последние 5 лет	По ФГОС	Фактически
Общий фонд литературы	48069	3213	1	1,9
в т.ч. фонд учебной литературы по общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам	11733	1415	1	1
фонд учебной литературы по естественно научным, математическим дисциплинам	5371	460	1	1,4
фонд учебной литературы по общеобразовательным дисциплинам	6711	543	1	1,2
фонд учебной литературы по специальным дисциплинам	24859	795	1	1

Пополнение библиотечного фонда новой литературой производится постоянно. Основные профессиональные образовательные программы обеспечены необходимой учебной и учебно-методической литературой в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных









## **1.2. Основные направления деятельности Димитровградского технического колледжа в свете современных тенденций развития профессионального образования России**

Основные направления деятельности Димитровградского технического колледжа в 2021-2022 учебном году в рамках реализации программы развития колледжа на 2020 – 2025 гг.

В программе раскрывается наше видение колледжа к 2025 году:

Димитровградский технический колледж – представляет собой инновационное образовательное учреждение, входящее в тройку лидеров профессиональных образовательных организаций Ульяновской области, обеспечивающее подготовку в соответствии с современными стандартами и передовыми образовательными технологиями востребованных на региональном рынке труда специалистов по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена, а также программам профессионального обучения.

Колледж - максимально эффективное и комфортное пространство для занятия творчеством и подготовки по широкому спектру программ дополнительного образования детей и взрослых.

Поэтапное достижение поставленной в программе развития цели предполагает решение уже в 2020-2021 учебном году ряда задач:

Основными направлениями деятельности колледжа станут:

1. Создание эффективной системы профессионального воспитания направленной на формирование профессиональных и личностных качеств обучающихся.

2. Повышение качества профессионального образования в соответствии с требованиями Ворлдскиллс.

Трудно определить - какое из двух представленных направлений является более важным. Однако мы в программе развития колледжа на первое место поставили создание эффективной системы профессионального воспитания, чтобы подчеркнуть тем самым, огромное значение профессионального воспитания в учреждении среднего профессионального образования.

Интеграция и взаимное проникновение образовательного и воспитательного процессов подчеркивается и на уровне государства. Так поправки, которые внесены в закон "Об образовании в Российской Федерации" и вступили в силу с 1 сентября этого года, не только дополняют и конкретизируют понятие воспитания, но и раскрывают новые подходы в организации воспитательной работы, которая должна стать частью всех образовательных программ, а патриотизм и уважение к старшим и людям труда становятся во главу угла профессионального воспитания.

За годы реализации предыдущей программы развития до 2020 года мы добились хороших результатов в направлении профессионального воспитания:

- Казачий кадетский корпус по праву является лучшим в Приволжском федеральном округе, что подтверждается многочисленными победами кадетских команд в конкурсах различного уровня.

- В кадетском корпусе созданы: музейная комната «Славные вехи российского казачества», «Поисковый отряд «Ратибор», проводится «Курс молодого казака», создано объединение «Казачий дозор» и «Барабанщицы».

- Не меньших побед мы достигли в развитии студенческого самоуправления, о чем подтверждает реализация в стенах колледжа таких проектов как «Школа студенческого самоуправления «Вектор успеха»», радиовещание по трем корпусам «Радио «Вектор», создание службы поддержки молодежных инициатив.

Однако сегодня на государственном уровне появляется еще много новых интересных возможностей для молодежи, которые должны найти свое отражение в программе развития воспитания и социализации студентов (и слушателей).

Во-первых, это проектный подход и развитие службы поддержки молодежных инициатив. Студенческое самоуправление и студенческие проекты должны выйти на новый уровень - на уровень города и региона.

Наступает период, когда вся деятельность общественных организаций сводится к реализации проектов, получению дополнительного финансирования и осуществлению дополнительного образования студентов и слушателей. Кроме того, деятельность многих предприятий и организаций переходит на формат проектного управления и проектных офисов.

Обновленная программа воспитания и социализации также содержит более 50 проектов, направленных на развитие 10 основных направлений воспитательной деятельности колледжа, то есть 10 портфелей проектов, у каждого из которых определен руководитель и команда исполнителей. В качестве примера хочется остановиться на некоторых проектах.

Так в текущем учебном году планируется повысить престиж студенческого самоуправления через создание единой формы для членов этого студенческого движения. Это на наш взгляд будет мотивировать ребят и еще больше систематизирует работу в данном направлении, а реализация проекта «Школа студенческого актива» поможет ребятам сформировать у себя лидерские качества (или как сегодня любят выражаться - СофтСкиллс), которые понадобятся им в будущей производственной и управленческой деятельности.

В этом году мы начинаем реализовывать проекты по профилактике правонарушений. Так проект «Безопасный путь» будет состоять из ряда мероприятий направленных на соблюдение правил дорожного движения и безопасного поведения в различных сферах жизни и деятельности.

Особое внимание будет уделено спорту, проектам, направленным на пропаганду здорового образа жизни и поднятие спортивного духа среди студентов. ДТК должен вернуть себе былую спортивную славу не только в городе, но и в регионе!

В программе развития воспитания и социализации студентов (и слушателей) есть и такие крупные проекты как организация креативного пространства «Побратимы» и создание конно-спортивного комплекса «Всадники», но к большому сожалению, их реализация сильно зависит от областного финансирования.

Теперь хотелось бы перейти к планированию реализации второго направления программы развития в этом учебном году.

Проблему повышения качества профессионального образования предполагается решать через внедрение в образовательный процесс стандартов Ворлдскиллс, что нашло отражение во всех проектах данного направления.

Так в рамках Проекта «Демэкзамен» будет проводиться анализ содержания профессиональных модулей образовательных программ колледжа с целью обеспечения их соответствия требованиям Ворлдскиллс Россия.

Требованиям Ворлдскиллс должны соответствовать контрольно-оценочные средства в связи с повсеместным внедрением демонстрационного экзамена как формы оценки результатов обучения.

Тесно связан с этим проектом Проект «Модернизация», посвященный расширению спектра реализуемых специальностей и профессий из перечня ТОП-50, а также модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Ворлдскиллс.

В этом учебном году мы продолжим анализировать и обновлять реализуемые в колледже профессии и специальности с ориентацией на перечень востребованных и перспективных, т.е. на перечень ТОП-50.

Например, рассматриваются такие специальности как

15.02.07 Информационная безопасность автоматизированных систем

15.02.09 Аддитивные технологии

15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям)

15.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства,

15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)

Эти специальности можно назвать будущим машиностроения и они станут прекрасным продолжением программ дополнительного образования, которые реализуются на базе детского технопарка Кванториум.

Кроме того, необходимо спланировать создание центров проведения демонстрационного экзамена по остальным компетенциям, а также модернизацию мастерских колледжа, в том числе путем участия в областных и федеральных грантах.

«Кванториум» - это новый формат дополнительного образования детей, но кроме основной проектной деятельности на базе шести квантумов, уже в этом учебном году предполагается реализовывать еще несколько интересных проектов:

1. Проведение уроков технологии на базе детского технопарка «Кванториум» для учащихся школ. В пилотном проекте примут участие учащиеся 6–7 классов трех близлежащих школ, после чего опыт будет распространен на другие школы. Ребята 1 день в неделю будут работать над реальными инженерными задачами и создавать собственные проекты на высокотехнологичном оборудовании технопарка.

2. Еще один проект сети детских технопарков - «Кванториада». Это международное командное соревнование, участниками которого являются школьники до 18 лет, интересующиеся инженерным творчеством и изобретательством. Выполнение заданий требует реального инженерного и научно-исследовательского поиска, широких межпредметных знаний и нестандартного подхода. Например, если на заочном этапе команда разрабатывала автомобиль, который может автономно передвигаться на альтернативных источниках топлива на 50 м, то в финале ей могут предложить обеспечить передвижение автомобиля на 100 м, с грузом весом 25 кг при температуре -30 °С на наклонной плоскости.

3. Программа "Инженерные каникулы" реализуется федеральной сетью детских технопарков "Кванториум" и является традиционной. В рамках программы в дни школьных каникул проводятся экскурсии по технопарку, мастер-классы различной направленности, квесты, игры и другие активности. Кроме этого в период летних каникул возможно проведение лагерей дневного и стационарного пребывания.

«Кванториум» - это проект широкомасштабный, задачи по его реализации уже в этом году стоят амбициозные, и мы мобилизуем все силы и возможности, чтобы их выполнить.

С 2018 года в России в рамках национального проекта «Образование» реализуется программа по ранней профориентации учащихся 6-11-х классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее», предназначенная для оказания помощи подросткам осознанно выбрать профессиональную траекторию.

В этом году Ульяновская область и наш колледж также вступают в данный проект. В рамках реализации Проекта «Билет в будущее» из перечня компетенций «Ворлдскиллс» были выбраны наиболее востребованные, современные и перспективные. Для проведения практических мероприятий в Ульяновской области было отобрано 25 площадок, 5 из которых будут реализованы на нашей базе. Координирует работу площадок колледжа Пензина Лариса Геннадьевна.

В настоящее время проводится работа по привлечению школьников к участию в проекте, на сайте колледжа размещена информация о «Билете в будущее». Уже в сентябре этого года пройдут первые занятия – профессиональные пробы с учащимися школ, которые пройдут психологи-

ческое и профориентационное тестирование в личном кабинете на базе школ, а профессиональная проба – будет заключительным этапом всего проекта и наши наставники дадут рекомендации учащимся: нужно ли им идти в этом направлении или нет.

Создание на базе колледжа новых учебных центров и открытие детского технопарка Кванториум, позволит также расширить перечень компетенций проекта «Билет в будущее», что в свою очередь позволит увеличить конкурс при поступлении на соответствующие специальности колледжа.

В рамках Проекта «Молодые профессионалы ДТК» предполагается провести совершенствование системы выявления, развития и поддержки одарённых детей и молодежи в образовательном процессе, повысить эффективность участия их в конкурсном движении, в том числе в чемпионате Ворлдскиллс и олимпиадах профессионального мастерства.

Мы уже пересмотрели Положение о случаях и порядке назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам колледжа, обучающимся в очной форме за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, в котором четко прописали критерии достижений студентов для назначения им повышенной государственной академической стипендии. Данное положение должно стать механизмом стимулирования обучающихся к активной учебной и общественной жизни, т.к. теперь для получения повышенной стипендии недостаточно только лишь иметь оценки отлично по всем предметам, студент должен иметь результаты в проектной деятельности, конкурсной работе, быть победителем международных, всероссийских и региональных соревнований, проявлять активность в общественной, творческой, волонтерской, культурно-творческой или спортивной деятельности.

Следующим этапом должно стать совершенствование системы выявления и создание базы данных одарённых обучающихся колледжа с формированием электронного портфолио их достижений. При этом необходимо сделать упор на участие в конкурсных мероприятиях, учредителями которых являются Союз молодых профессионалов, Министерство просвещения Российской Федерации и Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области.

Развитие цифрового образовательного пространства колледжа в целях повышения качества и расширения возможностей непрерывного образования для молодежи и взрослого населения предполагается осуществлять в рамках проекта «Создание цифровой образовательной среды ДТК». Так в 2021-2022 учебном году колледж продолжит реализовывать обучение с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе и с использованием системы электронного обучения Moodle. Продолжат обучение строго в дистанционном формате студенты заочной и очно-заочной формы обучения, а также школьники в рамках профильного обучения (эксперимент).

Технологии дистанционного обучения и использования электронных образовательных ресурсов не могут полностью заменить практико-ориентированное обучение, но их использование становится неотъемлемой частью современного образования. а следовательно должно оказывать положительное влияние на качество профессионального образования.

Большой опыт работы с цифровыми ресурсами имеют многие педагоги колледжа. В этой связи в текущем учебном году необходимо организовать обобщение и передачу передового педагогического опыта в данном направлении как внутри нашего колледжа, так и на региональном уровне.

Подобное корпоративное обучение станет основной идеей проекта «Педагог будущего: перезагрузка». Глобальная трансформация рынка и внедрение стандартов Ворлдскиллс требует основательных изменений в сознании педагогов, или говоря иначе, «Перезагрузки» профессионального мышления и поведения педагога. При этом традиционные курсы повышения квалификации не способны осуществить эту «Перезагрузку». Проект «Педагог будущего: перезагрузка» позволит справиться с моральным устареванием и выгоранием педагогов колледжа, поможет наладить

педагогическое сотрудничество между студентом и преподавателем, обеспечит их бесконфликтное общение, повысит качество профессионального образования в нашем колледже. Кроме того, я не удивлюсь, если наши будущие коллеги сейчас находятся среди наших студентов! Это еще одно направление проекта «Педагог будущего: перезагрузка», которое позволит нам самим подготовить себе педагогические кадры и тому в принципе уже есть примеры.

Следующий проект, который мы назвали «Перспектива развития» посвящен развитию дополнительного профессионального образования, роль которого сегодня особенно возросла в связи с тем, что полученные знания быстро устаревают, а количество новых – стремительно увеличивается.

Появляются новые направления, усложняются существующие профессии, динамически перераспределяется потребность в кадрах. Дополнительное профессиональное образование является важным звеном в системе непрерывного профессионального образования, и его роль и объем будут только возрастать.

В колледже программы дополнительного профессионального образования реализуются посредством Ресурсного центра, причем перечень образовательных программ постоянно расширяется, увеличивается количество слушателей, успешно освоивших образовательные программы.

В этом учебном году планируется открытие новых направлений (компетенций): "сварочное производство" и "охрана труда".

Ресурсный центр сотрудничает с предприятиями города, а также:

с "Союзом пенсионеров России" по реализации программ компьютерной грамотности;

с Союзом молодых профессионалов WorldSkills по реализации проекта "Старшее поколение" в рамках национального проекта "Демография", ориентированного на лица 50+;

с областным Кадровым Центром Ульяновской области по реализации проекта "Старшее поколение" в рамках национального проекта "Демография", ориентированного на лица 50+, проекта обучения неработающих женщин, имеющих детей дошкольного возраста и женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком и по реализации программ профессионального обучения безработных граждан.

В настоящее время на стадии подписания находится договор с ГНЦ НИИАР на оказание образовательных услуг на 2020 - 2022 год по 21 программе обучения более трёхсот человек ежегодно.

В 2020-2021 учебном году будет продолжена работа по сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ при получении ими профессионального образования и содействия в последующем их трудоустройстве в рамках проекта «Равные возможности для всех».

Помочь успешно интегрироваться выпускникам коррекционных групп в профессиональную деятельность призвано движение «Абилимпикс», в котором обучающиеся колледжа с ограниченными возможностями здоровья принимают активное участие, начиная с 2018 года. Наши обучающиеся дважды занимали призовые места на 4 и 5 Национальных чемпионатах. Надеюсь и в этом учебном году мы добьемся хороших результатов, как на региональном, так и на национальном чемпионатах.

Ремонтные работы на текущий учебный год

- будет произведен ремонт двух мастерских 1 корпуса – «Промышленная автоматика» и «Промышленная механика и монтаж»;

Кроме того, в текущем учебном году запланированы:

- ремонт малого спортивного зала 3-го корпуса

- ремонт спортивного зала 2 корпуса

- ремонт столовой 2 корпуса



- ремонт колон фасада 1 корпуса
- ремонт холодного и горячего водоснабжения
- частичный ремонт системы отопления в спортивном зале 1 корпуса
- ремонт холодного водоснабжения 3 корпуса

Таким образом, задачи педагогического коллектива на 2021-2022 учебный год следующие:

1. Привести плановую, нормативную и методическую документацию, обеспечивающую образовательный и воспитательный процесс, в соответствие с поправками в закон "Об образовании в Российской Федерации", вступившими в силу с 1 сентября 2020 года (ответственный Кологреева О.Ю., Пензин А.С.)
2. Создать условия для внедрения в воспитательный процесс инновационных педагогических методик и интерактивных форм (тренинги, деловые, сюжетно-ролевые игры, дискуссии, круглые столы, квесты, акции) (ответственный Кологреева О.Ю.)
3. Совершенствовать работу с обучающимися «группы риска» (ответственные социальные педагоги колледжа)
4. Создать условия для реализации студенческих проектов и инициатив (ответственный Антонов К.А.)
5. Привести содержание рабочих программ профессиональных модулей в соответствие с требованиями Ворлдскиллс Россия (ответственный Пензин А.С.)
6. Организовать в 2022 году проведение государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена в 5 группах с общим количеством обучающихся 134 человека (ответственный Сурцева М.П.).
7. Обновить реализуемые в колледже профессии и специальности с ориентацией на перечень ТОП-50 (ответственные Пензин А.С.).
8. Открыть в колледже и аккредитовать в 2022 году мастерские на бае 1 корпуса по компетенциям «Промышленная автоматика» и «Промышленная механика и монтаж» (ответственные Сурцева М.П., Пензин А.С.)
9. Спланировать создание центров проведения демонстрационного экзамена по остальным компетенциям (ответственный Сурцева М.П.).
10. Обеспечить работу 3х площадок проекта «Билет в будущее» (ответственный Сурцева М.П.).
11. Создать в колледже систему выявления, развития и поддержки одарённых детей и молодежи (ответственные: в профессиональном направлении Сурцева М.П., в творческом направлении Кологреева О.Ю.).
12. Организовать в колледже подготовку конкурсантов регионального чемпионата «Молодые профессионалы» по 10 компетенциям (ответственный Сурцева М.П.).
13. Организовать подготовку в 2021 – 2022 учебном году к участию в конкурсе профессионального мастерства Юниорскиллс учащихся школ – участников Молодежных академий (ответственный Сурцева М.П.).
14. Организовать подготовку в 2021 – 2022 учебном году к участию в конкурсе профессионального мастерства для людей с инвалидностью и лиц с ОВЗ «Абилимпикс» (ответственный Сурцева М.П.).
15. Создать в колледже современную и безопасную цифровую образовательную среду, обеспечивающую повышение качества и доступности профессионального образования (ответственный Сурцева М.П., Потапенко И.А.).
16. Организовать подготовку и участие в финале преподавателя колледжа – победителя регионального этапа Всероссийского конкурса «Мастер года» Силуянова А.А. (ответственный Пензин А.С.).

17. Организовать в колледже корпоративное обучение по теме «Использование возможностей платформы дистанционного обучения Moodle для повышения качества профессионального образования» (ответственный Пензин А.С.).

18. Расширить спектр программ дополнительного профессионального образования для всех категорий граждан (ответственный Комолова Е.Г.).

### 1.3. Циклограмма деятельности колледжа

	<b>Коллегиальные органы управления</b>	<b>Периодичность проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Совет колледжа	1 раз в два месяца	Кологреев В.А.
2.	Педагогический совет	1 раз в два месяца	Пензин А.С.
3.	Административное совещание	еженедельно по понедельникам	Кологреев В.А.
4.	Научно-методический совет	1 раз в два месяца	Пензин А.С.
5.	Совещание службы по обеспечению учебного процесса	еженедельно по пятницам	Сурцева М.П.
6.	Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе	еженедельно по пятницам	Кологреева О.Ю.
7.	Совещание при заместителе директора по научно-методической работе	еженедельно по пятницам	Пензин А.С.
8.	Региональный чемпионат профессий WorldSkills Russia	еженедельно в период подготовки к чемпионату	Сурцева М.П.
9.	Совещание по внутрисеместровой аттестации	по итогам внутрисеместровой аттестации (ноябрь, март)	Сурцева М.П.
10.	Заседание стипендиальной комиссии	ежемесячно	Кологреева О.Ю.
11.	Заседания цикловых комиссий	второй четверг месяца	Председатели ЦК
12.	Совет общежития	1 раз в два месяца	Кологреева О.Ю.
13.	Совет по профилактике правонарушений	1 раз в два месяца	Кологреева О.Ю.
14.	Студенческий совет	1 раз в месяц	Кологреева О.Ю.
15.	Совет родителей	1 раз в два месяца	Кологреева О.Ю.
16.	Общеколледжные родительские собрания	1 раз в три месяца	Кологреева О.Ю.
17.	Месячник профессиональной ориентации	октябрь	Кологреева О.Ю.
18.	Классные часы в группах	1 раз в месяц	Кл. руководители
19.	Школа начинающего педагога	1 раз в месяц	Мухаметзянова Р.Г.
20.	Проблемный педагогический семинар	1 раз в два месяца	Пензин А.С.

21.	Областные семинары, совещания согласно графику работы Департамента профессионального образования	согласно графику работы Департамента профессионального образования	руководители колледжа
22.	Обучение и проверка знаний по охране труда	2 раза в год	Чиженок Е.А.
23.	Учения по отработке плана эвакуации персонала и обучающихся колледжа на случай пожара.	3 раза в год	Чиженок Е.А.

#### 1.4. План внутриколледжного контроля

№	Мероприятия	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
1.	Контроль адаптации обучающихся первого года обучения	УВР		Д			УВР				
2.	Контроль учета посещаемости занятий	ежедневно дежурным администратором									
3.	Анализ успеваемости обучающихся и учебных достижений обучающихся	УР	УР		Д	УР	УР	УР	УР		Д
4.	Организация и проведение промежуточной аттестации			УР						УР	
5.	Контроль подготовки и проведения ГИА				УР	Д					УР
6.	Проверка отчетно-планирующей документации		УР	Д	УВР	Д	НМР	Д	УР	Д	
7.	Контроль прохождения программного материала в соответствии с учебным планом				УР			Д			УР
8.	Контроль за ходом и качеством теоретического обучения			УР		Д		УР		Д	
9.	Контроль организации и качества горячего питания в столовой колледжа	ежедневно Ф, УР, УВР									
			Д		Д			Д			
10.	Работа цикловых комиссий		НМР	НМР	НМР		НМР	Д	НМР	НМР	

№	Мероприятия	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
11.	Повышение квалификации и стажировки педагогов колледжа	НМР		НМР		Д				НМР	
12.	Аттестация педагогов колледжа	НМР			НМР			Д		НМР	Д
13.	Посещение занятий теоретического обучения	еженедельно по отдельному графику УР, НМР, Д									
14.	Контроль работы с молодыми педагогами			НМР				НМР			Д
15.	Контроль воспитательной работы	УВР		УВР	Д	УВР		УВР		УВР	Д
16.	Контроль состояния физического воспитания в колледже				УВР		Д		УВР		
17.	Контроль работы классных руководителей		УВР			Д	УВР				
18.	Контроль деятельности по профилактике правонарушений среди обучающихся			УВР		УВР		Д	УВР		
19.	Работа с органом студенческого самоуправления		УВР		Д			УВР			
20.	Контроль деятельности общешкольного	ежедневно УВР									
21.	Контроль профориентационной работы		УВР	Д					УВР	Д	
22.	Посещение занятий производственного обучения, УП и ПП	еженедельно по отдельному графику УР									
23.	Контроль подготовки к региональному чемпионату професий WorldSkills Russia	Д	УР					УР			
24.	Контроль службы по казачьей	УР	Д	УВР	Д	УВР	Д	УР	Д		

№	Мероприятия	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
	кадетской подготовке										
25.	Контроль работы направленностей дополнительного образования	УВР	Д					УВР	Д		
26.	Контроль за функционированием и развитием колледжа (контроль доходов и расходов по внебюджетным средствам)	Бух	Д			Бух	Д				
27.	Контроль деятельности на базе колледжа детского технопарка «Кванториум»	Д	РК	Д	РК	Д	РК	РК	Д	РК	Д
28.	Контроль санитарно-гигиенического состояния колледжа	ежедневно ХР, Ф, Д									
29.	Контроль подготовки здания колледжа к отопительному периоду	ХР	ХР	ХР	Д						
30.	Контроль проведения ремонтных работ в здании колледжа	ХР	Д							ХР	Д
31.	Контроль условий организации ГО и ЧС		Б	Д				Б	Д		
32.	Контроль за соблюдением норм по обеспечению безопасности жизнедеятельности субъектов учебно-воспитательного процесса	ежедневно Б									

Д – директор  
УР - зам.директора по учебной работе  
УВР - зам.директора по учебно-воспитательной работе  
Ф – фельдшер

НМР - зам. директора по научно-методической работе  
ХР - зам.директора по хозяйственной работе  
Б - зам.директора по безопасности  
РК – руководитель Кванториума

## 2. План работы коллегиальных органов ОГБПОУ ДТК

### 2.1. План работы Совета ОГБПОУ ДТК в 2021-2022 учебном году

№ п/п	Месяц	Тематика заседаний	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>О задачах, стоящих в 2021-2022 учебном году, утверждение плана работы Совета колледжа на новый учебный год</li> <li>Санитарно-эпидемиологические условия безопасности сотрудников и обучающихся образовательного учреждения при проведении образовательного процесса в условиях COVID-19.</li> <li>Об организации горячего питания обучающихся колледжа.</li> </ol>	<p>Кологреев В.А. Чиженок Е.А.</p> <p>Кологреева О.Ю.</p>	
2	Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>Планирование хозяйственных работ в течение учебного года.</li> <li>Антитеррористическая защищенность образовательного учреждения.</li> <li>О соблюдении противопожарной безопасности в образовательном учреждении</li> </ol>	<p>Гирфанова М.В. Чиженок Е.А. Чиженок Е.А.</p>	
3	Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>О результатах работы за первое полугодие</li> <li>Информационная безопасность обучающихся в сетях интернет</li> <li>О реализации программы развития колледжа на 2020-2025 годы в 2022 году.</li> </ol>	<p>Кологреев В.А. Кологреева О.Ю. Пензин А.С.</p>	
4	Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>О работе с социальными партнерами колледжа по организации производственного обучения</li> <li>О состоянии дел в общежитии колледжа</li> <li>Обсуждение кандидатур на Доску почета колледжа</li> </ol>	<p>Сурцева М.П.</p> <p>Кологреева О.Ю. Кологреев В.А.</p>	
5	Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>О соблюдении работниками законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда в образовательном учреждении, профилактика производственного травматизма.</li> <li>О предварительной тарификации</li> </ol>	<p>Чиженок Е.А.</p> <p>Сурцева М.П.</p>	
6	Июнь	<ol style="list-style-type: none"> <li>Анализ финансово-хозяйственной деятельности колледжа.</li> <li>О подведении итогов</li> <li>О планировании на 2022 – 2023 учебный год</li> </ol>	<p>Юсупова Л.И. Кологреев В.А. Кологреев В.А.</p>	

## 2.2. Тематика заседаний педагогического совета ОГБПОУ ДТК на 2021-2022 учебный год

№	повестка дня	ответственные
<b>Сентябрь</b>		
<b>1</b>	<p><b>Тема: «Основные направления работы коллектива в 2021– 2022 учебном году»</b></p> <p>1. Направления деятельности колледжа в 2021-2022 учебном году в свете реализации программы развития ОГБПОУ ДТК на 2020-2025 годы учитывая возможности воспитательного компонента в достижении целей.</p>	Докладчик: директор Кологреев В.А.
<b>Ноябрь</b>		
<b>2</b>	<p><b>Тема: «О реализации программы воспитания и социализации студентов и слушателей ОГБПОУ ДТК»</b></p> <p>1. Об исполнении решений предыдущего заседания педагогического совета</p> <p>2. О реализации программы воспитания и социализации студентов и слушателей ОГБПОУ ДТК.</p> <p>3. О проектном подходе – как современной форме организации воспитательной работы в колледже.</p>	Пензин А.С., секретарь Педсовета Кологреева О.Ю., зам директора по УВР педагоги-организаторы педагоги организаторы колледжа
<b>Январь</b>		
<b>3</b>	<p><b>Тема: «Подведение итогов полугодия и календарного года»</b></p> <p>1. Об исполнении решений предыдущего заседания педагогического совета</p> <p>2. Итоги учебной и учебно-производственной работы за I полугодие 2021-2022 учебного года. Реализация проекта «Молодые профессионалы»</p> <p>3. Итоги воспитательной работы за I полугодие 2021-2022 учебного года.</p>	Пензин А.С., секретарь Педсовета Сурцева М.П., зам. директора по УР Кологреева О.Ю., зам. директора по УВР

<b>Март</b>		
<b>4</b>	<p><b>Тема: «Реализация проектов программы развития колледжа на 2020-2025 гг.»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об исполнении решений предыдущего заседания педагогического совета</li> <li>2. О реализации проекта «Педагог будущего: перезагрузка».</li> <li>3. Из опыта работы преподавателей колледжа по использованию в образовательном процессе инновационных педагогических технологий.</li> </ol>	<p><i>Пензин А.С., секретарь Педсовета</i></p> <p><i>Пензин А.С., заместитель директора по НМР преподаватели колледжа</i></p>
<b>Июнь</b>		
<b>5</b>	<p><b>Тема: «Итоги работы и перспективы развития колледжа»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об исполнении решений предыдущего заседания педагогического совета</li> <li>2. Итоги работы колледжа в 2021-2022 учебном году и перспективы развития на новый учебный год</li> </ol>	<p><i>Пензин А.С., секретарь Педсовета</i></p> <p><i>Кологреев В.А., директор</i></p>



### 2.3. План работы Научно-методического совета на 2021-2022 учебный год

**Цель работы:** осуществление преобразований в колледже на научной основе, координация деятельности всех структурных подразделений, совершенствование учебно-воспитательного процесса, научно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов, повышение качества подготовки специалистов.

#### **Направления деятельности**

1. Технологическое: оказание помощи преподавателям и мастерам п/о в разработке учебно-программной документации по дисциплинам и учебным курсам, адаптация и ретрансляция информации по передовым технологиям обучения и воспитания, отечественного и мирового опыта; выявление, изучение, обобщение и описание передового (инновационного, актуального) педагогического опыта профессионально-педагогических работников, опыта образовательного учреждения и т.п.
2. Педагогическое: мониторинг профессиональных и информационных потребностей профессионально-педагогических работников учреждения образования; разработка и реализация (внутри колледжа) программы повышения квалификации, развития творчества и профессионального мастерства педагогических работников и т.п.
3. Управленческое: анализ состояния и планирование учебно-методической и научно-исследовательской работы в колледже, разработка предложений по повышению ее эффективности.
4. Научно-исследовательское: организация опытно-поисковой, инновационной и научно-исследовательской деятельности в колледже; анализ и обобщение результатов научно-экспериментальной работы колледжа, научно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовательном учреждении и т.п.
5. Экспертное: организация рецензирования и подготовки к утверждению учебно-методической документации, пособий (учебных, учебно-методических и др.), экспертиза профессиональной деятельности профессионально-педагогических работников, разработка критериев для экспертизы материалов конкурса методических разработок, профессионального мастерства и т.п.

№ п\п	Повестка дня	Сроки	Ответственные	Документы
1.	1.1. О работе Научно-методического совета в 2021-2022 учебном году. 1.2. Об участии в финале Всероссийского конкурса Мастер года 1.3. Рассмотрение тематики индивидуальных проектов, курсовых работ и выпускных квалификационных работ.	ок- тябрь 2021 г.	Пензин А.С. Силуянов А.А. Сурцева М.П.	План работы НМС на 2021-2022 учебный год. Отчет тематика индивидуальных проектов, курсовых работ и выпускных квалификационных работ рекомендации
2.	2.1. Об исполнении решений предыдущего заседания НМС 2.2. Из опыта работы педагогов колледжа по применению педагогических технологий. 2.3. О применении облачных технологий для оценки образовательных результатов обучающихся. 2.4. Технологические аспекты создания инструментов в образовательной деятельности с использованием универсальных информационных технологий	де- кабрь 2021 г.	Пензин А.С. педагоги колледжа Силуянов А.А. Сянин А.Н.	Отчет рекомендации рекомендации
3.	3.1. Об исполнении решений предыдущего заседания НМС 3.2. Об организации корпоративного обучения. 3.3. Об обобщении передового педагогического опыта педагогов колледжа. 3.4. О внедрении инновационных педагогических технологий.	фев- раль 2022 г.	Пензин А.С. Пензин А.С. педагоги колледжа руководители ТГО	Отчет Отчет Отчет
4.	4.1. Об исполнении решений предыдущего заседания НМС 4.2. Анализ результатов методической работы преподавателей. 4.3. О планировании научно-методической работы на 2021-2022 учебный год.	апрель 2022 г.	Пензин А.С. Пензин А.С. Пензин А.С.	Отчет Справка, проект приказа Проект плана работы

## 2.4 План работы Совета студенческого самоуправления

№ п/п	Повестка дня	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1. Рассмотрение и обсуждение плана работы, распределение обязанностей между членами совета по комитетам. 2. Подготовка к концерту, посвященному Дню учителя, Дню пожилого человека. 3. Анкетирование студентов нового набора. 4. Рассмотрение кандидатур студентов в Совет учреждения. 5. Разное	сентябрь	Кологреева О.Ю. Антонов К.А. Комитеты студенческого самоуправления	
2.	1. Организация проведения свободного времени учащихся колледжа. 2. Подготовка к проведению Дня первокурсника, к соревнованиям. 3. Выпуск поздравительных плакатов к праздникам. 4. Проведение экскурсии в музей колледжа для студентов нового набора на тему «История моего колледжа». 5. День открытых дверей 6. Разное.	октябрь	Кологреева О.Ю. Антонов К.А. Комитеты студенческого самоуправления	
3.	1. Подготовка к праздничным мероприятиям. 2. Выпуск поздравительных плакатов к праздникам. 3. Разное	ноябрь	Кологреева О.Ю. Антонов К.А. Комитеты студенческого самоуправления	
4.	1. Отчет членов студенческого совета о проделанной работе. 2. Подготовка к праздничным мероприятиям. 3. Выпуск поздравительных плакатов к праздникам. 4. Разное	декабрь	Кологреева О.Ю. Антонов К.А. Комитеты студенческого самоуправления	
5.	1. Обсуждение успеваемости учащихся колледжа по итогам первого полугодия. 2. Подготовка к праздничным мероприятиям. 3. Выпуск поздравительных плакатов к праздникам. 4. Отчеты старост групп по успеваемости и посещаемости. 5. Анализ успеваемости по итогам сессий.	январь	Кологреева О.Ю. Антонов К.А. Комитеты студенческого самоуправления	

№ п/п	Повестка дня	Сроки про- ведения	Ответственные	Отметка о выполнении
6.	1. Причины нарушения дисциплины учащимися колледжа. 2. Посещаемость учебных занятий учащимися колледжа. 3. Оказание помощи и участие в проведении военизированной эстафеты «А ну-ка парни!» для студентов 1 курса, посвященной Дню защитника Отечества.	февраль	Кологреева О.Ю. Антонов К.А. Комитеты студен- ческого само- управления	
7.	1. Нарушители дисциплины. 2. Подготовка к праздничным мероприятиям. 3. Выпуск поздравительных плакатов к праздникам. 4. Участие в конкурсе «Лучший волонтер социальной сферы» 5. День открытых дверей.	март	Кологреева О.Ю. Антонов К.А. Комитеты студен- ческого само- управления	
8.	1. Подготовка и обсуждение совместных выездных мероприятий с ЦСО «Доверие» с поздравлением на дому обслуживаемых и проживающих в Доме-интернате для престарелых и инвалидов. 2. Подготовка к праздничным мероприятиям. 3. Выпуск поздравительных плакатов к праздникам. 4. Разное	апрель	Кологреева О.Ю. Антонов К.А. Комитеты студен- ческого само- управления	
9.	1. Анализ работы студенческого совета за учебный год. 2. Обсуждение плана работы студенческого совета на 2022-2023 учебный год. 3. Студенческая конференция 4. Подведение итогов конкурсов: «Лучшая учебная группа колледжа», «Лучший студент года в ОГБПОУ ДТК, Конкурс профессионального мастерства среди студентов колледжа. 5. Анализ успеваемости по итогам сессий.	май	Кологреева О.Ю. Антонов К.А. Комитеты студен- ческого само- управления	

### 3. План работы колледжа по направлениям

#### 3.1. Обновление содержания образования и совершенствование образовательного процесса в 2021-2022 учебном году

Целью работы является повышение качества подготовки специалиста в соответствии с требованиями ФГОС СПО и запросами современного рынка труда.

**Основными задачами организации учебной работы в 2021-2022 учебном году являются:**

1. Организовывать учебный процесс в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и подзаконными актами.
2. Ежегодно обновлять ОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализуемым в колледже профессиям и специальностям и потребностями работодателей, требованиями WorldSkills.
3. Создавать условия для эффективного управления реализацией программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебной и производственной практик.
4. Применять уровневый подход к освоению содержания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов и их соотнесения с требованиями к образовательным результатам (знаниям и умениям).
5. Создавать специальные условия для реализации адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями.
6. Расширять возможности и создавать условия для внедрения в образовательный процесс технологий дистанционного и электронного обучения.
7. Создавать условия для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающихся в процессе освоения ОП СПО.
8. Принимать меры по организации эффективной самостоятельной работы обучающихся и студентов.
9. Вносить коррективы в содержание программ учебной и производственной практик в соответствии с требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей образовательной программы СПО и с учетом потребностей предприятий (организаций) – социальных партнеров колледжа.
10. Реализовывать программы профессионального обучения для обучающихся общеобразовательных организаций.
11. Сохранять контингент обучающихся и организовывать профориентационную работу среди обучающихся школ города и близлежащих районов.
12. Совершенствовать систему выявления, развития и поддержки одарённых детей и молодежи в образовательном процессе, участие их в конкурсном движении, в том числе WorldSkills и олимпиадах профессионального мастерства.
13. Формирование базы данных по трудоустройству выпускников с отслеживанием их занятости в течение 3-х лет.

**Целевые показатели** (достижение в учебном процессе следующих результатов)

1.	Итоговая государственная аттестация:	
	- успеваемость, %	100
	- качество знаний, %	74 – 84
2.	Промежуточная аттестация, %	
	- успеваемость	94 – 100
	- качество знаний, %	49 – 59
3.	Пропуски занятий без уважительных причин, не более на 1 студента за учебный год	60 час
4.	Практическое обучение, %:	
	- методическая обеспеченность практики	100
	- обеспеченность местами производственной практики	100
	- удовлетворенность работодателей качеством практической подготовки студентов	78
	- удовлетворенность потребителей качеством организации учебно-производственной работы	82
5.	Выпуск специалистов, %	100
6.	Отсев студентов, % не более от общего контингента	5
7.	Участие в конкурсе профессионального мастерства «Мастер–золотые руки»	Призовое место
8.	Участие в движении WorldSkillsRussia	Призовые места
9.	Трудоустройство выпускников колледжа	Не менее 75% от выпуска
10.	Количество профессиональных компетенций, по которым организованы профессиональные пробы в рамках проекта «Билет в будущее» на базе ОГБПОУ ДТК	3
11.	Количество реализованных профориентационных проектов и программ	5
12.	Количество кабинетов, оснащенных ПК и мультимедийным оборудованием	19
13.	Удельный вес численности обучающихся с ОВЗ, участвующих в конкурсах профессионального мастерства «Абилимпикс»	13%

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
<b>1. Формирование и сохранение контингента обучающихся</b>				
1.1	Выполнение плана приема и формирование контингента обучающихся:	по отдельному плану	заместитель директора, заведующие отделениями,	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обновление пакета документов для организации работы приемной комиссии (положение о приемной комиссии, правила приема на 2021-2022 учебный год, предложения по контрольным цифрам приема, образцы бланков заявлений, журналов регистрации, стендов, отчетности и др.)</li> <li>- Профорientационная работа</li> <li>- Организация работы приемной комиссии</li> </ul>		педагогические работники, члены приемной комиссии по приему в колледж на 2021-2022 учебный год	
1.2	Зачисление обучающихся и формирование групп нового набора	до 31 августа	заместитель директора заведующий учебной частью	
1.3	Допуск обучающихся к экзаменационной сессии	согласно графику учебного процесса	заведующие отделениями	
1.4	Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации	согласно календарному учебному графику	заведующие отделениями	
1.5	Контроль посещаемости и текущей успеваемости обучающихся: - Контроль явки обучающихся на учебные занятия	ежедневно	Заведующие отделением, классные руководители учебных групп	
	- Подготовка табелей успеваемости и текущей успеваемости	ежемесячно, не позднее 3-го числа каждого месяца	классные руководители учебных групп	
	- Подготовка и анализ сводных ведомостей успеваемости за семестр	согласно календарному учебному графику	заведующие отделениями	
1.6	Мониторинг учебных достижений обучающихся групп нового набора в соответствии с требованиями ФГОС СПО	по отдельному плану мониторинга	заведующий отделением	
1.7	Участие в работе Совета профилактики	по плану заседаний Совета профилактики	заместитель директора, заведующие отделениями	
1.8	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися и их родителями (законными представителями)	по мере необходимости	заместитель директора, классные руководители учебных групп, заведующие отделениями	

2. Организация учебного процесса			
2.1	Организация учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО и требований по организации профессионального обучения:		
2.1.1	Составление расписания на учебный семестр  Контроль выполнения расписания учебных занятий	не позднее чем за 2 недели до начала занятий ежемесячно	диспетчер учебной части  заведующий учебной частью
2.1.2	Разработка календарного учебного графика Контроль выполнения календарного учебного графика	август ежемесячно	заведующий учебной частью заместитель директора
2.1.3	Контроль ведения учебных журналов, заполнение статистических форм 1,2,3.	Ежемесячно	заведующий учебной частью
2.1.4	Составление расписаний экзаменов и контроль их выполнения	согласно графику учебного процесса	диспетчер учебной части заведующий учебной частью
2.1.5	Контроль курсового и дипломного проектирования в соответствии с требованиями ФГОС СПО	согласно маршрутным картам курсового и дипломного проектирования	заместитель директора заведующие отделениями
2.2.	Разработка и утверждение документации, регламентирующей организацию образовательного процесса:		
2.2.1	- расписания переводных и семестровых экзаменов	Не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии	диспетчер учебной части
2.2.2	-расписания факультативных занятий (в рамках адаптированных программ)	Не позднее, чем за 2 недели до начала занятий	диспетчер учебной части
2.2.3	-программ государственной итоговой аттестации;	Не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА	заместитель директора
2.2.4	-программ промежуточной аттестации	не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации	заместитель директора
2.2.5	-расписания итоговых междисциплинарных экзаменов, итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам	За 2 недели до начала ГИА	диспетчер учебной части



2.2.6	-заданий на ВКР	Не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики	заведующие отделениями	
2.2.7	-графиков выполнения дипломного проектирования	В течение первой недели дипломного проектирования	заведующие отделениями	
2.2.8	-расписания защиты ВКР	В течение первой недели дипломного проектирования	диспетчер учебной части	
2.2.9	-ежегодного отчета о работе ГЭК	В недельный срок после завершения ГИА	заведующие отделениями	
2.2.1 0	- организация и проведение защиты индивидуальных проектов среди первокурсников	Май-июнь	заведующий отделением	
2.2.1 1	- приказа об объеме годовой учебной нагрузки преподавателей и педагогических работников - приказа о составе стипендиальной комиссии - приказа о составе Государственной аттестационной комиссии по специальностям	до 10 сентября  1 сентября декабрь	заведующий учебной частью заместитель директора заместитель директора	
2.2.1 2	- приказов о назначении обучающихся на стипендию;  - приказов о допуске к экзаменационной сессии;  -приказов о переводе обучающихся на следующий курс и назначении переэкзаменовок;  -приказов об отчислении обучающихся из колледжа, о предоставлении академических отпусков; о восстановлении в число обучающихся; -приказов о направлении на практику;	Согласно графику учебного процесса  Согласно графику учебного процесса  Не позднее 14 дней после окончания экзаменационной сессии  по мере необходимости  За 2 недели до на-	заведующие отделениями, специалисты учебной части  заведующие отделениями  заведующие отделениями  заведующие отделениями заведующий учебной частью  заведующий практикой	

	<p>- приказов о закреплении тем дипломного проектирования, руководителей и консультантов;</p> <p>-приказов о назначении рецензентов</p> <p>-приказов о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации</p> <p>- приказа о проведении демонстрационного экзамена</p> <p>-приказов о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускникам документа об образовании</p> <p>-приказов о выполнении годовой учебной нагрузки педагогическими работниками</p>	<p>чала практики</p> <p>За 2 недели до начала преддипломной практики</p> <p>За месяц до начала защиты дипломных проектов</p> <p>в соответствии с графиком ГИА</p> <p>февраль</p> <p>Не позднее 3 дней после защиты</p> <p>Июнь</p>	<p>заведующие отделениями, заведующий учебной частью</p> <p>заведующий учебной частью</p> <p>заведующие отделениями</p> <p>руководитель службы сопровождения движения Ворлдскиллс</p> <p>заведующие отделениями</p> <p>заведующий учебной частью</p>	
<b>3. Обеспечение качества образовательного процесса</b>				
3.1	Организация контроля проведения консультаций	Ежемесячно	заместитель директора	
3.2	Посещение учебных занятий с целью выявления соответствия требованиям ФГОС СПО и требований по организации профессионального обучения	По отдельному плану	заместитель директора	
3.3	Анализ качества практического обучения по всем профессиям и специальностям в соответствии с требованиями ФГОС СПО	Ноябрь Май Июнь	заведующий производственной практикой старшие мастера	
3.4	Анализ организации выполнения всероссийских проверочных работ обучающихся колледжа	Декабрь	заместитель директора	
3.5	Анализ организации библиотечного обслуживания в колледже	Январь	заведующий библиотекой	
3.6	Анализ качества ведения курсового проектирования	февраль	заместитель директора	
3.7	Анализ организации промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации	июнь	заместитель директора	
3.8	Проведение ежемесячного мониторинга проведения учебной и производственной практик колледжа	По отдельному плану	заведующий производственной практикой старшие мастера	

#### 4. Содействие трудоустройству выпускников

4. Содействие трудоустройству выпускников				
4.1	Организация и проведение мониторинга прогноза занятости выпускников	в течение года до июня	Ответственный за трудоустройство, классные руководители	
4.2	Формирование и размещение на сайте колледжа, в официальных группах социальных сетей, других ресурсах образовательной организации банка вакансий для выпускников	систематически в течение года	Ответственный за трудоустройство	
4.3	Актуализация банка вакансий для выпускников (на регулярной основе)	систематически в течение года	Ответственный за трудоустройство	
4.4	Информирование выпускников о ситуации на рынке труда, наличии вакансий в предприятиях отрасли (знакомство с банком вакансий; сайтом «Работа в России» и другими агрегаторами вакансий)	систематически в течение года	Ответственный за трудоустройство, классные руководители	
4.5	Организация и проведение индивидуальных консультаций по вопросам самопрезентации, составления и размещения резюме. Психологическая поддержка выпускников	систематически в течение года	Ответственный за трудоустройство, педагоги-психологи	
4.6	Содействие в организации для выпускников консультаций специалистами по вопросам оформления самозанятости (в т. ч. регистрация в качестве индивидуальных предпринимателей, налогообложении)	систематически в течение года	Ответственный за трудоустройство	
4.7	Информирование выпускников о возможности дальнейшего профессионального образования, в том числе за счет средств бюджета, профессиональной переподготовки с учетом меняющегося рынка труда	систематически в течение года	Ответственный за трудоустройство	
4.8	Организация и проведение мониторинга занятости выпускников 2022 года	до 01.07.2022	Ответственный за трудоустройство	
4.9	Организация и проведение встреч студентов выпускных групп, выпускников с представителями органов исполнительной власти, служб занятости населения, пенсионного фонда России, социальными партнерами (работодателями) по вопросам трудоустройства	в течение года	Ответственный за трудоустройство, классные руководители	
4.10	Организация и проведение встреч студентов выпускных групп, выпускников с состоявшимися профессионалами	в течение года	Ответственный за трудоустройство, классные руководители	
4.11	Трудоустройство выпускников на имеющиеся вакансии непосредственно в колледже	до 01.09.2022	Заместитель директора по учебной работе	

4.12	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие предпринимательских навыков и компетенций студентов выпускных групп, выпускников	в течение года	Ответственный за трудоустройство, классные руководители	
4.13	Обмен информацией с военными комиссариатами по срокам призыва в армию и завершению военной службы выпускниками	в течение года	Ответственный за трудоустройство, классные руководители	
4.14	Организация временной занятости студентов, в т. ч. и в летний период	в течение года	Ответственный за трудоустройство, классные руководители	
4.15	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие предпринимательских навыков и компетенций студентов выпускных групп, выпускников	в течение года	Ответственный за трудоустройство, классные руководители	
<b>5. Реализация проектов программы развития 2020-2025 гг.</b>				
	<b>Реализация проекта «Внедрение стандартов Ворлдскиллс в образовательный процесс»</b>			
	Повышение качества компетенций выпускника через создание условий для прохождения практики	в течение года	заместитель директора	
	Выявление талантливых студентов, разработка планов индивидуальной работы с талантливыми детьми	в течение года	заместитель директора	
	<b>Реализация проекта «Молодые профессионалы ДТК»</b>			
	Проведение колледжных туров олимпиад, защиты проектов и конкурсов профессионального мастерства	в течение года	заместитель директора, старший мастер	
	Подготовка участников регионального чемпионата Ворлдскиллс Россия по компетенциям	сентябрь - октябрь	заместитель директора, старший мастер	
	Подготовка участников регионального чемпионата Юниорскиллс по компетенциям	сентябрь - октябрь	заместитель директора, старший мастер	
	<b>Реализация проекта «Билет в будущее»</b>			
	Организационные мероприятия: - подготовка и тиражирование раздаточного материала; - подготовка видеороликов; - анкетирование абитуриентов и первокурсников; - создание агитационной группы; - размещение информации в соцсетях	сентябрь - октябрь	заместитель директора, ответственный за профориентационную работу	
	Проведение профессиональных проб в рамках проекта «Билет в будущее» на базе ОГБПОУ ДТК	ноябрь	ответственный за профориентационную работу	

Проектирование и реализация профориентационных мероприятий (мастер-классов, выступлений агитбригады, встреч с обучающимися, Дней открытых дверей, экскурсий, конкурсов профмастерства, игры, квесты, кейсы и т.д.)	в течение года	заместитель директора, ответственный за профориентационную работу	
<b>Реализация проекта «Создание цифровой образовательной среды ДТК»</b>			
Модернизация компьютерной техники и обновление программного обеспечения.	в течение года	заместитель директора	
Создание условий для дистанционного взаимодействия всех участников образовательного процесса (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических мероприятий, в том числе в рамках дистанционного образования	сентябрь - октябрь	заместитель директора	
<b>Реализация проекта «Равные возможности для всех»</b>			
приведение в соответствие нормативной документации	в течение года	заместитель директора	
введение в штат методиста и тьютора по направлению работы с инвалидами и лицами с ОВЗ	сентябрь	заместитель директора	
Подготовка и участие в конкурсах профессионального мастерства Абилимпикс	октябрь	заместитель директора	

## 3.2. План оперативного контроля учебного процесса в ОГБПОУ ДТК на 2021-2022 учебный год

№	Содержание контроля	Цель контроля	Метод контроля	Ответственный	Подведение итогов контроля
1	2	3	4	5	6
<b>1. СЕНТЯБРЬ</b>					
1.1	Качество набора обучающихся.	Выявить уровень знаний обучающихся групп нового набора по предметам общеобразовательного цикла	Проведение контрольных работ, срезов, тестирований и т.д. ВПР СПО 2021	Заведующие отделением	Заседание педагогического совета
1.2	Наличие и качество учебно-планирующей документации педагогов (рабочих программ УД и ПМ, КОС, календарно-тематических планов, индивидуальных планов работы преподавателей, паспорта кабинета)	Проверить состояние УПД по всем специальностям, профессиям	Анализ УПД, методическое обеспечение контролирующих заданий	Заместитель директора по НМР, старший методист, методист	Заседание научно-методического совета
1.3	Трудоустройство выпускников 2021 года	Выявить занятость выпускников 2021 года, оказать содействие в трудоустройстве	Индивидуальные беседы с выпускниками, опрос	Бырина Н.А., классные руководители выпускных групп	Совещание при директоре
1.4	Организация работы по заполнению электронного журнала на 2021-2022 учебный год	Введение всех необходимых данных	Анализ и корректировка содержания оболочки ИРТЕХ	Храмкова О.Ю., специалисты уч. части Пед. работники	Совещание службы
1.5	Контроль уровня заболеваемости инфекционными заболеваниями (ОРВИ, гриппом)	Анализировать уровень неявки обучающихся на учебные занятия связи с заболеваемостью	Ежедневный контроль явки	Заведующими отделениями Классные руководители	Ежедневная справка
<b>2. ОКТЯБРЬ</b>					
2.1	Проверка документации по приему 2021 года Министерством образования и науки Ульяновской области	Подготовка всей документации и осуществлений всей процедуры	Осуществление процедуры	Приемная комиссия	Совещание при директоре

2.2	Оформление всех статистических отчетов по движению контингента СПО-1, СПО-2, Профтех	Подготовка всей документации	Статистический расчет	Заведующий учебной частью, Секретариат учебной части	Совещание службы
2.2	Организация учебно-воспитательной работы в коррекционных группах	Изучить уровень учебно-воспитательной работы в коррекционных группах	Анализ документации, посещение учебных и внеучебных занятий	Заведующие отделением	Совещание при директоре
2.3	Контроль за разработкой УМК рабочих программ УД, ПМ, практики,	Изучить УМК рабочих программ УД, ПМ, практики	Анализ документации	Заместитель директора по НМР, старший методист, методист	Совещание при директоре
2.4	Организация учебного процесса в группах профессионального обучения (школьники)	Изучить качество набора, посещаемость и организацию учебного процесса	Анализ документации, посещение учебных занятий	Казанцева И.В., Иванова Г.Ф.	Заседание педагогического совета
2.5.	Мониторинг практического обучения обучающихся колледжа	Проанализировать качество проведения	Анализ документации	Заведующий практикой, старшие мастера	Справка
2.6.	Контроль уровня заболеваемости инфекционными заболеваниями (ОРВИ, гриппом)	Анализировать уровень неявки обучающихся на учебные занятия в связи с сезонной заболеваемостью	Ежедневный контроль явки	Заведующими отделениями Классные руководители	Ежедневная справка
2.7	Участие и организация площадок Абилимпикс-2021 (национальный чемпионат)	Организация площадок и участие студентов-конкурсантов	Анализ подготовки	Заместитель директора по УР Руководитель службы по сопровождению движения WorldSkills	Рабочее совещание службы
<b>3. НОЯБРЬ</b>					
3.1	Организация работы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников отделения подготовки специалистов среднего звена	Изучить степень готовности документации, регламентирующей государственную итоговую	Анализ документации	Заведующие отделением	Совещание при директоре

		аттестацию выпускников			
3.2	Контроль качества работы цикловых комиссий	Оценить качество работы цикловых комиссий	Анализ документации	Заместитель директора по НМР, старший методист, методист	Заседание НМС
3.3	Качество практического обучения по всем специальностям и профессиям	Изучить организацию прохождения всех видов практик Спланировать участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства	Анализ документации, сбор сведений с предприятий/организаций	Заведующий практикой Старшие мастера	Заседание педагогического совета
3.4	Проверка ведения учебных журналов групп	Анализ качества заполнения журналов, их соответствия КТП и рабочим программам	Анализ ведения	Заведующий учебной частью Председатели цикловых комиссий Методисты	Рабочее совещание службы
3.5	Участие и организация площадок WorldSkills Russia	Организация площадок и участие студентов-конкурсантов	Анализ подготовки	Заместитель директора по УР Руководитель службы по сопровождению движения WorldSkills	Рабочее совещание службы
3.6	Контроль уровня заболеваемости инфекционными заболеваниями (ОРВИ, гриппом)	Анализировать уровень неявки обучающихся на учебные занятия в связи с сезонной заболеваемостью	Ежедневный контроль явки	Заведующими отделениями Классные руководители	Ежедневная справка
3.7	Качество обучения по результатам внутриместровой аттестации за сентябрь-октябрь	Анализ внутриместровой аттестации за сентябрь-октябрь	Анализ качества обучения	Заведующими отделениями Классные руководители	Справка от заведующих отделением. Совет профилактики



<b>4. ДЕКАБРЬ</b>					
<b>4.1</b>	Организация дополнительного образования обучающихся	Изучить качество организации и проведения занятий по различным направлениям дополнительного образования	Анализ документации, посещение занятий, опрос обучающихся	Председатели цикловых комиссий Методисты	Совещание при директоре
<b>4.2</b>	Контроль за программно-методической документацией, обеспечивающей образовательный процесс	Оценить качество программно-методической документации, обеспечивающей образовательный процесс	Анализ документации	Заместитель директора по НМР, старший методист, методист	Совещание при директоре
<b>4.3</b>	Организация промежуточной аттестации обучающихся	Оценить качество организации, проведения и итоги промежуточной аттестации обучающихся	Анализ сводных ведомостей успеваемости	Заведующие отделением	Заседание педагогического совета
<b>4.4</b>	Организация и проведение сессии на заочном отделении	Оценить качество организации, проведения и итоги промежуточной аттестации обучающихся	Анализ сводных ведомостей успеваемости	О.М. Саган	Рабочее совещание службы
<b>4.5</b>	Выполнение преподавателями учебной нагрузки в 1 семестре 2020-2021 учебного года	Анализировать выполнение преподавателями учебной нагрузки	Анализ журналов учебных занятий	Заведующий учебной частью, диспетчер	Заседание педагогического совета
<b>4.6</b>	Контроль уровня заболеваемости инфекционными заболеваниями (ОРВИ, гриппом)	Анализировать уровень неявки обучающихся на учебные занятия в связи с заболеваемостью	Ежедневный контроль явки	Заведующими отделениями Классные руководители	Ежедневная справка
<b>5. ЯНВАРЬ</b>					
<b>5.1</b>	Организация библиотечного обслуживания обучающихся и преподавателей	Изучить удовлетворенность обучающихся и преподавателей качеством обслуживания в библиотеке Сформировать заявку на пополнение библиотечного	Сбор заявок преподавателей, анкетирование преподавателей и обучающихся	Зав. библиотекой	Совещание при директоре

		фонда			
5.2	Мониторинг практического обучения обучающихся колледжа	Проанализировать качество проведения	Анализ документации	Заведующий практикой, старшие мастера	Совещание службы
5.3	Контроль уровня заболеваемости инфекционными заболеваниями (ОРВИ, гриппом)	Анализировать уровень неявки обучающихся на учебные занятия в связи с заболеваемостью	Ежедневный контроль явки	Заведующими отделениями Классные руководители	Ежедневная справка
5.4	Организация работы по заполнению электронного журнала на во 2 семестре 2020-2021 учебного года	Введение всех необходимых данных	Анализ и корректировка содержания оболочки ИРТЕХ	Храмкова О.Ю. секретариат учебной части Педагогические работники	Совещание службы
<b>6. ФЕВРАЛЬ</b>					
6.1	Контроль уровня заболеваемости инфекционными заболеваниями (ОРВИ, гриппом)	Анализировать уровень неявки обучающихся на учебные занятия в связи с сезонной заболеваемостью	Ежедневный контроль явки	Заведующими отделениями Классные руководители	Ежедневная справка
6.2	Проверка ведения учебных журналов групп	Анализ качества заполнения журналов, их соответствия КТП и рабочим программам	Анализ ведения	Заведующий учебной частью методисты	Рабочее совещание службы
6.3	Качество практического обучения по всем специальностям и профессиям	Изучить организацию прохождения всех видов практик	Анализ документации, сбор сведений с предприятий/организаций	Заведующий практикой Старшие мастера	Рабочее совещание службы
	Контроль уровня заболеваемости инфекционными заболеваниями (ОРВИ, гриппом)	Анализировать уровень неявки обучающихся на учебные занятия в связи с заболеваемостью	Ежедневный контроль явки	Заведующими отделениями Классные руководители	Ежедневная справка
<b>7. МАРТ</b>					
7.1	Организация работы учебной части	Изучить качество ведения документации учебной части в соответствии	Анализ документации	Заместитель директора по УР, заведующий	Совещание при директоре

		с номенклатурой дел, состояние личных дел обучающихся, ведение журналов учебных и факультативных занятий		учебной частью	
7.2	Организация работы отделений	Изучить эффективность деятельности отделений	Анализ документации в соответствии с номенклатурой, анализ планов работы отделений, выполнения маршрутных карт курсового и дипломного проектирования, подготовки первокурсников к предстоящей аттестации	Заместитель директора по учебной работе	Рабочее совещание службы
7.3	Организация и проведение демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации	Организация площадок и участие студентов	Анализ результатов	Заместитель директора по учебной работе, старшие мастера	Рабочее совещание службы
7.4.	Контроль уровня заболеваемости инфекционными заболеваниями (ОРВИ, гриппом)	Анализировать уровень неявки обучающихся на учебные занятия в связи с заболеваемостью	Ежедневный контроль явки	Заведующими отделениями Классные руководители	Ежедневная справка
<b>8. АПРЕЛЬ</b>					
8.1	Проведение процедуры ежегодного мониторинга эффективности деятельности образовательного учреждения	Подготовка сводного отчета по мониторингу за 2018 год	Анализ документации, сводного отчета	Заместитель директора по УР, НМР, заведующие отделением	Заседание педагогического совета
8.2	Контроль качества работы цикловых комиссий	Оценить качество работы цикловых комиссий	Анализ документации	Заместитель директора по УР, НМР, методисты	Совещание при директоре
8.3	Организация методической работы	Изучить состояние методической работы, документации методической	Анализ документации	Заместитель директора по УР, НМР	Совещание при директоре

		службы и цикловых комиссий			
<b>8.4</b>	Организация и проведение демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации	Организация площадок и участие студентов	Анализ результатов	Заместитель директора по УР, старшие мастера	Рабочее совещание службы
	Контроль уровня заболеваемости инфекционными заболеваниями (ОРВИ, гриппом)	Анализировать уровень неявки обучающихся на учебные занятия в связи с заболеваемостью	Ежедневный контроль явки	Заведующими отделениями Классные руководители	Ежедневная справка
<b>9. МАЙ</b>					
<b>9.1</b>	Предварительное распределение годовой учебной нагрузки преподавателей	Проанализировать предварительное распределение годовой учебной нагрузки преподавателей, выявить возможные вакансии на 2018/2019у.г.	Анализ документации	Заместитель директора по УР, заведующий учебной частью	Справка
<b>9.2</b>	Контроль программно-методической документации, обеспечивающей образовательный процесс в соответствии с ФГОС	Оценить качество программно-методической документации, обеспечивающей образовательный процесс	Анализ документации	Заместитель директора по УР, НМР, методисты	Совещание при директоре
<b>9.3</b>	Организация обучения на уроках физического воспитания и основ безопасности жизнедеятельности	Изучить качество организации и проведения занятий на уроках физического воспитания и ОБЖ	Посещение занятий, изучение документации	Заместитель директора по УР, НМР, руководитель физического воспитания, руководитель ОБЖ	Совещание при директоре
<b>9.4</b>	Проведение учебных сборов	Подготовка всей необходимой документации	Анализ процедуры проведения	Заместитель директора по УР, руководитель физического воспитания, руководитель ОБЖ	Рабочее совещание службы
	Контроль уровня заболеваемости ин-	Анализировать уровень	Ежедневный контроль	Заведующими от-	Ежедневная справ-

	фекционными заболеваниями (ОРВИ, гриппом)	неявки обучающихся на учебные занятия в связи с заболеваемостью	явки	делениями Классные руководи- тели	ка
<b>10. ИЮНЬ</b>					
<b>10.1</b>	Организация промежуточной и государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации обучающихся	Оценить качество организации, проведения и итоги промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся	Анализ документации, участие в работе ГЭК и ИА	Заместитель директора по УР, заведующие отделением	Заседание педагогического совета
<b>10.2</b>	Организация подготовки и выдачи выпускникам документов об образовании (дипломов и свидетельств)	Проанализировать достаточность бланков государственного образца, готовность документов, журналов выдачи	Анализ документации	Заместитель директора по УР, заведующий учебной частью, специалисты учебной части	Справка
<b>10.3</b>	Организация и проведение демонстрационного экзамена в рамках ГИА	Организация площадок и участие студентов	Анализ результатов	Заместитель директора по УР, старшие мастера	Рабочее совещание службы

### 3.3. План адаптационных мероприятий с обучающимися групп нового набора на 2021-2022 учебный год

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении (документ, дата)
<b>I. Аналитико-диагностическое направление</b>			
1. Знакомство с контингентом обучающихся групп нового набора: - собрания учебных групп  - ознакомление с материалами личных дел обучающихся групп нового набора	август  август-сентябрь	заведующий отделением классные руководители  классные рук-ли, специалисты соц.-психол.- педагог. службы, зав. отделением, фельдшер	
2. Проведение входной диагностики обучающихся нового приема с целью выявления индивидуально – психологических особенностей обучающихся, их социального положения	сентябрь – октябрь	социально- психолого- педагогическая служба	
3. Проведение адаптационных тренингов, игр для обучающихся нового приёма с целью оказания помощи обучающимся в облегчении адаптационного периода	сентябрь-октябрь далее по запросу	специалисты соц.-психол.- педагог. службы	
4. Проведение консультаций (групповых, индивидуальных)	в течение года по запросу	специалисты соц.-психол.- педагог. службы	
5. Определение степени адаптированности первокурсников к условиям обучения в колледже (анкетирование)	февраль	группа мониторинга	
6. Выявление интересов, увлечений, коммуникативных навыков, степени установки на ЗОЖ	в течение 1 семестра	заведующий отделением, классные руководители, педагог-организатор, ру- ководитель физвоспита- ния	
7. Составление социальных паспортов учебных групп	сентябрь	специалисты соц.-психол.- педагог. службы, кл. рук.	

## II. Организация учебного процесса

1. Взаимодействие с педагогами с целью изучения особенностей социально-психологической адаптации к специфике учебного процесса	в течение года	заведующий отделением классные руководители	
2. Работа библиотеки по обеспечению обучающихся I курса учебной литературой	сентябрь	заведующий библиотекой	
3. Проведение бесед в библиотеке: - Справочно – библиографический аппарат библиотеки. - Библиотечно – библиографические знания - помощь в учебе.	сентябрь-октябрь ноябрь-декабрь	заведующий библиотекой	
4. Проведение часов общения, консультаций, помогающих формировать у обучающихся I курса навыки рациональной организации учебной деятельности	в течение года	заведующий отделением классные руководители 1 курса	
5. Проведение консультаций, дополнительных занятий, индивидуальной работы на занятиях с целью оказания помощи обучающимся I курса в освоении учебного материала и ликвидации пробелов в знаниях	в течение года	преподаватели учебных дисциплин	
6. Посещение уроков в группах обучающихся нового приема	в течение года	заместитель директора заведующий отделением	
7. Проведение курсовых собраний с обучающимися нового набора	в течение года	заведующий отделением	
<b>III. Организация воспитательной деятельности</b>			
1. Вовлечение обучающихся в деятельность секций, кружков, клубов, студий	сентябрь	заместитель директора по УВР, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, руководитель физвоспитания	
2. Экскурсии для обучающихся I курса: - по колледжу; - в образовательные учреждения с учетом выбранной специальности и дополнительных квалификаций; - в библиотеку. - в музей колледжа (корпус №2)	сентябрь в течение 1 сем.  в течение 1 сем.	классные руководители  заведующий библиотекой	
3. Участие в общеколледжных и городских мероприятиях (конкурсы,	в течение года	заместитель директора по	

концерты, фестивали и др.)		учебной работе классные руководители педагоги-организаторы	
4. Формирование и развитие духовно-нравственных, эстетических ценностей	в течение года	заместитель директора по УВР,	
5. Формирование правовых знаний первокурсников	в течение года	педагоги дополнительного образования,	
6. Воспитание гражданина, патриота своей Родины	в течение года	руководитель по кадетской подготовке,	
7. Формирование навыков ЗОЖ	в течение года	руководитель физвоспитания,	
8. Привитие трудовых навыков	в течение года	фельдшер	
9. Участие в мероприятиях в рамках недели психологии, антинаркотических акций, встречи с выпускниками и т.д.	в течение года	классные руководители специалисты СПО	
<b>IV. Организация информационного обеспечения обучающихся нового набора и классных руководителей</b>	в течение года	заместитель директора, заместитель директора по УВР заведующий отделением	
<b>V. Взаимодействие с родителями</b>			
1. Родительские собрания (групповые, общеколледжное)	в течение года	директор первый заместитель директора заместитель директора по УВР заведующий отделением классные руководители	
2. Индивидуальные консультации	в течение года	заведующий отделением классные руководители специалисты соц.-псих.-педагог. службы	
3. Вовлечение родителей первокурсников в работу Родительского комитета	в течение года	специалисты соц.-псих.-педагог. службы	
4. Анкетирование родителей обучающихся 1 курса с целью выявления степени их заинтересованности процессом обучения детей,	декабрь	специалисты соц.-псих.-педагог. службы	



уровня эффективности взаимодействия с классным руководителем группы			
<b>VI. Организационные мероприятия по адаптации обучающихся к новым жилищно-бытовым условиям проживания в общежитии и на квартирах</b>			
1. Оказание помощи обучающимся в устройстве на квартиры и заселение в общежитие колледжа	август-сентябрь	воспитатель общежития заведующий общежитием классные руководители заведующий отделением специалисты соц.-псих.-пед. службы	
2. Знакомство с бытовыми условиями жизни обучающихся (посещение квартир, комнат общежития) первокурсников	в течение года	классные руководители заведующий отделением специалисты соц.-псих.-пед. службы	
3. Собрание с обучающимися нового приема, проживающими в общежитии с целью знакомства с Типовым положением об общежитии и правилами пожарной безопасности	сентябрь	заместитель директора по УВР, начальник отдела по социально-психологической работе, воспитатель общежития	
4. Отчетно-выборное собрание Совета общежития. Вовлечение обучающихся нового приема в работу Совета общежития	октябрь	заместитель директора по УВР, воспитатель общежития	
5. Профилактические осмотры заселившихся в общежитие обучающихся	сентябрь, февраль	фельдшер	
7. Организация и проведение в общежитии культурных мероприятий, вечеров отдыха и т.д. для обучающихся нового приема	в течение года	заместитель директора по УВР воспитатель общежития Совет общежития руководитель физвоспитания, педагог-организатор	
8. Контроль за соблюдением правил проживания в общежитии	в течение года	воспитатель общежития Совет общежития	

<b>VII. Социально-психологическое сопровождение обучающихся, родителей</b>	в течение года	заместитель директора по УВР специалисты соц.-псих.-педагог. службы заведующий отделением	
<b>VIII. Контроль реализации плана адаптационных мероприятий</b>	в течение года	директор	

### 3.4. План научно-методической работы на 2021-2022 учебный год

Целью научно-методической деятельности создание условий для формирования готовности педагогов колледжа к инновационной деятельности как основы повышения качества подготовки будущего специалиста.

**Основными задачами научно-методической работы на 2021-2022 учебный год являются:**

1. Организация деятельности по комплексно-методическому обеспечению образовательного процесса по профессиям и специальностям в условиях реализации профессиональных стандартов и стандартов WorldSkills;
2. Разработка и внедрение в образовательный процесс пособий и других учебно-методических материалов, отвечающих содержанию основных образовательных профессиональных программ по реализуемым специальностям, современному состоянию науки, требованиям педагогики и психологии: разработка и апробация УМО ОП, УМК для студентов, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов WorldSkills
3. Совершенствование используемых, изучение и внедрение новых форм, методов и средств обучения и воспитания в образовательный процесс, а также передового опыта инновационной деятельности, направленных на формирование и развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся;
4. Организация деятельности по повышению квалификации и стажировке педагогических работников;

#### **Приоритетные направления научно-методической работы**

##### **1. Организационная работа:**

- информирование педагогических работников о достижениях педагогической науки и практики;
- оказание методической помощи в разработке учебно-методического обеспечения рабочих программ в соответствии с профессиональными стандартами и стандартами WorldSkills;
- подготовка докладов и выступлений на конференциях, совещаниях, педсоветах и т.д.;
- повышение профессиональной квалификации и методического мастерства преподавателей;
- изучение, описание и внедрение передового опыта учебной и методической работы, инновационной деятельности преподавателей через участие в творческой лаборатории, методических выставках, презентации своих достижений;
- накопление и систематизация нормативной, учебно-программной и методической документации, научно-методической литературы, лучших методических разработок, рекомендованных к распространению и формирование информационного банка;
- организация смотров работы ЦК, конкурсов педагогических достижений.

##### **2. Инновационная работа:**

- разработка учебно-методического обеспечения действующих РУП;

- внедрение инноваций в процесс обучения, совершенствование педагогических технологий;
- участие в разработке электронных образовательных ресурсов.

**Формы организации научно-методической работы:**

- научно-практические конференции;
- проведение смотров творческих работ;
- обзоры научной, педагогической и другой литературы;
- семинары-практикумы;
- творческие отчеты преподавателей;
- конкурсы, «Мастер-классы», открытые занятия;
- презентации работы ЦК и отдельных преподавателей;
- повышение квалификации преподавателей.

Реализация этих форм научно-методической работы осуществляется через использование **актуальных педагогических технологий:**

- технологию проектного метода;
- технологию модульного обучения;
- информационных технологий;
- кейс-метода;
- технологии интегрированного обучения и т.д.

**Целевые показатели:**

<b>Достижение в методической работе следующих результатов:</b>		
1.	Осуществление контроля учебных занятий преподавателей	80%
2.	Разработка УМК новых специальностей:	100%
3.	Разработка и внедрение:	
	- методических рекомендаций	не менее 5
	- методических указаний	не менее 5
	- методических разработок	не менее 5
4.	Повышение квалификации преподавателей:	
	- аттестация	84%
	- на курсах повышения квалификации	100%
	- на стажировках	50%
5.	Участие преподавателей в конкурсах различного уровня	70%
6.	Участие преподавателей в смотре-конкурсе методической работы	70%

7.	Доля педагогических работников колледжа, занятых внедрением в образовательный процесс инновационных технологий и методов обучения	18%
8.	Проведение открытых занятий и внеаудиторных мероприятий	не менее 40
9.	Доля педагогических работников, разработавших УМК для ЭО и ДО	20%
10.	Удельный вес педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства	15%

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Документы	Отметка о выполнении
<b>1. Организация научного и методического роста преподавателей, мастеров производственного обучения и других сотрудников колледжа</b>					
1.1	Обновление и утверждение состава ЦК.	до 31.08.21	Пензин А.С.	приказ о ЦК	
1.2	Планирование и организация работы Педагогического совета	по плану ПС	Пензин А.С.	план работы ПС, протоколы заседаний	
1.3	Планирование и организация работы Научно-методического совета	по плану НМС	Пензин А.С.	план работы НМС, протоколы заседаний	
1.4	Подготовка плана работы колледжа	до 31.08.21	Пензин А.С.	план работы колледжа	
1.5	Организация работы заведующих кабинетами, лабораториям и мастерскими колледжа.	до 31.08.21	Пензин А.С.	приказ о кабинетах	
1.6	Организация работы ЦК колледжа.	до 31.08.21	Пензин А.С.	планы работы ЦК	
1.7	Планирование и организация работы цикловой комиссии «Сопровождения молодых педагогов».	до 31.08.21	Пензин А.С.	план работы «Школы молодого педагога»	
1.8	Организация работы аттестационной комиссии.	до 31.08.21	Мухаметзянова Р.Г.	приказ	
1.9	Проведение коррекции и утверждения рабочих программ по дисциплинам, МДК, учебной и производственной практике.	15.09.2021	Мухаметзянова Р.Г., Глухова О.Н.	справки от председателей ЦК	
1.10	Проведение совещаний с председателями ЦК по вопросам организации методической работы с преподавателями.	Один раз в месяц	Пензин А.С.	протоколы совещаний	
1.11	Мониторинг и анализ индивидуальной научно-методической работы преподавателей (индивидуальные планы, взаимопосещения занятий, контрольные посещения занятий)	В течение года. По отдельному графику	председатели ЦК	справки	

1.12	Организация и проведение тематических декад ЦК	По графику.	председатели ЦК	планы декад ЦК	
1.13	Проведение консультаций для преподавателей и мастеров производственного обучения по теме «Разработка учебно-планирующей документации по дисциплине/модулю по ТОП-50».	сентябрь	Мухаметзянова Р.Г., Глухова О.Н., председатели ЦК	Отчет о проведении консультаций	
1.14	Подготовка заявки на приобретение учебно-методической литературы для обучения по профессиональной и общеобразовательной подготовке по ТОП-50, составление заявок педагогами по развитию МТБ кабинетов.	ноябрь	Мухаметзянова Р.Г., Глухова О.Н., председатели ЦК	Заявка на приобретение учебно-методической литературы	
1.15	Корректировка учебно-программной документации и фонда оценочных средств в соответствии с ФГОС.	декабрь	Мухаметзянова Р.Г., Глухова О.Н.	справка	
1.16	Создание банка данных учебно-методических материалов в электронном виде.	декабрь	Мухаметзянова Р.Г., Глухова О.Н., председатели ЦК	банк данных учебно-методических материалов	
1.17	Конкурс для преподавателей колледжа по обобщению передового педагогического опыта.  Подведение итогов конкурса.	в течение учебного года май 2022 г.	Пензин А.С.	Положение о конкурсе Отчет	
1.18	Информационное сопровождение на сайте колледжа раздела «Научно-методическая работа».	ежемесячно	Пензин А.С., председатели ЦК	страница сайта «Научно-методическая работа»	
<b>2. Участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение опыта работы преподавателей и мастеров ПО колледжа</b>					
2.1	Организация участия в региональных и всероссийских конференциях и семинарах, подготовка докладов и статей	в течение года	Мухаметзянова Р.Г., Глухова О.Н.	Отчет об участии преподавателей колледжа в конференциях и семинарах	
2.2	Обобщение опыта работы преподавателей, аттестующихся в учебном году.	в течение года	Мухаметзянова Р.Г., Глухова О.Н.	материалы для аттестации	

2.3	Анализ «открытых» занятий преподавателей и мастеров производственного обучения	по графику декад ЦК	Мухаметзянова Р.Г., Глухова О.Н.	Отзывы о занятиях	
2.4	Подготовка к Всероссийскому конкурсу профессионального мастерства «Мастер года»	сентябрь	Глухова О.Н., Кузнецова И.В.	заявка на участие в конкурсе	
2.5	Подготовка к колледжному конкурсу методических разработок	ноябрь	Мухаметзянова Р.Г., Глухова О.Н.	методические разработки преподавателей	
2.6	Подготовка к областной выставке-ярмарке инновационных образовательных проектов	декабрь	Мухаметзянова Р.Г., Глухова О.Н.	методические разработки преподавателей	
2.7	Организация мероприятий в рамках празднования Дня российской науки	февраль	Мухаметзянова Р.Г., Глухова О.Н.	Приказ, план проведения мероприятий, посвященных Дню науки	
2.8	Подготовка и проведение конкурса педагогических достижений на базе колледжа.	апрель	Пензин А.С.	Положение о конкурсе	
2.9	Совершенствование работы творческих групп преподавателей, использующих в учебном процессе инновационные педагогические технологии (в рамках декад ЦК).	По графику (Приложение 3)	Мухаметзянова Р.Г., Глухова О.Н.	Планы и отчеты о проведении декад ЦК,	
2.10	Оказание помощи в оформлении и подготовке к публикации методических пособий и разработок преподавателей колледжа	в течение года	Мухаметзянова Р.Г., Глухова О.Н.	Методические указания, отчеты о разработке	
<b>3. Повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогов</b>					
3.1	Утверждение перспективного плана аттестации педагогическими работниками на 2021-2022 гг.	сентябрь	Пензин А.С., председатели ЦК	перспективный план аттестации педагогическими работниками на 2021-2022 г.г.	
3.2	Прохождение курсов повышения квалификации и стажировки на предприятиях города.	в течении года по плану	Пензин А.С., председатели ЦК	план повышения квалификации и стажировки	
3.3	Корпоративное обучение. По теме использование технологий электронного обучения	в течении года по плану	Пензин А.С., преподаватели-новаторы	План проведения семинара, отчет о проведении семинара	
3.4	Посещение открытых занятий и внеклассных мероприятий аттестующихся педагогических работников	в течение учебного года	Мухаметзянова Р.Г., Глухова О.Н., Пензин А.С.	отзывы о посещенных занятиях	

3.5	Индивидуальные, групповые консультации аттестующихся педагогических работников колледжа	в течение учебного года	Мухаметзянова Р.Г., Глухова О.Н., Пензин А.С.	документы по аттестации педагогических и руководящих работников	
<b>4. Научно-методическая работа с обучающимися колледжа в контексте формирования молодого исследователя, специалиста-профессионала</b>					
4.1.	Организация и научно-методическое сопровождение участия обучающихся колледжа в научно-практических конференциях, семинарах и олимпиадах.	в течение года	Мухаметзянова Р.Г., Глухова О.Н., Пензин А.С.	Отчет	
4.2.	Организация и научно-методическое сопровождение работы творческих групп обучающихся колледжа (ТГО)	сентябрь-октябрь	Председатели ЦК, руководители ТГО	Планы работы. Отчеты о работе	
4.3.	Подготовка и проведение конкурсов научно-исследовательских работ обучающихся, посвященных празднованию Дня российской науки	октябрь	Пензин А.С.	Положения о конкурсах, протоколы заседания конкурсных комиссий. Отчет	
4.4.	Организация и проведение Дней науки в ДТК	февраль	Заместители директора	Программа, отчет	
4.5.	Организация и проведение цикла научно-популярных лекций «Окно в науку» для обучающихся и педагогов колледжа	февраль	Пензин А.С., Кологреева О.Ю.	План-график, отчет	
4.6.	Проведение конкурсов «Лучший студент в науке», «Лучшая творческая группа обучающихся». Подведение итогов конкурсов.	в течение уч. года февраль 2022 г.	Пензин А.С.	Положение о конкурсе, протокол заседания конкурсной комиссии. Отчет	
<b>5. Контроль и управление методической деятельностью (в соответствии с планом оперативного контроля образовательного процесса)</b>					
5.1	Анализ и корректировка учебно-планирующей и методической документации, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.	сентябрь	Мухаметзянова Р.Г., Глухова О.Н., председатели ЦК, преподаватели	Справка о контроле	
5.2	Подготовка контрольно-оценочных средств к проведению мониторинга образовательного процесса в соответствии с ФГОС	сентябрь, декабрь, май - июнь	Мухаметзянова Р.Г., Глухова О.Н., председатели ЦК, пре-	контрольно-оценочные средства	



			подаватели		
5.3	Проверка документации цикловых комиссий колледжа	по плану ВКК	Пензин А.С., Мухаметзянова Р.Г., Глухова О.Н.	Справка о контроле	
5.4	Мониторинг методической работы преподавателей в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов.	по плану оперативного контроля	Пензин А.С., Мухаметзянова Р.Г., Глухова О.Н.	Справка о контроле	
5.5	Анализ работы за 2021-2022 уч. год и утверждение плана работы на 2021-2022 уч. год.	июнь	Пензин А.С.	отчет о работе	
<b>6. Реализация проекта программы развития на 2020 – 2025 гг. «Педагог будущего: перезагрузка»</b>					
6.1	Проведение мониторинга сформированности профессиональной компетентности педагогов.	сентябрь	Пензин А.С., Мухаметзянова Р.Г., Глухова О.Н.	Справка о контроле	
6.2	Разработка и реализация концепции корпоративного обучения и развития педагогов колледжа.	сентябрь	Пензин А.С., Кузнецова И.В.	План работы	
6.3	Организация деятельности мобильных рабочих групп для разработки проектов по актуальным для колледжа проблемам.	в течение года	Пензин А.С., Мухаметзянова Р.Г., Глухова О.Н., Кузнецова И.В.	План работы	
6.4	Внесение изменений в положение об оплате труда в части, регламентирующей меры стимулирования педагогической деятельности.	сентябрь	Сурцева М.П., Пензин А.С.	Положение об оплате труда	

### 3.5. План воспитательной работы на 2021-2022 учебный год

#### План воспитательной работы составлен в соответствии с:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками);
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 06.02.2020) «Об образовании в Российской Федерации»
3. Федеральный закон от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ; «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
4. Федеральный закон ФЗ № -159 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
5. Федеральный закон от 31 мая 2011 г. № 101-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 5 декабря 2005 г. № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества».
6. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 29.12.2020) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 23.03.2021);
7. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
8. Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
9. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
10. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
11. Федеральный Закон от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 31.07.2020);
12. Основы Государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года от 29 ноября 2014 г. N 2403-р
13. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года
14. Постановление Правительства РФ от 31 октября 2018 г. № 1288 “Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации”
15. Закон РФ от 14.01.1993 N 4292-1 (ред. от 01.04.2020) «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества».
16. Указ Президента РФ №1124 от 7 октября 2009 года «Об утверждении положения о порядке принятия гражданами российской федерации, являющимися членами казачьих обществ, обязательств по несению государственной или иной службы».
17. распоряжение Правительства Российской Федерации от 13.02.2019 № 207-р об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года;
  - а. приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.02.21 №37 об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»;

18. приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.01.2020 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;
19. приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (с изменениями на 09.04.2015);
20. Федеральный закон от 5 декабря 2005 г. N 154-ФЗ О государственной службе российского казачества
21. Стратегия развития государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества до 2020 года (утверждена Президентом Российской Федерации от 15.09.2012 г. № Пр-2789)
22. Указ Президента Российской Федерации от 09.02.2010 г. № 169 «О чинах членов казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации»
23. Национальные проекты России 2019-2024 (Демография, образование, здравоохранение, Культура, безопасные и качественные дороги, экология, наука, малое и среднее предпринимательство, цифровая экономика и т.д)
24. Перечень поручений Президента Российской Федерации от 06.04.2018 № ПР-580, п.1а;
25. Перечень поручений Президента Российской Федерации от 29.12.2016 № ПР-2582, п.26;
26. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
27. Стратегия социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года
28. Региональный проект Дорожная сеть Ульяновской области и Ульяновской городской агломерации на 2019-2024 годы
29. Типовая программа «Поверь в себя» Правительство Ульяновской области Главное управление труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области 2016 год
30. Региональный проект «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности до 31.12.2024 года»
31. Государственная программа Ульяновской области "Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области" до 2024 года
32. Региональный приоритетный проект «Развитие креативных (творческих) индустрий Ульяновской области с 2017 до 2021 года».
33. Стратегия социально-экономического развития муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области до 2025 года
34. Устав, локально –правовые акты ОГБПОУ ДТК

**Направление воспитательной деятельности:** гражданско–патриотическое

**Цель:** Формирование личностных качеств на уровне выше среднего у не менее чем 30% студентов и слушателей Димитровградского технического колледжа, готовых к активной профессиональной деятельности в условиях инновационного развития региона и страны, к 1 июля 2022 года путём реализации программы воспитания и социализации студентов и слушателей ДТК до 2025 года.

**Целевые установки по курсам:**

**1 курс**

- Адаптация обучающихся к условиям образовательного учреждения
- Введение в специальность
- Формирование учебного коллектива и актива группы
- Формирование основ общей культуры

## **2 курс**

- Погружение в специальность
- Развитие личности обучающегося
- Вовлечение обучающихся в научно- исследовательскую работу
- Укрепление дисциплины учебной группы
- Сплочение коллектива учебной группы
- Формирование основ общественной культуры

## **3 курс**

- Углубленное изучение специальности
- Развитие самостоятельности актива и учебной группы
- Сплочение учебного коллектива
- Развитие навыков самоуправления
- Оказание помощи во временном трудоустройстве

## **4 курс**

- Подготовка обучающихся к итоговой аттестации
- Анализ итогов обучения в колледже
- Организация связи обучающихся с ВУЗами (продолжение образования), работодателями (трудоустройство)
- Подготовка характеристик обучающихся на основе учебных характеристик и результатов практик
- Шефская работа с обучающимися младших курсов

### **Задачи и основные направления:**

1. Проффессионально-ориентирующее воспитание.
2. Гражданско- патриотическое воспитание
3. Спортивное и здоровьеориентирующее воспитание
4. Экологическое воспитание
5. Культурно-творческое воспитание
6. Бизнес- ориентирующее воспитание
7. Студенческое самоуправление
8. Профилактика правонарушений
9. Трудности социализации студентов и слушателей

## 10. «Поверь в себя»

№ п/п	Дата	Проект, мероприятия проекта и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование портфеля проектов
<b>СЕНТЯБРЬ</b>							
1.	01.09.2021	Торжественная программа «СТУДЕНТ! КАДЕТ! ПРОФЕССИОНАЛ!», посвященная дню знаний и Всемирному дню казачества	студенты 1 курса, студенческий совет		Заместитель директора, курирующий воспитание,	ЛР3, ЛР7, ЛР19, ЛР22, ЛР44	«Вы с нами?!»
2.	01.09.2021	Выступление на торжественном мероприятии, посвященном 1 сентября	члены творческого объединения «Барabanщицы», студии «Вы в танцах»		Педагог дополнительного образования Кошечкина А.В.	ЛР3, ЛР7, ЛР19, ЛР22, ЛР40, ЛР44,	«Вы с нами?!»
3.	01.09.2021	«Всероссийский открытый урок ОБЖ» (урок подготовки студентов к действиям при ЧС)	Студенты 1-4 курсов	1-3 корпус	Классный руководитель	ЛР01, ЛР02, ЛР21, ЛР40	«Я – гражданин»
4.	03.09.2021	«День солидарности в борьбе с терроризмом»	Студенты 1-4 курсов	1-3 корпус	Классный руководитель	ЛР01, ЛР02, ЛР21, ЛР40	«Я – гражданин»
5.	08.09.2021	Международный день распространения грамотности	Студенты 1-4 курсов	1-3 корпус	Классный руководитель	ЛР4, ЛР5, ЛР13, ЛР18, ЛР19, ЛР27	«Я – гражданин»
6.	17.09.2021	Маршрутная игра «Марафон знаний» (веревочный курс)	студенты 1 курсов	1-3 корпус	педагоги-психологи,	ЛР 19, ЛР 23, ЛР 24, ЛР	«Поверь в себя»

					классные руководители	36, ЛР 38, ЛР 43	
7.	28.09.2021-30.09.2021	“Смотр первокурсников”	студенты 1 курса, наставники со старших курсов	1-3 корпуса	Педагог-организатор	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 22, ЛР 44	“Вы с нами?!”
8.	02.09.2021	Мероприятия, посвященные Дню окончания Второй мировой войны	студенты 1 курса	1-3 корпус	Библиотека	ЛР-1, ЛР-2, ЛР-3,	«Я-Гражданин»
9.	03.09.2021	День солидарности в борьбе с терроризмом					
10.	13.09.2021-13.10.2021	Курс подготовки студентов	студенты 1 курса	2 корпус	Руководитель проекта	ЛР-1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-39, ЛР-44, ЛР-50	«Я-Гражданин»
11.	21.09.2021	Познавательная программа «Мужеству забвенья не бывает» в рамках работы клуба «Отчизник»	1-2 курсы	2 корпус, Библиотека православной культуры	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР-1, ЛР-2, ЛР-3	“Я - Гражданин”
12.	15.09.2021-30.09.2021	Подписание совместного единого плана с органами профилактики г. Димитровграда.	1-3 корпуса	Межведомственные органы.	Социальные педагоги.	ЛР-14	“Твое будущее ”
13.	01.09.2021 - 15.09.2021г	Составление теста на проверку знаний по ПДД для студентов колледжа.		1-3 корпус	Социальные педагоги, психологи	ЛР-10, ЛР-12	“Твое будущее ”
14.	10.09.2021-15.09.2021 гг.	Проведение социальной акции по профилактике безопасности дорожного движения	студенты ОГ-БПОУ ДТК	1-2 корпус	Педагог-организатор О.В.Татаркина, А.Е.Стародубова	ЛР-05, ЛР10, ЛР-12,	Профилактика
15.	15.09.2025-20.09.21гг.	Проведение теста на проверку знаний по ПДД + анализ результатов тестирования.	студенты 1 курса ОГ-БПОУ ДТК	1-3 корпус	Социальные педагоги, психологи	ЛР-23	“Твое будущее ”

16.	01.09.2021- 24.06.2022	Участие Знаменного взвода в показательных выступлениях и мероприятиях различного уровня.	Кадеты знаменного взвода		Руководитель проекта	ЛР-1, ЛР-2, ЛР-3	“Я-Гражданин”.
17.	01.09.- 03.09.2021	Урок здоровья «Здорово быть здоровым»	студенты 1-2-3 корпусов, классные руководители	1-2-3 корпус	Руководитель проекта, педагоги психологи	ЛР 29, ЛР 32, ЛР 39,	“Здоровым быть модно”
18.	01.09.- 30.09.2021	Введение в профессию (специальность)	студенты 1-2-3 корпусов, классные руководители	1-2-3 корпус	заместитель директора по учебно-производственной работе	ЛР7, ЛР8	«Мой выбор»
19.	06.09.2021	“Урок России”	Участники клуба “Молодая семья”	3 корпус	Соц.педагоги	ЛР4, ЛР12, ЛР14, ЛР22	Доступная среда
20.	13.09.2021	Составление осеннего букета	Участники клуба “Молодая семья”	3 корпус	Соц.педагоги	ЛР 4, ЛР 12	Доступная среда
21.	до 15.09.2021	Составление банка данных выпускников относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа	выпускников относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа	1-2 корпус	Руководитель проекта, Соц.педагоги	ЛР12	“Поверь в себя”

22.	15.09.2021-30.04.2022	Сбор документов по жилью с выпускников относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа (свидетельства, договора, письма, справки)	выпускников относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа	1-2 корпус	Руководитель проекта, Соц.педагоги	ЛР20, ЛР14, ЛР38	“Поверь в себя”
23.	01.09.2021-15.09.2021	Оформление документации о назначении наставников и кураторов	студенты относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа	1 корпус	Руководитель проекта, зам директора по УВР, соц.педагоги	ЛР20, ЛР14, ЛР38	“Поверь в себя”
24.	29.09.2021	Вводного совещания с наставниками и кураторами на тему: «Роль наставника в процессе воспитания»	наставники и кураторы	1-3 корпус	Руководитель проекта, зам директора по УВР, соц.педагоги	ЛР 5, ЛР6, ЛР7	“Поверь в себя”
25.	23.09.2021	Информационный час для выпускников на тему: «Алгоритм оформления компенсации за съем жилья»	выпускников относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их	3 корпус	Руководитель проекта, Соц.педагоги	ЛР14, ЛР16, ЛР20, ЛР37, ЛР38	«Мой выбор»



			числа				
26.	15.09.2021-01.10.2021	Проведение диагностики на определение уровня развития социальных навыков	студенты относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей а также лиц из их числа	1-2 корпус	Руководитель проект, педагоги психологи	Л16,	"Поверь в себя"
27.	13.09.2021-17.09.2021	Конкурс творческих талантов «Посвящение в первокурсники»	студенты 1 курса, студенческий совет	1-3 корпус	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель службы поддержки молодежных инициатив	ЛР01, ЛР02, ЛР03, ЛР019, ЛР20, ЛР21, ЛР24, ЛР26, ЛР29	"Вы с нами", "Студенческое самоуправление"
28.	21.09.2021	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год).	Студенты 1,2 курса	1-3 корпус	Библиотека	ЛР01, ЛР02, ЛР03, ЛР04	"Я-гражданин"

29.	27.09.2021	Всемирный день туризма	Студенты 1,2 курса	1-3 корпус	Библиотека	ЛР01, ЛР02, ЛР03, ЛР04	"Я-гражданин"
30.	28.09.2021	Тематическое мероприятие посвященное годовщине со дня рождения Павла Ивановича Зинина	студенты 1-3 корпусов	ОГБПОУ ДТК	Педагог-организатор	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР22, ЛР 40	"Вы с нами?!"
31.	11.09.2021	Массовый Всероссийский забег "Кросс наций - 2021"	студенты 1-2-3 корпусов	Стадион "Старт"	Руководитель проекта	ЛР 29, ЛР 32, ЛР 39,	"Здоровым быть модно"
32.	20.09.-30.09.2021	Соревнование по футзалу среди студентов колледжа в рамках Спартакиады ДТК 2021-2022 учебного года	студенты 1-2-3 корпусов	1-2-3 корпус ОГБПОУ ДТК	Руководитель проекта	ЛР 29, ЛР 32, ЛР 39,	"Здоровым быть модно"
33.	27.09.2021	Участие в праздновании "День казачества" в Ульяновской области	кадетские группы	г. Ульяновск	Руководитель проекта	ЛР-1, ЛР-2, ЛР-3	"Я-Гражданин"
34.	02.09.2021	Подготовка и распределение информационно-образовательных материалов на тему: "Я выбираю жизнь!"	студенты	1-3 корпус	педагоги-психологи, классные руководители	ЛР 9, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 25, ЛР 29, ЛР 36, ЛР 40	"Поверь в себя"
35.	06.09.2021	Входная диагностика для групп нового набора	студенты 1 курсов	1-3 корпус	педагоги-психологи, классные руководители	ЛР7, ЛР8, ЛР 34, ЛР36, ЛР37, ЛР38	"Твое будущее"
36.	09.09.2021	Подготовка и распределение информационно-образовательных материалов на тему: "Профилактика самовольных уходов"	студенты	1-3 корпус	педагоги-психологи, классные руководители	ЛР 4, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 18, ЛР 22, ЛР 36, ЛР 37, ЛР 38	"Твое будущее"
37.	16.09.2021	Беседа-лекция "Умей сказать "нет!" вредным привычкам	студенты	1-3 корпус	педагоги-психологи	ЛР 11, ЛР 12, ЛР 29, ЛР 36	"Здоровым быть модно"
38.	20.09.2021	Проведение опроса среди обучающихся 1-2 курсов по организации питания	студенты 1-2 курсов	1-3 корпус	педагоги-психологи, классные руководители	ЛР 29, ЛР 40	Здоровым быть модно"

39.	2.09.21-17.06.22	Индивидуальные консультации по вопросам социально- психологической адаптации студентов	студенты ,родители , сотрудники колледжа	1-3 корпус	педагоги-психологи	ЛР7, ЛР8, ЛР34, ЛР36, ЛР37, ЛР38	“Доступная среда”
40.	2.09-31.12.21	Изучение личных дел обучающихся , сбор анамнестических данных на учащихся группы риска	студенты	1-3 корпус	педагоги-психологи , социальные педагоги , классные руководители	ЛР 11, ЛР 12, ЛР 29, ЛР 36	“Твое будущее”
41.	01.09-10.09.2021	Анкетирование «Мои спортивные способности»	студенты 1 курсов	1-2-3 корпус	руководитель проекта	ЛР 29, ЛР 32, ЛР 39,	“Здоровым быть модно”
42.	15.09.2021-30.09.2021	Участие в Лиге студенческого предпринимательства	Студенты 1 курса	1-3 корпус	руководитель службы поддержки молодежных инициатив, педагоги организаторы	ЛР23	Бизнесвоспитание
43.	23-24.09.2021	Студенческая конференция "Я - профессионал"	студенты 1-2 курса, студенческий совет	1-3 корпус	руководитель службы поддержки молодежных инициатив, педагоги организаторы	ЛР24, ЛР20, ЛР23	«#ССУДТК»
44.	01.09.2021-31.08.2021	Работа волонтерского отряда	студенты ОГ-БПОУ ДТК	1-3 корпус	руководитель службы поддержки молодежных инициатив, педагоги организаторы	ЛР05,	«#ССУДТК»

45.	30.09-29.10.21	Занятие “познай себя и других”	студенты общежития	общежитие	педагогипсихологи	ЛР7, ЛР8, ЛР34, ЛР36, ЛР37, ЛР38	“Доступная среда”
ОКТАБРЬ							
46.	01.10.2021	День пожилых людей	студенческий актив	1-3 курс	педагоги организаторы	ЛР05	«Я – гражданин»
47.		Беседа: “Мама-первое слово!”	участники клуба “Молодая семья”	3 корпус	соц.педагоги	ЛР 4, ЛР 9, ЛР 19	Доступная среда
48.	01.10.2021	Родительский всеобуч “Суицид: причины и меры профилактики”	родители студентов	1-3 корпус	педагогипсихологи	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 23, ЛР 25 ЛР 36, ЛР 38	“Твое будущее”
49.	08.10.2021	Подготовка и распределение информационно-образовательных материалов на тему: “Профилактика экстремизма и терроризма”	студенты	1-3 корпус	педагогипсихологи, классные руководители	ЛР 1, ЛР 2, ЛР9 ,ЛР 11, ЛР 12, ЛР 18, ЛР 25, ЛР 30, ЛР 36	“Твое будущее”
50.	04.10.2021	Торжественное мероприятие “День Учителя”	1-3 курсы	2 корпус	Педагог-организатор	ЛР3, ЛР19, ЛР22, ЛР25, ЛР26, ЛР29, ЛР40, ЛР44, ЛР50	“Вы с нами?!”
51.	11-15.10.21	Входная диагностика для групп нового набора	студенты 1 курсов	1-3 корпус	педагогипсихологи, классные руководители	ЛР7, ЛР36, ЛР37, ЛР38	“Доступная среда”

52.	11.10.2021	Подготовка и распределение информационно-образовательных материалов по вопросу:” Организация беседы в кризисной ситуации “	родители , сотрудники колледжа	1-3 корпус	педагоги- психологи, классные руководи- тели	ЛР 10,ЛР 18,ЛР 22, ЛР 24,ЛР 25, ЛР30, ЛР 36, ЛР 38	“Поверь в себя”
53.	1.10.21- 30.06.22	Индивидуальные консультации всех участников образовательно-воспитательного процесса по вопросам самоопределения	студенты всех курсов	1-3 корпус	педагоги- психологи	ЛР 2,ЛР 7,ЛР 8, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 32, ЛР 33,ЛР 34,ЛР 35,ЛР 36,ЛР 37, ЛР 43, ЛР 46	“Мой выбор”
54.	11 - 15.10.21	Проведение тренинговых занятий “Сплочение группы”	1 курсы	1-3 корпус	педагоги- психологи	ЛР 19, ЛР 23,ЛР 24,ЛР 36, ЛР 38,ЛР 43	“Поверь в себя”
55.	15.10.2021- 20.10.2021	Участие во Всероссийской военно-спортивной игре «Казачий сполох».	команда клу- ба		Руководи- тель проек- та	ЛР-1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-39, ЛР- 40	“Я гражданин”
56.	18.10.2021	Принятие торжественного обещания	студенты 1 курса	2 корпус	Руководи- тель проек- та	ЛР-1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-39, ЛР- 40	«Я-Гражданин»
57.	01.10.2021- 15.10.2021	Составление индивидуальных планов с обучающимися относящимися к “группе риска”	студенты от- носящиеся к категории де- тей-сирот и детей, остав- шихся без по- печения роди- телей а также лиц из их числа	1-3 корпус	Руководи- тель проек- та, соц.педагог и	ЛР12,	«Твое будущее»

58.	05.10.2021	Беседа наставников и кураторов со студентами 1 курса: «Знакомство»	студенты 1 курса относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей а также лиц из их числа	1-3 корпус	Руководитель проекта, соц.педагог и, наставники	ЛР5, ЛР10, ЛР48	“Поверь в себя”
59.	С 01.10.2021	Организовать досуговую деятельность наставляемых	студенты относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей а также лиц из их числа	1-3 корпус	Соц.педагоги, наставники, кл.руководители, мастера п/о	ЛР10, ЛР11	“Поверь в себя”
60.	04.10.2021- 15.10.2021	Диагностика студентов из категории детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей	студенты относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей а также лиц из их числа	1-3 корпус	Руководитель проекта, педагоги-психологи	ЛР16, ЛР48	«Твое будущее»

61.	01.10.2021-31.10.2021	Рейд по месту проживания наставляемых студентов	студенты относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей а также лиц из их числа	Выезд по месту жительства студентов	Руководитель проекта, соц.педагог и, наставники	ЛР40	«Твое будущее»
62.	01.10.2021-30.10.2021	Дискуссия с представителями РПЦ на тему: «В чем смысл духовности?»	студенты относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей а также лиц из их числа	1 -3 корпус	Руководитель проекта, соц.педагог и, РПЦ	ЛР 24, ЛР26,	“Поверь в себя
63.	06.10.2021	Беседа наставников и кураторов со студентами 2-4 курса: «Новый учебный год, новые цели»	студенты 2-4 курса относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей а также лиц из их числа	1-2 корпус	Руководитель проекта, соц.педагог и, наставники	ЛР5, ЛР10, ЛР48	"Доступная среда"

64.	01.10.2021-30.10.2021	Выезд КПО Ратибор на “Вахту Памяти”	Члены поискового отряда		Начальник штаба отряда	ЛР-1, ЛР-2, ЛР-3	“Я - Гражданин”
65.	01.10.2021-31.11.2021	IV Межрегиональный казачий форум	кадеты казачьего кадетского корпуса		Руководитель проекта	ЛР-1, ЛР-2, ЛР-3	“Я - Гражданин”
66.	октябрь-ноябрь	Брей-ринг по истории казачества	кадетские группы 1 и 2 курсов	корпус № 2	Руководитель проекта. Преподаватель истории.	ЛР-1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-9.	“Я-Гражданин”
67.	30.10.2021	День памяти жертв политических репрессий	студенческий актив		руководитель службы поддержки молодежных инициатив, педагоги организаторы	ЛР09	«#ССУДТК»
68.	04.10.2021	Первый этап “Студент года”	студенты ДТК	1-3 корпуса	Педагог-организатор	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 40	“Вы с нами?!”
69.	06.10.2021	Финальный этап “Студент года”	студенты ДТК	1-3 корпуса	Педагог-организатор	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 40	“Вы с нами?!”



70.	17.10.2021	Участие в Крестном ходе, приуроченном ко дню канонизации Архимандрита Гавриила Мелекесского	1-3 курсы	2 корпус	Служба по казачье кадетской и военно-спортивной работе	ЛР-9, ЛР-10, ЛР-50	“Я-Гражданин”
71.	01.10.2021-30.10.2021	Мероприятие “ Говорит и показывает первый курс ДТК”	студенты 1 курса	ОГБПОУ ДТК	Педагог-организатор	ЛР3, ЛР7, ЛР19	“Вы с нами?!”
72.	07.10.2021-10.10.2021	Проведение теста и выявление ранней стадии студентов колледжа с низким показателем самооценности. (диагностика)	студенты 1 курса	1, 2, 3 корпус	Социальные педагоги	ЛР 1, ЛР 2, ЛР9 ,ЛР 11, ЛР 12, ЛР 18, ЛР 25, ЛР 30, ЛР 36, ЛР10,	“Твое будущее”
73.	09.10.2021	Турнир по мини футболу среди команд высших и средних специальных учебных заведений города Димитровграда	сборная команда ДТК	Стадион “Спартак”	Руководитель проекта	ЛР 29, ЛР 32, ЛР 39,	“Здоровым быть модно”
74.	01.10.2021	Областной легкоатлетический кросс	сборная команда ДТК	г. Ульяновск	Руководитель проекта	ЛР 29, ЛР 32, ЛР 39,	“Здоровым быть модно”
75.	11.10-15.10.2021	Соревнование по волейбол среди юношей в рамках Спартакиады ДТК 2021-2022 учебного года	студенты 1-2-3 корпусов	1 корпус	Руководитель проекта	ЛР 29, ЛР 32, ЛР 39,	“Здоровым быть модно”
76.	1.10.-30.11	Социально-психологическое тестирование (СПТ)	студенты	1-3 корпус	педагоги-психологи, классные руководители	ЛР 6, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 22, ЛР 36	“Твое будущее”
НОЯБРЬ							

77.	01.11.2021-30.06.2022	Оперативное сопровождение студентов, испытывающих трудности в учебно-социальной адаптации	студенты испытывающие трудности в адаптации по результатам проведенных диагностик	1-3 корпус	педагоги-психологи	ЛР 11, ЛР 16, ЛР 18,, ЛР 24, ЛР 36, ЛР 37, ЛР 38, ЛР 40	“Доступная среда”
78.	В течении месяца	Участие во Всероссийском опросе по выявлению уровня социальной напряженности и радикализма в студенческой среде	Студенты, слушатели	1-3 корпус	Педагоги-психологи, социальные педагоги	ЛР 9	«Твое будущее»
79.	04.11.2021	День народного единства	студенты 1-3 корпусов	1-3 корпус	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель службы поддержки молодежных инициатив	ЛР27, ЛР26, ЛР31	«Вы с нами?!»
80.	07.11.2021	Участие в Параде в честь военного парада на Красной Площади 07.11.1941г.	кадеты казачьего кадетского корпуса	г.Димитровград	Руководитель проекта	ЛР-1, ЛР-2, ЛР-3	“Я-Гражданин”
81.	08.11.2021	спортивное соревнование “Мама, папа, я- спортивная семья!”	участники клуба “Молодая семья”	спортивный зал корпуса № 3	соц.педагоги	ЛР-1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 39	“Доступная среда”

82.	05.11.2021	Определение внутригруппового статуса обучающихся колледжа “Социометрия”	1 курсы + группы, в которых есть контингент, соответствующий проблематике проекта (ОВЗ, сироты, молодые родители)	1 корпус	педагогипсихологи	ЛР 19, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 36, ЛР 38, ЛР 43	“Доступная среда”
83.	01.11.2021	Коммуникативные тренинги “Общаться -это полезно”	1 курсы	1-3 корпуса	педагогипсихологи	ЛР 6, ЛР 9, ЛР 12, ЛР 18, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 36, ЛР 43, ЛР 46	“Доступная среда”
84.	15.11.2021	Проведение встречи с будущими выпускниками на тему: «Мой опыт»	студенты относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа	1-3 корпус	Руководитель проекта, соц.педагоги	ЛР5, ЛР25, ЛР36, ЛР38, ЛР48	“Поверь в себя”
85.	28.11.2021	День матери	студенческий актив	1-3 корпус	руководитель службы поддержки молодежных инициатив, педагоги организаторы	ЛР05, ЛР04	«Поверь в себя»

86.	25.11.2021	Соревнования "Стрелковый поединок"	кадетские группы 1 курса	спортивный зал корпуса №2	Руководитель проекта. Преподаватель-организатор ОБЖ	ЛР-1, ЛР-2, ЛР-3	"Я-Гражданин"
87.	16.11.2021	Собрание выпускников с приглашением:- Кадрового центра- Специалисты опеки и попечительства (города и районов к которым прикреплены)-Юристы бесплатного юридического бюро	выпускники относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа	Конференц зал 3 корпус	Зам.директора по УВР, руководитель проекта, соц.педагоги	ЛР8,ЛР17, ЛР18, ЛР 37, ЛР 38	"Поверь в себя"
88.	26.11.2021	"Студенческая осень"	студенты	г. Ульяновск Дворец творчества детей и молодежи	Педагог дополнительного образования Кошечкина А.В.	ЛР3, ЛР19, ЛР22, ЛР25, ЛР26, ЛР29, ЛР40, ЛР44, ЛР50	"Вы с нами?!"
89.	10.11.2021-12.11.2021	Мероприятия в рамках месячника борьбы с вредными привычками : классные часы "Знать-чтобы жить" "Три ступени, ведущие вниз "	студенты 1 корпуса	1, 2, 3 корпус	Социальные педагоги. Педагоги - психологи.	ЛР 6,ЛР 10,ЛР 11, ЛР 12,ЛР 13,ЛР 22, ЛР 36	"Твое будущее"
90.	27.11.2021	Областной этап фестиваля творчества «Студенческая осень».	студенческий актив	г. Ульяновск Дворец творчества детей и молодежи	Педагог-организатор	ЛР3, ЛР19, ЛР22,	"Вы с нами?!"
91.	11.11.2021-14.11.2021	Школа Студенческого Актива "Вектор Успеха"	студенты,	ОГБУ ДО ДООЦ Юность	Педагог-организатор	ЛР 43, ЛР 38, ЛР 37, ЛР 36, ЛР 20, ЛР 14, ЛР 19	"Вы с нами?!"

92.	03.11.2021	Проведение тематической линейки ко Дню народного единства	1-3 курсы	2 корпус	Служба по казачьей, кадетской и военно-спортивной подготовки	ЛР-1,ЛР-2,ЛР-3, ЛР-9	“Я-Гражданин”
93.	10.11-11.11.2021	Соревнования по волейболу среди юношей в рамках областной Спартакиады «Трудовые резервы»	сборная команда	г. Ульяновск	Руководитель проекта	ЛР 29, ЛР 32, ЛР 39,	“Здоровым быть модно”
94.	15.11-19.11.2021	Соревнование по настольному теннису среди студентов колледжа в рамках Спартакиады ДТК 2021-2022 учебного года	студенты 1-2-3 корпус	1-2-3 корпус ДТК	Руководитель проекта	ЛР 29, ЛР 32, ЛР 39,	“Здоровым быть модно”
<b>ДЕКАБРЬ</b>							
95.	01.12.2021	Семинар “Промежуточные результаты адаптации первокурсников”	классные руководители	1-3 корпус	педагог-психологи	ЛР 19, ЛР 23,ЛР 24,ЛР 36, ЛР 38,ЛР 43	“Доступная среда”
96.	02.12.2021	Семинар “Особенности работы с обучающимися первого курса”	классные руководители	1-3 корпус	педагог-психологи	ЛР 19, ЛР 23,ЛР 24,ЛР 36, ЛР 38,ЛР 43	“Доступная среда”
97.	01.12.2021-29.12.2021	Семинар “Когнитивно-психологические механизмы защиты в киберпространстве”	студенты 1 курсов	1-3 корпус	педагог-психологи	ЛР2,ЛР3,ЛР4, ЛР5,ЛР6,ЛР9, ЛР 11,ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 22,ЛР 25, ЛР 36, ЛР 50	“Твое будущее”
98.	03.12.21	Патриотическое мероприятие «День неизвестного солдата».	кадетские группы	корпус № 2	Руководитель проекта. Преподаватель истории	ЛР-1,ЛР-2,ЛР-3	“Я-Гражданин”

99.	27.12.21	Строевой смотр среди кадет 1 курса	Кадетские группы 1 курса	корпус №2	Руководитель проекта	ЛР-1,ЛР-2,ЛР-3	“ Я-Гражданин”
100.	09.12.2021	День Героев Отечества	студенты 1-3 курсов	1-3 корпус	Библиотека	ЛР01, ЛР02, ЛР03, ЛР04	“ Я-Гражданин”
101.	декабрь	Организовать отдых студентов в каникулярное время	студентов относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа	1-3 корпус	Руководитель проекта, зам.директора по УВР, соц. педагоги, наставники	ЛР10,ЛР11, , ЛР12ЛР48	“Поверь в себя”
102.	12.12.2021	День Конституции Российской Федерации	студенты 1-3 курсов	1-3 корпус	Библиотека	ЛР01, ЛР02, ЛР03, ЛР04	“ Я-Гражданин”
103.	13.12.- 17.12.21	Тренинговое занятие по тайм-менеджменту	студенты	1-3 корпус	педагоги-психологи	ЛР 7,ЛР 18, ЛР 23,ЛР 31, ЛР 36,ЛР 38,ЛР 43	“Мой выбор”
104.	01.12.2021- 29.12.2021	Проведение мероприятия совместно с сотрудниками Центральной городской библиотеки на тему: «Великие люди – путь к успеху»	студенты относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа	1-3 корпус	Соц.педагоги, Центральная городская библиотека г.Димитровграда	ЛР1, ЛР3	“Поверь в себя”

105.	20.12.2021	Диагностика девиантного поведения	студенты	1-3 корпус	педагоги-психологи. классные руководители	ЛР7, ЛР8, ЛР34, ЛР36, ЛР37, ЛР38	“Твое будущее”
106.	24.12.2021	Кадетский бал	студенты	корпус №2	Педагог дополнительного образования Кошечкина А.В.	ЛР3, ЛР19, ЛР22, ЛР26, ЛР44, ЛР50	“Вы с нами?!”
107.	24.12.2021	Кадетский бал	студенты	корпус №2	Педагог-организатор	ЛР3, ЛР7, ЛР22, ЛР19, ЛР40	“Вы с нами?!”
108.	03.12.2021.	Час памяти “Имя твоё неизвестно, подвиг твой бессмертен”	1-3 курсы	2 корпус	Преподаватель истории	ЛР-1, ЛР-3, ЛР-5	“Я_Гражданин”
109.	06.12.2021	Изготовление новогодней игрушки “Новогоднее волшебство”	участники клуба “Молодая семья”	3 корпус	соц.педагоги	ЛР 17, ЛР 21, ЛР 22	“Доступная среда”
110.	26.12.2021	Городской фестиваль “Новогодняя карусель”	студенческий актив	Площадь советов г. Дмитровград	Педагог-Организатор	ЛР3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР22, ЛР 40	“Вы с нами?!”
111.	27.12.2021	Новогодняя сказка для детей сотрудников ДТК	студенческий актив	2 корпус	Педагог-организатор	ЛР3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР22, ЛР 40	“Вы с нами?!”
112.	01.12.2021-25.12.2021	Организация занятости на зимних каникулах, студентов колледжа, состоящих на различных видах учета	1-2 курсы	1, 2, 3 корпус	Социальные педагоги	ЛР-23	“Твое будущее”
113.	03.12.2021	Спортивные эстафеты среди лиц с ОВЗ	слушатели	3 корпус	Руководитель проекта	ЛР 29, ЛР 32, ЛР 39,	“Здоровым быть модно”
114.	06.12.-10.12.2021	Новогодний турнир по футболу среди сборных 1-2-3 корпус	1-2-3 корпус	1 корпус	Руководитель проекта	ЛР 29, ЛР 32, ЛР 39,	“Здоровым быть модно”

ЯНВАРЬ							
115.	22.01.2022	Час коммуникативного общения “Святые воины земли русской”	1-3 курсы	библиотека 2 корпуса, культурно-выставочный зал “Радуга”	Руководитель проекта	ЛР-1, ЛР	“Я - гражданин”
116.	17.01.2022-30.06.2022	Индивидуальное консультирование по вопросам асоциального поведения подростков	сотрудники колледжа, родители студентов	1-3 корпус	педагоги-психологи	ЛР7, ЛР8, ЛР 34, ЛР36, ЛР37, ЛР38	“Твое будущее”
117.	20.01.2022-21.01.2022	Соревнования по силовым видам спорта (подтягивание, гири).	студенты, кадеты 1 и 2 курсов	спортивный зал корпуса №1	Руководитель проекта. Руководитель физического воспитания.	ЛР-1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-39, ЛР-40	“Я-Гражданин”
118.	24.01.2022	Анкетирование “Жизненные приоритеты”	студенты выпускных групп	1-3 корпус	педагоги-психологи	ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 18, ЛР 22, ЛР 29, ЛР 34, ЛР 36, ЛР 37, ЛР 38, ЛР 40	“Поверь в себя”
119.	25.01.2022	«Татьянин день» (праздник студентов)	студенческий актив	1-3 корпус	Педагог-организатор	ЛР3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР22, ЛР 40	“Вы с нами?!”
120.	25.01.2022	Выборы председателя ССУ	1-4 курс	1-3 корпус	Педагог-Организатор	ЛР24, ЛР20, ЛР23	“#ССУДТК”
121.	25.01.2022	Отчетно-выборная конференция студенческого совета колледжа	1-3 курс	1-3 корпус	Руководитель службы поддержки молодых ини-	ЛР24, ЛР20, ЛР23	“#ССУДТК”



					циатив, педаго- гоги- организаторы		
122.	27.01.2022	День снятия блокады Ленинграда	1-4 курс	библиотека	Библиотека	ЛР01, ЛР02, ЛР03, ЛР04	"Я - гражданин"
123.	31.01.2022- 04.02.2022	Тренинговое занятие "Формирование позитивных жизненных установок"	студенты 1 курса	1-3 корпус	педагогиче- ские психологи	ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 18, ЛР 22, ЛР 29, ЛР 34, ЛР 36, ЛР 37, ЛР 38, ЛР 40	"Поверь в себя"
124.	17.01.2022- 19.01.2022	Турнир по шахматам среди студентов колледжа.	студенты 1-2-3 корпус	1 корпус	Руководитель проекта	ЛР 29, ЛР 32, ЛР 39,	"Здоровым быть модно"
125.	26- 27.01.2022	Соревнования по настольному теннису в рамках областной Спартакиады «Трудовые резервы»	сборная команда ДТК	г. Ульяновск	Руководитель проекта	ЛР 29, ЛР 32, ЛР 39,	"Здоровым быть модно"
126.	20- 21.01.2022	Соревнование по силовым видам спорта среди студентов колледжа в рамках Спартакиады ДТК 2021-2022 учебного года	студенты 1-2-3 корпус	1 корпус	Руководитель проекта	ЛР 29, ЛР 32, ЛР 39,	"Здоровым быть модно"
ФЕВРАЛЬ							
127.	02.02.2022	День воинской славы России	1-4 курс	библиотека	Библиотека	ЛР01, ЛР02, ЛР03, ЛР04	"Я - гражданин"
		(Сталинградская битва, 1943)	1-4 курс	библиотека	Библиотека	ЛР01, ЛР02, ЛР03, ЛР04	"Я - гражданин"
128.	08.02.2022	День Российской науки	1-4 курс	библиотека	Библиотека	ЛР01, ЛР02, ЛР03, ЛР04	"Я - гражданин"

129.	08.02.2022	Торжественное мероприятие, посвященное Дню российской науки”	студенты 1-3 курса	3 корпус	Педагог-организатор Стародубова А.Е. Педагог-организатор Татаркина О.В.	ЛР3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР22, ЛР 40	“Вы с нами?!”
130.	11.02.2022	Подготовка и распространение информационно- образовательных материалов на тему:” Профилактика аддиктивного поведения”	студенты	1-3 корпус	педагоги-психологи	ЛР 4,ЛР 9,ЛР 10,ЛР 12,ЛР 18, ЛР 22, ЛР 36,ЛР 37,ЛР 38	“Твое будущее”
131.	14.02.2022	Экскурсия “Семья, как много в этом слове”	участники клуба “Молодая семья”	ЗАГС г.Димитровград	соц.педагоги	ЛР 19, ЛР 22	Доступная среда
132.	17.02.2022	Патриотический проект «День памяти».	кадеты 1 и 2 курсов	актовый зал корпуса №2	Руководитель проекта. Преподаватель истории.	ЛР-1,ЛР-2,ЛР-3, ЛР-9	“Я-Гражданин”
133.	19.02.2022	Областной конкурс военно-патриотических агитбригад “Солдат войны не выбирает!”	студенты	г. Ульяновск Дворец творчества детей и молодежи	Педагог дополнительного образования Кошечкина А.В. Педагог дополнительного образования Николаева И.А.	ЛР29, ЛР40, ЛР44	“Вы с нами?!”
134.	19.02.2022	Областной конкурс военно-патриотических агитбригад “Солдат войны не выбирает!”	студенческий актив	г. Ульяновск Дворец творчества детей и молодежи	Педагог-организатор	ЛР 3, ЛР7,ЛР19, ЛР 22, ЛР 40	“Вы с нами?!”

135.	февраль	Локальный этап фестиваля военно-патриотической песни "России -жить"	студенты 1-2 курса	1-3 корпус	Педагог-организатор	ЛР 3, ЛР7,ЛР19, ЛР 22, ЛР 40	"Вы с нами?!"
136.	03.02.2022	Час общения с сотрудниками ОГБУСО КЦСО «Доверие» на тему: «Твои сверстники, на все времена»	студенты относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа	3 корпус	Соц.педагоги, ОГБУСО КЦСО «Доверие»	ЛР4,ЛР9, ЛР10	"Поверь в себя"
137.	15.02-25.02.2022	Областной фестиваль военно-патриотической песни "России- жить"	студенческий актив	г. Ульяновск Дворец творчества детей и молодежи	Педагог-организатор Стародубова А.Е. Педагог-организатор Татаркина О.В	ЛР 3, ЛР7,ЛР19, ЛР 22, ЛР 40	"Вы с нами?!"
138.	01.02.2022	Беседа-лекция "Агрессия:причины и последствия"	студенты	1-3 корпус	педагоги-психологи	ЛР 4,ЛР 9,ЛР 10,ЛР 12,ЛР 18, ЛР 22, ЛР 36,ЛР 37,ЛР 38	"Твое будущее"
139.	14.02.-21.02	Тренинговые занятия "Я управляю своими эмоциями"	студенты	1-3 корпус	педагоги-психологи	ЛР 4,ЛР 9,ЛР 10,ЛР 12,ЛР 18, ЛР 22, ЛР 36,ЛР 37,ЛР 38	"Поверь в себя"
140.	18.02.2022	Круглый стол с наставниками и кураторами на тему: «Конструктивные формы общения»	наставники	1-3 корпус	Зам.директора по УВР, Соц.педагоги	ЛР5, ЛР6, ЛР48	"Поверь в себя"

141.	09.03.2022	Городской фестиваль военно-патриотической песни "Песни, опаленные войной"	члены студии "Вы в танцах"	ОГБПОУ ДИТЭК	Педагог дополнительно образования Кошечкина А.В. Педагог дополнительно образования Николаева И.А.	ЛР3, ЛР19, ЛР22, ЛР44	"Вы с нами?!"
142.	09.02.2022	Городской фестиваль патриотической песни "Песни опаленные войной"	студенческий актив	ОГБПОУ ДИТЭК	Педагог-организатор Стародубова А.Е. Педагог-организатор Татаркина О.В.	ЛР3, ЛР19, ЛР22, ЛР44	"Вы с нами?!"
143.	21.02.2022	День защитников Отечества .Строевой смотр	Кадетские группы 1-3 курсов	ОГБПОУ 2 Корпус	Руководитель проекта	ЛР-1,ЛР-2,ЛР-3	"Я-Гражданин".
144.	17.02.2022	Стрелковый поединок	Студенты 1-2 курсов	ОГБПОУ 2 Корпус	Руководитель проекта. Преподаватель организатор ОБЖ.	ЛР-1,ЛР-2,ЛР-3	"Я-Гражданин".
145.	25.02.2022	Выступление на Межрегиональном форуме военно-патриотических клубов "О главном..."	члены творческого объединения "Барabanщицы"	г. Ульяновск Дворец творчества детей и молодежи	Педагог дополнительно образования Кошечкина А.В. Педагог дополнительно-	ЛР3, ЛР19, ЛР22, ЛР44	"Вы с нами?!"

					го образова- ния Николае- ва И.А.		
146.	15.02- 25.02.2022	Областной конкурс “Статен в строю, силен в бою 2022”	студенты 1-2 курса	Ульяновская область	Педагог- организатор Стародубова А.Е. Педагог- организатор Татаркина О.В.	ЛР3, ЛР19, ЛР22, ЛР44	“Вы с нами?!”
147.	8-9.02.2022	Соревновании по шахматам среди юношей в рамках областной Спарта- киады «Трудовые резервы»	сборная ко- манда ДТК	г. Ульяновск	Руководитель проекта	ЛР 29, ЛР 32, ЛР 39, ЛР 40	“Здоровым быть модно”
148.	16.02.2022	Открытый командно-личный турнир по шахматам Памяти Р.Р. Ямбаева.	сборная ко- манда ДТК	р.п Никола- евка	Руководитель проекта	ЛР 29, ЛР 32, ЛР 39, ЛР 40	“Здоровым быть модно”
149.	12.02.2022	Участие во Всероссийской акции «Лыжня России 2022».	студенты 1-2- 3 корпуса	стадион “Старт” ул. Курчатова д. 3	Руководитель проекта преподавате- ли ФК классные ру- ководители	ЛР 29, ЛР 32, ЛР 39, ЛР 40	“Здоровым быть модно”
МАРТ							
150.	07.03.2022	Торжественное мероприятия, посвя- щенное Международному женскому дню	студенческий актив, со- трудники колледжа	2 корпус	Педагог- организатор Татаркина О.В.	ЛР 3, ЛР7,ЛР19, ЛР 22, ЛР 40	“Вы с нами?!”

151.	В течении месяца	Профориентационный марафон по школам города и районов Ульяновской области, р. Татарстан, Самарская обл	Студенческий актив, закрепленные педагоги	Выездные мероприятия	Пензина Л.Г.	ЛР14, ЛР16, ЛР20, ЛР37, ЛР38	«Мой выбор»
152.	В течении месяца	Организация и проведение «Дня открытых дверей». для обучающихся 9-х классов	Студенческий актив, закрепленные педагоги	Выездные мероприятия	Пензина Л.Г.	ЛР14, ЛР16, ЛР20, ЛР37, ЛР38	«Мой выбор»
153.	16.03.2022-18.03.2022	Выезд КПО Ратибор на “Вахту Памяти”	Члены поискового отряда		Начальник штаба отряда Руководитель отряда	ЛР-1, ЛР-2, ЛР-3	“Я- Гражданин”
154.	18.03.2022	День воссоединения Крыма с Россией	1-4 курс	библиотека	Библиотека	ЛР01, ЛР02, ЛР03, ЛР04	"Я - гражданин"
155.	01.03-30.03.2022	Видео-урок на тему: «Много говорим о здоровье, но мало делаем» с сотрудниками наркологического Диспансера ФМБА России в г.Димитровграде	Студенты относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа	1-3 корпус	Соц.педагогический Диспансер ФМБА России	ЛР12,ЛР29,ЛР40	“Поверь в себя”
156.	17.03.2022	Турнир памяти В.В. Платошина	кадеты кадетского корпуса	спортзал корпуса №2	Руководитель проекта. Руководитель физического воспитания	ЛР-1,ЛР-2,ЛР-3, ЛР-39,ЛР-40	“Я-Гражданин”
157.	15.03.2022	Беседа-лекция “Девиантное поведение:понятие , причины , профилактика”	студенты	1-3 корпус	педагог-психологи	ЛР 4,ЛР 9,ЛР 10,ЛР 12,ЛР 18, ЛР 22, ЛР 36,ЛР 37,ЛР	“Твое будущее”

						38	
158.	28.03.2022-30.03.2022	Проведение мастер-классов по хореографии на областной слет активов образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования "Школа студенческого актива"	студенты	ОГБУДО "Детский оздоровительный образовательный центр "Юность"	Педагог дополнительного образования Кошечкина А.В. Педагог дополнительного образования Николаева И.А.	ЛР3, ЛР7, ЛР19, ЛР22, ЛР40, ЛР44	"Вы с нами?!"
159.	31.03.2022	Тренинговые занятия "Развитие профессионально-личностных перспектив"	студенты старших курсов	1-3 корпус	педагог-психологи	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 32, ЛР 34, ЛР 35, ЛР 36, ЛР 37, ЛР 38, ЛР 43, ЛР 49	"Мой выбор"
160.	2-3.03.2022	Соревнование по волейболу среди девушек в рамках Спартакиады ДТК 2021-2022 учебного года	студенты 1-2-3 корпус классные руководители	1 корпус	Руководитель проекта преподаватели ФК	ЛР 29, ЛР 32, ЛР 39, ЛР 40	"Здоровым быть модно"

161.	14.03.- 18.03.2022	Соревнование по баскетболу среди девушек в рамках Спартакиады ДТК 2021-2022 учебного года	студенты 1-2-3 корпус классные руководители	1 корпус	Руководитель проекта преподаватели ФК	ЛР 29, ЛР 32, ЛР 39, ЛР 40	“Здоровым быть модно”
162.	23- 24.03.2022	Соревнование по баскетболу среди девушек в рамках областной Спартакиады «Трудовые резервы»	сборная команда ДТК	г. Ульяновск	Руководитель проекта	ЛР 29, ЛР 32, ЛР 39,	“Здоровым быть модно”
163.	21.03.- 25.03.2022	Соревнование по баскетболу среди юношей в рамках Спартакиады ДТК 2021-2022 учебного года	студенты 1-2-3 корпус	1 корпус	Руководитель проекта	ЛР 29, ЛР 32, ЛР 39,	“Здоровым быть модно”
164.	28- 29.03.2022	Соревнование по баскетболу среди юношей в рамках областной Спартакиады «Трудовые резервы»	сборная команда ДТК	г. Ульяновск	Руководитель проекта	ЛР 29, ЛР 32, ЛР 39,	“Здоровым быть модно”
АПРЕЛЬ							
165.	12.04.2022	День космонавтики	1-4 курс	библиотека	Библиотека	ЛР01, ЛР02, ЛР03, ЛР04	"Я - гражданин"
166.	01.04- 30.04.2022	Проведение мероприятия совместно с сотрудниками Центральной городской библиотеки на тему: «Великие люди – путь к успеху»	студенты относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа	1-3 корпус	Соц.педагоги, Центральная городская библиотека г.Димитровграда	ЛР1, ЛР3	“Поверь в себя”



167.	По согласованию	«Слет девятиклассников города Димитровграда и Мелекесского района»	Студ актив	Выездные мероприятия	Пензина Л.Г.	ЛР 7,ЛР 18, ЛР 23,ЛР 31, ЛР 36,ЛР 38,ЛР 43	“Мой выбор”
168.	4.04-8.04.22	Маршрутная игра “Слет друзей”	студенты	1-3 корпус	педагогипсихологи	ЛР 19, ЛР 23,ЛР 24,ЛР 36, ЛР 38,ЛР 43	“Доступная среда”
169.	11.04.2022	Тренинговое занятие “Мы-команда”	студенты 1 курса	1-3 корпус	педагогипсихологи	ЛР 19, ЛР 23,ЛР 24,ЛР 36, ЛР 38,ЛР 43	“Доступная среда”
170.	22.04.2022	Городской конкурс агитбригад «За здоровый образ жизни!»	студенты	ОГБПОУ ДИТЭК	Педагог дополнительного образования Кошечкина А.В. Педагог дополнительного образования Николаева И.А.	ЛР29, ЛР40, ЛР44	“Вы с нами?!”
171.	22.04.2022	Городской конкурс агитбригад “Мы за здоровый образ жизни”	студенческий актив	ОГБПОУ ДИТЭК	Педагог-организатор Стародубова А.Е. Педагог-организатор Татаркина	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 40, ЛР 44	“Вы с нами?!”

					О.В.		
172.	01.04-15.04.2022	Собрание выпускников с приглашением: - Кадрового центра - Специалисты опеки и попечительства (города и районов к которым прикреплены) -Юристы бесплатного юридического бюро	выпускники относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа	Конференц зал 3 корпус	Зам.директора по УВР, руководитель проекта, соц.педагоги	ЛР8,ЛР17, ЛР18, ЛР 37, ЛР 38	“Поверь в себя”
173.	15.04.2022	Брей-ринг по истории казачества	кадетские группы 1 и 2 курсов	корпус №2	Руководитель проекта. Преподаватель истории.	ЛР-1,ЛР-2,ЛР -3, ЛР-9.	“Я-Гражданин”
174.	16.04.2022-30.05.2022	Определение с местом жительства после окончания обучения до получения собственного жилья (заявление от родственников, на предоставления жилья, договор-найма)	выпускники относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа	1-3 корпус	Соц.педагоги	ЛР36, ЛР 37, ЛР 38	“Поверь в себя”

175.	18.04.2022-31.06.2022	Сбор информации о трудоустройстве выпускников относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа	выпускники относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа	1-3 корпус	Соц.педагоги, кл.руководители, мастера п/о	ЛР21,ЛР36, ЛР37, ЛР38	“Поверь в себя”
176.	18.04-18.06.22	Консультация на тему:”Определение дальнейшего образовательного маршрута”	студенты	1-3 корпус	педагоги-психологи	ЛР 21, ЛР 23, ЛР 32, ЛР 34,ЛР 35, ЛР 36, ЛР 37,ЛР 38, ЛР 43,ЛР 49	“Мой выбор”
177.	19.04.2022	Подготовка и распространение информационно- образовательных материалов по вопросам профориентации	студенты старших курсов	1-3 корпус	педагоги-психологи	ЛР 7,ЛР 18, ЛР 23,ЛР 31, ЛР 36,ЛР 38,ЛР 43	“Мой выбор”
178.	07.04.2022	День здоровья	студенты 1-2-3 корпус классные руководители	1 корпус	Руководитель проекта преподаватели ФК	ЛР 29, ЛР 32, ЛР 39, ЛР 40	“Здоровым быть модно”
179.	12-13.04.2022	Соревнование по плаванию среди студентов в рамках областной Спартакиады «Трудовые резервы»	сборная команда ДТК	г. Ульяновск	Руководитель проекта	ЛР 29, ЛР 32, ЛР 39, ЛР 40	“Здоровым быть модно”

180.	25.04-29.04.2022	Отборочные соревнования к традиционной городской легкоатлетической эстафете Памяти ветерана ВОВ, труда и спорта В.В. Канашкова среди обучающихся колледжа.	студенты 1-2-3 корпус	1 корпус	Руководитель проекта преподаватели ФК	ЛР 29, ЛР 32, ЛР 39, ЛР 40	“Здоровым быть модно”
МАЙ							
181.	01.05.2022	Праздник весны и труда	1-4 курс	библиотека	Библиотека	ЛР01, ЛР02, ЛР03, ЛР04	"Я - гражданин"
182.	01.05-31.05.2022	Месячник по борьбе с пьянством	студенты	1-3 курс	педагоги-психологи, классные руководители	ЛР11, ЛР 12, Э ЛР 22, ЛР 29, ЛР 36, ЛР 38, ЛР 40	“Твое будущее”
183.	01.05-31.05.2022	Профилактический час на тему: «Как правильно организовать свой отдых летом» встреча с представителями правоохранительных органов, сотрудникам ОГКУ КЦ г.Димитровграда	студенты относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа	1-3 корпус	Соц.педагог, ОПДН, ОГКУ КЦ г.Димитровграда	ЛР10, ЛР12, ЛР22	“Поверь в себя”
184.	09.05.2022	День Победы. Участие в параде .	Кадеты 1-3 курсов	Аллея славы	Руководитель проекта	ЛР-1, ЛР-2, ЛР-3"	“Я-Гражданин”.
185.	01.05.-15.05.2022	Участие в Областной военно-спортивной игре «Орленок».	команда клуба	г.Ульяновск	Руководитель проекта. Команда проекта.	ЛР-1, ЛР-2, ЛР-3 ЛР-39, ЛР-40	“Я-Гражданин”

186.	01.05-31.05.2022	Диагностика студентов из категории детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей	студенты относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа	1-3 корпус	Руководитель проекта, педагоги-психологи	ЛР16, ЛР48	Поверь в себя”
187.	01.05-31.05.2022	Участие в Областной военно-спортивной игре “Орленок”	команда клуба	ОГБУ ДО ДООЦ Юность	Педагог-организатор Стародубова А.Е. Педагог-организатор Татаркина О.В.	ЛР-1,ЛР-2,ЛР-3 ЛР-39,ЛР-40	“Вы с нами?!”
188.	23.05.2022	Выступление на открытии Областной военно-спортивной игры «Орленок».	члены творческого объединения “Барabanщицы”, студии “Вы в танцах”		Педагог дополнительного образования Кошечкина А.В. Педагог дополнительного образования Николаева И.А.		“Вы с нами?!”
189.	24.05.2022	День славянской письменности и культуры	1-4 курс	библиотека	Библиотека	ЛР01, ЛР02, ЛР03, ЛР04	"Я - гражданин"
190.	26.05.2022	День российского предпринимательства	1-4 курс	библиотека	Библиотека	ЛР01, ЛР02, ЛР03, ЛР04	"Я - гражданин"

191.	04.05.2022	76-я городская легкоатлетическая эстафета памяти ветерана войны, труда и спорта В.В. Канашкова., посвященная Победе в Великой Отечественной войне	сборная команда ДТК	НКЦ им. Славского	Руководитель проекта преподаватели ФК	ЛР 29, ЛР 32, ЛР 39, ЛР 40	“Здоровым быть модно”
<b>ИЮНЬ</b>							
192.	01.06.2022	Международный день защиты детей	1-4 курс	библиотека	Библиотека	ЛР01, ЛР02, ЛР03, ЛР04	“Я - гражданин”
193.	01.06-30.06.2022	Проведение диагностики на определение уровня развития социальных навыков	студентов относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа	1-3 корпус	Руководитель проекта, педагог-психолог	ЛР16, ЛР 36, ЛР 37, ЛР 38	“Поверь в себя”
194.	июн.22	Семинар “ Причины асоциального поведения”	Классные руководители	1-3 корпус	педагоги - психологи	ЛР7, ЛР8, ЛР 34, ЛР36, ЛР37, ЛР38	“Твое будущее”
195.	05.06.2022	День эколога	1-4 курс	библиотека	Библиотека	ЛР01, ЛР02, ЛР03, ЛР04	“Я - гражданин”
196.	01.06.2022-20.06.2022	Раздача буклетов «Памятка выпускнику»	выпускники относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также	1-3 корпус	Соц.педагоги	ЛР36, ЛР37, ЛР38	“Поверь в себя”

			лиц из их числа				
197.	01.06.2022-30.06.2022	Оформление временной регистрации в общежитии выпускников относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа (по необходимости)	выпускники относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа	паспортный стол	Соц.педагоги, комендант общежития	ЛР37, ЛР38	“Поверь в себя”
198.	06.06.2022	Пушкинский день России	1-4 курс	библиотека	Библиотека	ЛР01, ЛР02, ЛР03, ЛР04	"Я - гражданин"
199.	15.06.2022	День России	1-4 курс	библиотека	Библиотека	ЛР01, ЛР02, ЛР03, ЛР04	"Я - гражданин"
200.	с 02.06.2021 по 02.07.2021	Отчетные выставки и презентация “Работа КПО Ратибор”	Члены поискового отряда Команда проекта		Начальник штаба отряда Руководитель отряда	ЛР-1, ЛР-2, ЛР-3	“ Я- Гражданин”
201.	22.06.2022	День памяти и скорби	1-4 курс	библиотека	Библиотека	ЛР01, ЛР02, ЛР03, ЛР04	"Я - гражданин"

202.	24.06.2022	Кадетский выпускной	члены творческого объединения “Барabanщицы”, студии “Вы в танцах”	площадь перед стелой ДААЗа	Педагог дополнительного образования Кошечкина А.В. Педагог дополнительного образования Николаева И.А.	ЛР27, ЛР29, ЛР40, ЛР44, ЛР50	“Вы с нами?!”
203.	24.06.2022	Кадетский выпускной	Знаменная группа. Отделение карабинеров.	Площадь перед стелой ДААЗа	Руководитель проекта	ЛР-1, ЛР-2, ЛР-3	“Я-Гражданин”.
204.	24.06.2022	Торжественное мероприятие, посвященное вручению свидетельств выпускникам ККК	студенческий актив	Площадь перед стелой ДААЗа	Педагог-организатор Стародубова А.Е. Педагог-организатор Татаркина О.В.	ЛР27, ЛР29, ЛР40, ЛР44, ЛР50	“Вы с нами?!”
205.	27.06.2022	День молодежи	1-4 курс	библиотека	Библиотека	ЛР01, ЛР02, ЛР03, ЛР04	"Я - гражданин"
206.	28.06.2022	Выпускной ДТК	студенты	НКЦ им.Е.П.Славского	Педагог дополнительного образования Кошечкина А.В. Педагог дополнительного образования Николаева И.А.	ЛР29, ЛР40, ЛР44	“Вы с нами?!”



	июнь	Организовать отдых студентов в каникулярное время	студентов относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа 1-3 курс	1-3 корпус	Руководитель проекта, зам.директора по УВР, соц. педагоги, наставники	ЛР10,ЛР11, , ЛР12ЛР48	“Поверь в себя”
207.	28.06.2022	Выпускной ДТК	студенческий актив	НКЦ им Е.П.Славского	Педагог-организатор Стародубова А.Е. Педагог-организатор Татаркина О.В.	ЛР29, ЛР40, ЛР44	“Вы с нами?!”
<b>ИЮЛЬ</b>							
208.	01.07.2022-30.07.2022	Участие в финале Всероссийской военно-спортивной игры «Победа».	Команда клуба		Руководитель проекта. Команда проекта.	ЛР-1,ЛР-2,ЛР-3 ЛР-39,ЛР-40	“Я-Гражданин”
209.	01.07.2022-30.07.2022	Участие в финале Всероссийской военно-спортивной игры «Победа».	команда клуба	г.Москва	Педагог-организатор Стародубова А.Е. Педагог-организатор Татаркина О.В.	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР 19, ЛР39, ЛР 40	“Вы с нами?!”

210.	15.07.2022	Собрание с наставляемыми студентами по итогам года на тему: «Итоги года»	Студенты относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа	1-3 корпус	Зам.директора по УВР, соц.педагоги	ЛР5, ЛР7, ЛР20	“Поверь в себя”
211.	16.07.2022	Совещания с наставниками и кураторами по итогам учебного года на тему: «Итоги года»	наставники, кураторы	1-3 корпус	Зам.директора по УВР, соц.педагоги	ЛР5, ЛР7	“Поверь в себя”
212.	08.07.2022	День семьи, любви и верности	1-4 курс	библиотека	Библиотека	ЛР01, ЛР02, ЛР03, ЛР04	"Я - гражданин"
213.	01.07-30.07.2022	Участие в ежегодных молодежных казачьих играх «Волжский сполох» Ульяновской области.	Команда клуба		Руководитель проекта. Команда проекта.	ЛР-1, ЛР-2, ЛР-3 ЛР-39, ЛР-40	“Я-Гражданин”
214.	01.07-30.07.2022	Участие в ежегодных молодежных казачьих играх «Волжский сполох» Ульяновской области.	Команда клуба	Ульяновская область	Педагог-организатор Стародубова А.Е. Педагог-организатор Татаркина О.В.	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР 19, ЛР39, ЛР 40	“Вы с нами?!”
АВГУСТ							
215.	15.08.2022	Финальный этап квалификационных испытательных экзаменов на право ношения казачьего черного берета.	Члены клуба	Спортивный городок корпус №2	Руководитель проекта.	ЛР-1, ЛР-2, ЛР-3 ЛР-39, ЛР-40	“Я-Гражданин”
216.	22.08.2022	День Государственного Флага Российской Федерации	1-4 курс	библиотека	Библиотека	ЛР01, ЛР02,	"Я - гражданин"

		ской Федерации				ЛР03, ЛР04	
217.	23.08.2022	День воинской славы России (Курская битва, 1943)	1-4 курс	библиотека	Библиотека	ЛР01, ЛР02, ЛР03, ЛР04	"Я - гражданин"
218.	27.08.2022	День российского кино	1-4 курс	библиотека	Библиотека	ЛР01, ЛР02, ЛР03, ЛР04	"Я - гражданин"

### 3.6. План работы детского технопарка «Кванториум» на 2021-2022 учебный год

«Кванториум» - это новый формат дополнительного образования, это школа мышления абсолютного нового типа, а также уникальная среда, формирующая у детей изобретательское, креативное, критическое и продуктивное мышление. Детский технопарк «Кванториум» создан в виде структурного подразделения Димитровградского технического колледжа. Обучение происходит в квантумах.

**Целью деятельности детского технопарка «Кванториума»** в 2021-2022 учебном году является реализация современных программ дополнительного образования, направленная на увеличение количества детей, занимающихся современным техническим творчеством; обеспечение доступности качественного дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей для личностного и профессионального самоопределения обучающихся, развития современной образовательной среды.

Указанная цель будет достигнута в процессе решения **следующих задач:**

- создание условий, обеспечивающих развитие мотивации и способностей подрастающих поколений к техническому творчеству;
- стимулирование интереса обучающихся к сфере инноваций и высоких технологий, поддержка талантливых детей, вовлечение их в научно-техническое творчество и популяризация престижных инженерных профессий среди молодежи;
- развитие навыков практического решения актуальных инженерно-технических задач и работы с современной техникой;
- развитие и внедрение новых организационно-экономических и управленческих механизмов функционирования системы дополнительного образования детей;
- внедрение новых содержаний и технологий дополнительного образования;
- развитие сетевой инфраструктуры дополнительного образования;
- реализация нового поколения дополнительных общеобразовательных программ технической направленности;
- создание условий для поддержки обучающихся области, проявляющих выдающиеся способности в естественнонаучных и технических областях.

В «Кванториуме» организована деятельность 6 квантумов: «Автоквантум», «Промдизайнквантум», «IT-квантум», «Промробоквантум», «Биоквантум», «Хайтек».

**Целевые показатели**

1.	Численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся за счёт средств бюджетов субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов по дополнительным общеобразовательным программам, соответствующим приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации, на базе созданного детского технопарка «Кванториум», чел.	800
2.	Количество проектов, реализованных обучающимися детского технопарка «Кванториум», представленных на региональных и федеральных отчётных мероприятиях по презентации результатов проектной деятельности, ед.	40
3.	Численность детей, принявших участие в публичных мероприятиях детского технопарка «Кванториум», чел.	3500
4.	Количество внедрённых дополнительных общеобразовательных программ, ориентированных на решение реальных технологических задач для проектной деятельности, ед.	5
5.	Количество проведённых инженерных хакатонов, развивающих навыки в разных областях разработки программного обеспечения в процессе командной работы над проектами, ед.	10
6.	Количество инженерных команд из числа обучающихся детских технопарков, принявших участие в региональных этапах всероссийских и международных мероприятий технической и естественно-научной направленностей, ед.	20
7.	Количество публичных мероприятий по проектной деятельности детей, организованных детским технопарком, по презентации деятельности и достижений обучающихся детского технопарка, ед.	10

№ п\п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности</b>				
1.1	Формирование и утверждение нормативных документов: программ дополнительного образования технической и естественно-научной направленности.	август сентябрь	Строгая О.В. Курова С.В.	
1.2	Формирование и утверждение перспективного, годового календарного графика, учебного плана ДТ «Кваториум» на 2021-2022 учебный год	август сентябрь	Строгая О.В. Курова С.В.	
1.3	Разработка и утверждение расписания занятий по направлениям работы ДТ «Кванториум» на 2021-2022 учебный год	август сентябрь	Строгая О.В. Курова С.В.	
1.4	Заключение договоров о сетевом взаимодействии и сотрудничестве с социальными партнерами	В течение года	Строгая О.В. Курова С.В.	
1.5	Формирование графика по подготовке к аттестации педагогиче-	август	Курова С.В.	

	ских работников	сентябрь		
1.6	Организация работы по подготовке к аттестации педагогических работников в соответствии с графиком	ежемесячно	Курова С.В.	
1.7	Формирование графика курсов повышения квалификации на 2021-2022 учебный год	август сентябрь	Курова С.В.	
1.8	Организация работы по прохождению курсов повышения квалификации в соответствии с графиком	ежемесячно	Курова С.В.	
1.9	Организация работы по информированию населения об образовательных услугах и направлениях деятельности ДТ «Кванториум»	ежемесячно	Бондаренко А.Ф. Педагоги «Кванториума»	
1.10	Организация работы по формированию базы данных контингента обучающихся (списки обучающихся на зачисление, документы на зачисление, приказы на зачисление)	ежемесячно	Курова С.В. Бачевская В.Ю.	
1.11	Формирование учебных групп обучающихся по программам, реализуемым в рамках сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями (мобильный Кванториум)	сентябрь	Курова С.В. Бачевская В.Ю.	
1.12	Формирование учебных групп обучающихся по программам, реализуемым в ДТ «Кванториум»	сентябрь	Курова С.В. Бачевская В.Ю.	
1.13	Утверждение списков обучающихся	октябрь	Строгая О.В. Курова С.В.	
1.14	Организация работы по заполнению информационного портала «Навигатор дополнительного образования детей по Ульяновской области»	ежемесячно	Курова С.В. Бачевская В.Ю.	
1.15	Подготовка графика очередных отпусков работников ДТ «Кванториум»	декабрь	Строгая О.В. Костина М.А.	
1.16	Подготовка отчета о результатах самообследования деятельности ДТ «Кванториум» за 2021 год.	март	Курова С.В. Денисова И.А.	
1.17	Отчёт о деятельности ДТ «Кванториум» 2021-2022 учебный год.	май	Строгая О.В.	
1.18	Подготовка плана работы ДТ «Кванториум» на летний период.	апрель	Денисова И.А. Зюзина Т.В.	
<b>2. Организация работы методического объединения</b>				
2.1	Планирование образовательной, проектной, методической деятельности Детского технопарка «Кванториум» в 2021-2022 учебном году. Анализ дополнительных общеобразовательных обще-	сентябрь	Курова С.В. методисты	

	развивающих программ педагогов для использования в учебном процессе.			
2.2	Организация учебно-воспитательного процесса в условиях реализации концепции дополнительного образования	ноябрь	Курова С.В. методисты	
2.3	Подведение итогов работы 1 полугодия. Результаты участия обучающихся Детского технопарка «Кванториум» в конкурсных мероприятиях регионального, федерального и международного уровней	январь	Курова С.В. методисты	
2.4	Дополнительное образование детей как фактор развития личности ребенка.	февраль	Курова С.В. методисты	
2.5	Формирование инновационной культуры как условие профессиональной деятельности педагога дополнительного образования. Анализ инновационного педагогического опыта.	апрель	Курова С.В. методисты	
2.6	Подведение итогов работы образовательной, проектной, методической деятельности технопарка «Кванториум» за учебный год. Анализ работы образовательного учреждения за 2021 – 2022 учебный год.	май	Курова С.В. методисты	
<b>3. Учебная деятельность, анализ и контроль</b>				
3.1	Корректировка и модификация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ естественно-научной и технической направленностей, календарных учебных графиков на новый учебный год	До 26.08.2021	Курова С.В	
3.2	Подготовка учебных лабораторий к новому учебному году.	До 30.08.2021	Костина М.А	
3.3	Составление проекта расписания учебных групп.	До 01.09.2021	Зюзина Т.В.	
3.4	Подготовка и проведение Дней открытых дверей для обучающихся образовательных организаций.	До 15.09.2021	Зюзина Т.В.	
3.5	Организация рекламной компании по набору в детские коллективы и объединения	До 30.08.2021	Бондаренко А.Ф.	
3.6	Прием заявлений (договоров, анкет здоровья) о приеме от родителей (законных представителей) обучающихся	До 15.09.2021	Костина М.А.	
3.7	Уточнение данных списочного состава групп для приказа о зачислении на программы.	До 01.09.2021	Бачевская В.Ю	
3.8	Анализ и контроль комплектования групп	До 26.09.2021	Курова С.В	

3.9	Составление и утверждение расписания	До 16.09.2021	Зюзина Т.В.	
3.10	Уточнение данных списочного состава групп первого года обучения. Составление списков для приказа о зачислении обучающихся	До 15.09.2021	Бачевская В.Ю.	
3.11	Организация работы Мобильного технопарка «Кванториум»	До 30.09.2021	Курова С.В	
3.12	Контроль комплектования учебных групп	До 23.10.2021	Курова С.В	
3.13	Проверка журналов: сверка расписания, списочного состава групп, соблюдение педагогами общих требований заполнения журнала, подсчет часов и анализ прохождения программного материала.	Ежемесячно	Курова С.В. Денисова И.А	
3.14	Формирование электронной базы обучающихся	Сентябрь-октябрь 2021г.	Бачевская В.Ю	
3.15	Формирование банка данных об обучающихся с особыми потребностями в образовании	Сентябрь-октябрь 2021г.	Зюзина Т.В.	
3.16	Организация образовательного процесса по программам «Инженерные каникулы» в каникулярное время	В каникулярное время	Курова С.В.	
3.17	Проверка сохранности контингента обучающихся, проверка наполняемости групп, предоставление справки по результатам проверки	Октябрь, февраль, апрель	Курова С.В. Денисова И.А	
3.18	Осуществление контроля результативности участия обучающихся объединений в конкурсных мероприятиях различного уровня	ежемесячно	Курова С.В. Денисова И.А	
3.19	Анализ результатов работы педагогов за первое полугодие, подготовка отчетов	Декабрь 2020 г., май 2021 г.	Курова С.В. Зюзина Т.В	
3.20	Внесение изменения в расписании занятий на второе полугодие	До 26.12.2020	Зюзина Т.В.	
3.21	Организация и проведение итоговой аттестации в форме защиты проектов	декабрь 2020 г. январь 2021 г.	Курова С.В. Денисова И.А	
3.22	Обмен педагогическим опытом Проведение открытых занятий	по графику	Курова С.В. Денисова И.А	
3.23	Проведение родительских собраний в группах (очно-дистанционно, по отдельному плану)	До 31.12.2021	Зюзина Т.В.	
3.24	Сверка нагрузки педагогов, корректировка данных о педагогических работниках (стаж, образование, звания, категория) для под-	До 15.01.2022	Курова С.В.	



	готовки тарификации			
3.25	Корректировка графиков работы на второе полугодие	До 15.01.2022	Курова С.В.	
3.26	Анализ аттестационных и диагностических мероприятий по уровню освоения образовательных программ за первое полугодие	До 15.01.2022	Зюзина Т.В.	
3.27	Проведение самообследования, оформление результатов	До 01.04.2022	Курова С.В.	
3.28	Проведение итоговых мероприятий по защите проектов (по графику)	Май 2022 г.	Курова С.В. Денисова И.А	
3.29	Подготовка дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ к утверждению	До 15.05.2022	Курова С.В. Денисова И.А	
3.30	Корректировка и утверждение летних программ образовательных интенсивов «Инженерные каникулы»	До 15.05.2022	Курова С.В.	
3.31	Осуществление контроля за результативностью участия обучающихся в конкурсных мероприятиях различного уровня	До 15.05.2022	Зюзина Т.В.	
3.32	Анализ образовательной деятельности в 2021-2022 учебном году	До 20.05.2022	Курова С.В.	
3.33	Анализ результатов достижений педагогических работников	До 20.05.2021	Денисова И.А	
3.34	Контроль прохождения курсов ПК педагогическими работниками.	Май 2022 г.	Денисова И.А	
3.35	Проведение проектных сессий по защите проектов обучающихся.	Декабрь 2021, Май 2022 г.	Курова С.В. Денисова И.А	
3.36	Организация и проведение итоговой аттестации и диагностики в группах	Апрель-май 2022г.	Зюзина Т.В.	
3.37	Анализ аттестации и результативности образовательного процесса в группах.	Май 2022 г.	Зюзина Т.В.	
3.38	Подготовка рекламных материалов для организации записи в объединения на следующий учебный год. Подготовка кабинетов к новому учебному году	Май-июнь 2022г.	Бондаренко А.Ф	
3.39	Анализ работы в летний период	Июль 2022 г.	Денисова И.А	
<b>4. Методическая деятельность</b>				
	<b>Организационно-методическое обеспечение</b>			

4.1	Заседания методического объединения	в течение года (не реже 2 раз в год)	Денисова И.А	
4.2	Организация работы наставников с молодыми педагогами	в течение года (не реже 1 раза в квартал)	Зюзина Т.В	
4.3	Пополнение банка нормативной документации по различным направлениям деятельности	в течение года	Курова С.В	
	<b>Информационно – методическое обеспечение</b>			
4.4	Приказы, программное обеспечение, календарно-тематическое планирование	Август 2021 г.	Курова С.В	
4.5	Консультативная помощь педагогам: -по организации образовательного процесса; -по вопросам аттестации педагогов; -по вопросам педагогической и методической деятельности.	в течение года	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А	
4.6	Ознакомление педагогических работников с достижениями педагогической науки и практики	в течение года	Зюзина Т.В. Денисова И.А	
4.7	Разработка и ведение банка творческих достижений педагогов и обучающихся	в течение года (пополнение 2 раза в год)	Зюзина Т.В.	
	<b>Научно-методическое обеспечение</b>			
4.8	Участие в работе конференций, семинаров круглых столов, педагогических гостиных, вебинаров и т.д.	в течение года	Зюзина Т.В. Денисова И.А., пдо	
4.9	Разработка и создание методических банков: -дополнительных общеразвивающих программ технической и естественно-научной направленности; -методических разработок; - сценарных материалов.	октябрь 2021 г. - апрель 2022 г.	Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	
4.10	Разработка Программы развития ДТ Кванториум на 2021-2024 гг.	сентябрь-ноябрь 2021 г.	Курова С.В Зюзина Т.В. Денисова И.А	
4.11	Организация семинаров, «круглых столов» по вопросам инновационной деятельности	в течение года	Курова С.В Зюзина Т.В. Денисова И.А	

4.12	Работа по самообразованию педагогов	в течение года	Зюзина Т.В. Денисова И.А. Пдо	
4.13	Организация и проведение обучающих семинаров-практикумов, воркшопов для педагогов «Точка Роста», учителей информатики и технологии.	Ежемесячно	Курова С.В Зюзина Т.В. Денисова И.А Педагоги дополнительного образования	
	<b>Программно-методическое обеспечение</b>			
4.14	Оказание помощи молодым педагогам в разработке дополнительных общеразвивающих программ	в течение года	Курова С.В Зюзина Т.В. Денисова И.А	
4.15	Разработка, апробирование, корректировка и подготовка к утверждению дополнительных общеразвивающих программ	август	Курова С.В Зюзина Т.В. Денисова И.А	
4.16	Изучение и внедрение современных методик и педагогических технологий в образовательный процесс	в течение года	Зюзина Т.В. Денисова И.А	
4.17	Разработка методических рекомендаций по вопросам организации образовательной деятельности технической направленности	в течение года	Курова С.В Зюзина Т.В. Денисова И.А пдо	
4.18	Участие в конкурсах инновационных программ, проектов, грантах	в течение года	Курова С.В Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	
	<b>Повышение квалификации педагогических кадров</b>			
4.19	Прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками по графику	в течение года	Зюзина Т.В. Денисова И.А.	
4.20	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности (по графику)	в течение года	Курова С.В Денисова И.А.	

4.21	Организация подготовки к участию и участие в профессиональных конкурсах педагогов дополнительного образования	в течение года	Курова С.В Денисова И.А.	
4.22	Стратегическая сессия по подготовке и участие в региональном конкурсе школьных проектов ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н.Ульянова»	Ноябрь 2021	Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	
	<b>Обобщение педагогического опыта</b>			
4.23	Проведение открытых занятий и досуговых мероприятий (по графику)	ежемесячно	Курова С.В Денисова И.А.	
4.24	Создание банка данных педагогического опыта педагогов МБУ-ДО ДДТ	в течение года	Курова С.В Зюзина Т.В. Денисова И.А.	
4.25	Проведение мастер-классов, открытых занятий и досуговых мероприятий для педагогов города и области по графику	в течение года	Курова С.В Зюзина Т.В. Денисова И.А.	
4.26	Обучающий семинар-практикум «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ естественнонаучной и технической направленности»	Сентябрь 2021	Курова С.В Зюзина Т.В. Денисова И.А.	
4.27	Организация распространения опыта работы педагогических работников через публикации в СМИ, сети интернет и профессиональных изданиях	в течение года	Курова С.В Зюзина Т.В. Денисова И.А.	
4.28	Стратегическая сессия по подготовке к участию в региональном конкурсе школьных проектов ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н.Ульянова»	Октябрь 2021	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	
4.29	Организация и проведение обучающих семинаров-практикумов, воркшопов для педагогов «Точка Роста», учителей информатики и технологии.	Октябрь 2021	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	

4.30	Участие педагогов ДТ «Кванториум» во Всероссийской научно-практической конференции молодых педагогов с международным участием «Новое поколение профессионалов в образовании: миссия и возможности реализации потенциала молодого педагога в условиях вызова VUCA-МИРА»	Ноябрь 2021	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	
4.31	Организация и проведение методического мероприятия по теме: «Организация исследовательской и проектной деятельности с обучающимися»	Ноябрь 2021	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	
4.32	Организация и проведение обучающих семинаров-практикумов, воркшопов для педагогов «Точка Роста», учителей информатики и технологии.	С 01.11.2021 по 30.11.2021	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	
4.33	Организация и проведение обучающих семинаров-практикумов, воркшопов для педагогов «Точка Роста», учителей информатики и технологии.	Декабрь 2021	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	
4.34	Организация и проведение обучающих семинаров-практикумов, воркшопов для педагогов «Точка Роста», учителей информатики и технологии.	Декабрь 2021	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	
4.35	Организация участия ДТ «Кванториум», в мероприятиях Регионального педагогического форума.	С 20.08.2022 по 27.08.2022	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	
4.36	Организация и проведение методического мероприятия по теме «Организация исследовательской и проектной деятельности с обучающимися»	Апрель 2022	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	
4.37	Организация участия педагогов во всероссийской научно-практической конференции «Передовые движения и опыт в «Кружковом движении» НТИ	Май 2022	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	
4.38	Организация участия педагогов ДТ «Кванториум» в III	С 01.11.2021 по	Курова С.В.	

	Всероссийской с международным участием научно-практической конференции молодых педагогов «Новое поколение профессионалов в образовании: миссия и возможности реализации потенциала молодого педагога в условиях вызова VUCA-МИРА»	30.11.2021	Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	
4.39	Участие в семинаре - практикуме «Детское изобретательство: подходы и реализация»	18.11.2021	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	

## План воспитательной работы на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Дата проведения	Наименование мероприятия	Направление деятельности	Целевая аудитория, численность участников	Ответственный за организацию и проведение	Отметка о выполнении
<b>1. Модуль «Занятие»</b>						
1.1.	01.09.2021	Мастер-класс по направлениям Промдизайн-квантум, Хайтек в с. Сабакаево	Познавательное	обучающиеся, 20 человек	Педагоги: Куров Л.С., Пигузова Е.М., Бондаренко П.С.	
1.2.	сентябрь 2021	Региональный молодежный роботехнический фестиваль «УлРобофест»	Познавательное	обучающиеся, 10 человек	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	
1.3.	В течение года	Образовательные сессии ФГБОУ ДО «ФДЭБЦ» по направленностям деятельности Детского технопарка «Кванториум»	Познавательное	обучающиеся, 20 человек	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	
1.4.	Ежемесячно	Хакатон по направленностям деятельности Детского технопарка «Кванториум»	Познавательное	обучающиеся, 100 человек	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	
1.5.	30.09.2021	Городской БИО-Хакатон «Внутренний мир клетки»	Познавательное	обучающиеся, 20 человек	Лапина М.С.	
1.6.	Октябрь 2021	Хакатон «Автоквантум»	Познавательное	обучающиеся, 20 человек	Методисты; Педагоги ДТ «Кванториум»	
1.7.	18.11.2021	Семинар - практикум «Детское изобретательство: подходы и реализация»	Познавательное	обучающиеся, 60 человек	Курова С.В. (трансляция сети «Интернет»)	
1.8.	Ноябрь 2021	Межквантумный хакатон для обучающихся проектных групп.	Познавательное	обучающиеся, 100 человек	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А.	

					пдо	
1.9.	По плану ВОШ	Всероссийская олимпиада школьников (школьный, муниципальный и региональный этапы)	Познавательное	обучающиеся, 20 человек	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	
1.10.	Декабрь 2021	Региональный конкурс школьных проектов «IT-Форсаж»	Познавательное	обучающиеся, 10 человек	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	
1.11.	Декабрь 2021	Региональный конкурс школьных проектов ФГБОУ ВО УлГПУ имени И.Н. Ульянова»	Познавательное	обучающиеся, 10 человек	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	
1.12.	В течение года	Региональные образовательные профильные смены, хакатоны для высокомотивированных обучающихся общеобразовательных организаций Ульяновской области	Познавательное	обучающиеся, 100 человек	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	
1.13.	Декабрь 2021	Организаация и проведение хакатона для обучающихся проектного модуля промробоквантума.	Познавательное	обучающиеся, 20 человек	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	
1.14.	Декабрь 2021	Стратегическая сессия по подготовке к региональной конференции «Юные техники и изобретатели»	Познавательное	обучающиеся, 30 человек	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	
1.15.	Январь 2022	Региональный конкурс научно-исследовательских работ «Первые шаги в техническом творчестве»	Познавательное	обучающиеся, 10 человек	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	



1.16.	Январь 2022	Инженерные каникулы	Познавательное	обучающиеся, 40 человек	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	
1.17.	Январь 2022	Интеллектуальные игры	Познавательное	обучающиеся, 100 человек	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	
1.18.	Февраль 2022	«КвантоХакатон»	Познавательное	обучающиеся, 40 человек	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	
1.19.	Февраль 2022	Региональный конкурс школьных проектов «IT-Форсаж»	Познавательное	обучающиеся, 10 человек	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	
1.20.	Февраль 2022	Региональный конкурс научно-технического и инновационного творчества «Ш.У.С.Т.Р.И.К.»	Познавательное	обучающиеся, 60 человек	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	
1.21.	Февраль 2022	Областной конкурс технических идей «Технотворинг»	Познавательное	обучающиеся, 20 человек	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	
1.22.	Февраль 2022	Региональный этап Интеллектуальной олимпиады Приволжского федерального округа среди школьников по робототехнике.	Познавательное	обучающиеся, 20 человек	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	
1.23.	Февраль 2022	Региональный конкурс проектов технической направленности «NEW-ENGINE»	Познавательное	обучающиеся, 20 человек	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	
1.24.	Март 2022	XVII Международный	Познавательное	обучающиеся, 20 человек	Курова С.В.	

		конкурс компьютерного творчества школьников «Мастер информационных технологий -2021»		век	Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	
1.25.	Март 2022	Хакатон для обучающихся квантума «Хайтек»	Познавательное	обучающиеся, 40 человек	Методисты; Педагоги ДТ «Кванториум»	
1.26.	Март 2022	Хакатон для обучающихся проектного модуля ИТ, Автоквантум	Познавательное	обучающиеся, 40 человек	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	
1.27.	Март-Апрель 2022	Региональный этап конкурса школьных проектов «ИТ-Форсаж»	Познавательное	обучающиеся, 10 человек	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	
1.28.	Апрель 2022	«Кванто-Хакатон»	Познавательное	обучающиеся, 40 человек	Педагоги ДТ «Кванториум»	
1.29.	Апрель 2022	Организация и проведение методического мероприятия по теме: «Организация исследовательской и проектной деятельности с обучающимися»	Познавательное	обучающиеся, 50 человек	Методисты: Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	
1.30.	Апрель 2022	Хакатон «От идеи к решениям»	Познавательное	обучающиеся, 50 человек	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	
1.31.	Апрель 2022	Технический конкурс в социальных сетях	Познавательное	обучающиеся, 100 человек	Специалист по СМИ Бондареко А.Ф. Педагоги ДТ «Кванториум»	
1.32.	Май 2022	«Кванто-Хакатон»	Познавательное	обучающиеся, 20 человек	Педагоги ДТ «Кванториум»	

1.33.	Май 2022	Чемпионат IT- сферы Ульяновской области по программированию среди школьников	Познавательное	обучающиеся, 10 человек	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	
1.34.	Май 2022	«Кванто-Хакатон»	Познавательное	обучающиеся, 20 человек	Педагоги ДТ «Кванториум»	
1.35.	Май 2022	Открытый урок «Проектория» он-лайн режим в официальной группе «ВКонтакте»	Познавательное	обучающиеся, 100 человек	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	
1.36.	Июнь - июль 2022	Инженерные каникулы	Познавательное	обучающиеся, 40 человек	Методисты; Педагоги ДТ «Кванториум»	
2.Модуль «Детское общественное объединение»						
2.1.	С 03.09.2021 по 07.09.2021	Региональная профильная смена «Юные экологи и изобретатели» в лагере «Юность»	Познавательное	обучающиеся, 100 человек	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	
2.2.	Сентябрь 2021	Организация и проведение обзорных экскурсий по ДТ «Кванториум».	Познавательное	обучающиеся, 50 человек	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	
2.3.	В соответствии с графиком каникул	Проект федеральной сети «Инженерные каникулы»	Познавательное	обучающиеся, 40 человек	Курова С.В. Методисты: Зюзина Т.В. Денисова И.А. Педагоги ДТ «Кванториум»	
2.4.	09.09.2021	Всероссийский квест «Технолидеры будущего»	Познавательное	обучающиеся, 80 человек	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	
2.5.	С 01.11.2021 по 30.11.2021	Организация и проведение турнира по кибершахматам	Познавательное	обучающиеся, 30 человек	Методисты: Зюзина Т.В.	

					Денисова И.А.	
2.6.	Январь 2022	Запуск проекта обучающихся мастер-классов «Kidstokids» (Дети детям)	Познавательное	обучающиеся, 20 человек	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	
2.7.	Февраль 2022	Проекты обучающихся мастер-класс «Kidstokids» (Дети детям)	Познавательное	обучающиеся, 20 человек	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	
2.8.	Март 2022	Проекты обучающихся мастер-класс «Kidstokids» (Дети детям)	Познавательное	обучающиеся, 20 человек	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	
2.9.	Апрель 2022	Проекты обучающихся мастер-класс «Kidstokids» (Дети детям)	Познавательное	обучающиеся, 20 человек	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	
2.10.	Май 2022	Проекты обучающихся мастер-класс «Kidstokids» (Дети детям)	Познавательное	обучающиеся, 20 человек	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	
3.Модуль «Воспитательная среда»						
3.1.	24.09.2021	Интеллектуальная игра «Кванто-Квиз»	Познавательное	обучающиеся, 40 человек	Методист Зюзина Т.В.	
3.2.	В течение года	Участие обучающихся в выставках, фестивалях в рамках проведения социально-значимых мероприятиях Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области	Социальное	обучающиеся, 100 человек	Курова С.В. Методисты: Зюзина Т.В. Денисова И.А. Педагоги ДТ «Кванториум»	Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области
3.3.	По плану мероприятий	Участие обучающихся в региональных конкурсных	Социальное	обучающиеся, 100 человек	Курова С.В. Зюзина Т.В.	Министерства просвещения

		мероприятиях в соответствии с «Региональным перечнем конкурсных мероприятий, соревнований для обучающихся общеобразовательных организаций Ульяновской области на 2021-2022 учебный год»			Денисова И.А. пдо	и воспитания Ульяновской области
3.4.	Октябрь 2021	День открытых дверей	Социальное	обучающиеся, 100 человек	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	
3.5.	07.02.2021 - 11.02.2022	Организация и проведение региональной выставки-презентации изобретений, научно-исследовательских проектных работ обучающихся в рамках «Дня российской науки»	Познавательное	обучающиеся, 100 человек	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	
3.6.	Март 2022	Региональный этап Всероссийского детского экологического форума «Зелёная планета»	Патриотическое	обучающиеся, 60 человек	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	
3.7.	Апрель 2022	Межквантумная игра «Что? Где? Когда?» на знание ТРИЗ	Познавательное	обучающиеся, 20 человек	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	
3.8.	Апрель 2022	Региональный этап Всероссийского открытого фестиваля научно - технического творчества учащихся «Траектория технической мысли - 2022»	Познавательное	обучающиеся, 10 человек	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	

3.9.	Апрель 2022	Региональная конференция «Юные техники и изобретатели»	Познавательное	обучающиеся, 40 человек	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	
3.10.	Апрель 2022	Региональный фестиваль научно-технического творчества «Техноград»	Познавательное	обучающиеся, 40 человек	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	
3.11.	Апрель 2022	Региональный научно-технический конкурс «Детско-юношеская академия»	Познавательное	обучающиеся, 20 человек	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	
3.12.	Май 2022	Интеллектуальные межквантумные игры	Познавательное	обучающиеся, 40 человек	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	
3.13.	Май 2022	Региональный научно-технический конкурс «Детско-юношеская академия»	Познавательное	обучающиеся, 10 человек	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	
3.14.	С 12.05.2021 по 25.05.2022	Региональная конференция по дополнительному образованию «Современные драйверы развития дополнительного образования в условиях вызова 21 века»	Познавательное	обучающиеся, 80 человек	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	
3.15.	30.06.2022	Региональная акция «Чистый город» в рамках недели экологии	Трудовое	обучающиеся, 40 человек	Методисты; пдо	
3.16.	Июль 2022	Инженерные каникулы в палаточном лагере	Познавательное	обучающиеся, 40 человек	Методисты; пдо	
3.17.	Июнь - Июль-	Экскурсии и досуговые	Познавательное	обучающиеся, 80 человек	Курова С.В.	

	Август 2022	мероприятия в рамках «Лето в Кванториуме» (для летних лагерей)		век	Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	
3.18.	05.05.2022 - 18.05.2022	Инновационный салон дополнительного образования детей.	Социальное	обучающиеся, 100 человек	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	
3.19.	20.08.2020 - 27.08.2022	Региональный педагогический форум.	Социальное	обучающиеся, педагогические работники, 40 человек	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	
3.20.	В течение года	Размещение новостей и анонсов мероприятий на сайтах ДТ «Кванториум», а так же в группах социальных сетей	Социальное		Специалист по СМИ Бондаренко А.Ф.	
4.Модуль «Самоопределение»						
4.1.	Ежемесячно	Цикл эдьютонов «Уроки успеха» (мероприятие с участием партнеров)	Социальное	обучающиеся, 40 человек	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	НИИАР, ФНКЦМРиО ФМБА МКУ Охрана окружающей среды, АНО АИР
4.2.	По графику	Открытые профориентационные онлайн-уроки «Проектория»	Социальное	обучающиеся, 100 человек	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	
4.3.	Октябрь 2021	Организация и проведение экскурсии в ООО «Полесье» с обучающимися ДТ «Кванториум».	Социальное	обучающиеся, 20 человек	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	ООО «Полесье»
4.4.	Октябрь 2021	Профориентационный квест «Будущее рядом с тобой»	Трудовое	обучающиеся, 50 человек	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	
4.5.	С 15.10.2021	Организация и реализация	Трудовое	обучающиеся, 20 человек	Курова С.В.	

	по 30.10.2021	проекта «Билет в будущее»		век	Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	
4.6.	Октябрь 2021	Урок с внешним спикером (представитель ООО «Полесье»)	Социальное	обучающиеся, 50 человек	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	ООО «Полесье»
4.7.	Ноябрь 2021	Организация экскурсии с обучающимися ДТ «Кванториум» в АО «ГНЦ НИИАР».	Социальное	обучающиеся, 20 человек	Методисты; Педагоги ДТ «Кванториум»	АО «ГНЦ НИИАР»
4.8.	Ноябрь 2021	Урок с внешним спикером (представитель АО «ГНЦ НИИАР»)	Социальное	обучающиеся, 50 человек	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	АО «ГНЦ НИИАР»
4.9.	С 15.12.2021 по 30.12.2021	Организация и проведение мероприятий «Снежный КОМ'п»	Познавательное	обучающиеся, 60 человек	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	
4.10.	Декабрь 2021	Организация экскурсии на мебельную фабрику «Аврора»	Социальное	обучающиеся, 20 человек	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	ООО «Аврора»
4.11.	Декабрь 2021	Урок с внешним спикером (представитель мебельной фабрики «Аврора».)	Социальное	обучающиеся, 50 человек	Методисты: Зюзина Т.В. Денисова И.А.	ООО «Аврора»
4.12.	Январь 2022	Организация и проведение экскурсии на ООО ДЗР (Димитровградский завод радиоприборов).	Социальное	обучающиеся, 20 человек	Методисты; Педагоги ДТ «Кванториум»	ООО ДЗР
4.13.	Январь 2022	Урок с внешним спикером (представитель ООО ДЗР)	Социальное	обучающиеся, 50 человек	Методисты: Денисова И.А. Зюзина Т.В.	ООО ДЗР



4.14.	Февраль 2022	Организация и проведение экскурсии на ФНКЦМРиО ФМБА России	Социальное	обучающиеся, 20 человек	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	ФНКЦМР и О ФМБА России
4.15.	Февраль 2022	Профориентационный квест «Будущее рядом с тобой»	Познавательное	обучающиеся, 50 человек	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	
4.16.	Февраль 2022	Урок с внешним спикером (представитель ФНКЦМР и О ФМБА)	Социальное	обучающиеся, 50 человек	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	ФНКЦМР и О ФМБА России
4.17.	Март 2022	Организация и проведение экскурсии на ООО ДЗП (Димитровградский завод пластмассы).	Социальное	обучающиеся, 20 человек	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	ООО ДЗП
4.18.	С 14.03.2022 по 19.03.2022	Организация и проведение мероприятий в рамках «Недели высоких технологий и технопредпринимательства»	Познавательное	обучающиеся, 80 человек	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	
4.19.	Март 2022	Урок с внешним спикером (представитель ООО ДЗП)	Социальное	обучающиеся, 50 человек	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	ООО ДЗП
4.20.	Апрель 2022	Организация и проведение экскурсии на ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии».	Социальное	обучающиеся, 20 человек	Методисты: Денисова И.А. Зюзина Т.В.	«Центр гигиены и эпидемиологии»
4.21.	Апрель 2022	Урок с внешним спикером (представитель «Центр гигиены и эпидемиологии»)	Социальное	обучающиеся, 50 человек	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	«Центр гигиены и эпидемиологии»
4.22.	Апрель 2022	Профориентационный квест «Будущее рядом с тобой»	Познавательное	обучающиеся, 40 человек	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А.	

					пдо	
4.23.	Май	Организация и проведение экскурсии на ОАО «ДААЗ».	Социальное	обучающиеся, 20 человек	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	ОАО «ДА- АЗ»
4.24.	Май 2022	Урок с внешним спикером (представитель ОАО «ДААЗ»)	Социальное	обучающиеся, 50 человек	Методисты: Денисова И.А. Зюзина Т.В.	ОАО «ДА- АЗ»
5.Модуль «Работа с родителями»						
5.1.	В течение года	Презентация деятельности ДТ «Кванториум» для родителей	Социальное	обучающиеся, родители обучающихся, 100 человек	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	
5.2.	2 раза в год	Собрания родителей	Социальное	Все родители обучающихся	Зюзина Т.В.	
5.3.	Ежеквартально	Организация семейных мастер-классов	Социальное	обучающиеся, родители обучающихся, 40 человек	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	
5.4.	Ежеквартально	Семейная досуговая площадка	Социальное	обучающиеся, родители обучающихся, 40 человек	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	
5.5.	Февраль-март	Мониторинг потребностей обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся в области образовательной деятельности, досуговых программ, летнего отдыха	Социальное	обучающиеся, родители обучающихся, 100 человек	Зюзина Т.В. Денисова И.А.	
5.6.	Декабрь, март	Проведение опроса, анкетирования родителей (удовлетворенность образовательными	Социальное	обучающиеся, родители обучающихся, 300 человек	Зюзина Т.В. Денисова И.А.	

		услугами)				
6.Модуль «Наставничество и тьюторство»						
6.1.	20.09.2021	Работа с агломерациями по организации деятельности Мобильного Кванториума	Социальное	Педагоги, учителя общеобразовательных учреждений	Курова С.В. пдо	
6.2.	25.10.2021	Закрепление наставников и наставляемых среди педагогов и обучающихся ДТ «Кванториум»	Социальное	Педагоги	Строгая О.В. КуроваС.В.	
6.3.	01.11.2021	Утверждение программы наставничества в ДТ «Кванториум»	Социальное		Строгая О.В. Курова С.В.	
6.4.	В течение года	Подготовка обучающихся к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, соревнованиях, олимпиадах	Социальное	Педагоги, обучающиеся	Курова С.В. Зюзина Т.В. Денисова И.А. пдо	
7.Модуль «Профилактика»						
7.1.	С 15.09.2021 по 17.09.2021	Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровью детей	Физическое и оздоровительное	Обучающиеся	Методист: Зюзина Т.В. Педагоги ДТ «Кванториум»	

### 3.7. План учебно-производственной работы на 2021-2022 учебный год

**Целью учебно-производственной работы** является обеспечение высокой конкурентоспособности выпускников на рынке труда и образовательных услуг за счет интеграции образовательного процесса и производства.

**Основными задачами учебно-производственной работы на 2021-2022 учебный год являются:**

1. Планирование и организация учебно-производственной работы колледжа в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональными стандартами.
2. Актуализация методического обеспечения учебно-производственного процесса в соответствии с обновляющейся нормативно-правовой базой, требованиями современного производства и стандартами компетенций Worldskills.
3. Совершенствование материально-технической базы учебно-производственного процесса, а также безопасной производственной среды.
4. Повышение эффективности учебно-производственной работы:
  - организации взаимодействия с социальными партнерами и вовлечение представителей работодателей в образовательный процесс;
  - стажировка мастеров п/о в условиях современного производства;
  - производство полезной продукции, оказания услуг населению и юридическим лицам по направлениям деятельности колледжа и соответствующим профилям подготовки специалистов.
5. Содействие трудоустройству выпускников в рамках организации производственных практик.

#### **Приоритетные направления учебно-производственной работы**

1. Обеспечение организационных и учебно-методических условий проведения практик;
2. Расширение социального партнёрства как одного из основных путей обеспечения трудоустройства выпускников;
3. Методическое руководство организацией практики;
4. Содействие трудоустройству выпускников

#### **Целевые показатели:**

<b>Достижение в учебно-производственной работе следующих результатов:</b>		
1.	Осуществление контроля учебных занятий мастеров производственного обучения	80%
2.	Успеваемость	100%
3.	Качество знаний	80%
4.	Количество модернизированных мастерских	6
5.	Количество центров проведения демонстрационных экзаменов (ЦПДЭ)	4
6.	Количество участия в конкурсах на предоставление субсидий из федерального и областного бюджета	2

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
<b>1. Организационно-педагогическая деятельность</b>				
1.1	Закрепление мастеров производственного обучения за учебными группами нового набора	До 28.08.2021	Заместитель директора по УР	
1.2	Закрепление ответственных мастеров п/о, за учебно-производственными мастерскими и лабораториями	До 28.08.2021	Заместитель директора по УР, НМР	
1.3	Разработка графика учебно-производственного процесса и учебно-календарного плана	До 25.08.2021	Заместитель директора по УР, заведующий учебной частью, заведующий практикой	
1.4	Организация учебных занятий в учебно-производственных мастерских и лабораториях.	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, заведующий практикой, старшие мастера	
1.5	Корректировка рабочих программ практик по специальностям и профессиям колледжа	сентябрь	Заместитель директора по УР, зав. практикой, ст. мастера	
1.6	Контроль посещения уроков производственного обучения	В течение года	Заместитель директора по УР, заведующий практикой, старшие мастера	
1.7	Разработка перечня учебно-производственных работ по профессиональным модулям для специальностей, профессий, реализуемым в колледже	1-2 неделя октября	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
1.11	Проведение квалификационного экзамена по всем профессиям, по окончании изученных профессиональных модулей	Согласно графика	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
1.12	Итоговая аттестация обучающихся	июнь	Директор, зам по УР, ст. мастер	
1.13	Заключение договоров с социальными партнерами города о прохождении ПП обучающимися колледжа, укрепление и расширение связей с предпринимателями- работодателями	В течение года	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
1.14	Изучение требований работодателей к качеству и уровню подготовки выпускников колледжа	В течение года	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
1.15	Проведение профориентационной работы с образовательными учреждениями города	В течение года	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
1.16	Проведение открытых уроков, мастер -классов	В течение года	зам. по УР, ст. мастер, мастера	

			п/о	
1.17	Работа по укреплению материально-технической базы лабораторий и мастерских (печатными и электронными изданиями основной и дополнительной литературой, оборудованием и инструментами)	В течение года	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
1.18	Организация и проведение открытых уроков производственного обучения	Согласно графика	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
1.19	Применение современных пед. технологий, как средство повышения качества подготовки выпускников	систематически	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
1.20	Организация работы с отстающими и слабоуспевающими обучающимися и ликвидации задолженностей по УП и ПП обучающимися	Декабрь, Январь Май, июнь	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
1.21	Подготовка обучающихся выпускных групп к защите выпускной квалификационной работы	1 пол-е	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
1.22	Проведение предзащиты в выпускных группах согласно составленного графика	Январь, февраль	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
1.23	Организация выполнения практических квалификационных работ	февраль	зам. по УР, ст. мастер мастера п/о	
<b>2. Руководство и контроль</b>				
2.1	Проверка программ ПМ по УП и ПП для профессий и специальностей СПО	В течение года	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
2.2	Проверка оформления и ведения документации по УП и ПП: - журналов п/о - журналов по ОТ и ПП - планов уроков	В течение года	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
2.3	Проверка оформления отчетно-планирующей документации по практике: - договоров - актов обследования рабочих мест - справок и выписки из приказов предприятий о прохождении практики обучающимися - таблицей выходов - дневников о прохождении ПП обучающимися	В течение года	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
2.4	Посещение уроков производственного обучения и рабочих мест	Согласно	зам. по УР, ст. мастер, мастера	

	обучающихся проходящих ПП на предприятиях города.	графика	п/о	
2.5	Анализ, мониторинг и диагностика работы в учебно-производственных мастерских и лабораториях - по посещаемости - по успеваемости - по трудоустройству на производственной практике	Ежемесячно	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
2.6	Допуск обучающихся к промежуточной аттестации по ПМ по всем профессиям колледжа	По графику	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
2.7	Допуск обучающихся выпускных групп к государственной итоговой аттестации. Готовность письменных выпускных квалификационных работ	Май, июнь	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
2.8	Проверка конспектов по УП обучающихся	Ноябрь Декабрь Февраль март	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
2.9	Проверка санитарного состояния мастерских и учебных лабораторий	ежемесячно	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
<b>3. Мероприятия по охране труда и противопожарной безопасности</b>				
3.1	Проведение ИМС с мастерами п/о по проведению вводных первичных, повторных инструктажей по охране труда, пожарной безопасности и санитарии	Сентябрь Январь	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
3.2	Проведение вводного инструктажа по охране труда и противопожарной безопасности	Перед выходом обучающихся на практику	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
3.3	Проведение с обучающимися повторных инструктажей по охране труда на УП.	ежемесячно	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
3.4	Проведение экзаменов по охраны труда и противопожарной безопасности в учебно-производственных мастерских и на ПП.	Перед выходом обучающихся на практику	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
3.5	Контроль за средствами пожаротушения в учебно-производственных мастерских и лабораториях.	В течении года	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
3.6	Поддержание чистоты в учебно-производственном корпусе и	В течение года	зам. по УР, ст. мастер, мастера	

	контроль за состоянием ПБ.		п/о	
3.7	Ведение журналов по охране труда и противопожарной безопасности.	систематически	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
<b>4. Работа по повышению педагогического мастерства</b>				
4.1	Оказание помощи мастерам производственного обучения при оформлении учебно-производственных мастерских и лабораторий стендами, пособиями, наглядностью	В течение года	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
4.2	Оказание помощи мастерам производственного обучения в проведении открытых уроков производственного обучения с применением новых педагогических технологий, активных методов и форм обучения.	Согласно графика	зам. по УР ст. мастер	
4.3	Создание базы оценочных средств для текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации по новым профессиям СПО в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения	В течение года	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
4.4	Проведение открытых мероприятий мастерами производственного обучения	по графику проведения декад ЦК	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
4.5	Участие в областных секциях, семинарах, совещаниях	Согласно плана-графика	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
<b>5. Организация учебной деятельности с обучающимися</b>				
5.1	Подготовка к чемпионату и участие в WorldSkills Russia «Молодые профессионалы»	В течение года	зам. по УР, руководитель службы сопровождения движения Ворлдскиллс, ст. мастер	
5.2	Организация творческих групп обучающихся профессиональной направленности	сентябрь	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
5.3	Приобщение обучающихся к традициям трудового коллектива через совместные производственные дела.	В течение года	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
5.4	Посещение предприятий и знакомство с современной техникой, оборудованием, производственными технологиями, стажировка мастеров п/о	по отдельному графику	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
5.5	Привлечение работодателей к участию в подготовке рабочих кадров Организация и проведение конкурсов, круглых столов.	декабрь	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
5.6	Организация и участие обучающихся в методических объединениях, педагогических семинарах, конференциях	В течение года	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	



<b>6. Реализация проекта программы развития 2020-2025 гг. «Модернизация»</b>				
6.1	Формирование планов текущего ремонта, учебно-лабораторных помещений	сентябрь	Директор, заместители директора ХР	
6.2	Разработка проектов модернизации мастерских колледжа для участия в региональных и федеральных грантах	сентябрь	Директор, заместители директора по НМР	
6.3	Поэтапная реализация плана модернизации учебно-материальной базы колледжа по следующим разделам: - капитальный ремонт зданий и сооружений; - приобретение оборудования; - ремонт имеющегося оборудования.	В течение года	Директор, заместители директора ХР	

### 3.8. План работы ресурсного центра на 2021 – 2022 учебный год

#### *Основные цели и задачи на учебный год*

1. Обеспечение регионального рынка труда квалифицированными кадрами рабочих профессий, удовлетворение образовательных и профессиональных запросов населения.
2. Ресурсное обеспечение качественно нового уровня профессионального образования.
3. Развитие социального партнерства между сферой экономики и сферой образования на основе сетевого взаимодействия.

Реализация этих целей напрямую связана с комплексным решением следующих задач:

1. Расширение спектра платных образовательных услуг, реализуемых в Ресурсном центре колледжа.
2. Подготовка квалифицированных рабочих кадров по профессиям, востребованным на региональном рынке труда, в том числе по запросам центра и служб занятости населения и предприятий города;
3. Разработка, апробация и экспертиза с привлечением профильных организаций и объединений работодателей образовательных программ.
4. Обеспечение эффективного использования учебного и производственного оборудования колледжа.
5. Ориентирование содержания образовательных программ, реализуемых в Ресурсном центре, на инновационные процессы в области машиностроительной, нефтегазовой, строительной индустрии.
6. Повышение квалификации преподавателей Ресурсного центра.

#### **Целевые показатели:**

	<b>Достижение в учебно-производственной работе следующих результатов:</b>	
1.	Количество прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по договорам с работодателями и службами занятости	450
2.	Удельный вес численности слушателей из сторонних организаций в общей численности слушателей,	93
3.	Количество новых программ профессионального обучения и ДПО, включая программы профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки	38
4.	Доля доходов, полученных от реализации программ ДПО и программ профессионального обучения, в объеме доходов образовательной организации	10

№	План мероприятий	Дата проведения мероприятия	Ответственный исполнитель за мероприятие	Контроль за исполнением
<b>1. Образовательная деятельность</b>				
1.2.	Оказание платных образовательных услуг по программам профессионального обучения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Программы профессиональной подготовки</li> <li>• Программы профессиональной переподготовки</li> <li>• Программы повышения квалификации с разряда на разряд.</li> </ul>	В течение учебного года	Руководитель РЦ	
1.3.	Оказание платных образовательных услуг по программам дополнительных профессионального образования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Программы профессиональной переподготовки</li> <li>• Программы повышения квалификации</li> </ul>	В течение учебного года	Руководитель РЦ	
<b>2. Учебно-методическая деятельность</b>				
2.1.	Разработка и корректировка нормативной документации Ресурсного центра.	сентябрь	Руководитель РЦ	
2.2.	Взаимодействие с работодателями по адаптации образовательных программ, учебных планов под современные потребности производства.	В течение учебного года	Руководитель РЦ	
2.3.	Создание учебно-методических комплексов по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.	В течение учебного года	Руководитель РЦ	
2.4.	Формирование банка образовательных программ по направлению проекта "Демография"	В течение учебного года	Руководитель РЦ	
2.5.	Внедрение дистанционных технологий в дополнительное профессиональное образование	В течение учебного года	Руководитель РЦ	
<b>3. Маркетинговая деятельность</b>				
3.1.	Создание и обеспечение функционирования системы информирования населения о работе Ресурсного центра: <ul style="list-style-type: none"> <li>- размещение материалов на сайте учреждения в разделе «Ресурсный центр»;</li> </ul>	В течение учебного года	Руководитель РЦ	

	- размещение материалов о деятельности Ресурсного центра в социальных сетях; - размещение материалов о деятельности Ресурсного центра в средствах массовой информации.			
3.2.	Мониторинг востребованности и дефицита рабочих кадров определённых профессий в экономике города и области	Октябрь	Руководитель РЦ	
3.3.	Мониторинг востребованности дополнительных программ профессионального обучения для организаций и предприятий города и населения	Октябрь	Руководитель РЦ	
3.4.	Мониторинг актуальных программ по направлению проекта "Демография".	Ноябрь	Руководитель РЦ	
3.5.	Подготовка предложений по структуре и объёму образовательных услуг, покрывающих потребности и запросы предприятий отрасли города, а также по способам их продвижения на рынке образовательных услуг города и области	Декабрь	Руководитель РЦ	
<b>4. Организационная деятельность</b>				
4.1.	Создание сетевого взаимодействия Ресурсного центра с учреждениями профессионального образования Ульяновской области и других регионов РФ: - заключение соглашений о сетевом взаимодействии и сотрудничестве с образовательными учреждениями регионов РФ; - реализация мероприятий в соответствии с соглашением о сотрудничестве	В течение учебного года	Руководитель РЦ, зам. директора по учебно-воспитательной работе, зав.метод. кабинетом	
4.2.	Организация отраслевого социального партнерства между образовательными учреждениями и отраслевыми экономическими структурами: - подготовка нормативно-правового обеспечения взаимодействия образовательного учреждения и социальных партнеров; - участие в реализации соглашений о сотрудничестве; - создание сетевого взаимодействия Ресурсного центра с работодателями, центрами занятости, кадровыми агентствами.	В течение учебного года	Руководитель РЦ	
4.3.	Организация обучения в рамках проекта «Демография»	В течение учебного года	Руководитель РЦ,	

### 3.9. План хозяйственной работы на 2021-2022 учебный год

#### Целью хозяйственной деятельности

- создание условий для образовательного процесса — оснащение необходимым материально-техническим и учебно-методическим оборудованием (укрепление (совершенствование) материально-технической и учебно-методической базы образовательного процесса);
- обеспечение сбалансированности работ всех подразделений ОУ для эффективного обеспечения и функционирования материально-технической и учебно-методической базы образовательного процесса, охраны здоровья обучающихся, сотрудников; формирование образовательного пространства ОУ согласно запросам социума;
- Организация безопасного, бесперебойного и экономичного обеспечения колледжа электроэнергией, водоснабжением, отоплением, водоотведением.

#### **Задачи:**

- создать комфортные и безопасные условия для обучающихся и работников во время учебного процесса;
- обеспечить образовательную организацию современными техническими средствами обучения, мебелью, хозяйственным инвентарем;
- контроль соответствия зданий, помещений, инженерных сетей, территории требованиям государственного пожарного надзора, Роспотребнадзора, Ростехнадзора и других контролирующих органов, своевременное принятие необходимых мер при выявлении фактов их нарушения;
- рационально использовать бюджетные и внебюджетные средства.

#### **Целевые показатели:**

Освоение бюджетных и внебюджетных средств, выделенных на приобретение материалов, текущий и капитальный ремонт	100%
Обеспечение комфортного теплового режима в помещениях колледжа	100%
Обеспечение сотрудников и администрации колледжа инструкциями по пожарной безопасности и электробезопасности	100%
Снижение затрат на содержание объектов колледжа	На 3%
Удовлетворенность потребителя условиям труда и безопасности жизни	100%
Обучение с последующей проверкой знаний по пожарной безопасности, электробезопасности и правил работы в теплоустановках работников колледжа	100%
Проведение вводного и первичного инструктажа с вновь принятыми работниками, % контингента	100%
Проведение первичного и целевого инструктажа обучающихся, % контингента	100%
Обеспечение сертифицированной специальной одеждой и специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, %	100%

Выполнение требований государственного пожарного надзора, Роспотребнадзора, Ростехнадзора и других контролирующих органов, своевременное принятие необходимых мер при выявлении фактов их нарушения	100%
---	------

№ п\п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Документы	Отметка о выполнении
1	Подготовка и проведение производственных совещаний по темам: — Санитарное состояние и содержание участков ОУ и зон территории. — Подготовка здания и территории: • к новому учебному году; • к осенне-зимнему сезону. — Итоги инвентаризации ОУ	До 31.08.2021	Зам.директора по хозяйственной работе	Протоколы, акты, ведомости	
2	Уточнение (ежегодное): — должностных инструкций сотрудников подразделения; — инструкций о мерах пожарной безопасности и электробезопасности	До 02.09.2021	Зам.директора по хозяйственной работе	инструкции	
3	Проведение с сотрудниками и обучающимися колледжа вводных и повторных инструктажей по пожарной безопасности и электробезопасности.	02.09.2021	Руководители структурных подразделений, классные руководители групп, мастера п/о	журнал инструктажей	
4	Проведение тематических проверок: — по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда в кабинетах химии, физики, информатики, биологии, в мастерских и колледжской столовой; — выполнению требований Закона РФ «Об образовании» об обеспечении необходимых санитарно-гигиенических условий обучения (соблюдение правил СанПиН по воздушному, тепловому, световому, питьевому режимам в предметных кабинетах); — организации питания в колледжской столовой;	В течение года	Зам.директора по хозяйственной работе, заведующий хозяйством	Справки, письма, отчеты в контролирующие органы.	

	— противопожарному состоянию здания, оснащенности пожарным оборудованием и инвентарем				
5	Оформление необходимых документов для заключения договоров на проведение работ и оказание услуг сторонними организациями.	В течение года	Зам.директора по хозяйственной работе, заведующий хозяйством	Служебные записки, дефектные ведомости, сметы, запрос коммерческих предложений.	
6	Организация: — утилизации люминесцентных ламп; — перезарядки огнетушителей; — обхода здания с целью предупреждения терроризма и пожара	В течение года	Зам.директора по хозяйственной работе, зам.директора по безопасности	Приказ о создании комиссии, Акт проверки готовности к отопительному периоду и паспорт готовности к отопительному периоду.	
7	Осуществление контроля по направлениям: — выполнение сотрудниками подразделения их функциональных обязанностей; — санитарное состояние и содержание ОУ; — соблюдение санитарно-гигиенических норм в производственных помещениях, пищеблоке, туалетах, душевых, лаборантских, медицинском кабинете, тамбурах, на крыше, в подвальных и складских помещениях; — целостность и техническое состояние колледжного имущества; — соблюдение воздушного, теплового, светового, питьевого режимов; — состояние опрессовки с замерами сопротивлений; — состояние электро- и сантехоборудования, канализации, противопожарного оборудования; — ход ремонтно-восстановительных работ; — экономное использование энерго- и водоресурсов; — подготовка колледжа к новому учебному году и	В течение года	Зам.директора по хозяйственной работе, заведующий хозяйством, ведущий инженер	Служебные записки, справки	

	осенне-зимнему сезону; — состояние прилегающей территории; — итоги инвентаризации				
8	Осуществление комплекса организационных и практических мероприятий по подготовке к отопительному сезону с составлением Акта проверки готовности к отопительному периоду и паспорта готовности к отопительному периоду	Май-сентябрь	Зам.директора по хозяйственной работе	Акт проверки готовности к отопительному периоду и паспорта готовности к отопительному периоду	
9	Проведение мероприятий по энергосбережению.	В течение года	Руководители структурных подразделений	Проверка подготовки зданий и сооружения к зиме (осень) и после таяния снега (весна), с отметкой в журнале учета технического состояния здания. Приказ, акт осмотра.	
10	Плановый осенний и весенний осмотр зданий, инженерно-технических сетей и систем безопасности колледжа.	Осенне-весенний период	Комиссия по осмотру зданий и сооружений.	Приказ о создании комиссии, оформление акт проверки готовности учреждения к новому учеб. году	
11	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.	Постоянно	Зам.директора по хозяйственной работе	Заявки, договоры на приобретение	
12	Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов, моющих средств.	1 раз в квартал	Зам.директора по хозяйственной работе, главный бухгалтер	Приказы	
13	Участие в инвентаризации зданий, помещений, оборудования в целях контроля их сохранности и технического состояния. Постановка материальных ценностей на учет	В течение года	Зам.директора по хозяйственной работе, главный бухгалтер	Журналы учета и выдачи.	



14	Осуществление комплекса мероприятий, направленных на обеспечение противопожарной безопасности, оснащении техническими средствами защиты.	В течение года	Директор колледжа, главный бухгалтер, зам.директора по хозяйственной работе	Акты на списание	
15	Выполнение требований Роспотребнадзора, Госпожнадзора, Ростехнадзора и других контролирующих органов, своевременное принятие необходимых мер при выявлении фактов их нарушения.	01.02.2022	Зам.директора по хозяйственной работе, заведующий хозяйством	Акты	
16	Проведение учений по отработке плана эвакуации персонала и обучающихся колледжа на случай пожара.	Сентябрь, Декабрь 2021, март, май 2022	Зам.директора по хозяйственной работе, зам.директора по безопасности, начальник штаба по ГО и ЧС.	Заявки, справки, отчеты	
17	Комиссионное проведение проверок зданий и помещений, где будут проводиться массовые праздничные мероприятия (с составлением акта) на предмет: - исправности систем автоматической пожарной защиты и систем оповещения, укомплектованность и исправность первичных средств пожаротушения, систем наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения, наличие и соответствие установленным требованиям планов эвакуации людей в случае возникновения пожаров и чрезвычайных ситуаций; - состояние путей эвакуации и эвакуационных выходов; - соответствие монтажа и эксплуатации электрических гирлянд требованиям правил устройства электроустановок и др.	В течение года по плану	Зам.директора по хозяйственной работе, зам.директора по безопасности	Приказы, справки, приобретение и установка по мере выделения финансовых средств.	
18	Организация обучения с последующим проведением проверки знаний по пожарной безопасности, электробезопасности и обслуживанию и ремонту тепловых энергоустановок и тепловых сетей работников.	Апрель 2022	Зам.директора по хозяйственной работе	Своевременное и качественное проведение инструктажей с отметкой в журнале регистрации инструктажа.	

19	Проведение информационно-разъяснительной работы среди сотрудников и обучающихся колледжа, направленной на обеспечение сохранности и содержания в исправном состоянии зданий, помещений и имущества организации, бережное отношение к оборудованию и экономное использование материальных и энергетических ресурсов	В течение года	Руководители структурных подразделений.	проведение бесед	
20	Анализ работы за 2021/2022 учебный год и утверждение плана работы на 2022/2023 учебный год.	Июнь 2022	Зам.директора по хозяйственной работе.	Приказ, Акты о проведении учебных тренировок. Отработка навыков действий у педагогического состава и обучающихся в экстремальных ситуациях. Рабочее совещание, на котором подводятся итоги, и разрабатываются организационные и практические мероприятия по улучшению эвакуации.	
21	Проведение проверки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к новому 2022/2023 году с составлением Акта готовности к началу нового 2022/2023 учебного года.	до 10.08.2022.	Комиссия по проверке готовности учреждения к 2022/2023 учебному году.	Приказа о создании комиссии по проверке зданий и помещений, оформление акта проверки.	

### 3.10. План работы по укреплению безопасности колледжа в 2021-2022 учебном году

**Цель:** обеспечение безопасных условий ведения образовательного процесса всеми его участниками и требований к образовательному процессу согласно стандартов в полном объеме и на современном уровне.

**Задачи:**

- обеспечение сохранности зданий и сооружений, оборудования, имущества, автотранспорта,
- создание комфортных и безопасных условий для организации труда сотрудников и обучающихся.
- оперативный контроль за состоянием охраны труда и учебы в колледже.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
<b>Совещания по вопросам противодействия терроризму и экстремизму</b>				
1	Совещание по итогам 2020-21 учебного года и постановке задач на следующий год.	Август 2021	Администрация колледжа	
2	Рассмотрение вопросов противодействия терроризму и экстремизму на административных совещаниях	С 01.09.2021 по 30.08.2022	Администрация колледжа	
3	Экстренные совещания	В случае необходимости	Директор колледжа	
<b>Инструктажи, практические занятия, тренировки, учения</b>				
4	Инструктаж со сторожами колледжа по антитеррористической защищенности объекта	До 27.08.2021	зам. директора по безопасности	
5	Инструктаж с сотрудниками подразделений и проверка знаний по антитеррористической безопасности	До 01.09.2021	Руководители структурных подразделений	
6	Инструктажи с обучающимися по антитеррористической безопасности	До 01.09.2021	Классные руководители	
7	Учебная эвакуация обучающихся и сотрудников из здания колледжа	Сентябрь, ноябрь 2021 Март, июнь 2022	Администрация колледжа	
8	Инструкторско-методическое занятие по оказанию первой доврачебной помощи	До 24.09.2021	Руководитель основ безопасности жизне-	

			деятельности, медсе-стра	
9	Инструктаж обучающихся о мерах антитеррористической защиты в период зимних каникул	До 27.12.2021	Классные руководители	
10	Проведение воспитательной и разъяснительной работы по вопросам выполнения требований общественной и личной безопасности, проявления бдительности ко всем фактам и проявлениям, создающим опасность жизни, здоровью сотрудникам и обучающимся во время нахождения их в колледже, недопущению проявления экстремизма и антиобщественного поведения.	В течение учебного года	Классные руководители	
<b>Мероприятия по выполнению решений антитеррористической комиссии г.Димитровграда</b>				
11	Совещания, собрания и другие мероприятия	По мере поступления указаний	Администрация колледжа	
<b>Мероприятия по выполнению решений антитеррористической группы образовательного учреждения</b>				
12	Координация деятельности с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности.	В соответствии с решениями	Администрация колледжа	
<b>Мероприятия по осуществлению контроля по безопасности колледжа</b>				
13	Контроль за соответствием локальных нормативных актов в области обеспечения комплексной безопасности, приведение их в соответствие в случае необходимости (при изменении ГОСТов, типовых инструкций и т.д.)	В течение года	зам. директора по безопасности	
14	Разработка документов, методических пособий, памяток для сотрудников и обучающихся по вопросам обеспечения комплексной безопасности	В течение года	зам. директора по безопасности	
15	Организация контроля за выполнением решений директора колледжа по вопросам реализации практических мероприятий по обеспечению индивидуальной и коллективной безопасности сотрудников и обучающихся	Ежедневно в течение года	зам. директора по безопасности	

16	Внесение предложений директору колледжа по совершенствованию мер безопасности и антитеррористической защищенности учреждения	По мере необходимости	зам. директора по безопасности	
17	Принятие необходимых мер по оснащению колледжа техническими средствами безопасности (громкоговорящая связь, видеонаблюдение)	По мере поступления денежных средств	зам. директора по безопасности	
18	Участие в комиссии по проверке готовности учреждения к новому учебному году	До 25.08. 2021	зам. директора по безопасности	
19	Регулярные проверки территорий и помещений колледжа на предмет антитеррористической безопасности	Ежедневно в течение года	Администрация колледжа, заведующий хозяйством, сторожа	
20	Проверки исправности кнопки тревожной сигнализации с полицией г.Димитровграда	Ежедневно в течение года	зам. директора по безопасности	
21	Проверки наличия в учебных кабинетах и служебных помещениях подразделений инструкций по антитеррористической безопасности	До 28 числа ежемесячно	Руководители структурных подразделений	
22	Планирование и организация бесед с обучающимся и сотрудниками по вопросам противодействия терроризму и экстремистской деятельности, привлекая для этого представителей силовых структур	Апрель 2022	зам. директора по безопасности	
23	Предупреждение, выявление и решительное пресечение фактов недисциплинированного поведения отдельных обучающихся, вовлечения их в экстремистские организации и религиозные секты.	В течение учебного года	Администрация колледжа, классные руководители	
24	Организация и руководство пропускным режимом, порядком допуска граждан в здание и автотранспорта на территорию колледжа с целью исключения бесконтрольного пребывания на территории посторонних лиц.	В течение учебного года	зам. директора по безопасности, дежурные администраторы	
25	Обеспечение предупредительного контроля мест проведения массовых мероприятий на территории и в здании колледжа. Организация взаимодействия с органами внутренних дел, отделом надзорной деятельности МЧС России по г.Димитровграду	В течение учебного года, согласно плану общественно-значимых мероприятий	Администрация колледжа	

26	Обеспечение необходимой документацией и информацией сторожей колледжа.	По мере необходимости	зам. директора по безопасности	
27	Оформление и направление представления о нарушении общеобъектового и пропускного режима директору колледжа	В случае выявления нарушений	зам. директора по безопасности	
28	Принимать участие в рассмотрении жалоб и предложений, связанных с обеспечением безопасности учебного процесса.	По мере поступления жалоб и обращений	зам. директора по безопасности	
<b>Мероприятия по подготовке методических материалов (инструкций, памяток, планов проведения тренировок, учений и др.)</b>				
29	Разработка и корректировка инструкций по обеспечению безопасности сотрудников от проявлений терроризма и о мероприятиях по антитеррористической безопасности и защите обучающихся	До 31.08.2021	зам. директора по безопасности	
30	Приобретение и разработка методических рекомендаций, памяток, видеоматериалов по антитеррористической безопасности	По мере поступления финансовых средств	зам. директора по безопасности	

### 3.11. План работы библиотеки колледжа на 2021-2022 учебный год

**Цель:** создание комфортной библиотечной среды, обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования коллектива колледжа и обучающихся литературой в соответствии с нормативными требованиями.

#### **Задачи:**

- Обеспечение профессионального образования в соответствии с ФГОС СПКРС и СПССЗ
- Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов
- Качественное комплектование книжного фонда на основе мониторинга запросов преподавателей и обучающихся всех форм и видов обучения
- Формирование библиотечного фонда в соответствии с направленностью колледжа и образовательными программами
- Координация деятельности и взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств
- Постоянное расширение объемов доступных для пользования электронных ресурсов и электронных библиотек всем категориям пользователей колледжа

#### **Направления работы:**

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем колледжа, образовательными профессиональными программами и информационными потребностями читателей.
2. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности колледжа, формирование у обучающихся социально-необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов, пропаганда культурного наследия.
3. Формирование библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации, привитие навыков пользования книгой.
4. Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.
5. Координация деятельности с подразделениями колледжа и общественными организациями, интеграция и взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств, органами научно-технической информации для более полного удовлетворения потребностей читателей в литературе.
6. Организация комфортной библиотечной среды.

Содержание деятельности	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4
<b>1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем колледжа, образовательными профессиональными программами и информационными потребностями читателей</b>			
Формирование и организация библиотечного фонда	В течение учебного года	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Изучение состава фонда и анализ книгообеспеченности обучающихся колледжа учебниками и учебными пособиями на учебный год	В течение учебного года	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Разработка и корректировка документов по комплектованию фонда	По требованию (при необходимости)	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Прием и учет новых поступлений, пополнение и редактирование перечня книгообеспеченности	В течение учебного года	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Подписка на периодические издания на 2 полугодие 2021 года и на 1 полугодие 2022 года.	Ноябрь 2021, Май 2022	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы	В течение учебного года (при необходимости)	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Формирование заказа на учебники, поиск источников их приобретения (работа с каталогами, перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобразования РФ)	В течение учебного года (по требованию)	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Работа по сохранности фонда	В течение учебного года	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Организация и проведение санитарного дня	Последний четверг каждого месяца	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Работа по предотвращению читательской задолженности	ежемесячно	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Работа по реставрации библиотечного фонда	ежемесячно	Харлова В.А Панкратова Л.А	



<b>2. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительной деятельности колледжа, формирование у обучающихся социально-необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов, пропаганда культурного наследия</b>			
Прием и выдача книг на абонементе	ежедневно	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Поиск информации по запросам обучающихся и преподавателей в периодических изданиях, справочниках, энциклопедиях, учебниках и учебных пособиях	ежедневно	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Оформление «Календаря знаменательных дат» на 2021-2022 учебный год и постоянное его обновление	еженедельно	Харлова В.А Панкратова Л.А	
<b>3. Формирование библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации, привитие навыков пользования книгой</b>			
Индивидуальная работа с читателями	ежедневно	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Подготовка и проведение консультаций по обучению поиску информации, представленной в электронных библиотеках в ЭЧЗ	еженедельно	Харлова В.А Панкратова Л.А	
<b>4. Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов</b>			
Постоянное решение объемов доступных для пользования электронных ресурсов и электронных библиотек в ЭЧЗ	ежемесячно	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Оформление Интернет – страницы «Библиотека» на сайте колледжа с постоянным обновлением информации.	ежедневно	Харлова В.А Панкратова Л.А	

<b>5. Координация деятельности с подразделениями колледжа и общественными организациями, интеграция и взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств, органами научно-технической информации для более полного удовлетворения потребностей читателей в литературе.</b>			
Оказание помощи сотрудникам библиотеки в работе с литературой и компьютерными программами	В течение учебного года	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Проведение персональных тематических выставок и обзоров литературы по требованию руководства	По требованию	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Оказание помощи классным руководителям в организации классных часов и мероприятий колледжа	ежемесячно	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Взаимодействие с библиотеками городских учебных заведений, ЦГБ и БПК. Участие в совместных мероприятиях	В течение учебного года	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Посещение библиотек учебных заведений города с целью обмена опытом	В течение учебного года	Харлова В.А Панкратова Л.А	
<b>6. Организация комфортной библиотечной среды</b>			
Работа по организации труда и управлению	ежедневно	Харлова В.А	
Составление годового плана работы библиотеки колледжа на 2021-2022 учебный год	Август 2021	Харлова В.А	
Повышение квалификации сотрудников библиотеки	В течение учебного года	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Анализ работы библиотеки за 2021-2022 учебный год и отчет о проведенной работе библиотеки за этот период	Июнь 2021 года	Харлова В.А	

<b>Сентябрь</b>			
«О, сколько нам открытий чудных готовят...» Тематическая книжно-иллюстративная выставка учебной литературы, посвященная Всероссийскому празднику – Дню знаний.	01.09.2021- 08.09.2021	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Литературно-краеведческие чтения, посвященные знаменитому русскому писателю В.Л.Гончарову (125 лет со дня рождения).	11.09.2021	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Дни первокурсника – комплекс мероприятий в целях развития информационной культуры и ознакомления с ресурсами библиотеки.	В течение месяца	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Запись студентов 1 курса в библиотеку, знакомство с правилами пользования библиотекой, методикой поиска нужной информации. Выдача учебной и методической литературы.	В течение месяца	Харлова В.А Панкратова Л.А	
<b>Октябрь</b>			
«Учитель... Как много в этом слове!» Книжно-иллюстративная праздничная выставка, посвященная Международному Дню учителя.	05.10.2021	Харлова В.А Панкратова Л.А	
«Что читаешь, молодежь?» Литературный перекресток ко Всероссийскому Дню чтения.	08.10.2021	Харлова В.А Панкратова Л.А	
<b>Ноябрь</b>			
«Многоликий Достоевский». Литературная программа, посвященная Ф.М.Достоевскому.	11.11.2021	Харлова В.А Панкратова Л.А	
«Многонациональное разноцветье». Час толерантности, посвященный Международному дню толерантности.	16.11.2021	Харлова В.А Панкратова Л.А	
«Великий и могучий русский язык» Квест-путешествие. Игра в слова	19.11.2021	Харлова В.А Панкратова Л.А	
«Образ, бережно хранимый» Книжная выставка ко Дню матери.	24.11.2021	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Читательская конференция по рассказу В.А.Астафьева «Записка», приуроченная ко Дню матери.	24.11.2021	Харлова В.А Панкратова Л.А	

<b>Декабрь</b>			
«Знать, чтобы не оступиться». Книжная выставка, посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДом.	01.12.2021	Харлова В.А Панкратова Л.А	
«Битва за Москву». Час истории в рамках Года памяти и славы, в ознаменование 76-летия Великой Победы.	12.12.2021	Харлова В.А Панкратова Л.А	
«Любимы праздник – Новый год». Интерактивная выставка-просмотр.	24.12.2021- 30.12.2021	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Библиофуршет «Новогоднее конфетти». Познавательная-развлекательная программа	28.12.2021	Харлова В.А Панкратова Л.А	
<b>Январь</b>			
«Я должен смешить людей, исправляя их». Литературный уголок писателя-юбиляра (400 лет со дня рождения французского драматурга, театрального деятеля Жана Батиста Мольера).	15.01.2022	Харлова В.А Панкратова Л.А	
«По страницам блокадного Ленинграда». Патриотический час ко Дню воинской славы России, посвященный снятию блокады Ленинграда.	25.01.2022	Харлова В.А Панкратова Л.А	
<b>Февраль</b>			
«Научные достижения в жизни человека». Книжно-иллюстративная выставка, посвященная Дню науки, тематический обзор.	08.02.2022	Харлова В.А Панкратова Л.А	
«Наука без границ». Познавательный час, посвященный Дню науки.	08.02.2022	Харлова В.А Панкратова Л.А	
«Научных открытий заманчивы мир». Интеллектуальная викторина ко Дню науки.	08.02.2022	Харлова В.А Панкратова Л.А	
«Язык — твой щит, твое общение». Книжная выставка к Международному дню родного языка.	21.02.2022	Харлова В.А Панкратова Л.А	
«России славные сыны». Книжная выставка-поздравление, посвященная Дню защитника Отечества.	23.02.2022	Харлова В.А Панкратова Л.А	

<b>Март</b>			
«Образ пленительный, образ прекрасный». Книжно-иллюстративная выставка и литературная беседа, посвященная Женскому дню 8 Марта.	05.03.2022	Харлова В.А Панкратова Л.А	
«Капли звонкие стихов». Встреча с местными поэтами и писателями, посвященная Всемирному дню поэзии.	19.03.2022	Харлова В.А Панкратова Л.А	
<b>Апрель</b>			
«Твое здоровье в твоих руках». Книжная выставка, урок здоровья, диалог с обучающимися.	07.04.2022	Харлова В.А Панкратова Л.А	
«Стиль жизни – здоровье». Диспут, посвященный всемирному дню здоровья.	07.04.2022	Харлова В.А Панкратова Л.А	
«Космос – это мы». Книжно-иллюстративная выставка, посвященная Дню космонавтики.	12.04.2022	Харлова В.А Панкратова Л.А	
<b>Май</b>			
«Идёт весна победным маем». Книжно-иллюстративная выставка - память ко Дню Победы.	06.05.2022	Харлова В.А Панкратова Л.А	
«Нам дороги эти позабыть нельзя». Час истории, посвященный воинам-землякам, которые сражались за Родину в годы войны.	07.05.2022	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Конкурс «Угадай мелодию». Дню Победы посвящается.	10.05.2022	Харлова В.А Панкратова Л.А	
<b>Июнь</b>			
Акция «Вспомни стихи А.С.Пушкина». В день рождения великого поэта.	04.06.2022	Харлова В.А Панкратова Л.А	
«Есть милая страна, есть угол на земле». Краеведческий час, посвященный Дню города и Дню России.	12.06.2022	Харлова В.А Панкратова Л.А	