Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Димитровградский технический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ ДТК
_____ В.А. Кологреев
«30» августа 2023

ПЛАН РАБОТЫ

ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДИМИТРОВГРАДСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Рассмотрен на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2023

Димитровград
2023

Оглавление

1. Направления работы колледжа, основанные на анализе работы в прошедшем учебном году 3
1.1. Анализ работы колледжа в 2022-2023 учебном году 3
1.2. Основные направления деятельности Димитровградского технического колледжа в свете современных тенденций развития профессионального образования России 16
1.3. Циклограмма деятельности колледжа 25
1.4. План внутриколледжного контроля 26
2. План работы коллегиальных органов ОГБПОУ ДТК 29
2.1. План работы Совета ОГБПОУ ДТК в 2023-2024 учебном году 29
2.2. Тематика заседаний педагогического совета ОГБПОУ ДТК на 2023-2024 учебный год 30
2.3. План работы Научно-методического совета на 2023-2024 учебный год 32
2.4 План работы Совета студенческого самоуправления 34
3. План работы колледжа по направлениям 37
3.1. Обновление содержания образования и совершенствование образовательного процесса в 2023-2024 учебном году 37
3.2. План оперативного контроля учебного процесса в ОГБПОУ ДТК на 2023-2024 учебный год 45
3.3. План адаптационных мероприятий с обучающимися групп нового набора на 2023-2024 учебный год 37
3.4. План научно-методической работы на 2023-2024 учебный год 57
3.5. План воспитательной работы на 2023-2024 учебный год 64
3.6. План работы детского технопарка «Кванториум» на 2023-2024 учебный год 102
3.7. План учебно-производственной работы на 2023-2024 учебный год 118
3.8. План работы ресурсного центра на 2023 – 2024 учебный год 124
3.9. План хозяйственной работы на 2023-2024 учебный год 127
3.10. План работы по укреплению безопасности колледжа в 2023-2024 учебном году 131
3.11. План работы библиотеки колледжа на 2023-2024 учебный год 135

1. Направления работы колледжа, основанные на анализе работы в прошедшем учебном году

1.1. Анализ работы колледжа в 2022-2023 учебном году

1. Приемная кампания 2022

В 2022 году в ОГБПОУ ДТК согласно контрольных цифр приема, утвержденных Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области, количество бюджетных мест на 1 курсе составило 300, в т. ч. 75 мест – для набора на программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, 200 мест – на программы подготовки специалистов среднего звена очной формы обучения, 25 мест – на заочную форму обучения.

По итогам приемной кампании были выполнены все контрольные цифры приема на бюджетные места, а также принято на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг более 100 человек. Общее количество первокурсников по состоянию на 1 декабря 2022 г. составило 523 человека, включая 24 студентов заочной формы обучения, 25 студентов очно-заочной формы обучения и 23 человека, обучающихся по адаптированным программам профессионального обучения (лица с ОВЗ). Также в 2022 году на обучение по программам профессионального обучения 18511 Слесарь по ремонту автомобилей, 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, 15551 Оператор видеозаписи, 20015 Агент по закупкам, 18494 Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике принято 105 школьников 8–9 классов школ города.

2. Результаты участия в чемпионатном движении «Профессионалы»

Большое значение в подготовке будущих специалистов играют конкурсы профессионального мастерства и конкурсы технического творчества. Колледж постоянно принимает активное участие в конкурсах профессионального мастерства «Молодые профессионалы России».

По результатам X открытого регионального чемпионата «Молодые профессионалы» в Ульяновской области (22-26 ноября 2021 г.) участники от ОГБПОУ ДТК по 4 компетенциям стали победителями и весной 2022 г. представляли Ульяновскую область на отборочных соревнованиях по компетенциям:

- Андреев Алексей – по компетенции «Веб-технологии» - в г. Томске на базе ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий» (наставник - преподаватель колледжа Силуянов А.А.);
- Волков Андрей – по компетенции «Облицовка плиткой» - в г. Липецке на базе ГОАПОУ «Липецкий индустриально-строительный колледж» (наставник – старший мастер Балашова Н.В.);
- Борткевич Антонина – по компетенции Графический дизайн - в г. Саранск на базе ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж» (наставник – преподаватель Храмкова О.Ю.);
- Копьев Алексей и Кошиль Анна по компетенции Предпринимательство - г. Курск (наставник – преподаватель Авдонина И.А.).

По итогам отборочных соревнований в Финал национального чемпионата вышли Волков Андрей по компетенции «Облицовка плиткой» и Андреев Алексей по компетенции «Веб-технологии».

Самые масштабные в стране соревнования профессионального мастерства по стандартам Агентства развития навыков и профессией среди студентов профессиональных образовательных учреждений стартовали в период с 8 по 12 сентября 2022 года в столице Республики Мордовия городе Саранске - Финал X Национального чемпионата «Молодые профессионалы». Формат проведения-очно-дистанционный.

Для наших студентов соревнования проходили в дистанционном формате. По итогам Финала X Национального чемпионата «Молодые профессионалы» Андреев Алексей занял 8 место, Волков Андрей – 11 место.

Более полная информация представлена в таблице:

Компетенция	ФИО обучающегося группа	группа	Эксперт-наставник
1 место (золотая медаль)			
Инженерный дизайн САПР	Ковшенин Данил Игоревич	Т-31	Куров Л.С.
Инженерный дизайн САПР (юниоры)	Синявин Тимофей Михайлович	МБОУ СШ № 19	Куров Л.С.
Облицовка плиткой	Волков Андрей Андреевич	СЗ-41	Балашова Н.В.
Предпринимательство	Мухаметова Алина Радиковна Тойгильдина Ксения Евгеньевна	Л-21	Авдонина И.А.
Графический дизайн	Сытдыков Марсель Маратович	И-31	Храмкова О.Ю.
Интернет-маркетинг	Бойцов Илья Игоревич	И-31	Ульянова Т.Е.
2 место (серебряная медаль)			
Ремонт и обслуживание легковых автомобилей	Ибрагимов Амир Русланович	А- 21	Ключинский Т.В.
Веб-технологии	Филиппов Кирилл Андреевич	И-31	Силуянов А.А.
Облицовка плиткой	Силантьев Данил Сергеевич	СЗ-31	Балашова Н.В.
Предпринимательство	Фирстова Влада Александровна Козина Елена Андреевна	Л-21	Авдонина И.А.
Интернет-маркетинг	Музыченко Даниил Олегович	И-41	Ульянова Т.Е.
3 место (бронзовая медаль)			
Ремонт и обслуживание легковых автомобилей (юниоры)	Бормотин Иван Алексеевич	МБОУ СШ №6	Ключинский Т.В.
Интернет-маркетинг	Шувакин Евгений Васильевич	И-41	Ульянова Т.Е.
Социальная работа	Амелина Арина Сергеевна	ПР -21	Бухонова И.Н.

3. Результаты участия в движении Абилимпикс

С 2018 г. колледж участвует в движении «Абилимпикс» – конкурсе профессионального мастерства среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Студенты колледжа стабильно занимают призовые места и на региональном этапе, и на национальных чемпионатах.

Так, в 2019 г. на национальном чемпионате по компетенции «Слесарное дело» наш участник занял 2 место, а по компетенции «Обработка текста» динамика следующая: 3 место – 2018 г., 4 место – 2019 г., 1 место – 2020 г.

В 2022 обучающиеся колледжа принимали участие региональном этапе конкурса профессионального мастерства среди инвалидов и лиц с ОВЗ по трем компетенциям: «Обработка текста», «Облицовка плиткой» и «Слесарное дело». По итогам VIII регионального чемпионата обучающиеся показали следующие результаты: Кондратьев Кирилл – 1 место (компетенция «Слесарное дело»), Хардиляткин Сергей – 1 место (компетенция «Облицовка плиткой»), Решетов Илья – 1 место (компетенция «Обработка текста»), эти студенты будут представлять регион в Отборочном этапе Национального чемпионата «Абилимпикс».

Наш колледж, будучи Базовой профессиональной образовательной организацией, обеспечивающей поддержку региональной системы инклюзивного профессионального образования инвалидов на территории Ульяновской области, являлся площадкой для проведения конкурса профессионального мастерства среди инвалидов и лиц с ОВЗ по трем компетенциям: «Обработка текста», «Облицовка плиткой» и «Слесарное дело».

4. Проект «Билет в будущее»

На базе ОГБПОУ ДТК с 2020 года реализуется профориентационный проект «Билет в будущее». Проект состоит из трех этапов: онлайн-диагностики, профориентационных мероприятий, и индивидуальных рекомендаций, которые участники получают по итогу. Платформа проекта по ранней профориентации учащихся 6-11-х классов общеобразовательных организаций реализуется в рамках нацпроекта «Образование» с 2018 года и помогает подросткам осознанно выбрать профессиональную траекторию. Сверхзадача проекта «Билет в будущее» - научить правильно, оценивать свои ресурсы и делать осознанный выбор.

Оператором проекта «Билет в будущее» на уровне Российской Федерации в 2021 – 2025 годах стал Фонд Гуманитарных Проектов. В 2022 году на базе Димитровградского технического колледжа прошли профессиональные пробы по 6 направлениям: «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей», «Логист», «Оператор станков с программным управлением», «Юрист», «Программист» и «Дизайнер транспортных средств», в которых приняли участие 204 школьника.

5. Профориентационная работа с учащимися школ

С 1 мая 2022 г. колледж участвует в федеральном проекте «Профессионалитет» в качестве сетевой образовательной организации. В соответствии с программой популяризации федерального проекта «Профессионалитет» в образовательно-производственном кластере «Машиностроение» (Авиастроение) в колледже систематически проводятся профориентационные мероприятия со школьниками города и региона, студентами. В 2022 г. было проведено 23 мероприятия по программе популяризации, в т. ч. 5 экскурсий в мастерские, 3 квест-игры, 5 выездных встреч, 5 профессиональных проб, 3 Дня открытых дверей. Всего в мероприятиях программы популяризации федерального проекта «Профессионалитет» приняли участие 764 школьника города и региона.

6. *Организация и проведение демонстрационного экзамена*

В 2023 г. 154 студента 7 выпускных групп колледжа прошли Государственную итоговую аттестацию в форме демонстрационного экзамена:

– специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование – 39 выпускников;

– специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений – 20 выпускников;
– специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей – 22 выпускника;
– специальность 15.02.12 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) – 16 выпускников;
- профессия 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям) – 21 выпускник;
- профессия 15.01.32 Оператор станков с программным управлением – 16 выпускников;
– профессия 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей – 20 выпускников.

По результатам сдачи демонстрационного экзамена количество оценок «отлично» составило – 39, «хорошо» - 69, «удовлетворительно» - 36. Качество по результатам сдачи демонстрационного экзамена – 70,1 %.

Группа	Процент выполнения задания на оценку "2"	Процент выполнения задания на оценку "3"	Процент выполнения задания на оценку "4"	Процент выполнения задания на оценку "5"	Количество экзаменуемых, получивших оценку "2"	Количество экзаменуемых, получивших оценку "3"	Количество экзаменуемых, получивших оценку "4"	Количество экзаменуемых, получивших оценку "5"	Средний балл
М-41	0	12,5	56,25	31,25	0	2	9	5	4,19
ЭМ-31	0	14,28	38,1	47,62	0	3	8	10	4,33
	0	25	62,5	12,5	0	2	5	1	
ОС-31	0	75	12,5	12,5	0	6	1	1	3,63
А-41	0	9,1	81,8	9,1	0	2	18	2	4,0
АМ-31	0	15,3	60	25	0	3	12	5	4,1
И-42	0	86,67	13,33	0	0	13	2	0	3,13
И-41	0	20,83	54,17	25	0	5	13	6	4,04
СЗ-41	0	0	5	95	0	0	1	19	4,95
Итого	0	23,87	44,52	31,61	0	36	69	49	4,08

Анализируя выполнение основных целевых показателей по обеспечению учебного процесса, можно сделать вывод, что по итогам учебного года выполняются все измеряемые целевые показатели.

7. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает входной контроль, текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется с целью оценки качества освоения программ учебной дисциплины, междисциплинарного курса, а также стимулирования учебной работы, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация обучающихся является основной формой контроля учебной работы, оценивающей результаты их деятельности за се-

местр и год. Основными формами промежуточной аттестации являются экзамен, комплексный экзамен, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, зачет, курсовая работа (проект).

Принятая система оценки знаний и умений обучающихся обеспечивает эффективный контроль усвоения программного материала. Результаты промежуточной аттестации обучающихся по итогам каждого семестра рассматриваются и анализируются на заседаниях цикловых комиссий, педагогического совета колледжа. В таблице 1 представлены данные по итогам 2022–2023 учебного года.

Таблица 1. – Результаты 2022–2023 учебного года

Показатели	**Всего**			**Закончили год на «отлично»**			**Закончили год на «хорошо» и «отлично»**			**Неуспевающие**			**Не аттестованные по уваж. причине**		
1	**2**			**3**			**4**			**5**			**6**		
	очно	заочно	очно-заочно	очно	заочно	очно-заочно	очно	заочно	очно-заочно	очно	заочно	очно-заочно	очно	заочно	очно-заочно
Общее количество обучающихся: Из них:	**1558**	**91**	**65**	**194**	**10**	**7**	**780**	**36**	**29**	**13**	**3**	**3**	**0**	**0**	**0**
по программам среднего профессионального образования всего:	**1232**	**91**	**65**	**73**	**10**	**7**	**592**	**36**	**29**	**12**	**3**	**3**	**0**	**0**	**0**
Подготовка квалифицированных рабочих, служащих															
1 курс	68	0	0	0	0	0	24	0	0	2	0	0	0	0	0
2 курс	63	0	0	1	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0
3 курс	57	0	0	5	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого:	**188**	**0**	**0**	**6**	**0**	**0**	**60**	**0**	**0**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Подготовка специалистов среднего звена															
1 курс	272	24	0	6	5	0	158	3	0	3	0	0	0	0	0
2 курс	268	21	23	18	0	1	145	16	8	5	0	3	0	0	0
3 курс	283	22	26	24	5	2	141	0	15	2	3	0	0	0	0
4 курс	208	24	16	19	0	4	81	17	6	0	0	0	0	0	0
5 курс	13	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого:	**1044**	**91**	**65**	**67**	**10**	**7**	**532**	**36**	**29**	**10**	**3**	**3**	**0**	**0**	**0**
1. по программам профессионального обучения (для лиц с ОВЗ)															
1 курс	20	0	0	1	0	0	12	0	0	1	0	0	0	0	0

2 курс	21	0	0	0	0	0	19	0	0	0	0	0	0	0	0
3 курс	20	0	0	6	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого:	**61**	**0**	**0**	**7**	**0**	**0**	**43**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
2. по программам профессионального обучения для школьников															
1 курс	105	0	0	43	0	0	62	0	0	0	0	0	0	0	0
2 курс	160	0	0	71	0	0	83	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого:	**265**	**0**	**0**	**114**	**0**	**0**	**145**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Успеваемость по ОУ (без «2» и н/а)	**99**	**97**	**95**												
Качество знаний по ОУ (на «4» и «5»)	**63**	**51**	**55**												
Всего выпускников в учреждении: Из них:	**588**	**24**	**40**												
по программам среднего профессионального образования:	**303**	**24**	**40**												
Подготовка квалифицированных рабочих, служащих:	57	0	0												
Подготовка специалистов среднего звена:	246	24	40												
по программам профессионального обучения:	**285**	**0**	**0**												
1. по программам профессионального обучения (для лиц с ОВЗ):	20	0	0												
2. по программам профессионального обучения (для школьников):	265	0	0												
Всего получили диплом о среднем профессиональном образовании Из них:	**303**	**24**	**40**												
по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих:	57	0	0												
по программе подготовки специалистов среднего звена:	246	24	40												
Получили диплом с «отличием» Из них:	**34**	**7**	**8**												
по программе Подготовка квалифицированных рабочих, служащих	5	0	0												

по программе Подготовка специалистов среднего звена:	29	7	8													
Успеваемость по ОУ (без «2» и н/а) по выпуску (СПО)	**100**	**100**	**100**													
Качество знаний по ОУ (на «4» и «5») по выпуску (СПО)	**90**	**96**	**90**													
Получили Свидетельство об обучении по программам профессионального обучения	**285**	**0**	**0**													
1. по программам профессионального обучения (для лиц с ОВЗ):	20	0	0													
2. по программам профессионального обучения (для школьников):	265	0	0													
Успеваемость по ОУ (без «2» и н/а) по выпуску (ПО)	**100**	**0**	**0**													
Качество знаний по ОУ (на «4» и «5») по выпуску (ПО)	**96**	**0**	**0**													

8. Трудоустройство, взаимодействие с предприятиями

Большое внимание в колледже уделяется системе трудоустройства выпускников. В настоящее время ежемесячно проводится мониторинг трудоустройства выпускников 2021 года, анализируя его результаты, можно говорить о том, что из 311 выпускников 2021 г. трудоустроены 38 %, 7 % продолжают обучение в ВУЗах, а 41 % находится на срочной службе в Вооруженных силах РФ.

В рамках реализации мероприятий по трудоустройству выпускников колледжа мы стараемся привлекать и работодателей города. Так, в октябре 2021 г. в рамках Всероссийской акции «Неделя без турникетов» с ознакомительными экскурсиями ООО «ДААЗ» посетили 135 студентов специальностей и профессий укрупненной группы Машиностроение.

В декабре 2021 г. руководство колледжа и студенты 4–5 курса специальности Технология металлообрабатывающего производства посетили ООО «Димитровградский металлургический завод», современное высокотехнологичное предприятие, которое производит и реализует более 2000 наименований продукции из меди и латуни. По результатам встречи был достигнут ряд договоренностей о сотрудничестве и прохождении производственной практики студентами с возможностью дальнейшего трудоустройства.

Помимо вышеназванных предприятий колледж сотрудничает и с АО «Димитровградхиммаш», ООО «Эллад», ООО «Лидер-Д» и другими организациями. Ежегодно на базе ДТК проводится ярмарка вакансий, на которой представляют себя предприятия города и региона.

На сайте колледжа систематически актуализируется информация для выпускников о вакансиях по региону, объявления о вакантных местах в организациях–работодателях размещаются классными руководителями в чатах групп.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Важным условием повышения качества подготовки специалистов являются педагогические кадры. Поэтому, в колледже проводится целенаправленная кадровая политика. Общая численность педагогических работников колледжа составляет 108 человек, из них 101 человек имеют высшее образование. Средний возраст педагогического коллектива составляет 43 года. Выполнение других критериальных показателей приведено в таблице 1 и на рисунке 1.

Таблица 1. – Выполнение критериальных показателей по кадровому составу

Показатели	Ситуация в колледже		Норма в %	Примечания
	Количество человек	%		
1. Число педагогических работников с высшим образованием	80	91	80-100	ФГОС СПО
2. Число преподавателей имеющих ученую степень	5	5,6	-	Критериальные значения показателей государственной аккредитации, используемых при установлении вида ОУ СПО (приложение 2 к приказу Минобразования России от 01.10.2001 № 3249)
3. Число преподавателей, имеющих квалификационную категорию	77	87,5	54	
4. Число преподавателей имеющих высшую категорию	50	57	18	
5. Число штатных педагогических работников	85	96,5	не ниже 50	

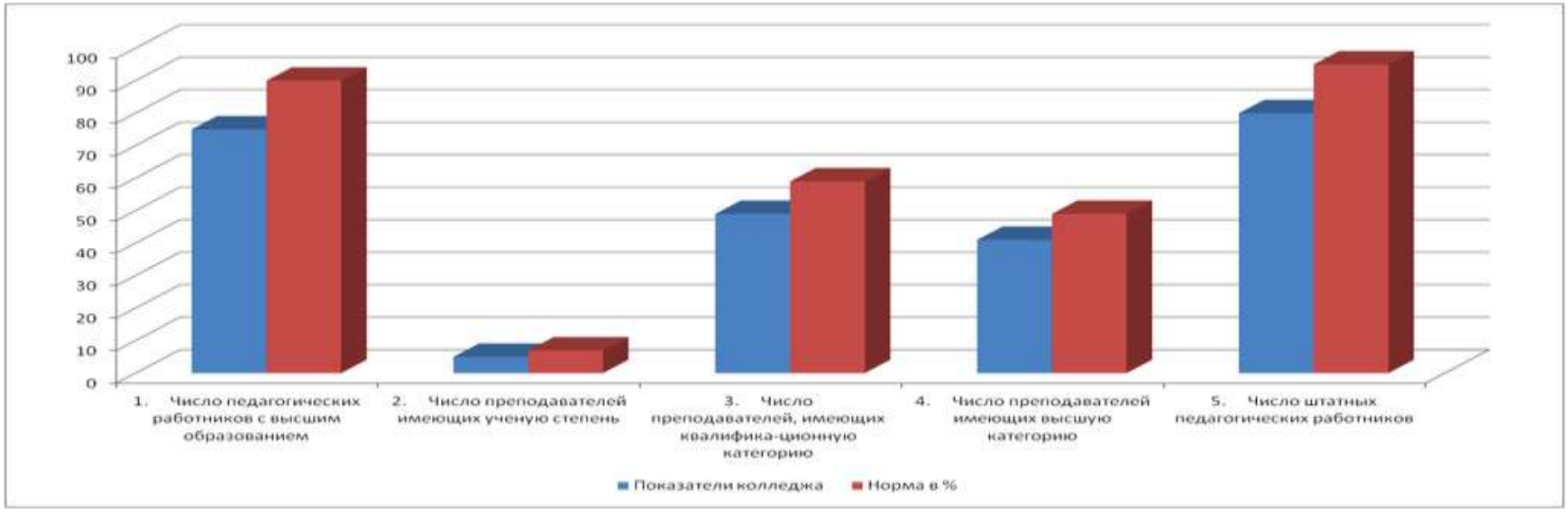

Рис. 1. Сравнение критериальных показателей по кадровому составу с нормативами

Анализируя критериальные показатели по кадровому составу можно сделать вывод, что в основном показатели кадрового состава колледжа соответствуют требованиям ФГОС и аккредитационным нормативам.

Материально-техническое обеспечение и модернизация колледжа

Мастерские

1 сентября прошло торжественное открытие мастерских. Открытие посетили Министр экономического развития и промышленности, директор Центра развития профессиональных компетенций и руководители крупнейших предприятий работодателей-партнеров таких как: АО «ГНЦ НИИАР», АО «ДААЗ», АО «Димитровградхиммаш», ООО «Димитровградский металлургический завод», ООО «Димитровград-Нормаль». По завершению мероприятия по открытию мастерских, провели круглый стол о перспективах совместной подготовке квалифицированных кадров на базе мастерских колледжа и на базах ведущих предприятий города с вынесением проекта резолюции круглого стола.

Инклюзивное образование (ДТК – базовая профессиональная образовательная организация)

Согласно Распоряжению Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области № 1616-р от 20.08.2021 «Об определении базовой профессиональной образовательной организации, обеспечивающей поддержку региональной системы инклюзивного профессионального образования инвалидов на территории Ульяновской области ДТК присвоен статус базовой профессиональной образовательной организации, обеспечивающей поддержку региональной системы инклюзивного профессионального образования инвалидов на территории Ульяновской области.

С 2022 года в рамках консультирования инвалидов и лиц с ОВЗ, их родителей (законных представителей) по вопросам получения среднего профессионального образования и обучения инвалидов и лиц с ОВЗ работает телефон горячей линии.

Разработаны и активно реализуются адаптированные образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения.

ОГБПОУ ДТК как БПОО развивает свою архитектурную доступность, а также содействует в развитии архитектурной доступности ПОО Ульяновской области. Разработаны и размещены на сайте паспорта доступности всех учебных корпусов и общежития, содержащие информацию о доступности зданий ДТК. С целью своевременного оказания помощи обучающимся с инвалидностью и ОВЗ, а также их законным представителям был установлен *информационный терминал со встроенной индукционной системой (для передачи звука на слуховые аппараты), со специальным ПО для инвалидов, а также беспроводной системой вызова помощника (учебный корпус № 1)*. Оборудовано по 1 рабочему месту для обучающихся с нарушениями слуха в учебно-производственных мастерских *системой многоканальной связи*, *системой коммуникации с глухими и позднооглохшими людьми, интерактивным комплексом.*.

В колледже создано единое информационное пространство, обеспечивающее эффективную социализацию обучающихся в условиях информационного общества и коммуникацию с семьями обучающихся.

ОГБПОУ ДТК как БПОО содействует в развитии архитектурной доступности ПОО Ульяновской области, с этой целью организуются и проводятся семинары и вебинары (в 2022 г. проведено 3 вебинара по созданию условий доступности), также осуществляется консультирование ПОО Улья-

новской области в части создания условий доступности, заключены сетевые соглашения с ПОО Ульяновской области (36 соглашений), Центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Ульяновской области (3 соглашения).

В ноябре 2022 г. ОГБПОУ ДТК приняли участие в Мониторинге обеспечения условий доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ объектов и предоставляемых услуг в сфере образования в разрезе всех зданий, относящихся к реализации образовательной деятельности, по результатам которого сформирован план первоочередных мероприятий.

О Кванториуме

Учебный процесс в детском технопарке «Кванториум» города Димитровграда организован в соответствие с утвержденным учебным планом и дополнительными общеразвивающими программами. На данный момент в детском технопарке «Кванториум» реализуется 35 дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе 6 краткосрочных программ для освоения во время летних каникул.

Обучается по дополнительным общеобразовательным программам, соответствующим приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации, на базе созданного детского технопарка «Кванториум» 1550 детей в возрасте от 12 до 18 лет, (человек). В том числе 186 детей, обучающихся на постоянной основе по программам продвинутого проектного модуля.

Традиционно детским технопарком «Кванториум» были организованы «Инженерные каникулы», в рамках которых по 6 программам прошли образовательный интенсив 116 обучающихся.

На данный момент часть сотрудников начало обучение по курсовой подготовки сотрудников, по программам (курсам, модулям), разработанным Федеральным оператором (процентов).

Реализовано 147 проектов обучающимися детского технопарка «Кванториум», которые представлены на региональных отчетных мероприятиях по презентации результатов проектной деятельности.

4658 детей, приняли участие в публичных мероприятиях детского технопарка «Кванториум». Это следующие мероприятия: образовательные интенсивы для младших школьников «Мой первый робот», хакатоны «Антимикробные решения», «Создание спортплощадки», «Поймай радиацию»; педагоги биоквантума провели для ребят всероссийский урок генетики.

В детском технопарке «Кванториум» реализуется 8 программы продвинутого проектного уровня, на которых обучается 156 человек.

В рамках организации деятельности мобильного технопарка образовательный процесс реализуется в сетевом взаимодействии с 10 образовательными организациями Малыклинского, Мелекесского, Чердаклинского и Старомайнского района.

Проведено 8 хакатонов.

Обучающиеся детского технопарка принимают участие в 17 региональных этапах всероссийских мероприятий технической и естественнонаучной направленности.

45 инженерных команд из числа обучающихся детских технопарков «Кванториум», приняли участие в региональных этапах всероссийских мероприятий технической и естественно-научной направленностей.

В рамках сетевого взаимодействия реализован проект «Уроки технологии в Кванториуме» для 196 школьников МБОУ СШ № 19, они успешно прошли программы «Основы робототехники, 3д дизайна, автомоделирование».

В детском технопарке Кванториум систематически проводятся родительские собрания, как в онлайн, так и в оффлайн режиме по текущим вопросам и знакомством с работой детского технопарка.

В рамках организационно-методического сопровождения развития педагогических работников других образовательных организаций и педагогов "Точки Роста" были проведены 3 практикоориентированных семинара:

— «Робототехника и конструирование в системе инженерного творчества и формирования основ инженерно-технического конструирования»;

— «Основы мобильной разработки в MIT Fhh Inventor»;

— «Основы объемного моделирования при помощи программы компас 3D, «Основы работы в фотошопе, знакомство с графическим дизайном»

в которых приняли участие более 20 педагогов дополнительного образования следующих образовательных организаций: МОУ Нижнеякушкинская ООШ, МОУ Высококолковская СШ, МОУ Новомалыклинская СОШ, МОУ Среднеякушкинская СОШ, МБОО Дмитриево Помряскинская, МБОУ "Средняя школа с.Тиинск" и педагоги школ города Димитровграда.

За период работы определен ряд сетевых партнеров, с которыми детский технопарк «Кванториум» активно сотрудничает, заключено 51 соглашения о сотрудничестве и сетевом взаимодействии.

Итоговым мероприятием по защите проектов стал Фестиваль технических и естественно-научных проектов "Матрица идей 2023", который приобрел статус Регионального и утвержден распоряжения Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 6 сентября 2022 года № 1841-р «Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной и волонтёрской деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, организуемых под патронатом Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области в 2022-2023 учебном году»

Организация работы библиотеки

Библиотека является одним из структурных подразделений колледжа, которое обеспечивает учебной, учебно-методической, научной литературой и информацией учебно-воспитательный процесс, а также является центром духовного и интеллектуального развития обучающихся. Библиотека организует все виды массовой работы: книжные выставки, посвященные знаменательным датам, проводит информационные обзоры литературы, внеучебные тематические мероприятия.

Библиотека колледжа состоит из трех филиалов. Библиотека корпуса №1 (пр. Автостроителей, 63) расположена в 2-х помещениях и состоит из абонементного и читального залов. Читальный зал рассчитан на 14 посадочных мест, в нем установлено 4 компьютера общего пользования, каждый из которых подключен к сети Интернет. Библиотека корпуса №2 (пр. Автостроителей, 65) также имеет читальный зал на 15 посадочных мест, подключены 2 компьютера с выходом в Интернет. Библиотека корпуса №3 (ул. Гвардейская, 28) расположена в 2-х помещениях и состоит из абонементного и читального залов. Читальный зал рассчитан на 40 посадочных мест, в нем установлено 5 компьютеров общего пользования, каждый из которых подключен к сети Интернет, 1 ксерокс, 2 принтера.

Библиотекой колледжа обеспечивается своевременная выдача учебников и учебных пособий. Выполнению этой задачи помогает скомплектованный фонд с точным количеством учебной, справочной и специальной литературой.

Общий книжный фонд составляет 76018 единицы хранения, из которых учебная литература – 48069 экземпляров, учебно-методическая литература – 4138 экземпляров, художественная литература – 14713 экземпляров, периодические издания – 2331 экземпляров.

Ежегодно оформляется подписка на периодические издания, выписываются общественно-политические и научно-популярные журналы по профилю колледжа. В 2016 году была оформлена подписка на следующие периодические издания: «Ульяновская правда», «Православный Симбирск», «Народная газета», «Димитровград-панорама», « Российская газета».

Объем фонда основной учебной литературы с грифом Министерства образования и науки и других органов исполнительной власти составляет по количеству около 70% от всего библиотечного фонда. Все книги имеют гриф. Комплектование книжного фонда проводилось через издательства «ИНФРА-М», ООО «Лань-Трейд», издательский центр «Академия», «Форум», «Феникс» и др.

Для поддержания учебного процесса на необходимом уровне педагогический коллектив постоянно работает над созданием учебной учебно-методической литературы, тем самым пополняя библиотечный фонд.

Характеристика фонда основной учебной литературы и состояние библиотеки колледжа представлены в таблице 2. В этом учебном году подписаны два договора о библиотечном обслуживании с центральной библиотечной системой г. Димитровграда и с МБОУ СШ №2, которые предоставляют нашему учреждению право на пользование их библиотечными фондами и информационными ресурсами для осуществления образовательной и воспитательной деятельности.

Таблица 2. – Характеристика фонда основной учебной литературы

Фонд основной учебной литературы по циклам дисциплин	**Количество экземпляров**		**Обеспеченность на одного обучающегося, экз.**	
	Всего	**в т.ч. изданных за последние 5 лет**	**По ФГОС**	**Фактически**
Общий фонд литературы	48069	3213	1	1,9
в т.ч. фонд учебной литературы по общим гуманитарным и социально- экономическим дисциплинам	11733	1415	1	1
фонд учебной литературы по естественно научным, математическим дисциплинам	5371	460	1	1,4
фонд учебной литературы по общеобразовательным дисциплинам	6711	543	1	1,2
фонд учебной литературы по специальным дисциплинам	24859	795	1	1

Пополнение библиотечного фонда новой литературой производится постоянно. Основные профессиональные образовательные программы обеспечены необходимой учебной и учебно-методической литературой в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Лицензионные требования по обеспеченности учебной и учебно-методической литературой на единицу приведенного контингента обучающихся по циклам дисциплин выполнены.

Основные профессиональные образовательные программы обеспечены необходимой учебной и учебно-методической литературой в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Лицензионные требования по обеспеченности учебной и учебно-методической литературой на единицу приведенного контингента обучающихся по циклам дисциплин выполнены.

1.2. Основные направления деятельности Димитровградского технического колледжа в свете современных тенденций развития профессионального образования России

«Основные направления деятельности Димитровградского технического колледжа в 2023-2024 учебном году в свете основных трендов среднего профессионального образования обозначенных на Всероссийском форуме среднего профессионального образования, проходившем 17-18 августа 2023 года в городе Москве.

Форум стал платформой для обсуждения и выявления ключевых моментов, связанных с важной задачей развития технологического суверенитета нашей страны. В сегодняшних условиях, когда страна сталкивается с новыми вызовами, когда необходимо заниматься импортозамещением и налаживать собственные производства, подготовка высококвалифицированных профессионалов становится ядром в формировании кадрового потенциала страны. Среднее профессиональное образование стало неотъемлемым элементом в достижении стратегических целей по формированию стабильной экономики страны и обеспечению технологического суверенитета России.

Построение новой системы подготовки профессиональных кадров позволило выделить ряд трендов и направлений развития системы среднего профессионального образования.

Первый тренд развития не новый, но по-прежнему один из самых актуальных: **«Партнерство бизнеса и образования»**.

В результате проводимых дискуссий был обозначен ряд проблем:

1. Навыки, полученные выпускниками колледжей, не всегда соответствуют требованиям предприятий работодателей.
2. Дефицит рабочих кадров, так называемых синих воротничков в современной промышленности.
3. Отсутствие методов привлечения и удержания специалистов на многих предприятиях и т.д.

И наоборот, было озвучено множество успешных примеров партнерства между бизнесом и образованием обеспечивающие устойчивое развитие рынка труда и экономики регионов и России в целом.

Так, например, одну из формул успеха озвучила на пленарном заседании заместитель Мэра Москвы по вопросам социального развития Анастасия Ракова.

«Целый год в Москве вместе с работодателями мы отрабатывали новые подходы к развитию системы среднего профессионального образования. В итоге мы определили три базовых принципа новой системы: практикоориентированность, мультиспециальность и обязательный уровень качества подготовки по каждой профессии. Мы хотим, чтобы выпускники наших колледжей могли сразу же идти на реальное производство, обучались не одной, а желательно двум, трем и даже пяти профессиям и получали третий разряд квалификации, а по некоторым профессиям — четвертый. Эти принципы полностью соотносятся с подходами федерального уровня, и мы уже воплотили их в 94 новых программах обучения», — сообщила она.

В этой связи одним из приоритетных направлений деятельности в новом учебном году для коллектива Димитровградского технического колледжа становится укрепление и расширение связи с предприятиями города.

Сегодня основными организациями-партнерами ДТК являются такие предприятия как:

- ООО «ДААЗ»;
- АО «Димитровградхиммаш»;
- ООО «Димитровградский металлургический завод»;

- ООО «Автопартнер»;
- ООО «Димитровградский пружинный завод» и др.

Эффективное функционирование колледжа напрямую зависит от степени налаженности социального партнерства, возобновления и укрепления связей с предприятиями-заказчиками кадров, расширения круга этих предприятий.

Наша задача вывести на новый уровень взаимодействие и сотрудничество с работодателями с целью реализации ряда задач.

1. Одним из важных мероприятий является механизм взаимодействия на основе договоров целевого обучения. Для этого нам необходимо:

- совместно с предприятиями АО «Димитровградхиммаш» и ООО «ДААЗ» разработать план по заключению целевых договоров со студентами колледжа, согласно которым студенты, отличившиеся высокими показателями в учебе, смогут попасть в целевой набор;
- реализовать заключение трехсторонних целевых договоров по итогам 1 сессии.

Какие привилегии получат обладатели целевого договора:

- дополнительные ежемесячные стипендии от предприятий;
- места для прохождения производственной практики с заключением срочных трудовых договоров (с заработанной платой);
- гарантированные рабочие места по окончанию обучения в колледже.

2. В связи с сокращением сроков обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, включенных в федеральный проект «Профессионалитет» требуется организовать работу с предприятиями по вопросу аккредитации рабочих мест для прохождения производственной практики и трудоустройства несовершеннолетних студентов и выпускников.

3. В современных экономико-политических условиях перед нами стоит задача за короткий срок подготовить специалистов, главным преимуществом которых является владение на высоком уровне как теоретическими знаниями, так и практическими навыками работы на современном оборудовании. Таким образом, нам необходимо решить задачу по привлечению работодателей-партнеров для развития материально-технической базы колледжа:

- провести совместный аудит материально-технической базы колледжа для выявления оборудования и станков, подлежащих ремонту и монтажу;
- привлечь работодателей к безвозмездной помощи по отладке и ремонту имеющегося неисправного оборудования;
- разработать совместно с работодателями список необходимого оборудования, который будет включен в конкурсную заявку для участия в конкурсном отборе на предоставление в 2025 году грантов из федерального бюджета на создание образовательно-производственного кластера в рамках федерального проекта «Профессионалитет».

Одним из направлений программы развития колледжа на 2020-2025 годы является повышение качества профессионального образования.

Традиционно педагогический коллектив работает над решением этой задачи в рамках реализации нескольких проектов, одним из которых является проект «Демоэкзамен».

В 2024 г. демонстрационный экзамен в рамках государственной итоговой аттестации должны пройти все выпускники колледжа, освоившие программы среднего профессионального образования. В настоящее время мы занимаемся подбором соответствующих компетенций и кодов, уровня экзамена (базовый / профильный), а также выбором мест проведения демонстрационного экзамена. Учитывая, что в 2024 году планируе-

мое количество выпускников колледжа по программам среднего профессионального образования составляет 470 человек по 14 образовательным программам, это достаточно сложная и ответственная задача.

Следующий тренд - **«Колледж будущего»** обсуждался на одноименной площадке форума, и был посвящен выстраиванию качественной, технологичной и привлекательной образовательной среды для подготовки квалифицированных молодых специалистов.

Качественная технологичная и образовательная среда колледжа включает в себя различные составляющие, которые способствуют успешному обучению и развитию студентов. Одним из ключевых элементов является наличие компетентного и опытного преподавательского состава. Квалифицированные преподаватели обладают не только высоким уровнем профессиональной подготовки, но и педагогическими навыками, что позволяет им эффективно проводить учебные занятия.

Педагоги колледжа имеют достаточно хороший уровень квалификации. Это подтверждают их многочисленные победы в конкурсном движении и победы студентов колледжа под руководством наших педагогов как на областном, так и на всероссийском уровне.

Кроме того, важным аспектом качественной образовательной среды является наличие современных учебных материалов и оборудования. Вы видите как в аудиториях колледжа производится ремонт, завершается ремонт в актовом зале 1 корпуса, мастерские колледжа оснащаются современным оборудованием, позволяющим студентам получать практические навыки, успешно сдавать демонстрационный экзамен. Во многом это возможно благодаря внебюджетным средствам, которые мы с вами зарабатываем. И мы будем и дальше укреплять материальную базу нашего колледжа и за счет участия в различных проектах, конкурсах и грантах, и за счет спонсорской помощью, и конечно же за счет внебюджетных средств.

Много задач предстоит решить по оснащению колледжа специальным оборудованием в 2024 году для осуществления деятельности Базовой профессиональной образовательной организации в направлении инклюзивного образования.

Главным звеном деятельности БПОО являются обучающиеся с особыми образовательными потребностями и семьи обучающихся, воспитывающие детей с особыми образовательными потребностями, нуждающиеся в т.ч. и в оказании консультационных услуг, связанных с различными аспектами получения образования в Ульяновской области, при этом задачей деятельности БПОО Димитровградского технического колледжа является поддержка региональной системы инклюзивного профессионального образования в Ульяновской области.

Важнейшей составляющей образовательной среды являются условия расширения возможностей для студенческой самореализации и вовлечения их в активную студенческую жизнь. Это и организация исследовательской деятельности, участие в спортивных мероприятиях, в творческих конкурсах, реализация социальных проектов и, конечно же, расширение деятельности студенческого самоуправления.

Уже сейчас в рамках студенческого совета колледжа созданы студенческие клубы по разным направлениям деятельности. Это и волонтерство, медианаправление (в колледже установлено и действует на протяжении нескольких лет радио «Вектор», функционирует рабочая группа по созданию видеоконтента, для которой руководством колледжа оборудовано рабочее место, куда имеет доступ каждый студент), хореография, патриотика и многое другое. Особо стоит отметить поисковый отряд ДТК, который ежегодно принимает участие во Всероссийских Вахтах Памяти и раскопках на местах боевых сражений времен Великой Отечественной войны.

Важно отметить, что студенты не только принимают участие в работе органов студенческого самоуправления, но и сами создают идеи и выносят свои инициативы. Уже традицией стали встречи руководства колледжа и студенческой общественности, где каждый студент может задать имеющийся вопрос по организации работы колледжа.

Студенческое самоуправление растет, постоянно набирая обороты и переходя на новый уровень. И задача руководства и педагогов колледжа – стать частью этого движения, включая студентов в конкретные направления управления колледжем! Думаю, что развитию данного направления будет способствовать введение новой должности – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Все эти факторы позволяют студентам развивать лидерские качества, творческие способности и навыки командной работы, что тоже не маловажно для будущих профессионалов.

Еще одним составляющим образовательной среды колледжа является Казачий кадетский корпус имени генерал-майора В.В. Платошина Губернаторского Димитровградского технического колледжа, который к стати, отмечает в октябре этого года свое 20 летие.

Мы имеем большой опыт, думаю один из лучших в России, по организации казачьей кадетской подготовки. В этом году произошло обновление кадрового состава казачьего кадетского корпуса, надеюсь, это лишь улучшит работу корпуса. Обращаюсь к опытным специалистам корпуса, с просьбой оказать наставническую помощь вновь принятым педагогам.

Ну и наконец уникальным компонентом образовательной среды Димитровградского технического колледжа является детский технопарк «Кванториум». Это уникальная среда для ускоренного развития ребенка по актуальным научно-исследовательским и инженерно-техническим направлениям, оснащенная высокотехнологичным оборудованием.

Таким образом, качественная образовательная среда колледжа – это слаженное сочетание компетентных преподавателей, современного оборудования, комфортного пространства для учебы и развития, а также разнообразных возможностей для саморазвития и самореализации студентов. В новом учебном году мы также будем развивать все компоненты образовательной среды колледжа, поднимая их на более качественный уровень

В рамках темы трека **«Педагог и наставник»** эксперты обсудили роли педагога в успешном становлении молодого специалиста,

Ведь именно от педагога зависит - сможет ли выпускник 9-го класса средней школы через три года стать квалифицированным специалистом, способным самостоятельно принимать решения и качественно выполнять свою работу.

Педагог современного колледжа должен выступать не только в роли преподавателя или мастера производственного обучения, которые передают знания, умения и навыки.

В условиях быстрых глобальных изменений в системе профессионального образования особое место начинают занимать наставники. Их роль заметно отличается от преподавателей, коучей и тьюторов: наставничество представляет собой уникальную форму образования и воспитания будущих кадров. Наставник это педагог, который не просто разжевывает теоретические знания и исправляет ошибки за обучающегося, наставник создает условия для собственного становления будущего профессионала, он своим примером старается мотивировать студента, зажечь в нем желание стать таким же классным специалистом, научиться всему, что умеет наставник.

Еще одна роль педагога, которая выходит сегодня на один из первых планов в его деятельности это – ментор! Ментор тоже наставник, но его задачей является помощь в становлении личности обучающегося, совместная с обучающемся постановка целей его карьерного роста, мотивация его на самоподготовку и саморазвитие, это взрослый друг, который в трудную минуту готов прийти на помощь своему воспитаннику и делом, и советом.

Для поддержки развития данного направления разрабатывается федеральный закон о наставничестве, который станет нормативно-правовой основой для совершенствования этого института: он позволит отразить меры повышения социального статуса наставников, создать систему мотивации их труда, заложит основы системного развития наставничества и задаст стандарты качества этой работы.

Наша задача уже в этом учебном году в плотную заняться изучением данного вопроса, продвижением технологии наставничества как в учебный процесс с нашими студентами, так и в поддержке молодых специалистов, которые пришли в коллектив в этом учебном году.

К стати, одно из новшеств этого учебного года вступление в силу - с 1 сентября 2023 года Приказа Минпросвещения России, которым утверждён НОВЫЙ ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.

Важным изменением в порядке прохождения аттестации является введение новых квалификационных категории: "педагог-методист" и "педагог-наставник.

В порядке отмечено, что данные категории присваиваются за достижения педагогов не относящиеся к его функциональным обязанностям. И наши педагоги должны быть готовы к таким достижениям. Уже сегодня необходимо организовать эту работу, чтобы «педагоги-методисты» и «педагоги-наставники» могли претендовать на эти квалификационные категории уже в следующем году.

В порядке много других изменений, но они будут еще уточняться в методических рекомендациях к данному порядку.

Так, например, в порядке не указан срок действия квалификационных категорий и все дружно решили, что они с 1 сентября 2023 года будут действовать бессрочно! Возможно это так, все-таки мы ждем разъяснений и методических рекомендаций, в том числе, Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области.

Все вопросы осознанного выбора профессии обсуждались на Форуме в треке **«Самоопределение»**. Участники рассмотрели эффективные профориентационные практики, которые позволяют выявить индивидуальные склонности и таланты, становятся мощным помогающим инструментом.

И снова о нововведениях этого года. Важным шагом в «профессиональной ориентации» школьника стало введение этого понятия в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Сам порядок мероприятий по профессиональной ориентации в школах также будет осуществляться на основе образовательных программ основного и среднего образования.

Занятия по профориентации в школах будут проводиться еженедельно в рамках профориентационного минимума и соответствующего курса «Россия – мои горизонты» у учащихся 6-11 классов. Целью этих уроков станет формирование кадрового резерва в востребованных областях: школьникам помогут определиться с выбором профессии и расскажут о различных специальностях.

– Федеральный профориентационный проект «Билет в будущее» с сентября 2023 г. вступает в свою активную фазу. Изменения, вступившие в силу с принятием поправок в федеральный закон, уже нашли свое отражение в практическом применении основных направлений профориентации в России. Именно на основе материалов «Билета в будущее» в образовательное пространство школы внедряется единая модель профессиональной ориентации – профессиональный минимум. На уровне министерства просвещения уже утверждены и направлены в регионы методические материалы для использования профминимума.

Учитывая достаточно успешный опыт участия ДТК в реализации программы по ранней профориентации учащихся школ 6-11-х классов «Билет в будущее», считаю необходимым продолжать реализацию на базе колледжа мероприятий, предназначенных для оказания помощи подро-

сткам в осознанном выборе профессиональной траектории. Так, осенью 2023 года в рамках проекта «Билет в будущее» мы планируем организацию профессиональных проб для учащихся школ города по 12 направлениям, в том числе и для лиц с ОВЗ.

Также с целью проведения профориентационных мероприятий и мероприятий, нацеленных на приемную кампанию 2024 года, ДТК продолжает реализацию проекта «Первая профессия» для школьников. В 2023-2024 учебном году планируется набор 105 школьников для обучения по 5 профессиям. Все программы будут реализованы в течение одного учебного года.

Таким образом, профессиональная ориентация школьников – одно из приоритетных направлений деятельности нашего коллектива в следующем году. Мы с вами помним, что не всегда к нам идут обучающиеся со средним баллом 3,0, все чаще и чаще к нам из школ идут ребята с баллами 4,0, 4,5 и даже 5,0 и это результат в том числе имеющейся системы профориентации нашего колледжа!!!

Профориентацией должен заниматься каждый педагог колледжа. Мягко, не навязчиво, используя новые, интересные формы и индивидуальный подход мы должны привлекать наших будущих абитуриентов в течение всего учебного года.

И второй немаловажный фактор, который также является скрытой профориентацией – это так называемое «Сарафанное радио»!!! Наши студенты рассказывают своим родителям и друзьям насколько интересно, полезно и комфортно им было учиться в колледже. Малейшая нехорошая ситуация может сильно ударить по репутации колледжа и как следствие по приемной кампании.

И здесь уместно еще раз вспомнить о создании комфортной образовательной среды колледжа, о которой я уже говорил выше.

Во время обсуждения темы **«Современные технологии обучения»** разговор шёл о цифровых решениях, которые повышают интерес к учебе и ускоряют освоение навыков. Это, например, технологии виртуальной реальности, искусственный интеллект.

Часто можно наблюдать, как старые подходы просто переносятся на новые технологии или как цифровые инструменты используются не по назначению, а важность и ценность преподавателя и методиста СПО уходит на второй план. В гонке за техническими новинками нельзя забывать и о работе над методическими программами и образовательными подходами. Любую образовательную технологию сегодня можно усилить цифровыми инструментами, а можно испортить, если делать бездумно и не понимать основ.

С целью развития цифрового образовательного пространства колледжа и расширения возможностей непрерывного образования для молодежи в рамках проекта «Создание цифровой образовательной среды ДТК» в 2023-2024 учебном году колледж стал площадкой федерального проекта «Код будущего». Бесплатное обучение по одному их 4-х направлений в течение учебного года могут пройти все желающие студенты без ограничений по возрасту.

В проекте будут задействованы 10 преподавателей колледжа, под руководством которых уже начата работа над регистрацией студентов в проекте. Регистрация проходит с использованием приложения Госуслуги.

Эксперты Форума обсудили и современные нецифровые методики обучения, направленные на развитие мотивации, эмоционального интеллекта, личности будущего профессионала и индивидуализации процесса обучения.

Педагоги колледжа имеют огромный методический потенциал, а участие в конференциях и конкурсах педагогического мастерства или организация участия студентов в конкурсном движении всегда является определенной ступенью обобщения педагогического опыта педагога и мотивирует его на дальнейшее развитие.

Так, например, в апреле в колледже прошло заседание Педагогического совета на тему «Мотивация к обучению и способы ее повышения», на котором 7 педагогов представили большое количество методов и педагогических технологий, направленных на повышение мотивации обу-

чающихся на учебных занятиях из своего опыта работы. Особый интерес членов Педагогического совета вызвали доклады о применении игровых технологий, активных методов обучения, технологии проблемного обучения и использование электронных образовательных ресурсов в педагогической практике. В марте 2023 года 4 педагога колледжа выступили на областной Инновационной площадке «Применение инновационных подходов, технологий в деятельности преподавателя профессиональной образовательной организации» и получили положительные отзывы экспертов – специалистов Института развития образования

В новом учебном году необходимо продолжить практику участия педагогов колледжа в конкурсах, а также обобщение и распространение опыта педагогов колледжа по применению инновационных технологий на занятиях на внутриколледжном, областном и всероссийском уровнях.

В современном образовательном пространстве важную роль в профессиональной деятельности преподавателей играет повышение квалификации педагогов. Причем, это должны быть не только традиционные курсы повышения квалификации, но и самоподготовка. Тем более, что сегодня существует огромное количество образовательных платформ с полезной информацией для обучающихся и педагогов, на которых мы можем слушать известнейших лекторов, коучей и тренеров как в записи, так и онлайн, общаться с ними, задавать вопросы, обсуждать насущные проблемы обучения и воспитания.

В качестве примера хочу остановиться на одном удивительном человеке, тележурналисте и телеведущей федеральных СМИ, продюсере, преподавателе московской школы управления Сколково, коуче руководителей частных и государственных компаний (65 тысяч учеников), Руководителе тренинг-центра «Школа Нины Зверевой» (40 опытных тренеров в области психологии и коммуникации), одном из наиболее ярких экспертов и спикеров форума СПО.

Вы тоже можете познакомиться с ней ближе, т.к. она кроме всего является активным блогером и лектором на платформе Российского общества знание, к которому у вас у всех уже есть доступ, а 3 наших педагога уже в этом году зарегистрировались на всероссийском конкурсе Знание. Премия. Данный конкурс является ежегодным, думаю, что у наших педагогов есть огромное количество проектов, достойных участия в этом конкурсе.

И в завершении хочу остановиться еще на одном всероссийском конкурсе - Флагманы Образования – это конкурс, который проходит в настоящее время на Президентской платформе «Россия – страна возможностей» при поддержке Правительства Российской Федерации и Минпросвещения России с 2019 года. Данный конкурс создает условия для профессионального и карьерного развития студентов, педагогов и управленцев в сфере образования.

В данный момент на платформе проходит комплексная оценка уровня сформированности компетенций, которая состоит из двух частей и множества тестов, направленных на функциональную грамотность, общекультурный уровень, тип личности, отношение к работе, мотивация и т.д.

От нашего колледжа на платформе зарегистрировались и проходят вторую часть тестов 5 человек, хочется пожелать пройти в финал данного конкурса.

Таким образом, Димитровградский технический колледж сегодня – представляет собой инновационное образовательное учреждение, входящее в тройку лидеров профессиональных образовательных организаций Ульяновской области, обеспечивающее подготовку в соответствии с современными стандартами и передовыми образовательными технологиями востребованных на региональном рынке труда специалистов по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена, а также программам профессионального обучения.

Колледж - максимально эффективное и комфортное пространство для занятия творчеством и подготовки по широкому спектру программ дополнительного образования детей и взрослых.

Реализация поставленных задач позволит выйти нашему учебному заведению на новый уровень развития.

Таким образом, основными задачами 2022-2023 учебного года будут:

1. Привести плановую, нормативную и методическую документацию, обеспечивающую образовательный и воспитательный процесс, в соответствие с поправками и изменениями закона "Об образовании в Российской Федерации", вступившими в силу до 1 сентября 2023 года (ответственные Кологреева О.Ю., Пензин А.С., Сурцева М.П., Хузиахметова Э.Э., Мошков А.Ю.)
2. Определить функциональные обязанности и составить план работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями на новый учебный год (ответственные: Кологреева О.Ю., Татаркина О.В.)
3. Выработать совместно с ведущими работодателями - организациями-партнерами ДТК механизм взаимодействия на основе договоров целевого обучения (ответственные Хузиахметова Э.Э., Сурцева М.П.)
4. Организовать работу с предприятиями по вопросу аккредитации рабочих мест для прохождения производственной практики и трудоустройства несовершеннолетних студентов и выпускников (ответственные Хузиахметова Э.Э., Сурцева М.П.)
5. Привлечь работодателей-партнеров для развития материально-технической базы колледжа, в том числе в рамках их участия в федеральном проекте «Профессионалитет» (ответственные Хузиахметова Э.Э., Сурцева М.П., Пензин А.С.)
6. Организовать сетевое взаимодействие ОГБПОУ ДТК с участниками образовательно-производственного кластера федерального проекта «Профессионалитет» Ульяновской области (ответственные Сурцева М.П., Хузиахметова Э.Э.)
7. Актуализировать рабочие программ воспитания специальностей и профессий колледжа и создать условия для их реализации (ответственные по направлениям Кологреева О.Ю., Татаркина О.В., Пензин А.С.)
8. Принять участие в конкурсном отборе организаций-соискателей, претендующих на присвоение статуса федеральных инновационных площадок в сфере среднего профессионального образования, объявленного Министерством просвещения Российской Федерации в 2024 году (ответственные Пензин А.С., Хузиахметова Э.Э., Сурцева М.П., Кологреева О.Ю., Балдина Ю.М.)
9. Актуализировать и разместить на сайте колледжа Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, разработанное в соответствие с новым порядком аттестации педагогических работников, вступившим в силу с 1.09.2023. (ответственный Пензин А.С.)
10. Разработать механизм участия студентов колледжа в управлении профессиональной образовательной организацией (ответственный Татаркина О. В.)
11. Привести содержание основных профессиональных образовательных программ в соответствие с актуальными изменениями в федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования, вступивших в силу до 1.09.2023 и в соответствии с программой «Профессионалитет» (ответственные Сурцева М.П., Пензин А.С.)
12. Обеспечить реализацию методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования (ответственные Сурцева М.П., Пензин А.С.)
13. Организовать в 2024 году проведение государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена для всех выпускников колледжа, освоивших программы среднего профессионального образования (это 14 групп с общим количеством обучающихся 470 человек с учетом корректировок на конец учебного года) (ответственный Сурцева М.П.).

14. Организовать аттестацию площадок для проведения демонстрационного экзамена (ответственный Сурцева М.П., Авдонина И.А.).
15. Спланировать и подготовить всю необходимую документацию для участия в федеральном проекте «Профессионалитет» на 2025 год (ответственные Хузиахметова Э.Э., Сурцева М.П., Пензин А.С.)
16. Продолжить реализацию в колледже мероприятий по выявлению, развитию и поддержке одарённых детей и молодежи (ответственные: Сурцева М.П., Кологреева О.Ю., Татаркина О.В., Мошков А.Ю.).
17. Организовать в колледже подготовку конкурсантов регионального чемпионата «Профессионалы» (ответственный Сурцева М.П., Хузиахметова Э.Э.).
18. Организовать активное участие обучающихся в научно-техническом творчестве, научно-исследовательской и проектной деятельности, а также творческих конкурсах и мероприятиях (ответственные Пензин А.С., Кологреева О.Ю., Татаркина О.В., Сурцева М.П., Хузиахметова Э.Э., Мошков А.Ю.)
19. Организовать в новом учебном году участие педагогов колледжа в конкурсах педагогического мастерства, в том числе на образовательных платформах Флагманы образования и Российское общество Знание (ответственный Пензин А.С.)
20. Разработать и внедрить систему наставничества моделей педагог-педагог, педагог-студент и студент-студент в образовательной среде колледжа (ответственные по направлениям Пензин А.С., Кологреева О.Ю., Сурцева М.П., Хузиахметова Э.Э.)
21. Организовать подготовку к проведению Юбилея Казачьего кадетского корпуса имени генерал-майора В.В. Платошина Губернаторского Димитровградского технического колледжа в октябре 2023 года (ответственный Кологреева О.Ю.)
22. Организовать профессиональные пробы для учащихся школ города по 12 направлениям в рамках проекта «Билет в будущее» в том числе и для лиц с ОВЗ (ответственные Сурцева М.П., Пензина Л.Г., Балдина Ю.М., Мошков А.Ю.).
23. Составить план профориентационной работы на новый учебный год с максимальным привлечением педагогов колледжа (ответственные Сурцева М.П., Пензина Л.Г., Кологреева О.Ю.).
24. Обеспечить деятельность Базовой профессиональной образовательной организации по направлению инклюзивного образования (ответственный Балдина Ю.М.)
25. Подготовить перечень оборудования и технические задания к оборудованию для обеспечения закупки в рамках федерального проекта по обеспечению функционирования БПОО Димитровградского технического колледжа до 01.01.2024 г. (ответственный Балдина Ю.М.)
26. Обеспечить подготовку и участие обучающихся колледжа в региональном и всероссийском этапах конкурса профессионального мастерства «Абилимпикс» (ответственный Балдина Ю.М.)
27. Создать условия для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников посредством активизации их участия в образовательных мероприятиях, прохождения курсовой подготовки и интегративного взаимодействия; (ответственные Пензин А.С., Мошков А.Ю.)
28. Обеспечить деятельность детского технопарка «Кванториум» в соответствии с федеральными и региональными ключевыми показателями результативности (ответственный Мошков А.Ю.)

1.3. Циклограмма деятельности колледжа

	Коллегиальные органы управления	Периодичность проведения	Ответственный
1.	Совет учреждения	1 раз в два месяца	Кологреев В.А.
2.	Педагогический совет	1 раз в два месяца	Пензин А.С.
3.	Административное совещание	еженедельно по понедельникам	Кологреев В.А.
4.	Научно-методический совет	1 раз в два месяца	Пензин А.С.
5.	Совещание службы по обеспечению учебного процесса	еженедельно по пятницам	Сурцева М.П.
6.	Совещание при зам директора по учебно-воспитательной работе	еженедельно по пятницам	Кологреева О.Ю.
7.	Совещание при зам директора по научно-методической работе	еженедельно по пятницам	Пензин А.С.
8.	Совещание по внутрисеместровой аттестации	по итогам внутрисеместровой аттестации (ноябрь, март)	Сурцева М.П.
9.	Заседание стипендиальной комиссии	ежемесячно	Кологреева О.Ю.
10.	Заседания цикловых комиссий	второй четверг месяца	Председатели ЦК
11.	Совет общежития	1 раз в два месяца	Кологреева О.Ю.
12.	Совет по профилактике правонарушений	1 раз в два месяца	Кологреева О.Ю.
13.	Студенческий совет	1 раз в месяц	Кологреева О.Ю.
14.	Совет родителей	1 раз в два месяца	Кологреева О.Ю.
15.	Общеколледжные родительские собрания	1 раз в три месяца	Кологреева О.Ю.
16.	Месячник профессиональной ориентации	октябрь	Кологреева О.Ю.
17.	Подъем флага Российской Федерации	каждый понедельник	Кологреева О.Ю.
18.	Спуск флага Российской Федерации	каждую пятницу	Кологреева О.Ю.
19.	«Разговор о важном»	1 раз в неделю	Кологреева О.Ю.
20.	Классные часы в группах	1 раз в месяц	Кл. руководители
21.	Школа начинающего педагога	1 раз в месяц	Кузнецова И.В.
22.	Областные семинары, совещания согласно графику работы Департамента профессионального образования	согласно графику работы Департамента профессионального образования	руководители колледжа
23.	Обучение и проверка знаний по охране труда	2 раза в год	Чиженок Е.А.
24.	Учения по отработке плана эвакуации персонала и обучающихся колледжа на случай пожара.	3 раза в год	Чиженок Е.А.

1.4. План внутриколледжного контроля

№	Мероприятия	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
1.	Контроль адаптации обучающихся первого года обучения	УВР		Д			УВР				
2.	Контроль учета посещаемости занятий	ежедневно дежурным администратором									
3.	Анализ успеваемости обучающихся и учебных достижений обучающихся	УР	УР		Д	УР	УР	УР	УР		Д
4.	Организация и проведение промежуточной аттестации			УР						УР	
5.	Контроль подготовки и проведения ГИА				УР	Д					УР
6.	Проверка отчетно-планирующей документации		УР	Д	УВР	Д	НМР	Д	УР	Д	
7.	Контроль прохождения программного материала в соответствии с учебным планом				УР			Д			УР
8.	Контроль за ходом и качеством теоретического обучения			УР		Д		УР		Д	
9.	Контроль организации и качества горячего питания в столовой колледжа	ежедневно Ф, УР, УВР									
			Д		Д			Д			
10.	Работа цикловых комиссий		НМР	НМР	НМР		НМР	Д	НМР	НМР	
11.	Повышение квалификации и стажировки педагогов колледжа	НМР		НМР		Д				НМР	
12.	Аттестация педагогов колледжа	НМР			НМР			Д		НМР	Д
13.	Посещение занятий теоретического обучения	еженедельно по отдельному графику УР, НМР, Д									

№	Мероприятия	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
14.	Контроль работы с молодыми педагогами			НМР		Д					НМР
15.	Контроль воспитательной работы	УВР		УВР	Д	УВР		УВР		УВР	Д
16.	Контроль состояния физического воспитания в колледже				УВР		Д		УВР		
17.	Контроль работы классных руководителей		УВР			Д	УВР				
18.	Контроль деятельности по профилактике правонарушений среди обучающихся			УВР		УВР		Д	УВР		
19.	Работа с органом студенческого самоуправления		УВР		Д			УВР			
20.	Контроль деятельности общежития	ежедневно УВР									
21.	Контроль профориентационной работы		УВР	Д					УВР	Д	
22.	Посещение занятий производственного обучения, УП и ПП	еженедельно по отдельному графику УПР									
23.	Контроль подготовки к региональному чемпионату профессий Профессионалы	Д	УР					УПР			
24.	Контроль модернизации материально-технической базы мастерских колледжа	УПР		УПР		УПР			УПР		УПР
25.	Контроль службы по казачьей кадетской подготовке	УР	Д	УВР	Д	УВР	Д	УР	Д		
26.	Контроль работы направленностей дополнительного образования	УВР	Д					УВР	Д		
27.	Контроль за функционирова-	Бух	Д			Бух	Д				

№	Мероприятия	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
	нием и развитием колледжа (контроль доходов и расходов по внебюджетным средствам)										
28.	Контроль деятельности на базе колледжа детского технопарка «Кванториум»	Д	РК	Д	РК	Д	РК	РК	Д	РК	Д
29.	Контроль за деятельностью БПОО в области инклюзивного образования	Д		ИПО		Д		ИПО		ИПО	Д
30.	Контроль санитарно-гигиенического состояния колледжа	ежедневно ХР, Ф, Д									
31.	Контроль подготовки здания колледжа к отопительному периоду	ХР	ХР	ХР	Д						
32.	Контроль проведения ремонтных работ в здании колледжа	ХР	Д							ХР	Д
33.	Контроль условий организации ГО и ЧС		Б	Д				Б	Д		
34.	Контроль за соблюдением норм по обеспечению безопасности жизнедеятельности субъектов учебно-воспитательного процесса	ежедневно Б									

Д – директор
УР - зам.директора по учебной работе
УВР - зам.директора по учебно-воспитательной работе
УПР - зам.директора по учебно-производственной работе
РК – зам.директора - руководитель ДТ «Кванториум»
ИПО – зам.директора по инклюзивному профессиональному образованию
НМР - зам. директора по научно-методической работе
ХР - зам.директора по хозяйственной работе
Б - зам.директора по безопасности
Ф – фельдшер

2. План работы коллегиальных органов ОГБПОУ ДТК

2.1. План работы Совета учреждения в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Месяц	Тематика заседаний	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Сентябрь	1. О задачах, стоящих в 2023-2024 учебном году, утверждение плана работы Совета учреждения на новый учебный год 2. О подготовке документации на присвоение статуса Губернаторский 3. О подготовке к празднованию Юбилея Казачьего кадетского корпуса имени генерал-майора В.В. Платошина Димитровградского технического колледжа	Кологреев В.А. Пензин А.С. Кологреева О.Ю.	
2	Ноябрь	1. Планирование закупки оборудования для БПОО 2. О результатах взаимодействия с предприятиями города Димитровграда 3. Результаты аккредитационного мониторинга ОГБПОУ ДТК	Балдина Ю.М. Хузиахметова Э.Э. Пензин А.С.	
3	Январь	1. О результатах работы за первое полугодие 2. О результатах работы по оснащению оборудованием БПОО 3. О реализации программы развития колледжа на 2021-2025 годы в 2024 году.	Кологреев В.А. Балдина Ю.М. Пензин А.С.	
4	Март	1. Об участии в конкурсном отборе федерального проекта Профессионалитет 2. О состоянии дел в общежитии колледжа 3. Обсуждение кандидатур на Доску почета колледжа	Хузиахметова Э.Э. Кологреева О.Ю. Кологреев В.А.	
5	Май	1. О результатах ремонта и модернизации мастерских колледжа 2. Об организации горячего питания обучающихся колледжа 3. О подготовке к сдаче демонстрационных экзаменов в 2024 году	Хузиахметова Э.Э. Кологреева О.Ю. Сурцева М.П.	
6	Июнь	1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности колледжа 2. О подведении итогов 3. О планировании на 2024-2025 учебный год	Юсупова Л.И. Кологреев В.А. Кологреев В.А.	

2.2. Тематика заседаний педагогического совета ОГБПОУ ДТК на 2022-2023 учебный год

№	повестка дня	ответственные
	Сентябрь	
1	***Тема: «О приоритетных направлениях деятельности колледжа в новом 2023-2024 учебном году»*** 1. Приоритетные направления деятельности и основные задачи коллектива колледжа на новый 2023-2024 учебный год в свете основных трендов развития среднего профессионального образования.	*Докладчик: директор Кологреев В.А.*
	Ноябрь	
2	***Тема: «О реализации программы воспитания и социализации студентов и слушателей ОГБПОУ ДТК»*** 1. Об исполнении решений предыдущего заседания педагогического совета 2. О реализации программы воспитания и социализации студентов и слушателей ОГБПОУ ДТК. 3. Роль студенческого самоуправления в организации воспитательной работы в колледже.	*Пензин А.С., секретарь Педсовета* *Кологреева О.Ю., зам директора по УВР* *педагоги-организаторы* *педагоги организаторы колледжа*
	Январь	
3	***Тема: «Подведение итогов полугодия и календарного года»*** 1. Об исполнении решений предыдущего заседания педагогического совета 2. Итоги учебной и учебно-производственной работы за I полугодие 2023-2024 учебного года. Реализация проекта «Молодые профессионалы» 3. Итоги воспитательной работы за I полугодие 2023-2024 учебного года.	*Пензин А.С., секретарь Педсовета* *Сурцева М.П., зам. директора по УР, Хузиахметова Э.Э., зам. директора по УПР* *Кологреева О.Ю., зам. директора по УВР*

Март		
4	1. Об исполнении решений предыдущего заседания Педагогического совета 2. О реализации проектов программы развития колледжа на 2021-2025 гг. 3. Из опыта работы преподавателей колледжа по использованию в образовательном процессе инновационных педагогических технологий.	*Пензин А.С., секретарь Педсовета* *Пензин А.С., заместитель директора по НМР* *преподаватели колледжа*
Июнь		
5	***Тема: «Итоги работы и перспективы развития колледжа»*** 1. Об исполнении решений предыдущего заседания педагогического совета 2. Итоги работы колледжа в 2023-2024 учебном году и перспективы развития на новый учебный год	*Пензин А.С., секретарь Педсовета* *Кологреев В.А., директор*

2.3. План работы Научно-методического совета на 2023-2024 учебный год

Цель работы: осуществление преобразований в колледже на научной основе, координация деятельности всех структурных подразделений, совершенствование учебно-воспитательного процесса, научно-исследовательской деятельности обучающихся и педработников, повышение качества подготовки специалистов.

Направления деятельности

1. Технологическое: оказание помощи преподавателям и мастерам п/о в разработке учебно-программной документации по дисциплинам и учебным курсам, адаптация и ретрансляция информации по передовым технологиям обучения и воспитания, отечественного и мирового опыта; выявление, изучение, обобщение и описание передового (инновационного, актуального) педагогического опыта профессионально-педагогических работников, опыта образовательного учреждения и т.п.
2. Педагогическое: мониторинг профессиональных и информационных потребностей профессионально-педагогических работников учреждения образования; разработка и реализация (внутри колледжа) программы повышения квалификации, развития творчества и профессионального мастерства педагогических работников и т.п.
3. Управленческое: анализ состояния и планирование учебно-методической и научно-исследовательской работы в колледже, разработка предложений по повышению ее эффективности.
4. Научно-исследовательское: организация опытно-поисковой, инновационной и научно-исследовательской деятельности в колледже; анализ и обобщение результатов научно-экспериментальной работы колледжа, научно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовательном учреждении и т.п.
5. Экспертное: организация рецензирования и подготовки к утверждению учебно-методической документации, пособий (учебных, учебно-методических и др.), экспертиза профессиональной деятельности профессионально-педагогических работников, разработка критериев для экспертизы материалов конкурса методических разработок, профессионального мастерства и т.п.

№ п\п	Повестка дня	Сроки	Ответственные	Документы
1.	1.1. О работе Научно-методического совета в 2023-2024 учебном году. 1.2. Рассмотрение тематики индивидуальных проектов, курсовых работ и выпускных квалификационных работ. 1.3. О работе с молодыми педагогами колледжа	октябрь 2022 г.	Пензин А.С. Сурцева М.П. Кузнецова И.В.	План работы НМС на 2022-2023 учебный год. Отчет тематика индивидуальных проектов, курсовых работ и выпускных квалификационных работ рекомендации
2.	2.1. Об исполнении решений предыдущего заседания НМС 2.2. Из опыта работы педагогов колледжа по применению педагогических технологий. 2.3. О работе колледжа в качестве Федеральной инновационной площадки	декабрь 2022 г.	Пензин А.С. педагоги колледжа Пензин А.С.	Отчет рекомендации
3.	3.1. Об исполнении решений предыдущего заседания НМС 3.2. Об организации корпоративного обучения. 3.3. Об обобщении передового педагогического опыта педагогов колледжа. 3.4. О внедрении инновационных педагогических технологий.	февраль 2023 г.	Пензин А.С. Глухова О.Н. педагоги колледжа руководители ТГО	Отчет Отчет Отчет
4.	4.1. Об исполнении решений предыдущего заседания НМС 4.2. Анализ результатов методической работы преподавателей. 4.3. О планировании научно-методической работы на 2024-2025 учебный год.	апрель 2023 г.	Пензин А.С. методисты колледжа Пензин А.С.	Отчет Справка, проект приказа Проект плана работы

2.4 План работы Совета студенческого самоуправления

№ п/п	Повестка дня	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1. Рассмотрение и обсуждение плана работы, распределение обязанностей между членами совета по комитетам. 2. Подготовка к мероприятиям, посвященных смотру первокурсников, визитной карточки взвода 3. Подготовка к проведению акций, посвященных 100-летию со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской 4. Рассмотрение кандидатур студентов в Совет учреждения. 5. Разное	сентябрь	Кологреева О.Ю. Татаркина О.В. ответственные по направлениям ССУ	
2.	1. Организация внеучебной занятости обучающихся колледжа. 2. Выпуск поздравительных постов к праздникам. 3. Подготовка к мероприятиям, посвященных дню СПО, Дню учителя, Дню пожилого человека, Дню защиты животных, Дню отца в России 4. Разное.	октябрь	Кологреева О.Ю. Татаркина О.В. ответственные по направлениям ССУ	
3.	1. Подготовка к праздничным мероприятиям, посвященных Дню народного единства, Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России, Дню начала Нюрнбергского процесса, Дню матери, Дню Государственного герба Российской Федерации 2. Выпуск поздравительных постов к праздникам. 3. Конкурс «Студенческая осень» 4. Школа студенческого Актива (ДОЦ Юность) 5.Разное	ноябрь	Кологреева О.Ю. Татаркина О.В. ответственные по направлениям ССУ	
4.	1.Отчет членов студенческого совета о проделанной работе. 2. Подготовка к праздничным мероприятиям, посвященных новому году 3. Выпуск поздравительных плакатов к праздникам. 4. Подготовка к мероприятиям, посвященных Дню неизвестного солдата, Дню добровольца в России, международному дню художника, Дню Героев Отечества, Дню прав человека, Дню Конституции Российской Федерации, Дню принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	декабрь	Кологреева О.Ю. Татаркина О.В. ответственные по направлениям ССУ	

№ п/п	Повестка дня	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
5.	1. Обсуждение успеваемости учащихся колледжа по итогам первого полугодия. 2. Подготовка к праздничным мероприятиям, посвященных Дню Российского студенчества, 80-летию со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады, Дню освобождению Красной Армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (День памяти жертв Холокоста) 4. Отчеты старост групп по успеваемости и посещаемости. 5. Анализ успеваемости по итогам сессий.	январь	Кологреева О.Ю. Татаркина О.В. ответственые по направлениям ССУ	
6.	1. Причины нарушения дисциплины учащимися колледжа. 2. Посещаемость учебных занятий учащимися колледжа. 3. Подготовка к праздничным мероприятиям, посвященным Дню Защитника Отечества; Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве; Дню Российской науки, 300-летие со времени основания Российской Академии наук; Международному Дню родного языка. 4. Подготовка к конкурсам «Песни опаленные войной», «Солдат войны не выбирает»	февраль	Кологреева О.Ю. Татаркина О.В. ответственные по направлениям ССУ	
7.	1. Причины нарушения дисциплины учащимися колледжа. 2. Подготовка к праздничным мероприятиям, посвященных Международному женскому дню, 450-летие выхода первой «Азбуки», 10-летию со Дня воссоединения Крыма с Россией, Всемирному дню театра. 3. Выпуск поздравительных постов к праздникам. 4. День открытых дверей. 5. Разное	март	Кологреева О.Ю. Татаркина О.В. ответственные по направлениям ССУ	
8.	1. Подготовка к праздничным мероприятиям, посвященных всемирному дню здоровья, Дню космонавтики, Дни памяти о геноциде советского народа нацистами, Всемирному дню Земли. 2. Подготовка к конкурсу агитбригад «ЗОЖ» 3. Выпуск поздравительных постов к праздникам. 4. Разное	апрель	Кологреева О.Ю. Татаркина О.В. ответственные по направлениям ССУ	
9.	1. Студенческая конференция 2. Подведение итогов конкурсов 3. Школа Студенческого актива (ДОЦ Юность)	май	Кологреева О.Ю. Татаркина О.В. ответственные по	

№ п/п	Повестка дня	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
	4. Организация летней занятости 5. Подготовка к мероприятиям посвященных, Празднику Весны и Труда, Дню Победы, Международному дню музеев, Дню детских общественных организаций России, Дню славянской письменности и культуры		направлениям ССУ	
10.	1.Подготовка к мероприятиям, посвященных Дню защиты детей, Дню русского языка, Дню России, Дню памяти и скорби, Дню молодежи 2. Анализ успеваемости по итогам сессий. 3. Анализ работы студенческого совета за учебный год. 4. Обсуждение плана работы студенческого совета на 2024-2025 учебный год.	июнь	Кологреева О.Ю. Татаркина О.В. ответственные по направлениям ССУ	

3. План работы колледжа по направлениям

3.1. Обновление содержания образования и совершенствование образовательного процесса в 2023-2024 учебном году

Целью работы является повышение качества подготовки специалиста в соответствии с требованиями ФГОС СПО и запросами современного рынка труда.

Основными задачами организации учебной работы в 2023-2024 учебном году являются:

1. Организовывать учебный процесс в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и подзаконными актами.
2. Ежегодно обновлять ОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализуемым в колледже профессиям и специальностям и потребностями работодателей.
3. Выполнение показателей федерального проекта «Молодые профессионалы».
4. Создавать условия для эффективного управления реализацией программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебной и производственной практик.
5. Применять уровневый подход к освоению содержания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов и их соотнесения с требованиями к образовательным результатам (знаниям и умениям).
6. Создавать специальные условия для реализации адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями.
7. Расширять возможности и создавать условия для внедрения в образовательный процесс технологий дистанционного и электронного обучения.
8. Создавать условия для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающихся в процессе освоения ОП СПО.
9. Принимать меры по организации эффективной самостоятельной работы обучающихся и студентов.
10. Вносить коррективы в содержание программ учебной и производственной практик в соответствии с требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей образовательной программы СПО и с учетом потребностей предприятий (организаций) – социальных партнеров колледжа.
11. Реализовывать программы профессионального обучения для обучающихся общеобразовательных организаций.
12. Сохранять контингент обучающихся и организовывать профориентационную работу среди обучающихся школ города и близлежащих районов.
13. Совершенствовать систему выявления, развития и поддержки одарённых детей и молодежи в образовательном процессе, участие их в конкурсном движении, олимпиадах профессионального мастерства.
14. Формирование базы данных по трудоустройству выпускников с отслеживанием их занятости в течение 3-х лет.
15. Расширение программ партнёрства путем заключения новых соглашений о сотрудничестве с работодателями региона.
16. Обеспечить модернизацию материально-технической базы БПОО с учетом потребностей лиц с инвалидностью и ОВЗ.

Целевые показатели (достижение в учебном процессе следующих результатов)

1.	Итоговая государственная аттестация:	
	- успеваемость, %	100
	- качество знаний, %	74 – 84
2.	Промежуточная аттестация, %	
	- успеваемость	94 – 100
	- качество знаний, %	49 – 59
3.	Пропуски занятий без уважительных причин, не более на 1 студента за учебный год	60 час
4.	Практическое обучение, %:	
	- методическая обеспеченность практики	100
	- обеспеченность местами производственной практики	100
	- удовлетворенность работодателей качеством практической подготовки студентов	78
	- удовлетворенность потребителей качеством организации учебно-производственной работы	82
5.	Выпуск специалистов, %	100
6.	Отсев студентов, % не более от общего контингента	5
7.	Участие в региональной олимпиаде профессионального мастерства «Профистарт»	Призовые места
8.	Участие в движении «Профессионалы»	Призовые места
9.	Трудоустройство выпускников колледжа	Не менее 62.6% от выпуска
10.	Количество профессиональных компетенций, по которым организованы профессиональные пробы в рамках проекта «Билет в будущее» на базе ОГБПОУ ДТК	3
11.	Количество реализованных профориентационных проектов и программ	5
12.	Количество кабинетов, оснащенных ПК и мультимедийным оборудованием	19
13.	Удельный вес численности обучающихся с ОВЗ, участвующих в конкурсах профессионального мастерства «Абилимпикс»	15%

№ п\п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1. Формирование и сохранение контингента обучающихся			
1.1	Выполнение плана приема и формирование контингента обучающихся: - Обновление пакета документов для организации работы приемной комиссии (положение о приемной комиссии, правила приема на 2023-2024 учебный год, предложения по контрольным цифрам приема, образцы бланков заявлений, журналов регистрации, стендов, отчетности и др.) - Профориентационная работа - Организация работы приемной комиссии	по отдельному плану	заместитель директора, заведующие отделениями, педагогические работники, члены приемной комиссии по приему в колледж на 2023-2024 учебный год
1.2	Зачисление обучающихся и формирование групп нового набора	до 31 августа	заместитель директора заведующий учебной частью
1.3	Допуск обучающихся к экзаменационной сессии	согласно графику учебного процесса	заведующие отделениями
1.4	Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации	согласно графику учебного процесса	заведующие отделениями
1.5	Контроль посещаемости и текущей успеваемости обучающихся: - Контроль явки обучающихся на учебные занятия	ежедневно	Заведующие отделением, классные руководители учебных групп
	- Подготовка табелей успеваемости и текущей успеваемости	ежемесячно, не позднее 3-го числа каждого месяца	классные руководители учебных групп
	-Подготовка и анализ сводных ведомостей успеваемости за семестр	согласно графику учебного процесса	заведующие отделениями
1.6	Мониторинг учебных достижений обучающихся групп нового набора в соответствии с требованиями ФГОС СПО	по отдельному плану мониторинга	заведующий отделением
1.7	Участие в работе Совета профилактики	по плану заседаний Совета профилактики	заместитель директора, заведующие отделениями
1.8	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися и их родителями (законными представителями)	по мере необходимости	заместитель директора, классные руководители учебных групп, заведующие отделениями

2. Организация учебного процесса			
2.1			
2.1.1	Составление расписания на учебный семестр Контроль выполнения расписания учебных занятий	не позднее чем за 2 недели до начала занятий ежемесячно	диспетчер учебной части заведующий учебной частью
2.1.2	Разработка календарного учебного графика Контроль выполнения календарного учебного графика	август ежемесячно	заведующий учебной частью заместитель директора
2.1.3	Контроль ведения учебных журналов, заполнение статистических форм 1,2,3.	Ежемесячно	заведующий учебной частью
2.1.4	Составление расписаний экзаменов и контроль их выполнения	согласно графику учебного процесса	диспетчер учебной части заведующий учебной частью
2.1.5	Контроль курсового и дипломного проектирования в соответствии с требованиями ФГОС СПО	согласно маршрутным картам курсового и дипломного проектирования	заместитель директора заведующие отделениями
2.2.			
2.2.1	- расписания переводных и семестровых экзаменов	Не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии	диспетчер учебной части
2.2.2	-расписания факультативных занятий (в рамках адаптированных программ)	Не позднее, чем за 2 недели до начала занятий	диспетчер учебной части
2.2.3	-программ государственной итоговой аттестации;	Не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА	заместитель директора
2.2.4	-программ промежуточной аттестации	не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации	заместитель директора
2.2.5	-расписания итоговых междисциплинарных экзаменов, итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам	За 2 недели до начала ГИА	диспетчер учебной части
2.2.6	-заданий на ВКР	Не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики	заведующие отделениями
2.2.7	-графиков выполнения дипломного проектирования	В течение первой недели дипломного проектирования	заведующие отделениями

2.2.8	-расписания защиты ВКР	В течение первой недели дипломного проектирования	диспетчер учебной части
2.2.9	-ежегодного отчета о работе ГЭК	В недельный срок после завершения ГИА	заведующие отделениями
2.2.10	- организация и проведение защиты индивидуальных проектов среди первокурсников	Май-июнь	заведующий отделением
2.2.11	- приказа об объеме годовой учебной нагрузки преподавателей и педагогических работников - приказа о составе стипендиальной комиссии - приказа о составе Государственной аттестационной комиссии по специальностям	до 10 сентября 1 сентября декабрь	заведующий учебной частью заместитель директора заместитель директора
2.2.12	- приказов о назначении обучающихся на стипендию; - приказов о допуске к экзаменационной сессии; -приказов о переводе обучающихся на следующий курс и назначении переэкзаменовок; -приказов об отчислении обучающихся из колледжа, о предоставлении академических отпусков; о восстановлении в число обучающихся; -приказов о направлении на практику; - приказов о закреплении тем дипломного проектирования, руководителей и консультантов; -приказов о назначении рецензентов -приказов о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации	Согласно графику учебного процесса Согласно графику учебного процесса Не позднее 14 дней после окончания экзаменационной сессии по мере необходимости За 2 недели до начала практики За 2 недели до начала преддипломной практики За месяц до начала защиты дипломных проектов в соответствии с графиком ГИА февраль	заведующие отделениями, специалисты учебной части заведующие отделениями заведующие отделениями заведующие отделениями заведующий учебной частью заведующий практикой заведующие отделениями, заведующий учебной частью заведующий учебной частью заведующие отделениями

	- приказа о проведении демонстрационного экзамена -приказов о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускникам документа об образовании -приказов о выполнении годовой учебной нагрузки педагогическими работниками	Не позднее 3 дней после защиты Июнь	заведующие отделениями заведующий учебной частью
3. Обеспечение качества образовательного процесса			
3.1	Организация контроля проведения консультаций	Ежемесячно	заместитель директора
3.2	Посещение учебных занятий с целью выявления соответствия требованиям ФГОС СПО и требований по организации профессионального обучения	По отдельному плану	заместитель директора
3.3	Анализ качества практического обучения по всем профессиям и специальностям в соответствии с требованиями ФГОС СПО	Ноябрь Май Июнь	заведующий производственной практикой старшие мастера
3.4	Анализ организации выполнения всероссийских проверочных работ обучающихся колледжа	Декабрь	заместитель директора
3.5	Анализ организации библиотечного обслуживания в колледже	Январь	заведующий библиотекой
3.6	Анализ качества ведения курсового проектирования	февраль	заместитель директора
3.7	Анализ организации промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации	июнь	заместитель директора
3.8	Проведение ежемесячного мониторинга проведения учебной и производственной практик колледжа	По отдельному плану	заведующий производственной практикой старшие мастера
4. Содействие трудоустройству выпускников			
4.1	Организация и проведение мониторинга прогноза занятости выпускников	ежемесячно	Ответственный за трудоустройство, классные руководители
4.2	Формирование и размещение на сайте колледжа, в официальных группах социальных сетей, других ресурсах образовательной организации банка вакансий для выпускников	систематически в течение года	Ответственный за трудоустройство
4.3	Актуализация банка вакансий для выпускников (на регулярной основе)	систематически в течение года	Ответственный за трудоустройство
4.4	Информирование выпускников о ситуации на рынке труда, наличии вакансий в предприятиях отрасли (знакомство с банком вакансий; сайтом	систематически в течение года	Ответственный за трудоустройство, классные руководители

	«Работа в России» и другими агрегаторами вакансий)		
4.5	Организация и проведение мониторинга занятости выпускников: - 2022 года - 2023 года	до 01.01.2024 до 01.01.2025	Ответственный за трудоустройство
4.6	Организация и проведение индивидуальных консультаций по вопросам самопрезентации, составления и размещения резюме. Психологическая поддержка выпускников	систематически в течение года	Ответственный за трудоустройство, педагоги–психологи
4.7	Содействие в организации для выпускников консультаций специалистами по вопросам оформления самозанятости (в т. ч. регистрация в качестве индивидуальных предпринимателей, налогообложении)	систематически в течение года	Ответственный за трудоустройство
4.8	Информирование выпускников о возможности дальнейшего профессионального образования, в том числе за счет средств бюджета, профессиональной переподготовки с учетом меняющего рынка труда	систематически в течение года	Ответственный за трудоустройство
4.9	Организация и проведение мониторинга занятости выпускников 2023 года	до 01.07.2024	Ответственный за трудоустройство
4.10	Организация и проведение встреч студентов выпускных групп, выпускников с представителями органов исполнительной власти, служб занятости населения, пенсионного фонда России, социальными партнерами (работодателями) по вопросам трудоустройства	в течение года	Ответственный за трудоустройство, классные руководители
4.11	Организация и проведение встреч студентов выпускных групп, выпускников с состоявшимися профессионалами	в течение года	Ответственный за трудоустройство, классные руководители
4.12	Трудоустройство выпускников на имеющиеся вакансии непосредственно в колледже	до 01.09.2024	Заместитель директора по учебно-производственной работе
4.13	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие предпринимательских навыков и компетенций студентов выпускных групп, выпускников	в течение года	Ответственный за трудоустройство, классные руководители
4.14	Обмен информацией с военными комиссариатами по срокам призыва в армию и завершению военной службы выпускниками	в течение года	Ответственный за трудоустройство, классные руководители
4.15	Организация временной занятости студентов, в т. ч. и в летний период	в течение года	Ответственный за трудоустройство, классные руководители
4.16	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие предпринимательских навыков и компетенций студентов выпускных групп, выпускников	в течение года	Ответственный за трудоустройство, классные руководители

	Реализация проекта «Молодые профессионалы ДТК»		
5.1	Проведение колледжных туров олимпиад, защиты проектов и конкурсов профессионального мастерства	в течение года	заместитель директора, старший мастер
5.2	Подготовка участников регионального чемпионата Профессионалы по компетенциям	в течение года	заместитель директора, старший мастер
	Реализация проекта «Билет в будущее»		
5.3	Организационные мероприятия: - подготовка и тиражирование раздаточного материала; - подготовка видеороликов; - анкетирование абитуриентов и первокурсников; - создание агитационной группы; - размещение информации в соцсетях	сентябрь - октябрь	заместитель директора, ответственный за профориентационную работу
5.4	Проведение профессиональных проб в рамках проекта «Билет в будущее» на базе ОГБПОУ ДТК	ноябрь	ответственный за профориентационную работу
5.5	Проектирование и реализация профориентационных мероприятий (мастер-классов, выступлений агитбригады, встреч с обучающимися, Дней открытых дверей, экскурсий, конкурсов профмастерства, игры, квесты, кейсы и т.д.)	в течение года	заместитель директора, ответственный за профориентационную работу
	Реализация проекта «Создание цифровой образовательной среды ДТК»		
5.6	Модернизация компьютерной техники и обновление программного обеспечения.	в течение года	заместитель директора
5.7	Создание условий для дистанционного взаимодействия всех участников образовательного процесса (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических мероприятий, в том числе в рамках дистанционного образования	сентябрь - октябрь	заместитель директора
	Реализация проекта «Равные возможности для всех»		
5.8	Актуализация нормативной документации в области инклюзивного профессионального образования	в течение года	заместитель директора
5.9	Подготовка и участие в конкурсах профессионального мастерства Абилимпикс	в течение года	заместитель директора
5.10	Закупка обородования в рамках деятельности БПОО	январь-сентябрь	заместитель директора

3.2. План оперативного контроля учебного процесса в ОГБПОУ ДТК на 2023-2024 учебный год

№	Содержание контроля	Цель контроля	Метод контроля	Ответственный	Подведение итогов контроля
1	2	3	4	5	6
		1. СЕНТЯБРЬ			
1.1	Качество набора обучающихся.	Выявить уровень знаний обучающихся групп нового набора по предметам общеобразовательного цикла	Проведение контрольных работ, срезов, тестирований и т.д. ВПР СПО 2023	Заведующие отделением	Заседание педагогического совета
1.2	Наличие и качество учебно-планирующей документации педагогов (рабочих программ УД и ПМ, КОС, календарно-тематических планов, индивидуальных планов работы преподавателей, паспорта кабинета)	Проверить состояние УПД по всем специальностям, профессиям	Анализ УПД, методическое обеспечение контролирующих заданий	Заместитель директора по НМР, старший методист, методист	Заседание научно-методического совета
1.3	Трудоустройство выпускников 2023 года	Выявить занятость выпускников 2023 года, оказать содействие в трудоустройстве	Индивидуальные беседы с выпускниками, опрос	Антипова И.С., классные руководители выпускных групп	Совещание при директоре
1.4	Организация работы по заполнению электронного журнала на 2023-2024 учебный год	Введение всех необходимых данных	Анализ и корректировка содержания оболочки ИРТЕХ	Коробова А.Е., специалисты уч. части Пед. работники	Совещание службы
1.5	Контроль уровня заболеваемости инфекционными заболеваниями (ОРВИ, гриппом)	Анализ уровня заболевших студентов	Ежедневный контроль явки	Зав. отделениями Классные руководители	Ежедневная справка
		2. ОКТЯБРЬ			
2.1	Проверка документации по приему 2023 года Министерством образования и науки Ульяновской области	Подготовка всей документации и осуществлений всей процедуры	Осуществление процедуры	Приемная комиссия	Совещание при директоре
2.2	Оформление всех статистических отчетов по движению контингента	Подготовка всей документации	Статистический расчет	Заведующий учебной частью	Совещание службы

2.2	Организация учебно-воспитательной работы в коррекционных группах	Изучить уровень учебно-воспитательной работы в коррекционных группах	Анализ документации, посещение учебных и внеучебных занятий	Заведующие отделением	Совещание при директоре
2.3	Контроль за разработкой УМК рабочих программ УД, ПМ, практики,	Изучить УМК рабочих программ УД, ПМ, практики	Анализ документации	Заместитель директора по НМР, старший методист, методист	Совещание при директоре
2.4	Организация учебного процесса в группах профессионального обучения (школьники)	Изучить качество набора, посещаемость и организацию учебного процесса	Анализ документации, посещение учебных занятий	Заведующий отделением	Заседание педагогического совета
2.5.	Мониторинг практического обучения обучающихся колледжа	Проанализировать качество проведения	Анализ документации	Заведующий практикой, старший мастер	Справка
2.6.	Контроль уровня заболеваемости инфекционными заболеваниями (ОРВИ, гриппом)	Анализировать уровень неявки обучающихся на учебные занятия в связи с сезонной заболеваемостью	Ежедневный контроль явки	Заведующими отделениями Классные руководители	Ежедневная справка
3. НОЯБРЬ					
3.1	Организация работы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников отделения подготовки специалистов среднего звена	Изучить степень готовности документации, регламентирующей государственную итоговую аттестацию выпускников	Анализ документации	Заведующие отделением	Совещание при директоре
3.2	Контроль качества работы цикловых комиссий	Оценить качество работы цикловых комиссий	Анализ документации	Заместитель директора по НМР, старший методист, методист	Заседание НМС
3.3	Качество практического обучения по всем специальностям и профессиям	Изучить организацию прохождения всех видов практик Спланировать участие обучающихся в конкур-	Анализ документации, сбор сведений с предприятий/организаций	Заведующий практикой Старшие мастера	Заседание педагогического совета

		сах профессионального мастерства			
3.4	Проверка ведения учебных журналов групп	Анализ качества заполнения журналов, их соответствия КТП и рабочим программам	Анализ ведения	Заведующий учебной частью Председатели ЦК	Рабочее совещание службы
3.5	Контроль уровня заболеваемости инфекционными заболеваниями (ОРВИ, гриппом)	Анализировать уровень неявки обучающихся на учебные занятия в связи с сезонной заболеваемостью	Ежедневный контроль явки	Заведующими отделениями Классные руководители	Ежедневная справка
3.6	Качество обучения по результатам внутриместровой аттестации за сентябрь-октябрь	Анализ внутриместровой аттестации за сентябрь-октябрь	Анализ качества обучения	Заведующими отделениями Классные руководители	Справка от заведующих отделением. Совет профилактики
4. ДЕКАБРЬ					
4.1	Организация дополнительного образования обучающихся	Изучить качество организации и проведения занятий по различным направлениям дополнительного образования	Анализ документации, посещение занятий, опрос обучающихся	Председатели цикловых комиссий Методисты	Совещание при директоре
4.2	Контроль за программно-методической документацией, обеспечивающей образовательный процесс	Оценить качество программно-методической документации, обеспечивающей образовательный процесс	Анализ документации	Заместитель директора по НМР, старший методист, методист	Совещание при директоре
4.3	Организация промежуточной аттестации обучающихся	Оценить качество организации, проведения и итоги промежуточной аттестации обучающихся	Анализ сводных ведомостей успеваемости	Заведующие отделением	Заседание педагогического совета
4.4	Организация и проведение сессии на заочном отделении	Оценка качества организации и проведения промежуточной аттестации	Анализ сводных ведомостей успеваемости	Заведующий отделением	Рабочее совещание службы

4.5	Выполнение преподавателями учебной нагрузки в 1 семестре 2022-2023 учебного года	Анализировать выполнение преподавателями учебной нагрузки	Анализ журналов учебных занятий	Заведующий учебной частью, диспетчер	Заседание педагогического совета
4.6	Контроль уровня заболеваемости инфекционными заболеваниями (ОРВИ, гриппом)	Анализировать уровень неявки обучающихся на учебные занятия в связи с заболеваемостью	Ежедневный контроль явки	Заведующими отделениями Классные руководители	Ежедневная справка
5. ЯНВАРЬ					
5.1	Организация библиотечного обслуживания обучающихся и преподавателей	Изучить удовлетворенность обучающихся и преподавателей качеством обслуживания в библиотеке Сформировать заявку на пополнение библиотечного фонда	Сбор заявок преподавателей, анкетирование преподавателей и обучающихся	Зав. библиотекой	Совещание при директоре
5.2	Мониторинг практического обучения обучающихся колледжа	Проанализировать качество проведения	Анализ документации	Заведующий практикой, старшие мастера	Совещание службы
5.3	Контроль уровня заболеваемости инфекционными заболеваниями (ОРВИ, гриппом)	Анализировать уровень неявки обучающихся на учебные занятия в связи с заболеваемостью	Ежедневный контроль явки	Заведующими отделениями Классные руководители	Ежедневная справка
5.4	Организация работы по заполнению электронного журнала на во 2 семестре 2023-2024учебного года	Введение всех необходимых данных	Анализ и корректировка содержания оболочки ИРТЕХ	Короова А.Е. секретариат учебной части Пед. работники	Совещание службы
6. ФЕВРАЛЬ					
6.1	Контроль уровня заболеваемости инфекционными заболеваниями (ОРВИ, гриппом)	Анализ количества заолевших	Ежедневный контроль явки	Зав. отделениями Классные руководители	Ежедневная справка
6.2	Проверка ведения учебных журналов групп	Анализ качества заполнения журналов, их соответствия КТП и рабочим программам	Анализ ведения	Заведующий учебной частью методисты	Рабочее совещание службы

6.3	Качество практического обучения по всем специальностям и профессиям	Изучить организацию прохождения всех видов практик	Анализ документации, сбор сведений с предприятий/организаций	Заведующий практикой Старшие мастера	Рабочее совещание службы
	Контроль уровня заболеваемости инфекционными заболеваниями (ОРВИ, гриппом)	Анализировать уровень неявки обучающихся на учебные занятия в связи с заболеваемостью	Ежедневный контроль явки	Заведующими отделениями Классные руководители	Ежедневная справка
7. МАРТ					
7.1	Организация работы учебной части	Изучить качество ведения документации учебной части в соответствии с номенклатурой дел, состояние личных дел обучающихся, ведение журналов учебных и факультативных занятий	Анализ документации	Заместитель директора по УР, заведующий учебной частью	Совещание при директоре
7.2	Организация работы отделений	Изучить эффективность деятельности отделений	Анализ документации в соответствии с номенклатурой, анализ планов работы отделений, выполнения маршрутных карт курсового и дипломного проектирования, подготовки первокурсников к предстоящей аттестации	Заместитель директора по учебной работе	Рабочее совещание службы
7.3	Организация и проведение демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации	Организация площадок и участие студентов	Анализ результатов	Заместитель директора по учебной работе, старшие мастера	Рабочее совещание службы
7.4.	Контроль уровня заболеваемости инфекционными заболеваниями (ОРВИ, гриппом)	Анализировать уровень неявки обучающихся на учебные занятия в связи с заболеваемостью	Ежедневный контроль явки	Заведующими отделениями Классные руководители	Ежедневная справка

8. АПРЕЛЬ					
8.1	Проведение процедуры ежегодного мониторинга эффективности деятельности образовательного учреждения	Подготовка сводного отчета по мониторингу за 2018 год	Анализ документации, сводного отчета	Заместитель директора по УР, НМР, заведующие отделением	Заседание педагогического совета
8.2	Контроль качества работы цикловых комиссий	Оценить качество работы цикловых комиссий	Анализ документации	Заместитель директора по УР, НМР, методисты	Совещание при директоре
8.3	Организация методической работы	Изучить состояние методической работы, документации методической службы и цикловых комиссий	Анализ документации	Заместитель директора по УР, НМР	Совещание при директоре
8.4	Организация и проведение демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации	Организация площадок и участие студентов	Анализ результатов	Заместитель директора по УР, старшие мастера	Рабочее совещание службы
	Контроль уровня заболеваемости инфекционными заболеваниями (ОРВИ, гриппом)	Анализировать уровень неявки обучающихся на учебные занятия в связи с заболеваемостью	Ежедневный контроль явки	Заведующими отделениями Классные руководители	Ежедневная справка
9. МАЙ					
9.1	Предварительное распределение годовой учебной нагрузки преподавателей	Проанализировать предварительное распределение годовой учебной нагрузки преподавателей, выявить возможные вакансии на 2018/2019у.г.	Анализ документации	Заместитель директора по УР, заведующий учебной частью	Справка
9.2	Контроль программно-методической документации, обеспечивающей образовательный процесс в соответствии с ФГОС	Оценить качество программно-методической документации, обеспечивающей образовательный процесс	Анализ документации	Заместитель директора по УР, НМР, методисты	Совещание при директоре
9.3	Организация обучения на уроках физи-	Изучить качество орга-	Посещение занятий,	Заместитель ди-	Совещание при ди-

	ческого воспитания и основ безопасности жизнедеятельности	низации и проведения занятий на уроках физического воспитания и ОБЖ	изучение документации	ректора по УР, НМР, руководитель физического воспитания, руководитель ОБЖ	ректоре
9.4	Проведение учебных сборов	Подготовка всей необходимой документации	Анализ процедуры проведения	Заместитель директора по УР, руководитель физического воспитания, руководитель ОБЖ	Рабочее совещание службы
	Контроль уровня заболеваемости инфекционными заболеваниями (ОРВИ, гриппом)	Анализировать уровень неявки обучающихся на учебные занятия в связи с заболеваемостью	Ежедневный контроль явки	Заведующими отделениями Классные руководители	Ежедневная справка
10. ИЮНЬ					
10.1	Организация промежуточной и государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации обучающихся	Оценить качество организации, проведения и итоги промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся	Анализ документации, участие в работе ГЭК и ИА	Заместитель директора по УР, заведующие отделением	Заседание педагогического совета
10.2	Организация подготовки и выдачи выпускникам документов об образовании (дипломов и свидетельств)	Проанализировать достаточность бланков государственного образца, готовность документов, журналов выдачи	Анализ документации	Заместитель директора по УР, заведующий учебной частью, специалисты учебной части	Справка
10.3	Организация и проведение демонстрационного экзамена в рамках ГИА	Организация площадок и участие студентов	Анализ результатов	Заместитель директора по УР, старшие мастера	Рабочее совещание службы

3.3. План адаптационных мероприятий с обучающимися групп нового набора на 2022-2023 учебный год

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении (документ, дата)
I. Аналитико-диагностическое направление			
1. Знакомство с контингентом обучающихся групп нового набора: - собрания учебных групп - ознакомление с материалами личных дел обучающихся групп нового набора	август август-сентябрь	заведующий отделением классные руководители классные рук-ли, специалисты соц.-психол.-педагог. службы, зав. отделением, фельдшер	
2. Проведение входной диагностики обучающихся нового приема с целью выявления индивидуально – психологических особенностей обучающихся, их социального положения	сентябрь – октябрь	социально- психолого-педагогическая служба	
3. Проведение адаптационных тренингов, игр для обучающихся нового приёма с целью оказания помощи обучающимся в облегчении адаптационного периода	сентябрь-октябрь далее по запросу	специалисты соц.-психол.-педагог. службы	
4. Проведение консультаций (групповых, индивидуальных)	в течение года по запросу	специалисты соц.-психол.-педагог. службы	
5. Определение степени адаптированности первокурсников к условиям обучения в колледже (анкетирование)	февраль	группа мониторинга	
6. Выявление интересов, увлечений, коммуникативных навыков, степени установки на ЗОЖ	в течение 1 семестра	заведующий отделением, классные руководители, педагог-организатор, руководитель физвоспитания	
7. Составление социальных паспортов учебных групп	сентябрь	специалисты соц.-психол.-педагог. службы, кл. рук.	

II. Организация учебного процесса			
1.Взаимодействие с педагогами с целью изучения особенностей социально-психологической адаптации к специфике учебного процесса	в течение года	заведующий отделением классные руководители	
2. Работа библиотеки по обеспечению обучающихся I курса учебной литературой	сентябрь	заведующий библиотекой	
3. Проведение бесед в библиотеке: - Справочно – библиографический аппарат библиотеки. - Библиотечно – библиографические знания - помощь в учебе.	сентябрь-октябрь ноябрь-декабрь	заведующий библиотекой	
4. Проведение часов общения, консультаций, помогающих формировать у обучающихся I курса навыки рациональной организации учебной деятельности	в течение года	заведующий отделением классные руководители 1 курса	
5. Проведение консультаций, дополнительных занятий, индивидуальной работы на занятиях с целью оказания помощи обучающимсяI курса в освоении учебного материала и ликвидации пробелов в знаниях	в течение года	преподаватели учебных дисциплин	
6. Посещение уроков в группах обучающихся нового приема	в течение года	заместитель директора заведующий отделением	
7.Проведение курсовых собраний с обучающимися нового набора	в течение года	заведующий отделением	
III. Организация воспитательной деятельности			
1.Вовлечение обучающихся в деятельность секций, кружков, клубов, студий	сентябрь	заместитель директора по УВР, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, руководитель физвоспитания	
2. Экскурсии для обучающихсяI курса: - по колледжу; - в образовательные учреждения с учетом выбранной специальности и дополнительных квалификаций; - в библиотеку. -в музей колледжа (корпус №2)	 сентябрь в течение 1 сем. в течение 1 сем.	 классные руководители заведующий библиотекой	
3. Участие в общеколледжных и городских мероприятиях (конкурсы,	в течение года	заместитель директора по	

концерты, фестивали и др.)		учебной работе классные руководители педагоги-организаторы	
4. Формирование и развитие духовно-нравственных, эстетических ценностей	в течение года	заместитель директора по УВР, педагоги дополнительного образования, руководитель по кадетской подготовке, руководитель физвоспитания, фельдшер классные руководители специалисты СПО	
5.Формирование правовых знаний первокурсников	в течение года		
6.Воспитание гражданина, патриота своей Родины	в течение года		
7.Формирование навыков ЗОЖ	в течение года		
8. Привитие трудовых навыков	в течение года		
9. Участие в мероприятиях в рамках недели психологии, антинаркотических акций, встречи с выпускниками и т.д.	в течение года		
IV. Организация информационного обеспечения обучающихся нового набора и классных руководителей	в течение года	заместитель директора, заместитель директора по УВР заведующий отделением	
V. Взаимодействие с родителями			
1. Родительские собрания (групповые, общеколледжное)	в течение года	директор первый заместитель директора заместитель директора по УВР заведующий отделением классные руководители	
2. Индивидуальные консультации	в течение года	заведующий отделением классные руководители специалисты соц.-псих.-педагог. службы	
3. Вовлечение родителей первокурсников в работу Родительского комитета	в течение года	специалисты соц.-псих.-педагог. службы	
4. Анкетирование родителей обучающихся 1 курса с целью выявления степени их заинтересованности процессом обучения детей,	декабрь	специалисты соц.-псих.-педагог. службы	

уровня эффективности взаимодействия с классным руководителем группы			
VI. Организационные мероприятия по адаптации обучающихся к новым жилищно-бытовым условиям проживания в общежитии и на квартирах			
1. Оказание помощи обучающимся в устройстве на квартиры и заселение в общежитие колледжа	август-сентябрь	воспитатель общежития заведующий общежитием классные руководители заведующий отделением специалисты соц.-псих.-пед. службы	
2. Знакомство с бытовыми условиями жизни обучающихся (посещение квартир, комнат общежития) первокурсников	в течение года	классные руководители заведующий отделением специалисты соц.-псих.-пед. службы	
3. Собрание с обучающимися нового приема, проживающими в общежитии с целью знакомства с Типовым положением об общежитии и правилами пожарной безопасности	сентябрь	заместитель директора по УВР, начальник отдела по социально-психологической работе, воспитатель общежития	
4. Отчетно-выборное собрание Совета общежития. Вовлечение обучающихся нового приема в работу Совета общежития	октябрь	заместитель директора по УВР, воспитатель общежития	
5. Профилактические осмотры заселившихся в общежитие обучающихся	сентябрь, февраль	фельдшер	
7.Организация и проведение в общежитии культурных мероприятий, вечеров отдыха и т.д. для обучающихся нового приема	в течение года	заместитель директора по УВР воспитатель общежития Совет общежития руководитель физвоспитания, педагог-организатор	
8. Контроль за соблюдением правил проживания в общежитии	в течение года	воспитатель общежития Совет общежития	

VII. Социально-психологическое сопровождение обучающихся, родителей	в течение года	заместитель директора по УВР специалисты соц.-псих.-педагог. службы заведующий отделением	
VIII. Контроль реализации плана адаптационных мероприятий	в течение года	директор	

3.4. План научно-методической работы на 2023-2024 учебный год

Целью научно-методической деятельности является создание условий для формирования готовности педагогов колледжа к инновационной деятельности как основы повышения качества подготовки будущего специалиста.

Основными задачами научно-методической работы на 2022-2023 учебный год являются:

1. Организация деятельности по комплексно–методическому обеспечению образовательного процесса по профессиям и специальностям в условиях реализации профессиональных стандартов;
2. Разработка и внедрение в образовательный процесс пособий и других учебно-методических материалов, отвечающих содержанию основных образовательных профессиональных программ по реализуемым специальностям, современному состоянию науки, требованиям педагогики и психологии: разработка и апробация УМО ОП, УМК для студентов, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов
3. Совершенствование используемых, изучение и внедрение новых форм, методов и средств обучения и воспитания в образовательный процесс, а также передового опыта инновационной деятельности, направленных на формирование и развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся;
4. Организация деятельности по повышению квалификации и стажировке педагогических работников;

Приоритетные направления научно-методической работы

1. **Организационная работа:**
   - информирование педагогических работников о достижениях педагогической науки и практики;
   - оказание методической помощи в разработке учебно-методического обеспечения рабочих программ в соответствии с профессиональными стандартами;
   - подготовка докладов и выступлений на конференциях, совещаниях, педсоветах и т.д.;
   - повышение профессиональной квалификации и методического мастерства преподавателей;
   - изучение, описание и внедрение передового опыта учебной и методической работы, инновационной деятельности преподавателей через участие в творческой лаборатории, методических выставках, презентации своих достижений;
   - накопление и систематизация нормативной, учебно-программной и методической документации, научно-методической литературы, лучших методических разработок, рекомендованных к распространению и формирование информационного банка;
   - организация смотров работы ЦК, конкурсов педагогических достижений.

2. **Инновационная работа:**
   - разработка учебно-методического обеспечения действующих РУП;
   - внедрение инноваций в процесс обучения, совершенствование педагогических технологий;
   - участие в разработке электронных образовательных ресурсов.

Формы организации научно-методической работы:
- научно-практические конференции;
- проведение смотров творческих работ;
- обзоры научной, педагогической и другой литературы;
- семинары-практикумы;
- творческие отчеты преподавателей;
- конкурсы, «Мастер-классы», открытые занятия;
- презентации работы ЦК и отдельных преподавателей;
- повышение квалификации преподавателей.

Реализация этих форм научно-методической работы осуществляется через использование **актуальных педагогических технологий**:
- технологию проектного метода;
- технологию модульного обучения;
- информационных технологий;
- кейс-метода;
- технологии интегрированного обучения и т.д.

Целевые показатели:

	Достижение в методической работе следующих результатов:	
1.	Осуществление контроля учебных занятий преподавателей	80%
2.	Разработка УМК новых специальностей:	100%
3.	Разработка и внедрение:	
	- методических рекомендаций	не менее 5
	- методических указаний	не менее 5
	- методических разработок	не менее 5
4.	Повышение квалификации преподавателей:	
	- аттестация	84%
	- на курсах повышения квалификации	100%
	- на стажировках	50%

5.	Участие преподавателей в конкурсах различного уровня	70%
6.	Участие преподавателей в смотре-конкурсе методической работы	70%
7.	Доля педагогических работников колледжа, занятых внедрением в образовательный процесс инновационных технологий и методов обучения	18%
8.	Проведение открытых занятий и внеаудиторных мероприятий	не менее 40
9.	Доля педагогических работников, разработавших УМК для ЭО и ДО	20%
10.	Удельный вес педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства	15%

№ п\п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Документы	Отметка о выполнении
1. Организация научного и методического роста преподавателей, мастеров производственного обучения и других сотрудников колледжа					
1.1	Обновление и утверждение состава ЦК.	до 31.08.23	Пензин А.С.	приказ о ЦК	
1.2	Планирование и организация работы Педагогического совета	по плану ПС	Пензин А.С.	план работы ПС, протоколы заседаний	
1.3	Планирование и организация работы Научно-методического совета	по плану НМС	Пензин А.С.	план работы НМС, протоколы заседаний	
1.4	Подготовка плана работы колледжа	до 31.08.23	Пензин А.С.	план работы колледжа	
1.5	Организация работы заведующих кабинетами, лабораториям и мастерскими колледжа.	до 31.08.23	Пензин А.С.	приказ о кабинетах	
1.6	Организация работы ЦК колледжа.	до 31.08.23	Пензин А.С.	планы работы ЦК	
1.7	Планирование и организация работы цикловой комиссии «Сопровождения молодых педагогов».	до 31.08.23	Глухова О.Н., Андросова Т.В., Кузнецова И.В.	план работы «Школы молодого педагога»	
1.8	Организация работы аттестационной комиссии.	до 31.08.23	Глухова О.Н.	приказ	
1.9	Проведение коррекции и утверждения рабочих программ по дисциплинам, МДК, учебной и производственной практике.	15.09.2023	Глухова О.Н., Андросова Т.В., Кузнецова И.В.	справки от председателей ЦК	
1.10	Проведение совещаний с председателями ЦК по вопросам организации методической работы с преподавателями.	Один раз в месяц	Пензин А.С.	протоколы совещаний	
1.11	Мониторинг и анализ индивидуальной научно-методической работы преподавателей (индиви-	В течение года. По	Глухова О.Н., Андросова Т.В., Кузне-	справки	

	дуальные планы, взаимопосещения занятий, контрольные посещения занятий)	отдельному графику	цова И.В.		
1.12	Организация и проведение тематических декад ЦК	По графику.	председатели ЦК	планы декад ЦК	
1.13	Проведение консультаций для преподавателей и мастеров производственного обучения по теме «Разработка учебно-планирующей документации по дисциплине/модулю».	сентябрь	Глухова О.Н., Андросова Т.В., Кузнецова И.В. председатели ЦК	Отчет о проведении консультаций	
1.14	Подготовка заявки педагогами по развитию МТБ кабинетов.	ноябрь	Глухова О.Н., председатели ЦК	Заявка на приобретение учебно-методической литературы и оборудования	
1.15	Корректировка учебно-программной документации и фонда оценочных средств в соответствии с ФГОС.	декабрь	Глухова О.Н., Андросова Т.В., Кузнецова И.В.	справка	
1.16	Создание банка данных учебно-методических материалов в электронном виде.	декабрь	Глухова О.Н., Андросова Т.В., Кузнецова И.В., председатели ЦК	банк данных учебно-методических материалов	
1.17	Конкурс для преподавателей колледжа по обобщению передового педагогического опыта. Подведение итогов конкурса.	в течение учебного года май 2023 г.	Глухова О.Н., Андросова Т.В., Кузнецова И.В.	Положение о конкурсе Отчет	
1.18	Информационное сопровождение на сайте колледжа раздела «Научно-методическая работа».	ежемесячно	Пензин А.С., председатели ЦК	страница сайта «Научно-методическая работа»	
2. Участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение опыта работы преподавателей и мастеров ПО колледжа					
2.1	Организация участия в региональных и всероссийских конференциях и семинарах, подготовка докладов и статей	в течение года	Глухова О.Н., Андросова Т.В., Кузнецова И.В.	Отчет об участии преподавателей колледжа в конференциях и семинарах	
2.2	Обобщение опыта работы преподавателей, аттестующихся в учебном году.	в течение года	Глухова О.Н., Андросова Т.В., Кузне-	материалы для аттестации	

			цова И.В.		
2.3	Анализ «открытых» занятий преподавателей и мастеров производственного обучения	по графику декад ЦК	Глухова О.Н., Андросова Т.В., Кузнецова И.В.	Отзывы о занятиях	
2.4	Подготовка к Всероссийскому конкурсу профессионального мастерства «Мастер года»	сентябрь	Глухова О.Н., Андросова Т.В., Кузнецова И.В.	заявка на участие в конкурсе	
2.5	Подготовка к колледжному конкурсу методических разработок и достижений педагогов колледжа	ноябрь	Глухова О.Н., Андросова Т.В., Кузнецова И.В.	методические разработки преподавателей	
2.6	Подготовка к областной выставке-ярмарке инновационных образовательных проектов	декабрь	Глухова О.Н., Андросова Т.В., Кузнецова И.В.	методические разработки преподавателей	
2.7	Организация мероприятий в рамках празднования Дня российской науки	февраль	Глухова О.Н., Андросова Т.В., Кузнецова И.В.	Приказ, план проведения мероприятий, посвященных Дню науки	
2.8	Совершенствование работы творческих групп преподавателей, использующих в учебном процессе инновационные педагогические технологии (в рамках декад ЦК).	По графику (Приложение 3)	Глухова О.Н., Андросова Т.В., Кузнецова И.В.	Планы и отчеты о проведении декад ЦК,	
2.9	Оказание помощи в оформлении и подготовке к публикации методических пособий и разработок преподавателей колледжа	в течение года	Глухова О.Н., Андросова Т.В., Кузнецова И.В.	Методические указания, отчеты о разработке	
3. Повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогов					
3.1	Утверждение перспективного плана аттестации педагогическими работниками на 2023-2024 гг.	сентябрь	Пензин А.С., председатели ЦК	перспективный план аттестации педагогическими работниками на 2022-2023 г.г.	
3.2	Прохождение курсов повышения квалификации и стажировки на предприятиях города.	в течении года по плану	Пензин А.С., председатели ЦК	план повышения квалификации и стажировки	
3.3	Корпоративное обучение. По теме использование технологий электронного обучения	в течении года по плану	Пензин А.С., преподаватели-новаторы	План проведения семинара, отчет о проведении семинара	
3.4	Посещение открытых занятий и внеклассных	в течение	Глухова О.Н., Анд-	отзывы о посещенных за-	

	мероприятий аттестующихся педагогических работников	учебного года	росова Т.В., Кузнецова И.В.	нятиях	
3.5	Индивидуальные, групповые консультации аттестующихся педагогических работников колледжа	в течение учебного года	Глухова О.Н., Андросова Т.В., Кузнецова И.В.	документы по аттестации педагогических и руководящих работников	
4. Научно-методическая работа с обучающимися колледжа в контексте формирования молодого исследователя, специалиста-профессионала					
4.1.	Организация и научно-методическое сопровождение участия обучающихся колледжа в научно-практических конференциях, семинарах и олимпиадах.	в течение года	Глухова О.Н., Андросова Т.В., Кузнецова И.В.	Отчет	
4.2.	Организация и научно-методическое сопровождение работы творческих групп обучающихся колледжа (ТГО)	сентябрь-октябрь .	Председатели ЦК, руководители ТГО	Планы работы. Отчеты о работе	
4.3.	Подготовка и проведение конкурсов научно-исследовательских работ обучающихся, посвященных празднованию Дня российской науки	октябрь	Пензин А.С.	Положения о конкурсах, протоколы заседания конкурсных комиссий. Отчет	
4.4.	Организация и проведение Дней науки в ДТК	февраль	Глухова О.Н., Андросова Т.В., Кузнецова И.В.	Программа, отчет	
4.5.	Проведение конкурсов «Лучший студент в науке», «Лучшая творческая группа обучающихся». Подведение итогов конкурсов.	январь	Пензин А.С.	Положение о городском конкурсе, представление	
5. Контроль и управление методической деятельностью (в соответствии с планом оперативного контроля образовательного процесса)					
5.1	Анализ и корректировка учебно-планирующей и методической документации, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.	сентябрь	Глухова О.Н., Андросова Т.В., Кузнецова И.В. председатели ЦК, преподаватели	Справка о контроле	
5.2	Подготовка контрольно-оценочных средств к проведению мониторинга образовательного	сентябрь, декабрь,	Глухова О.Н., Андросова Т.В., Кузне-	контрольно-оценочные средства	

	процесса в соответствии с ФГОС	май - июнь	цова И.В., председатели ЦК, преподаватели		
5.3	Проверка документации цикловых комиссий колледжа	по плану ВКК	Пензин А.С., Глухова О.Н., Андросова Т.В.	Справка о контроле	
5.4	Мониторинг методической работы преподавателей в соответствие с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов.	по плану оперативного контроля	Пензин А.С., Глухова О.Н., Андросова Т.В.	Справка о контроле	
5.5	Анализ работы за 2023-2024 уч. год и утверждение плана работы на 2024-2025 уч. год.	июнь	Пензин А.С.	отчет о работе	
6. Реализация проекта программы развития на 2021 – 2025 гг. «Педагог будущего: перезагрузка»					
6.1	Проведение мониторинга сформированности профессиональной компетентности педагогов.	сентябрь	Пензин А.С., Глухова О.Н., Андросова Т.В.	Справка о контроле	
6.2	Разработка и реализация концепции корпоративного обучения и развития педагогов колледжа.	сентябрь	Пензин А.С., Глухова О.Н., Андросова Т.В.	План работы	
6.3	Организация деятельности мобильных рабочих групп для разработки проектов по актуальным для колледжа проблемам.	в течение года	Пензин А.С., Глухова О.Н., Кузнецова И.В.	План работы	
6.4	Внесение изменений в положение об оплате труда в части, регламентирующей меры стимулирования педагогической деятельности.	сентябрь	Сурцева М.П., Пензин А.С.	Приложение положения об оплате труда	

3.5. План воспитательной работы на 2022-2023 учебный год

План воспитательной работы составлен в соответствии с:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками);
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 06.02.2021) «Об образовании в Российской Федерации»
3. Федеральный закон от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ; «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
4. Федеральный закон ФЗ № -159 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
5. Федеральный закон от 31 мая 2011 г. № 101-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 5 декабря 2005 г. № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества».
6. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 29.12.2021) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 23.03.2022);
7. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
8. Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
9. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
10. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2021 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
11. Федеральный Закон от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 31.07.2021);
12. Основы Государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года от 29 ноября 2014 г. N 2403-р
13. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года
14. Постановление Правительства РФ от 31 октября 2018 г. № 1288 “Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации”
15. Закон РФ от 14.01.1993 N 4292-1 (ред. от 01.04.2021) «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества».
16. Указ Президента РФ №1124 от 7 октября 2009 года «Об утверждении положения о порядке принятия гражданами российской федерации, являющимися членами казачьих обществ, обязательств по несению государственной или иной службы».
17. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 13.02.2019 № 207-р об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года;

а. приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.02.21 №37 об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»;

18. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.01.2021 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;
19. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (с изменениями на 09.04.2015);
20. Федеральный закон от 5 декабря 2005 г. N 154-ФЗ О государственной службе российского казачества
21. Стратегия развития государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества до 2021 года (утверждена Президентом Российской Федерации от 15.09.2012 г. № Пр-2789)
22. Указ Президента Российской Федерации от 09.02.2010 г. № 169 «О чинах членов казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации»
23. Национальные проекты России 2019-2024 (Демография, образование, здравоохранение, Культура, безопасные и качественные дороги, экология, наука, малое и среднее предпринимательство, цифровая экономика и т.д)
24. Перечень поручений Президента Российской Федерации от 06.04.2018 № ПР-580, п.1а;
25. Перечень поручений Президента Российской Федерации от 29.12.2016 № ПР-2582, п.2б;
26. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2021 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2022 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
27. Стратегия социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года
28. Региональный проект Дорожная сеть Ульяновской области и Ульяновской городской агломерации на 2019-2024 годы
29. Типовая программа «Поверь в себя» Правительство Ульяновской области Главное управление труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области 2016 год
30. Региональный проект «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности до 31.12.2024 года»
31. Государственная программа Ульяновской области "Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области" до 2024 года
32. Региональный приоритетный проект «Развитие креативных (творческих) индустрий Ульяновской области с 2017 до 2022 года».
33. Стратегия социально-экономического развития муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области до 2025 года
34. Устав, локально –правовые акты ОГБПОУ ДТК

Направление воспитательной деятельности: гражданско–патриотическое

Цель: Формирование личностных качеств на уровне выше среднего у не менее чем 30% студентов и слушателей Димитровградского технического колледжа, готовых к активной профессиональной деятельности в условиях инновационного развития региона и страны, к 1 июля 2023 года путём реализации программы воспитания и социализации студентов и слушателей ДТК до 2025 года.

Целевые установки по курсам:

1 курс

- Адаптация обучающихся к условиям образовательного учреждения

- Введение в специальность
- Формирование учебного коллектива и актива группы
- Формирование основ общей культуры

2 курс

- Погружение в специальность
- Развитие личности обучающегося
- Вовлечение обучающихся в научно- исследовательскую работу
- Укрепление дисциплины учебной группы
- Сплочение коллектива учебной группы
- Формирование основ общественной культуры

3 курс

- Углубленное изучение специальности
- Развитие самостоятельности актива и учебной группы
- Сплочение учебного коллектива
- Развитие навыков самоуправления
- Оказание помощи во временном трудоустройстве

4 курс

- Подготовка обучающихся к итоговой аттестации
- Анализ итогов обучения в колледже
- Организация связи обучающихся с ВУЗами (продолжение образования), работодателями (трудоустройство)
- Подготовка характеристик обучающихся на основе учебных характеристик и результатов практик
- Шефская работа с обучающимися младших курсов

Задачи и основные направления:

1. Проффессионально-ориентирующее направление.
2. Гражданско- патриотическое направление
3. Спортивное и здоровьеориентирующее направление
4. Экологическое направление
5. Культурно-творческое направление
6. Бизнес- ориентирующее направление
7. Студенческое самоуправление
8. Профилактика правонарушений
9. Трудности социализации студентов и слушателей
10. «Поверь в себя»

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Документы	Отметка об исполнении
	Организационно-распорядительная деятельность					
1.	Внесение изменений в нормативно-правовые акты колледжа	студенты и слушатели	Татаркина О.В. органы студенческого самоуправления	в течение года	проекты НПА	
2.	Педагогический совет	ИПР	Заместители директора, методист, зав. отделением	по графику в течении года	протокол	
3.	Совещания СПС	администрация, СППС	Директор, СППС	еженедельно	регламент заседания	
4.	Студенческий совет собрание	актив групп, обучающиеся	студсовет	по графику в течение года	протокол	
5.	Студенческий Совет общежития собрание	Студенческий актив общежития	Воспитатели актив общежития	еженедельно	протокол	
6.	Методическое объединение классных руководителей	классные руководители				
7.	Создание и своевременное размещение материалов на сайте, изготовление тематических стендов, наглядной агитации по актуальным и памятным событиям	обучающиеся, ИПР, СППС	Черникова М.Л. Психолог Кузнецова И.В. студсовет	по плану ОЗМ		
8.	Собрание в группах нового набора по выявлению активных, творческих обучающихся	обучающиеся 1-го курса	Педагоги организаторы, педагоги доп.образования кл. руководители	август-сентябрь		
9.	Создание и своевременное размещение материалов на сайте, изготовление тематических стендов, наглядной агитации по актуальным и памятным событиям	обучающиеся, ИПР, СППС	Социальные педагоги, Педагоги-психологи ССУ	по плану ОЗМ		
10.	Родительское собрание для законных представителей первокурсников	родители	Социальные педагоги, Педагоги-	сентябрь	справка	

			психологи			
11.	Проведение психологической диагностики обучающихся	обучающиеся, кл. руководители	Социальные педагоги, Педагоги-психологи	сентябрь, май	справка	
	ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ					
12.	Городской конкурс агитбригад «За здоровый образ жизни!»	обучающиеся	Педагоги доп.образовани	апрель,		
13.	Собрание в группах нового набора по выявлению активных, творческих обучающихся	обучающихся 1-го курса	педагоги доп.образования кл. руководители	август-сентябрь	отчет	
14.	Организация и контроль занятий дополнительного образования, согласно расписания	обучающиеся	Кологреева О.Ю. Хохлова О.В.	по графику	Расписание	
15.	Творческое объединение «Барабанщицы»	обучающиеся	Татаркина О.В. Кошечкина А.В.	по графику работы	Расписание	
16.	«Радиорубка»	обучающиеся	Татаркина О.В.	по графику работы	Расписание	
17.	«Танцевальная студия «Вы в танцах»	обучающиеся	Новикова В.С.	по графику работы	Расписание	
18.	Поисковый клуб «Ратибор»	обучающиеся	Романовский А.А.	по графику работы	расписание	
19.	Организация работы кружков и секций дополнительного образования	обучающиеся	Кологреева О.Ю. Татаркина О.В. Хохлова О.В.	сентябрь	расписание	
	ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ					
20.	Акция «Ветеран»	обучающиеся	Кологреева О.Ю. студсовет	февраль, май	справка	
21.	Организация посещения музеев, комнат боевой славы обучающимися школ города, районов	обучающиеся	Кологреева О.Ю. Харлова В.А. Панкратова Л.А.	в течение уч.года	справка	

22.	Конкурс творческих работ обучающихся по антикоррупционному воспитанию	обучающиеся	Кологреева О.Ю.	декабрь	справка	
23.	Декада правововового просвещения	обучающиеся	Кологреева О.Ю.	декабрь	справка	
24.	Единый день права	обучающиеся, ИПР	Кологреева О.Ю. Кл руководители	еженедельно (среда)	справка	
25.	Торжественное обещание кадет 1 курса Димитровградского казачьего кадетского корпуса	обучающиеся 1-го курса	Кологреева О.Ю. Казачья кадетская служба	октябрь	справка	
26.	«День народного единства» Интеллектуальная игра	Педагоги организаторы, кл. руководители	ССУ			
27.	Выставки «Вот и началась солдатская служба…» и «Беззаветно Родине служить!» ко Всемирному дню призывника (16.11.)	обучающиеся	Харлова В.А. Панкратова Л.А	ноябрь	справка	
28.	День Конституции	обучающиеся	ССУ	декабрь	справка	
29.	Соревнования по силовым видам спорта (подтягивание, гири, перетягивание каната)	обучающиеся	Казачья кадетская служба, Хохлова О.В.	декабрь	справка	
30.	Совет младших командиров	обучающиеся (кадеты)	Казачья кадетская служба, зам. командиры взводов	раз в месяц	протокол	
31.	Патриотический проект «День памяти»	обучающиеся	Казачья кадетская служба	февраль	справка	
	Конкурс « Этикет в наши дни»	обучающиеся	Казачья кадетская служба	март	справка	
32.	Участие в ежегодных молодежных казачьих играх Волжский сполох Ульяновской области	обучающиеся	Кологреева О.Ю. Бочаров Р.К.	июнь	приказ	
33.	Курс молодого кадета	обучающиеся	Казачья кадетская служба	октябрь	справка	
34.	Выезд членов казачьего поискового	обучающиеся	Бочаров Р.К., Ро-	в течение года	приказ	

	отряда «Ратибор» в поисковые экспедиции.		мановский А.А.			
35.	Брэй-ринг по истории казачества	обучающиеся	Панкратова Л.А., Бочаров Р.К.	ноябрь , апрель	инф. На сайте	
36.	Городской фестиваль патриотической песни «Песни, опаленные войной»	обучающиеся	Татаркина О.В. Сажнева А.Е	февраль	справка	
37.	Месячник военно-патриотического воспитания Мужество русского воина»	обучающиеся	Кологреева О.Ю. ККК	февраль	справка	
38.	Областной фестиваль военно-патриотической песни «России –жить!»	обучающиеся	Кузнецова И.В. Стародубова А.Е.	февраль	справка	
39.	Смотр-конкурс строя и песни.	обучающиеся	Челышев Н.	февраль	справка	
40.	Митинг памяти генерал-майора В.В.Платошина	обучающиеся	ККК	март	справка	
41.	Военно-спортивный турнир Памяти Заслуженного летчика России Платошина В.В.	обучающиеся	Хохлова О.В. Челышев Н.	март	справка	
42.	День памяти «Вывод войск из Афганистана»	обучающиеся	Панкратова Л.А.	февраль	Инф. На сайте	
	День призывника	обучающиеся	Челышев Н.	Октябрь	Приказ	
43.	Военные сборы	обучающиеся	Челышев Н.	Июль	приказ	
44.	Участие в областной военно-патриотической игре «Орлёнок-2023»	обучающиеся	Челышев Н. Сажнева А.Е.	май	приказ	
45.	Торжественное мероприятие ко Дню Победы	обучающиеся	ККК	май	справка	
46.	Участие в мероприятиях ко Дню России	обучающиеся	Кологреева О.Ю.	декабрь	справка	
47.	Митинг ко Дню памяти и скорби	обучающиеся	Челышев Н.	22.06.2024	справка	
	КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ					
48.	Всероссийский конкурс «студент года-2021»	обучающиеся	Педагоги организаторы,	сентябрь 2023	справка	

			Классные руководители			
49.	Выпускной: кадетский бал - ДТК	обучающиеся	Татаркина О.В. Кузнецова И.В. Стародубова А.Е	по согласованию	справка	
50.	День учителя. День профессионального образования	обучающиеся	Татаркина О.В. Кузнецова И.В. Стародубова А.Е	октябрь		
51.	Конкурс творческих талантов «Посвящение в первокурсники»	обучающиеся 1-го курса	Кологреева О.Ю. Татаркина О.В.	сентябрь	отчет	
52.	Концерт к Международному женскому дню 8 марта.	обучающиеся, преподаватели	Кузнецова И.В.	март	справка	
53.	Областной творческий фестиваль «Студенческая осень – 2022»	Обучающиеся, студсовет	Кузнецова И.В.	ноябрь		
54.	Новогодняя сказка. «Новогодняя карусель»	обучающиеся	Педагоги организаторы	декабрь	приказ	
55.	Оформление колледжа к новому году	обучающиеся	Педагоги организаторы	декабрь	Статья на сайте	
56.	Городской фестиваль «Новогодняя карусель»	обучающиеся	Педагоги организаторы	декабрь	справка	
57.	Городской студенческий бал посвященный Дню российского студента	обучающиеся	Педагоги доп.образования	25.01.2024	приказ	
58.	Участие в фестивале агитбригад «АРТ - Профи слет»	обучающиеся	Педагоги организаторы	январь – февраль	справка	
59.	Всероссийский конкурс «Студент года - 2021»	обучающиеся	Педагоги организаторы, Классные руководители	сентябрь	справка	
60.	Городской студенческий бал, посвященный Дню России	обучающиеся	хореографы	12.06.2024	справка	
61.	«Писатель милостью божией». Литературный час по страницам творчества Александра Ивановича Куприна, посвящённый 150-	обучающиеся	Харлова В.А. Панкратова Л.А	сентябрь	справка	

	летию со дня рождения.					
62.	«Великий и могучий русский язык». Квест – путешествие. Игра в слова. В БПК.	обучающиеся	Харлова В.А.	ноябрь	справка	
63.	«Есть милая страна, ест угол на земле». Краеведческий час, посвящённый дню города и дню России	обучающиеся	Харлова В.А. Панкратова Л.А.	12.06.2024	справка	
64.	«Наука – двигатель прогресса». Познавательный час ко Дню науки.	обучающиеся	Харлова В.А.	05.02.2024	справка	
65.	Ежегодные выставки «Новые книги» и «В помощь преподавателю»	обучающиеся, преподаватели	Харлова В.А. Панкратова Л.А.	В течение уч.года		
66.	Поэтический вояж «Чувство Родины», 3.10 – 125 лет со дня рождения поэта С.А. Есенина (1895—1925) в БПК.	обучающиеся	Харлова В.А.	октябрь	справка	
67.	«Учитель… Как много в этом слове!». Книжно-иллюстративная праздничная выставка, посвящённая Международному Дню учителя.	обучающиеся	Харлова В.А. Панкратова Л.А	октябрь	справка	
68.	Читательская конференция по рассказу В.А. Астафьева «Записка», приуроченная ко Дню матери.	обучающиеся	Харлова В.А.	ноябрь	справка	
69.	Выставка "Прекрасный мир удивительного человека". Литературное путешествие, посвящённое юбилею И.А. Бунина (22 октября 150 лет со дня рождения).	обучающиеся	Харлова В.А. Панкратова Л.А	октябрь	справка	
70.	«Капели звонкие стихов». Встреча с местными поэтами и писателями, посвящённая Всемирному дню поэзии.	обучающиеся	Харлова В.А.	март	справка	
71.	«Научные достижения в жизни человека». Книжно-иллюстративная выставка, посвящённая Дню науки, тематический обзор.	обучающиеся	Харлова В.А. Панкратова Л.А.	08.02.2024	справка	
72.	«Образ, бережно хранимый». Книжная выставка ко Дню матери.	обучающиеся	Харлова В.А. Панкратова Л.А	ноябрь	справка	
73.	«Художественное зеркало Михаила Булга-	обучающиеся	Харлова В.А.	май	справка	

	кова: художник рисует время». Литературная гостиная к 130-летию Михаила Булгакова. В БПК.					
74.	Рождественские педагогические чтения	преподаватели	Кологреева О.Ю. Пензин А.С. Серцева М.Л.	январь	справка	
75.	Акция «Подари сердечко!»	обучающиеся, преподаватели	Психолог	14.02.2023	справка	
76.	«Научных открытий заманчивый мир». Интеллектуальная викторина ко Дню науки.	обучающиеся, преподаватели	Харлова В.А. Панкратова Л.А.	08.02.2023	справка	
77.	«Наука – двигатель прогресса». Познавательный час ко Дню науки.	обучающиеся, преподаватели	Харлова В.А.	05.02.2023	справка	
78.	Концерт к Международному женскому дню 8 марта.	обучающиеся, преподаватели	Кузнецова И.В.	март 2023	справка	
79.	«Образ пленительный, образ прекрасный». Книжно-иллюстративная выставка и литературная беседа, посвящённая Женскому дню 8 Марта.	Обучающиеся	Харлова В.А. Панкратова Л.А	05.03.2023	справка	
80.	«Литературные посиделки». Встреча с писателями ко Всемирному Дню Писателя и чтения вслух. В БПК.	Обучающиеся	Харлова В.А.	02.03.2023	справка	
81.	«Идёт весна победным маем». Книжно-иллюстративная выставка – память ко Дню Победы.	обучающиеся, преподаватели	Харлова В.А. Панкратова Л.А.	06.05.2023		
82.	Акция «Вспомни стихи А.С. Пушкина». В день рождения великого поэта.	обучающиеся, преподаватели	Харлова В.А. Панкратова Л.А	04.06.2023	Инф на сайт	
83.	Семейный вечер «Солнце любви» (общежитие)	обучающиеся, родители	Психолог Черникова М.Л.	25.11. 2023		
84.	«Вперёд к звёздам». Книжно-иллюстративная выставка, посвящённая Дню космонавтики.	обучающиеся	Харлова В.А.	12.04.2023	справка	
85.	«У музы лёгкие шаги, она богиня…». Час поэзии к 135-летию со дня рождения Н.	обучающиеся	Харлова В.А.	15.04.2023	справка	

	Гумилёва. В БПК.					
86.	Ежегодная акция «Сохраним книгу вместе»	обучающиеся	Харлова В.А.	16.06.2023–16.06.2023	справка	
87. 6	«Не может сердце жить покоем…». Литературный уголок писателя-юбиляра (140 лет со дня рождения поэта А.А. Блока).	обучающиеся	Харлова В.А. Панкратова Л.А	04.11. 2023	справка	
88. 8	«Научных открытий заманчивый мир». Интеллектуальная викторина ко Дню науки.	обучающиеся, преподаватели	Харлова В.А. Панкратова Л.А.	08.02. 2024	справка	
89.	«Наука – двигатель прогресса». Познавательный час ко Дню науки.	обучающиеся, преподаватели	Харлова В.А.	05.02. 2024	справка	
90.	«Образ пленительный, образ прекрасный». Книжно-иллюстративная выставка и литературная беседа, посвящённая Женскому дню 8 Марта.		Харлова В.А. Панкратова Л.А	05.03. 2024	справка	
91.	«Литературные посиделки». Встреча с писателями ко Всемирному Дню Писателя и чтения вслух. В БПК.	Обучающиеся	Харлова В.А.	02.03. 2024	справка	
92.	«Идёт весна победным маем». Книжно-иллюстративная выставка – память ко Дню Победы.	обучающиеся, преподаватели	Харлова В.А. Панкратова Л.А.	06.05. 2024	справка	
93.	Акция «Вспомни стихи А.С. Пушкина». В день рождения великого поэта.	обучающиеся, преподаватели	Харлова В.А. Панкратова Л.А	04.06. 2024	справка	
94.	«Вперёд к звёздам». Книжно-иллюстративная выставка, посвящённая Дню космонавтики.	обучающиеся	Харлова В.А.	12.04. 2024	справка	
95.	«У музы лёгкие шаги, она богиня…». Час поэзии к 135-летию со дня рождения Н. Гумилёва. В БПК.	обучающиеся	Харлова В.А.	15.04. 2024	справка	
96.	Ежегодная акция «Сохраним книгу вместе»	обучающиеся	Харлова В.А.	16.06. 2024 – 16.06. 2024	справка	

97.	«Не может сердце жить покоем…». Литературный уголок писателя-юбиляра (140 лет со дня рождения поэта А.А. Блока).	обучающиеся	Харлова В.А. Панкратова Л.А	04.11. 2023	справка	
ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ						
98.	Создание молодежного студенческого клуба	студенты и слушатели	Татаркина О.В.	октябрь – ноябрь	положение	
99.	Мероприятия в рамках месячников благоустройства	студенты и слушатели	Татаркина О.В. Классные руководители	октябрь – декабрь март – май	отчеты	
100.	Участие в субботниках по благоустройству территории колледжа	студенты и слушатели	Гирфанова М.В. Кологреева О.Ю. кл. руководители	октябрь – декабрь март – май	отчеты	
101.	Классные часы «Твой личный вклад в здоровье планеты»	студенты и слушатели	Классные руководители	в течение года	протокол	
102.	Классные часы «Целостность мира» в рамках реализации проектов «Экология здоровья» и «Экология природы»	студенты и слушатели	Татаркина О.В. Классные руководители	ежемесячно	отчеты	
103.	Международный конкурс «Экология планеты»	студенты и слушатели	Татаркина О.В.	Декабрь 2023	Свидетельство, грамота	
СПОРТИВНОЕ И ЗДОРОВЬЕОРИЕНТИРУЮЩЕЕ НАПРАВЛЕНИЕ						
118.	Урок здоровья «Здорово быть здоровым»	обучающиеся, кл. руководители	Хохлова О.В.	01.09.-05.09. 2023	справка	
104.	Уроки культуры здоровья	обучающиеся, кл. руководители	Хохлова О.В.	в течение года	справка	
105.	Студенческий турнир по настольному теннису среди студентов и слушателей, проживающих в общежитии	студенты и слушатели	Татаркина О.В.	октябрь	Отчет	
106.	Массовый Всероссийский забег «Кросс наций-2022»	обучающиеся, кл. руководители	Хохлова О.В. преподаватели ФК	сентябрь 2023	справка	
107.	Соревнование по футзалу среди студентов колледжа в рамках Спартакиады ДТК 2022-2023 учебного года	обучающиеся, кл. руководители	Хохлова О.В. преподаватели ФК	сентябрь 2023	справка	

108.	«Юнармейское многоборье» (муниципальный и областной этап)	обучающиеся	Хохлова О.В. Челышев Н. Педагоги организаторы	октябрь 2023	справка протокол	
109.	Областной легкоатлетический кросс	обучающиеся	Хохлова О.В.	октябрь, 2023	справка	
110.	Турнир по мини футболу среди команд высших и средних специальных учебных заведений города Димитровгра	обучающиеся	Хохлова О.В.	10.10. 2023	справка	
111.	Соревнование по волейбол среди юношей в рамках Спартакиады ДТК 2021-2021 учебного года	обучающиеся, кл. руководители	Хохлова О.В. преподаватели ФК	октябрь, 2023	справка	
112.	Соревновании по волейболу среди юношей в рамках областной Спартакиады «Трудовые резервы»	обучающиеся	Хохлова О.В.	ноябрь, 2023	справка	
113.	Соревнование по настольному теннису среди студентов колледжа в рамках Спартакиады ДТК 2021-2021 учебного года	обучающиеся, кл. руководители	Хохлова О.В. преподаватели ФК	ноябрь, 2023	справка	
114.	Соревнование по силовым видам спорта среди студентов колледжа в рамках Спартакиады ДТК 2022-2023 учебного года	обучающиеся	Хохлова О.В. Бочаров Р.К	декабрь 2023	справка	
	Новогодний турнир по футзалу	обучающиеся	Хохлова О.В. преподаватели ФК	декабрь 2023	справка	
115.	Маршрутная игра «Мы за ЗОЖ»	обучающиеся	Черникова М.Л. Психолог Хохлова О.В	09.04. 2024	справка	
116.	Спортивные мероприятия в дни зимних каникул	обучающиеся	Хохлова О.В. преподаватель ФК	28.12-10.01. 2024	справка	
117.	Турнир по шахматам среди студентов колледжа.	обучающиеся, кл. руководители	Хохлова О.В.	январь, 2024	справка	
118.	Соревновании по настольному теннису в рамках областной Спартакиады «Трудовые резервы»	обучающиеся	Хохлова О.В.	январь, 2024	справка	

119.	Соревновании по шахматам среди юношей в рамках областной Спартакиады «Трудовые резервы»	обучающиеся	Хохлова О.В.	январь, 2024	справка	
120.	Открытой командно-личный турнир по шахматам Памяти Р.Р. Ямбаева.	обучающиеся, кл. руководители	.Хохлова О.В.	февраль 2024	справка	
121.	Участие во Всероссийской акции «Лыжня России 2021».	обучающиеся	Хохлова О.В. Крайнов И.Н	февраль 2024	справка	
122.	Спартакиада колледжа по видам спорта среди лиц с ОВЗ.	обучающиеся, кл. руководители	.Хохлова О.В. преподаватели ФК	февраль 2024	справка	
123.	Соревнование по волейболу среди девушек в рамках Спартакиады ДТК 2020-2021 учебного года	обучающиеся, кл. руководители	Хохлова О.В. преподаватели ФК	март, 2024	справка	
124.	Соревнование по баскетболу среди девушек в рамках Спартакиады ДТК 2020-2021 учебного года	обучающиеся, кл. руководители	Хохлова О.В. преподаватели ФК	март, 2024	справка	
125.	Соревнование по баскетболу среди девушек в рамках областной Спартакиады «Трудовые резервы»	обучающиеся,	Хохлова О.В.	март, 2024	справка	
126.	Военно-спортивный турнир Памяти Заслуженного летчика России Платошина В.В.	обучающиеся	Хохлова О.В. Челышев Н.	март 2024	справка	
127.	Соревнование по баскетболу среди юношей в рамках Спартакиады ДТК 2020-2021 учебного года	обучающиеся, кл. руководители	Хохлова О.В. преподаватели ФК	март, 2024	справка	
128.	Соревнование по баскетболу среди юношей в рамках областной Спартакиады «Трудовые резервы»	обучающиеся,	Хохлова О.В.	март, 2024	справка	
129.	Областной День здоровья	обучающиеся, кл. руководители	Хохлова О.В. преподаватели ФК	апрель 2024	справка	
130.	Соревнование по плаванию среди студентов в рамках областной Спартакиады «Трудовые резервы»	обучающиеся,	Хохлова О.В.	апрель 2024	справка	

131.	Отборочные соревнования к традиционной городской легкоатлетической эстафете Памяти ветерана ВОВ, труда и спорта В.В. Канашкова среди обучающихся колледжа.	обучающиеся, кл. руководители	Хохлова О.В. преподаватели ФК	апрель 2024	справка	
132.	Традиционная городская легкоатлетическая эстафета Памяти ветерана ВОВ, труда и спорта В.В. Канашкова.	обучающиеся	Хохлова О.В. преподаватели ФК	май 2024	справка	
133.	Участие в областной военно-патриотической игре «Орленок – 2021»	обучающиеся	Хохлова О.В.	май 2024	справка	
	10.МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА					
134.	Семинар для классных руководителей 1 курса «Особенности работы с подростками»	Кл. руководители	Черникова М.Л. Педагоги-Психологи	3 ноября 2023	справка	
135.	Семинар для классных руководителей 1 курса «Промежуточные результаты адаптации первокурсников» (Презентация «Об итогах реализации программы адаптации»)	Кл. руководители	Черникова М.Л. Педагоги-Психологи	07.12. 2023	справка	
136.	Семинар классных руководителей «Причины асоциального поведения» (Лекция-консультация)	Кл. руководители	Педагоги-Психологи	В течение года по запросу	справка	
137.	Семинар классных руководителей: «Профилактика профессионального выгорания» (Тренинг)	Кл. руководители	Педагоги-Психологи	В течение года по запросу	справка	
138.	Родительский всеобуч «Суицид: причины и меры профилактики» (Интерактивная лекция)	родители	. Педагоги-Психологи	В течение года по запросу	справка	
	СТУДЕНЧЕСКОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ					
139.	Областной слет активов образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования "Строим будущее	преподаватели, обучающиеся	Кологреева О.Ю.	14 -18.09. 2023	справка	

	своими руками"					
140.	Студенческая конференция	обучающиеся, преподаватели	Кологреева О.Ю. Серцева М.Л.	сентябрь, 2023	справка	
141.	Проектная игра «Портрет успешного человека»	студсовет	Черникова М.Л. Психолог	вторая половина учебного года	справка	
142.	Круглый стол «Кто такой студент?»	обучающиеся	Черникова М.Л. Психолог	22.01. 2023	справка	
143.	Областной слет активов ПОО "Школа студенческого актива"	студенты и слушатели	Кологреева О.Ю. Татаркина О.В.	19.09. 2023	справка	
144.	Региональная студенческая конференция «Твой профессиональный путь»	студенты и слушатели	Кологреева О.Ю. Татаркина О.В.	24.09. 2023	справка	
145.	Участие в Лиге студенческого предпринимательства	студенты и слушатели	Кологреева О.Ю. Татаркина О.В.	28.09. 2023-02.10. 2023	справка	
146.	Студенческий совет	студенты и слушатели	Кологреева О.Ю. Татаркина О.В.	еженедельно	протоколы заседаний	
147.	Школа студенческого актива «Вектор успеха»	Обучающиеся, педагоги организаторы	Кологреева О.Ю. Татаркина О.В.	по согласованию	справка	
148.	«Фото – видео студия»	обучающиеся	Татаркина О.В.	по графику работы	Расписание	
149.	Волонтерский отряд	студенты и слушатели	Татаркина О.В. Студенческий совет	в течение года	отчеты	
150.	Предвыборная компания	студенты и слушатели	Студсовет	Декабрь 2023	справка	
151.	Отчетно-выборная конференция	студенты и слушатели	Студсовет	25 января 2024	отчеты	
152.	Команда профи - Ижевск	студенты и слушатели	Студсовет	Ноябрь 2023	справка	
153.	Собрание студсовета	студенты и слушатели	Студсовет	Еженедельно	отчеты	
154.	Неформальное собрание студенческого совета	студенты и слушатели	Татаркина О.В. Студенческий со-	Ежемесячно	отчеты	

			вет			
155.	Участие в заседании стипендиальной комиссии	обучающиеся	Студсовет	по графику работы	справка	
156.	«Школа кураторов»					
ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ						
157.	Закрепление кураторов за группами	обучающиеся	Студсовет	Август 2024	справка	
158.	Семинар для старост учетных групп 1 курса «Права и обязанности студентов»	обучающиеся	Татаркина О.В. Студсовет Педагоги организаторы	Сентябрь – октябрь 2023	отчеты	
159.	Обучающие курсы «Основы проектного управления»	студенты и слушатели	Татаркина О.В. Студсовет	в течение года	отчеты	
160.	Мастер-классы и форсайт-сессии «Я – оратор»	студенты и слушатели	Татаркина О.В.	ноябрь – февраль	отчеты	
161.	Совместное планирование по профилактике правонарушений, беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних	Система профилактики	Соц.педагоги,	Сентябрь, 2023	план	
162.	Разработка методического материала для осуществления деятельности клуба «Молодые родители»	Обучающиеся 1-4 курса	Соц.педагоги, педагоги психологи	По необходимости	Методические разработки	
163.	Межведомственная операция «Подросток», «Занятость»	Обучающиеся 1 курса	Кологреева О.Ю.	Сентябрь 2023		
164.	Проведение анкетирования «Моя семья»	Обучающиеся 1 курса	Соц.педагоги	Октябрь 2023		
165.	Круглый стол на тему: «Моя –семья - мое богатство» с приглашением представителя РПЦ	Обучающиеся 1 курса	Терехина Е.Н.	Ноябрь 2023		
166.	Работа консультативного пункта «Наша дружная семья»	Обучающиеся 1-4 курса	Хисямова Ю.Т.	Еженедельно (в среду)		

167.	Проведение занятий «Доступная среду »с сотрудникам центра «Преодоление»	Обучающиеся 1 курса ОВЗ и инвалиды	Хисямова Ю.Т.	Ежемесячно		
168.	Совет профилактики	обучающиеся, преподаватели	Хисямова Ю.Т.	1 раз в месяц	протоколы заседаний	
169.	Месячник безопасности жизнедеятельности студентов и профилактики безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних	обучающиеся	Кологреева О.Ю.	Ноябрь 2023		
170.	Создание правового клуба: *«Твое будущее»*	Орган студенческого самоуправления. Обучающиеся 1-2 курса. Специалисты межведомственных органов.	Хисямова Ю.Т.	20.10. 2023-20.11. 2023	Приказ Положение План	
171.	Создание социальных роликов, направленных на решение социально-общественных проблем студентов и слушателей, путем отказа от ПАВ и привлечения к ЗОЖ.	Орган студенческого самоуправления. Обучающиеся 1-2 курса.	Хисямова Ю.Т.	Декабрь 2023 Февраль 2024		
172.	Разработка информационных буклетов о нормах поведения в обществе, исключающих употребление алкоголя и наркотиков среди студентов и слушателей колледжа.	Орган студенческого самоуправления. Обучающиеся 1-2 курса.	Хисямова Ю.Т.	По необходимости	Буклеты, памятки, анкеты.	
173.	Тестирование на тему: «Правила дорожного движения. (ч.5. с.11.1.КоАП РФ)»	Обучающиеся 1-2 курса.	Хисямова Ю.Т.	10.02. 2024	Раздаточный материал Тест	
174.	Акция «Начни с себя», посвящённая Международному дню отказа от курения	обучающиеся	Соц.педагоги Педагоги –	Март 2024		

			психологи, Педагоги организаторы			
175.	Областная акция «Нет экстремизму!»	обучающиеся	Чиженок Е.А.	Сентябрь 2023	Статья на сайт	
176.	Месячник по борьбе с вредными привычками	обучающиеся	студсовет	Декабрь 2023	отчет	
177.	Акция «Красный тюльпан надежды», посвящённая Всемирному дню борьбы со СПИДом.	обучающиеся	Классные руководители	Октябрь- декабрь 2023	Статья на сайт	
178.	Антинаркотическая кампания «Все на борьбу с наркоагрессией»	обучающиеся	Соц.педагоги	В течение года, июнь 2021	Статья на сайт	
179.	Месячник по борьбе с пьянством	обучающиеся	Соцпедагоги, педагоги- психологи	Март 2024	отчет	
180.	Акция «Скажи жизни - ДА!», посвящённая Всемирному дню здоровья.	обучающиеся	студсовет	07.03-07.04 2024	Статья на сайт	
181.	Интернет-уроки «Имею право знать!»	В течение года	Соц. педагоги	в течении года	справка	
182.	Межведомственная профилактическая операция «Подросток»	обучающиеся	Соц. педагоги	Декабрь 2023 Май - 2024	отчет	
183.	Планирование работы по профилактике алкоголизма, табакокурения, наркомании	ОСРП	Соц. педагог	Октябрь 2023	план	
ПОВЕРЬ В СЕБЯ						
184.	Составление социального паспорта групп и выявление обучающихся «группы риска»	ИПР	Соц.педагоги кл. руководители	август-сентябрь, 2023	соц.паспорт	
185.	Составление и ведение личных дел обучающихся, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	обучающиеся	Соц. педагоги, Воспитатели общежития	сентябрь, 2023	личные дела	
186.	Конкурс на самую чистую комнату общежития	студенты и слушатели, проживающие в обще-	Татаркина О.В.	ежемесячно	Отчет, заполнение экрана чистоты	

		житии				
187.	Запросы о закрепленном жилье обучающихся, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	обучающиеся	Соц. педагоги	сентябрь-октябрь, 2023	запросы	
188.	Совместное планирование социально-психологического сопровождения обучающихся и студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	органы опеки и попечительства	Кологреева О.Ю. соцпедагоги	сентябрь 2023	программа, отчеты	
189.	Индивидуальное планирование работы с каждой группой студентов	Обучающиеся	Кологреева О.Ю. кл. руководители воспитатели	сентябрь, 2023	планы работы	
190.	Изучение жилищно-бытовых условий обучающихся	Обучающиеся	кл. руководители	сентябрь, 2023	акты ЖБУ	
191.	Составление актов обследования материального положения семей студентов, нуждающихся в социальной поддержке (в виде государственной социальной стипендии)	Обучающиеся	кл. руководители	сентябрь-октябрь, 2023	справка СЗН	
192.	Выплата государственной социальной стипендии студентам сиротам и оставшимся без попечения родителей, студентам-инвалидам и студентам из малообеспеченных семей	Обучающиеся	Бухгалтер Соц.педагоги председатель стипендиальной комиссии	в течении учебного года	протоколы заседаний	
193.	Организация отдыха и занятости на зимних каникулах, обучающихся состоящих на различных видах учета: - направление запросов в городскую и районные отделы опеки и попечительства, комитет по делам молодежи, детские дома Ульяновской области - направление писем в МО на выезд обу-	Обучающиеся	Соц.педагоги	Декабрь 2023	Письма	

	чающихся за пределы г.Димитровграда на постоянное место жительства на период зимних каникул					
194.	Ознакомление с социальными гарантиями в колледже	обучающиеся	Социальные педагоги		протокол	
195.	Контроль за жилищно-бытовыми условиями иногородних студентов и посещение их по месту арендуемого жилья	обучающиеся	Соц.педагоги, кл. руководители	сентябрь, 2023, апрель, 2024	акты ЖБУ	
196.	Собрание выпускников 2021 категории детей-сирот по вопросу трудоустройства	Обучающиеся, специалист отдела опеки и попечительства	Фролова И.Н.	Апрель 2024	протокол	
197.	Помощь детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, в трудоустройстве, продолжении обучения.	Обучающиеся	Соц.педагоги,	Май-июнь 2024	Отметка в журнале	
198.	Контроль жизни-трудоустройства выпускников относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам из их числа.	Обучающиеся специалист отдела опеки и попечительства	Соц.педагоги,	Июль-август 2024	отчет	
199.	Организация каникулярного отдыха и занятости	обучающиеся	Соц.педагоги, кл. руководители	Декабрь, июнь	приказ	
ПРОФЕССИОНАЛЬНО- ОРИЕНТИРУЮЩЕЕ НАПРАВЛЕНИЕ						
200.	День знаний. Уроки успеха	обучающиеся	кл. руководители	01.09. 2023	справка	
201.	Единый день профориентации	обучающиеся	Зав. отделениями	03.09. 2023		
202.	День борьбы с терроризмом		Кологреева О.Ю. ССУ	03.09. 2023		
203.	Областной праздник «День профессионально-технического образования» День учителя	преподаватели, обучающиеся	Кологреева О.Ю. Серцева М.Л.	02.10. 2023	приказ	
204.	Профориентационный марафон	преподаватели, обучающиеся	Кологреева О.Ю. Зав. отделениями	19-23.10. 2023		

			Пензина Л.Г			
205.	День открытых дверей	студенты и слушатели	Кологреева О.Ю. Пензина Л.Г.	Октябрь 2023 апрель 2024	отчет	
БИЗНЕС ОРИЕНТИРУЮЩЕЕ НАПРАВЛЕНИЕ						
206.	Лига студенческого предпринимательства	студенты	Татаркина О.В.	октябрь-ноябрь 2023		
207.	Организация участия участников «Лиги студенческого предпринимательства» в Региональном съезде предпринимателей	студенты и слушатели	Татаркина О.В.	ноябрь 2023		
208.	Участие в городских мероприятиях проводимых ОО «Опора России»	студенты	Татаркина О.В.	В течение года		
209.	Участие в конкурсе профессионального мастерств	студенты	Ульянова Т.Е. Пензина Л.Г.	Сентябрь-ноябрь 2023		
210.	Встреча студентов с участниками конкурса профессионального мастерства	студенты	Татаркина О.В.	Март 2024		

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Дата проведения	Наименование мероприятия	Форма	Категория участников	Место проведения	Ответственный	Ожидаемый количественный результат человек
СЕНТЯБРЬ							
	01.09.2023	Торжественное мероприятие «День знаний», «День Российского казачества»	Торжественное мероприятие	1-5 курс	Парк Западный, храм Георгия Победоносца	Заместитель директора по УВР, педагог-доп образования	500
	01.09.2023	Классные часы «БЖД», «День добра», «Урок Успеха», «Экскурсии»	Классный часы, экскурсии	1-5 курс	Предприятия города, колледж	Классный часы	1250
	01-04 9.2023	Классный часы «День солидарности в борьбе с терроризмом», участие во Всероссийском конкурсе	Классный часы пост в ВК	1-2 курс	Площадь Ленина	Классные руководители	1250

	04.09.2023	Мероприятие, посвящённое Дню окончания Второй мировой войны	Урок истории	1курс	Колледж	Классные руководители	250
	08.09.2023	Мероприятие в рамках Международного Дня распространения грамотности	Диктант	1-4 курс	Колледж	Классные руководители	550
	11.09.2023	Акция, посвящённая международному Дню памяти жертв фашизма	Акция	1-4 курс	Колледж	Классные руководители	700
	13.09.2024	Урок истории, посвящённый 100-летию со дня рождения советской партизанки З. Космодемьянской	Урок истории	1-4 курс	Колледж	Классные руководители	1250
	В течении года	Реализация проекта «Разговор о важном»	Уроки	1-5 курс	Колледж	Классные руководители	1250
	Каждый понедельник	Церемония поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации	Церемония	1-2 курс	Колледж	Заместитель директора по УВР,	500
	15-20.09.2023	Участие в проекте «Большая перемена»	Полуфинал	2 -3 курс	Г. Ульяновск	Зам директора по УВР	12
	08.09.2023	Верёвочный курс «Командообразование»	Верёвочный курс	1 курс	Помещения колледжа	Советник директора по воспитанию, студенческий совет	400
	По графику	Осенняя легкоатлетическая эстафета	Эстафета	1-5 курс	По маршруту	Руководитель физвоспитания	30
	Сентябрь-октябрь	Социально-психологическое тестирование	тестирование	1-5 курс	колледж	Администратор, педагог-психолог	1250
	В течении месяца	Подготовка к смотру-конкурсу первокурсников	Смотр-конкурс	1 курс	Колледж	Заместитель директора по УВР, педагог-доп.образования	200
	18-25.09.2023	Диагностика уровня адаптации	Диагностика	1 курс	Колледж	Педагог-психолог	400
	19.09.2023	Брейн-ринг «Юбилей ККК»	брейнринг	1-2 курс	2 корпус	Специалисты ККК	50 чел
	По графику	Международная просветительско-патриотическая акция «Диктант Победы»	Акция	1 курс	Колледж	Советник директора по воспитанию Преподаватели	50

						истории	
	По графику	Участие в региональном этапе национальной премии России «Студент года - 2023»	Конкурсные испытания	Проектная группа	Колледж	Заместитель директора по УВР, советник по воспитанию	10
	15.09.2023	Реализация проекта «Школа старост»	Интенсив	Проектная группа	Колледж	Советник по воспитанию	62
	5-6.09.2023	Участие в студенческо-преподавательской конференции «Молодёжь против экстремизма»	Конференция	1 курс	ОГБПОУ УПК	Социальный педагог	5
	В течении месяца	Операция «Занятость»		1-5 курс	17.09.2021	Социальный педагог	80
		Участие в областных онлайн уроках здоровья	Онлайн уроки	1-5 курс	06-24.09.2021	Социальный педагог, руководитель физвоспитания	50
	Каждую среду	Организация и проведение мероприятий в рамках Единого дня правового просвещения	Мероприятие	1 - 5 курс	Колледж	Социальный педагог	1250
	10 число	Организация и проведение мероприятий в рамках Единого дня безопасности	Мероприятие	1 – 5 курс	Колледж	Заместитель директора по Безопасности, классный руководитель	1250
	В течении месяца	Участие в региональном этапе Всероссийского онлайн-фестиваля «Трофи-Профи!»	Фестиваль	1 – 5 курс	Онлайн	Руководитель физвоспитания	30
	22-25.09.2023	«День машиностроителя»	Кл час, пост в ВК	1-5 курс	колледж	Кл рук Рук. медиацентра	1250 чел
	25.09.2023г. – 02.10.2023г.	Участие в конкурсе декоративно-прикладного творчества «Талисман ПОО»	Конкурс	1 – 5 курс	Онлайн	Педагог-доп.образования	5
	Сентябрь 2023 – май 2024	Участие в областной спартакиаде, посвящённой памяти выпускников ПОО Ульяновской области, погибших в ходе проведения специальной военной операции на территории Украины	Спартакиада	1 – 4 курс	Площадки ПОО	Руководитель физвоспитания	10
	Сентябрь	Участие в региональном этапе Все-	Спартакиада	1 – 5 курс	Спортивные объек-	Руководитель	10

	2023 – апрель 2024	российской летней спартакиады «Юность России» среди обучающихся ПОО			ты	физвоспитания	
	08.09.2023	Организация квеста в рамках Международного дня распространения грамотности	Квест	2 курс	Колледж	Советник по воспитанию	50
	По графику	Совет профилактики правонарушений	заседание	По заявкам	Конференц зал	Заместитель директора по УВР	20
	27.09.2023	1-2 курс	Колледж	Советник директора по воспитанию			
	28.09.2023	«День рождения Зинина»	Торжественное мероприятие	1-4 курс	3 корпус	Педагог доп. образования	350
	По графику	Участие в турнире памяти выпускников СПО, погибших в ходе СВО	Турнир	Представители студенческого спортивного клуба «ПРО-спорт»	ПОО	Руководитель физвоспитания	100
ОКТЯБРЬ							
	01.10.2023	Концертная программа на базе Геронтологического центра в рамках «Дня пожилых людей»	Концертная программа	Студ. актив	Колледж	Педагог-доп.образования, руководитель волонтёрского отряда	10
	02.10.2023	Торжественное мероприятие в рамках Дня профессионально-технического образования в России и дня профессионально-технического образования в Ульяновской области	Торжественное мероприятие	Студ. актив	Колледж	Советник директора по воспитанию Педагог-доп.образования	По квоте
	06-08.10.2023	Региональный этап «Студент года»	конкурс	Студенты участники	Г. Ульяновск	Зам по УВР, Советник по воспитанию	По квоте
	07-10.10.2023	Участие в студенческом форуме «Команда Профи» в г. Казань	Форум	Студ. актив	г. Казань	Заместитель директора по УВР Советник по воспитанию	По квоте
	09.10.2023	Конференция к юбилею ККК	конференция	Студенты-кадеты	Акт. зал 2 корпус	Кузнецова И.В.	150 чел

	12.10.2023	Торжественное обещание кадет, 20 –летие ККК	Торжественное собрание	Студенты- кадеты	ДК «Восход»	Зам директора о УВР, ККК служба	450 чел
	13-17.10.2023	Участие в студенческом форуме «Строим будущее своими руками»	Форум	Проектная группа	12-16.09.2022	Зам по УВР, студ. актив	По квоте
	05.10.2023	Торжественное мероприятие «День Учителя»	Концерт	Студ. актив	Колледж	Педагог-доп.образования, студсовет	120
	В течении месяца	Реализация проекта «Разговор о важном»		1-5 курс	Колледж	Классные руководители	1250
	Каждый понедельник	Церемония поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации	Церемония	1-2 курс	Колледж	Заместитель директора по УВР,	500
	Каждую среду	Организация и проведение мероприятий в рамках Единого дня правового просвещения		1 – 4 курс	Колледж	Заместитель директора по БОП, классный руководитель	500
	10 число	Организация и проведение мероприятий в рамках Единого дня безопасности		1 - 4 курс	Колледж	Заместитель директора по безопасности ОП	500
	16.10.2023	Организация и проведение конкурса презентаций в рамках Дня отца в России	Конкурс	1 курс	Колледж	Педагог – доп.образования, студ. актив	15
	19.10.2023	Участие в областной школе студенческого наставничества «Профессионалы будущего»	Школа	Проектная группа	ОГБПОУ УСПК	Педагог-доп.образования	По квоте
	26.10.2023	Историческая интеллектуальная игра «Родина»	Игра	Проектная группа	Колледж	Преподаватель истории	50
	25.10.2023	Участие в Слёте волонтёров «ДоброПРОФТЕХ»	Слёт	Проектная группа	ОГБПОУ УМК	Руководитель волонтёрского отряда	По квоте
	6 и 13.10.2023	Участие в региональной школе медиацентров	Школа	Проектная группа	ОГБПОУ УКГиП	Специалист по медиа сопровождения ОП	По квоте
	30.10.2023	Организация и проведение информатория «День памяти жертв политических репрессий»	Информаторий	1-2 курс	Колледж	Преподаватели истории, зав. библиотекой	250

	По графику	Участие в реализации проекта «Кузница патриотов 10»	Проект	Представители впк «Патриот»	ОГБПОУ УППК	Преподаватель – доп.образования ОБЖ	По квоте
	По графику	Совет профилактики правонарушений	заседание	По заявкам	Конференц зал	Заместитель директора по УВР	200
	31.10.2023	Организация и проведение проектного офиса в рамках Международного дня экономики	Проектный офис	3 курс	Колледж	Преподаватели дисциплин профессионального цикла	По квоте
	По графику	Организация и проведение социально-психологического тестирования	Тестирование	1-5 курс	Колледж	Администратор-Педагог-психолог	1250
	По графику	Участие в турнире памяти выпускников СПО, погибших в ходе СВО	Турнир	Представители студенческого спортивного клуба «ПРО-спорт»	ПОО	Руководитель физ-воспитания	По квоте
НОЯБРЬ							
	03-04.11.2023	Участие в Межнациональном студенческом «#Непохожие73»	Форум	Проектная группа	ОГАПОУ УВИАК-МЦК	Советник директора по воспитанию,	По квоте
	11-15.11.2023	«Школа Актива- Вектор»	Выездная сессия	1-2 курс	ДОЦ «Юность»	Студ совет	120
	13-24.11.2023	Участие в областном творческом фестивале «Студенческая осень СПО»	Фестиваль	Проектная группа	Дворец творчества детей и молодёжи	Советник директора по воспитанию, педагог-доп.образования	50
	15-20.11.2023	Финал «Большая перемена»	конкурс	Конкурсанты полуфиналисты	Г. Нижний новгород	Зам. директора по УВР	По квоте
	Ноябрь 2023	Участие во Всероссийском конкурсе молодёжных авторских проектов и проектов в сфере образования «Моя страна – моя Россия»	Конкурс	Проектная группа	Заочно	Советник директора по воспитанию,	По квоте
	Ноябрь 2023	Организация и проведение мероприятий в рамках областного месячника профилактики вредных привычек	Мероприятия	1-5 курс	Колледж	Специалисты воспитательной службы, классные руководители	750
	Ноябрь 2023	Организация и проведение анкетирования на выявление студентов,	Анкетирование	1-5 курс	Колледж	Педагог-психолог	1250

		склонных к употреблению ПАВ					
	В течении месяца	Реализация проекта «Разговор о важном»	Урок	1-5 курс	Колледж	Классные руководители	1250
	Каждый понедельник	Церемония поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации	Церемония	1-2 курс	Колледж	Заместитель директора по УВР, педагог-доп.образования	500
	10 число	Единый день безопасности	Мероприятия	1-4 курс	Колледж	Заместитель директора по безопасности ОП, классные руководители	500
	Каждую среду	Единый день правового просвещения	Мероприятия	1-4 курс	Колледж	Социальный педагог	1250
	До 27.11.2023	Организация и проведение конкурса социальных роликов в рамках Дня матери	Конкурс	1-4 курс	Колледж	Специалист по медиа сопровождению ОП	50
	13-17.11.2023	Профтехмарафон в рамках месячника по профилактике вредных привычек	Марафон	Проектная группа	Колледж	Начальник отдела ПСИ	250
	По графику	Совет профилактики правонарушений	заседание	По заявкам	Конференц зал	Заместитель директора по УВР	20
	30.11.2023	Организация и проведение квиза в рамках Дня Государственного герба Российской Федерации	Квиз	1-3 курс	Колледж	Заместитель директора по УВР	Проектная группа
	По графику	Участие в турнире памяти выпускников СПО, погибших в ходе СВО	Турнир	Представители студенческого спортивного клуба «ПРО-спорт»	ПОО	Руководитель физвоспитания	Проектная группа
ДЕКАБРЬ							
	07.12.2023	Участие в региональном патриотическом форуме «Улпрофпатриот»	Форум	Представители впк «Патриот»	УМЦ «Авангард»	Преподаватель – доп.образования ОБЖ	Проектная группа
	09.12.2023	Участие в фестивале студенческих спортивных клубов	Фестиваль	Представители ССК «ПРОспорт»	ОГАПОУ УАВИАК-МЦК	Руководитель физвоспитания	Проектная группа

	5-8.12.2023	Участие в территории тренингов «Молодой ПРОФТЕХ»	Тренинг	Проектная группа	ОГБОУ ДО ОДО-ОЦ «Юность»	Зам по УВР	Проектная группа
	09.12.2023	День Героев Отечества	урок	Проектная группа	Уч. кабинеты	Преподаватели истории	Студенты уч.групп
	09.12.2023	День борьбы с коррупцией	Пост ВК	медиаслужба	Пост в ВК	Рук. медиаслужбы	
	Декабрь 2023	Участие в региональном конкурсе лучших практик студенческих организаций «Команда ПРОФИ»	Конкурс	Проектная группа	Заочный	Советник директора по воспитанию	Проектная группа
	В течении месяца	Реализация проекта «Разговор о важном»	Урок	1-5 курс	Колледж	Классные руководители	500
	Каждый понедельник	Церемония поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации	Церемония	1-2 курс	Колледж	Заместитель директора по УВР, педагог-доп.образования	500
	10 число	Единый день безопасности	Мероприятия	1-4 курс	Колледж	Заместитель директора по безопасности, классные руководители	1250
	Каждую среду	Единый день правового просвещения	Мероприятия	1-5 курс	Колледж	Социальный педагог	500
	05.12.2023	Организация и проведение Дня добра в рамках Дня добровольца (волонтера) в России	Мероприятие	1-5 курс	Колледж	Социальный педагог Волонтёрский отряд	250
	09.12.2023	Организация и проведение информатория с участием представителя союза ветеранов в рамках Дня Героев Отечества	Информаторий	1-5курс	Колледж	Советник директора по воспитанию	250
	12.12.2023	Организация и проведение информатория с участием представителя Госюрбюро Ульяновской области в рамках Дня Конституции Российской Федерации	Информаторий	1-5 курс	Колледж	Советник директора по воспитанию	50
	22.12.2023	Организация и проведение новогодней ярмарки	Ярмарка	1-4 курс	Колледж	Начальник отдела по ПСИ	200
	27.12.2023	Организация и проведение юбилея	Мероприятие	1-4 курс	Колледж	Администрация	500

		Колледжа					
	До 25.12.2023	Организация и проведение конкурса рождественских открыток	Конкурс	1-4 курс	Колледж	Специалист по медиа сопровождению ОП	50
	До 26.12.2023	Мониторинг аккаунтов студентов	Мониторинг	1-5 курс	Колледж	Заместитель директора по УВР	1300
	По графику	Совет профилактики правонарушений	заседание	По заявкам	Конференц зал	Заместитель директора по УВР	20
	До 29.12.2023	«Организация Зимней занятости»	мониторинг	1-2 курс	колледж	Социальные педагоги, классные руководители	600 чел
	По графику	Участие в турнире памяти выпускников СПО, погибших в ходе СВО	Турнир	Представители студенческого спортивного клуба	ПОО	Руководитель физвоспитания	Проектная группа
ЯНВАРЬ							
	9-12.01.2024	Участие в неделе духовности «Рождественские звоны»	Мероприятия	Проектная группа	ОГБПОУ УТЖТ ОГБПОУ УПК	Советник по воспитанию	Проектная группа
	10.01.2024	Участие в фестивале творчества «Под Рождественской звездой»	Фестиваль	Проектная группа	ОГБПОУ УПК	Советник по воспитанию	Проектная группа
	24.01.2023	День памяти жертв политических репрессий казачества	конференция	кадеты	колледж	Казачья кадетская служба	150
	25.01. 2024	Участие в мероприятии Студенческая суета - День студента	Мероприятия	Проектная группа	ОГАПОУ УАВИАК-МЦК	Советник по воспитанию, педагог-доп.образования	Проектная группа
	Январь – март 2024	Участие в региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности»	Конкурс	Проектная группа	Колледж	Заместитель директора по УВР	Проектная группа
	В течении месяца	Реализация проекта «Разговор о важном»	Урок	1-5 курс	Колледж	Классные руководители	1250
	Каждый понедельник	Церемония поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации	Церемония	1-2 курс	Колледж	Заместитель директора по УВР, педагог-доп.образования	500
	10 число	Единый день безопасности	Мероприятия	1-4 курс	Колледж	Заместитель ди-	500

						ректора по безопасности ОП	
	Каждую среду	Единый день правового просвещения	Мероприятия	1-4 курс	Колледж	Социальный педагог	500
	25.01.2024	Мероприятия в рамках Татьяниного Дня	Фестиваль	1 -2курс	Колледж	Советник по воспитанию Педагог-доп.образования	800
	19.01.2024	Организация и проведение краеведческого квеста «Симбирский край» в рамках празднования Дня образования Ульяновской области»	Квест	1 курс	Колледж	Советник директора по воспитанию	500
	По графику	Совет профилактики правонарушений	заседание	По заявкам	Конференц зал	Заместитель директора по УВР	20
	23.01-23.02.2024	Организация и проведение месячника героико-патриотической и оборонно-массовой работы	Мероприятия	1-5 курс	Колледж	Заместитель директора по УВР, преподаватель – доп.образования ОБЖ	1250
	26.01.2024	Локальный этап конкурса чтецов «Моя родина – Россия!»	Конкурс	1-5 курс	Колледж	Преподаватели литературы	Проектная группа
	По графику	Участие в турнире памяти выпускников СПО, погибших в ходе СВО	Турнир	Представители студенческого спортивного клуба «ПРО-спорт»	ПОО	Руководитель физвоспитания	Проектная группа
ФЕВРАЛЬ							
	02.02.2024	Участие в областном фестивале «России, жить!»	Фестиваль	Победители локального этапа	ОГБПОУ УТЖТ	Заместитель директора по УВР	Проектная группа
	По графику	Участие в соревнованиях «Лыжня России - 2024»	Соревнования	Представители студенческого спортивного клуба «ПРО-спорт»	Стадион	Руководитель физвоспитания	Проектная группа
	1-26.02.2024	Участие в областном конкурсе проектов по гражданско-патриотическому воспитанию студентов «Моя Родина – Россия!»	Конкурс	Победители локального этапа	Заочно	Заместитель директора по УВР	Проектная группа
	09.02.2024	Участие в областном фестивале	Фестиваль	Победители локаль-	Дворец творчества	Заместитель ди-	Проектная

		агитбригад «Солдат войны не выбирает»		ного этапа	детей и молодёжи	ректора по УВР	группа
	29.02. 2024	Участие в студенческо-преподавательской конференции «Патриотическое воспитание в СПО»	Конференция	Проектная группа	ОГБПОУ УППК	Заместитель директора по УВР	Проектная группа
	16.02.2024	Участие в областном конкурсе «Статен в строю, силён в бою»	Конкурс	Представители впк	ОГБПОУ ДТК	Преподаватель – доп.образования ОБЖ	10
	Февраль 2024	Участие в областном месячнике героико-патриотической и оборонно-массовой работы «Отчизны верные сыны»	Мероприятия	Представители впк	Колледж	Заместитель директора по УВР	500
	Февраль 2024	Участие во Всероссийской исторической интеллектуальной игре «Высота 102.0»	Интеллектуальная игра	Проектная группа	Онлайн	Заместитель директора по УВР	Проектная группа
	Февраль 2024	Участие в акции «Фронтовое письмо»	Акция	1-4 курс	Онлайн	Классные руководители	20
	Февраль-март 2024	Участие в региональном конкурсе «Мистер и мисс ПОО Ульяновской области»	Конкурс	2-3 курс	ПОО города	Советник директора по воспитанию	30
	В течении месяца	Реализация проекта «Разговор о важном»	Урок	1-5 курс	Колледж	Классные руководители	1250
	Каждый понедельник	Церемония поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации	Церемония	1-2 курс	Колледж	Заместитель директора по УВР, педагог-доп.образования	500
	10 число	Единый день безопасности	Мероприятия	1-5 курс	Колледж	Заместитель директора по безопасности ОП	1250
	Каждую среду	Единый день правового просвещения	Мероприятия	1-5 курс	Колледж	Социальный педагог	1250
	02.02.2024	2 этап военно-спортивной игры «Кубок Чемпионов» в рамках Дня воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	Игра	1-3 курс	Колледж	Руководитель физвоспитания	200

	По графику	Совет профилактики правонарушений	заседание	По заявкам	Конференц зал	Заместитель директора по УВР	20
	26-29.02.2024	Организация и проведение чемпионата по триатлону лидерских компетенций SoftSkills	Чемпионат	Проектная группа	Колледж	Начальник отдела ПСИ	40
	По графику	Участие в турнире памяти выпускников СПО, погибших в ходе СВО	Турнир	Представители студенческого спортивного клуба	ПОО	Руководитель физвоспитания	Проектная группа
МАРТ							
	Март-май 2023	Участие в региональном этапе Всероссийской зимней спартакиады «Юность России» среди обучающихся ПОО	Спартакиада	Представители студенческого спортивного клуба	Спортивные объекты	Руководитель физвоспитания	Проектная группа
	6, 13, 23 и 29.03.2024 1.04.2024 финал	Участие в региональном этапе STAND UP «Открытый мегафон»	Конкурс	Проектная группа	ОГБПОУ УКГиП	Советник директора по воспитанию	Проектная группа
	Март 2024	Межрегиональный студенческий научный форум «О здоровье всерьез и не только»	Форум	Проектная группа	ОГБПОУ УМК	Заместитель директора по увр	Проектная группа
	Март 2024	Участие в Международной акции «Сад памяти»	Акция	1-4 курс	Колледж	Советник директора по воспитанию	10
	В течении месяца	Реализация проекта «Разговор о важном»	Урок	1-5 курс	Колледж	Классные руководители	1250
	Каждый понедельник	Церемония поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации	Церемония	1-2 курс	Колледж	Заместитель директора по УВР, педагог-доп.образования	500
	10 число	Единый день безопасности	Мероприятия	1-5 курс	Колледж	Заместитель директора по безопасности ОП	500
	Каждую среду	Единый день правового просвещения	Мероприятия	1-5 курс	Колледж	Социальный педагог	1250
	07.03.2024	Мероприятия в рамках празднования Международного женского дня	Концерт	Проектная группа	Колледж	Педагог - доп.образования	30

	18.03.2024	Информаторий «День воссоединения Крыма с Россией»	Информаторий	1 курс	Колледж	Преподаватели истории и обществознания	350
	По графику	Совет профилактики правонарушений	заседание	По заявкам	Конференц зал	Заместитель директора по УВР	20
	22.03.2024	Образовательный интенсив в рамках месячника здорового образа жизни	Интенсив	Проектная группа	Колледж	Руководитель физвоспитания	500
	По графику	Профилактические беседы в рамках месячника с приглашением специалистов ОПДН, ГУЗ «Детская больница», Госюрбюро.	Беседы	1-4 курс	Колледж	Заместитель директора по УВР	750
	По графику	Участие в турнире памяти выпускников СПО, погибших в ходе СВО	Турнир	Представители студенческого спортивного клуба «ПРО-спорт»	ПОО	Руководитель физвоспитания	Проектная группа
АПРЕЛЬ							
	до 7.04.2024	Участие в региональном конкурсе студенческих проектов «Скажи жизни – Да!»	Конкурс	Победитель локального этапа	ОГБПОУ УМК	Советник директора по воспитанию	Проектная группа
	Апрель – май 2024	Участие в региональном этапе Всероссийского фестиваля ГТО	Фестиваль	1-4 курс	ДООЦ «Юность»/Спортивные объекты г. Ульяновска	Руководитель физвоспитания	Проектная группа
	Апрель 2024	Участие в региональном проекте «Планета молодых»	Проект	Проектная группа	ДООЦ «Юность»	Заместитель директора по УВР	По квоте
	05.04 2024	Участие в областном уроке здоровья	Урок	Проектная группа	ОГБПОУ УМК	Заместитель директора по УВР	Проектная группа
	24.04.2024	День науки. Участие в областном конкурсе студенческих проектов «Край, в котором я живу…»	Конкурс	Победитель локального этапа	ОГБПОУ УПК	Заместитель директора по НМР	Проектная группа
	Апрель 2024	Участие в Международной акции «Георгиевская ленточка»	Акция	1-5 курс	Колледж	Заместитель директора по УВР	500
	Апрель 2024	Участие в акции «Международный субботник»	Акция	1-5 курс	Закреплённая территория	Заместитель директора по АХЧ	150
	Апрель 2024	Участие в региональном этапе Всероссийского фестиваля «Российская	Фестиваль	Проектная группа	Площадки ПОО	Педагог-доп.образования	Проектная группа

		студенческая весна» ПОО					
	Апрель 2024	Участие в областной научно-практической конференции «Молодёжь и наука – 2024»	Конференция	Победитель локального этапа	ОГБПОУ УТЖТ	Заместитель директора по НМР	Проектная группа
	Апрель 2024	Участие в мероприятиях в рамках областного месячника здорового образа жизни	Мероприятия	1-5 курс	Колледж	Заместитель директора по УВР	750
	В течении месяца	Реализация проекта «Разговор о важном»	Урок	1-2 курс	Колледж	Классные руководители	500
	Каждый понедельник	Церемония поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации	Церемония	1-2 курс	Колледж	Заместитель директора по УВР, педагог-доп.образования	500
	10 число	Единый день безопасности	Мероприятия	1-5 курс	Колледж	Заместитель директора по безопасности	1250
	Каждую среду	Единый день правового просвещения	Мероприятия	1-4 курс	Колледж	Социальный педагог	500
	12.04.2024	Организация и проведение конкурса комиксов ко Дню космонавтики	Конкурс	1 курс	Колледж	Педагог-доп.образования	30
	12.04.2024	Организация и проведение танцевального флешмоба ко Дню космонавтики	Флешмоб	1 курс	Колледж	Педагог-доп.образования	100
	По плану	Участие в весенней легкоатлетической эстафете	Эстафета	Представители студенческого спортивного клуба	По маршруту	Руководитель физвоспитания	100
		Участие в конкурсе «Росмолодёжь. Гранты»	Конкурс	Проектная группа	Дистационно	Советник директора по воспитанию	5
	По графику	Совет профилактики правонарушений	заседание	По заявкам	Конференц зал	Заместитель директора по УВР	20
	По графику	Участие в турнире памяти выпускников СПО, погибших в ходе СВО	Турнир	Представители студенческого спортивного клуба «ПРО-спорт»	ПОО	Руководитель физвоспитания	Проектная группа

	Апрель	Участие в дистанционном этапе Всероссийского конкурса «Большая перемена»	Конкурс	1-3 курс	Дистанционно	Советник директора по воспитанию	Проектная группа
МАЙ							
	07.05.2024	Участие в битве хоров ПОО «Победный май»	Битва	Представители клуба «Мастерская талантов»	ОГАПОУ УАВИАК-МЦК	Педагог-доп.образования	Проектная группа
	17.05.2024	Участие в региональном форуме волонтерства/добровольчества «Я волонтёр!»	Форум	Представители волонтёрского отряда «Позитив»	ОГБПОУ УТЖТ	Социальный педагог	Проектная группа
	13-17.05.2023	«Школа Актива-Вектор»	Форумная смена	1-2 курс	ДООЦ «Юность»	Зам директора по УВР	120 чел
	22-27.05.2024	Участие в региональном этапе Всероссийской военно-спортивной игры «Победа»	Игра	Представители впк «Патриот»	ДООЦ «Юность»	Преподаватель-доп.образования ОБЖ	10
	В течении месяца	Реализация проекта «Разговор о важном»	Урок	1-5 курс	Колледж	Классные руководители	1210
	Каждый понедельник	Церемония поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации	Церемония	1-2 курс	Колледж	Заместитель директора по УВР, педагог-доп.образования	500
	10 число	Единый день безопасности	Мероприятия	1-4 курс	Колледж	Заместитель директора по безопасности ОП	1250
	Каждую среду	Единый день правового просвещения	Мероприятия	1-4 курс	Колледж	Социальный педагог	500
	Май 2024	Участие в месячнике патриотизма и исторической хроники времён ВОВ в рамках празднования годовщины Победы в ВОВ	Мероприятия	1 – 4 курс	Колледж	Специалисты воспитательной службы, классные руководители	250
	24.05.2024	Викторина в рамках Дня славянской письменности и культуры	Викторина	1 курс	Библиотека им. Аксакова	Преподаватели литературы	50
	27.05.2024	Брифинг в рамках Дня российского предпринимательства	Брифинг	Проектная группа	Колледж	Заместитель директора по УПР	20
	По графику	Совет профилактики правонарушений	заседание	По заявкам	Конференц зал	Заместитель директора по УВР	

	По графику	Участие в турнире памяти выпускников СПО, погибших в ходе СВО	Турнир	Представители студенческого спортивного клуба «ПРО-спорт»	ПОО	Руководитель физвоспитания	Проектная группа
ИЮНЬ							
	05.06.2024	Участие в экологическом фестивале «Добро профтех»	Фестиваль	Представители волонтёрского отряда «Позитив»	ОГБПОУ УППК	Социальный педагог	Проектная группа
	Июнь 2024	Участие в Международной акции «Огненные картины войны»	Акция	1-4 курс	Колледж	Заместитель директора по УВР, педагог-доп.образования	50
	Июнь 2024	Международная акция «Свеча памяти»»	Акция	1-5 курс	Колледж	Заместитель директора по УВР, педагог-доп.образования	100
	Июнь 2024	Участие во Всероссийской акции «Все на борьбу с наркоагрессией»	Акция	1-5 курс	Колледж	Социальный педагог	250
	В течении месяца	Реализация проекта «Разговор о важном»	Урок	1-2 курс	Колледж	Классные руководители	500
	Каждый понедельник	Церемония поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации	Церемония	1-2 курс	Колледж	Заместитель директора по УВР, педагог-доп.образования	500
	10 число	Единый день безопасности	Мероприятия	1-4 курс	Колледж	Заместитель директора по безопасности ОП	500
	Каждую среду	Единый день правового просвещения	Мероприятия	1-4 курс	Колледж	Социальный педагог	500
	06.06.2024	«Пушкинский день России»	Слэм	1 курс	Библиотека им Аксакова	Преподаватели литературы	50
	12.06.2024	Флешмоб «День России»	Флешмоб	1 курс	Колледж	Классные руководители	50
	По графику	Совет профилактики правонарушений	заседание	По заявкам	Конференц зал	Заместитель директора по УВР	20
	21.06.2024	Митинг День памяти и скорби	Постановка	1 – 4 курс	Колледж	Педагог-	50

						доп.образования	
	28.06.20247	Торжественная церемония вручения дипломов выпускникам	Церемония	3 курс	НКЦ им Славского	Заместитель директора по УВР	450

3.6. План работы детского технопарка «Кванториум» на 2022-2023 учебный год

«Кванториум» - это новый формат дополнительного образования, это школа мышления абсолютного нового типа, а также уникальная среда, формирующая у детей изобретательское, креативное, критическое и продуктовое мышление. Детский технопарк «Кванториум» создан в виде структурного подразделения Димитровградского технического колледжа. Обучение происходит в квантумах.

Целью деятельности детского технопарка «Кванториума» в 2023-2024 учебном году является реализация современных программ дополнительного образования, направленная на увеличение количества детей, занимающихся современным техническим творчеством; обеспечение доступности качественного дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей для личностного и профессионального самоопределения обучающихся, развития современной образовательной среды.

Указанная цель будет достигнута в процессе решения **следующих задач:**

– создание условий, обеспечивающих развитие мотивации и способностей подрастающих поколений к техническому творчеству;

– стимулирование интереса обучающихся к сфере инноваций и высоких технологий, поддержка талантливых детей, вовлечение их в научно-техническое творчество и популяризация престижных инженерных профессий среди молодежи;

– развитие навыков практического решения актуальных инженерно-технических задач и работы с современной техникой;

– развитие и внедрение новых организационно-экономических и управленческих механизмов функционирования системы дополнительного образования детей;

– внедрение новых содержаний и технологий дополнительного образования;

Разработка и организация обучения по модулям программ с БПЛА;

– развитие сетевой инфраструктуры дополнительного образования;

– реализация нового поколения дополнительных общеобразовательных программ технической направленности;

– создание условий для поддержки обучающихся области, проявляющих выдающиеся способности в естественнонаучных и технических областях.

В «Кванториуме» организована деятельность 6 квантумов: «Автоквантум», «Промдизайнквантум», «IT-квантум», «Промробоквантум», «Биоквантум», «Хайтек».

Целевые показатели

1.	Численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся за счёт средств бюджетов субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов по дополнительным общеобразовательным программам, соответствующим приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации, на базе созданного детского технопарка «Кванториум», чел.	1050
2.	Количество проектов, реализованных обучающимися детского технопарка «Кванториум», представленных на региональных и федеральных отчётных мероприятиях по презентации результатов проектной деятельности, ед.	40
3.	Численность детей, принявших участие в публичных мероприятиях детского технопарка «Кванториум», чел.	6000
4.	Количество внедрённых дополнительных общеобразовательных программ, ориентированных на решение реальных технологических задач для проектной деятельности, ед.	5
5.	Количество проведённых инженерных хакатонов, развивающих навыки в разных областях разработки программного обеспечения в процессе командной работы над проектами, ед.	10
6.	Количество инженерных команд из числа обучающихся детских технопарков, принявших участие в региональных этапах всероссийских и международных мероприятий технической и естественно-научной направленностей, ед.	25
7.	Количество публичных мероприятий по проектной деятельности детей, организованных детским технопарком, по презентации деятельности и достижений обучающихся детского технопарка, ед.	10

№ п/п	Наименование мероприятие	Дата проведения	Место проведения	Формат проведения	Категория участников	Ответственный	Численность участников, человек
Детский технопарк «Кванториум» город Димитровград							
1.	Разработка и реализация модулей, дополнительных общеразвивающих программ в сетевой форме с возможностью перезачета предметов или его части, с общеобразовательными организациями, работающие по технологическому и естественнонаучному профилю («Бионика.», «Основы 3Д моделирования», «Ос-	до 20 августа 2023 г.	ДТ «Кванториум» (пр-т Автостроителей, 65)	Очно	Педагогические работники ДТ «Кванториум»	Курова С.В. Денисова И.А	20

	новы автомоделирования», «Робототехника», «Основы электроники»)						
2.	Фестиваль технического творчества «Встречай КВАНТОРИУМ!»	1-9 сентября 2023 г.	ДТ «Кванториум» (пр-т Автостроителей, 65)	Очно	Обучающиеся общеобразовательных организаций	Зюзина Т.В. Косарева Е.П	800
3.	Областной конкурс среди руководителей и педагогических работников сферы дополнительного образования Ульяновской области «Признание»	5-30 сентября 2023 г.	ОГБНОО Дворец творчества детей и молодежи (ул.Минаева, 50)	Очно	Педагогические работники	Курова С.В Денисова И. А.	1
4.	Проведение образовательных экскурсий по ДТ «Кванториум»	5-15 сентября 2023 г.	ДТ «Кванториум» (пр-т Автостроителей, 65)	Очно	Обучающиеся общеобразовательных организаций	Косарева Е.П	500
5.	«Знакомьтесь – детский технопарк»: выездные мастер-классы для образовательных организаций по робототехнике, 3Д моделированию, промышленному дизайну	5-20 сентября 2023 г.	ДТ «Кванториум» (пр-т Автостроителей, 65)	Очно	Обучающиеся общеобразовательных организаций	Косарева Е.П	500
6.	Проведение родительского собрания с демонстрацией оборудования детского технопарка	8 сентября 2022 г.	ДТ «Кванториум» (пр-т Автостроителей, 65)	Очно	Родительская общественность	Мошков.А.Ю Зюзина Т.В	80
7.	Детская стратегическая сессия «Развитие дополнительного образования глазами детей»	Сентябрь 2023	АНО ДО ДТ «Кванториум» (ул.Туполева, д.7В)	Очно	Обучающиеся детского технопарка «Кванториум»	Косарева Е.П	10
8.	Практико-ориентированный семинар «Наставничество: сотрудничество, развитие, результат»	Сентябрь 2023	ОГБНОО Дворец творчества детей и молодежи (ул.Минаева, 50)	Очно	Педагогические работники	Курова С.В	4
9.	Проведение профессиональных проб в рамках проекта «Билет в будущее»	Сентябрь 2023	ДТ «Кванториум» (пр-т Автостроителей, 65)	Очно	Обучающиеся общеобразовательных органи-	Зюзина Т.В. Илюнкина И.И. Куров Л.С	60

					заций	Барышев С.Н. Косолапова А.О.	
10.	Профориентационный квест: «Будущее рядом с тобой»	10-14 октября 2023 г.	ДТ «Кванториум» (пр-т Автостроителей, 65)	Очно	Обучающиеся общеобразовательных организаций	Косарева Е.П	200
11.	Региональный этап конкурса научно- технического и инновационного творчества «Ш.У.С.Т.Р.И.К.»	10 октября 2023 г.– 10 февраля 2024 г.	ДТ «Кванториум» (пр-т Автостроителей, 65)	Очно	Обучающиеся общеобразовательных организаций	Еремеева И.В. Денисова И.А Курова С.В	80
12.	Проведение ознакомительной экскурсии по детскому технопарку «Кванториум» для представителей общественности города Димитровграда и Мелекесского района	14 октября 2023 г.	ДТ «Кванториум» (пр-т Автостроителей, 65)	Очно	Обучающиеся общеобразовательных организаций, представители общественности.	Мошков А.Ю. Курова С.В. Косарева Е.П	50
13.	Организация и проведение турнира по кибершахматам.	17 октября 2023 г.	ДТ «Кванториум» (пр-т Автостроителей, 65)	Дистанционно	Обучающиеся общеобразовательных организаций	Косарева Е.П. Андросова Т.В.	50
14.	Определение и закрепление наставников и наставляемых среди педагогов и обучающихся ДТ «Кванториум»	до 25 октября 2023 г.	ДТ «Кванториум» (пр-т Автостроителей, 65)	Очно	Высокомотивированные обучающиеся, педагоги дополнительного образования, представители партнеров	Курова С.В. Еремеева И.В.	50
15.	Областной хакатон «Green science»	20 октября 2023 – 28 февраля 2024 г.	Курова С.В. Денисова И.А	Очно	Обучающиеся общеобразовательных организаций	Курова С.В. Денисова И.А	200
16.	Семинар-практикум «Современные	октябрь	ОГБНОО Дворец	Очно	Педагогические	Курова С.В.	4

	методы, технологии и методики, используемые при реализации ДООП»	2023 г.	творчества детей и молодежи (ул.Минаева, 50)		работники	Денисова И.А	
17.	Образовательный интенсив «Летающая робототехника»	29 октября 2023 г.	ОГБНОО Дворец творчества детей и молодежи (ул.Минаева, 50)	Очно	Обучающиеся детского технопарка «Кванториум»	Буцаев П.П	150
18.	Презентация наставников и программ наставничества по различным моделям для педагогов и обучающиеся общеобразовательных организаций	Октябрь 2023 г.	ДТ «Кванториум» (пр-т Автостроителей, 65)	Очно	Педагогические работники	Курова С.В. Еремеева И.В Денисова И.А	40
19.	Инженерные каникулы	10 – 16 октября 2023 г.	ДТ «Кванториум» (пр-т Автостроителей, 65)	Очно	Обучающиеся общеобразовательных организаций	Косарева Е.П. ПДО	800
20.	Утверждение локальных актов по организации наставничества	Октябрь 2023 г.	ДТ «Кванториум» (пр-т Автостроителей, 65)	Очно	Педагогические работники	Мошков А.Ю. Курова С.В	25
21.	Инженерный хакатон «Марафонская дистанция»	1 ноября – 1 декабря 2022 г	АНО ДО ДТ «Кванториум» (ул.Туполева, д.7В)	Очно	Обучающиеся детского технопарка «Кванториум»	Шадрина В.В. Нетфуллина М.Д.	10
22.	Региональный этап Всероссийского профессионального конкурса «Арктур»	7 ноября-7 декабря 2023 г.	ОГБНОО Дворец творчества детей и молодежи (ул.Минаева, 50)	Очно	Педагогические работники	Курова С.В. Денисова И.А	2
23.	Проведение ознакомительных экскурсий для студентов 1 курсов СПО	15-18 ноября 2023 г.	ДТ «Кванториум» (пр-т Автостроителей, 65)	Очно	Студенты СПО	Косарева Е.П. ПДО	200
24.	Инновационный салон дополнительного образования, посвященного Дню работника дополнительного образования	ноябрь 2022 г.	ОГБНОО Дворец творчества детей и молодежи (ул.Минаева, 50)	Очно	Педагогические работники	Мошков А.Ю. КуроваС.В.	6

25.	Интеллектуальные межквантумные игры: «Технологии будущего»	23 ноября 2023 г.	ДТ «Кванториум» (пр-т Автостроителей, 65)	Очно	Обучающиеся общеобразовательных организаций	Косарева Е.П. ПДО	80
26.	Инженерные каникулы	21 – 27 ноября 2023 г.	ДТ «Кванториум» (пр-т Автостроителей, 65)	Очно	Обучающиеся общеобразовательных организаций	Косарева Е.П. ПДО	500
27.	Семинар-практикум «Современные методы, технологии и методики, используемые при реализации ДООП»	8 ноября 2023 г.	ДТ «Кванториум» (пр-т Автостроителей, 65)	Дистанционно	Педагогические работники	Курова С.В	6
28.	Областной конкурс методических разработок и дополнительных общеразвивающих программ «ПроДОД»	1 декабря 2023 г.	ОГБНОО Дворец творчества детей и молодежи (ул.Минаева, 50)	Дистанционно	Педагогические работники	Курова С.В. Денисова И.А	2
29.	Региональный Конкурс 3д игрушки	1 декабря 2023 г. – 1 февраля 2024 г.	ДТ «Кванториум» (пр-т Автостроителей, 65)	Очно/заочно	Обучающиеся общеобразовательных организаций	Курова С.В. Денисова И.А	100
30.	Open-space фестиваль «Технологии будущего» (знакомство с направлениями профессий будущего)	2 декабря 2023 г.	Колледж ДИТИ НИЯУ МИФИ	Очно	Обучающиеся общеобразовательных организаций	Мошков А.Ю. Косарева Е.П.	300
31.	Областной конкурс-Фестиваль технических и естественно-научных проектов «Матрица идей - 2024»	15 декабря 2023 г. – 15 мая 2024 г.	ДТ «Кванториум» (пр-т Автостроителей, 65)	Очно	Обучающиеся общеобразовательных организаций	Курова С.В. Денисова И.А	200
32.	Региональный конкурс краткосрочных дополнительных общеразвивающих программ	19 декабря 2022 г.- 27 января 2024 г	ОГБНОО Дворец творчества детей и молодежи (ул.Минаева, 50)	Очно	Педагогические работники	Курова С.В.	2
33.	Проведение публичной защиты	21-23 де-	ДТ «Кванториум»	Очно	Обучающиеся	Курова С.В.	100

	проектов обучающихся перед экспертным сообществом, в том числе из числа родителей, обучающихся и педагогов других инфраструктурных подразделений	кабря 2023 г.	(пр-т Автостроителей, 65)		общеобразовательных организаций, педагогические работники, родители	Еремеева И.В	
34.	Ассамблеи обучающихся дополнительного образования	24 декабря 2023г.	ОГБНОО Дворец творчества детей и молодежи (ул.Минаева, 50)	Очно	Обучающиеся детского технопарка «Кванториум»	Еремеева И.В	5
35.	Инженерные каникулы	31 января 2023 по 10 января 2024 г.	ДТ «Кванториум» (пр-т Автостроителей, 65)	Очно	Обучающиеся общеобразовательных организаций	Косарева Е.П. ПДО	100
36.	Конкурс инженерных проектов технической направленности «NEW-ENGINE»	14 января 2024 г. - 25 марта 2024 г.	ДТ «Кванториум» (пр-т Автостроителей, 65)	Дистанционно	Обучающиеся общеобразовательных организаций	Денисова И.А Косарева Е.П. ПДО	100
37.	Конгресс детских научных и изобретательских сообществ Ульяновской области	8 февраля 2024 г.	ОГБНОО Дворец творчества детей и молодежи (ул.Минаева, 50)	Очно	Обучающиеся детского технопарка «Кванториум»	Шадрина В.В.	8
38.	Тематический конкурс проектов «Создание стилизованной мебели будущего»	10 февраля 2024 г. – 20 марта 2024 г.	ДТ «Кванториум» (пр-т Автостроителей, 65)	Дистанционно	Обучающиеся общеобразовательных организаций	Куров Л.С.	100
39.	День семейного изобретательства «КВАНТО FAMILI»	11 февраля 2024 г.	ДТ «Кванториум» (пр-т Автостроителей, 65)	Очно	Родители и обучающиеся общеобразовательных организаций	Курова С.В. Денисова И.А Косарева Е.П. ПДО	30
40.	Познавательные воркшопы по электронике для студентов 1 курса СПО	15 - 17 февраля 2024 г.	ДТ «Кванториум» (пр-т Автостроителей, 65)	Очно	Студенты СПО	Мошков А.Ю Правдин Е.А.	100
41.	Образовательное мероприятие	18 февра-	ДТ «Кванториум»	Очно	Обучающиеся	Барышев С.Н	90

	«Кванто-Хакатон», направление беспилотный транспорт	ля 2024 г.	(пр-т Авто-строителей, 65)		общеобразова-тельных организаций	БЗахаров К.П	
42.	Образовательный интенсив по промышленному дизайну	21-25 февраля 2024 г.	ДТ «Кванториум» (пр-т Авто-строителей, 65)	Очно	Обучающиеся общеобразова-тельных организаций	Барышев С.Н. Куров Л.С	60
43.	Инженерные каникулы	20 – 26 февраля 2024 г.	ДТ «Кванториум» (пр-т Автостроителей, 65)	Очно	Обучающиеся общеобразова-тельных организаций	Косарева Е.П. ПДО	200
44.	Слет «Инженерных волонтеров»	24 февраля 2024 г.	ДТ «Кванториум» (пр-т Авто-строителей, 65)	Очно	Обучающиеся общеобразова-тельных организаций, студенты СПО	Курова С.В. Косарева Е.П	80
45.	Инженерные каникулы	Февраль 2024	ДТ «Кванториум» (пр-т Автостроителей, 65)	Очно	Обучающиеся общеобразова-тельных организаций	Нетфуллина М.Д. ПДО	100
46.	Проведение «IT Хакатона»	16 марта 2024 г.	ДТ «Кванториум» (пр-т Авто-строителей, 65)	Очно	Обучающиеся общеобразова-тельных организаций	Захаров К.В. Буцаев П.П	100
47.	Организация и проведение образовательных экскурсий для 1 – курсов СПО	24 марта 2024 г.	ДТ «Кванториум» (пр-т Авто-строителей, 65)	Очно	Студенты СПО	Косарева Е.П	100
48.	Региональный этап Всероссийского профессионального конкурса сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	27 марта-28 апреля 2024 г.	ОГБНОО Дворец творчества детей и молодежи (ул.Минаева, 50)	Очно	Педагогические работники	Мошков А.Ю Курова С.В Денисова И.А.	1
49.	Проекта «Kidstokids» (Дети детям), проведение мастер-классов по ро-	28 – 30 марта	ДТ «Кванториум» (пр-т Авто-	Очно	Обучающиеся общеобразова-	Косарева Е.П	150

	бототехнике	2024 г.	строителей, 65)		тельных организаций.		
50.	Инженерные каникулы	3 – 9 апреля 2024г.	ДТ «Кванториум» (пр-т Автостроителей, 65)	Очно	Обучающиеся общеобразовательных организаций	Косарева Е.П ПДО	500
51.	Межмуниципальный онлайн конкурс-марафона «Просто космос», посвященный Дню Космонавтики	1-20 апреля 2024г.	ДТ «Кванториум» (пр-т Автостроителей, 65)	Дистанционно	Обучающиеся общеобразовательных организаций	Косарева Е.П ПДО	100
52.	Областной хакатон «Антимикробные решения»	15 – 17 апреля 2024 г.	ДТ «Кванториум» (пр-т Автостроителей, 65)	Очно	Обучающиеся общеобразовательных организаций	Косарева Е.П Косолапова А.О.	100
53.	Квиз «Будущее рядом с тобой»	21 апреля 2024 г.	ДТ «Кванториум» (пр-т Автостроителей, 65)	Очно	Обучающиеся общеобразовательных организаций	Косарева Е.П ПДО	100
54.	Интерактивная выставка достижений и историй успеха обучающихся и педагогов	до 30 апреля 2024 г.	ДТ «Кванториум» (пр-т Автостроителей, 65)	Очно	Обучающиеся общеобразовательных организаций, педагогические работники	Еремеева И.В Денисова И.А. Косарева Е.П Петров Д.	100
55.	Проведение отчетных сессий по реализации программ наставничества	Апрель 2024 г.	ДТ «Кванториум» (пр-т Автостроителей, 65)	Очно	Педагогические работники	Курова С.В. Еремеева И.В	30
56.	Инженерные каникулы	Апрель 2024 г.	ДТ «Кванториум» (пр-т Автостроителей, 65)	Очно	Обучающиеся общеобразовательных организаций	Косарева Е.П	200
57.	Фестиваль технических и естественно-научных проектов «Матрица	15 мая 2024 г.	ДТ «Кванториум» (пр-т Авто-	Очно	Обучающиеся общеобразова-	Мошков А.Ю. Курова С.В.	30

	идей - 2024»		строителей, 65)		тельных организаций	Еремеева И.В.	
58.	Проведение публичной защиты проектов обучающихся перед экспертным сообществом, в том числе из числа родителей, обучающихся и педагогов других инфраструктурных подразделений	17 – 19 мая 2024 г.	ДТ «Кванториум» (пр-т Автостроителей, 65)	Очно	Обучающиеся общеобразовательных организаций, педагогические работники, родители	Еремеева И.В	250
59.	Кванто-квиз для дошкольников: «Химия вокруг нас»	20 мая 2024 г.	ДТ «Кванториум» (пр-т Автостроителей, 65)	Очно	Обучающиеся дошкольных организаций	Косарева Е.П Лапина М.С	100
60.	Инженерный день защиты детей	1 июня 2023 г.	ДТ «Кванториум» (пр-т Автостроителей, 65)	Очно	Обучающиеся общеобразовательных организаций	Косарева Е.П ПДО	100
61.	Инженерные каникулы	1-21 июня 2024 г.	ДТ «Кванториум» (пр-т Автостроителей, 65)	Очно	Обучающиеся общеобразовательных организаций	Косарева Е.П ПДО	1000
62.	Проект «ЛЕТО в КВАНТОРИУМЕ»	1 июня – 30 августа 2024 г.	ДТ «Кванториум» (пр-т Автостроителей, 65)	Очно/дистанционно	Обучающиеся общеобразовательных организаций	Косарева Е.П ПДО	1500
63.	Практико-ориентированные семинары «Технологии организации проектной деятельности в дополнительном образовании»: по робототехнике, программированию, дизайну, ИТ -технологиям, биотехнологиям.	Ежемесячно в течение года	ДТ «Кванториум» (пр-т Автостроителей, 65)	Очно/дистанционно	Педагогические работники	Курова С.В. Зюзина Т.В	80
64.	Участие в образовательных сессиях ФГБОУ ДО «ФДЭБЦ» по направленностям деятельности квантов педагогов дополнительного образо-	Ежемесячно в течение года	ДТ «Кванториум» (пр-т Автостроителей, 65)	Очно/дистанционно	Педагогические и административные работники ДТ «Кван-	Курова С.В. ПДО	22

	вания детей				ториум»		
65.	Размещение новостей и анонсов мероприятий на сайтах ДТ «Кванториум», а также в группах социальных сетей	Ежемесячно в течение года	ДТ «Кванториум» (пр-т Автостроителей, 65)	Очно/дистанционно	Обучающиеся общеобразовательных организаций, педагогическая и родительская общественность	Бондаренко А.Ф	500
66.	Экскурсии на предприятия реального сектора экономики: Федеральный научно-клинический центр медицинской радиологии и онкологии ФМБА России, АО «Димитровградхиммаш», ООО «ДААЗ», ГНЦ НИИАР, SimbirSoft, Димитровградскую мебельную фабрику «Аврора», фабрика игрушек «Полесье ДГ», ООО «Димпласт»	Ежемесячно в течение года	ДТ «Кванториум» (пр-т Автостроителей, 65)	Очно	Обучающиеся общеобразовательных организаций	Еремеева И.В.	300
67.	Проведение круглых столов, прямых эфиров, горячих линий для родителей	В течение года	ДТ «Кванториум» (пр-т Автостроителей, 65)	Очно/дистанционно	Обучающиеся общеобразовательных организаций, педагогическая и родительская общественность	Мошков А.Ю. Еремеева И.В	500
	Мобильный технопарк «Кванториум» город Димитровград						
1.	Фестиваль-знакомство «Встречай КВАНТОРИУМ!»	1 -15 сентября 2023 г.	р.п.Мулловка, МБОУ СШ №1 ул. Красноармейская, 148	Очно	Обучающиеся общеобразовательных организаций Мелекесского, Старомайнского и Малыклинского районов	Косарева Е.П ПДО	500

2.	Проведение «Кванто-Хакатона» по робототехнике	22 сентября 2023 г.	р.п.Мулловка, МБОУ СШ №1 ул. Красноармейская, 148.	Очно	Обучающиеся общеобразовательных организаций Мелекесского, Старомайнского и Малыклинского районов	Косарева Е.П ПДО	300
3.	Онлайн -урок «Альтернативное топливо»	29 сентября 2023 г.	Село Средний Сантимир МОУ СОШ ул. Школьная, 1.	Дистанционно	Обучающиеся общеобразовательных организаций Мелекесского, Старомайнского и Малыклинского районов	Косарева Е.П ПДО	200
4.	Региональный этап конкурса научно-технического и инновационного творчества «Ш.У.С.Т.Р.И.К.»	10 октября 2023 г. – 10 февраля 2024 г.	село Новочеремшанск, МОУ СОШ Дорожная ул., 5.	Очно	Обучающиеся общеобразовательных организаций Мелекесского, Старомайнского и Малыклинского районов	Еремеева И.В.	50
5.	Выездные мастер-классы по робототехнике и дизайну для образовательных организаций	15 – 25 октября 2023 г.	р.п. Мулловка, МБОУ СШ №1 ул. Красноармейская, 148.	Очно	Обучающиеся общеобразовательных организаций Мелекесского, Старомайнского и Малыклинского районов	Косарева Е.П ПДО	100
6.	Региональный Конкурс 3д игрушки	1 декабря 2023 г. – 1	р.п.Мулловка, МБОУ СШ №1	Очно/заочно	Обучающиеся общеобразова-	Еремеева И.В. Косарева Е.П	100

		февраля 2024 г.	ул. Красноармейская, 148.		тельных организаций Мелекесского, Старомайнского и Малыклинского районов		
7.	Областной Фестиваль технических и естественно-научных проектов «Матрица идей - 2023»	15 декабря 2023 г. – 15 мая 2024 г.	село Новочеремшанск, МОУ СОШ Дорожная ул., 5.	Очно	Обучающиеся общеобразовательных организаций Мелекесского, Старомайнского и Малыклинского районов	Еремеева И.В. Косарева Е.П	20
8.	Конкурс инженерных проектов проектов технической направленности «NEW-ENGINE»	14 января 2023 г. – 25 марта 2024 г.	село Прибрежное, МОУ СОШ ул. Советская, 2.	Дистанционно	Обучающиеся общеобразовательных организаций Мелекесского, Старомайнского и Малыклинского районов	Еремеева И.В. Косарева Е.П	100
9.	Интеллектуальна викторина «Мир вокруг нас»	15 января 2024 г. – 28 февраля 2024 г.	р.п.Мулловка МБОУ СШ №1 ул. Красноармейская, 148.	Очно	Обучающиеся общеобразовательных организаций Мелекесского, Старомайнского и Малыклинского районов	Косарева Е.П	200
10.	Тематический конкурс проектов «Создание стилизованной мебели будущего»	10 февраля 2024 г. -20 марта 2024 г.	село Средний Сантимир МОУ СОШ ул. Школьная, 1.	Дистанционно	Обучающиеся общеобразовательных организаций Мелекес-	Еремеева И.В. Косарева Е.П .	100

					ского, Старомайнского и Малыклинского районов		
11.	Квиз «Будущее рядом с тобой»	20 февраля 2024 г.	село Новочеремшанск, МОУ СОШ Дорожная ул., 5.	Очно	Обучающиеся общеобразовательных организаций Мелекесского, Старомайнского и Малыклинского районов	Косарева Е.П	300
12.	«Кванто-квиз» для младших школьников	21 февраля 2024 г.	село Прибрежное, МОУ СОШ ул. Советская, 2.	Очно	Обучающиеся общеобразовательных организаций Мелекесского, Старомайнского и Малыклинского районов	Косарева Е.П	300
13.	Воркшоп «Знакомство с бионикой» в рамках проекта дети детям	23 марта 2024 г.	село Средний Сантимир МОУ СОШ ул. Школьная, 1.	Очно	Обучающиеся общеобразовательных организаций Мелекесского, Старомайнского и Малыклинского районов.	Косарева Е.П Лапина М.С	100
14.	Межмуниципальный онлайн конкурс-марафона «Просто космос», посвященный Дню Космонавтики	1-20 апреля 2024 г.	село Новочеремшанск, МОУ СОШ Дорожная ул., 5.	Очно/Дистанционно	Обучающиеся общеобразовательных организаций Мелекесского, Старомайнского и	Косарева Е.П	100

					Малыклинского районов		
15.	Проведение публичной защиты проектов обучающихся перед экспертным сообществом, в том числе из числа родителей, обучающихся и педагогов других инфраструктурных подразделений	23 – 25 мая 2024 г.	р.п.Мулловка МБОУ СШ №1 ул. Красноармейская, 148 село Новочеремшанск, МОУ СОШ ул.Дорожная,5 село Средний Сантимир МОУ СОШ ул. Школьная, 1 село Прибрежное, МОУ СОШ ул. Советская, 2.	Очно	Обучающиеся общеобразовательных организаций Мелекесского, Старомайнского и Малыклинского районов	Курова С.В. Еремеева И.В. Косарева Е.П	400
16.	Интеллектуальные игры: «Техно Модуль»	26 мая 2024г.	р.п.Мулловка МБОУ СШ №1 ул. Красноармейская, 148 село Новочеремшанск, МОУ СОШ ул.Дорожная,5 село Средний Сантимир МОУ СОШ ул. Школьная, 1 село Прибрежное, МОУ СОШ ул. Советская, 2.	Очно	Обучающиеся общеобразовательных организаций Мелекесского, Старомайнского и Малыклинского районов	Косарева Е.П	50
17.	Проект «КВАНТОЛЕТО»	1 июня - 30 августа 2024 г.	р.п.Мулловка МБОУ СШ №1 ул. Красноармейская,	Очно/Дистанционно	Обучающиеся общеобразовательных организаций Мелекес-	Косарева Е.П.	800

			148 село Новочерем-шанск, МОУ СОШ ул.Дорожная,5 село Средний Сан-тимир МОУ СОШ ул. Школьная, 1 село Прибрежное, МОУ СОШ ул. Советская, 2.		ского, Старо-майнского и Малыклинского районов		

3.7. План учебно-производственной работы на 2023-2024 учебный год

Целью учебно-производственной работы является обеспечение высокой конкурентоспособности выпускников на рынке труда и образовательных услуг за счет интеграции образовательного процесса и производства.

Основными задачами учебно-производственной работы на 2023-2024 учебный год являются:

1. Планирование и организация учебно-производственной работы колледжа в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональными стандартами.
2. Актуализация методического обеспечения учебно-производственного процесса в соответствии с обновляющейся нормативно-правовой базой, требованиями современного производства и стандартами компетенций чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы».
3. Совершенствование материально-технической базы учебно-производственного процесса, в том числе с привлечением работодателей, а также безопасной производственной среды.
4. Повышение эффективности учебно-производственной работы:

-организации взаимодействия с социальными партнерами и вовлечение представителей работодателей в образовательный процесс;
-стажировка мастеров п/о в условиях современного производства;
- производство полезной продукции, оказания услуг населению и юридическим лицам по направлениям деятельности колледжа и соответствующим профилям подготовки специалистов.

5. Содействие трудоустройству выпускников в рамках организации производственных практик.

Приоритетные направления учебно-производственной работы

1. Обеспечение организационных и учебно-методических условий проведения практик;
2. Расширение социального партнёрства как одного из основных путей обеспечения трудоустройства выпускников;
3. Внедрение процесс механизма целевого обучения;
4. Методическое руководство организацией практики;
5. Содействие трудоустройству выпускников

Целевые показатели:

	Достижение в учебно-производственной работе следующих результатов:	
1.	Осуществление контроля учебных занятий мастеров производственного обучения	80%
2.	Успеваемость	100%
3.	Качество знаний	80%
4.	Количество модернизированных мастерских	6
5.	Количество центров проведения демонстрационных экзаменов (ЦПДЭ)	4
6.	Количество участий в конкурсах на предоставление субсидий из федерального и областного бюджета	1

№ п\п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
	1. Организационно-педагогическая деятельность			
1.1	Закрепление мастеров производственного обучения за учебными группами нового набора	До 28.08.2023	Заместитель директора по УПР	
1.2	Закрепление ответственных мастеров п/о, за учебно-производственными мастерскими и лабораториями	До 28.08.2023	Заместитель директора по УПР, НМР	
1.3	Разработка графика учебно-производственного процесса и учебно-календарного плана	До 25.08.2023	Заместитель директора по УР, УПР, заведующий учебной частью, заведующий практикой	
1.4	Организация учебных занятий в учебно-производственных мастерских и лабораториях.	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, заведующий практикой, старшие мастера	
1.5	Корректировка рабочих программ практик по специальностям и профессиям колледжа	сентябрь	Заместитель директора по УПР, зав. практикой, ст. мастера	
1.6	Контроль посещения уроков производственного обучения	В течение года	Заместитель директора по УПР, заведующий практикой, старшие мастера	
1.7	Разработка перечня учебно-производственных работ по профессиональным модулям для специальностей, профессий, реализуемым в колледже	1-2 неделя октября	зам. по УПР, ст. мастер, мастера п/о	
1.11	Проведение квалификационного экзамена по всем профессиям, по окончанию изученных профессиональных модулей	Согласно графика	зам. по УПР, ст. мастер, мастера п/о	
1.12	Итоговая аттестация обучающихся	июнь	Директор, зам по УР, УПР, ст. мастер	
1.13	Заключение договоров с социальными партнерами города о прохождении ПП обучающимися колледжа, укрепление и расширение связей с предпринимателями- работодателями	В течение года	зам. по УПР, ст. мастер, мастера п/о	
1.14	Изучение требований работодателей к качеству и уровню подготовки выпускников колледжа	В течение года	зам. по УПР, ст. мастер, мастера п/о	
1.15	Проведение профориентационной работы с образовательными	В течение года	зам. по УПР, специалист	

	учреждениями города		ЦИРПиС, ст. мастер, мастера п/о	
1.16	Проведение открытых уроков, мастер -классов	В течение года	зам. по УПР, специалист ЦИРПиС, ст. мастер, мастера п/о	
1.17	Работа по укреплению материально-технической базы лабораторий и мастерских (печатными и электронными изданиями основной и дополнительной литературой, оборудованием и инструментами)	В течение года	зам. по УПР, ст. мастер, мастера п/о	
1.18	Организация и проведение открытых уроков производственного обучения	Согласно графика	зам. по УПР, ст. мастер, мастера п/о	
1.19	Применение современных пед. технологий, как средство повышения качества подготовки выпускников	систематически	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
1.20	Организация работы с отстающими и слабоуспевающими обучавшимися и ликвидации задолженностей по УП и ПП обучающимися	Декабрь, Январь Май, июнь	зам. по УПР, заведующий практикой, ст. мастер, мастера п/о	
1.21	Подготовка обучающихся выпускных групп к защите выпускной квалификационной работы	1 пол-е	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
1.22	Проведение предзащиты в выпускных группах согласно составленного графика	Январь, февраль	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
1.23	Организация выполнения практических квалификационных работ	февраль	зам. по УР, ст. мастер мастера п/о	
	2. Руководство и контроль			
2.1	Проверка программ ПМ по УП и ПП для профессий и специальностей СПО	В течение года	зам. по УР, УПР, ст. мастер, мастера п/о	
2.2	Проверка оформления и ведения документации по УП и ПП: - журналов п/о -журналов по ОТ и ПП - планов уроков	В течение года	зам. по УПР, мастер, мастера п/о	
2.3	Проверка оформления отчетно-планирующей документации по практике: - договоров - актов обследования рабочих мест - справок и выписки из приказов предприятий о прохож-	В течение года	зам. по УПР, заведующий практикой, ст. мастер, мастера п/о	

	дении практики обучающимися - табелей выходов - дневников о прохождении ПП обучающимися			
2.4	Посещение уроков производственного обучения и рабочих мест обучающихся проходящих ПП на предприятиях города.	Согласно графика	зам. по УПР, ст. мастер, мастера п/о	
2.5	Анализ, мониторинг и диагностика работы в учебно-производственных мастерских и лабораториях - по посещаемости - по успеваемости - по трудоустройству на производственной практике	Ежемесячно	зам. по УПР, ст. мастер, мастера п/о	
2.6	Допуск обучающихся к промежуточной аттестации по ПМ по всем профессиям колледжа	По графику	зам. по УР, УПР, ст. мастер, мастера п/о	
2.7	Допуск обучающихся выпускных групп к государственной итоговой аттестации. Готовность письменных выпускных квалификационных работ	Май, июнь	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
2.8	Проверка конспектов по УП обучающихся	Ноябрь Декабрь Февраль март	зам. по УПР, ст. мастер, мастера п/о	
2.9	Проверка санитарного состояния мастерских и учебных лабораторий	ежемесячно	зам. по УПР, ст. мастер, мастера п/о	
	3. Мероприятия по охране труда и противопожарной безопасности			
3.1	Проведение ИМС с мастерами п/о по проведению вводных первичных, повторных инструктажей по охране труда, пожарной безопасности и санитарии	Сентябрь Январь	зам. по УПР, ст. мастер, мастера п/о	
3.2	Проведение вводного инструктажа по охране труда и противопожарной безопасности	Перед выходом обучающихся на практику	зам. по УПР, ст. мастер, мастера п/о	
3.3	Проведение с обучающимися повторных инструктажей по охране труда на УП.	ежемесячно	зам. по УПР, ст. мастер, мастера п/о	
3.4	Проведение экзаменов по охраны труда и противопожарной безопасности в учебно-производственных мастерских и на ПП.	Перед выходом обучающихся на практику	зам. по УПР, ст. мастер, мастера п/о	

3.5	Контроль за средствами пожаротушения в учебно-производственных мастерских и лабораториях.	В течении года	зам. по УПР, ст. мастер, мастера п/о	
3.6	Поддержание чистоты в учебно-производственном корпусе и контроль за состоянием ПБ.	В течение года	зам. по УПР, ст. мастер, мастера п/о	
3.7	Ведение журналов по охране труда и противопожарной безопасности.	систематически	зам. по УПР, ст. мастер, мастера п/о	
	4. Работа по повышению педагогического мастерства			
4.1	Оказание помощи мастерам производственного обучения при оформлении учебно-производственных мастерских и лабораторий стендами, пособиями, наглядностью	В течение года	зам. по УПР, ст. мастер, мастера п/о	
4.2	Оказание помощи мастерам производственного обучения в проведении открытых уроков производственного обучения с применением новых педагогических технологий, активных методов и форм обучения.	Согласно графика	зам. по УПР ст. мастер	
4.3	Создание базы оценочных средств для текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации по новым профессиям СПО в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения	В течение года	зам. по УР, УПР, ст. мастер, мастера п/о	
4.4	Проведение открытых мероприятий мастерами производственного обучения	по графику проведения декад ЦК	зам. по УПР, ст. мастер, мастера п/о	
4.5	Участие в областных секциях, семинарах, совещаниях	Согласно плана-графика	зам. по УР, УПР, ст. мастер, мастера п/о	
	5. Организация учебной деятельности с обучающимися			
5.1	Подготовка и участие в чемпионатном движении «Профессионалы»	В течение года	зам. по УР, руководитель службы сопровождения чемпионатного движения, ст. мастер	
5.2	Организация творческих групп обучающихся профессиональной направленности	сентябрь	зам. по УПР, ст. мастер, мастера п/о	
5.3	Приобщение обучающихся к традициям трудового коллектива через совместные производственные дела.	В течение года	зам. по УПР, ст. мастер, мастера п/о	
5.4	Посещение предприятий и знакомство с современной техникой, оборудованием, производственными технологиями, ста-	по отдельному графику	зам. по УПР, ст. мастер, мастера п/о	

	жировка мастеров п/о			
5.5	Привлечение работодателей к участию в подготовке рабочих кадров	В течение года	зам. по УПР, ст. мастер, мастера п/о	
5.6	Организация и проведение конкурсов, круглых столов, встреч с работодателями	В течение года	зам. по УПР, ст. мастер, мастера п/о	
5.7	Организация и участие обучающихся в методических объединениях, педагогических семинарах, конференциях	В течение года	зам. по УР, ст. мастер, мастера п/о	
6. Реализация проекта программы развития 2021-2025 гг. «Модернизация»				
6.1	Формирование планов текущего ремонта, учебно-лабораторных помещений	сентябрь	Директор, заместители директора ХР	
6.2	Разработка проектов модернизации мастерских колледжа для участия в региональных и федеральных грантах	сентябрь	Директор, заместители директора по УПР	
6.3	Поэтапная реализация плана модернизации учебно-материальной базы колледжа по следующим разделам: - капитальный ремонт зданий и сооружений; - приобретение оборудования; - ремонт имеющегося оборудования.	В течение года	Директор, заместители директора ХР	

3.8. План работы ресурсного центра на 2023 – 2024 учебный год

Основные цели и задачи на учебный год

1. Обеспечение регионального рынка труда квалифицированными кадрами рабочих профессий, удовлетворение образовательных и профессиональных запросов населения.
2. Ресурсное обеспечение качественно нового уровня профессионального образования.
3. Развитие социального партнерства между сферой экономики и сферой образования на основе сетевого взаимодействия.

Реализация этих целей напрямую связана с комплексным решением следующих задач:

1. Расширение спектра платных образовательных услуг, реализуемых в Ресурсном центре колледжа.
2. Подготовка квалифицированных рабочих кадров по профессиям, востребованным на региональном рынке труда, в том числе по запросам центра и служб занятости населения и предприятий города;
3. Разработка, апробация и экспертиза с привлечением профильных организаций и объединений работодателей образовательных программ.
4. Обеспечение эффективного использования учебного и производственного оборудования колледжа.
5. Ориентирование содержания образовательных программ, реализуемых в Ресурсном центре, на инновационные процессы в области машиностроительной, нефтегазовой, строительной индустрии.
6. Повышение квалификации преподавателей Ресурсного центра.

Целевые показатели:

	Достижение в учебно-производственной работе следующих результатов:	
1.	Количество прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по договорам с работодателями и службами занятости	460
2.	Удельный вес численности слушателей из сторонних организаций в общей численности слушателей,	100
3.	Количество новых программ профессионального обучения и ДПО, включая программы профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки	6
4.	Доля доходов, полученных от реализации программ ДПО и программ профессионального обучения, в объеме доходов образовательной организации	12

№	План мероприятий	Дата проведения мероприятия	Ответственный исполнитель за мероприятие	Контроль за исполнением
	1. Образовательная деятельность			
1.2.	Оказание платных образовательных услуг по программам профессионального обучения: • Программы профессиональной подготовки • Программы профессиональной переподготовки • Программы повышения квалификации с разряда на разряд.	В течение учебного года	Руководитель РЦ	
1.3.	Оказание платных образовательных услуг по программам дополнительных профессионального образования: • Программы профессиональной переподготовки • Программы повышения квалификации	В течение учебного года	Руководитель РЦ	
	2. Учебно-методическая деятельность			
2.1.	Разработка и корректировка нормативной документации Ресурсного центра.	сентябрь	Руководитель РЦ	
2.2.	Взаимодействие с работодателями по адаптации образовательных программ, учебных планов под современные потребности производства.	В течение учебного года	Руководитель РЦ	
2.3	Создание учебно-методических комплексов по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.	В течение учебного года	Руководитель РЦ	
2.4.	Формирование банка образовательных программ по направлению проекта "Демография"	В течение учебного года	Руководитель РЦ	
2.5	Внедрение дистанционных технологий в дополнительное профессиональное образование	В течение учебного года	Руководитель РЦ	
	3. Маркетинговая деятельность			
3.1.	Создание и обеспечение функционирования системы информирования населения о работе Ресурсного центра: - размещение материалов на сайте учреждения в разделе «Ресурсный центр»;	В течение учебного года	Руководитель РЦ	

	- размещение материалов о деятельности Ресурсного центра в социальных сетях; - размещение материалов о деятельности Ресурсного центра в средствах массовой информации.			
3..4	Мониторинг актуальных программ по направлению проекта "Демография".	Ноябрь	Руководитель РЦ	
3.5.	Подготовка предложений по структуре и объему образовательных услуг, покрывающих потребности и запросы предприятий отрасли города, а также по способам их продвижения на рынке образовательных услуг города и области	ноябрь	Руководитель РЦ	
4. Организационная деятельность				
4.1.	Создание сетевого взаимодействия Ресурсного центра с учреждениями профессионального образования Ульяновской области и других регионов РФ: - заключение соглашений о сетевом взаимодействии и сотрудничестве с образовательными учреждениями регионов РФ; - реализация мероприятий в соответствии с соглашением о сотрудничестве	В течение учебного года	Руководитель РЦ, зам. директора по учебно-воспитательной работе, зав.метод. кабинетом	
4.2.	Организация отраслевого социального партнерства между образовательными учреждениями и отраслевыми экономическими структурами: - подготовка нормативно-правового обеспечения взаимодействия образовательного учреждения и социальных партнеров; - участие в реализации соглашений о сотрудничестве; - создание сетевого взаимодействия Ресурсного центра с работодателями, центрами занятости, кадровыми агентствами.	В течение учебного года	Руководитель РЦ	
4.3.	Организация обучения в рамках проекта «Демография»	В течение учебного года	Руководитель РЦ,	

3.9. План хозяйственной работы на 2023-2024 учебный год

Целью хозяйственной деятельности являются:

1) Создание условий для образовательного процесса — оснащение необходимым материально-техническим и учебно-методическим оборудованием (укрепление (совершенствование) материально-технической и учебно-методической базы образовательного процесса);
2) Обеспечение сбалансированности работ всех подразделений ОУ для эффективного обеспечения и функционирования материально-технической и учебно-методической базы образовательного процесса, охраны здоровья обучающихся, сотрудников; формирование образовательного пространства ОУ согласно запросам социума;
3) Организация безопасного, бесперебойного и экономичного обеспечения колледжа электроэнергией, водоснабжением, отоплением, водоотведением.

Основными задачами хозяйственной работы
на 2023/2024 учебный год являются:

1) Создать комфортные и безопасные условия для обучающихся и работников во время учебного процесса;
2) Обеспечить образовательную организацию современными техническими средствами обучения, мебелью, хозяйственным инвентарем;
3) Контроль соответствия зданий, помещений, инженерных сетей, территории требованиям государственного пожарного надзора, Роспотребнадзора, Ростехнадзора и других контролирующих органов, своевременное принятие необходимых мер при выявлении фактов их нарушения;
4) Рационально использовать бюджетные и внебюджетные средства.

Целевые показатели:

Освоение бюджетных и внебюджетных средств, выделенных на приобретение материалов, текущий и капитальный ремонт	100%
Обеспечение комфортного теплового режима в помещениях колледжа	100%
Обеспечение сотрудников и администрации колледжа инструкциями по пожарной безопасности и электробезопасности	100%
Снижение затрат на содержание объектов колледжа	На 3%
Удовлетворенность потребителя условиям труда и безопасности жизни	100%
Обучение с последующей проверкой знаний по пожарной безопасности, электробезопасности и правил работы в теплоуста-	100%

новках работников колледжа	
Проведение вводного и первичного инструктажа с вновь принятыми работниками, % контингента	100%
Проведение первичного и целевого инструктажа обучающихся, % контингента	100%
Обеспечение сертифицированной специальной одеждой и специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, %	100%
Выполнение требований государственного пожарного надзора, Роспотребнадзора, Ростехнадзора и других контролирующих органов, своевременное принятие необходимых мер при выявлении фактов их нарушения	100%

№ п\п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Документы	Отметка о выполнении
1.	Проведение проверки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к новому 2022/2023 учебному году с составление Акта готовности к началу нового 2022/2023 учебного года.	до 15.08.2023	Комиссия по проверки готовности учреждения к 2022/2023 учебному году.	Акт готовности к началу 2022/2023 учебного года	
2.	Проведение с сотрудниками и обучающимися образовательного учреждения первичных и повторных инструктажей по пожарной безопасности и электробезопасности.	Сентябрь 2023/2024	Заместители директора, руководители структурных подразделений, классные руководители групп, мастера п/о	Своевременное и качественное проведение инструктажей с отметкой в журнале регистрации инструктажа.	
3.	Проведение учебных тренировок по отработке плана эвакуации персонала и обучающихся колледжа на случай возникновения пожара.	Сентябрь, декабрь, март, май 2023/2024	Заместитель директора по хозяйственной работе, заместитель директора по безопасности, начальник штаба по ГО и ЧС.	Приказ, Акты о проведении учебных тренировок.	
4.	Выполнение требований Роспотребнадзора, Госпожнадзора, Ростехнадзора и других контролирующих органов, своевременное принятие необходимых мер при выявлении фактов их	До 01.11.2023	Заместитель директора по хозяйственной работе	Предписания органов надзора, отчеты в кон-	

	нарушения.			тролирующие органы.	
5.	Плановый осенний и весенний осмотр зданий и сооружений, инженерно-технических сетей и систем безопасности колледжа.	Осенне-весенний период 2023/2024	Комиссия по осмотру зданий и сооружений.	Приказ, акты осмотра.	
6.	Организация обучения с последующим проведением проверки знаний по пожарной безопасности, электробезопасности и обслуживанию и ремонту тепловых энергоустановок и тепловых сетей работников.	Сентябрь-ноябрь 2023/2024	Директор колледжа, заместитель директора по хозяйственной работе	Договор, выписка из протокола заседания комиссии по проверке знаний.	
7.	Осуществление комплекса организационных и практических мероприятий по подготовке к отопительному сезону с составлением Акта проверки готовности к отопительному периоду и паспорта готовности к отопительному периоду 2022/2023 годов.	2023/2024	Заместитель директора по хозяйственной работе	Паспорт готовности к отопительному сезону	
8.	Проведение мероприятий по энергосбережению и энергоэффективности ОГБПОУ ДТК	В течение года	Заместитель директора по хозяйственной работе, сотрудники ОУ	План энергосбережения и энергоэффективности, снижение удельных величин потребления колледжа топливно-энергетических ресурсов	
9.	Осуществление текущего контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием зданий, сооружений, учебных кабинетов, мастерских и других помещений, иного имущества учреждения в соответствии требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.	В течение года	Заместитель директора по хозяйственной работе	Ежедневно осуществлять работы согласно должностных обязанностей, справки	
10.	Оформление документов (дефектных ведомостей) для заключения договоров на проведение ремонтно-строительных ра-	В течение года	Заместитель директора по хозяйственной рабо-	Служебные записки, дефект-	

	бот и оказание услуг сторонними организациями.		те	ные ведомости, сметы	
11.	Организация и контроль проведения текущих ремонтов, благоустройство территорий вокруг зданий колледжа.	В течение года	Директор колледжа, заместитель директора по хозяйственной работе, заведующий хозяйством.	Дефектные ведомости на списание строительных материалов	
12.	Обеспечение сотрудников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда сертифицированными специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.	Постоянно	Заместитель директора по хозяйственной работе, заместитель директора по безопасности, заместитель директора по УПР	Заявки, договоры на приобретение	
13.	Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов, моющих средств.	Постоянно	Заместитель директора по хозяйственной работе, главный бухгалтер	Акты на списание	
14.	Осуществление комплекса мероприятий, направленных на обеспечение противопожарной безопасности, оснащении техническими средствами защиты.	В течение года	Директор колледжа, главный бухгалтер, заместитель директора по хозяйственной работе	Приказы, справки, приобретение и установка по мере выделения финансовых средств.	
15.	Участие в инвентаризации зданий, помещений, оборудования в целях контроля их сохранности и технического состояния	В течение года	Заместитель директора по хозяйственной работе, главный бухгалтер	Акты, справки	
16.	Анализ работы за 2023/2024 учебный год и утверждение плана работы на 2024/2025 учебный год.	2023/2024	Заместитель директора по хозяйственной работе.	Отчет о работе службы и план работы на новый учебный год.	

3.10. План работы по укреплению безопасности колледжа в 2023-2024 учебном году

Цель: обеспечение безопасных условий ведения образовательного процесса всеми его участниками и требований к образовательному процессу согласно стандартов в полном объеме и на современном уровне.

Задачи:

– обеспечение сохранности зданий и сооружений, оборудования, имущества, автотранспорта,

– создание комфортных и безопасных условий для организации труда сотрудников и обучающихся.

- оперативный контроль за состоянием охраны труда и учебы в колледже.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
Совещания по вопросам противодействия терроризму и экстремизму				
1	Совещание по итогам 2022-2023 учебного года и постановке задач на следующий год.	Август 2023	Администрация колледжа	
2	Рассмотрение вопросов противодействия терроризму и экстремизму на административных совещаниях	С 01.09.2023 по 30.08.2024	Администрация колледжа	
3	Экстренные совещания	В случае необходимости	Директор колледжа	
Инструктажи, практические занятия, тренировки, учения				
4	Инструктаж со сторожами колледжа по антитеррористической защищенности объекта	До 27.08.2023	зам. директора по безопасности	
5	Инструктаж с сотрудниками подразделений и проверка знаний по антитеррористической безопасности	До 01.09.2023	Руководители структурных подразделений	
6	Инструктажи с обучающимися по антитеррористической безопасности	До 01.09.2023	Классные руководители	
7	Учебная эвакуация обучающихся и сотрудников из здания колледжа	Сентябрь, ноябрь 2023 Март, июнь 2024	Администрация колледжа	
8	Инструкторско-методическое занятие по оказанию первой доврачебной помощи	До 24.09.2023	Руководитель основ безопасности жизне-	

			деятельности, медсестра	
9	Инструктаж обучающихся о мерах антитеррористической защиты в период зимних каникул	До 27.12.2023	Классные руководители	
10	Проведение воспитательной и разъяснительной работы по вопросам выполнения требований общественной и личной безопасности, проявления бдительности ко всем фактам и проявлениям, создающим опасность жизни, здоровью сотрудникам и обучающимся во время нахождения их в колледже, недопущению проявления экстремизма и антиобщественного поведения.	В течение учебного года	Классные руководители	
Мероприятия по выполнению решений антитеррористической комиссии г.Димитровграда				
11	Совещания, собрания и другие мероприятия	По мере поступления указаний	Администрация колледжа	
Мероприятия по выполнению решений антитеррористической группы образовательного учреждения				
12	Координация деятельности с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности.	В соответствии с решениями	Администрация колледжа	
Мероприятия по осуществлению контроля по безопасности колледжа				
13	Контроль за соответствием локальных нормативных актов в области обеспечения комплексной безопасности, приведение их в соответствие в случае необходимости (при изменении ГОСТов, типовых инструкций и т.д.)	В течение года	зам. директора по безопасности	
14	Разработка документов, методических пособий, памяток для сотрудников и обучающихся по вопросам обеспечения комплексной безопасности	В течение года	зам. директора по безопасности	
15	Организация контроля за выполнением решений директора колледжа по вопросам реализации практических мероприятий по обеспечению индивидуальной и коллективной безопасности сотрудников и обучающихся	Ежедневно в течение года	зам. директора по безопасности	

16	Внесение предложений директору колледжа по совершенствованию мер безопасности и антитеррористической защищенности учреждения	По мере необходимости	зам. директора по безопасности	
17	Принятие необходимых мер по оснащению колледжа техническими средствами безопасности (громкоговорящая связь, видеонаблюдение)	По мере поступления денежных средств	зам. директора по безопасности	
18	Участие в комиссии по проверке готовности учреждения к новому учебному году	До 25.08. 2023	зам. директора по безопасности	
19	Регулярные проверки территорий и помещений колледжа на предмет антитеррористической безопасности	Ежедневно в течение года	Администрация колледжа, заведующий хозяйством, сторожа	
20	Проверки исправности кнопки тревожной сигнализации с полицией г.Димитровграда	Ежедневно в течение года	зам. директора по безопасности	
21	Проверки наличия в учебных кабинетах и служебных помещениях подразделений инструкций по антитеррористической безопасности	До 28 числа ежемесячно	Руководители структурных подразделений	
22	Планирование и организация бесед с обучающимся и сотрудниками по вопросам противодействия терроризму и экстремистской деятельности, привлекая для этого представителей силовых структур	Апрель 2024	зам. директора по безопасности	
23	Предупреждение, выявление и решительное пресечение фактов недисциплинированного поведения отдельных обучающихся, вовлечения их в экстремистские организации и религиозные секты.	В течение учебного года	Администрация колледжа, классные руководители	
24	Организация и руководство пропускным режимом, порядком допуска граждан в здание и автотранспорта на территорию колледжа с целью исключения бесконтрольного пребывания на территории посторонних лиц.	В течение учебного года	зам. директора по безопасности, дежурные администраторы	
25	Обеспечение предупредительного контроля мест проведения массовых мероприятий на территории и в здании колледжа. Организация взаимодействия с органами внутренних дел, отделом надзорной деятельности МЧС России по г.Димитровграду	В течение учебного года, согласно плану общественно-значимых мероприятий	Администрация колледжа	

26	Обеспечение необходимой документацией и информацией сторожей колледжа.	По мере необходимости	зам. директора по безопасности	
27	Оформление и направление представления о нарушении общеобъектового и пропускного режима директору колледжа	В случае выявлений нарушений	зам. директора по безопасности	
28	Принимать участие в рассмотрении жалоб и предложений, связанных с обеспечением безопасности учебного процесса.	По мере поступления жалоб и обращений	зам. директора по безопасности	
Мероприятия по подготовке методических материалов (инструкций, памяток, планов проведения тренировок, учений и др.)				
29	Разработка и корректировка инструкций по обеспечению безопасности сотрудников от проявлений терроризма и о мероприятиях по антитеррористической безопасности и защите обучающихся	До 31.08.2023	зам. директора по безопасности	
30	Приобретение и разработка методических рекомендаций, памяток, видеоматериалов по антитеррористической безопасности	По мере поступления финансовых средств	зам. директора по безопасности	

3.11. План работы библиотеки колледжа на 2023-2024 учебный год

Цель: создание комфортной библиотечной среды, обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования коллектива колледжа и обучающихся литературой в соответствии с нормативными требованиями.

Задачи:

- Обеспечение профессионального образования в соответствии с ФГОС ППКРС и ППССЗ
- Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов
- Качественное комплектование книжного фонда на основе мониторинга запросов преподавателей и обучающихся всех форм и видов обучения
- Формирование библиотечного фонда в соответствии с направленностью колледжа и образовательными программами
- Координация деятельности и взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств
- Постоянное расширение объемов доступных для пользования электронных ресурсов и электронных библиотек всем категориям пользователей колледжа

Направления работы:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем колледжа, образовательными профессиональными программами и информационными потребностями читателей.
2. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности колледжа, формирование у обучающихся социально-необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов, пропаганда культурного наследия.
3. Формирование библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации, привитие навыков пользования книгой.
4. Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.
5. Координация деятельности с подразделениями колледжа и общественными организациями, интеграция и взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств, органами научно-технической информации для более полного удовлетворения потребностей читателей в литературе.
6. Организация комфортной библиотечной среды.

Содержание деятельности	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4
1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем колледжа, образовательными профессиональными программами и информационными потребностями читателей			
Формирование и организация библиотечного фонда	В течение учебного года	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Изучение состава фонда и анализ книгообеспеченности обучающихся колледжа учебниками и учебными пособиями на учебный год	В течение учебного года	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Разработка и корректировка документов по комплектованию фонда	По требованию (при необходимости)	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Прием и учет новых поступлений, пополнение и редактирование перечня книгообеспеченности	В течение учебного года	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Подписка на периодические издания на 1 полугодие 2022 года и на 2 полугодие 2023г.	Ноябрь 2022, Май 2023	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы	В течение учебного года (при необходимости)	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Формирование заказа на учебники, поиск источников их приобретения (работа с каталогами, перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобразования РФ)	В течение учебного года (по требованию)	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Работа по сохранности фонда	В течение учебного года	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Организация и проведение санитарного дня	Последний четверг каждого месяца	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Работа по предотвращению читательской задолженности	ежемесячно	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Работа по реставрации библиотечного фонда	ежемесячно	Харлова В.А Панкратова Л.А	

2. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительной деятельности колледжа, формирование у обучающихся социально-необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов, пропаганда культурного наследия			
Прием и выдача книг на абонементе	ежедневно	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Поиск информации по запросам обучающихся и преподавателей в периодических изданиях, справочниках, энциклопедиях, учебниках и учебных пособиях	ежедневно	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Оформление «Календаря знаменательных дат» на 2022-2023 учебный год и постоянное его обновление	еженедельно	Харлова В.А Панкратова Л.А	
3. Формирование библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации, привитие навыков пользования книгой			
Индивидуальная работа с читателями	ежедневно	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Подготовка и проведение консультаций по обучению поиску информации, представленной в электронных библиотеках в ЭЧЗ	еженедельно	Харлова В.А Панкратова Л.А	
4. Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов			
Постоянное решение объемов доступных для пользования электронных ресурсов и электронных библиотек в ЭЧЗ	ежемесячно	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Оформление Интернета – страницы «Библиотека» на сайте колледжа с постоянным обновлением информации.	ежедневно	Харлова В.А Панкратова Л.А	
5. Координация деятельности с подразделениями колледжа и общественными организациями, интеграция и взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств, органами научно-технической информации для более полного удовлетворения потребностей читателей в литературе.			
Оказание помощи сотрудникам библиотеки в работе с литературой и компьютерными программами	В течение учебного года	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Проведение персональных тематических выставок и обзоров литературы по требованию руководства	По требованию	Харлова В.А Панкратова Л.А	

Оказание помощи классным руководителям в организации классных часов и мероприятий колледжа	ежемесячно	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Взаимодействие с библиотеками городских учебных заведений, ЦГБ и БПК. Участие в совместных мероприятиях	В течение учебного года	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Посещение библиотек учебных заведений города с целью обмена опытом	В течение учебного года	Харлова В.А Панкратова Л.А	
6. Организация комфортной библиотечной среды			
Работа по организации труда и управлению	ежедневно	Харлова В.А	
Составление годового плана работы библиотеки колледжа на 2022-2023 учебный год	Август 2022	Харлова В.А	
Повышение квалификации сотрудников библиотеки	В течение учебного года	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Анализ работы библиотеки за 2022-2023 учебный год и отчет о проведенной работе библиотеки за этот период	Июнь 2022 года	Харлова В.А	

Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности колледжа, формирование у обучающихся социально-необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов, пропаганда культурного наследия

Сентябрь			
«О, сколько нам открытий чудных готовят…» Тематическая книжно-иллюстративная выставка учебной литературы, посвященная Всероссийскому празднику – Дню знаний.	01.09.2023- 08.09.2023	Харлова В.А Панкратова Л.А	
«Терроризм - угроза человечеству» Беседа - размышление, посвящённая Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	07.09.2023	Харлова В.А Панкратова Л.А	
«Бородино в истории России » Час истории, посвящённый Дню воинской славы России. Бородинское сражение	08.09.2023	Харлова В.А Панкратова Л.А	

Дни первокурсника – комплекс мероприятий в целях развития информационной культуры и ознакомления с ресурсами библиотеки.	В течение месяца		
Запись студентов 1 курса в библиотеку, знакомство с правилами пользования библиотекой, методикой поиска нужной информации. Выдача учебной и методической литературы.	В течение месяца	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Октябрь			
«Православный писатель и русский патриот». Литературное знакомство, посвящённое 150 – летию со дня рождения И.С.Шмелёва.	01.10.2023	Харлова В.А Панкратова Л.А	
«Учитель… Как много в этом слове!» Книжно-иллюстративная праздничная выставка, посвященная Международному Дню учителя.	05.10.2023	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Всероссийский день чтения (отмечается с 2007 г. после принятия Национальной программы чтения). Встреча с писательницей Еленой Ермошиной	09.10.2023	Харлова В.А Панкратова Л.А	
«Сила духа и души». Час поэзии, посвящённый 100 – летию со дня рождения Э.А.Асадова Мероприятие приурочено ко Дню белой трости	17.10.2023	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Ноябрь			
«Мы силой единой сильны» Час истории, посвящённый Дню народного единства.	01.11.2023	Харлова В.А Панкратова Л.А	
«Струны русской души». Литературный портрет (09.11 - 205 лет со дня рождения И.С.Тургенева)	09.11.2023	Харлова В.А Панкратова Л.А	
«Святая должность на земле» - образ матери в художественной литературе. Книжная выставка ко Дню матери.	24.11.2023	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Декабрь			
«С открытым сердцем, с добрым словом» Обзор - позитив у книжной выставки, посвященный Всемирному дню инвалидов.	01.12.2023	Харлова В.А Панкратова Л.А	
«Певец природы и любви» Поэтическая композиция (05.12 – 220 лет со дня рождения Ф.И.Тютчева)	08.12.2023	Харлова В.А Панкратова Л.А	

«Имя твоё неизвестно, подвиг твой бессмертен» Урок патриотизма, посвящённый Дню неизвестного солдата.	13.12.2023		
«Новый год, Рождество, Крещение» - обычаи и традиции Книжно - иллюстративная выставка	24.12.2023- 30.12.2023	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Январь			
«Основной закон государства» Беседа – викторина, посвящённая 100 – летию первой Конституции СССР (1924)	12.01.2024	Харлова В.А Панкратова Л.А	
«Неутихающая боль блокады». Патриотический час ко Дню воинской славы России, посвященный снятию блокады Ленинграда. (80 лет)	27.01.2024	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Февраль			
«Ты выстоял, великий Сталинград» Час мужества, посвящённый Сталинградской битве	02.02.2024	Харлова В.А Панкратова Л.А	
«Научные достижения в жизни человека». Книжно-иллюстративная выставка, посвященная Дню российской науки, тематический обзор.	08.02.2024	Харлова В.А Панкратова Л.А	
«Чудеса науки». Беседа - дискуссия, посвященная Дню российской науки.	08.02.2024	Харлова В.А Панкратова Л.А	
«День памяти воинов - интернационалистов» 35 лет со дня вывода советских войск из республики Афганистан, час памяти.	15.02.2024	Харлова В.А Панкратова Л.А	
«Защитник Отечества - звание гордое». Книжная выставка-поздравление, посвященная Дню защитника Отечества.	23.02.2024	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Март			
«Образ пленительный, образ прекрасный». Книжно-иллюстративная выставка и литературная беседа, посвященная Женскому дню 8 Марта.	05.03.2024	Харлова В.А Панкратова Л.А	
«Россия. Крым. История » Книжная выставка - путеводитель, посвящённая 10 – летию воссоединения России с Крымом.	18.03.2024	Харлова В.А Панкратова Л.А	

«Капели звонкие стихов». Встреча с местными поэтами и писателями, посвященная Всемирному дню поэзии.	21.03.2024	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Апрель			
«Всем, кто хочет быть здоров». Книжная выставка, урок здоровья.	07.04.2024	Харлова В.А Панкратова Л.А	
«Стиль жизни – здоровье». Диалог сверстников, посвященный всемирному дню здоровья.	07.04.2024	Харлова В.А Панкратова Л.А	
«Космос – это мы». Книжно-иллюстративная выставка, посвященная Дню космонавтики.	12.04.2024	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Май			
«Этих дней не смолкнет слава». Книжно-иллюстративная выставка - память ко Дню Победы.	06.05.2024	Харлова В.А Панкратова Л.А	
«Их именами названы улицы нашего города». Краеведческий час истории, посвященный воинам-землякам, которые сражались за Родину в годы войны.	07.05.2024	Харлова В.А Панкратова Л.А	
«Литературное ожерелье» Литературный час, посвящённый 100 – летию писателей – юбиляров (В.А.Астафьева, Б.Ш.Окуджавы, Ю.В. Друниной, Б.Л.Васильева)	15.05.2024	Харлова В.А Панкратова Л.А	
Июнь			
Акция «Вспомни стихи А.С.Пушкина». В день рождения великого поэта.	04.06.2024	Харлова В.А Панкратова Л.А	
«Священная наша держава». Информационный час, посвященный Дню города и Дню России.	12.06.2024	Харлова В.А Панкратова Л.А	