

Министерство образования и науки Ульяновской области  
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Димитровградский технический колледж»



# ПЛАН РАБОТЫ

ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДИМИТРОВГРАДСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

Рассмотрен на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1 от 08.09.17

Димитровград, 2017

## Оглавление

1. Направления работы колледжа основанные на анализе работы в прошедшем учебном году .....	3
1.1. Анализ работы колледжа в 2016-2017 учебном году .....	3
1.2. Основные направления деятельности Димитровградского технического колледжа в свете современных тенденций развития профессионального образования России.....	20
1.3. Миссия цель и задачи учреждения.....	22
2. План работы коллегиальных органов ОГБПОУ ДТК .....	25
2.1. План работы Совета ОГБПОУ ДТК в 2017-2018 учебном году .....	43
2.2. Тематика заседаний педагогического совета ОГБПОУ ДТК на 2017-2018 учебный год.....	44
2.3. План работы Научно-методического совета на 2017-2018 учебный год .....	46
2.4. План работы Совета студенческого самоуправления .....	48
3. План работы колледжа по направлениям .....	50
3.1. Обновление содержания образования и совершенствование образовательного процесса в 2017-2018 учебном году .....	50
3.2. План оперативного контроля учебного процесса в ОГБПОУ ДТК на 2017-2018 учебный год.....	58
3.3. План адаптационных мероприятий с обучающимися групп нового набора на 2017-2018 учебный год .....	65
3.4. План научно-методической работы на 2017-2018 учебный год .....	70
3.5. План воспитательной работы на 2017-2018 учебный год.....	79
3.6. План учебно-производственной работы на 2017-2018 учебный год.....	111
3.7. План хозяйственной работы на 2017-2018 учебный год.....	119
3.8. План работы по укреплению безопасности колледжа в 2017-2018 учебном году.....	129
3.9. План работы библиотеки колледжа на 2017-2018 учебный год .....	133
Приложение .....	140

## **1. Направления работы колледжа основанные на анализе работы в прошедшем учебном году**

### **1.1. Анализ работы колледжа в 2016-2017 учебном году**

Задачи, поставленные перед коллективом колледжа в начале учебного года, отвечают общим тенденциям модернизации профессионального образования нашей страны. Так в начале учебного года нами было запланировано:

1. Завершение процедуры реорганизации.
2. Аккредитация двух укрупненных групп
3. Обновление содержания обучения
4. Повышение уровня квалификации и обобщение опыта педагогических работников колледжа.
5. Повышение уровня организации учебного процесса;
6. Независимая оценка качества знаний
7. Внедрение системы дуального образования.
8. Подготовка студентов к участию в чемпионате Worldskills
9. Формирование здорового образа жизни обучающихся;
10. Социализация детей относящихся к категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа;
11. Развитие в колледже студенческого самоуправления
12. Гражданско-патриотическое и эстетическое воспитание;
13. Создание условий для творческой и исследовательской деятельности обучающихся колледжа.

Итак, подведем итоги выполнения основных задач и приоритетных направления, намеченных в начале учебного года.

#### **Завершение процедуры реорганизации.**

**В соответствии с распоряжением Правительства Ульяновской области № 342-пр от 21.06.2017 г. и распоряжением Министерства образования и науки Ульяновской области от 29 июня 2017 №1326–р «О реорганизации областных государственных бюджетных образовательных учреждений» областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж» реорганизовано в форме присоединения к нему областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Димитровградский техникум строительной индустрии» (ОГБПОУ ДТСИ).**

В результате реорганизации в колледж были приняты 73 сотрудника и более 300 обучающихся ОГБПОУ ДТСИ. У Димитровградского технического колледжа появился еще один корпус и общежитие. Кроме того, в структуру колледжа вошла автошкола.

*Таким образом, на сегодня можно констатировать, что процесс реорганизации полностью завершен, все три корпуса функционируют как единое целое и Димитровградский технический колледж является одним из самых крупных учебных заведений Ульяновской области.*

В феврале 2017 года в колледже прошла **процедура государственной аккредитации двух укрупненных групп:** 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия и 22.00.00 Технологии материалов этому мероприятию предшествовала большая кропотливая работа всего педагогического коллектива. Хорошая организация процесса подготовки позволила пройти нам эту процедуру на высоком уровне. Теперь в приложении к аккредитации у нашего учреждения 9 укрупненных групп, **но в следующем учебном году нас опять ожидает процедура государственной аккредитации теперь уже 7 укрупненных групп:**

39.00.00	Социология и социальная работа
46.00.00	История и археология
08.00.00	Техника и технологии строительства
09.00.00	Информатика и вычислительная техника
13.00.00	Электро- и теплоэнергетика
15.00.00	Машиностроение
23.00.00	Техника и технологии наземного транспорта

Следующее направление деятельности педагогического коллектива колледжа в текущем учебном году это **обновление содержания обучения**. С 2014 по 2016 годы была разработана и размещена на сайте Минтруда основная масса профессиональных стандартов, сейчас их около 1000 и процесс утверждения продолжается. С учетом утвержденных профессиональных стандартов педагогами колледжа проведен процесс актуализации действующих образовательных стандартов, а так же внесены изменения в рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей, более подробно этот вопрос разбирался на предыдущем заседании Педагогического совета.

Кроме того, в 2016 году утверждены новые образовательные стандарты профессий и специальностей из перечня наиболее востребованных (так называемый ТОП-50). В этом направлении проделана большая работа: была получена лицензия на 10 новых специальностей и профессий, в настоящее время ведется разработка образовательных программ. Напомню, что в 2017 году одним из показателей эффективности профессиональной образовательной организации будет считаться доля обучающихся по наиболее востребованным профессиям и специальностям и она должна составлять 20 %.

*Результаты деятельности по данным направлениям можно считать положительными, однако педагогов колледжа прошу со всей серьезностью отнестись к разработке методического обеспечения новых образовательных программ реализуемых с этого года.*

Об изменении содержания и методики преподавания дисциплин на примере дисциплины Иностранный язык на предыдущем Педагогическом совете нам докладывала преподаватель иностранного языка Громогласова Елена Юрьевна

Хочется также отметить, что в этом году впервые в Ульяновской области на базе нашего колледжа осуществляется набор по новым дополнительным направлениям на бюджетной и договорной основе по следующим специальностям и профессиям:

21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ

и 08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства.

Еще одним перспективным направлением, которое представлено в Комплексе мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования (на 2015 – 2020 годы) и в Стратегии развития системы образования на территории Ульяновской области на период до 2020 года является **развитие дуальной системы профессионального образования**. В сентябре 2016 года в рамках Дня машиностроителя в колледже проходил круглый стол на тему «Социальное партнерство как основа подготовки профессиональных кадров нового поколения», на котором присутствовали руководители и представители с 9 ведущих предприятий города. Одним из центральных вопросов круглого стола был вопрос организации дуального обучения в рамках нашей совместной работы, однако в ходе обсуждения выяснилось, что наши работодатели пока не готовы к такой совместной работе, а некоторые из них являются откровенными противниками такого взаимодействия. Тем не менее, работу в данном направлении продолжать необходимо и мы будем искать различные пути и варианты организации дуального обучения. Так в 1 семестре текущего учебного года были заключены договоры социального партнерства с научно-производственной фирмой ООО «СОСНЫ» и межрегиональным центром компетенций (МЦК) Ульяновского авиационного колледжа. Для ознакомления со структурой и работой промышленных предприятий для студентов 1 и 2 курсов в качестве первого шага к дуальной системе обучения были организованы экскурсии на станкостроительный завод «DMG MORI», нано-центр, а также в научно- производственное объединение ООО «СОСНЫ» г.Димитровград.

Очень хороший пример реализации такой формы обучения имеется у наших соседей в городе Самаре. 2 и 3 июня я находился в командировке в Самарском Акционерном Обществе «Ракетно-Космический Центр «Прогресс», который имеет договоры с несколькими профессиональными образовательными организациями Самарский техникум авиационного и промышленного машиностроения, Самарский авиационный техникум и Поволжский государственный колледж. Хочется отметить, что у данного предприятия налажена реальная дуальная форма обучения совместно с перечисленными образовательными организациями. Данное предприятие совместно с колледжами и техникумами проводит профориентационную работу со школьниками, разрабатывает образовательные программы, выделяет наставников, которые проводят обучение студентов непосредственно на рабочих местах. Результатом такого взаимодействия является высокий уровень квалификации выпускников образовательных организаций, которые сразу после выпуска готовы продолжить работу в Ракетно-Космическом Центре «Прогресс» без какой-то дополнительной подготовки.

На мой взгляд, поэтапное внедрение дуальной формы обучения в условиях нашего города необходимо начинать не массово, а индивидуально. То есть, заключать с предприятиями договора на подготовку наших обучающихся к чемпионату рабочих профессий областного и российского уровней. Тем более, что такой опыт у нас уже имеется, например, с научно-производственной фирмой «СОСНЫ», которая внесла большой вклад в подготовку нашего конкурсанта Скулкина Максима.

*В качестве вывода можно отметить, что в направлении внедрения дуальной формы обучения проделана недостаточная работа. В следующем учебном году необходимо спланировать поэтапное внедрение данной формы обучения до 2020 года.*

Следующим перспективным направлением, реализуемым в текущем учебном году, является **работа по непрерывному развитию компетентности педагогов колледжа** через научную деятельность, семинарские занятия и повышение квалификации.

Хочется отметить, что в этом учебном году только на базе нашего колледжа три группы педагогов прошли курсы повышения квалификации с общим количеством - 48 человек. По различным другим программам повышение квалификации прошли 6 человек, 5 молодых педагогов прошли обучение в школе молодого педагога «Профессионал+».

Кроме того, группа педагогов колледжа в количестве 14 человек прошла переподготовку по программе «Педагогическое образование» с дополнительной специализацией по профилю педагогической деятельности «Профессиональное образование», с присвоением квалификации «Преподаватель» и 3 заместителя директора в декабре 2016 года прошли переподготовку по программе «Экономика. Социальная адаптация в условиях рынка. Маркетинг. Менеджмент в образовании»

Большое внимание было уделено распространению передового опыта педагогических работников как на уровне колледжа (заседания цикловых комиссий, Педагогические и Научно-методические советы), так и на региональном и всероссийском уровне. Участие педагогов колледжа в научно-практических конференциях различного уровня является традиционным. В этом году свои статьи опубликовали около 20 человек. Примерно столько же опубликовали свой материал в интернет-источниках. Кроме того, на прошлом Педагогическом совете мы уже отмечали, что наши педагоги являются призерами конкурсов профессионального мастерства городского и областного уровня.

Итогом работы педагога по повышению квалификации и развитию компетентности является аттестация на первую и высшую квалификационную категорию. Количество педагогов колледжа с первой и высшей квалификационной категорией в 2016-2017 учебном году несколько увеличилось по сравнению с предыдущим учебным годом и составляет 20 и 45 человек соответственно. Это связано с тем, что в конце прошлого года большая группа педагогов в количестве 8 человек аттестовалась на первую квалификационную категорию.

Число преподавателей, имеющих:	2012-2013		2013-2014		2014-2015		2015-2016		2016-2017	
	первую квалификационную категорию	15	19%	10	13%	7	8%	7	9%	20
высшую квалификационную категорию	33	41%	40	51%	41	49%	38	49%	45	45%
общее количество педагогов/имеют категорию	80	60%	79	64%	83	57%	78	58%	100	65%

*Таким образом, можно отметить, что в направлении непрерывного развития компетентности педагогов колледжа проделана большая работа, однако заместителю директора по научно-методической работе в следующем учебном году необходимо организовать комиссионное согласование портфолио каждого аттестующегося педагога.*

Следующая задача, которая стоит перед нашим коллективом ежегодно это **повышение уровня организации учебного процесса** и как следствие повышение качества обучения. В этом году контингент обучающихся существенно увеличился в результате реорганизации и составляет 1667 человек (в прошлом году 1421). Можно отметить, что в направлении организации образовательного процесса ведется большая и планомерная работа и показатели, представленные на слайде, тому подтверждение. Успеваемость по итогам государственной итоговой аттестации составляет 100 %, качество знаний 72%, количество красных дипломов составляет 40 штук, что в 1,5 раза больше запланированного. В целом по колледжу успеваемость составляет 94%, а качество знаний 58%. Отсев студентов в целом по колледжу составляет менее 5 %. Все отчисления у нас в основном произошли в первом полугодии, поэтому мы не будем останавливаться дополнительно на списках переведенных на следующие курсы, я просто попрошу заведующих отделениями передать списки всех переведенных обучающихся Александру Сергеевичу для включения в протокол Педагогического совета.

В 2016-2017 уч. г. в период с октября 2016 г. по декабрь 2016 г. в рамках участия колледжа в проекте «Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования» было проведено 100 сеансов интернет-экзамена (для сравнения в прошлом учебном году их было 71) по 18 учебным дисциплинам. В Интернет-экзаменах приняли участие 98 % студентов 2, 3 и 4 курсов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена всех трёх корпусов под руководством 29 преподавателей колледжа.

Качество подготовки обучающихся по результатам участия в «Федеральном Интернет-экзамене в сфере профессионального образования» соответствует 3 и 4 уровню компетентностного подхода Федерального Интернет-экзамена. По результатам независимой оценки качества образования в 2016-2017 учебном году колледж получил сертификат соответствия по всем заявленным специальностям программы подготовки специалистов среднего звена.

Но образовательный процесс это сложная система, которая включает множество составляющих. И вот на одном из таких элементов я бы хотел остановиться подробнее. Это охват обучающихся горячим питанием. Если учесть, что завтракают наши обучающиеся примерно в 7.00, а обучение в среднем завершается в 14.00, то получается, что молодой растущий организм находится без пищи по 7 и более часов. Это не допустимо! Я также против перекусов в непонятных «забегаловках». Подросток в 16 – 17 лет должен получать здоровое питание в течение дня. А сейчас давайте посмотрим, что у нас получается с организацией горячего питания во всех наших трех корпусах отдельно и в целом по колледжу.

	сентябрь	декабрь	апрель	
1 корпус	26%	14%	13%	падение охвата ровно в 2 раза или на 50%
2 корпус	41%	32%	24%	падение охвата на 17%
3 корпус	29%	23%	23%	падение всего на 6 %
в среднем	32%	23%	20%	в среднем падение произошло на 12%

Понятно, что снижению охвата есть и объективные причины – это уход на производственную практику старших курсов в конце учебного года, но какими причинами можно объяснить сокращение питающихся на 50, а то и на 100% в группах первого и второго курса остается непонятным.

Логическим завершением всего периода обучения является трудоустройство выпускников. На сегодняшний день из 389 выпускников (549 с учетом эксперимента) будут трудоустроены 126 человек, продолжат обучение 94, отправятся в Ряды Вооруженных сил РФ – 144 человека, находятся в отпуске по уходу за ребенком 4 человека и нуждаются в трудоустройстве – 21 человек.

*По данному направлению работы можно сделать следующий вывод: запланированные показатели учебной деятельности выполнены в полном объеме, однако есть у нас здесь и два слабых момента:*

*Во-первых, это организация горячего питания, эта проблема требует приложения максимальных усилий особенно со стороны классных руководителей.*

*И, во-вторых, в колледже в настоящее время не сложилась система мониторинга и содействия трудоустройству выпускников. Уже с этого года необходимо налаживать систему их пофамильного отслеживания в течение трех последующих лет.*

Пожалуй, одним из самых важных направлений нашей работы является **практическое обучение и подготовка к конкурсам профессионального мастерства, а также к участию в чемпионате рабочих профессий Worldskills**

С 26 сентября по 10 октября 2016 года во втором и третьем корпусах ДТК проходили конкурсы профессионального мастерства по компетенциям: станочник универсал; электромонтаж; автомеханик; сварочное дело; облицовка плиткой; столярные работы. В ходе проведения данных конкурсов были отобраны сильнейшие студенты по компетенциям и с ними проводилась дальнейшая работа по подготовке к Региональному Чемпионату Worldskills.

С 28 ноября по 2 декабря 2016 года в Ульяновской области прошел V Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia).

Димитровградский технический колледж принимал участие в 7 компетенциях: электромонтажные работы; веб-дизайн; инженерный дизайн (CAD); облицовка плиткой; ремонт и обслуживание легковых автомобилей; сварочные технологии; столярное дело.

Результаты наших участников:

По компетенции «Электромонтажные работы»

1 место - Скулкин Максим гр. Э-41

По компетенции «Веб-дизайн»

2 место – Беляев Владимир гр. П-31

Диплом за профессионализм – Дудин Дмитрий гр. П-31

Данные результаты были достигнуты благодаря подготовке студентов мастерами п/о и преподавателями колледжа во взаимодействии с социальными партнерами.

Кроме того, 11 апреля на базе колледжа проходил региональный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по двум специальностям среднего профессионального образования:

- 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям);

-15.02.08 Технология машиностроения.

В Конкурсе приняло участие 6 образовательных учреждений профессионального образования Ульяновской области.

Количество конкурсантов составило 11 и 6 студентов соответственно перечню специальностей. На конкурс в качестве жюри были приглашены специалисты с предприятий и организаций города:

на специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

- Стрельников Игорь Александрович - ведущий инженер отдела информационных технологий ДИТИ НИЯУ МИФИ

на специальности 15.02.08 Технология машиностроения

Смердин Вадим Николаевич - заместитель начальника конструкторско-технического отдела Димитровградского инструментального завода;

Батманов Владимир Вячеславович - ведущий инженер-технолог технического бюро механосборочных работ Димитровградский завод автокомпонентов;

Победители конкурса были определены по лучшим показателям выполнения конкурсных заданий.

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

1 место - Беляев Владимир Олегович, ОГБПОУ ДТК;

15.02.08 Технология машиностроения

1 место – Шаров Максим Евгеньевич, ОГБПОУ ДТК;

А 22 февраля 2017 года на базе ОГБПОУ ДТК, при нашей организации и обеспечении прошел региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по технологии. В ней приняли участие 17 школьников из образовательных учреждений города Ульяновска и Ульяновской области, которые соревновались друг с другом в профессиях: плотник, токарь, электромонтер, фигурная резка по дереву, слесарь. Олимпиада прошла

в доброжелательной, творческой атмосфере. Руководители команд отмечали высокий уровень организации олимпиады, ее четкость, продуманность. По оценкам жюри участники олимпиады в целом показали достаточный уровень владения практическими умениями и навыками по профессиям.

*В целом можно отметить, что в данном направлении проделана большая работа, однако, к большому сожалению, в колледже пока не сложилась единая система учебно-производственной работы, которая бы давала нам положительные результаты в первую очередь в чемпионате Worldskills, прежде всего по нашим рабочим профессиям.*

Одним из значимых и перспективных внутренних ресурсов нашего учебного заведения, обеспечивающим имидж колледжа в общественной среде города и региона, а также среди работодателей является развитие системы воспитания, создания условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающейся молодежи.

Сегодня в колледже в составе нашего контингента обучается: детей-сирот – 122 человека, детей-инвалидов – 44 человека (в т.ч. по психиатрическому профилю), обучающихся из многодетных семей – 168 человек, обучающихся из малообеспеченных семей – 210 человек, иногородних – 219 человек. На учете в ОПДН состоит – 9 человек, в КДН – 4 человека, на внутреннем учете – 19 человек; проживает в общежитии – 65 человек.

В связи с этим **социализация детей относящихся к категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, а также** социальная адаптация обучающихся группы риска, социальная помощь обучающимся из малообеспеченных, неблагополучных семей и психологическая помощь всем нуждающимся является одним из приоритетных направлений воспитательной работы в колледже.

Для создания условий успешной адаптации детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, было проведено огромное количество мероприятий.

В начале учебного года была проведена диагностика зачисленных студентов (слушателей), сверка списков студентов (слушателей), состоящих на учете в ОПДН и КДН и ЗП, были составлены социальные паспорта групп.

Количество студентов, состоящих на учете представлено в таблице:

	сентябрь 2016	июнь 2017
ОПДН (из них сирот и опекаемых)	22 (6)	9 (1)
КДН	12 (0)	4
ОСУЖДЕННЫ	1	2
ВНУТРЕННИЙ УЧЕТ	32 (6)	19(2)

Из сверки списков студентов (слушателей), состоящих на учете в ОПДН, следует, что процент, состоящих на учете подростков уменьшается. Большинство вновь прибывших состоят на учете со школы.

Приоритетным направлением воспитательной работы колледжа является также пропаганда и **формирование здорового образа жизни обучающихся.**

Анализ медицинских карт обучающихся, формирование банка данных детей, имеющих проблемы со здоровьем, проведение классных часов на тему «Вредные привычки», социально-психологическое тестирование на раннее выявление предрасположенности к употреблению наркотических средств, семинары: для классных руководителей первого курса «Особенности работы с подростками»; для классных руководителей и преподавателей «Промежуточные результаты адаптации первокурсников», анкетирование «За здоровый образ жизни», акции: «Красный тюльпан» - вот далеко не полный перечень мероприятий, направленных на пропаганду и формирование здорового образа жизни обучающихся.

Кроме того, в рамках всемирного дня здоровья был проведен ряд мероприятий для обучающихся колледжа: маршрутная игра «Если хочешь быть здоров...», «Утренняя зарядка» для обучающихся и преподавателей колледжа, просмотр видеofilьмов о здоровом питании и психологические тренинги.

В целях формирования у студентов активной жизненной позиции, позитивной мотивации к саморазвитию и поддержке здорового образа жизни, развития культуры воспитания и здоровья личности активно работает программа «За здоровый образ жизни». За 2017-2018 учебный год всего было проведено и принято участие в 19 мероприятиях спортивно-массовой направленности.

Из них: проведено общеколледжных мероприятий – 7,

приняли участие в городских соревнованиях - 10,

приняли участие во Всероссийских акциях – 2,

Практически во всех городских спортивных мероприятиях команды обучающихся колледжа занимали призовые места или становились победителями. Всего в копилке нашего колледжа 3 первых, 3 вторых и 2 третьих места.

Неотъемлемой частью системы управления воспитательным процессом является **студенческое самоуправление**, которое выполняет важнейшие функции организации студенческой жизни.

Главной целью студенческого самоуправления является воспитание у студентов гражданской активности, творческого отношения к учебе, общественной деятельности, формирование лидерских качеств у будущих специалистов.

Студенты и педагоги ДТК приняли участие в работе Всероссийской школы студенческого актива «Команда ПРОФИ», которая проходила в г. Ижевске с 8 по 12 ноября 2016 года. Вдохновленные атмосферой этого мероприятия педагоги организаторы и студенческий актив, задалась целью развития в колледже студенческого самоуправления. И можно сказать, что цели своей они достигли!

Так уже 9 декабря 2016 года на базе колледжа прошел областной семинар, в котором приняли участие более 100 человек, это были лидеры студенческого самоуправления профессиональных образовательных организаций Ульяновской области и заместители директоров по УВР.

25 января 2017 года прошли выборы Председателя Студсовета колледжа с соблюдением всех правил процедуры выборов.

8 февраля 2017 года в Димитровградском техническом колледже прошёл "День Самоуправления", который организовал Студсовет ДТК по инициативе студентов. Ребята всех курсов активно приняли в нем участие.

С 10 по 13 марта в Димитровградском техническом колледже состоялось знаменательное событие! Двадцать один студент колледжа успешно прошёл обучение в Первой Школе студенческого актива «Вектор УСПЕХА». Школа была организована Студсоветом совместно с администрацией колледжа.

Велика роль студенческого самоуправления при проведении:

**общеколледжных городских и областных мероприятий:** городской студенческий бал, «Студенческая осень», «Татьянин день», «День открытых дверей», «Новогодний калейдоскоп», акция «За здоровый образ жизни», «Красный тюльпан надежды», «Арт-удар», «Песни, опаленные войной», «Незримая война», «Молодая смена», «России – жить!», «Пост №1», агитбригада «Горжусь тобой моя Россия».

Приятно отметить, что студенты, активно работающие в студенческом совете колледжа были отмечены Губернаторскими стипендиями им. Владимира Александровича Клауса и Петра Ивановича Музюкина

Активность студенческого совета колледжа постоянно отмечается почетными грамотами администрации г. Димитровграда и Комитета по делам молодежи г. Димитровграда за активный вклад в реализацию молодежной политики. Студенты Засимович Ксения, Кайнов Андрей, Водолазов Семен, Сыкеев Михаил также получили Благодарственные письма Главы г. Димитровграда за активную работу по развитию студенческого самоуправления и реализацию молодежной политики на уровне муниципального образования.

Можно с полной уверенностью отметить, что в колледже созданы условия не только для **творческой, но и для исследовательской деятельности обучающихся.**

Неделя науки, проведенная в этом учебном году дала возможность многим ребятам раскрыть свой исследовательский потенциал, и показала, что проектно-исследовательская деятельность обучающихся, организованная в творческих группах под руководством опытных педагогов находится на хорошем уровне. И результатом этой работы могут послужить призовые места в областных конкурсах.

Еще одним творческим направлением для обучающихся колледжа ежегодно становится техническое творчество. Так руками студентов под руководство мастеров производственного обучения в 2017-2018 учебном году были сделаны 3 экспоната: гриндер; сферобот, электромобиль на солнечной панели.

***В колледже произошли кардинальные изменения в подходах к становлению системы воспитательной работы. Это и расширение направленностей дополнительного образования, и активизация системы студенческого самоуправления, и подъем творческой активности обучающихся колледжа.***

***Однако, как я уже отмечал выше, основной проблемой в организации здорового образа жизни наших обучающихся остается организация горячего питания***

Новый виток своего развития в этом учебном году получил **Казачий кадетский корпус**. И причиной тому стали некоторые кардинальные изменения, произошедшие в корпусе в недавнем времени.

Во-первых, изменения претерпел кадровый состав руководства корпуса. На должности руководителей были приняты офицеры, многие из которых уже давно являются казаками. в течение года была приведена в соответствие нормативная база Казачьего кадетского корпуса. Повысился уровень организации учебного и воспитательного процессов в кадетской среде, увеличилось число кружков, военно-спортивных клубов и секций, в которых заняты наши кадеты, так например, продолжает развиваться конноспортивное направление подготовки.

Большое значение в духовно-нравственном развитии кадет играет сотрудничество с русской православной церковью. Активное сотрудничество с Димитровградским местным отделением ульяновского регионального отделения Всероссийского общественного движения ветеранов локальных войн и военных конфликтов «Боевое братство» и Комитетом солдатских матерей «Сыновья» города Димитровграда, которые помогают ребятам и их родителям решать возникающие вопросы, связанные со службой в Российской армии.

В течение учебного года кадеты принимали активное участие в огромном количестве областных и городских мероприятий духовно-нравственной, военно-патриотической и спортивно-массовой направленности и показали во всех направлениях хорошие результаты. Можно выделить особо значимые из них:

Это участие в реконструкции парада, посвященного параду 7 ноября 1941 года, участие в параде 9 мая, кадеты Казачьего кадетского корпуса задействованы практически во всех городских мероприятиях.

Кроме того, приятно осознавать, что этот год принес нам большое количество побед:

1 место в соревнованиях «Допризывной молодежи»,

2 место в конкурсе «Статен в строю, силен в бою»,

2 место в конкурсе «Рейтинг Калашникова».

В этом году кадеты в четырнадцатый раз стали победителями областной военно-спортивной игры «Орлёнок».

И, конечно же, 1 место во Всероссийском смотре-конкурсе на звание «Лучшая казачья образовательная организация, реализующая программы среднего профессионального образования».

В 2016-2017 учебном году прошло большое количество мероприятий научно-практической направленности под эгидой формирования и развития непрерывного казачьего образования. Опыт Казачьего кадетского корпуса им. В.В. Платошина Димитровградского технического колледжа был представлен:

– на Всероссийском совещании с руководителями кадетских школ и казачьих кадетских корпусов, которое состоялось в городе Ульяновске 14-15 сентября 2016 года;

– 18 марта 2017 года на Межрегиональной конференции «Казачье образование в регионах: проблемы и перспективы», которая прошла в городе Саратов.

Хочется отметить, что все эти достижения являются результатом каждодневной планомерной работы всего коллектива Корпуса по созданию эффективной инновационной системы патриотического воспитания молодежи и развития личности в лучших традициях российского казачества.

Говоря о перспективах развития корпуса, можно выделить следующие наиболее интересные, на наш взгляд, направления:

**1. Развитие материально-технической базы и создание условий для повышения качества профессионального образования и технического творчества кадет.**

2. *Введение в подготовку кадет 1-го курса «Курс молодого казака», для теоретического и практического обучения кадет строевым приемам, изучения уставов ВС РФ.*

3. *Ведется работа по созданию Музейной комнаты казачьего быта и воинской славы «Славные вехи российского казачества».*

*Кроме того, у нас в планах реализовать на базе Казачьего кадетского корпуса им генерал-майора В.В. Платошина Димитровградского технического колледжа ряд грандиозных проектов, связанных с сохранением и преумножением казачьих традиций на территории Ульяновской области. Это, прежде всего:*

1. *Проведение первого Межнационального конного фестиваля.*

2. *Проведение Всероссийской спартакиады среди казачьей молодежи.*

3. *Проведение Межрегиональных казачьих игр «Волжский сполох».*

Следующим направлением деятельности колледжа в текущем учебном году можно выделить **финансово-хозяйственную деятельность**. Так как финансовая деятельность меряется календарными годами, в докладе представлен анализ за 2016 год и сравнительный анализ за пять месяцев 2018 года.

Являясь бюджетным учреждением, колледж выполняет государственное задание по предоставлению образовательных услуг:

На выполнение государственного задания ДТК было выделено (на оба учреждения) в 2016 году 78 миллионов 194 тысячи рублей, что составило 76% от потребности учреждения.

Структура расходов представлена в таблице

Наименование статьи расходов	Вид расходов	2016 год (тыс.руб.)
На оплату труда и пособий по сокращению штатов	111	54227,0
Начисления на оплату труда	119	12624,0
Оплата работ и услуг по договорам	244	11225,0
В том числе на оплату коммунальных расходов		10284,1
Оплату услуг связи		143,5
Расходы на приобретение основных средств		0
Расходы на приобретение материальных запасов		214,4
На оплату прочих услуг и договоров (в том числе противопожарные мероприятия)		226,2
Расходы на содержание зданий и помещений		356,8
Оплата налогов, сборов, штрафов и пеней (платежи в бюджет)	831	118,0

Как видно из приведенной таблицы, бюджетные средства, выделенные в 2016 году на выполнение государственного задания, использованы в полном объеме. В связи с экономическим кризисом, средства на выполнение государственного задания были урезаны по сравнению с расчетным бюджетом на 2016 год на 24%. Кредиторская задолженность в результате составила на 01.01.2017 г. 3 миллиона 257 тысяч рублей.

Важным источником укрепления материально-технической базы колледжа являются доходы от внебюджетной деятельности, основными источниками которой, как и в предыдущие годы, является поступления от выполнения платных образовательных услуг, доходы от профессиональной переподготовки кадров, от аренды помещений, услуг мастерских.

Рост доходов по данному направлению деятельности колледжа можно увидеть из следующих цифр:

2015 год сумма заработанных самостоятельно средств составила 4 миллиона 723 тысячи рублей (8,6% от объема финансирования на выполнение государственного задания), а в 2016 году сумма дохода по внебюджетной деятельности в общей сумме составили 8 миллионов 821 тысячу рублей (11,3% от суммы субсидии на выполнение государственного задания).

Структура поступивших доходов за 2016 год представлена в таблице

Наименование статьи расходов	Код дохода	2017 год в тыс.руб.
Поступления от образовательных услуг	130	6692,8
Поступления от собственности (аренда и компенсация коммунальных расходов)	120	2017,4
Прочие доходы (сдача металлолома)	180	50,5

Полученные средства от внебюджетной деятельности были направлены на улучшение материально-технической базы (в 2016 году – 1 миллион 524 тысячи рублей, в 2015 году для сравнения на эти цели было израсходовано 60,7 тысяч рублей), приобретение расходных материалов для хозяйственных нужд и ремонтных работ (оплата которых также производилась из внебюджетных источников).

Для реализации поставленных Президентом России задач повышения заработной платы работников сферы образования из внебюджетных источников выделено в 2016 году на оплату труда и оплату взносов с заработной платы 3 миллиона 505 тысяч рублей.

На проведение воспитательных мероприятий для студентов колледжа потрачено 62,4 тысячи рублей внебюджетных средств.

428,6 тысяч рублей направлены на уплату налоговых платежей, что значительно сняло нагрузку по этому направлению с бюджета.

Структура расходов по внебюджетной деятельности в 2016 году видна из таблицы:

Наименование статьи расходов	Виды расходов	2016 год в тыс.руб.
Всего расходов		<b>8821,9</b>
На оплату труда	111	2772,1
Прочие выплаты	112	107,4
Начисления на оплату труда	119	733,0
Оплата работ и услуг по договорам	244	4718,4
В том числе на оплату услуг связи		206,8
На оплату коммунальных расходов		230,9
Расходы на оплату автотранспорта для курсов водителей категории В		529,5
Расходы на приобретение основных средств		183,8
Расходы на приобретение материальных запасов		1340,7
Расходы на содержание зданий и помещений		678,9
На оплату прочих услуг и договоров (в том числе противопожарные мероприятия)		1548,8
Оплата налогов, сборов, штрафов и пеней (платежи в бюджет)	290	428,6
Проведение учебно-воспитательных мероприятий	290	62,4

В 2016 году было предусмотрено финансирование следующих целевых программ:

- Субсидии на осуществление расходов на приобретение товаров, работ и услуг в целях обеспечения мер социальной поддержки работников учреждений (повышение квалификации или профессиональная переподготовка педагогических работников) - в сумме 54,2 тысячи рублей;
- на выплату стипендии, а также на предоставление указанным лицам иных мер социальной поддержки за счет средств стипендиального фонда и их доставке получателям в сумме 6 миллионов 784 тысячи рублей;
- на предоставление мер социальной поддержки в соответствии с Законом Ульяновской области от 02.05.2012 № 49-ЗО « О мерах социальной поддержки отдельных категорий молодых специалистов на территории Ульяновской области» молодым специалистам, поступившим на работу в областные государственные учреждения в сумме 119,8 тыс. рублей;

**Средняя заработная плата по учреждению за 2016 год составила 19 407 рублей, в том числе у мастеров производственного обучения 27 897 рублей, у преподавателей – 22 914.**

В свете новых требований по подготовке водителей категории "В", учреждением была обновлена полностью учебная база, обновлены программы обучения, приобретено мультимедийное оборудование с электронной библиотекой, оборудована учебная площадка, соответствующие требованиям от 01.09.2016г. Для успешного обучения и сдачи экзаменов на базе образовательного учреждения оборудованы 2 компьютерных класса полностью отвечающих современным требованиям по подготовке водителей.

За пять месяцев 2017 года поступило субсидий на выполнение государственного задания 38,4 млн.рублей, внебюджетные доходы составили 3 миллиона 166 тысяч рублей (8,2% от бюджета).

Информация о направлении этих средств представлена в таблице:

Наименование статьи расходов	Вид доходов и расходов	Бюджетные средства (тыс.руб)	Внебюджетные средства (тыс.руб)	Доля внебюджетных средств в общей сумме расходов
На оплату труда	111	24045,4	950,7	3,8%
Начисления на оплату труда	119	7404,0	328,9	4,2%
Оплата работ и услуг по договорам	244	5969,3	1637,4	21,5%
В том числе на оплату коммунальных расходов		5300,3	231,4	4,2%
На оплату услуг связи		58,9	52,0	46,9%
Расходы на приобретение основных средств			107,1	100%
Увеличение стоимости материальных запасов		60,0	566,0	90,5%
Оплата прочих договоров		277,1	680,9	70,3%
Оплата налогов, сборов, штрафов и пеней (платежи в бюджет)	830	110,5	95,2	46,3%

Для достижения целей стабильного роста внебюджетных поступлений в учреждении ведется постоянный мониторинг потребностей рынка в направлении подготовки и переподготовки рабочих кадров. С этой целью колледж работает не только с физическими лицами, но и с предприятиями города, а также с фондом занятости города Димитровграда.

**Большое количество ремонтных работ в течение учебного года во всех трех корпусах мы смогли выполнить в основном за счет поступивших внебюджетных средств. Так например, были проведены противопожарные мероприятия:**

В зданиях второго и третьего корпусов установлена и функционирует автоматическая пожарная сигнализация, речевая система оповещения людей при пожаре, смонтирована система пожарной автоматики с передачей сигнала о пожаре в подразделение Федеральной противопожарной службы.

В колледже все помещения, коридоры оснащены огнетушителями, планами эвакуации, установлены противопожарные двери, проведены расчеты категорий по взрывопожарной и пожарной опасности, испытания пожарных кранов на водоотдачу.

В апреле 2017 года в здании корпуса № 3 подвал общественно-бытового корпуса был дооборудован новой автоматической пожарной сигнализацией и системой оповещения и управления эвакуацией людей о пожаре.

**В здании первого корпуса были проведены следующие работы:**

ремонт в кабинете истории № 315, здесь же были проведены работы по обновлению учебной мебели.

ремонт кабинета главного бухгалтера и бухгалтерии (кабинет № 208),

ремонт кабинета № 225 «Лаборатория технических средств обучения» и методического кабинета.

косметические ремонты в кабинетах № 201 «б» - заместителя директора по УР, № 202 - секретаря учебной части и № 105 заведующего хозяйством.

**В здании второго корпуса были проведены следующие работы:**

косметический ремонт центрального фасада здания, фойе общественно-бытового корпуса, коридоров соединяющие корпуса, фойе перед актовым и спортивным залами: были побелены потолки, окрашены стены, оконные рамы.

В сентябре-октябре 2016 года проведен косметический ремонт пункта общественного питания, установлены новые столешницы на столы для питания и скамейки, заменены старые потолочные светильники на новые, электрические розетки и выключатели.

Для обучающихся колледжа отремонтирован танцевальный для занятий хореографией зал. Зал оборудован зеркалами, вдоль стен установлены хореографические станки, половое покрытие амортизирующее и нежесткое.

Проведен косметический ремонт коридора, мужской и женской раздевалок, душевых и туалетных комнат спортивного зала, покраска полосы препятствий.

**В здании третьего корпуса было проведено:**

частичный ремонт перехода 1-го этажа, ремонт туалета 1-го этажа (отделка плиткой), частичный ремонт цоколя, отделка левого лестничного марша с 1 по 4 этажи плиткой из керамогранита.

В административно-учебном корпусе были выполнены работы по косметическому ремонту кабинета заместителя директора по УР, ремонт кабинета учебной части и цоколя здания.

Выполнен ремонт кровли в производственных мастерских, а также косметический ремонт в газосварочной мастерской.

В общежитие колледжа проведен частичный ремонт потолков в коридорах 4-5 этажей, частичный ремонт стеновых панелей и потолка в коридоре 1 этажа, ремонт комнаты для хранения белья, спортивной комнаты, комнаты отдыха хозяйственного персонала, частичный ремонт потолка комнаты для заседаний и косметический ремонт шести комнат для обучающихся проживающих в общежитии.

На автоплощадке установлен металлически забор длиной в 44 м. и заасфальтировано 135 м<sup>2</sup> площади земельного участка.

В ходе подготовки и прохождения осенне-зимнего периода 2016/2017 годов был проведен комплекс мероприятий направленных на обеспечение в колледже бесперебойного тепло-, водо-, электроснабжения. Возникающие проблемы оперативно устранялись. Можно отметить, что прошедший осенне-зимний период 2016-2017 годов пройден благополучно.

*Как видно из доклада, важным направлением развития нашего образовательного учреждения является расширение внебюджетной деятельности. На фоне финансового кризиса ДТК, благодаря заработанным самостоятельно средствам, имеет возможность обновлять материально-техническую базу, содержать в рабочем состоянии здания и помещения, решать текущие задачи в воспитательном и образовательном направлениях, а также повышать уровень доходов педагогического персонала, участвующих во внебюджетном процессе.*

*Таким образом, можно отметить, что по всем запланированным в начале учебного года направлениям в колледже была проведена большая работа, практически все задачи выполнены в полном объеме, были достигнуты хорошие результаты.*

*В ходе анализа проделанной в течение учебного года работы был выявлен ряд проблем, которые нашему коллективу предстоит решать в течение 2016-2017 учебного года. Это, прежде всего:*

- внедрение дуальной формы обучения;*
- развитие системы мониторинга трудоустройства выпускников*
- становление системы учебно-производственной работы и как результат повышение уровня подготовки к конкурсам профессионального мастерства и чемпионату рабочих профессий Worldskills*
- развитие материально-технической базы колледжа в соответствии с требованиями новых федеральных образовательных стандартов и требований по технике безопасности и охраны труда*
- повышение охвата горячим питанием обучающихся колледжа*

## ***1.2. Основные направления деятельности Димитровградского технического колледжа в свете современных тенденций развития профессионального образования России***

На пленарном заседании Петербургского международного экономического форума, проходившем с 1 по 3 июня 2017 года президент РФ Владимир Путин сказал: «Образование в ближайшие годы станет главным приоритетом России».

В ходе своего выступления на форуме президент обозначил основные приоритетные направления развития образования вообще и профессионального образования в том числе, в частности он отметил, что:

- продолжится обновление материальной базы образовательных учреждений в рамках различных проектов;
- будут реализовываться программы повышения квалификации преподавателей;
- совместно с работодателями правительство России будет совершенствовать содержание профессионального образования;
- основываясь на современных обновленных профессиональных стандартах, активно будет использоваться опыт, полученный совместно с международным движением WorldSkills.
- будет развиваться техническое и научное творчество детей в рамках дополнительного образования и проектной деятельности.

Другими словами, все наши усилия должны быть направлены на повышение качества профессионального образования. Именно среднее профессиональное образование является основным на этапе выхода России из кризиса. Темпы развития экономики уже сейчас определяют дефицит квалифицированных рабочих, имеющих профессиональное образование.

Сегодня мировая экономика развивается очень интенсивно, мы наблюдаем перераспределение рабочих мест в сторону инновационных и высокотехнологичных. В этом контексте задача профессионального образования России – не остаться в стороне, вписаться в современные темпы развития экономики, сделать всё, чтобы наши выпускники были востребованы в новых условиях.

Уже сегодня в Димитровградском техническом колледже есть ряд крупных инноваций, о которых мы с вами неоднократно говорили, но у нас есть и большие перспективы для дальнейшего развития. Если вы помните, то на последнем заседании Педагогического совета в прошедшем учебном году в ходе анализа проделанной в течение учебного года работы был выявлен ряд проблем, которые нашему коллективу предстоит решать, в том числе, и в течение 2017-2018 учебного года. Это, прежде всего:

- разработка перспективного плана поэтапного **внедрения дуальной формы обучения**, потому что именно за этой формой обучения будущее профессионального образования и наша задача убедить в этом и наших потенциальных работодателей;
- следующая не менее важная задача - **развитие системы мониторинга и содействия трудоустройству выпускников**, так как это один из самых главных показателей эффективности нашей работы по формированию компетентного специалиста востребованного на рынке труда;
- **становление системы учебно-производственной работы** и как результат повышение уровня подготовки к конкурсам профессионального мастерства и чемпионату рабочих профессий Worldskills особенно среди обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих – остается одним из перспективных направлений нашей работы;

– следующее направление - **развитие материально-технической базы** колледжа в соответствии с требованиями новых федеральных образовательных стандартов и требований по технике безопасности и охраны труда;

– но никакого развития материально-технической базы не будет без **развития внебюджетной сферы** деятельности колледжа – это также одна из важнейших наших задач в будущем учебном году, которая будет касаться, прежде всего, Ресурсного центра, Центра тестирования иностранных граждан и обучения в группах с полным возмещением затрат по очной и заочной формам;

– много задач стоит в этом учебном году перед руководством и коллективом **Казачьего кадетского корпуса**. Во-первых, это введение в подготовку кадет 1-го курса «Курс молодого казака», для теоретического и практического обучения кадет строевым приемам, а также изучения уставов ВС РФ.

Во-вторых, в этом году у нас запланирована работа по созданию Музейной комнаты «Славные вехи российского казачества», под которую мы совместно с казачьими обществами выиграли грант в размере 300 тысяч рублей.

В-третьих, уже в сентябре провести на базе корпуса Межрегиональную спартакиаду среди казачьей молодежи, под которую мы совместно с казачьими обществами также выиграли грант в размере 200 тысяч рублей.

А к 15 годовщине создания Казачьего кадетского корпуса им. генерал-майора В.В. Платошина, которая ожидает нас в 2018 году, хотелось бы вернуть корпусу статус «Губернаторский».

Кроме того, в направлении военно-спортивного воспитания мы уже обсуждали с вами создание физкультурно-спортивного центра по сдаче норм ГТО и Центра допризывной подготовки.

– следующая задача педагогического коллектива колледжа в новом учебном году – реализация образовательных программ из перечня наиболее актуальных (так называемый ТОП-50). Новые стандарты требуют новых подходов не только к содержанию, но и к методике преподавания, и к технологии контроля, все вы помните, что нас ожидает демонстрационный экзамен, а это огромная ответственность;

– не нужно забывать и о государственной аккредитации, которая ожидает нас в этом учебном году по семи укрупненным группам;

– хорошая работа была проделана нами в направлении обновления перечня специальностей и профессий в этом году, эту работу необходимо продолжить и обновлять перечень, прежде всего, в рамках аккредитованных укрупненных групп с учетом потребностей экономики города и востребованности специальностей и профессий в молодежной среде;

– одно из перспективных направлений сегодня в образовании это грантовая деятельность, хотелось бы, чтобы мы тоже включились в эту работу, тем более что первый опыт у нас уже есть (выделенные субсидии на музей и олимпиаду, о которых я уже говорил выше);

– необходимо продолжить работу по повышению охвата горячим питанием обучающихся колледжа. Об этом мы говорили много, поэтому не буду останавливаться подробнее;

– очень хорошее направление, которое мы начали развивать в прошедшем учебном году это студенческое самоуправление, хотелось бы чтобы эта работа была продолжена и ребята действительно стали нам хорошими помощниками.

### **1.3. Миссия цель и задачи учреждения.**

**Миссия колледжа** состоит в обеспечении подготовки специалистов высокого профессионального уровня, практико-ориентированных специалистов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, требованиями международных стандартов менеджмента качества для реализации и развития кадрового, культурного, научного, производственного потенциала ядерно-инновационного и транспортно-логистических кластеров в регионе, формирование гражданских и нравственных качеств личности.

**Целью политики колледжа** в области обеспечения качества подготовки специалистов является: «Обеспечение подготовки выпускников высокого профессионального уровня, практикоориентированных специалистов в соответствии с государственными образовательными стандартами, требованиями международных стандартов менеджмента качества для реализации и развития кадрового, культурного, научного, производственного потенциала атомной отрасли и машиностроения в регионе, формирование гражданских и нравственных качеств личности.

Политика в области качества ОГБПОУ ДТК направлена на достижение поставленной цели путем решения **следующих задач**, влияющих на качество образовательного процесса, инновационной деятельности и их результатов:

- подготовить для ядерно-инновационного и транспортно-логистических кластеров необходимых специалистов, обеспечить их высокий уровень профессионального обучения и адаптации к условиям производства;
- обеспечить непрерывное повышение квалификации молодых рабочих, соответствующее требованиям развития современных технологий;
- повысить конкурентоспособность образовательного учреждения на региональном рынке образовательных услуг;
- создать новые и совершенствовать существующие организационно-экономические механизмы деятельности образовательного учреждения;
- повысить эффективность управления учреждением.

Каждая из задач программы носит комплексный характер и направлена на реализацию нескольких приоритетных направлений развития образовательной среды учебного заведения.

#### **Политика в области качества ОГБПОУ ДТК**

1. Мы стремимся стать одним из лучших учебных заведений региона.

2. Мы открыты для инноваций в сфере образования, мы все время в поиске новых, более эффективных образовательных технологий.

3. Качество подготовки выпускников – залог процветания колледжа.

4. Каждый участник образовательного процесса несет персональную ответственность в пределах своей компетенции за качество своей работы.

5. Мы стремимся удовлетворить потребности личности в приобретении профессионального образования, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в течение всей жизни.

6. Мы постоянно совершенствуем подготовку выпускников с учетом требований всех потребителей и заказчиков колледжа. Мы нацелены на опережение требований потребителя, предусматривая усиление обратной связи с ним.

7. Мы обеспечиваем создание благоприятных условий для профессиональной и личностной реализации с целью удовлетворения социально-экономических потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах.

8. Мы стремимся соответствовать запросам международного сообщества за счёт внедрения современных подходов к организации образовательного процесса.

9. Руководство колледжа стремится создавать все условия и поощрять творческую инициативу работников по повышению качества образовательного процесса, по их участию в научных исследованиях и повышению квалификации, внедрению новых образовательных технологий, способствующих обучению и воспитанию гармонично развитых социально активных личностей.

10. Мы развиваем культуру отношений с обучающимися, поддерживаем талантливую молодежь, давая возможность реализовать свои способности в учебной, научной и общественной деятельности, путем индивидуальной подготовки, воспитания личностных качеств и компетенций.

11. Качество работы колледжа – наше общее дело. Мы способствуем внедрению в управление учебным заведением системы менеджмента качества и её совершенствованию, последовательной реализации принципов всеобщего управления качеством.

Руководство систематически проводит мониторинг качества для достижения уверенности в том, что политика колледжа в области качества воплощается в жизнь, а поставленные нами цели достигаются.

***Принципы политики учреждения:***

- ориентация на заказчика образовательных услуг;

- лидерство и персональная ответственность руководства учреждения и его структурных подразделений за реализацию принципов качества;
- непрерывное повышение квалификации персонала;
- стимулирование участия персонала в обеспечении качества, личная ответственность каждого сотрудника за качество выполнения работ, повышение имиджа учреждения;
- непрерывное расширение перечня образовательных услуг на базе освоения новых технологий и информационных сервисов;
- непрерывный мониторинг качества;
- создание учебно-производственной среды, обеспечивающей здоровье и безопасность работников и обучающихся.

Политика реализуется через следование принципам системы менеджмента качества.

Система менеджмента качества охватывает все процессы, реализуемые в обучении и воспитании студентов, все уровни управления, а также персонал.

Руководящие работники и специалисты на основе профессиональных знаний и непрерывного повышения квалификации, разделяя принципы и задачи политики в области качества, направляют свою деятельность на обеспечение высокого качества предоставляемых образовательных услуг.

Руководство учреждения обязуется обеспечить работников учреждения поддержкой и необходимыми ресурсами для реализации их профессионального потенциала, формируя среду, позволяющую постоянно повышать результативность системы менеджмента качества предоставляемых услуг, удовлетворять ожидания пользователей.

Достижение стратегической цели и решение задач программы обеспечиваются за счёт программных мероприятий.

## 1. Циклограмма деятельности колледжа

	<b>Коллегиальные органы управления</b>	<b>Периодичность проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Совет колледжа	1 раз в два месяца	В.А. Кологреев
2.	Педагогический совет	1 раз в два месяца	А.С. Пензин
3.	Административное совещание	еженедельно по понедельникам	В.А. Кологреев
4.	Научно-методический совет	1 раз в два месяца	А.С. Пензин
5.	Совещание службы по обеспечению учебного процесса	еженедельно по пятницам	Р.Н. Байгуллов
6.	Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе	еженедельно по пятницам	О.Ю. Кологреева
7.	Совещание при заместителе директора по научно-методической работе	еженедельно по пятницам	А.С. Пензин
8.	Совещание при заместителе директора по учебно-производственной работе	еженедельно по пятницам	А.Н. Панащенко
9.	Региональный чемпионат профессий WorldSkills Russia	1 раз в год (ноябрь 2017)	А.Н. Панащенко
10.	Совещание по ежемесячной аттестации	2-я среда месяца	Р.Н. Байгуллов
11.	Заседание стипендиальной комиссии	1 раз в два месяца	Р.Н. Байгуллов
12.	Заседания цикловых комиссий	второй четверг месяца	Председатели ЦК
13.	Совет общежития	1 раз в два месяца	О.Ю. Кологреева
14.	Совет по профилактике правонарушений	1 раз в два месяца	О.Ю. Кологреева
15.	Студенческий совет	1 раз в месяц	О.Ю. Кологреева
16.	Совет родителей	1 раз в два месяца	О.Ю. Кологреева
17.	Общеколледжные родительские собрания	1 раз в три месяца	О.Ю. Кологреева
18.	Месячник профессиональной ориентации	октябрь 2017	О.Ю. Кологреева
19.	Классные часы в группах	1 раз в месяц	Классные руководители

20.	Школа начинающего педагога	1 раз в месяц	Р.Г. Мухаметзянова
21.	Проблемный педагогический семинар	1 раз в два месяца	А.С. Пензин
22.	Областные семинары, совещания согласно графику работы Департамента профессионального образования	Согласно графику работы Департамента профессионального образования	руководители колледжа
23.	Обучение и проверка знаний по охране труда работников колледжа и обучающихся	2 раза в год	Е.А. Чиженок
24.	Учения по отработке плана эвакуации персонала и обучающихся колледжа на случай пожара.	3 раза в год сентябрь, декабрь 2017, апрель 2018	Е.А. Чиженок

## ЦИКЛОГРАММА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Димитровградский технический колледж»

Август			
<i>1 неделя, 2 неделя, 3 неделя</i>		<i>4 неделя</i>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация работы приемной комиссии</li> <li>2. Подготовка материалов к заседанию приемной комиссии</li> <li>3. Составление расписания учебных занятий на новый учебный год</li> <li>4. Корректировка педагогической нагрузки преподавателей и административных работников</li> <li>5. Составление тарификационного списка преподавателей</li> <li>6. Составление планов учебно-методической работы на новый учебный год</li> <li>7. Подготовка материалов к заседанию Педагогического Совета</li> <li>8. Контроль подготовки учебной документации (журналы учебных занятий, зачетные книжки, студенческие билеты)</li> <li>9. Организация работы по комплектованию групп.</li> <li>10. Актуализация образовательных программ колледжа на соответствие требованиям профессиональных стандартов.</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление плана работы колледжа на сентябрь</li> <li>2. Уточнение учебной нагрузки преподавателей и административных работников. Оформление индивидуальных листов с учебной нагрузкой.</li> <li>3. Заседание приемной комиссии.</li> <li>4. Подготовка приказов: о зачислении в число обучающихся колледжа; о формировании групп нового набора; о составе Педагогического Совета, научно-методического совета, стипендиальной комиссии, аттестационной комиссии; о составе цикловых комиссий и их председателей; о назначении классных руководителей и заведующих кабинетами и лабораториями; об объеме годовой учебной нагрузки преподавателей и административных работников.</li> <li>5. Подготовка проектов приказов по организации образовательного процесса.</li> <li>6. Составление графика занятости аудиторного фонда.</li> <li>7. Анализ документации педагогов, сопровождающей образовательный процесс (РП, КТП, индивидуальные планы, паспорта кабинетов)</li> <li>8. Проведение семинара для начинающих педагогов по разработке и ведению учебной документации.</li> <li>9. Контроль подготовки Дня занятий.</li> <li>10. Утверждение календарного учебного графика</li> <li>11. Набор в группы профильного обучения по четырем образовательным программам (для 10-11 классов).</li> <li>12. Подготовка плана проведения стажировок, курсов повышения квалификации и переподготовки.</li> </ol>	
Сентябрь			
<i>1 неделя (01.09.2017 – 07.09.2017)</i>	<i>2 неделя (08.09.2017 – 14.09.2017)</i>	<i>3 неделя (15.09.2017 – 21.09.2017)</i>	<i>4 неделя (22.09.2017 – 28.09.2017)</i>
<p style="text-align: center;">Организация и проведение «Дня знаний».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация и проведение классных часов в группах.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль проведения входного тестирования по учебным дисциплинам общеобразовательной подготовки.</li> <li>2. Проверка документов приемной комиссии Комитетом по надзору Министерства образования и науки Ульяновской</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль работы преподавателей в группах нового набора (успеваемость, посещаемость, накопляемость оценок и т.д.)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление плана работы колледжа на октябрь.</li> <li>2. Проведение малого</li> </ol>

<p>2. Корректировка и систематизация учебной документации по всем образовательным программам, реализуемым в колледже.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение планов работы кабинетов, лабораторий, предметных кружков.</p> <p>4. Рассмотрение и утверждение планов работы председателей цикловых комиссий.</p> <p>5. Утверждение плана оперативного контроля образовательного процесса.</p> <p>6. Рассмотрение и утверждение планов работы заведующих отделениями.</p> <p>7. Контроль подготовки, проведения родительских собраний обучающихся групп нового набора.</p> <p>8. Проверка состояния документов приемной комиссии.</p> <p>9. Окончательная корректировка педагогической нагрузки и расписания учебных занятий.</p> <p>10. Рассмотрение и утверждение маршрутных карт курсового и дипломного проектирования.</p> <p>11. Анализ и утверждение учебной документации по всем образовательным программам, реализуемым в кол-</p>	<p>области.</p> <p>3. Подготовка материалов и проведение работы стипендиальной комиссии.</p> <p>4. Составление графиков проведения декад цикловых комиссий, олимпиад, открытых уроков и внеклассных мероприятий.</p> <p>5. Составление плана работы с группами нового набора.</p> <p>6. Составление плана научно-методической работы колледжа.</p> <p>7. Утверждение плана работы методического кабинета.</p> <p>8. Дисциплинарные линейки обучающихся 1-2 курсов колледжа.</p> <p>9. Проведение классных часов.</p> <p>10. Проведение заседания цикловых комиссий по планированию работы на новый учебный год.</p> <p>11. Проведение общего собрания родителей обучающихся нового набора и групп 2-4 курсов.</p> <p>12. Назначение старост групп нового набора.</p> <p>13. Оформление личных дел обучающихся нового набора заочного отделения.</p> <p>14. Организация установочной сессии на заочном отделении.</p> <p>15. Контроль организации практического обучения в группах 1 курса коррекционного отделения.</p> <p>16. Разработка и утверждение тем курсовых проектов в группах Т-41, Т-42, М-41, СП-31, СЗ-31.</p> <p>17. Контроль заполнения электронного журнала.</p> <p>18. Подготовка документации к конкурсу на распределение КЦП на 2018-2019 учебный год.</p> <p>19. Подготовка материалов для проведения квалификационных экзаменов по графику в течение года.</p>	<p>2. Подготовка материалов к малому педсовету о работе с группами нового набора.</p> <p>3. Индивидуальная работа с начинающими преподавателями (посещение учебных занятий, анализ ведения учебной документации).</p> <p>4. Проведение классных часов по группам.</p> <p>5. Контроль дежурства учебных групп.</p> <p>6. Проверка состояния учебных журналов (выборочно).</p> <p>7. Проверка заполнения электронных журналов.</p> <p>8. Контроль выполнения расписания учебных занятий.</p> <p>9. Составление графика взаимопосещений учебных занятий преподавателей.</p> <p>10. Контроль организации практического обучения в группах 2 курса коррекционного отделения.</p> <p>11. Подготовка проекта приказа об организации государственной итоговой аттестации в 2017-2018 уч.г</p> <p>12. Подготовка отчета по форме отчета СПО-1, СПО-2.</p> <p>13. Подготовка заявки на учебную литературу по аккредитуемым специальностям и профессии.</p> <p>14. Определение учебных дис-</p>	<p>педсовета по работе с группами нового набора.</p> <p>3. Контроль проведения классных часов.</p> <p>4. Контроль выполнения расписания учебных занятий.</p> <p>5. Организация дежурства учебных групп колледжа.</p> <p>6. Проведения мероприятия «Посвящение в студенты»</p> <p>7. Работа по подготовке отчета по форме СПО-1, СПО-2</p> <p>8. Контроль посещаемости учебных занятий студентами.</p> <p>9. Проведение дисциплинарных линеек обучающихся 1-2 курсов колледжа.</p> <p>10. Посещение учебных занятий групп 1-3 курсов отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих, отделения профессионального обучения.</p> <p>11. Посещение учебных занятий начинающих преподавателей.</p> <p>12. Проведение дисциплинарных линеек обучающихся 1-2 курсов колледжа.</p>
---	---	--	---

<p>ледже.</p> <p>12. Рассмотрение и утверждение материала для входного контроля обучающихся групп нового набора по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла.</p> <p>13. Организация дежурства администрации колледжа.</p> <p>14. Организация дежурства учебных групп колледжа.</p> <p>15. Закрепление учебных и производственных практик за педагогическими работниками колледжа.</p> <p>16. Заполнение электронной оболочки журнала.</p> <p>17. Закрепление вновь принятых педагогических работников за наставниками.</p> <p>18. Утверждение графика проведения квалификационных экзаменов.</p> <p>19. Подготовка документации и плана работы по приписной кампании в текущем учебном году.</p>		<p>циплин, преподавателей и групп для участия в «Федеральном Интернет-экзамене в сфере профессионального образования» (ФЭПО).</p> <p>15. Распределение обучающихся по местам проведения практик для групп ППКРС.</p>	<p>джа.</p> <p>13. Подготовка к аккредитации отдельных образовательных программ.</p> <p>14. Контроль курсового проектирования, плана оперативного контроля за образовательным процессом в колледже, плана адаптации для первокурсников.</p> <p>15. Анализ трудоустройства выпускников 2018 года (работа классных руководителей, заведующего по практикам).</p> <p>16. Заключение договора с целью участия колледжа в «Федеральном Интернет-экзамене в сфере профессионального образования»</p>

**Октябрь**

<b>1 неделя (29.09.2017 – 05.10.2017)</b>	<b>2 неделя (06.10.2017 – 12.10.2017)</b>	<b>3 неделя (13.10.2017 – 19.10.2017)</b>	<b>4 неделя (20.10.2017 – 26.10.2017)</b>	<b>5 неделя (27.10.2017 – 02.11.2017)</b>
<p>1. Организация и проведение малого педагогического совета по результатам работы за месяц в группах нового набора.</p> <p>2. Заслушивание отчетов заведующих отделениями о состоянии успеваемости и посещаемости.</p> <p>3. Контроль организации образовательного процесса в экспериментальных группах.</p> <p>4. Анализ ведения журналов учебных занятий (в т.ч. электронных) и выполнения календарно-тематических планов преподавателями групп 3, 4 курса.</p> <p>5. Контроль выполнения расписания учебных занятий.</p> <p>6. Подготовка приказа о создании рабочей группы по подготовке к аккредитации образовательных программ в феврале 2018.</p>	<p>1. Посещение заседаний цикловых комиссий.</p> <p>2. Организация дежурства учебных групп и администрации.</p> <p>3. Проведение классных часов.</p> <p>4. Анализ ведения журналов учебных занятий и выполнения календарно тематического плана преподавателями групп 3 курса.</p> <p>5. Контроль реализации требований ФГОС по аккредитуемым образовательным программам.</p> <p>6. Контроль организации образовательного процесса в экспериментальных и коррекционных группах.</p> <p>7. Дисциплинарные линейки 1 и 2 курсов.</p> <p>8. Контроль организации образовательного процесса в группах коррекционного отделения.</p> <p>9. Контроль организации практического обучения в группах 1, 2 курса адаптированных программ профессионального обучения.</p> <p>10. Организация сеансов тестирования в рамках ФЭПО</p>	<p>1. Проведение классных часов в группах.</p> <p>2. Контроль выполнения расписания учебных занятий.</p> <p>3. Анализ ведения журналов учебных занятий и выполнения КТП преподавателей групп 2 курса.</p> <p>4. Контроль организации образовательного процесса в экспериментальных и коррекционных группах.</p> <p>5. Контроль реализации требований ФГОС по аккредитуемым образовательным программам в рамках материально-технического обеспечения. <b>Корректировка.</b></p> <p>6. Подготовка раздаточного материала для проведения внутрисеместровой аттестации обучающихся за сентябрь-октябрь 2017 г.</p> <p>7. Посещение учебных занятий администрацией колледжа.</p> <p>8. Выполнение маршрутных карт курсового проектирования, плана опера-</p>	<p>1. Контроль проведения классных часов.</p> <p>2. Утверждение раздаточного материала для проведения внутрисеместровой аттестации обучающихся за сентябрь-октябрь 2017 г.</p> <p>3. Анализ результатов контроля организации образовательного процесса в экспериментальных и коррекционных группах на совещании при директоре.</p> <p>4. Контроль организации практического обучения в группах.</p> <p>5. Контроль реализации требований ФГОС по аккредитуемым образовательным программам в рамках кадрового обеспечения. <b>Корректировка.</b></p> <p>6. Проведение классных часов.</p> <p>7. Организация дежурства учебных групп и администрации.</p> <p>8. Посещение учебных</p>	<p>1. Проведение аттестации обучающихся за сентябрь-октябрь 2017.</p> <p>2. Анализ результатов контроля по организации образовательного процесса в экспериментальных и коррекционных группах на совещании при директоре.</p> <p>3. Контроль организации практического обучения в группах.</p> <p>4. Проведение классных часов.</p> <p>5. Контроль выполнения расписания учебных занятий и заполнения статистических форм 1.2,3 по учету педагогической нагрузки..</p> <p>6. Организация дежурства учебных групп и админи-</p>

		тивного контроля образовательного процесса в колледже, плана адаптации для первокурсников.	занятий администрацией колледжа. 9. Организация сеансов тестирования в рамках ФЭПО	страции. 7. Проведение внутрисеместровой аттестации по состоянию на 01.11.2017 г. 8. Организация сеансов тестирования в рамках ФЭПО
--	--	--	---	---

**Ноябрь**

<b>1 неделя (03.11.2017 – 09.11.2017)</b>	<b>2 неделя (10.11.2017 – 16.11.2017)</b>	<b>3 неделя (17.11.2017 – 23.11.2017)</b>	<b>4 неделя (24.11.2017 – 30.11.2017)</b>
<p>1. Допуск группы Т-42 к экзаменационной сессии.</p> <p>2. Анализ аттестации обучающихся за сентябрь-октябрь (отчеты зав. отделениями).</p> <p>3. Отчет зав. учебной частью по выполнению педагогической нагрузки за сентябрь-октябрь.</p> <p>9. Контроль реализации требований по аккредитуемым образовательным программам в рамках производственного обучения. Корректировка.</p> <p>4. Контроль организации образовательного процесса в группах 1 курса.</p> <p>5. Контроль организации практических занятий в группах 1-2 курсов 2 и 3 корпусов.</p> <p>6. Проведение классных часов.</p>	<p>1. Допуск групп М-41, Т-41 к экзаменационной сессии</p> <p>2. Контроль организации экзаменационной сессии.</p> <p>3. Контроль организации образовательного процесса в группах отделения подготовки квалифицированных рабочих, служащих.</p> <p>4. Контроль организации практического обучения в группах 3 курса отделения подготовки квалифицированных рабочих, служащих.</p> <p>5. Контроль выполнения расписания учебных занятий.</p> <p>6. Поведение классных часов.</p> <p>7. Посещение заседаний цикловых комиссий.</p> <p>8. Организация дежурства учебных групп и администрации.</p> <p>9. Рассмотрение и утверждение материалов промежуточной аттестации для групп заочного отделения.</p> <p>10. Контроль посещаемости учебных занятий обучающимися.</p> <p>11. Утверждение материалов промежуточной аттестации.</p> <p>12. Организация сеансов тестирования в рамках ФЭПО</p>	<p>1. Контроль организации образовательного процесса в группах отделения подготовки квалифицированных рабочих, служащих.</p> <p>2. Контроль реализации требований ФГОС по аккредитуемым образовательным программам.</p> <p>3. Контроль организации практического обучения в группах 3 курса отделения подготовки квалифицированных рабочих, служащих.</p> <p>4. Контроль организации практических занятий в группах 4 курса отделения подготовки специалистов среднего звена.</p> <p>5. Посещение классных часов.</p> <p>6. Организация дежурства учебных групп колледжа и администрации.</p> <p>7. Контроль выполнения расписания учебных занятий.</p>	<p>1. Составление работы колледжа на декабрь 2017.</p> <p>2. Подготовка заявки на аккредитацию образовательных программ.</p> <p>3. Анализ качества практического обучения в группах отделения подготовки квалифицированных рабочих, служащих.</p> <p>4. Анализ результатов контроля организации образовательного процесса в группах 1,2 и 3 корпусов.</p> <p>5. Проведение классных часов.</p> <p>6. Контроль выполнения расписания учебных занятий.</p> <p>7. Анализ качества работы цикловых комиссий.</p> <p>8. Организация дежур-</p>

<p>7. Организация дежурства учебных групп колледжа и администрации.</p> <p>8. Выполнение маршрутных карт курсового и дипломного проектирования, плана оперативного контроля образовательного процесса в колледже.</p> <p>9. Контроль выполнения расписания учебных занятий.</p> <p>10. Организация сеансов тестирования в рамках ФЭПО</p>		<p>8. Выполнение маршрутных карт курсового и дипломного проектирования, плана оперативного контроля образовательного процесса в колледже, плана адаптации для первокурсников.</p> <p>9. Организация сеансов тестирования в рамках ФЭПО</p>	<p>ства учебных групп и администрации</p> <p>9. Контроль посещаемости учебных занятий обучающимися.</p> <p>10. Допуск студентов групп заочного отделения к экзаменационной сессии.</p> <p>11. Организация сеансов тестирования в рамках ФЭПО</p>
---	--	--	--

**Декабрь**

<i>1 неделя (01.12.2017 – 07.12.2017)</i>	<i>2 неделя (08.12.2017 – 14.12.2017)</i>	<i>3 неделя (15.12.2017 – 21.12.2017)</i>	<i>4 неделя (22.12.2017 – 28.12.2017)</i>
<p>1. Систематизация документации по аккредитуемым образовательным программам. Размещение информации на официальном сайте колледжа.</p> <p>2. Контроль организации дополнительного образования.</p> <p>3. Контроль проведения промежуточной аттестации на заочном отделении.</p> <p>4. Контроль ведения журналов учебных занятий.</p> <p>5. Контроль посещаемости учебных занятий обучающимися.</p> <p>6. Выполнение маршрутных карт курсового и дипломного проектирования, плана оперативного контроля образовательного процесса в колледже,</p>	<p>1. Разработка и утверждение материалов промежуточной аттестации обучающихся колледжа.</p> <p>2. Доведение до сведения обучающихся выпускных групп программ государственной итоговой аттестации.</p> <p>3. Проведение классных часов.</p> <p>4. Контроль выполнения расписания учебных занятий.</p> <p>5. Контроль проведения экзаменационной сессии в группах заочного отделения.</p> <p>6. Контроль организации дополнительного образования.</p> <p>7. Организация сеансов тестирования в рамках ФЭПО.</p> <p>8. Допуск до сессии обучающихся дневного отделения.</p> <p>9. Организация сессии на заочном отделении.</p>	<p>1. Контроль составления расписания учебных занятий на следующий семестр.</p> <p>2. Организация дежурства учебных групп колледжа и администрации</p> <p>3. Контроль выполнения расписания учебных занятий.</p> <p>4. Проведение классных часов по группам.</p> <p>5. Контроль организации дополнительного образования.</p> <p>6. Организация и контроль промежуточной аттестации в группах дневного отделения подготовки специалистов среднего звена.</p> <p>7. Подготовка отчета Профтех 2018.</p> <p>10. Контроль реализации требо-</p>	<p>1. Составление плана работы на январь 2018.</p> <p>2. Проведение интернет-тестирования для обучающихся.</p> <p>3. Организация и контроль промежуточной аттестации в группах дневного отделения подготовки специалистов среднего звена.</p> <p>4. Отчет заведующего учебной частью по выполнению образовательных программ преподавателями колледжа.</p> <p>5. Организация дежурства администрации колледжа.</p> <p>6. Анализ результатов контроля организации дополнительного образования.</p> <p>7. Анализ результатов экзаме-</p>

<p>плана адаптации для первокурсников. 7. Организация сеансов тестирования в рамках ФЭПО</p>		<p>ваний ФГОС по аккредитуемым образовательным программам в рамках нормативно-правовой базы колледжа. Корректировка. 11. Организация сеансов тестирования в рамках ФЭПО 12. Подготовка отчета о результатах прошедшего семестра (успеваемость, качество знаний, проведение мероприятий, отчисление, восстановление, перевод в течение семестра)</p>	<p>национной сессии в группах заочного отделения. 8. Проведение заседания Педагогического совета. Отчет о работе за семестр. 9. Оформление новой поступившей литературы в библиотеке. 10. Заседание стипендиальной комиссии. 11. Анализ результатов независимой оценки качества образования в рамках ФЭПО 12. Контроль заполнения результатов семестра в электронном журнале.</p>
--	--	---	---

**Январь**

<i>1 неделя (29.12.2017– 04.01.2018)</i>	<i>2 неделя (05.01.2018 – 11.01.2018)</i>	<i>3 неделя (12.01.2018 – 18.01.2018)</i>	<i>4 неделя (19.01.2018 – 25.01.2018)</i>
<p>1. Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся колледжа. 2. Организация работы по ликвидации академической задолженности обучающихся колледжа. 3. Контроль ведения учебной документации (журналов, экзаменационных ведомостей, зачетных книжек) обучающихся колледжа. 4. Утверждение расписания занятий на новый семестр. 5. Распределение обучающихся по местам проведения практик. 6. Организация работы комиссии по распределению стимулирую-</p>	<p>1. Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся колледжа. 2. Разработка тем курсовых проектов для групп Д-21, Д-31, Д-41, А-31, А-32, А-41, А-42, Э-31, Э-41, П-31, П-41, Т-31, Т-41, Т-42, М-31, М-41, И-31, И-41. 3. Подготовка учебной документации к аккредитации в рамках отделений и учебной части, заведования практикой и деятельности методического кабинета.</p>	<p>1. Контроль проведения родительских собраний в учебных группах колледжа. 2. Контроль реализации требований ФГОС по аккредитуемым специальностям и профессии. 3. Проведение классных часов. 4. Контроль выполнения расписания учебных занятий. 5. Организация дежурства учебных групп колледжа и администрации. 6. Посещение учебных занятий администрацией колледжа. 7. Выдача знаний на курсовое проектирование.</p>	<p>1. Составление плана работы на февраль. 2. Отчет заведующего учебной частью по выполнению учебной нагрузки преподавателями колледжа. 3. Проведение классных часов. 4. Организация дежурства учебных групп и администрации 5. Контроль выполнения расписания учебных занятий. 6. Подготовка учебной документации к аккредитации в рамках отделений и учебной</p>

<p>щих баллов среди педагогических работников по итогам прошедшего семестра. 7. Подготовка электронного журнала на новый семестр.</p>			<p>части, заведования практикой и деятельности методического кабинета.</p>
<b>Февраль</b>			
<b>1 неделя (26.01.2018 – 01.02.2018)</b>	<b>2 неделя (02.02.2018 – 08.02.2018)</b>	<b>3 неделя (09.02.2018 – 15.02.2018)</b>	<b>4 неделя (16.02.2018 – 22.02.2018)</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение классных часов.</li> <li>2. Контроль посещаемости учебных занятий.</li> <li>3. Контроль выполнения расписания учебных занятий.</li> <li>4. Контроль ведения учебных журналов и выполнения графика учебного процесса.</li> <li>5. Посещение учебных занятий администрацией колледжа.</li> <li>6. Контроль организации практического обучения в коррекционных группах.</li> <li>7. Выполнение маршрутных карт курсового и дипломного проектирования, плана оперативного контроля образовательного процесса в колледже.</li> <li>8. Подготовка учебных кабинетов, лабораторий и мастерских к аккредитации.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение заседаний цикловых комиссий.</li> <li>2. Подготовка проекта приказа о закреплении тем и руководителей ВКР за обучающимися выпускных групп.</li> <li>3. Проведение инструкционного совещания с руководителями ВКР.</li> <li>4. Организация дежурства учебных групп и администрации.</li> <li>5. Контроль выполнения расписания учебных занятий.</li> <li>6. Посещение учебных занятий администрацией колледжа.</li> <li>7. Выполнение маршрутных карт курсового и дипломного проектирования, плана оперативного контроля образовательного процесса в колледже.</li> <li>8. Подготовка к аккредитации образовательных программ.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение классных часов.</li> <li>2. Разработка материалов для проведения аттестации обучающихся за январь-февраль.</li> <li>3. Организация дежурства учебных групп и администрации.</li> <li>4. Контроль выполнения расписания учебных занятий.</li> <li>5. Контроль ведения учебных журналов и выполнения календарно-тематических планов преподавателей.</li> <li>6. Посещение учебных занятий администрацией колледж</li> <li>7. Аккредитация образовательных программ, реализуемых в колледже</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение аттестации обучающихся за январь-февраль.</li> <li>2. Проведение классных часов.</li> <li>3. Контроль организации практического обучения в группах отделения квалифицированных рабочих, служащих.</li> <li>4. Посещение учебных занятий администрацией колледжа.</li> <li>5. Организация дежурства учебных групп и администрации.</li> <li>6. Контроль выполнения расписания учебных занятий.</li> <li>7. Аккредитация образовательных программ, реализуемых в колледже.</li> </ol>

**Март**

<b>1 неделя (23.02.2018 – 01.03.2018)</b>	<b>2 неделя (02.03.2018 – 08.03.2018)</b>	<b>3 неделя (09.03.2018 – 15.03.2018)</b>	<b>4 неделя (16.03.2018 – 22.03.2018)</b>	<b>5 неделя (23.03.2018 – 29.03.2018)</b>
<p>1. Анализ результатов аттестации обучающихся колледжа.</p> <p>2. Проведение классных часов.</p> <p>3. Контроль курсового проектирования.</p> <p>4. Посещение учебных занятий администрации колледжа.</p> <p>5. Контроль выполнения расписания учебных занятий, ведения учебных журналов и выполнения календарно-тематических планов преподавателями.</p> <p>6. Выполнение маршрутных карт курсового и дипломного проектирования, плана оперативного контроля за образовательным процессом в колледже</p>	<p>1. Проведение классных часов.</p> <p>2. Проведение заседаний цикловых комиссий.</p> <p>3. Контроль курсового проектирования.</p> <p>4. Контроль выполнения расписания учебных занятий, ведения учебных журналов, выполнения календарно-тематических планов преподавателей колледжа.</p> <p>5. Организация дежурства учебных групп и администрации.</p> <p>7. Разработка и утверждение раздаточного материала для проведения экзаменационной сессии в группах заочного отделения.</p> <p>8. Допуск студентов к экзаменационной сессии.</p> <p>9. Контроль проведения практического обучения в учебных группах отделения квалифицированных рабочих, служащих и экспериментальных группах.</p>	<p>1. Проведение классных часов.</p> <p>2. Контроль экзаменационной сессии в выпускных группах.</p> <p>3. Допуск студентов заочного отделения к экзаменационной сессии.</p> <p>4. Контроль организации учебного процесса в экспериментальных группах.</p> <p>5. Организация дежурств учебных групп и администрации.</p> <p>6. Контроль выполнения расписания учебных занятий, ведения учебных журналов и выполнения календарно-тематического плана преподавателями.</p> <p>7. Проведение мониторинга образовательного процесса за 2017-2018 г, процедуры самообследования.</p>	<p>1. Составление плана работы на апрель.</p> <p>2. Анализ результатов экзаменационной сессии в выпускных группах</p> <p>3. Контроль экзаменационной сессии в учебных группах заочного отделения.</p> <p>4. Проведение классных часов.</p> <p>5. Контроль курсового проектирования.</p> <p>6. Организация дежурства учебных групп и администрации колледжа.</p> <p>7. Посещение учебных занятий администрацией колледжа.</p> <p>8. Проведение мониторинга образовательного процесса за 2017-2018 г, процедуры самообследования по состоянию на 01.04.2018 г.</p>	<p>1. Составление плана работы на апрель.</p> <p>2. Анализ результатов экзаменационной сессии</p> <p>3. Контроль экзаменационной сессии в учебных группах заочного отделения.</p> <p>4. Проведение классных часов.</p> <p>5. Контроль курсового проектирования.</p> <p>6. Организация дежурства учебных групп и администрации колледжа.</p> <p>7. Посещение учебных занятий администрацией колледжа.</p> <p>8. Проведение мониторинга образовательного процесса за 2017-2018 г, процедуры самообследования по состоянию на 01.04.2018 г.</p>

**Апрель**

<i>1 неделя (30.03.2018 – 05.04.2018)</i>	<i>2 неделя (06.04.2018 – 12.04.2018)</i>	<i>3 неделя (13.04.2018 – 19.04.2018)</i>	<i>4 неделя (20.04.2018 – 26.04.2018)</i>
<p>1. Допуск студентов к экзаменационной сессии.</p> <p>2. Проведение классных часов.</p> <p>3. Контроль выполнения расписания учебных занятий, ведения учебных журналов, выполнения календарно-тематических планов преподавателями колледжа.</p> <p>4. Организация дежурства учебных групп и администрации колледжа.</p> <p>5. Контроль проведения экзаменационной сессии в учебных группах заочного отделения.</p>	<p>1. Проведение классных часов.</p> <p>2. Контроль экзаменационной сессии в группе Д-41, в группах заочного отделения.</p> <p>3. Контроль курсового проектирования.</p> <p>4. Организация дежурства учебных групп и администрации колледжа.</p> <p>5. Контроль выполнения расписания учебных занятий, ведения учебных журналов, выполнения календарно-тематических планов преподавателями колледжа.</p> <p>6. Посещение учебных занятий.</p>	<p>1. Проведение классных часов.</p> <p>2. Контроль курсового проектирования.</p> <p>3. Допуск студентов выпускных групп к преддипломной практике.</p> <p>4. Организация дежурства учебных групп и администрации колледжа.</p> <p>5. Посещение учебных занятий.</p> <p>6. Контроль выполнения расписания учебных занятий, ведения учебных журналов, выполнения календарно-тематических планов преподавателями колледжа.</p>	<p>1. Составление плана работ на май.</p> <p>2. Анализ результатов экзаменационной сессии в группах.</p> <p>3. Проведение классных часов.</p> <p>4. Контроль выполнения расписания учебных занятий, ведения учебных журналов и выполнения календарно-тематических планов преподавателями.</p> <p>5. Посещение учебных занятий администрацией колледжа.</p> <p>6. Выполнение маршрутных карт курсового и дипломного проектирования, плана оперативного контроля за образовательным процессом в колледже.</p>

**Май**

<i>1 неделя (27.04.2018 – 03.05.2018)</i>	<i>2 неделя (04.05.2018 – 10.05.2018)</i>	<i>3 неделя (11.05.2018 – 17.05.2018)</i>	<i>4 неделя (18.05.2018 – 24.05.2018)</i>	<i>5 неделя (25.05.2018 – 31.05.2018)</i>
<p>1. Анализ результатов аттестации за апрель.</p> <p>2. Проведение классных часов в группах.</p> <p>3. Организация дежурства учебных групп и администрации колледжа.</p> <p>4. Организация дежурства администрации колледжа.</p>	<p>1. Проведение классных часов в группах колледжа.</p> <p>2. Контроль курсового проектирования.</p> <p>3. Контроль выполнения расписаний учебных занятий, ведения учебных журналов, выполнения календарно-тематических планов препода-</p>	<p>1. Проведение классных часов в группах колледжа.</p> <p>2. Анализ итогов производственной (преддипломной) практики в выпускных группах колледжа.</p> <p>3. Организация дежурства учебных групп и администрации колледжа.</p>	<p>1. Проведение классных часов в группах.</p> <p>2. Контроль выполнения выпускных квалификационных работ.</p> <p>3. Организация дежурства учебных групп и администрации колледжа. Посещение учебных занятий</p>	<p>1. Составление плана работ на июнь.</p> <p>2. Проведение классных часов в группах.</p> <p>3. Контроль выполнения выпускных квалификационных работ.</p> <p>4. Организация дежурства учебных групп и админи-</p>

<p>5. Посещение учебных занятий администрацией колледжа.</p> <p>6. Контроль выполнения расписаний учебных занятий, ведения учебных журналов, выполнения календарно-тематических планов преподавателями колледжа</p> <p>7. Выполнение маршрутных карт курсового и дипломного проектирования, плана оперативного контроля образовательного процесса в колледже.</p> <p>8. Подготовка документации для проведения Учебных сборов 2018 года.</p>	<p>вателями колледжа.</p> <p>4. Подготовка материалов для распределения учебной нагрузки преподавателей колледжа.</p> <p>5. Организация дежурства учебных групп и администрации колледжа.</p> <p>6. Посещение учебных занятий администрацией колледжа.</p>	<p>4. Посещение учебных занятий администрацией колледжа.</p> <p>5. Предварительное распределение учебной нагрузки преподавателей колледжа.</p> <p>9. Организация работы по оформлению документов об образовании выпускников колледжа.</p>	<p>администрацией колледжа.</p> <p>4. Предварительное распределение учебной нагрузки преподавателей.</p> <p>5. Организация работы по оформлению документов об образовании выпускников колледжа.</p> <p>6. Актуализация свидетельства по аккредитации образовательных программ колледжа.</p> <p>7. Проведение учебных сборов 2018 года. Оформление результатов. Отчет перед Военкоматом.</p>	<p>страции колледжа. Посещение учебных занятий администрацией колледжа.</p> <p>5. Предварительное распределение учебной нагрузки преподавателей.</p> <p>6. Организация работы по оформлению документов об образовании выпускников колледжа.</p>
--	--	---	---	---

### Июнь

<i>1 неделя (01.06.2018 – 07.06.2018)</i>	<i>2 неделя (08.06.2018 – 14.06.2018)</i>	<i>3 неделя (15.06.2018 – 21.06.2018)</i>	<i>4 неделя (22.06.2018 – 28.06.2018)</i>
<p>1. Анализ результатов экзаменационной сессии.</p> <p>2. Контроль проведения экзаменационной сессии.</p> <p>3. Контроль дипломного проектирования в выпускных группах колледжа.</p> <p>4. Подготовка проекта приказов о назначении рецензентов выпускных квалификационных работ.</p> <p>5. Предварительное распределение учебной нагрузки преподавателей.</p> <p>6. Организация дежурства учебных групп и администрации колледжа.</p> <p>7. Контроль выполнения расписа-</p>	<p>1. Анализ результатов экзаменационной сессии.</p> <p>2. Контроль дипломного проектирования.</p> <p>3. Допуск обучающихся коррекционных групп 2 курса к итоговой аттестации.</p> <p>4. Допуск выпускников к государственной итоговой аттестации.</p> <p>5. Проведение классных часов.</p> <p>6. Организация работы по подготовке документов об образовании выпускников колледжа.</p> <p>7. Организация работы приемной комиссии.</p>	<p>1. Контроль проведения экзаменационной сессии в учебных группах.</p> <p>2. Контроль организации и проведения государственной итоговой аттестации в выпускных группах колледжа.</p> <p>3. Подготовка материалов для проведения педагогического совета по результатам прошедшего учебного года.</p> <p>4. Организация работы по плану мероприятий по завершению учебного года.</p>	<p>1. Контроль организации и проведения экзаменационной сессии в учебных группах.</p> <p>2. Контроль организации и проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации.</p> <p>3. Анализ результатов экзаменационной сессии.</p> <p>4. Анализ результатов работы ГЭК.</p> <p>5. Выдача документов об образовании выпускникам колледжа.</p> <p>6. Подготовка отчетов председателей ГЭК по результатам ГИА.</p> <p>7. Составление общего отчета по итогам ГИА.</p>

<p>ния учебных занятий. 8. Утверждение расписания консультаций по подготовке к ГИА и ИА выпускников колледжа.</p>			<p>8. Организация работы приемной комиссии.</p>
<b>Июль</b>			
<p><i>1 неделя (29.06.2018 – 05.07.2018)</i></p>	<p><i>2 неделя (06.07.2018 – 12.07.2018)</i></p>	<p><i>3 неделя (13.07.2018 – 19.07.2018)</i></p>	<p><i>4 неделя (20.07.2018 – 26.07.2018)</i></p>
<p>1. Анализ экзаменационной сессии. 2. Контроль организации и проведения экзаменационной сессии. 3. Перевод обучающихся на следующий курс. Закрепление лиц, находящихся в академическом отпуске за группами теоретического обучения. 4. Организация работы комиссии по распределению стимулирующих баллов среди педагогических работников по итогам прошедшего семестра. 5. Контроль заполнения результатов семестра и всего прошедшего учебного года в электронном журнале. 6. Подведение итогов и систематизация документации по практикам (учебным и производственным) 7. Организация работы приемной комиссии.</p>	<p>1. Организация работы приемной комиссии.</p>	<p>1. Организация работы приемной комиссии.</p>	<p>1. Организация работы приемной комиссии.</p>

Заместитель директора по учебной работе

Р.Н. Байгуллов

### План внутриколледжного контроля

№	Мероприятия	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
1.	Контроль адаптации обучающихся первого года обучения	УВР		Д			УВР				
2.	Контроль учета посещаемости занятий	ежедневно дежурным администратором									
3.	Анализ успеваемости обучающихся и учебных достижений обучающихся	УР	УР		Д	УР	УР	УР	УР		Д
4.	Организация и проведение промежуточной аттестации			УР						УР	
5.	Контроль подготовки и проведения ГИА				УР	Д					УР
6.	Проверка отчетно-планирующей документации		УР	Д	УВР	Д	НМР	Д	УПР	Д	
7.	Контроль прохождения программного материала в соответствии с учебным планом				УР			Д			УР
8.	Контроль за ходом и качеством теоретического обучения			УР		Д		УР		Д	
9.	Контроль организации и качества горячего питания в столовой колледжа	ежедневно Ф, УР, УПР, УВР									
			Д		Д			Д			
10.	Работа цикловых комиссий		НМР	НМР	НМР		НМР	Д	НМР	НМР	
11.	Повышение квалификации и стажировки педагогов колледжа	НМР		НМР		Д				НМР	

№	Мероприятия	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
12.	Аттестация педагогов колледжа	НМР			НМР			Д		НМР	Д
13.	Посещение занятий теоретического обучения	еженедельно по отдельному графику УР, НМР, Д									
14.	Контроль работы с молодыми педагогами			НМР				НМР			Д
15.	Контроль воспитательной работы	УВР		УВР	Д	УВР		УВР		УВР	Д
16.	Контроль состояния физического воспитания в колледже				УВР		Д		УВР		
17.	Контроль службы по казачьей кадетской подготовке				УВР	Д				УВР	
18.	Контроль работы классных руководителей		УВР			Д	УВР				
19.	Контроль деятельности по профилактике правонарушений среди обучающихся			УВР		УВР		Д	УВР		
20.	Работа с органом студенческого самоуправления		УВР		Д			УВР			
21.	Контроль деятельности общежития	ежедневно УВР									
22.	Контроль профориентационной работы		УВР	Д					УВР	Д	
23.	Посещение занятий производственного обучения, учебной и производственной практики	еженедельно по отдельному графику УПР									
24.	Контроль подготовки к региональному чемпионату профессий WorldSkills Russia		УПР	Д				УПР			

№	Мероприятия	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
25.	Контроль службы по казачьей подготовке		Д		Д		Д		Д		
26.	Контроль работы направленных дополнительного образования	УВР	Д					УВР	Д		
27.	Контроль за функционированием и развитием колледжа (контроль доходов и расходов по внебюджетным средствам)	Бух	Д			Бух	Д				
28.	Контроль санитарно-гигиенического состояния колледжа	ежедневно ХР, Ф, Д									
29.	Контроль подготовки здания колледжа к отопительному периоду	ХР	ХР	ХР	Д						
30.	Контроль проведения ремонтных работ в здании колледжа	ХР	Д							ХР	Д
31.	Контроль условий организации ГО и ЧС		Б	Д				Б	Д		
32.	Контроль за соблюдением норм по обеспечению безопасности жизнедеятельности субъектов учебно-воспитательного процесса	ежедневно Б									

Д - директор

УР - зам.директора по учебной работе

УПР - зам.директора по учебно-производственной работе

НМР - зам. директора по научно-методической работе

ХР - зам.директора по хозяйственной работе

Б - зам.директора по безопасности

УВР - зам.директора по учебно-воспитательной работе

Ф - фельдшер

## 2. План работы коллегиальных органов ОГБПОУ ДТК

### 2.1. План работы Совета ОГБПОУ ДТК в 2017-2018 учебном году

№ п/п	Месяц	Тематика заседаний	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Сентябрь	- Утверждение состава, выбор председателя и секретаря - О задачах, стоящих в 2017-2018 учебном году - Утверждение плана работы Совета колледжа на новый учебный год	В.А. Кологреев	
2	Ноябрь	- О подготовке колледжа к новому учебному году и планировании хозяйственных работ в течение учебного года. - Об организации горячего питания обучающихся колледжа.	С.Н. Солопов Р.Н. Байгуллов	
3	Январь	- О результатах работы за первое полугодие - Мониторинг показателей эффективности деятельности педагогических работников колледжа и структурных подразделений в условиях новой системы оплаты труда	В.А. Кологреев Р.Н. Байгуллов	
4	Март	- О работе с социальными партнерами колледжа по организации производственного обучения - О состоянии дел в общежитии колледжа - Обсуждение кандидатур на Доску почета колледжа	А.Н. Панащенко О.Ю. Кологреева В.А. Кологреев	
5	Май	- О ходе работы по энергосбережению: результаты, перспективы. - О предварительной тарификации	С.Н. Солопов Р.Н. Байгуллов	
6	Июнь	- Анализ финансово-хозяйственной деятельности колледжа. - О представлении к награждению по результатам работы в учебном году	Л.И. Юсупова В.А. Кологреев	

Директор ОГБПОУ ДТК

В.А. Кологреев

## 2.2. Тематика заседаний педагогического совета ОГБПОУ ДТК на 2017-2018 учебный год

№	повестка дня	ответственные
<b>Сентябрь</b>		
<b>1</b>	<p><b>Тема: «Основные направления работы коллектива в 2017 – 2018 учебном году»</b></p> <p>1. Основные направления деятельности ОГБПОУ ДТК на 2017-2018 уч. год в условиях модернизации российского образования по направлениям.</p>	<p>заместители директора: Р.Н. Байгуллов, О.Ю. Кологреева, А.С. Пензин, А.Н. Панащенко, Р.К. Бочаров, Е.А. Комолова Е.Г., Юсупова Л.И.</p>
<b>Ноябрь</b>		
<b>2</b>	<p><b>Тема: «Анализ вновь поступившего контингента и перспективы воспитательной работы в колледже»</b></p> <p>1. Об исполнении решений предыдущего заседания педагогического совета</p> <p>2. О психологических особенностях обучающихся первого курса.</p> <p>3. О профилактической работе с обучающимися различных видов учета</p> <p>4. Студенческое самоуправление: проблемы становления и перспективы развития.</p> <p>5.</p>	<p>А.С.Пензин, секретарь Педагогического совета</p> <p>педагоги-психологи,</p> <p>социальные педагоги колледжа,</p> <p>педагоги организаторы колледжа</p>
<b>Январь</b>		
<b>3</b>	<p><b>Тема: «Подведение итогов полугодия и календарного года»</b></p> <p>1. Об исполнении решений предыдущего заседания педагогического совета</p> <p>2. Итоги учебной работы за I полугодие 2017-2018 учебного года.</p> <p>3. Итоги воспитательной работы за I полугодие 2017-2018 учебного года.</p> <p>4. Итоги учебно-производственной работы за I полугодие 2017-2018 учебного года.</p>	<p>А.С.Пензин, секретарь Пед. совета</p> <p>Р.Н. Байгуллов, зам. директора по УР</p> <p>О.Ю. Кологреева, зам. директора по ВР</p> <p>А.Н. Панащенко, зам. директора по УПП</p>

<b>Март</b>		
<b>4</b>	<p><b>Тема: «Внедрение инновационных форм и методов работы в колледже»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об исполнении решений предыдущего заседания педагогического совета</li> <li>2. О состоянии и перспективах научно-методической работы в колледже.</li> <li>3. Из опыта работы преподавателей колледжа по использованию в образовательном процессе инновационных педагогических технологий.</li> </ol>	<p><i>А.С.Пензин, секретарь Педсовета</i>  <i>А.С.Пензин, заместитель директора по НМР</i>  <i>преподаватели колледжа</i></p>
<b>Июнь</b>		
<b>5</b>	<p><b>Тема: «Итоги работы и перспективы развития колледжа»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об исполнении решений предыдущего заседания педагогического совета</li> <li>2. Итоги работы колледжа в 2017-2018 учебном году и перспективы</li> </ol>	<p><i>А.С.Пензин, секретарь Педагогического совета</i>  <i>В.А. Кологреев</i></p>

Заместитель директора по научно-методической работе

А.С. Пензин

### ***2.3. План работы Научно-методического совета на 2017-2018 учебный год***

***Цель работы:*** осуществление преобразований в колледже на научной основе, координация деятельности всех структурных подразделений, совершенствование учебно-воспитательного процесса, научно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов, повышение качества подготовки специалистов.

#### ***Направления деятельности***

1. Технологическое: оказание помощи преподавателям и мастерам п/о в разработке учебно-программной документации по дисциплинам и учебным курсам, адаптация и ретрансляция информации по передовым технологиям обучения и воспитания, отечественного и мирового опыта; выявление, изучение, обобщение и описание передового (инновационного, актуального) педагогического опыта профессионально-педагогических работников, опыта образовательного учреждения и т.п.
2. Педагогическое: мониторинг профессиональных и информационных потребностей профессионально-педагогических работников учреждения образования; разработка и реализация (внутри колледжа) программы повышения квалификации, развития творчества и профессионального мастерства педагогических работников и т.п.
3. Управленческое: анализ состояния и планирование учебно-методической и научно-исследовательской работы в колледже, разработка предложений по повышению ее эффективности.
4. Научно-исследовательское: организация опытно-поисковой, инновационной и научно-исследовательской деятельности в колледже; анализ и обобщение результатов научно-экспериментальной работы колледжа, научно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовательном учреждении и т.п.
5. Экспертное: организация рецензирования и подготовки к утверждению учебно-методической документации, пособий (учебных, учебно-методических и др.), экспертиза профессиональной деятельности профессионально-педагогических работников, разработка критериев для экспертизы материалов конкурса методических разработок, профессионального мастерства и т.п.

№ п\п	Повестка дня	Сроки	Ответственные	Документы
1.	1.1. О работе Научно-методического совета в 2017-2018 учебном году. 1.2. Об организации работы цикловых комиссий в условиях модернизации профессионального образования. 1.3. Об организации и методическом сопровождении аккредитации отдельных образовательных программ колледжа. 1.4. Рассмотрение тематики курсовых и дипломных работ.	октябрь 2017 г.	А.С. Пензин А.С. Пензин Р.Н. Байгуллов Р.Н. Байгуллов	План работы НМС на 2017-2018 учебный год. рекомендации Программа, проект приказа темы ДП и ДР
2.	2.1. Об исполнении решений предыдущего заседания НМС 2.2. Изменения в методическом обеспечении образовательного процесса в связи с перспективами развития профессионального образования. 2.3. Об организации смотра-конкурса методической работы педагогов колледжа. 2.4. О состоянии готовности к аккредитации отдельных образовательных программ.	декабрь 2017 г.	А.С. Пензин Р.Г. Мухаметзянова О.Н. Глухова Р.Н. Байгуллов	Отчет рекомендации Положение, приказ, отчет Проект приказа
3.	3.1. Об исполнении решений предыдущего заседания НМС 3.2. О применении инновационных педагогических технологий и их элементов на учебных занятиях преподавателями колледжа. 3.3. О работе творческих групп обучающихся в колледже 3.4. Об итогах подготовки конкурсантов по компетенциям к участию в чемпионате рабочих профессий WorldSkills Russia.	февраль 2018 г.	А.С. Пензин педагоги колледжа руководители ТГО А.Н. Панащенко	Отчет Справка Отчет Отчет
4.	4.1. Об исполнении решений предыдущего заседания НМС 4.2. Анализ результатов методической работы преподавателей. 4.3. Анализ результатов участия сотрудников и обучающихся колледжа в конкурсах, грантах, выставках, конференциях и других научных мероприятиях в 2017-18 учебном году. 4.4. О планировании научно-методической работы на 2018-2019 учебный год.	апрель 2018 г.	А.С. Пензин А.С. Пензин А.С. Пензин А.С. Пензин	Отчет Справка, проект приказа Отчет Проект плана работы

Заместитель директора по научно-методической работе

А.С. Пензин

## 2.4 План работы Совета студенческого самоуправления

№ п/п	Повестка дня	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1. Рассмотрение и обсуждение плана работы, распределение обязанностей между членами совета по комитетам. 2. Подготовка к концерту, посвященному Дню учителя, Дню пожилого человека. 3. Анкетирование студентов нового набора. 4. Выпуск поздравительных плакатов к праздникам. 5. Разное	сентябрь	Кологреева О.Ю. Кузнецова И.В. Комитеты студенческого самоуправления	
2.	1. Организация проведения свободного времени учащихся колледжа. 2. Подготовка к проведению Дня первокурсника, к соревнованиям. 3. Выпуск поздравительных плакатов к праздникам. 4. Проведение экскурсии в музей колледжа для студентов нового набора на тему «История моего колледжа». 5. День открытых дверей 6. Разное.	октябрь	Кологреева О.Ю. Кузнецова И.В. Комитеты студенческого самоуправления	
3.	1. Подготовка к праздничным мероприятиям. 2. Выпуск поздравительных плакатов к праздникам. 3. Разное	ноябрь	Кологреева О.Ю. Кузнецова И.В. Комитеты студенческого самоуправления	
4.	1. Отчет членов студенческого совета о проделанной работе. 2. Подготовка к праздничным мероприятиям. 3. Выпуск поздравительных плакатов к праздникам. 4. Разное	декабрь	Кологреева О.Ю. Кузнецова И.В. Комитеты студенческого самоуправления	

№ п/п	Повестка дня	Сроки проведе- ния	Ответственные	Отметка о вы- полнении
5.	1. Обсуждение успеваемости учащихся колледжа по итогам первого полу- годия. 2. Подготовка к праздничным мероприятиям. 3. Выпуск поздравительных плакатов к праздникам. 4. Отчеты старост групп по успеваемости и посещаемости. 5. Анализ успеваемости по итогам сессий.	январь	Кологреева О.Ю. Кузнецова И.В. Комитеты студен- ческого самоуправ- ления	
6.	1. Причины нарушения дисциплины учащимися колледжа. 2. Посещаемость учебных занятий учащимися колледжа. 3. Оказание помощи и участие в проведении военизированной эстафеты «А ну-ка парни!» для студентов 1 курса, посвященной Дню защитника Отече- ства.	февраль	Кологреева О.Ю. Кузнецова И.В. Комитеты студен- ческого самоуправ- ления	
7.	1. Нарушители дисциплины. 2. Подготовка к праздничным мероприятиям. 3. Выпуск поздравительных плакатов к праздникам. 4. Участие в конкурсе «Лучший волонтер социальной сферы» 5. День открытых дверей.	март	Кологреева О.Ю. Кузнецова И.В. Комитеты студен- ческого самоуправ- ления	
8.	1. Подготовка и обсуждение совместных выездных мероприятий с ЦСО «Доверие» с поздравлением на дому обслуживаемых и проживающих в До- ме-интернате для престарелых и инвалидов. 2. Подготовка к праздничным мероприятиям. 3. Выпуск поздравительных плакатов к праздникам. 4. Разное	апрель	Кологреева О.Ю. Кузнецова И.В. Комитеты студен- ческого самоуправ- ления	
9.	1. Анализ работы студенческого совета за учебный год. 2. Обсуждение плана работы студенческого совета на 2013-2014 учебный год. 3. Студенческая конференция 4. Подведение итогов конкурсов: «Лучшая учебная группа колледжа», «Лучший студент года в ОГБПОУ ДТК, Конкурс профессионального ма- стерства среди студентов колледжа. 5. Анализ успеваемости по итогам сессий.	май	Кологреева О.Ю. Кузнецова И.В. Комитеты студен- ческого самоуправ- ления	

### **3. План работы колледжа по направлениям**

#### ***3.1. Обновление содержания образования и совершенствование образовательного процесса***

##### ***в 2017-2018 учебном году***

**Целью работы** является повышение качества подготовки специалиста в соответствии с требованиями ФГОС СПО и запросами современного рынка труда.

#### **Основными задачами организации учебной работы в 2017-2018 учебном году являются:**

1. Организовывать учебный процесс в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и подзаконными актами.
2. Ежегодно обновлять ОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализуемым в колледже профессиям и специальностям и потребностями работодателей.
3. Создавать условия для эффективного управления реализацией программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебной и производственной практик.
4. Применять уровневый подход к освоению содержания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов и их соотнесения с требованиями к образовательным результатам (знаниям и умениям).
5. Создавать специальные условия для реализации адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями.
6. Расширять возможности и создавать условия для внедрения в образовательный процесс технологий дистанционного и электронного обучения.

7. Создавать условия для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающихся в процессе освоения ОП СПО.
8. Принять меры по организации эффективной самостоятельной работы обучающихся и студентов.
9. Вносить коррективы в содержание программ учебной и производственной практик в соответствии с требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей образовательной программы СПО и с учетом потребностей предприятий (Организаций) – социальных партнеров колледжа.
10. Продолжение эксперимента по профильному обучению школьников на третьей ступени среднего общего образования.
11. Сохранение контингента обучающихся и организация профориентационной работы среди обучающихся школ города и близлежащих районов.
12. Организация процедуры и проведение аккредитации образовательных программ колледжа.

В целях эффективной организации деятельности отдела по методической работе и библиотеки, разработаны отдельные планы указанных структурных подразделений.

С целью оперативного контроля учебного процесса сформирован план оперативного контроля учебного процесса на 2017/2018 учебный год.

### Целевые показатели:

	Достижение в учебном процессе следующих результатов:	
1.	Итоговая государственная аттестация:	
	- успеваемость, %	100
	- качество знаний, %	72 – 82
	- дипломы с отличием, кол.	26
2.	Промежуточная аттестация, %	
	- успеваемость	93 – 100
	- качество знаний, %	47 – 57
3.	Пропуски занятий без уважительных причин, не более на 1 студента за учебный год	65 час
4.	Практическое обучение, %:	
	- методическая обеспеченность практики	100
	- обеспеченность местами производственной практики	100
	- удовлетворенность работодателей качеством практической подготовки студентов	78
	- удовлетворенность потребителей качеством организации учебно-производственной работы	82
5.	Выпуск специалистов, %	100
6.	Отсев студентов, % не более от общего контингента	5
	Удовлетворенность работой приемной комиссии, %	92
	Самооценка адаптации первокурсников, %	92
	Удовлетворенность обучением первокурсников	1,6
	Устойчивость выбора колледжа, %	60
	Удовлетворенность преподавателей, %	60
	Удовлетворенность работодателей	1,8
	Удовлетворенность выпускников выбором профессии, %	88
	Удовлетворенность заказчиков услугами, предоставляемые колледжем	4,5

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
<b>1. Формирование и сохранение контингента обучающихся</b>				
1.1	Выполнение плана приема и формирование контингента обучающихся: - Обновление пакета документов для организации работы приемной комиссии (положение о приемной комиссии, правила приема на 2017-2018 учебный год, предложения по контрольным цифрам приема, образцы бланков заявлений, журналов регистрации, стендов, отчетности и др.) - Профориентационная работа - Организация работы приемной комиссии	по отдельному плану	заместитель директора, заведующие отделениями, педагогические работники, члены приемной комиссии по приему в колледж на 2017-2018 учебный год	
1.2	Зачисление обучающихся и формирование групп нового набора	до 31 августа	заместитель директора заведующий учебной частью	
1.3	Допуск обучающихся к экзаменационной сессии	согласно графику учебного процесса	заведующие отделениями	
1.4	Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации	Согласно календарному учебному графику	заведующие отделениями	
1.5	Контроль посещаемости и текущей успеваемости обучающихся: - Контроль явки обучающихся на учебные занятия	ежедневно	Заведующие отделением, классные руководители учебных групп	
	- Подготовка табелей успеваемости и текущей успеваемости	ежемесячно, не позднее 3-го числа каждого месяца	классные руководители учебных групп	
	- Подготовка и анализ сводных ведомостей успеваемости за семестр	согласно календарному учебному графику	заведующие отделениями	
1.6	Мониторинг учебных достижений обучающихся групп нового набора в соответствии с требованиями ФГОС СПО	по отдельному плану мониторинга	заведующий отделением	

1.7	Участие в работе Совета профилактики	по плану заседаний Совета профилактики	заместитель директора, заведующие отделениями	
1.8	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися и их родителями (законными представителями)	по мере необходимости	заместитель директора, классные руководители учебных групп, заведующие отделениями	
<b>2. Организация учебного процесса</b>				
2.1	Организация учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО и требований по организации профессионального обучения:			
2.1.1	Составление расписания на учебный семестр	не позднее чем за 2 недели до начала занятий	диспетчер учебной части	
	Контроль выполнения расписания учебных занятий	ежемесячно	заведующий учебной частью	
2.1.2	Разработка календарного учебного графика	август	заведующий учебной частью	
	Контроль выполнения календарного учебного графика	ежемесячно	заместитель директора	
2.1.3	Контроль ведения учебных журналов, заполнение статистических форм 1,2,3.	ежемесячно	заведующий учебной частью	
2.1.4	Составление расписаний экзаменов и контроль их выполнения	согласно графику учебного процесса	диспетчер учебной части заведующий учебной частью	
2.1.5	Контроль курсового и дипломного проектирования в соответствии с требованиями ФГОС СПО	согласно маршрутным картам курсового и дипломного проектирования	заместитель директора заведующие отделениями	
2.2	Обеспечение учебного процесса:			
2.2.	Разработка и утверждение документации, регламентирующей организацию образовательного процесса:			
2.2.1	- расписания переводных и семестровых экзаменов	Не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменаци-	диспетчер учебной части	

		онной сессии		
2.2.2	-расписания факультативных занятий (в рамках адаптированных программ)	Не позднее, чем за 2 недели до начала занятий	диспетчер учебной части	
2.2.3	-программ государственной итоговой аттестации;	Не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА	заместитель директора	
2.2.4	-программ промежуточной аттестации	не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации	заместитель директора	
2.2.5	-расписания итоговых междисциплинарных экзаменов, итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам	За 2 недели до начала ГИА	диспетчер учебной части	
2.2.6	-заданий на ВКР	Не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики	заведующие отделениями	
2.2.7	-графиков выполнения дипломного проектирования	В течение первой недели дипломного проектирования	заведующие отделениями	
2.2.8	-расписания защиты ВКР	В течение первой недели дипломного проектирования	диспетчер учебной части	
2.2.9	-ежегодного отчета о работе ГЭК	В 2-х месячный срок после завершения ГИА	заведующие отделениями	
2.2.10	- организация и проведение защиты индивидуальных проектов среди первокурсников	Май-июнь	заведующий отделением	
2.2.11	- приказа об объеме годовой учебной нагрузки преподавателей и педагогических работников	до 10 сентября	заведующий учебной частью	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приказа о составе стипендиальной комиссии</li> <li>- приказа о составе Государственной аттестационной комиссии по специальностям</li> </ul>	<p>1 сентября</p> <p>декабрь</p>	<p>заместитель директора</p> <p>заместитель директора</p>	
2.2.12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приказов о назначении обучающихся на стипендию;</li> <li>- приказов о допуске к экзаменационной сессии;</li> <li>- приказов о переводе обучающихся на следующий курс и назначении переэкзаменовок;</li> <li>- приказов об отчислении обучающихся из колледжа, о предоставлении академических отпусков; о восстановлении в число обучающихся</li> <li>- приказов о направлении на производственную (профессиональную) практику;</li> <li>- приказов о закреплении тем дипломного проектирования, руководителей и консультантов;</li> <li>- приказов о назначении рецензентов</li> <li>- приказов о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации</li> <li>- приказов о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускникам документа об образовании</li> <li>- приказов о выполнении годовой учебной нагрузки педагогическими работниками</li> </ul>	<p>Согласно графику учебного процесса</p> <p>Согласно графику учебного процесса</p> <p>Не позднее 10 дней после окончания экзаменационной сессии</p> <p>по мере необходимости</p> <p>За 2 недели до начала практики</p> <p>За 2 недели до начала преддипломной практики</p> <p>За месяц до начала защиты дипломных проектов</p> <p>в соответствии с графиком ГИА</p> <p>Не позднее 3 дней после защиты</p> <p>Июнь</p>	<p>заведующие отделениями</p> <p>заведующие отделениями</p> <p>заведующие отделениями</p> <p>заведующие отделениями</p> <p>заведующий учебной частью</p> <p>заведующий производственной практикой</p> <p>заведующие отделениями</p> <p>заведующие отделениями</p> <p>заведующие отделениями</p> <p>заведующие отделениями</p> <p>заведующий учебной частью</p>	

### 3. Обеспечение качества образовательного процесса

3.1	Организация контроля проведения консультаций	Ежемесячно	заместитель директора	
3.2	Посещение учебных занятий с целью выявления соответствия требованиям ФГОС СПО и требований по организации профессионального обучения	По отдельному плану	заместитель директора	
3.3	Анализ качества практического обучения по всем профессиям и специальностям в соответствии с требованиями ФГОС СПО	Ноябрь	заведующий производственной практикой	
3.4	Анализ организации интернет-тестирования ФЭПО среди обучающихся колледжа	Декабрь	заместитель директора	
3.5	Анализ организации библиотечного обслуживания в колледже	Январь	заведующий библиотекой	
3.6	Анализ качества ведения курсового проектирования	февраль	заместитель директора	
3.7	Анализ организации промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации	июнь	руководитель физического воспитания руководитель ОБЖ	

Заместитель директора по учебной работе

Р.Н. Байгуллов

### **3.2. План оперативного контроля учебного процесса в ОГБПОУ ДТК на 2017-2018 учебный год**

№	Содержание контроля	Цель контроля	Метод контроля	Ответственный	Подведение итогов контроля
1	2	3	4	5	6
<b>1. СЕНТЯБРЬ</b>					
<b>1.1</b>	Качество набора обучающихся	Выявить уровень знаний обучающихся групп нового набора по предметам общеобразовательного цикла	Проведение контрольных работ, срезов, тестирований и т.д.	Р.Н. Байгуллов Русакович О.В. Пряникова О.В. Сурцева М.П. Гоголева С.А.	Заседание педагогического совета
<b>1.2</b>	Наличие и качество учебно-планирующей документации педагогов (рабочих программ УД и ПМ, КОС, календарно-тематических планов, индивидуальных планов работы преподавателей, паспорта кабинета)	Проверить состояние УПД по всем специальностям, профессиям	Анализ УПД, методическое обеспечение контролируемых заданий	А.С. Пензин	Заседание научно-методического совета
<b>1.3</b>	Организация и подготовка к государственной аккредитации специальностей: Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, сварочное производство и профессии: Сварщик	Изучить степень готовности документации, регламентирующей государственную аккредитацию, подготовка всего необходимого пакета документов. Доработка образовательных программ	Анализ и корректировка документации	Р.Н. Байгуллов А.С. Пензин	Совещание при директоре
<b>1.4</b>	Трудоустройство выпускников 2017 года	Выявить занятость выпускников 2017 года, оказать содействие в трудоустройстве	Индивидуальные беседы с выпускниками	А.Н. Панащенко заведующие отделениями классные руководители выпускных	Совещание при директоре

				групп	
<b>1.5</b>	Организация работы по заполнению электронного журнала на 2017-2018 учебный год	Введение всех необходимых данных	Анализ и корректировка содержания оболочки ИРТЕХ	Кобко А.С. секретариат уч. части Пед. работники	Совещание службы

## 2. ОКТЯБРЬ

<b>2.1</b>	Проверка документации по приему 2017 года Министерством образования и науки Ульяновской области	Подготовка всей документации и осуществлений всей процедуры	Осуществление процедуры	Приемная комиссия	Совещание при директоре
<b>2.2</b>	Оформление всех статистических отчетов по движению контингента СПО-1, СПО-2, Профтех	Подготовка всей документации	Статистический расчет	Р.Н. Байгуллов, Секретариат учебной части	Рабочее совещание службы
<b>2.2</b>	Организация учебно-воспитательной работы в коррекционных группах	Изучить уровень учебно-воспитательной работы в коррекционных группах	Анализ документации, посещение учебных и внеучебных занятий	Р.Н. Байгуллов О.В. Пряникова	Совещание при директоре
<b>2.3</b>	Контроль за разработкой УМК рабочих программ УД, ПМ, практики, в соответствии с требованиями ИСО-9001	Изучить УМК рабочих программ УД, ПМ, практики, в соответствии с требованиями ИСО-9001	Анализ документации	А.С. Пензин, методисты	Совещание при директоре
<b>2.4</b>	Организация учебного процесса в экспериментальных группах	Изучить качество набора, посещаемость и организацию учебного процесса в экспериментальных группах	Анализ документации, посещение учебных занятий	Р.Н. Байгуллов О.В. Русакович	Заседание педагогического совета
<b>2.5</b>	Подготовка к процедуре аккредитации образовательных программ колледжа	Подготовка всей документации	Осуществление процедуры	Р.Н. Байгуллов А.С. Пензин А.Н. Панащенко методисты	Совещание службы

<b>3. НОЯБРЬ</b>					
<b>3.1</b>	Организация работы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников отделения подготовки специалистов среднего звена	Изучить степень готовности документации, регламентирующей государственную итоговую аттестацию выпускников	Анализ документации	Р.Н. Байгуллов М.П. Сурцева С.А. Гоголева О.В. Пряникова О.М. Саган О.В. Русакови	Совещание при директоре
<b>3.2</b>	Контроль качества работы цикловых комиссий	Оценить качество работы цикловых комиссий	Анализ документации	А.С. Пензин, методисты	Заседание НМС
<b>3.3</b>	Качество практического обучения по всем специальностям и профессиям	Изучить организацию прохождения всех видов практик Спланировать участие обучающихся в конкурсах профмастерства	Анализ документации, сбор сведений с предприятий/организаций	А.Н. Панащенко	Заседание педагогического совета
<b>3.4</b>	Проверка ведение учебных журналов групп	Анализ качества заполнения журналов, их соответствия КТП и рабочим программам	Анализ ведения	Р.Н. Байгуллов А.С. Пензин методисты	Рабочее совещание службы
<b>4. ДЕКАБРЬ</b>					
<b>4.1</b>	Организация дополнительного образования обучающихся	Изучить качество организации и проведения занятий по различным направлениям дополнительного образования	Анализ документации, посещение занятий, опрос обучающихся	Р.Н. Байгуллов О.В. Хохлова	Совещание при директоре
<b>4.2</b>	Контроль за программно-методической документацией, обеспечивающей образовательный процесс в соответствии с ФГОС нового поколения и требованиями ИСО-9001	Оценить качество программно-методической документации, обеспечивающей образовательный процесс	Анализ документации	А.С. Пензин, методисты	Совещание при директоре
<b>4.3</b>	Организация промежуточной аттеста-	Оценить качество органи-	Анализ сводных ве-		Заседание педа-

	ции обучающихся	зации, проведения и итоги промежуточной аттестации обучающихся	домостей успеваемости	Русакович О.В. Саган О.М. Пряникова О.В. Сурцева М.П. Гоголева С.А.	гогического совета
<b>4.4</b>	Организация и проведение сессии на заочном отделении	Оценить качество организации, проведения и итоги промежуточной аттестации обучающихся	Анализ сводных ведомостей успеваемости	О.М. Саган	Рабочее совещание службы
<b>4.5</b>	Организация интернет-тестирования ФЭПО	Подготовка плана проведения сеанса тестирования	Проведения процедуры для ППССЗ	Сурцева М.П., Зав.отделениями	Рабочее совещание службы
<b>4.6</b>	Подготовка к процедуре аккредитации образовательных программ колледжа	Подготовка всей документации	Осуществление процедуры	Р.Н. Байгуллов А.С. Пензин А.Н. Панащенко методисты	Совещание службы
<b>5. ЯНВАРЬ</b>					
<b>5.1</b>	Организация библиотечного обслуживания обучающихся и преподавателей	Изучить удовлетворенность обучающихся и преподавателей качеством обслуживания в библиотеке Сформировать заявку на пополнение библиотечного фонда	Сбор заявок преподавателей, анкетирование преподавателей и обучающихся	Зав. библиотекой	Совещание при директоре
<b>5.2</b>	Организация подготовки и выдачи выпускникам отделения подготовки квалифицированных рабочих документов об образовании	Проанализировать достаточность бланков государственного образца, готовность документов, журналов выдачи	Анализ документации	Р.Н. Байгуллов Л.Г. Пензина	Справка
<b>5.3</b>	Организация процедуры независимой оценки знаний обучающихся (тестирования)	Изучить организацию работы по внедрению процедур независимой оценки	Анализ итогов тестирований и иной документации	М.П. Сурцева С.А. Гоголева О.В. Пряникова	Совещание при директоре

		знаний обучающихся в учебный процесс		О.В. Русакович	
<b>5.4</b>	Подготовка к процедуре аккредитации образовательных программ колледжа	Подготовка всей документации	Осуществление процедуры	Р.Н. Байгуллов А.С. Пензин А.Н. Панащенко методисты	Совещание службы
<b>6. ФЕВРАЛЬ</b>					
<b>6.1</b>	Подготовка в государственной аккредитации	Оценить соответствие организации образовательного процесса всем требованиям аккредитации. Корректировка несоответствий.	Анализ документации, корректировка	Р.Н. Байгуллов А.С. Пензин	Совещание при директоре
<b>6.2</b>	Уровень заболеваемости инфекционными заболеваниями (ОРВИ, гриппом)	Анализировать уровень неявки обучающихся на учебные занятия в связи с сезонной заболеваемостью	Ежедневный контроль явки	Р.Н. Байгуллов Заведующими отделениями	Ежедневная справка
<b>6.3</b>	Проверка ведение учебных журналов групп	Анализ качества заполнения журналов, их соответствия КТП и рабочим программам	Анализ ведения	Р.Н. Байгуллов А.С. Пензин методисты	Рабочее совещание службы
<b>6.4</b>	Проведение процедуры аккредитации образовательных программ	Содействие в проведении, предоставление документации	Ежедневный контроль	Р.Н. Байгуллов А.С. Пензин А.Н. Панащенко методисты	
<b>7. МАРТ</b>					
<b>7.1</b>	Организация работы учебной части	Изучить качество ведения документации учебной части в соответствии с номенклатурой дел, состояние личных дел обучающихся, ведение жур-	Анализ документации	Р.Н. Байгуллов О.А. Сотникова	Совещание при директоре

		налов учебных и факультативных занятий			
<b>7.2</b>	Организация работы отделений	Изучить эффективность деятельности отделений	Анализ документации в соответствии с номенклатурой, анализ планов работы отделений, выполнения маршрутных карт курсового и дипломного проектирования, подготовки первокурсников к предстоящей аттестации	Р.Н. Байгуллов	Рабочее совещание службы
<b>8. АПРЕЛЬ</b>					
<b>8.1</b>	Проведение процедуры ежегодного мониторинга эффективности деятельности образовательного учреждения	Подготовка сводного отчета по мониторингу за 2017 год	Анализ документации, сводного отчета	А.С. Пензин, Р.Н. Байгуллов	Заседание педагогического совета
<b>8.2</b>	Контроль качества работы цикловых комиссий	Оценить качество работы цикловых комиссий	Анализ документации	А.С. Пензин, методисты	Совещание при директоре
<b>8.3</b>	Организация методической работы	Изучить состояние методической работы, документации отдела по методической работе и цикловых комиссий Выявить наличие УПД, программ промежуточной и итоговой аттестации	Анализ документации	Р.Н. Байгуллов А.С. Пензин	Совещание при директоре
<b>8.4</b>	Проведение государственной аккредитации образовательных программ: Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, Сварочное производство и Сварщик	Проведение процедуры аккредитации	Анализ документации	Р.Н. Байгуллов А.С. Пензин	Совещание при директоре

<b>9. МАЙ</b>					
<b>9.1</b>	Предварительное распределение годовой учебной нагрузки преподавателей	Проанализировать предварительное распределение годовой учебной нагрузки преподавателей, выявить возможные вакансии на 2017/2018 у.г.	Анализ документации	Р.Н. Байгуллов О.А. Сотникова	Справка
<b>9.2</b>	Контроль за программно-методической документацией, обеспечивающей образовательный процесс в соответствии с ФГОС нового поколения и требованиями ИСО-9001	Оценить качество программно-методической документации, обеспечивающей образовательный процесс	Анализ документации	А.С. Пензин, методисты	Совещание при директоре
<b>9.3</b>	Организация обучения на уроках физического воспитания и основ безопасности жизнедеятельности	Изучить качество организации и проведения занятий на уроках физического воспитания и ОБЖ	Посещение занятий, изучение документации	Р.Н. Байгуллов А.С. Пензин О.В. Хохлова Ю.В. Фуресов	Совещание при директоре
<b>9.4</b>	Проведение учебных сборов для юношей 2001-2002 года рождения	Подготовка всей необходимой документации	Анализ процедуры проведения	Р.Н. Байгуллов, руководитель ОБЖ колледжа	Рабочее совещание службы
<b>10. ИЮНЬ</b>					
<b>10.1</b>	Организация промежуточной и государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации обучающихся	Оценить качество организации, проведения и итоги промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся	Анализ документации, участие в работе ГЭК и ИА	Р.Н. Байгуллов О.В. Русакович О.М. Саган С.А. Гоголева М.П. Сурцева О.В. Пряникова	Заседание педагогического совета
<b>10.2</b>	Организация подготовки и выдачи выпускникам документов об образовании (дипломов и свидетельств)	Проанализировать достаточность бланков государственного образца, готовность документов, журналов выдачи	Анализ документации	Р.Н. Байгуллов О.А. Сотникова	Справка

### 3.3. План адаптационных мероприятий с обучающимися групп нового набора на 2017-2018 учебный год

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении (документ, дата)
<b>I. Аналитико-диагностическое направление</b>			
1. Знакомство с контингентом обучающихся групп нового набора: - собрания учебных групп  - ознакомление с материалами личных дел обучающихся групп нового набора	август  август-сентябрь	заведующий отделением классные руководители  классные рук-ли, специалисты соц.-психол.- педагог. службы, зав. отделением, фельдшер	
2. Проведение входной диагностики обучающихся нового приема с целью выявления индивидуально – психологических особенностей обучающихся, их социального положения	сентябрь – октябрь	социально- психолого- педагогическая служба	
3. Проведение адаптационных тренингов, игр для обучающихся нового приёма с целью оказания помощи обучающимся в облегчении адаптационного периода	сентябрь-октябрь далее по запросу	специалисты соц.-психол.- педагог. службы	
4. Проведение консультаций (групповых, индивидуальных)	в течение года по запросу	специалисты соц.-психол.- педагог. службы	
5. Определение степени адаптированности первокурсников к условиям обучения в колледже (анкетирование)	февраль	группа мониторинга	
6. Выявление интересов, увлечений, коммуникативных навыков, степени установки на ЗОЖ	в течение 1 семестра	заведующий отделением, классные руководители, педагог-организатор, ру- ководитель физвоспита- ния	
7. Составление социальных паспортов учебных групп	сентябрь	специалисты соц.-психол.- педагог. службы, кл.рук	

## II. Организация учебного процесса

1. Взаимодействие с педагогами с целью изучения особенностей социально-психологической адаптации к специфике учебного процесса	в течение года	заведующий отделением классные руководители	
2. Работа библиотеки по обеспечению обучающихся I курса учебной литературой	сентябрь	заведующий библиотекой	
3. Проведение бесед в библиотеке: - Справочно – библиографический аппарат библиотеки. - Библиотечно – библиографические знания - помощь в учебе.	сентябрь-октябрь ноябрь-декабрь	заведующий библиотекой	
4. Проведение часов общения, консультаций, помогающих формировать у обучающихся I курса навыки рациональной организации учебной деятельности	в течение года	заведующий отделением классные руководители I курса	
5. Проведение консультаций, дополнительных занятий, индивидуальной работы на занятиях с целью оказания помощи обучающимся I курса в освоении учебного материала и ликвидации пробелов в знаниях	в течение года	преподаватели учебных дисциплин	
6. Посещение уроков в группах обучающихся нового приема	в течение года	первый заместитель директора заведующий отделением	
7. Проведение курсовых собраний с обучающимися нового набора	в течение года	заведующий отделением	

## III. Организация воспитательной деятельности

1. Вовлечение обучающихся в деятельность секций, кружков, клубов, студий	сентябрь	зам директора по УВР, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, руководитель физвоспитания	
2. Экскурсии для обучающихся I курса: - по колледжу; - в образовательные учреждения с учетом выбранной специальности и дополнительных квалификаций; - в библиотеку. - в музей колледжа (корпус №2)	сентябрь в течение 1 сем.  в течение 1 сем.	классные руководители  заведующий библиотекой	

3. Участие в общеколледжных и городских мероприятиях (конкурсы, концерты, фестивали и др.)	в течение года	заместитель директора по учебной работе классные руководители педагоги-организаторы	
4. Формирование и развитие духовно-нравственных, эстетических ценностей	в течение года	заместитель директора по УВР, педагоги дополнительного образования, руководитель по кадетской подготовке, руководитель физвоспитания, фельдшер классные руководители специалисты СПО	
5. Формирование правовых знаний первокурсников	в течение года		
6. Воспитание гражданина, патриота своей Родины	в течение года		
7. Формирование навыков ЗОЖ	в течение года		
8. Привитие трудовых навыков	в течение года		
9. Участие в мероприятиях в рамках недели психологии, анти-наркотических акций, встречи с выпускниками и т.д.	в течение года		
<b>IV. Организация информационного обеспечения обучающихся нового набора и классных руководителей</b>	в течение года	первый заместитель директора, заместитель директора по УВР заведующий отделением	
<b>V. Взаимодействие с родителями</b>			
1. Родительские собрания (групповые, общеколледжное)	в течение года	директор зам директора по УР заместитель директора по УВР заведующий отделением классные руководители	
2. Индивидуальные консультации	в течение года	заведующий отделением классные руководители специалисты соц.-псих.-педагог. службы	
3. Вовлечение родителей первокурсников в работу Родительского комитета	в течение года	специалисты соц.-псих.-педагог. службы	

4. Анкетирование родителей обучающихся 1 курса с целью выявления степени их заинтересованности процессом обучения детей, уровня эффективности взаимодействия с классным руководителем группы	декабрь	специалисты соц.-псих.-педагог. службы	
<b>VI. Организационные мероприятия по адаптации обучающихся к новым жилищно-бытовым условиям проживания в общежитии и на квартирах</b>			
1. Оказание помощи обучающимся в устройстве на квартиры и заселение в общежитие колледжа	август-сентябрь	воспитатель общежития заведующий общежитием классные руководители заведующий отделением специалисты соц.-псих.-пед. службы	
2. Знакомство с бытовыми условиями жизни обучающихся (посещение квартир, комнат общежития) первокурсников	в течение года	классные руководители заведующий отделением специалисты соц.-псих.-пед. службы	
3. Собрание с обучающимися нового приема, проживающими в общежитии с целью знакомства с Типовым положением об общежитии и правилами пожарной безопасности	сентябрь	заместитель директора по УВР, начальник отдела по социально-психологической работе, воспитатель общежития	
4. Отчетно-выборное собрание Совета общежития. Вовлечение обучающихся нового приема в работу Совета общежития	октябрь	заместитель директора по УВР, начальник СПО, воспитатель общежития	
5.Профилактические осмотры заселившихся в общежитие обучающихся	сентябрь, февраль	фельдшер	
6.Собрание с первокурсниками по вопросам успеваемости и посещаемости за 1 семестр	январь	первый заместитель директора заведующий отделением классные руководители	

7. Организация и проведение в общежитии культурных мероприятий, вечеров отдыха и т.д. для обучающихся нового приема	в течение года	заместитель директора по УВР воспитатель общежития Совет общежития руководитель физвоспитания, педагог-организатор	
8. Контроль за соблюдением правил проживания в общежитии	в течение года	воспитатель общежития Совет общежития	
<b>VII. Социально-психологическое сопровождение обучающихся, родителей</b>	в течение года	заместитель директора по УВР специалисты соц.-псих.-педагог. службы заведующий отделением	
<b>VIII. Контроль реализации плана адаптационных мероприятий</b>	в течение года	директор	

Заместитель директора по учебной работе

Р.Н. Байгуллов

### **3.4. План научно-методической работы на 2017-2018 учебный год**

**Целью научно-методической деятельности** создание условий для формирования готовности педагогов колледжа к инновационной деятельности как основы повышения качества подготовки будущего специалиста.

#### **Основными задачами научно-методической работы на 2017-2018 учебный год являются:**

1. Организация деятельности по комплексно–методическому обеспечению образовательного процесса по профессиям и специальностям в условиях внедрения профессиональных стандартов и стандартов WorldSkills;
2. Разработка и внедрение в образовательный процесс пособий и других учебно-методических материалов, отвечающих содержанию основных образовательных профессиональных программ по реализуемым специальностям, современному состоянию науки, требованиям педагогики и психологии: разработка и апробация УМО ОП, УМК для студентов, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов WorldSkills
3. Совершенствование используемых, изучение и внедрение новых форм, методов и средств обучения и воспитания в образовательный процесс, а также передового опыта инновационной деятельности, направленных на формирование и развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся;
4. Организация деятельности по повышению квалификации и стажировке педагогических работников;

#### **Приоритетные направления научно-методической работы**

##### **1. Организационная работа:**

- информирование педагогических работников о достижениях педагогической науки и практики;
- оказание методической помощи в разработке учебно-методического обеспечения рабочих программ в соответствии с профессиональными стандартами и стандартами WorldSkills;
- подготовка докладов и выступлений на конференциях, совещаниях, педсоветах и т.д.;
- повышение профессиональной квалификации и методического мастерства преподавателей;

- изучение, описание и внедрение передового опыта учебной и методической работы, инновационной деятельности преподавателей через участие в творческой лаборатории, методических выставках, презентации своих достижений;
- накопление и систематизация нормативной, учебно-программной и методической документации, научно-методической литературы, лучших методических разработок, рекомендованных к распространению и формирование информационного банка;
- организация смотров работы ЦК, конкурсов педагогических достижений.

## **2. Инновационная работа:**

- разработка учебно-методического обеспечения действующих РУП;
- внедрение инноваций в процесс обучения, совершенствование педагогических технологий;
- участие в разработке электронных образовательных ресурсов.

### **Формы организации научно-методической работы:**

- научно-практические конференции;
- проведение смотров творческих работ;
- обзоры научной, педагогической и другой литературы;
- семинары-практикумы;
- творческие отчеты преподавателей;
- конкурсы, «Мастер-классы», открытые занятия;
- презентации работы ЦК и отдельных преподавателей;
- повышение квалификации преподавателей.

Реализация этих форм научно-методической работы осуществляется через использование **актуальных педагогических технологий:**

- технологию проектного метода;
- технологию модульного обучения;
- информационных технологий;
- кейс-метода;
- технологии интегрированного обучения и т.д.

### Целевые показатели:

Достижение в методической работе следующих результатов:		
1.	Осуществление контроля учебных занятий преподавателей	80%
2.	Разработка УМК новых специальностей:	30%
3.	Разработка и внедрение:	
	- методических рекомендаций	не менее 3
	- методических указаний	не менее 3
	- методических разработок	не менее 3
4.	Повышение квалификации преподавателей:	
	- аттестация	80%
	- на курсах повышения квалификации	80%
	- на стажировках	80%
5.	Участие преподавателей в конкурсах различного уровня	70%
6.	Участие преподавателей в смотре-конкурсе методической работы	70%
7.	Обобщение опыта работы педагогических работников колледжа	не менее 5
8.	Проведение открытых занятий и внеаудиторных мероприятий	не менее 16

### **Циклограмма деятельности заместителя директора по научно-методической работе**

#### ***Ежедневно:***

1. Определение приоритетных дел и планирование рабочего времени.
2. Контроль работы методистов, методического кабинета, председателей ЦК.
3. Консультации преподавателей и мастеров п/о по планированию и реализации НМР.
4. Подготовка положений по конкурсам и проектов приказов по организации НМР.
5. Обобщение результатов НМР педагогического коллектива колледжа.

#### ***Еженедельно***

1. Дежурство по колледжу по графику дежурства.
2. Совещание при директоре.

3. Совещание с методистами и председателями ЦК.
4. Посещение занятий в соответствии с графиком.
5. Анализ наличия и качества учебно-планирующей документации педагогов (РП, КОС, КТП, индивидуальных планов, паспортов кабинетов).
6. Контроль исполнения заданий и поручений.

#### ***Ежемесячно***

1. Подготовка и проведение Педагогического совета (Научно-методического совета).
2. Работа с материалами аккредитации отдельных образовательных программ.
3. Консультации по подготовке документации к аттестации педагогов колледжа.
4. Корректировка планов повышения квалификации и стажировки педагогов колледжа.
5. Участие в совещаниях и практических семинарах Министерства образования и науки Ульяновской области.
6. Контроль деятельности творческих групп обучающихся.
7. Обновление раздела научная и методическая работа на сайте колледжа.

#### ***Один раз в полугодие***

1. Заседание комиссии по оценке деятельности преподавателей и распределении стимулирующих выплат.
2. Собеседование с председателями ЦК по итогам работы за полугодие и по планированию работы на второе полугодие.
3. Анализ работы, коррекция, составление плана научно-методической работы.
4. Подготовка и проведение педсовета по вопросам научно-методической работы.

#### ***Один раз в год***

1. Составление плана работы колледжа.
2. Подготовка и проведение педсовета по итогам научно-методической работы.
3. Собеседование с председателями ЦК по итогам работы за прошедший учебный год.
4. Самообследование деятельности колледжа.
5. Анализ научно-методической работы за прошедший учебный год и постановка задач на следующий учебный год.
6. Обобщение опыта работы лучших педагогов, принимающих активное творческое участие в научно-методической работе.
7. Планирование работы на следующий учебный год

№ п\п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Документы	Отметка о выполнении
<b>1. Организация научного и методического роста преподавателей, мастеров производственного обучения и других сотрудников колледжа</b>					
1.1	Обновление и утверждение состава ЦК.	до 01.09.17	Пензин А.С.	приказ о ЦК	
1.2	Планирование и организация работы Педагогического совета	по плану ПС	Пензин А.С.	план работы ПС, протоколы заседаний	
1.3	Планирование и организация работы Научно-методического совета	по плану НМС	Пензин А.С.	план работы НМС, протоколы заседаний	
1.4	Подготовка плана работы колледжа	до 01.09.17	Пензин А.С.	план работы колледжа	
1.5	Организация работы заведующих кабинетами, лабораториям и мастерскими колледжа.	до 01.09.17	Пензин А.С.	приказ о кабинетах	
1.6	Организация работы ЦК колледжа.	до 01.09.17	Пензин А.С.	планы работы ЦК	
1.7	Проведение коррекции и утверждения календарно-тематических планов по дисциплинам, МДК, учебной и производственной практике.	15.09.2017	Мухаметзянова Р.Г., Глухова О.Н.	справка	
1.8	Планирование и организация работы «Школы молодого педагога».	по плану (приложение 2)	Пензин А.С.	план работы «Школы молодого педагога»	
1.9	Организация работы аттестационной комиссии.	до 01.09.17	Мухаметзянова Р.Г.	приказ	
1.10	Проведение совещаний с председателями ЦК по вопросам организации методической работы с преподавателями.	Один раз в месяц	Пензин А.С.	протоколы совещаний	
1.11	Мониторинг и анализ индивидуальной научно-методической работы преподавателей (индивидуальные планы, взаимопосещения занятий, контрольные посещения занятий)	В течение года. По отдельному графику.	председатели ЦК	справки	
1.12	Организация и проведение тематических декад ЦК	По графику.	председатели ЦК	планы декад ЦК	
1.13	Проведение консультаций для преподавателей и мастеров производственного обучения по теме «Разработка учебно-планирующей документа-	сентябрь	Мухаметзянова Р.Г., Глухова О.Н., председатели ЦК	Отчет о проведении консультаций	

	ции по дисциплине/модулю по ТОП-50».				
1.14	Подготовка к процедуре аккредитации отдельных образовательных программ	сентябрь	Пензин А.С.	приказ, план-график	
1.15	Подготовка заявки на приобретение учебно-методической литературы для обучения по профессиональной и общеобразовательной подготовке по ТОП-50, составление заявок педагогами по развитию МТБ кабинетов.	ноябрь	Мухаметзянова Р.Г., Глухова О.Н., председатели ЦК	Заявка на приобретение учебно-методической литературы	
1.16	Корректировка учебно-программной документации и фонда оценочных средств в соответствии с ФГОС.	декабрь	Мухаметзянова Р.Г., Глухова О.Н.	справка	
1.17	Создание банка данных учебно-методических материалов в электронном виде.	декабрь	Мухаметзянова Р.Г., Глухова О.Н., председатели ЦК	банк данных учебно-методических материалов	
1.18	Конкурс для преподавателей колледжа «Лучший научный руководитель». Подведение итогов конкурса.	в течение учебного года май 2018 г.	Пензин А.С.	Положение о конкурсе Отчет	
1.19	Информационное сопровождение на сайте колледжа раздела «Научно-методическая работа».	ежемесячно	Пензин А.С., председатели ЦК	страница сайта «Научно-методическая работа»	
<b>2. Участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение опыта работы преподавателей и мастеров ПО колледжа</b>					
2.1	Организация участия в региональных и всероссийских конференциях и семинарах, подготовка докладов и статей.	в течение года	Мухаметзянова Р.Г., Глухова О.Н.	Отчет об участии преподавателей колледжа в конференциях и семинарах	
2.2	Обобщение опыта работы преподавателей, аттестующихся в учебном году.	в течение года	Мухаметзянова Р.Г., Глухова О.Н.	материалы для аттестации	
2.3	Анализ «открытых» занятий преподавателей и мастеров производственного обучения	по графику декад ЦК	Мухаметзянова Р.Г., Глухова О.Н.	Отзывы о занятиях	
2.4	Подготовка к областному конкурсу на лучшую	ноябрь -	Мухаметзянова Р.Г.,	методические разработки	

	методическую разработку учебного занятия «Деятельностно-компетентностный подход к проектированию учебного занятия в профессиональных образовательных организациях»	декабрь	Глухова О.Н.	преподавателей	
	Подготовка к областному конкурсу Арт-Профи Слёт «Профессии будущего»	ноябрь - декабрь	Мухаметзянова Р.Г., Глухова О.Н.	конкурсные материалы	
2.5	Подготовка к областному конкурсу методических разработок по внеклассным мероприятиям военно-патриотической работы «Моя Родина - Россия»	декабрь	Мухаметзянова Р.Г., Глухова О.Н.	методические разработки преподавателей	
2.6	Подготовка к областной выставке-ярмарке инновационных образовательных проектов	декабрь	Мухаметзянова Р.Г., Глухова О.Н.	методические разработки преподавателей	
2.7	Организация мероприятий в рамках празднования Дня российской науки	февраль	Мухаметзянова Р.Г., Глухова О.Н.	Приказ, план проведения мероприятий, посвященных Дню науки	
2.8	Подготовка к областному конкурсу профессионального мастерства «Мастер - золотые руки»	февраль - март	Мухаметзянова Р.Г., Глухова О.Н.	портфолио конкурсанта	
2.9	Подготовка и проведение конкурса педагогических достижений на базе колледжа.	апрель	Пензин А.С.	Положение о конкурсе	
2.10	Совершенствование работы творческих групп преподавателей, использующих в учебном процессе инновационные педагогические технологии (в рамках декад ЦК).	По графику (Приложение 3)	Мухаметзянова Р.Г., Глухова О.Н.	Планы и отчеты о проведении декад ЦК,	
2.11	Оказание помощи в оформлении и подготовке к публикации методических пособий и разработок преподавателей колледжа	в течение года	Мухаметзянова Р.Г., Глухова О.Н.	Методические указания, отчеты о разработке	
2.12	Обучающий семинар: «Технологии разработки электронных учебных пособий и обучающих комплексов».	по плану	Пензин А.С., Потапенко И.А.	План проведения семинара, отчет о проведении семинара	
2.13	Совершенствование методики проведения квалификационных экзаменов с целью повышения результативности процесса обучения.	в течение года	Пензин А.С., председатели ЦК	Справка о контроле	

2.14	Подготовка к конкурсу «Мастер года» Участие в регион. конкурсе «Мастер года»	в течение года декабрь	Пензин А.С., председатели ЦК	Отчет председателей ЦК	
<b>3. Повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогов</b>					
3.1	Утверждение перспективного плана прохождения аттестации педагогическими работниками на 2017-2018 г.г.	сентябрь	Пензин А.С., председатели ЦК	перспективный план прохождения аттестации педагогическими работниками на 2017-2018 г.г.	
3.2	Прохождение курсов повышения квалификации и стажировки на предприятиях города.	в течении года по плану	Пензин А.С., председатели ЦК	план повышения квалификации и стажировки	
3.3	Посещение открытых занятий и внеклассных мероприятий аттестующихся педагогических работников	в течение учебного года	Мухаметзянова Р.Г., Глухова О.Н., Пензин А.С.	отзывы о посещенных занятиях	
3.4	Индивидуальные, групповые консультации аттестующихся педагогических работников колледжа	в течение учебного года	Мухаметзянова Р.Г., Глухова О.Н., Пензин А.С.	документы по аттестации педагогических и руководящих работников	
<b>4. Научно-методическая работа с обучающимися колледжа в контексте формирования молодого исследователя, специалиста-профессионала</b>					
4.1.	Организация и научно-методическое сопровождение участия обучающихся колледжа в научно-практических конференциях, семинарах и олимпиадах.	в течение года	Мухаметзянова Р.Г., Глухова О.Н., Пензин А.С.	Отчет	
4.2.	Организация и научно-методическое сопровождение работы творческих групп обучающихся колледжа (ТГО)	сентябрь-октябрь 2017 г.	Председатели ЦК, руководители ТГО	Планы работы. Отчеты о работе	
4.3.	Подготовка и проведение ежегодных конкурсов научно-исследовательских работ обучающихся, посвященных празднованию Дня российской науки	октябрь 2017 г.	Пензин А.С.	Положения о конкурсах, протоколы заседания конкурсных комиссий. Отчет	
4.4.	Организация и проведение Дней науки в ДТК	февраль 2018 г.	Заместители директора	Программа, отчет	

4.5.	Организация и проведение цикла научно-популярных лекций «Окно в науку» для обучающихся и педработников колледжа	февраль 2018 г.	Пензин А.С., Байгуллов Р.Н., Кологреева О.Ю.	План-график, отчет	
4.6.	Проведение конкурсов «Лучший студент в науке», «Лучшая творческая группа обучающихся».  Подведение итогов конкурсов.	в течение уч. года февраль 2018 г.	Пензин А.С.	Положение о конкурсе, протокол заседания конкурсной комиссии. Отчет	
<b>5. Контроль и управление методической деятельностью (в соответствии с планом оперативного контроля образовательного процесса)</b>					
5.1	Подготовка документов на аккредитацию отдельных образовательных программ	декабрь	Пензин А.С., Мухаметзянова Р.Г., Глухова О.Н.	пакет документов	
5.2	Анализ и корректировка учебно-планирующей и методической документации, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.	сентябрь	Мухаметзянова Р.Г., Глухова О.Н., председатели ЦК, преподаватели	Справка о контроле	
5.3	Подготовка контрольно-оценочных средств к проведению мониторинга образовательного процесса в соответствии с ФГОС:	сентябрь, декабрь, май - июнь	Мухаметзянова Р.Г., Глухова О.Н., председатели ЦК, преподаватели	контрольно-оценочные средства	
5.4	Проверка документации цикловых комиссий колледжа	по плану ВКК	Пензин А.С., Мухаметзянова Р.Г., Глухова О.Н.	Справка о контроле	
5.5	Мониторинг методической работы преподавателей в соответствие с требованиями новых стандартов СПО и профессиональных стандартов.	по плану оперативного контроля	Пензин А.С., Мухаметзянова Р.Г., Глухова О.Н.	Справка о контроле	
	Анализ работы за 2017-2018 уч. год и утверждение плана работы на 2018-2019 уч. год.	июнь	Пензин А.С.	отчет о работе	

Заместитель директора по научно-методической работе

А.С. Пензин

### ***3.5. План воспитательной работы на 2017-2018 учебный год***

**План воспитательной работы составлен в соответствии с:**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 13.07.2017) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 №1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2018-2020 годы»»;
- Государственная программа РФ «Развитие образования» на 2013-2020 гг.»;
- Концепция федеральной целевой программы развития образования на 2018-2020 годы;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2017 г. N 996-р;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22 января 2014г №31, от 16 декабря 2014г. № 1680);
- Международная Конвенция о правах ребёнка;
- Конституция РФ;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Устав ОГБПОУ ДТК и др.

## Циклограмма деятельности заместителя директора по учебно-воспитательной работе на 2017-2018 уч.год

### *Ежедневно:*

1. Повседневная работа с классными руководителями.
2. Повседневная работа с обучающимися, входящими в студенческий актив.
3. Повседневная работа с проблемными обучающимися.
4. Повседневная работа по самообразованию и накоплению методических материалов.

### *Еженедельно*

1. Дежурство по колледжу по графику дежурства.
2. Совещание при директоре.
3. Совещание с классными руководителями по вопросам воспитательной работы.
4. Совещание с социальными педагогами, с педагогами дополнительного образования по работе с проблемными детьми.
5. Участие в работе студсовета (в дни их работы).

### *Ежемесячно*

1. Посещение одного - двух занятий с целью изучения воспитательной функции занятия.
2. Посещение двух внеурочных мероприятий в классах или объединениях дополнительного образования с целью изучения их организационного уровня, творческой активности, воспитательного потенциала.
3. Совещание с членами администрации по планированию работы на месяц.
4. Проведение заседания студсовета.

### *Один раз в полугодие*

1. Заседание МО классных руководителей.
2. Смена материалов в блоке информации.
3. Составление плана работы на каникулы и проверка его исполнения.
4. Собеседование с классными руководителями по итогам работы за полугодие и по планированию работы на второе полугодие.
5. Анализ работы, коррекция, составление плана воспитательной работы.
6. Организация экскурсий, внутриколледжных мероприятий в каникулы.
7. Организация генеральной уборки учебных кабинетов.

8. Подготовка и проведение педсовета по вопросам воспитательной работы

***Один раз в год***

1. Составление социального паспорта колледжа.
2. Составление карты уровня воспитанности обучающихся.
3. Подготовка и проведение педсовета по итогам воспитательной работы.
4. Собеседование с классными руководителями по итогам работы за прошедший учебный год.
5. Анализ работы за прошедший учебный год.
6. Постановка воспитательных задач на следующий учебный год.
7. Обобщение опыта работы лучших классных руководителей, педагогов дополнительного образования, принимающих активное творческое участие в воспитательном процессе.
8. Планирование работы на следующий учебный год

**Направление воспитательной деятельности:** гражданско – патриотическое

**Цель:** Создание условий для всестороннего развития и самореализации личности, а также формирование профессионально значимых качеств будущего специалиста.

**Целевые установки по курсам:**

**1 курс**

- Адаптация обучающихся к условиям образовательного учреждения
- Введение в специальность
- Формирование учебного коллектива и актива группы
- Формирование основ общей культуры

**2 курс**

- Погружение в специальность
- Развитие личности обучающегося
- Вовлечение обучающихся в научно- исследовательскую работу

- Укрепление дисциплины учебной группы
- Сплочение коллектива учебной группы
- Формирование основ общественной культуры

### **3 курс**

- Углубленное изучение специальности
- Развитие самостоятельности актива и учебной группы
- Сплочение учебного коллектива
- Развитие навыков самоуправления
- Оказание помощи во временном трудоустройстве

### **4 курс**

- Подготовка обучающихся к итоговой аттестации
- Анализ итогов обучения в колледже
- Организация связи обучающихся с ВУЗами (продолжение образования), работодателями (трудоустройство)
- Подготовка характеристик обучающихся на основе учебных характеристик и результатов практик
- Шефская работа с обучающимися младших курсов

### **Задачи и основные направления:**

- Гражданско-патриотическое воспитание
- Формирование здорового образа жизни и экологической культуры.
- Развитие познавательных и творческих способностей студентов.
- Развитие отношений сотрудничества студентов и преподавателей.
- Создание условий для становления мировоззрения и системы ценностных ориентаций студента.
- Эстетическое воспитание и организация досуговой деятельности.
- Формирование правовой культуры.

- Формирование и укрепление традиций колледжа.
- Семейное воспитание.
- Социальные проблемы и социальная адаптация.
- Формирование профессиональной направленности воспитательной деятельности.
- Воспитание культуры межнационального общения.

### 1. Организация деятельности по гражданско – патриотическому воспитанию.

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Документы	Отметка об исполнении
1	<b>Организационно-распорядительная деятельность</b>					
1.1	Педагогический совет	ИПР	Заместители директора, методист, зав. отделением	по графику в течении года		
1.2	Совещания по службам	администрация, СППС	Директор, СППС	еженедельно	регламент заседания	
1.3	Совет профилактики	обучающиеся, преподаватели	Черникова М.Л.	1 раз в месяц	протоколы заседаний	
1.4	Студенческий совет	актив групп, обучающиеся	Кологреева О.Ю. студсовет	по графику в течение года	протоколы заседаний	
1.5	Методическое объединение классных руководителей	классные руководители	Сигурина Н.А.	по плану заседаний	протоколы заседаний	
2	<b>Информационно-аналитическая деятельность</b>					
2.1	Обсуждение итогов проведения мероприятий	СППС	Кологреева О.Ю.	ежемесячно	справка	
2.2	Освещение опыта воспитательной работы, проведенных мероприятий на сайте колледжа.	обучающиеся, ИПР	Кологреева О.Ю. студсовет	По мере выполнения		

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Документы	Отметка об исполнении
2.3	Создание и своевременное размещение материалов на сайте, изготовление тематических стендов, наглядной агитации по актуальным и памятным событиям	обучающиеся, ИПР, СППС	Черникова М.Л. Психолог Кузнецова М.Л. Тогунова О.В. студсовет	по плану ОЗМ		
2.4	Проведение психологической диагностики обучающихся	обучающиеся, кл. руководители	Черникова М.Л. Психолог	сентябрь, май	справка	
2.5	Мониторинги	обучающиеся	Байгуллов Р.Н., Кологреева О.Ю. Зав. отделениями	в течение года	справки	
3	<b>Организация учебной деятельности и работы системы дополнительного образования</b>					
3.1	Организация и контроль занятий дополнительного образования согласно расписания	обучающиеся	Кологреева О.Ю. Хохлова О.В.	по графику	справка	
3.2	Организация работы ТГО и факультативов	обучающиеся	Байгуллов Р.Н. Пензин А.С.	по графику работы		
4	<b>Организация внеучебной деятельности (ОК6, ОК7)</b>					
4.1	Собрание в группах нового набора по выявлению активных, творческих обучающихся	обучающиеся 1-го курса	Кологреева О.Ю. кл. руководители	август-сентябрь	отчет	
4.2	Организация работы кружков и секций дополнительного образования	обучающиеся	Кологреева О.Ю. Хохлова О.В.	сентябрь	расписание	
4.3	Маршрутная игра «Марафон знаний»	обучающиеся 1-го курса	Черникова М.Л. Психолог	10.09.16	отчет	
4.5	Проведение конкурсов «Лучший студент в науке», «Лучший студенческий научный кружок»	обучающиеся, ИПР	Пензин А.С.	сентябрь-май	справка	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Документы	Отметка об исполнении
4.6	Месячник профессиональной ориентации «Профорientационный марафон»	обучающиеся, школьник, родители	Байгуллов Р.Н. Зав. отделениями Кологреева О.Ю.	октябрь	отчет	
4.7	Посвящение в первокурсники	обучающиеся 1-го курса	Кологреева О.Ю. Кузнецова И.В. Тогунова О.В.	20-27.10.16	справка	
4.8	Областной творческий фестиваль «Студенческая осень – 2017»	Обучающиеся, студсовет	Кузнецова И.В. Тогунова О.В.	ноябрь	справка	
4.9	Акция «Начни с себя!»	обучающиеся	Кологреева О.Ю. Черникова М.Л. Психолог	ноябрь	справка	
4.10	Акция «Письмо родному человеку»»	обучающиеся	Черникова М.Л. Психолог	12.11.16	справка	
4.11	Семейный вечер «Солнце любви» (Тренинг )	обучающиеся, родители	Психолог Черникова М.Л.	25.11.2017	справка	
4.12	«День матери» в рамках реализации политики Ульяновской области по улучшению демографической ситуации	обучающиеся, родители	Психолог Черникова М.Л.	30.11.2017	справка	
4.13	Новогодняя сказка. «Новогодняя карусель»	обучающиеся	Кузнецова И.В. Тогунова О.В. Панкратова Л.А.	24-25.12.2017	справка	
4.14	Городской фестиваль «Новогодняя карусель»	обучающиеся	Кузнецова И.В. Тогунова О.В. Панкратова Л.А.	декабрь	справка	
4.16	Городской студенческий бал «Вихрь жизни молодой», посвященный Дню российского студента	обучающиеся	Кузнецова И.В. Тогунова О.В.	25.01.2018	справка	
4.17	Участие в фестивале агитбригад «Профи –стар»	обучающиеся	Кузнецова И.В. Тогунова О.В.	январь – февраль, 2018	справка	
4.17	Арт-профи-слет «Профессии будущего»	обучающиеся	Кузнецова И.В.	март, 2018	справка	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Документы	Отметка об исполнении
	го»		Тогунова О.В.			
4.18	Областной конкурс «Молодая смена – 2018» (творческие конкурсы).	обучающиеся	Кологреева О.Ю. Кузнецова И.В. Тогунова О.В.	Январь-март, 2018	справка	
4.19	«День открытых дверей»	обучающиеся	Зав. отделениями	по плану		
4.20	Городской конкурс агитбригад «За здоровый образ жизни!»	обучающиеся	Кузнецова И.В. Тогунова О.В.	апрель, 2018		
5.	<b>Военно-патриотическая (ОК10, ОК6)</b>					
5.1	Акция «Ветеран»	обучающиеся	Кологреева О.Ю. студсовет	февраль, май	справка	
5.2	Организация посещения музеев, комнат боевой славы обучающимися школ города, районов	обучающиеся	Кологреева О.Ю. Харлова В.А. Панкратова Л.А.	в течение уч.года	справка	
5.3	Присяга кадет 1 курса Димитровградского казачьего кадетского корпуса	обучающиеся 1-го курса	Кологреева О.Ю. Фуресов Ю.В. Кузнецова И.В. Тогунова О.В.	17.10.2017	справка	
5.4	Час истории «Победа, сохранившая святую Русь», 4.11 – День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1712 год) в ЦГБ	обучающиеся	Харлова В.А.	02.11.16.	справка	
5.5	Выставки «Вот и началась солдатская служба...» и «Беззаветно Родине служить!» ко Всемирному дню призывника (16.11.)	обучающиеся	Харлова В.А. Панкратова Л.А.	09.11.16. – 17.11.16.	справка	
5.6	Устный журнал «Герои Советского Союза – наши земляки», презентация	обучающиеся	Харлова В.А.	09.12.16	справка	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Документы	Отметка об исполнении
	дайджеста «Монумент Вечной Славы – исправленное и дополненное», 09.12 – День Героев Отечества в ЦГБ					
5.7	День Конституции	обучающиеся	Кологреева О.Ю.	12.12.2017	справка	
5.8	Час истории, посвящённый Н.М.Карамзину в рамках творческого проекта «12 симбирских литературных апостолов» «Великий историограф»	обучающиеся	Харлова В.А.	10.12.16.	справка	
5.9	Встреча с ветеранами военного времени, посвящённый снятию блокады Ленинграда «900 дней мужества и стойкости» в БПК	обучающиеся	Харлова В.А.	22.01.17.	справка	
5.10	Городской фестиваль патриотической песни «Песни, опаленные войной»	обучающиеся	Кузнецова И.В. Тогунова О.В. Афанасьева Е.В. Стародубова А.Е	февраль, 2018	справка	
5.11	Месячник военно-патриотического воспитания Мужество русского воина»	обучающиеся	Кологреева О.Ю.	21.01-26.02.17	справка	
5.12	Областной фестиваль военно-патриотической песни «России –жить!»	обучающиеся	Кузнецова И.В. Тогунова О.В. Афанасьева Е.В. Стародубова А.Е.	февраль, 2018	справка	
5.13	Смотр-конкурс строя и песни.	обучающиеся	Фуресов Ю.В.	19.02.2018	справка	
5.14	Митинг памяти генерал-майора В.В.Платошина	обучающиеся	Фуресов Ю.В. Кузнецова И.В. Тогунова О.В.	19.03.2018	справка	
5.16	Военно-спортивный турнир Памяти Заслуженного летчика России Платошина В.В.	обучающиеся	Хохлова О.В. Фуресов Ю.В.	17.03.2018	справка	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Документы	Отметка об исполнении
5.17	Выставки «Дорогая сердцу книга о войне» и «Ветеранам Великой Отечественной посвящается» ко дню Победы в ВОВ	обучающиеся	Харлова В.А. Панкратова Л.А	02.05.17. – 13.05.17.	Справки	
5.17	Встреча с ветеранами военного времени «Герои-мелекесцы в боях за Родину»	обучающиеся	Харлова В.А.	05.05.17.	справки	
5.18	Участие в областной военно-патриотической игре «Орлёнок-2018»	обучающиеся	Кологреева О.Ю. Фуресов Ю.В. Кузнецова И.В. Тогунова О.В. Стародубова А.Е.	май, 2018	справка	
5.19	Классные часы, посвященные Дням воинской славы России и памятным датам (Бородинское сражение, День народного единства, День конституции, День героев Отечества)	обучающиеся	Кологреева О.Ю. кл. руководители	в течение года	справки	
5.20	Торжественное мероприятие ко Дню Победы	обучающиеся	Кузнецова И.В. Тогунова О.В.	06.05.2018	справка	
5.21	Участие в мероприятиях ко Дню России	обучающиеся	Кологреева О.Ю.	12.12.2018	справка	
5.22	Митинг ко Дню памяти и скорби	обучающиеся	Фуресов Ю.В.	22.06.2018	справка	
<b>6. Культурно-просветительская и научно-исследовательская работа (ОК9, ОК2.1)</b>						
6.1	Арские чтения	преподаватели	Кологреева О.Ю.	сентябрь, 2017	справка	
6.2	Студенческая конференция «75-летию профессионально-технического образования РФ и 175 –летию профессионального образования Ульяновской области»	обучающиеся, преподаватели	Кологреева О.Ю. Байгуллов Р.Н.	сентябрь, 2017	справка	
6.3	Проведение уроков нравственности	обучающиеся	классные руководители	сентябрь-декабрь 2018	справка	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Документы	Отметка об исполнении
6.4	День семьи	обучающиеся	кл. руководители	12.09. 2018	справка	
6.5	Выставка «Этот загадочный Куприн» к 145-летию со дня рождения А.И.Куприна (07.09.)	обучающиеся	Харлова В.А. Панкратова Л.А	01.09.16.- 11.09.16.	справка	
6.6	Выставка «Праздничные дни секретаря» ко Дню секретаря (18.09.)	обучающиеся	Харлова В.А.	14.09.16.- 25.09.16.	справка	
6.7	Познавательный час, посвящённый 125-летию со дня рождения С.И.Ожегова «Зачем нужны нам словари?» в БПК	обучающиеся	Харлова В.А.	16.09.16.	справка	
6.8	Литературно-краеведческое чтение «Под спокойным обличаем Гончарова», посвящённое дню памяти И.А. Гончарова в ЦГБ	обучающиеся	Харлова В.А.	23.09.16	справка	
6.9	Познавательная программа «Машиностроение: вчера, сегодня, завтра» в БПК	обучающиеся	Харлова В.А.	23.09.16.	справка	
6.10	Ежегодные выставки «Новые книги» и «В помощь преподавателю»	обучающиеся, преподаватели	Харлова В.А. Панкратова Л.А.	В течение уч.года		
6.11	Поэтический вояж «Чувство Родины», 3.10 – 120 лет со дня рождения поэта С.А. Есенина (1895—1925) в ЦГБ	обучающиеся	Харлова В.А.	01.10.16.	справка	
6.12	Выставка «С любовью к Вам, учителя!» ко Всемирному дню учителя (05.09.)	обучающиеся	Харлова В.А. Панкратова Л.А	02.10.16	справка	
6.13	Житие Архимандрита Гавриила «Небесный покровитель нашего города» в БПК	обучающиеся	Харлова В.А.	16.10.16.	справка	
6.14	Выставка "День мой догорел..., но след мой в мире есть" к 145-летию со дня рождения Ивана Алексеевича Бунина	обучающиеся	Харлова В.А. Панкратова Л.А	19.10.16. – 30.10.16.	справка	
6.16	Встреча с преподавателем ДШИ №1	обучающиеся	Харлова В.А.	27.10.16.	справка	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Документы	Отметка об исполнении
	«Человек творческой судьбы» в рамках проекта «Бери пример с меня» в БПК					
6.17	Выставка «Свет идущий от мудрости» к Международному дню философии (19.11.)	обучающиеся	Харлова В.А.	17.11.16. – 27.11.16	справка	
6.18	Выставка «Рожденное любовью слово «мама» ко дню матери (30.11.)	обучающиеся	Харлова В.А. Панкратова Л.А	23.11.16. – 04.12.16	справка	
6.19	Поэтический вечер, посвященный 100-летию со дня рождения К.Симонова в рамках программы «Литературная гостиная» «С тобой и без тебя: вершина творчества» в БПК	обучающиеся	Харлова В.А.	27.11.16.	справка	
6.20	Рождественские педагогические чтения	преподаватели	Кологреева О.Ю. Пензин А.С. Байгуллов Р.Н.	январь 2018	справка	
6.21	Областная олимпиада по математике, информатике, физике	обучающиеся, преподаватели	Председатели ПЦК	февраль, 2018	справка	
6.22	Акция «Подари сердечко!»	обучающиеся, преподаватели	Психолог	14.02.2018	справка	
6.23	Выставки «Наука переступает пороги столетий» и «Творцы российской науки» ко дню российской науки (08.02.)	обучающиеся, преподаватели	Харлова В.А.	01.02.17. – 12.02.17.	справка	
6.24	Час интересных сообщений «Да здравствует российская наука», 8 февраля – День российской науки в ЦГБ	обучающиеся, преподаватели	Харлова В.А.	08.02.17.	справка	
	Концерт к Международному женскому дню 8 марта.	обучающиеся, преподаватели	Кузнецова И.В. Тогунова О.В.	март 2018	справка	
6.25	Выставки «Восьмой день весны» и «Великие женщины на все времена» к		Харлова В.А. Панкратова Л.А	01.03.17. – 11.03.17.		

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Документы	Отметка об исполнении
	Международному женскому дню 08.03					
6.26	Встреча с местными поэтами из писательской организации г.Димитровграда «Слово», посвящённая Всемирному дню поэзии в рамках программы «Литературная гостиная» «Поэзия – чудесная страна» в БПК	обучающиеся, преподаватели	Харлова В.А.	18.03.17.		
6.27	Выставка «История в веках живет!» ко Дню архивов (10.03.)	обучающиеся, преподаватели	Харлова В.А.	07.03.17. – 18.03.17.		
6.28	Выставка «Если душа родилась крылатой...» о Марине Цветаевой ко Всемирному дню поэзии (21.03.)	обучающиеся, преподаватели	Харлова В.А. Панкратова Л.А	21.03.17. – 31.03.17.		
6.29	Неделя психологии	обучающиеся, ИПР	Черникова М.Л. Кислякова С.В.	04.04.17 – 08.04.17	справка	
6.30	Тематический калейдоскоп «Семья – священный кристалл», 16 мая – Международный день семьи» в ЦГБ	обучающиеся	Харлова В.А.	12.05.17.	справка	
<b>7.Гражданско-правовое направление (ОК4,ОК6)</b>						
7.1	Конкурс творческих работ обучающихся по антикоррупционному воспитанию	обучающиеся	Кологреева О.Ю. Сигурина Н.А.	01.09.12.2017	справка	
7.2	Родительское собрание для родителей первокурсников	родители	Черникова М.Л. Кислякова С.В. Педагоги-психологи	03.09.2017	справка	
7.3	Интерактивная лекция «Успех ребенка». Родительский всеобуч	родители	Черникова М.Л. Кислякова С.В. педагоги-психологи	10.12.2017	справка	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Документы	Отметка об исполнении
			Хохлова О.В.			
7.4	Олимпиада по правоведению	обучающиеся	Кологреева О.Ю.	09.12.2017	отчет	
7.5	Декада правового просвещения	обучающиеся	Кологреева О.Ю.	декабрь, 2018	справка	
7.6	Анкета «Жизненные ценности»	обучающиеся	Черникова М.Л. Психолог	14.01.2018	справка	
7.7	Тренинг «Сам себе психолог»	обучающиеся	Черникова М.Л. Психолог	24.03.17	справка	
7.8	Родительское собрание для родителей первокурсников «Летние каникулы»	родители	Черникова М.Л. Кислякова С.В. педагоги-психологи	24.04.17	справка	
7.9	Единый день права	обучающиеся, ИПР	Кологреева О.Ю. Кл руководители	еженедельно (среда)	справка	
<b>8.Художественно-эстетическое направление (ОК6,ОК4)</b>						
8.1	Студенческая осень «Мы – вместе»	обучающиеся, студсовет	Кузнецова И.В. Тогунова О.В.	октябрь, 2017	справка	
8.2	Участие в поэтических и литературных вечерах	обучающиеся	Харлова В.А. Панкратова Л.А.	в течение года	справка	
8.3	Выставка «Рождество - время волшебства!» к католическому и православному Рождеству	обучающиеся	Харлова В.А. Панкратова Л.А.	21.12.16. – 16.01.17.	справка	
8.4	Выставка «Этот сказочный Новый год!» к Новому 2018 году	обучающиеся	Харлова В.А. Панкратова Л.А.	21.12.16. – 16.01.17.	справка	
8.5	Выставка «Наследие Мандельштама» к 125-летию со дня рождения русского поэта О.Э.Мандельштама (16.01.)	обучающиеся	Харлова В.А. Панкратова Л.А.	11.01.17. – 22.01.17.	справка	
8.6	Песенный марафон «Гатянин день»	обучающиеся	Кузнецова И.В. Тогунова О.В.	25.01.2018	справка	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Документы	Отметка об исполнении
8.7	Литературная композиция «Сатира Салтыкова-Щедрина», 27 января – 190 лет со дня рождения русского писателя-сатирика Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина (1826—1889) в ЦГБ	обучающиеся	Харлова В.А.	26.01.17.	справка	
8.8	Выставка «Книги – юбиляры 2018 года»	обучающиеся, ИПР	Харлова В.А.	25.01.17 - до конца 2018 года	справка	
8.9	Литературно-поэтический час, посвящённый дню памяти А.С.Пушкина «Солнце русской поэзии» в БПК	обучающиеся	Харлова В.А.	10.02.17.	справка	
8.10	Выставка «Сказочник на все времена» к 230-летию со дня рождения немецкого писателя, филолога В. Гримма	обучающиеся	Харлова В.А. Панкратова Л.А	22.02.17. – 29. 02.17.	справка	
8.11	Областной фестиваль искусств «Планета молодых»	обучающиеся	Кузнецова И.В. Тогунова О.В. Афанасьева Е.В. Стародубова А.Е	Март, 2018	справка	
8.12	Выставка «Нескучная библиотечная полка» ко Дню смеха (01.04.)	обучающиеся	Харлова В.А. Панкратова Л.А	01.04.17. – 08.04.17.	справка	
8.13	Выставка «Первый полёт в космос» ко Всемирному дню авиации и космонавтики и к 55-летию со дня первого полёта человека в космос.	обучающиеся	Харлова В.А. Панкратова Л.А	11.04.17. – 22.04.17	справка	
8.14	Информационный час, посвящённый 55-летию со дня первого полёта человека в космос «Дорога в космос» в БПК	обучающиеся	Харлова В.А.	12.04.17.	справка	
8.16	Литературная встреча «Я хочу рассказать вам о городе нашем...», 23 апреля – Всемирный день книг и авторского права (встреча с поэтами	обучающиеся	Харлова В.А.	21.04.17.	справка	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Документы	Отметка об исполнении
	города Димитровграда) в ЦГБ					
8.17	Выставка «Живёт на нашей планете народ весёлый – дети!» ко Дню защиты детей (01.06.)	обучающиеся	Харлова В.А. Панкратова Л.А	01.06.17. – 10.06.17.	справка	
8.17	Ежегодная акция «Сохраним книгу вместе»	обучающиеся	Харлова В.А.	16. 06.17. – 19.06.17.	справка	
8.18	Выставка “Я лиру посвятил народу своему” к 105-летию писателя Некрасова Н.А.(17.06.)	обучающиеся	Харлова В.А. Панкратова Л.А	13.06.17. – 24.06.17.	справка	
8.19	Итоговый конкурс среди выпускников «Самый активный читатель колледжа»	обучающиеся	Харлова В.А. Панкратова Л.А	24.06.17.	справка	
8.20	Городской студенческий бал, посвященный Дню России	обучающиеся	Кузнецова И.В. Тогунова О.В. Афанасьева Е.В. Стародубова А.Е хореографы	12.06.2018	справка	
8.21	Выпускной: - кадетский бал - ДТК	обучающиеся	Кузнецова И.В. Тогунова О.В. Афанасьева Е.В. Стародубова А.Е	по согласованию	справка	
<b>9. Основы безопасности жизнедеятельности и совершенствования процесса физического воспитания (ОК2.1, ОК6)</b>						
9.1	Всероссийская акция «Волна здоровья»: Урок здоровья «Здорово быть здоровым»	обучающиеся, кл. руководители	Хохлова О.В.	01.09.-05.09.2017	справка	
9.2	Уроки культуры здоровья	обучающиеся, кл. руководители	Хохлова О.В	в течение года	справка	
9.3	Фестиваль ГТО	обучающиеся	Хохлова О.В. Васильев А.Н.	сентябрь 2017 – июнь 2018	справка	
9.4	Анкетирование «Мои спортивные способности»	обучающиеся	Черникова М.Л. Психолог	03.09.2017	справка	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Документы	Отметка об исполнении
			Хохлова О.В.			
9.5	Флешмоб «Утренняя зарядка»	обучающиеся, кл. руководители	Хохлова О.В. Васильев А.Н.	04.09.2017	справка	
9.6	Осенний традиционный л/атлет кросс	обучающиеся	Хохлова О.В.	11-12.09.2017	справка	
9.7	Спартакиада допризывной молодежи г. Димитровграда II этап. Военно-прикладное многоборье.	обучающиеся	Хохлова О.В. Васильев А.Н.	сентябрь	справка	
9.8.	Спартакиада допризывной молодежи г. Димитровграда III этап, Летнее многоборье.	обучающиеся	Хохлова О.В. Васильев А.Н.	сентябрь	справка	
9.9	Первенство колледжа среди юношей по полиатлону, (60 м, 1000 м, метание гранаты, силовая гимнастика).	обучающиеся	Хохлова О.В. Васильев А.Н.	сентябрь	справка	
9.10	Массовый всероссийский забег «Кросс наций»	обучающиеся, ИПР	Хохлова О.В.	сентябрь , 2017	справка	
9.11	Осенний кросс среди групп I курса.	обучающиеся, ИПР	Хохлова О.В.	сентябрь , 2017	справка	
9.12	Мини-футбол в рамках XV комплексной студенческой Спартакиады среди ССУЗов г. Димитровграда на 2017-17 учебный год.	обучающиеся	Хохлова О.В. Васильев А.Н.	октябрь 2017	справка	
9.13	Областной легкоатлетический кросс	обучающиеся	Хохлова О.В.	октябрь, 2017	справка	
9.14	Турнир памяти полковника милиции С.А. Батанова	обучающиеся	Хохлова О.В.	октябрь 2017	справка	
9.16	Соревнования по военно-прикладному двоеборью.	обучающиеся	Хохлова О.В.	28.10.2017	справка	
9.17	Областной День здоровья	обучающиеся	Хохлова О.В.	ноябрь,2014, 07.04.2017	справка	
9.17	Турнир по волейболу имени В. Гезеева	обучающиеся	Хохлова О.В.	Ноябрь, 2017	справка	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Документы	Отметка об исполнении
9.18	Выставка «Что ты знаешь о СПИДе? » к Всемирному дню борьбы со СПИДом (01.12.)	обучающиеся	Харлова В.А. Панкратова Л.А	30.11.16. – 18.12.16	справка	
9.19	Первенство колледжа среди юношей и девушек по настольному теннису	обучающиеся	Хохлова О.В.	09.11-13.11. 2017	справка	
9.20	Настольный теннис в рамках XV комплексной студенческой Спартакиады среди ССУЗов г. Димитровграда на 2017-17 учебный год.	обучающиеся	Хохлова О.В.	ноябрь 2017	справка	
9.21	Соревнования по военно-прикладной физической подготовке	обучающиеся	Хохлова О.В.	18.11.2017	справка	
9.22	Соревнования по настольному теннису в зачет Спартакиады образовательных учреждений ассоциации «АСТИК» России.	обучающиеся	Хохлова О.В.	декабрь 2017	справка	
9.23	Первенство колледжа по силовым видам спорта среди обучающихся 1-2-х курсов	обучающиеся	Хохлова О.В.	09.12-10.12. 2017	справка	
9.24	Новогодний спортивный праздник.	обучающиеся	Хохлова О.В.	23.12.2017	справка	
9.25	Спортивные мероприятия в дни зимних каникул	обучающиеся	Хохлова О.В.	28.12-10.01.2018	справка	
9.26	Уроки культуры здоровья.	обучающиеся	Хохлова О.В. кл. руководители	20.01.2018	справка	
9.27	Спартакиада допризывной молодежи г. Димитровграда I этап Зимний полиатлон.	обучающиеся	Хохлова О.В.	февраль 2018	справка	
9.28	Турнир по баскетболу, посвященный памяти война-интернационалиста А. Великанова	обучающиеся	Хохлова О.В.	февраль 2018	справка	
9.29	Участие во Всероссийской акции	обучающиеся	Хохлова О.В.	февраль 2018	справка	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Документы	Отметка об исполнении
	«Лыжня России 2017».					
9.30	Лыжные гонки в рамках XV комплексной студенческой Спартакиады среди ССУЗов г. Димитровграда на 2017-17 учебный год.	обучающиеся	Хохлова О.В. Васильев А.Н.	февраль 2018	справка	
9.31	Спартакиада по зимнему полиатлону и лыжным гонкам на кубок им. А.Г. Зайцева среди ССУЗ Ассоциации «Астик» России 2017.	обучающиеся	Хохлова О.В. Васильев А.Н.	Февраль, 2018	справка	
9.32	34-ая Областная спартакиада «Мы за здоровый образ жизни»	обучающиеся	Хохлова О.В. Васильев А.Н.	Январь-июнь, 2018	справка	
9.33	Спортивный праздник, посвященный дню защитника Отечества.	обучающиеся	Хохлова О.В. Фуресов Ю.В.	20.02.2017	справка	
9.34	Турнир по баскетболу, посвященный памяти воина-интернационалиста А. Великанова	обучающиеся	Хохлова О.В.	февраль, 2018	справка	
9.35	Военно-спортивный турнир Памяти Заслуженного летчика России Платошина В.В.	обучающиеся	Хохлова О.В. Фуресов Ю.В. Васильев А.Н.	17.03.2018	справка	
9.36	Первенство колледжа по футзалу	обучающиеся	Хохлова О.В.	21.03.- 25.03.2018	справка	
9.37	Городская легкоатлетическая эстафета в рамках XIII комплексной студенческой Спартакиады среди ССУЗов г. Димитровграда на 2013-14 учебный год.	обучающиеся	Хохлова О.В.	апрель 2018	справка	
9.38	Проведение инструктажей по правилам безопасного поведения в период каникул, проведения культурно-массовых мероприятий и т.д.	обучающиеся	Кологреева О.Ю. Никитин Н.П.	По запросу	справка	
9.39	Участие в областной военно-	обучающиеся	Хохлова О.В.	май 2018	справка	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Документы	Отметка об исполнении
	патриотической игре «Орленок – 2018»					
9.40	Первенство колледжа «Полоса препятствий»	обучающиеся	Хохлова О.В.	18.05.2018	справка	
9.41	Военно-спортивный турнир «Патриоты это мы» посвященный Дню России.	обучающиеся	Хохлова О.В.	09.06.2018		
<b>10.Методическая работа</b>						
10.1	Методическая копилка классного руководителя	ИПР	Кологреева О.Ю.	сентябрь, 2014-май,2017	справка	
10.2	Семинар для классных руководителей 1 курса «Особенности работы с подростками»	Кл. руководители	Черникова М.Л. Кислякова С.В. Психолог	08.10.16	справка	
10.3	Семинар для классных руководителей 1 курса «Промежуточные результаты адаптации первокурсников» (Презентация «Об итогах реализации программы адаптации»)	Кл. руководители	Черникова М.Л. Кислякова С.В. Психолог	05.11.2017	справка	
10.4	Семинар классных руководителей «Причины асоциального поведения» (Лекция-консультация)	Кл. руководители	Черникова М.Л. Кислякова С.В. Психолог	24.12.2017	справка	
10.5	Семинар классных руководителей: «Профилактика профессионального выгорания» (Тренинг)	Кл. руководители	Черникова М.Л. Кислякова С.В. Психолог	11.01.17	справка	
10.6	Родительский всеобуч «Суицид: причины и меры профилактики» (Интерактивная лекция)	родители	Черникова М.Л. Кислякова С.В.	18.01.17	справка	
10.7	Областной конкурс методических разработок по внеклассным мероприятиям военно-патриотической работы	ИПР	Кологреева О.Ю. Сигурина Н.А.	май, 2017	справка	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Документы	Отметка об исполнении
<b>2. Организация деятельности органов самоуправления по формированию жизненной позиции</b>						
<b>1. Организационно-распорядительная деятельность</b>						
1.1	Областной слет активов образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования "Строим будущее своими руками"	преподаватели, обучающиеся	Кологреева О.Ю.	14 -18.09.2017	справка	
1.2	Проектная игра «Портрет успешного человека»	студсовет	Черникова М.Л. Психолог	29.10.16.	справка	
1.3	Круглый стол «Мои права и обязанности»	студсовет	Черникова М.Л. Кислякова С.В. Психолог	03.12.2017	справка	
1.4	Студенческий совет	обучающиеся	Кологреева О.Ю. Засимович К.	ежемесячно	протоколы заседаний	
1.5	Круглый стол «Кто такой студент?»	обучающиеся	Черникова М.Л. Психолог	21.01.2018	справка	
1.6	Проведение мероприятий по развитию волонтерского движения	студсовет	Кологреева О.Ю студсовет	в течение года	отчеты	
1.7	Тренинг «Развитие профессионально-личностной перспективы» для студентов выпускных групп	обучающиеся	Черникова М.Л. Психолог	18.05.17	справка	
1.8	Тренинг «Самопрезентация и эффективное поведение на рынке труда»	обучающиеся	Черникова М.Л. Психолог	23.05.17	справка	
<b>2. Информационно-аналитическая деятельность</b>						
2.1	Обсуждение итогов работы студсовета. Составление плана работы на 2014-2017гг	обучающиеся	Кологреева О.Ю.	сентябрь, 2018	протокол	
<b>1. Организация внеучебной деятельности(ОК6, ОК2)</b>						
3.1	Участие в сельскохозяйственных ярмарках (оказание помощи пожилым	обучающиеся	Фуресов Ю.В.	сентябрь, 2017, июнь, 2018	справка	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Документы	Отметка об исполнении
	людям)					
3.2	Благотворительные акции	обучающиеся	Кологреева О.Ю.	в течение года	справки	
3.3	Школа студенческого самоуправления «Шаг за шагом»	обучающиеся	Студсовет Педагоги организаторы	ноябрь		
<b>2. Методическая работа</b>						
4.1	Составление методических разработок к мероприятиям	обучающиеся	кл. руководители, педагоги- организаторы	после проведения мероприятия	метод.разработка	
<b>III. Организация деятельности по профилактике негативных проявлений в молодежной среде</b>						
<b>1. Организационно-распорядительная деятельность</b>						
1.1	Совместное планирование по профилактике правонарушений, беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних	СППС	соцпедагоги	сентябрь, 2014	план	
	Межведомственная операция «Занятость»		Кологреева о.Ю.	Сентябрь 2017		
	Месячник безопасности жизнедеятельности студентов и профилактики безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних их			Сентябрь 2017		
	Акция «Начни с себя», посвящённая Международному дню отказа от курения			Октябрь 2017		
	Областная акция «Нет экстремизму!»			Сентябрь 2017		
	Месячник по борьбе с вредными привычками			Ноябрь 2017		
	Акция «Красный тюльпан надежды», посвящённая Всемирному			Октябрь- декабрь 2017		

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Документы	Отметка об исполнении
	дню борьбы со СПИДом.					
1.2	Совместное планирование по профилактике вредных привычек	СППС	Психолог	сентябрь, 2014	план	
	Областная олимпиада по профилактике наркомании среди студентов профессиональных образовательных организаций			Январь-март 2018		
	Антинаркотическая кампания «Все на борьбу с наркоагрессией»			В течение года, июнь 2018		
	Месячник по борьбе с пьянством			Март 2018		
	Акция «Скажи жизни - ДА!», посвящённая Всемирному дню здоровья.			07.03-07.04 2018		
1.3	Интернет-уроки «Имею право знать!»	В течение года	Манурина Л.Н. Федорова Е.А. Горбунова С.В.	в течении года	справка	
	Межведомственная профилактическая операция «Подросток»			май - сентябрь 2018		
1.4	Планирование работы по профилактике алкоголизма, табакокурения, наркомании	ОСРП	Соц. педагог	сентябрь, 2017	план	
1.5	Выставка ко дню отказа от курения (31.05) «Курить – здоровью вредить!»	обучающиеся, преподаватели	Харлова В.А. Панкратова Л.А	23.05.17. – 03.06.17.	справка	
<b>2. Информационно-аналитическая деятельность</b>						
2.1.	Обсуждение итогов проведения мероприятий	ИПР	Кологреева О.Ю. СППС	после выполнения мероприятий	-	
2.2.	Проведение психологической диагностики	обучающиеся	Черникова М.Л. Психолог	по плану	справка	
<b>3. Организация внеурочной деятельности(ОК6,ОК3)</b>						

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Документы	Отметка об исполнении
3.1	Межведомственная акция «Занятость»	обучающиеся, ИПР	Кологреева О.Ю.	сентябрь, 2017	справка	
3.2	Месячник безопасности жизнедеятельности и профилактики безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних	ИПР, обучающиеся	Кологреева О.Ю. Черникова М.Л.	сентябрь, 2017	справка	
3.3	Акция «Начни с себя!» ко дню отказа от курения	обучающиеся	Кологреева О.Ю. Черникова М.Л.	октябрь, 2017	справка	
	Областная акция «Нет экстремизму!»	обучающиеся	Кологреева О.Ю. Черникова М.Л.	октябрь, 2017	справка	
3.4	Акция «Красный тюльпан надежды!» посвященная дню борьбы со СПИДом	обучающиеся	Кологреева О.Ю. Черникова М.Л.	октябрь-декабрь, 2017	справка	
3.5	Месячник по борьбе с вредными привычками	обучающиеся	Кологреева О.Ю. Черникова М.Л.	ноябрь, 2017	справка	
3.7	Областная олимпиада по профилактике наркомании	обучающиеся	Черникова М.Л. Психолог	Январь-февраль, 2018	справка	
3.8	Акция «Скажи жизни - ДА!»	обучающиеся	Кологреева О.Ю. Черникова М.Л. Хохлова О.В.	07.03 -07.04. 2018	справка	
3.9	Межведомственная профилактическая операция «Подросток»	обучающиеся	Кологреева О.Ю. Черникова М.Л.	май-сентябрь, 2017	сведения о летней занятости	
3.10	Антинаркотическая компания «Все на борьбу с наркоагрессией!»	обучающиеся	Кологреева О.Ю. Черникова М.Л.	в течении года	журнал регистрации встреч	
3.11	Интернет-урок «Имею право знать!»	обучающиеся	Кологреева О.Ю. Черникова М.Л.	в течении года	справка	
<b>4 Методическая работа</b>						
4.1	Составление методических разработок к мероприятиям	СППС	ответственные за мероприятие		метод. разработки	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Документы	Отметка об исполнении
<b>IV. Социализация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</b>						
<b>1. Организационно-распорядительная деятельность</b>						
1.1	Составление социального паспорта групп и выявление обучающихся «группы риска»	ИПР	Соц. педагоги кл. руководители	август- сентябрь, 2014	соц. паспорт	
1.2	Составление и ведение личных дел обучающихся, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	обучающиеся	Соц. педагоги, Воспитатели общежития	сентябрь, 2017	личные дела	
1.3	Запросы о закреплённом жилье обучающихся, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	обучающиеся	Соц. педагоги	сентябрь- октябрь, 2017	запросы	
1.4	Совместное планирование социально-психологического сопровождения обучающихся и студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	ИПР	Кологреева О.Ю. органы опеки и попечительства, соцпедагоги	сентябрь 2017	программа, отчеты	
1.5	Работа с группой студентов «Медико-социального риска»	ИПР	Психологи медработники	сентябрь, октябрь, 2017	справка	
1.6	Индивидуальное планирование работы с каждой группой студентов	ИПР	Кологреева О.Ю. кл. руководители воспитатели	сентябрь, 2017	планы работы	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Документы	Отметка об исполнении
1.7	Изучение жилищно-бытовых условий обучающихся 1 курса	ИПР	кл. руководители	сентябрь, 2017	акты ЖБУ	
1.8	Составление актов обследования материального положения семей студентов, нуждающихся в социальной поддержке (в виде государственной социальной стипендии)	ИПР	кл. руководители	сентябрь-октябрь, 2017	справка СЗН	
1.9	Выплата государственной социальной стипендии студентам сиротам и оставшимся без попечения родителей, студентам-инвалидам и студентам из малообеспеченных семей	обучающиеся	Соцпедагоги председатель стипендиальной комиссии	в течении учебного года	протоколы заседаний	
1.10	Контроль за жилищно-бытовыми условиями иногородних студентов и посещение их по месту арендуемого жилья	ИПР	соцпедагоги, кл. руководители	сентябрь, 2017, апрель, 2018	акты ЖБУ	
1.11	Организация каникулярного отдыха и занятости	обучающиеся	соцпедагоги, кл. руководители	Декабрь, июнь	приказ	
<b>2 Методическая работа</b>						
2.1	Областной конкурс методических разработок по внеклассным мероприятиям военно-патриотической работы «Моя Родина - Россия»	обучающиеся, преподаватели	Кологреева О.Ю. Сигурина Н.А.	Февраль, 2018	Материалы конкурса	
2.2	Конкурс конспектов учебных занятий	обучающиеся, преподаватели	Кологреева О.Ю. Сигурина Н.А.	май, 2018	Материалы конкурса	
<b>V. Экологическое воспитание (ОК3, ОК6)</b>						
1.1	Организация и проведение осенне-весенних акций «Помоги родному краю»	обучающиеся	Гирфанова М.В. Кологреева О.Ю. кл. руководители	в течение года	справка	
1.2	Открытие экологического молодежного клуба на базе колледжа	обучающиеся	ПЦК	в течение года	справка	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Документы	Отметка об исполнении
1.3	Организация и проведение тематических линейек «День птиц», «День земли», «День воды»	обучающиеся	ПЦК	в течение года	справка	
1.4	Областной конкурс целевых программ экологического воспитания «За чистоту и красоту родного края!»	обучающиеся	ПЦК	сентябрь, 2017	справка	
1.5	Молодежные акции по благоустройству «Я люблю свой город!»	обучающиеся	Гирфанова М.В. Кологреева О.Ю. кл. руководители	сентябрь, 2017 май, 2018	справка	
1.6	Участие в субботниках по благоустройству территории	обучающиеся	Гирфанова М.В. Кологреева О.Ю. кл. руководители	сентябрь, 2017 май, 2018	справка	
1.7	Создание студенческой группы в соцсетях «Жалобная книга природы»	обучающиеся	ПЦК	октябрь, 2017	справка	
1.8	Студенческое собрание «Экология на транспорте»	обучающиеся	студсовет	ноябрь, 2017	справка	
1.9	Студенческое собрание «Экология в общественном питании»	обучающиеся	студсовет	декабрь, 2017	справка	
1.10	Час открытий «Такая загадочная вода», 22 марта – Всемирный день водных ресурсов в ЦГБ	обучающиеся, преподаватели	Харлова В.А.	22.03.17.	справка	
<b>VI. Эстетическое воспитание (ОК6, ОК7)</b>						
1.1	Оформление кабинетов и территории к Новому году	обучающиеся	кл. руководители	декабрь, 2017	-	
1.2	Посещение музеев, КВЦ «Радуга»	обучающиеся	кл. руководители	в теч. года	отчеты	
<b>VII. Профессиональное и Профориентационное направление (ОК)</b>						
1.1	День знаний. Уроки успеха	обучающиеся	кл. руководители	01.09.2017	справка	
1.2	Единый день профориентации	обучающиеся	Зав. отделениями	03.09.2017		
1.3	Областной праздник «День профессионально-технического образования»	преподаватели, обучающиеся	Кологреева О.Ю. Байгуллов Р.Н.	02.10.2017		

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Документы	Отметка об исполнении
1.4	День учителя	обучающиеся, преподаватели	Кузнецова И.В. Тогунова О.В. Афанасьева Е.В. Стародубова А.Е.	05.10.2017		
1.5	Профориентационный марафон	преподаватели, обучающиеся	Кологреева О.Ю. Зав. отделениями	19-23.10.2017		
1.6	Месячник профессиональной ориентации «Профессиональный марафон»	преподаватели, обучающиеся	Кологреева О.Ю. Зав. отделениями	октябрь, 2017		
1.7	Фестиваль агитбригад «Профи-старт»	обучающиеся, преподаватели	Кузнецова И.В. Тогунова О.В. Афанасьева Е.В. Стародубова А.Е.	январь-февраль, 2018		
1.8	Областной конкурс «Молодая смена - 2018»	обучающиеся, преподаватели	Кузнецова И.В. Тогунова О.В.	март-апрель, 2018		
1.9	Арт - профи слет «Профессии будущего»	обучающиеся, преподаватели	Кузнецова И.В. Тогунова О.В. Афанасьева Е.В. Стародубова А.Е.	март, 2018		
<b>VIII. Духовно - нравственное воспитание</b>						
1.1	Проведение уроков нравственности	обучающиеся, преподаватели	Кологреева О.Ю. Психологи	сентябрь, 2017- декабрь, 2018		
1.2	День семьи	обучающиеся, преподаватели	Психологи Черникова М.Л. Кислякова С.В.	12.09.2017		
1.3	Рождественские педагогические чтения	преподаватели	Кологреева О.Ю. Байгуллов Р.Н	январь, 2018		
1.4	Областной конкурс проектов, посвященный году Н.М.Карамзина в РФ «Наследник Карамзина»	преподаватели, обучающиеся	Сигурина Н.А.	апрель, 2018		

Значимые мероприятия  
казачьего кадетского корпуса им. генерал-майора В.В.Платошина в 2017-17 учебном году.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Участие в Финале военно-патриотической игры «Победа» в г. Волгоград	август 2017	Фуресов Ю.В Инкин А.П.	
2.	День знаний Торжественная линейка, посвящённая началу учебного года	01.09.2017	Фуресов Ю.В Панкратова Л.А. Инкин А.П.	
3.	Благословение и напутствие Епископа Мелекесской и Чердаклинской епархии Диодора	02.09.2017	Фуресов Ю.В Панкратова Л.А. Инкин А.П.	
4.	Марафон знаний	15.09.2017	Панкратова Л.А.	
5.	Курс молодого казака	сентябрь	Бочаров Р.К.	
6.	Участие во Всероссийском забеге «Кросс наций»	сентябрь	Фуресов Ю.В Инкин А.П.	
7.	Всероссийская казачья конференция. г. Ульяновск	20.09.- 30.09.2017	Бочаров Р.К.	
8.	Торжественное обещание кадет 1 курса	13.10.2017	Фуресов Ю.В Бочаров Р.К.	
9.	Крестный ход по случаю канонизации архимандрита Гавриила Мелекесского, небесного покровителя г. Димитровграда	17.10.2017	Бочаров Р.К.	
10.	Участие в турнире по боевому самбо памяти М.Ю.Дерябина	25.10.2017	Фуресов Ю.В Панкратова Л.А.	
11.	Проведение соревнований по кадетскому многоборью	29.10.2017	Фуресов Ю.В Инкин А.П.	
12.	Участие в Дне народного единства	04.11.2017	Бочаров Р.К.	
13.	Участие в марш-параде в честь военного парада на Красной Площади 7.11.1941	07.11.2017	Фуресов Ю.В Бочаров Р.К.	
14.	День призывника	С 03.10.-	Фуресов Ю.В	

		03.11.2017	Бочаров Р.К.	
15.	Участие в Дне памяти неизвестного солдата в Краеведческом музее	05.12.2017	Панкратова Л.А.	
16.	Участие в проведении Дня инвалида	03.12.2017	Фуресов Ю.В Панкратова Л.А.	
17.	Участие в митинге в честь 22-летия начала чеченской войны	11.12.2017	Фуресов Ю.В Инкина А.П.	
18.	Участие в митинге в честь 37-летия ввода войск в Афганистан	25.12.2017	Фуресов Ю.В Панкратова Л.А.	
19.	Проведение спортивного праздника на приз Атамана	25.12.2017	Фуресов Ю.В Панкратова Л.А.	
20.	Участие в городском фестивале «Новогодняя карусель»	(декабрь).	Бочаров Р.К. Панкратова Л.А.	
21.	Городские народные Рождественские гулянья «Как казаки Рождество встречали»	(январь).	Бочаров Р.К. Панкратова Л.А.	
22.	Дежурство кадет на Рождество в храмах города	07.01.2018	Фуресов Ю.В Панкратова Л.А.	
23.	Дежурство кадет в Крещение в храмах города		Фуресов Ю.В Бочаров Р.К..	
24.	Участие в Дне Воинской славы России-дне полного снятия блокады Ленинграда на Аллее Славы	27.01.2018	Фуресов Ю.В Бочаров Р.К.	
25.	Проведение в ДТК научно-практической конференции по духовно-нравственному развитию кадет «Традиции казачества»	Февраль	Бочаров Р.К. Панкратова Л.А.	
26.	Участие в митинге на Аллее Славы по случаю 28-й годовщины вывода войск из Афганистана	15.02.2018	Фуресов Ю.В Панкратова Л.А.	
27.	Строевой смотр-конкурс в честь Дня Защитника Отечества «Статен в строю – силен в бою»	22.02.2018	Фуресов Ю.В Панкратова Л.А.	
28.	Участие в зимнем этапе спартакиады допризывной молодежи города	Март	Бочаров Р.К. Панкратова Л.А.	
29.	Участие в праздновании Международного дня 8 Марта	6.09.17	Фуресов Ю.В Панкратова Л.А.	
30.	Турнир памяти генерал-майора В.В.Платошина	18.03.2018	Фуресов Ю.В	

			Панкратова Л.А.	
31.	«Брэйи-ринг» по казачьей тематике.	апрель	Фуресов Ю.В Панкратова Л.А.	
32.	Вахта Памяти у могилы генерал-майора В.В. Платошина. Возложение цветов на могилу	19.02.2018	Инкин А.П. Панкратова Л.А.	
33.	Участие в Региональный смотр-конкурс «Лучший кадет-казак Приволжского Федерального округа»	(в течение года).	Фуресов Ю.В Панкратова Л.А.	
34.	Парад ко Дню Победы и участие во Всероссийской акции «Бес-смертный полк» (май).	9.05.2018	Фуресов Ю.В Панкратова Л.А. Бочаров А.П.	
35.	Военно-историческая реконструкция «Один день той далекой войны» (май). Областная военно-спортивная игра «Орленок-2018»	май	Фуресов Ю.В Панкратова Л.А. Бочаров Р.К. Инкин А.П.	
36.	Участие во Всероссийском конкурсе на звание «Лучшая казачья образовательная организация, реализующая программы среднего профессионального образования»	июнь	Фуресов Ю.В Панкратова Л.А.	
37.	Участие в финале Всероссийской военно-спортивной игры «Победа-2018»	Июль-август	Фуресов Ю.В Инкин А.П.	
38.	Беседы в кадетских группах «Церковь и казачество: сотрудничество на благо Отечества».	В течение года	Бочаров Р.К. Панкратова Л.А.	
39.	Заседания Совета командиров	В теч. года, по графику	Фуресов Ю.В Панкратова Л.А. Бочаров Р.К.	
40.	Присвоение очередных чинов кадетам	По графику	Бочаров Р.К.	
41.	Участие в оформлении и оснащении музейной комнаты ККК	В течение года	Панкратова Л.А.	
42.	Участие в поисковой деятельности	В теч. года	Фуресов Ю.В Панкратова Л.А. Бочаров Р.К.	

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

О.Ю. Кологреева

### ***3.6. План учебно-производственной работы на 2017-2018 учебный год***

**Целью учебно-производственной работы** является обеспечение высокой конкурентоспособности выпускников на рынке труда и образовательных услуг за счет интеграции образовательного процесса и производства.

#### **Основными задачами учебно-производственной работы на 2017-2018 учебный год являются:**

1. Планирование и организация учебно-производственной работы колледжа в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональными стандартами.
2. Актуализация методического обеспечения учебно-производственного процесса в соответствии с обновляющейся нормативно-правовой базой, требованиями современного производства и стандартами компетенций Worldskills.
3. Совершенствование материально-технической базы учебно-производственного процесса, а также безопасной производственной среды.
4. Повышение эффективности учебно-производственной работы:
  - организации взаимодействия с социальными партнерами и внедрения дуальной формы обучения;
  - стажировка мастеров п/о в условиях современного производства;
  - производство полезной продукции, оказания услуг населению и юридическим лицам по направлениям деятельности колледжа и соответствующим профилям подготовки специалистов.
5. Содействие трудоустройству выпускников в рамках организации производственных практик.

## Приоритетные направления учебно-производственной работы

### 3. Организационная работа:

1. Обеспечение организационных и учебно - методических условий проведения практик;
2. Расширение социального партнёрства как одного из основных путей обеспечения трудоустройства выпускников;
3. Методическое руководство организацией производственной (профессиональной) практики;
4. Содействие трудоустройству выпускников

### Целевые показатели:

Достижение в учебно-производственной работе следующих результатов:		
9.	Осуществление контроля учебных занятий мастеров производственного обучения	80%
10.	Успеваемость	100%
11.	Качество знаний	80%
12.	Участие мастеров производственного обучения в конкурсах профессионального мастерства	1 человек
4.	Подготовка мастером п/о обучающегося к различным конкурсам	4 человека
5.	Организация мастером п/о творческой работы( количество экспонатов)	Не менее 3
6.	Прохождение стажировки мастерами производственного обучения	100%

### Циклограмма деятельности заместителя директора по учебно-производственной работе

#### *Ежедневно:*

5. Определение приоритетных дел и планирование рабочего времени.
6. Контроль работы мастеров производственного обучения.

7. Подготовка к конкурсам профессионального мастерства.
8. Организация технического творчества в учебно-производственных мастерских.
9. Подготовка к выпуску полезной продукции и оказанию услуг населению.

#### ***Еженедельно***

6. Дежурство по колледжу по графику дежурства.
7. Совещание при директоре.
8. Совещание с мастерами производственного обучения.
9. Посещение занятий в соответствии с графиком.
10. Контроль исполнения заданий и поручений.

#### ***Ежемесячно***

5. Контроль проведения учебных и производственных практик;
6. Контроль охраны труда и пожарной безопасности при проведении учебных практик;
7. Организация взаимодействия с социальными партнерами;
8. Контроль деятельности творческих групп обучающихся.
9. Участие в совещаниях и практических семинарах Министерства образования и науки Ульяновской области.

#### ***Один раз в полугодие***

9. Заседание комиссии по оценке мастеров производственного обучения и распределении стимулирующих выплат.
10. Анализ работы, коррекция, составление плана учебно-производственной работы.
11. Подготовка и проведение педсовета по вопросам учебно-производственной работы.

#### ***Один раз в год***

9. Составление плана работы колледжа.
10. Подготовка и проведение педсовета по итогам учебно-производственной работы.
11. Самообследование деятельности колледжа.
12. Анализ учебно-производственной работы за прошедший учебный год и постановка задач на следующий учебный год.
13. Планирование работы на следующий учебный год

№ п\п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
<b>1. Организационно-педагогическая деятельность</b>				
1.1	Закрепление мастеров производственного обучения за учебными группами нового набора	До 28.08.13	зам. директора по УР, зам. по УПР	
1.2	Закрепление ответственных мастеров п/о, за учебно-производственными мастерскими и лабораториями	До 28.08.13	зам. директора по НМР, зам. по УПР	
1.3	Разработка графика учебно - производственного процесса и учебно - календарного плана	До 25.08	зам. директора по УР, зам. по УПР, зав. учебной частью	
1.4	Организация учебных занятий в учебно-производственных мастерских и лабораториях.	Сентябрь	зам. по УПР, ст. мастер	
1.5	Планирование и утверждение плана работы лабораторий на 2017-2018 год	сентябрь	зам. по УПР, Ст. мастер, ст. методист	
1.6	Корректировка рабочих программ ПМ, УП и ПП по специальностям и профессиям колледжа	сентябрь	зам. по УПР, ст. мастер, ст. методист	
1.7	Разработка и утверждение рабочих программ ПМ, УП и ПП по вновь набираемым профессиям СПО	сентябрь	Директор зам. по УПР ст. мастер методист	
1.8	Составить график контроля посещения уроков производственного обучения	3-4 неделя сентября	зам. по УПР ст. мастер	
1.9	Работа с ЦК колледжа по планированию и организации открытых мероприятий	1-2 неделя октября	зам. по УПР ст. мастер методист мастера п/о	
1.10	Разработка перечня учебно-производственных работ по ПМ для всех профессий	1-2 неделя октября	зам. по УПР, ст. мастер, мастера п/о	
1.11	Проведение квалификационного экзамена по всем профессиям, по окончании изученных профессиональных модулей	Согласно графика	зам. по УПР, ст. мастер, мастера п/о	
1.12	Итоговая аттестация обучающихся	июнь	Директор, зам по УР, УПР, УВР. ст. мастер	
1.13	Заключение договоров с социальными партнерами города о прохождении ПП обучающимися колледжа, укрепление и расширение связей с предпринимателями- работодателями	В течение года	зам. по УПР, ст. мастер, мастера п/о	
1.14	Изучение требований работодателей к качеству и уровню подготовки выпускников колледжа	В течение года	зам. по УПР, ст. мастер, мастера п/о	

1.15	Проведение профориентационной работы с образовательными учреждениями города	В течение года	зам. по УПР, ст. мастер, мастера п/о	
1.16	Проведение открытых уроков, мастер -классов	В течение года	зам. по УПР, ст. мастер, мастера п/о	
1.17	Работа по укреплению материально-технической базы лабораторий и мастерских (печатными и электронными изданиями основной и дополнительной литературой, оборудованием и инструментами)	В течение года	зам. по УПР, ст. мастер, мастера п/о	
1.18	Организация и проведение открытых уроков производственного обучения	Согласно графика	зам. по УПР, ст. мастер, мастера п/о	
1.19	Применение современных пед. технологий, как средство повышения качества подготовки выпускников	систематически	зам. по УПР, ст. мастер, мастера п/о	
1.20	Организация работы с отстающими и слабоуспевающими обучающимися и ликвидации задолженностей по УП и ПП обучающимися	Декабрь, Январь Май, июнь	зам. по УПР, ст. мастер, мастера п/о	
1.21	Подготовка обучающихся 4 курса к защите выпускной квалификационной работы	1 пол-е	зам. по УПР, ст. мастер, мастера п/о	
1.22	Проведение предзащиты в группах 4 курса согласно составленного графика	Январь, февраль	зам. по УПР, ст. мастер, мастера п/о	
1.23	Организация выполнения практических квалификационных работ	февраль	зам. по УПР, ст. мастер мастера п/о	
<b>2. Руководство и контроль</b>				
2.1	Проверка программ ПМ по УП и ПП для профессий и специальностей СПО	В течение года	зам. по УПР, ст. мастер, мастера п/о	
2.2	Проверка оформления и ведения документации по УП и ПП: - журналов п/о - журналов по ОТ и ПП - планов уроков	В течение года	зам. по УПР, ст. мастер, мастера п/о	
2.3	Проверка оформления отчетно-планирующей документации по практике: - договоров - актов обследования рабочих мест	В течение года	зам. по УПР, ст. мастер, мастера п/о	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- справок и выписки из приказов предприятий о прохождении практики обучающимися</li> <li>- табелей выходов</li> <li>- дневников о прохождении ПП обучающимися</li> </ul>			
2.4	Посещение уроков производственного обучения и рабочих мест обучающихся проходящих ПП на предприятиях города.	Согласно графика	зам. по УПР, ст. мастер, мастера п/о	
2.5	Анализ, мониторинг и диагностика работы в учебно-производственных мастерских и лабораториях <ul style="list-style-type: none"> <li>- по посещаемости</li> <li>- по успеваемости</li> <li>- по трудоустройству на производственной практике</li> </ul>	Ежемесячно	зам. по УПР, ст. мастер, мастера п/о	
2.6	Допуск обучающихся к промежуточной аттестации по ПМ по всем профессиям колледжа	По графику	зам. по УПР, ст. мастер, мастера п/о	
2.7	Допуск обучающихся 4 курса к государственной итоговой аттестации. Готовность письменных выпускных квалификационных работ	Январь, февраль	зам. по УПР, ст. мастер, мастера п/о	
2.8	Проверка конспектов по УП обучающихся	Ноябрь Декабрь Февраль март	зам. по УПР, ст. мастер, мастера п/о	
2.9	Проверка санитарного состояния мастерских и учебных лабораторий	ежемесячно	зам. по УПР, ст. мастер, мастера п/о	
<b>3. Мероприятия по охране труда и противопожарной безопасности</b>				
3.1	Проведение ИМС с мастерами п/о по проведению вводных первичных, повторных инструктажей по охране труда, пожарной безопасности и санитарии	Сентябрь Январь	зам. по УПР, ст. мастер, мастера п/о	
3.2	Проведение вводного инструктажа по охране труда и противопожарной безопасности	Перед выходом обучающихся на УП и ПП	зам. по УПР, ст. мастер, мастера п/о	
3.3	Проведение с обучающимися повторных инструктажей по охране труда на УП.	ежемесячно	зам. по УПР, ст. мастер, мастера п/о	
3.4	Проведение экзаменов по охраны труда и	Перед выходом	зам. по УПР, ст. мастер, ма-	

	противопожарной безопасности в учебно-производственных мастерских и на ПП.	обучающихся на УП и ПП	стера п/о	
3.5	Проведение месячника безопасности в образовательных учреждениях.	Согласно графика	зам. по УПР, ст. мастер, мастера п/о	
3.6	Контроль за средствами пожаротушения в учебно-производственных мастерских и лабораториях.	В течении года	зам. по УПР, ст. мастер, мастера п/о	
3.7	Оформление уголка по охране труда и противопожарной безопасности в учебно - производственных лаборатория и мастерских на 2013-2013 учебный год	сентябрь	зам. по УПР, ст. мастер, мастера п/о	
3.8	Поддержание чистоты учебнопроизводственном корпусе и контроль за состоянием ПБ.	В течение года	зам. по УПР, ст. мастер, мастера п/о	
3.9	Ведение журналов по охране труда и противопожарной безопасности.	систематически	зам. по УПР, ст. мастер, мастера п/о	
<b>4. Работа по повышению педагогического мастерства</b>				
4.1	Оказание помощи мастерам производственного обучения при оформлении учебно - производственных мастерских и лабораторий стендами, пособиями, наглядностью	В течение года	зам. по УПР, ст. мастер, мастера п/о	
4.2	Оказание помощи мастерам производственного обучения в проведение открытых уроков производственного обучения с применением новых педагогических технологий, активных методов и форм обучения.	Согласно графика	зам. по УПР ст. мастер	
4.3	Создание базы оценочных средств для текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации по новым профессиям СПО в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения	В течение года	зам. по УПР, ст. мастер, мастера п/о	
4.4	Проведение открытых мероприятий мастерами производственного обучения	по графику проведения декад ЦК	зам. по УПР, ст. мастер, мастера п/о	
4.5	Проведение конкурсов профессионального мастерства «Лучший по профессии» среди обучающихся колледжа по профессиям	октябрь, ноябрь	зам. по УПР, ст. мастер, мастера п/о	
4.6	Аттестация мастеров п/о	сентябрь октябрь	зам. по УПР, ст. мастер, мастера п/о	
4.7	Подготовка и участие в областном конкурсе профессионального мастерства		зам. по УПР, ст. мастер, мастера п/о	

4.8	Прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки мастерами п/о	Согласно плана повышения квалификации	зам. по УПР, ст. мастер, мастера п/о	
4.9	Смотр учебно-производственных мастерских и лабораторий	Декабрь июнь	зам. по УПР, ст. мастер, мастера п/о	
4.10	Проведение ИМС с мастерами п/о по организации учебно - производственного процесса	Ежемесячно	зам. по УПР, ст. мастер, мастера п/о	
4.11	Совещания при директоре	Еженедельно	зам. по УПР	
4.12	Участие в областных секциях, семинарах, совещаниях	согласно плана- графика	зам. по УПР, ст. мастер, мастера п/о	
4.13	Анализ итогов работы за год	июнь	Зам по УПР методист Ст. мастер	
<b>5. Организация учебной деятельности с обучающимися</b>				
5.1	Подготовка к чемпионату профессий WorldSkills Russia	Сентябрь-декабрь	зам. по УПР, ст. мастер, мастера п/о	
5.2	Подготовка к конкурсу профессионального мастерства «Мастер – золотые руки» и Арт-Профи Слет «Профессии будущего»	В течении года	зам. по УПР, ст. мастер, мастера п/о	
5.3	Организация творческих групп обучающихся профессиональной направленности	сентябрь	зам. по УПР, ст. мастер, мастера п/о	
5.4	Приобщение обучающихся к традициям трудового коллектива через совместные производственные дела.	В течение года	зам. по УПР, ст. мастер, мастера п/о	
5.5	Посещение предприятий и знакомство с современной техникой, оборудованием, производственными технологиями, стажировка мастеров п/о	по отдельному графику	зам. по УПР, ст. мастер, мастера п/о	
5.6	Привлечение работодателей к участию в подготовке рабочих кадров Организация и проведение конкурсов, круглых столов.	декабрь	зам. по УПР, ст. мастер, мастера п/о	
5.7	Организация и участие обучающихся в методических объединениях, педагогических семинарах, конференциях	В течение года	зам. по УПР, ст. мастер, мастера п/о	

Заместитель директора по учебно-производственной работе

А.Н. Панащенко

### 3.7. План работы ресурсного центра на 2017 – 2018 учебный год

#### Основные цели и задачи на учебный год

1. Обеспечение регионального рынка труда квалифицированными кадрами рабочих профессий, удовлетворение образовательных и профессиональных запросов населения.
2. Ресурсное обеспечение качественно нового уровня профессионального образования.
3. Развитие социального партнерства между сферой экономики и сферой образования на основе сетевого взаимодействия.

Реализация этих целей напрямую связана с комплексным решением следующих задач:

1. Расширение спектра платных образовательных услуг, реализуемых в Ресурсном центре колледжа.
2. Подготовка квалифицированных рабочих кадров по профессиям, востребованным на региональном рынке труда, в том числе по запросам центра и служб занятости населения и предприятий города;
3. Разработка, апробация и экспертиза с привлечением профильных организаций и объединений работодателей образовательных программ.
4. Обеспечение эффективного использования учебного и производственного оборудования колледжа.
5. Ориентирование содержания образовательных программ, реализуемых в Ресурсном центре, на инновационные процессы в области машиностроительной, нефтегазовой, строительной индустрии.
6. Повышение квалификации преподавателей Ресурсного центра.

№	План мероприятий	Дата проведения мероприятия	Ответственный исполнитель за мероприятие	Контроль за исполнением
<b>1. Образовательная деятельность</b>				
1.2.	Оказание платных образовательных услуг по программам профессионального обучения: <ul style="list-style-type: none"><li>• Программы профессиональной подготовки</li><li>• Программы профессиональной переподготовки</li><li>• Программы повышения квалификации с разряда на разряд.</li></ul>	В течение учебного года	Руководитель РЦ	Директор

1.3.	Оказание платных образовательных услуг по программам дополнительных профессионального образования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Программы профессиональной переподготовки</li> <li>• Программы повышения квалификации</li> </ul>			
<b>2. Учебно-методическая деятельность</b>				
2.1.	Разработка и корректировка нормативной документации Ресурсного центра.	сентябрь 2017г.	Руководитель РЦ	Директор
2.2.	Создание единого информационного пространства, обеспечивающего своевременное поступление, обобщение продуктивных педагогических технологий и опыта использования методических рекомендаций и разработок, способствующих повышению качества образовательного процесса.	В течение учебного года	Руководитель РЦ	Директор
2.3.	Изучение и обобщение опыта отраслей производства – формирование банка инноваций.	В течение учебного года	Руководитель РЦ	Директор
2.4.	Взаимодействие с работодателями по адаптации образовательных программ, учебных планов под современные потребности производства.	В течение учебного года	Руководитель РЦ	Директор
2.5.	Создание учебно-методических комплексов по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.	В течение учебного года	Руководитель РЦ	Директор

<b>3. Маркетинговая деятельность</b>				
3.1.	Создание и обеспечение функционирования системы информирования населения о работе Ресурсного центра: - размещение материалов на сайте учреждения в разделе «Ресурсный центр»; - размещение материалов о деятельности Ресурсного центра в социальных сетях; - размещение материалов о деятельности Ресурсного центра в средствах массовой информации.	В течение учебного года	Руководитель РЦ, преподаватель информатики	Директор
3.2.	Мониторинг востребованности и дефицита рабочих кадров определенных профессий в экономике города и области	Октябрь 2017	Руководитель РЦ	Директор
3.3.	Мониторинг востребованности дополнительных программ профессионального обучения для организаций и предприятий города и населения	Ноябрь 2017	Руководитель РЦ	Директор
3.4.	Мониторинг эффективности используемых рекламных площадок и рекламных акций.	Сентябрь 2017	Руководитель РЦ	Директор
3.5.	Подготовка предложений по структуре и объему образовательных услуг, покрывающих потребности и запросы предприятий отрасли города, а также по способам их продвижения на рынке образовательных услуг города и области	Декабрь 2018	Руководитель РЦ	Директор
<b>4. Консультационная деятельность</b>				
4.1.	Сотрудничество с предприятиями города по предоставлению информации по вакансиям в целях трудоустройства выпускников.	В течении учебного года	Руководитель РЦ	Директор

<b>5. Организационная деятельность</b>				
4.1.	Создание сетевого взаимодействия Ресурсного центра с учреждениями профессионального образования Ульяновской области и других регионов РФ: - заключение соглашений о сетевом взаимодействии и сотрудничестве с образовательными учреждениями регионов РФ; - реализация мероприятий в соответствии с соглашением о сотрудничестве	В течение учебного года	Руководитель РЦ, зам. директора по учебно-воспитательной работе, зав.метод. кабинетом	Директор
4.3.	Организация отраслевого социального партнерства между образовательными учреждениями и отраслевыми экономическими структурами: - подготовка нормативно-правового обеспечения взаимодействия образовательного учреждения и социальных партнеров; - участие в реализации соглашений о сотрудничестве; - создание сетевого взаимодействия Ресурсного центра с работодателями, центрами занятости, кадровыми агентствами.	В течение учебного года	Руководитель РЦ	Директор
4.4.	Оснащение материально-технической базы современным учебно-лабораторным и учебно-производственным оборудованием.	В течение учебного года	Руководитель РЦ	Директор
4.5.	Организация и участие в мероприятиях городского, регионального и федерального уровней: семинары, «круглые столы», заседания рабочих групп, направленных на повышение профессиональной компетенции.	В течение учебного года	Руководитель РЦ	Директор
4.7	Подготовка к лицензированию дополнительных программ профессионального образования	Октябрь – декабрь 2017	Руководитель РЦ	Директор

### **3.8. План хозяйственной работы на 2017-2018 учебный год**

**Целью хозяйственной деятельности** - решение всех вопросов, связанных с хозяйственным, материально-техническим и социально-бытовым обслуживанием колледжа. Организация безопасного, бесперебойного и экономичного обеспечения колледжа электроэнергией, водоснабжением, отоплением, водоотведением. Обеспечение безопасных условий ведения образовательного процесса всеми его участниками и требований к образовательному процессу согласно стандартов в полном объеме и на современном уровне.

#### **Основными задачами хозяйственной работы на 2017-2018 учебный год являются:**

1. Административно - хозяйственное обеспечение деятельности колледжа: техническое обслуживание зданий учебных корпусов и общежития, помещений, оборудования; планирование, организация и контроль проведения их текущих и капитальных ремонтов; снабжение мебелью, хозяйственным инвентарем, канцелярскими принадлежностями; организация транспортного обеспечения; содержание территорий, прилегающих к зданиям колледжа.
2. Участие в подготовке и исполнении управленческих решений руководства колледжа по вопросам административно-хозяйственного обеспечения деятельности колледжа.
3. Контроль соответствия зданий, помещений, инженерных сетей, территории требованиям государственного пожарного надзора, Роспотребнадзора, Ростехнадзора и других контролирующих органов, своевременное принятие необходимых мер при выявлении фактов их нарушения.
4. Создание комфортных и безопасных условий для организации труда сотрудников и обучающихся.
5. Рациональное расходование средств на развитие материально-технической базы колледжа.

#### **Целевые показатели:**

Освоение бюджетных и внебюджетных средств, выделенных на приобретение материалов, текущий и капитальный ремонт	100%
Обеспечение комфортного теплового режима в помещениях колледжа	100%
Обеспечение сотрудников и администрации колледжа инструкциями по пожарной безопасности и электробезопасности	100%

Снижение затрат на содержание объектов колледжа	На 3%
Удовлетворенность потребителя условиям труда и безопасности жизни	100%
Обучение с последующей проверкой знаний по пожарной безопасности, электробезопасности и правил работы в теплоустановках работников колледжа	100%
Проведение вводного и первичного инструктажа с вновь принятыми работниками, % контингента	100%
Проведение первичного и целевого инструктажа обучающихся, % контингента	100%
Обеспечение сертифицированной специальной одеждой и специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, %	100%
Выполнение требований государственного пожарного надзора, Роспотребнадзора, Ростехнадзора и других контролирующих органов, своевременное принятие необходимых мер при выявлении фактов их нарушения	100%

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Документы	Отметка о выполнении
1	Пересмотр, разработка, издание (размножение) положений, инструкций, памяток по административно-хозяйственной работе, пожарной безопасности и электробезопасности.	Сентябрь	Заместитель директора по хозяйственной работе	Приказы о введении в действие положений, инструкций.	
2	Организация обучения с последующим проведением проверки знаний по пожарной безопасности, электробезопасности и обслуживанию и ремонту тепловых энергоустановок и тепловых сетей работников.	Сентябрь-октябрь 2017	Директор колледжа, заместитель директора по хозяйственной работе	Договор, выписка из протокола заседания комиссии по проверке знаний.	
3	Осуществление текущего контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием зданий, сооружений, учебных кабинетов, мастерских и других помещений, иного имущества учреждения в соответствии требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельно-	В течение года	Заместитель директора по хозяйственной работе, заведующий хозяйством, ведущий механик, кладовщик.	Ежедневно осуществлять работы согласно должностных обязанностей, справки	

	сти.				
4	Выполнение требований Роспотребнадзора, Госпожнадзора, Ростехнадзора и других контролирующих органов, своевременное принятие необходимых мер при выявлении фактов их нарушения.	В течение года	Заместитель директора по хозяйственной работе, заведующий хозяйством	Справки, письма, отчеты в контролирующие органы.	
5	Оформление необходимых документов для заключения договоров на проведение работ и оказание услуг сторонними организациями.	В течение года	Заместитель директора по хозяйственной работе, заведующий хозяйством	Служебные записки, дефектные ведомости, сметы, запрос коммерческих предложений.	
6	Организация и контроль проведения текущих ремонтов, благоустройство территорий вокруг зданий колледжа.	В течение года	Директор колледжа, заместитель директора по хозяйственной работе, заведующий хозяйством.	Справки по проведению ремонтных работ.	
7	Осуществление комплекса организационных и практических мероприятий по подготовке к отопительному сезону с составлением Акта проверки готовности к отопительному периоду и паспорта готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов.	Июль - август 2018	Комиссия по проверке готовности колледжа к отопительному периоду 2017-2018 годов.	Приказ о создании комиссии, Акт проверки готовности к отопительному периоду и паспорт готовности к отопительному периоду.	
8	Проведение мероприятий по энергосбережению.	В течение года	Заместитель директора по хозяйственной работе, заведующий хозяйством.	Снижение удельных величин потребления колледжа топливно-энергетических ресурсов (электроэнергии, тепловой энергии, горячей и холодной воды) при сохранении устойчивости функционирования колледжа, обеспечении соблюдения санитарно-гигиенических требований к организации образовательно-	

				го процесса.	
9	Плановый осенний и весенний осмотр зданий, инженерно-технических сетей и систем безопасности колледжа.	Осенне-весенний период	Комиссия по осмотру зданий и сооружений.	Проверка подготовки зданий и сооружения к зиме (осень) и после таяния снега (весна), с отметкой в журнале учета технического состояния здания. Приказ, акт осмотра.	
10	Подготовка зданий к началу учебного года и оформление акта готовности зданий к началу 2017-2018 учебного года.	Июль - август 2018	Комиссия по приему колледжа к началу 2017-2018 учебного года.	Приказ о создании комиссии, оформление акт проверки готовности учреждения к новому 2017-2018 учебному году.	
11	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда сертифицированными специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.	Постоянно	Заведующий хозяйством	Заявки, договоры на приобретение	
12	Организация транспортного обеспечения деятельности колледжа.	В течение года	Ведущий механик	Приказы	
13	Организация и контроль деятельности складов службы хозяйственной работы.	В течение года	Заместитель директора по хозяйственной работе, заведующий хозяйством, кладовщик	Журналы учета и выдачи.	
14	Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов, моющих средств.	1 раз в квартал	Заместитель директора по хозяйственной работе, главный бухгалтер	Акты на списание	
15	Участие в инвентаризации зданий, помещений, оборудования в целях контроля их сохранности и технического состояния. Постановка материальных ценностей на учет.	В течение года	Заместитель директора по хозяйственной работе, главный бухгалтер	Акты	

16	Закупка, получение и хранение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, оборудования, инвентаря, обеспечение ими структурных подразделений организации, учет их расходования и составление установленной отчетности.	В течение года	Заведующий хозяйством, кладовщик	Заявки, справки, отчеты	
17	Осуществление комплекса мероприятий, направленных на обеспечение противопожарной безопасности, оснащении техническими средствами защиты.	В течение года	Директор колледжа, главный бухгалтер, заместитель директора по хозяйственной работе	Приказы, справки, приобретение и установка по мере выделения финансовых средств.	
18	Проведение с сотрудниками и обучающимися колледжа инструктажей по пожарной безопасности и электробезопасности.	Сентябрь 2015	Руководители структурных подразделений, классные руководители групп, мастера п/о	Своевременное и качественное проведение инструктажей с отметкой в журнале регистрации инструктажа.	
19	Проведение учений по отработке плана эвакуации персонала и обучающихся колледжа на случай пожара.	Сентябрь 2017, декабрь 2017, март 2018, май 2018	Заместитель директора по хозяйственной работе, заместитель директора по безопасности, начальник штаба по ГО и ЧС.	Приказ, Акты о проведении учебных тренировок. Отработка навыков действий у педагогического состава и обучающихся в экстремальных ситуациях. Рабочее совещание, на котором подводятся итоги, и разрабатываются организационные и практические мероприятия по улучшению эвакуации.	
20	Комиссионное проведение проверок зданий и помещений, где будут проводиться массовые праздничные мероприятия (с составлением акта) на предмет: - исправности систем автоматической пожарной	В течение года по плану	Заместитель директора по хозяйственной работе, заместитель директора по безопасности,	Приказа о создании комиссии по проверке зданий и помещений, оформление акта проверки.	

	защиты и систем оповещения, укомплектованность и исправность первичных средств пожаротушения, систем наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения, наличие и соответствие установленным требованиям планов эвакуации людей в случае возникновения пожаров и чрезвычайных ситуаций; - состояние путей эвакуации и эвакуационных выходов; - соответствие монтажа и эксплуатации электрических гирлянд требованиям правил устройства электроустановок и др.		члены комиссии.		
21	Проведение информационно-разъяснительной работы среди сотрудников и обучающихся колледжа, направленной на обеспечение сохранности и содержания в исправном состоянии зданий, помещений и имущества организации, бережное отношение к оборудованию и экономное использование материальных и энергетических ресурсов (электроэнергии, тепла, воды, канцелярских принадлежностей, расходных материалов и т.д.).	В течение года	Руководители структурных подразделений.	Проведение бесед	
22	Анализ работы за 2017-2018 учебный год и утверждение плана работы на 2017-2018 учебный год.	Июнь 2018	Заместитель директора по хозяйственной работе.	Отчет о работе службы и план работы на новый учебный год.	

Заместитель директора по хозяйственной работе

С.Н. Солопов

### **3.8. План работы по укреплению безопасности колледжа в 2017-2018 учебном году**

**Цель:** обеспечение безопасных условий ведения образовательного процесса всеми его участниками и требований к образовательному процессу согласно стандартов в полном объеме и на современном уровне.

**Задачи:**

- обеспечение сохранности зданий и сооружений, оборудования, имущества, автотранспорта,
- создание комфортных и безопасных условий для организации труда сотрудников и обучающихся.
- оперативный контроль за состоянием охраны труда и учебы в колледже.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
<b>Совещания по вопросам противодействия терроризму и экстремизму</b>				
1	Совещание по итогам 2016-17 учебного года и постановке задач на следующий год.	Август 2017	Администрация колледжа	
2	Рассмотрение вопросов противодействия терроризму и экстремизму на административных совещаниях	С 01.09.2017 по 30.08.2018	Администрация колледжа	
3	Экстренные совещания	В случае необходимости	Директор колледжа	
<b>Инструктажи, практические занятия, тренировки, учения</b>				
4	Инструктаж со сторожами колледжа по антитеррористической защищенности объекта	До 01.09.2017	Чиженок Е.А. зам. директора по безопасности	
5	Инструктаж с сотрудниками подразделений и проверка знаний по антитеррористической безопасности	До 15.09.2017	Руководители структурных подразделений	
6	Инструктажи с обучающимися по антитеррористической безопасности	До 15.09.2017	Классные руководители	
7	Учебная эвакуация обучающихся и сотрудников из здания колледжа	Сентябрь 2017, Ноябрь 2017 Март 2018	Администрация колледжа	

		Июнь 2018		
8	Инструкторско-методическое занятие по оказанию первой доврачебной помощи	До 25.09.2017	Руководитель основ безопасности жизнедеятельности, медсестра	
9	Инструктаж обучающихся о мерах антитеррористической защиты в период зимних каникул	До 31.12.2017	Классные руководители	
10	Проведение воспитательной и разъяснительной работы по вопросам выполнения требований общественной и личной безопасности, проявления бдительности ко всем фактам и проявлениям, создающим опасность жизни, здоровью сотрудникам и обучающимся во время нахождения их в колледже, недопущению проявления экстремизма и антиобщественного поведения.	В течение учебного года	Классные руководители	
<b>Мероприятия по выполнению решений антитеррористической комиссии г.Димитровграда</b>				
11	Совещания, собрания и другие мероприятия	По мере поступления указаний	Администрация колледжа	
<b>Мероприятия по выполнению решений антитеррористической группы образовательного учреждения</b>				
12	Координация деятельности с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности.	В соответствии с решениями	Администрация колледжа	
<b>Мероприятия по осуществлению контроля по безопасности колледжа</b>				
13	Контроль за соответствием локальных нормативных актов в области обеспечения комплексной безопасности, приведение их в соответствие в случае необходимости (при изменении ГОСТов, типовых инструкций и т.д.)	В течение года	зам. директора по безопасности	
14	Разработка документов, методических пособий, памяток для сотрудников и обучающихся по вопросам обеспечения комплексной безопасности	В течение года	зам. директора по безопасности	
15	Организация контроля за выполнением решений директора колледжа	Ежедневно в	зам. директора	

	по вопросам реализации практических мероприятий по обеспечению индивидуальной и коллективной безопасности сотрудников и обучающихся	течение года	по безопасности	
16	Внесение предложений директору колледжа по совершенствованию мер безопасности и антитеррористической защищенности учреждения	По мере необходимости	зам. директора по безопасности	
17	Принятие необходимых мер по оснащению колледжа техническими средствами безопасности (громкоговорящая связь, видеонаблюдение)	По мере поступления денежных средств	зам. директора по безопасности	
18	Участие в комиссии по проверке готовности учреждения к новому учебному году	До 28.08. 2017	зам. директора по безопасности	
19	Регулярные проверки территорий и помещений колледжа на предмет антитеррористической безопасности	Ежедневно в течение года	Администрация колледжа, заведующий хозяйством, сторожа	
20	Проверки исправности кнопки тревожной сигнализации с полицией г.Димитровграда	Ежедневно в течение года	зам. директора по безопасности	
21	Проверки наличия в учебных кабинетах и служебных помещениях подразделений инструкций по антитеррористической безопасности	До 28 числа ежемесячно	Руководители структурных подразделений	
22	Планирование и организация бесед с обучающимся и сотрудниками по вопросам противодействия терроризму и экстремистской деятельности, привлекая для этого представителей силовых структур	Апрель 2018	зам. директора по безопасности	
23	Предупреждение, выявление и решительное пресечение фактов недисциплинированного поведения отдельных обучающихся, вовлечения их в экстремистские организации и религиозные секты.	В течение учебного года	Администрация колледжа, классные руководители	
24	Организация и руководство пропускным режимом, порядком допуска граждан в здание и автотранспорта на территорию колледжа с целью исключения бесконтрольного пребывания на территории посторонних лиц.	В течение учебного года	зам. директора по безопасности, дежурные администраторы	

25	Обеспечение предупредительного контроля мест проведения массовых мероприятий на территории и в здании колледжа. Организация взаимодействия с органами внутренних дел, отделом надзорной деятельности МЧС России по г.Димитровграду	В течение учебного года, согласно плану общественно-значимых мероприятий	Администрация колледжа	
26	Обеспечение необходимой документацией и информацией сторожей колледжа.	По мере необходимости	зам. директора по безопасности	
27	Оформление и направление представления о нарушении общеобъектового и пропускного режима директору колледжа	В случае выявления нарушений	зам. директора по безопасности	
28	Принимать участие в рассмотрении жалоб и предложений, связанных с обеспечением безопасности учебного процесса.	По мере поступления жалоб и обращений	зам. директора по безопасности	
<b>Мероприятия по подготовке методических материалов (инструкций, памяток, планов проведения тренировок, учений и др.)</b>				
29	Разработка и корректировка инструкций по обеспечению безопасности сотрудников от проявлений терроризма и о мероприятиях по антитеррористической безопасности и защите обучающихся	До 31.08.2017	зам. директора по безопасности	
30	Приобретение и разработка методических рекомендаций, памяток, видеоматериалов по антитеррористической безопасности	По мере поступления финансовых средств	зам. директора по безопасности	

Заместитель директора по безопасности

Е.А. Чиженок

### ***3.9. План работы библиотеки колледжа на 2017-2018 учебный год***

**Цель:** создание комфортной библиотечной среды, обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования коллектива колледжа и обучающихся литературой в соответствии с нормативными требованиями.

**Задачи:**

- Обеспечение профессионального образования в соответствии с ФГОС СПКРС и СПССЗ
- Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов
- Качественное комплектование книжного фонда на основе мониторинга запросов преподавателей и обучающихся всех форм и видов обучения
- Формирование библиотечного фонда в соответствии с направленностью колледжа и образовательными программами
- Координация деятельности и взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств
- Постоянное расширение объемов доступных для пользования электронных ресурсов и электронных библиотек всем категориям пользователей колледжа

**Направления работы:**

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем колледжа, образовательными профессиональными программами и информационными потребностями читателей.
2. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности колледжа, формирование у обучающихся социально-необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов, пропаганда культурного наследия.
3. Формирование библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации, привитие навыков пользования книгой.
4. Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.
5. Координация деятельности с подразделениями колледжа и общественными организациями, интеграция и взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств, органами научно-технической информации для более полного удовлетворения потребностей читателей в литературе.
6. Организация комфортной библиотечной среды.

Содержание деятельности	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4
<b>1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем колледжа, образовательными профессиональными программами и информационными потребностями читателей</b>			
Формирование и организация библиотечного фонда	В течение учебного года	Харлова В.А Панкратова Л.А Зиятова Н.А.	
Изучение состава фонда и анализ книгообеспеченности обучающихся колледжа учебниками и учебными пособиями на учебный год	В течение учебного года	Харлова В.А Панкратова Л.А Зиятова Н.А.	
Разработка и корректировка документов по комплектованию фонда	По требованию (при необходимости)	Харлова В.А Панкратова Л.А Зиятова Н.А.	
Прием и учет новых поступлений, пополнение и редактирование перечня книгообеспеченности	В течение учебного года	Харлова В.А Панкратова Л.А Зиятова Н.А.	
Подписка на периодические издания на 1 полугодие 2018 года и на 2 полугодие 2018г.	Ноябрь 2017, Май 2018	Харлова В.А Панкратова Л.А Зиятова Н.А.	
Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы	В течение учебного года (при необходимости)	Харлова В.А Панкратова Л.А Зиятова Н.А.	
Формирование заказа на учебники, поиск источников их приобретения (работа с каталогами, перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобразования РФ)	В течение учебного года (по требованию)	Харлова В.А Панкратова Л.А Зиятова Н.А.	
Работа по сохранности фонда	В течение учебного года	Харлова В.А Панкратова Л.А Зиятова Н.А.	
Организация и проведение санитарного дня	Последний четверг каждого месяца	Харлова В.А Панкратова Л.А Зиятова Н.А.	
Работа по предотвращению читательской задолженности	ежемесячно	Харлова В.А	

		Панкратова Л.А Зиятова Н.А.	
Работа по реставрации библиотечного фонда	ежемесячно	Харлова В.А Панкратова Л.А Зиятова Н.А.	
<b>2. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительной деятельности колледжа, формирование у обучающихся социально-необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов, пропаганда культурного наследия</b>			
Прием и выдача книг на абонементе	ежедневно	Харлова В.А Панкратова Л.А Зиятова Н.А.	
Поиск информации по запросам обучающихся и преподавателей в периодических изданиях, справочниках, энциклопедиях, учебниках и учебных пособиях	ежедневно	Харлова В.А Панкратова Л.А Зиятова Н.А.	
Оформление «Календаря знаменательных дат» на 2017-2018 учебный год и постоянное его обновление	еженедельно	Харлова В.А Панкратова Л.А Зиятова Н.А.	
<b>3. Формирование библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации, привитие навыков пользования книгой</b>			
Индивидуальная работа с читателями	ежедневно	Харлова В.А Панкратова Л.А Зиятова Н.А.	
Подготовка и проведение консультаций по обучению поиску информации, представленной в электронных библиотеках в ЭЧЗ	еженедельно	Харлова В.А Панкратова Л.А Зиятова Н.А.	
<b>4. Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов</b>			
Постоянное решение объемов доступных для пользования электронных ресурсов и электронных библиотек в ЭЧЗ	ежемесячно	Харлова В.А Панкратова Л.А Зиятова Н.А.	
Оформление Интернета – страницы «Библиотека» на сайте колледжа с постоянным обновлением информации.	ежедневно	Харлова В.А Панкратова Л.А	

		Зиятова Н.А.	
<b>5. Координация деятельности с подразделениями колледжа и общественными организациями, интеграция и взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств, органами научно-технической информации для более полного удовлетворения потребностей читателей в литературе.</b>			
Оказание помощи сотрудникам библиотеки в работе с литературой и компьютерными программами	В течение учебного года	Харлова В.А Панкратова Л.А Зиятова Н.А.	
Проведение персональных тематических выставок и обзоров литературы по требованию руководства	По требованию	Харлова В.А Панкратова Л.А Зиятова Н.А.	
Оказание помощи классным руководителям в организации классных часов и мероприятий колледжа	ежемесячно	Харлова В.А Панкратова Л.А Зиятова Н.А.	
Взаимодействие с библиотеками городских учебных заведений, ЦГБ и БПК. Участие в совместных мероприятиях	В течение учебного года	Харлова В.А Панкратова Л.А Зиятова Н.А.	
Посещение библиотек учебных заведений города с целью обмена опытом	В течение учебного года	Харлова В.А Панкратова Л.А Зиятова Н.А.	
<b>6. Организация комфортной библиотечной среды</b>			
Работа по организации труда и управлению	ежедневно	Харлова В.А Панкратова Л.А Зиятова Н.А.	
Составление годового плана работы библиотеки колледжа на 2018-2019 учебный год	Август 2017	Харлова В.А Панкратова Л.А Зиятова Н.А.	
Повышение квалификации сотрудников библиотеки	В течение учебного года	Харлова В.А Панкратова Л.А Зиятова Н.А.	
Анализ работы библиотеки за 2017-2018 учебный год и отчет о проведенной работе библиотеки за этот период	Июнь 2017 года	Харлова В.А	

<b>Сентябрь</b>			
Библиотека, книги, знания – три составных мироздания. Тематическая книжно-иллюстративная выставка, посвященная Дню Знаний.	01.09.17- 08.09.17	Харлова В.А Панкратова Л.А Зиятова Н.А.	
«Писатели-юбиляры» 200 лет со дня рождения А.К. Толстого. Книжная выставка «Князь Серебряный»	05.09.17	Харлова В.А Панкратова Л.А Зиятова Н.А.	
Массовая выдача книг первокурсникам. Библиотечный урок «Библиотека – как информационно-поисковая система».	В течение месяца	Харлова В.А Панкратова Л.А Зиятова Н.А.	
«А я пою, а я летаю», час поэзии, посвященный 125-летию со дня рождения М. Цветаевой.	26.09.17	Харлова В.А Панкратова Л.А Зиятова Н.А.	
<b>Октябрь</b>			
Книжно-иллюстративная выставка- праздник «Ко всем наукам ключ», посвященная международному дню учителя.	05.10.17	Харлова В.А Панкратова Л.А Зиятова Н.А.	
«Для Вас педагоги» Книжная выставка-просмотр учебной литературы.	05.10.17	Харлова В.А Панкратова Л.А Зиятова Н.А.	
«Писатели-юбиляры» 125 лет со дня рождения М.И. Цветаевой. Книжная выставка «Царица муз».	8.10.17	Харлова В.А Панкратова Л.А Зиятова Н.А.	
<b>Ноябрь</b>			
Книжная выставка «Страна непобедима, когда народ един», посвященная Дню народного единства.	04.11.17	Харлова В.А Панкратова Л.А Зиятова Н.А.	
«Многонациональное разноцветье», час толерантности	16.11.17	Харлова В.А Панкратова Л.А Зиятова Н.А.	
Книжно-иллюстративная выставка «Ты одна такая – любимая родная», посвященная Дню матери.	27.11.17	Харлова В.А Панкратова Л.А	

		Зиятова Н.А.	
<b>Декабрь</b>			
«Конституция-гарант свободы человека и гражданина» книжная выставка ко Дню Конституции РФ.	12.12.17	Харлова В.А Панкратова Л.А Зиятова Н.А.	
«Снежная и нежная сказка зимы». О зимних праздниках, стихи о зиме, викторины. Конкурсно-игровая программа.	24.12.17- 30.12.17	Харлова В.А Панкратова Л.А Зиятова Н.А.	
<b>Январь</b>			
Книжная выставка-рассказ, посвященная 80-летию Владимира Высоцкого «Звезда по имени... Высоцкий»	25.01.18	Харлова В.А Панкратова Л.А Зиятова Н.А.	
Книжно-иллюстративная выставка обзор «Спорт-это здоровье».	26.01.18	Харлова В.А Панкратова Л.А Зиятова Н.А.	
<b>Февраль</b>			
«На Мамаевом Кургане тишина...» Урок мужества (2 февраля день разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943г.)).	02.02.18	Харлова В.А Панкратова Л.А Зиятова Н.А.	
«С книгой в мире интересных наук» Книжно-иллюстративная выставка, посвященная Дню российской науки.	08.02.18	Харлова В.А Панкратова Л.А Зиятова Н.А.	
«Будем в армии служить», выставка – рассказ о воинском призыве в армию, обзор.	22.02.18	Харлова В.А Панкратова Л.А Зиятова Н.А.	
Книжная выставка - поздравление «России славные сыны», посвященная Дню Защитников Отечества.	23.02.18	Харлова В.А Панкратова Л.А Зиятова Н.А.	
<b>Март</b>			
«Прекрасных женщин имена». Книжно-иллюстративная выставка, посвященная женскому дню 8 марта.	07.03.18	Харлова В.А Панкратова Л.А Зиятова Н.А.	

«Писатели-юбиляры». 28 марта – 150-летие Максима Горького. Книжная выставка-обзор «Всем хорошим во мне я обязан книгам».	28.03.18	Харлова В.А Панкратова Л.А Зиятова Н.А.	
<b>Апрель</b>			
«Здоров будешь - все добудешь». Книжная выставка-беседа, посвященная Всемирному дню здоровья.	7.04.18	Харлова В.А Панкратова Л.А Зиятова Н.А.	
«Удивительный мир космос». Книжная выставка-обзор, посвященная Дню космонавтики.	12.04.18	Харлова В.А Панкратова Л.А Зиятова Н.А.	
<b>Май</b>			
«Памяти их будем достойны». Книжная выставка, посвященная празднику Великой Победы.	09.05.18	Харлова В.А Панкратова Л.А Зиятова Н.А.	
«Курить – здоровью вредить». Выставка ко дню отказа от курения.	23.05.18	Харлова В.А Панкратова Л.А Зиятова Н.А.	
<b>Июнь</b>			
Читаем произведения Пушкина (6.06.18 – День Пушкина в России).	06.06.18	Харлова В.А Панкратова Л.А Зиятова Н.А.	
День России «Мой гимн, мой флаг, моя Россия». Книжная выставка-беседа.	12.06.18	Харлова В.А Панкратова Л.А Зиятова Н.А.	

Зав. библиотекой

В.А. Харлова

## План повышения квалификации педагогических работников колледжа на 2018 год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность (профессия), ученая степень, ученое звание	Учебное заведение, год окончания	Квалификация, специальность/направление по диплому	Общий стаж	Педагогический стаж	категория (соответствие занимаемой должности)	повышение квалификации
1.	Багаутдинов Рустам Рямилевич	Преподаватель	НИЯУ МИФИ, 2015	Технологические машины и оборудование	2	1	первая июнь 2017	2016
2.	Бухонова Ирина Николаевна	Преподаватель	Мордовский гуманитарный институт, 2003	Юрист по специальности Юриспруденция	22	16	первая, июнь 2016	2016
3.	Ищанова Валентина Владимировна	Зав. производ практик Преподаватель	Западно-Казахстанский сельскохозяйственный институт, 1985	Механизация сельского хозяйства	29	15	высшая, ноябрь 2014	2016
4.	Клюкин Валерий Сергеевич	Преподаватель	Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия, 2011	Автомобили и автомобильное хозяйство	6	5	первая, июнь 2016	2016
5.	Ключинский Тарас Владимирович	Мастер п/о	УГСХА, 2003	Сервис и техническая эксплуатация транспортных и технологических машин	14	9	высшая, июнь 2017	2016
6.	Зотов Михаил Николаевич	Преподаватель	ДИТИ НИЯУ МИФИ, 2013	Физическая культура и спорт	5	4	с.з.д., февраль 2015	2016
7.	Ишмаева Ольга Васильевна	Мастер п/о	Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия, 2007	Экономика и управление на предприятии	32	15	высшая, январь 2015	2016
8.	Серета Алексей Фёдорович	Мастер п/о	Кыргызский технический университет, 1995	Автомобили и автомобильное хозяйство Инженер-механик	19	14	высшая, апрель 2020\15	2016
9.	Жидяева Лидия Николаевна	Мастер п/о	Ульяновский государственный педагогический университет им. И.Н. Ульянова, 1999	Труд Учитель трудового обучения и общетехнических дисциплин	44	24	Первая май 2013	2015
10.	Заводский Геннадий Павлович	Мастер п/о	Кемеровский индустриально-педагогический техникум, 1984	Электрооборудование промышленных предприятий и установок Техник-электрик, мастер п/о	34	31	с.з.д., май 2015	2015
11.	Павлова Елена	Мастер п/о	Новочеркасский технологический техникум, 1994	Швейное производство	21	21	с.з.д.,	2015

	Викторовна						март 2014	
12.	Смирнов Василий Геннадьевич	Мастер п/о	Совхоз техникум «Рязановский», 1999	Механизация сельского хозяйства Техник-механик переподготовка: <b>ПРЕПОДАВАТЕЛЬ, МАСТЕР П/О</b>	14	11	Высшая май 2016	2015
13.	Стрельченко Сергей Николаевич	Мастер п/о	Новосибирский государственный педагогический институт, 1996	Преподаватель общетехнических и специальных дисциплин	27	23	высшая, апрель 2015	2015
14.	Шафиева Эльвира Ильдаровна	Мастер п/о	Ульяновский государственный технический университет, 2000	Инженер Технология швейных изделий	17	17	Первая май 2014	2015
15.	Бахитова Альфия Мансуровна	Мастер п/о	Ульяновский государственный технический университет, 1997	Технология трикотажного производства	12	1	первая июнь 2017	2016
16.	Гильметдинов Ильяс Гусманович	Мастер п/о	Ульяновский сельскохозяйственный институт, 1984	Механизация сельского хозяйства Инженер-механик	24	4	с.з.д. май 2013	2016
17.	Гончарова Юлия Петровна	Преподаватель	ФГБОУ ВПО «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова», 2012	Учитель биологии и химии Биология с дополнительной специальностью Химия	4	4	Первая, ноябрь 2014	2016
18.	Иванова Галина Фиодоровна	Преподаватель	ФГАОУ ВПО НИЯУ «МИФИ», 2014	Бухгалтерский учёт, анализ и аудит Экономист	31	27	высшая, июнь 2015	2016
19.	Кузнецова Ирина Владимировна	Педагог – организатор, Преподаватель	Самарский государственный педагогический Университет, 2003	Музыкальное образование	17	15	высшая, май 2015 высшая, декабрь 2015	2016
20.	Наумец Елена Ивановна	Преподаватель	Ленинградского ордена Ленина политехнический институт им. М.И.Калинина, 1987	Металловедение оборудование и технология термической обработки металлов инженер-металлург	35			2016
21.	Никонова Татьяна Петровна	Преподаватель	Куйбышевский инженерно-строительный институт им А.И. Микояна, 1983	Производство строительных изделий и конструкций Инженер-строитель-технолог	33	28	Высшая ноябрь 2015	2016
22.	Пряникова Ольга Викторовна	Мастер п/о	Димитровградский машиностроительный техникум, 1983	Производство штампов и пресс-форм	33	23	высшая, фев 2014	2016
23.	Сапожников Алексей Михайлович	Мастер п/о	Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия, 2006	Механизация сельского хозяйства Инженер	6	3	с.з.д. февраль 2016	2016
24.	Троицкая Анна Васильевна	Преподаватель	Куйбышевский политехнический институт имени В.В. Куйбышева, 1977	Инженер преподаватель электроэнергетических дисциплин Электроэнергетика	39	39	Высшая февраль 2014	2016

### Программа «Школы молодого педагога»

**Цель** - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях колледжа.

**Задачи:**

- помочь адаптироваться молодому преподавателю (мастеру ПО) в коллективе;
- определить уровень его профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике;
- формировать творческую индивидуальность молодого педагога;
- создать условия для развития профессиональных компетенций молодых педагогов, в том числе готовности применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с обучающимися и их родителями;
- развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой.

№п/п	Содержание и темы занятий	Формы контроля	Ответственный
Занятие №1 сентября 2017 г.			
1	Знакомство с планом работы на год. Организационные вопросы.	План работы	А.С. Кобко
2	Практическое занятие в АИС «Сетевой город. Образование»	Анализ ведения электронного журнала	А.С. Кобко
3	Инструктаж по ведению журналов теоретического обучения	анализ ведения журналов теоретического обучения	Л.Г. Пензина
4	Практическое занятие «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса»: технология разработки рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей и их корректировка, составление и корректировка календарно-тематического планирования (КТП)	справка по результатам текущих проверок	А.С. Пензин Р.Г. Мухаметзянова

Занятие № 2 октябрь 2017г.			
1	Построение уроков различного типа. Памятки преподавателям по написанию плана урока, его анализа и самоанализа.	анализ составления плана урока	А.С. Пензин Р.Г. Мухаметзянова
2	Самообразование как источник индивидуального роста педагога	составление и анализ выполнения планов самообразования	А.С. Кобко
3	Практическое занятие. Разработка практических заданий, контрольно-оценочных средств.	динамика профессионального роста преподавателя	А.С. Пензин Р.Г. Мухаметзянова
Занятие № 3 ноябрь 2017г.			
1	Микроисследование «Как вы относитесь к своей профессии?»	Анализ анкетирования	А.С. Кобко
2	Обмен опытом «Самоанализ урока». Факторы, влияющие на качество преподавания	Самоанализ проведенного урока	А.С. Пензин Р.Г. Мухаметзянова
3	Технологические карты и их использование	Технологическая карта занятия	А.С.Кобко Р.Г.Мухаметзянова
Занятие № 4 декабрь 2017г.			
1	Формы и методы контроля знаний студентов, проведение промежуточной и итоговой аттестации студентов, оформление экзаменационных ведомостей и зачетных книжек	анализ ведения отчетной документации	Зав.отделением
2	Из опыта работы «Как избежать дисциплинарных проблем на уроке»	Анализ посещения учебных занятий и соблюдение правил внутреннего распорядка в колледже	А.С.Кобко
Занятие № 5 январь 2017г.			
1	Отчеты молодых преподавателей о проделанной учебно-методической работе за	Анализ выполненной работы	Председатели

	первое полугодие		ЦК
2	Обмен опытом. Дискуссия «Работа с неуспевающими студентами»	повышение профессионального уровня	А.С. Кобко
3	Практикум «Проектирование урока с применением компьютерных технологий»	Анализ применения ИКТ в учебном процессе	А.С. Кобко
Занятие №6 февраль 2017г			
1	Из опыта работы « Психология педагогического аспекта самостоятельной работы студентов»	анализ разработанных заданий для самостоятельной работы студентов	М.Л. Черникова
2	Педагогическое творчество, как основа учебно-методической работы преподавателя. Методические рекомендации по участию в декадах ЦК	анализ планируемых мероприятий	А.С. Пензин Р.Г. Мухаметзянова
Занятие № 7 март 2017г			
1	Участие преподавателей в декадах ЦК	выполнение запланированных мероприятий	Председатели ЦК
2	Индивидуальные консультации по оформлению учебно-методических материалов к промежуточной аттестации обучающихся	анализ оформления отчетной документации	А.С. Пензин Р.Г. Мухаметзянова
Занятие №8 апрель 2017г			
1	Индивидуальные консультации по организации учебного процесса	выполнение рабочих программ	А.С. Пензин Р.Г. Мухаметзянова
2	Практикум «Требования к оформлению презентаций» Разработка презентации урока	анализ выполнения	А.С. Кобко

Занятие № 9 май 2017г			
1	Информация «Пути разрешения конфликтов». Индивидуальные консультации	повышение профессионального уровня	М.Л.Черникова
2	Консультации по проведению промежуточной и итоговой Государственной аттестации	анализ подготовки	А.С. Пензин Р.Г. Мухаметзянова
Занятие № 10 июнь 2017г			
1	Отчет о проделанной учебно-методической работе за второе полугодие	анализ проделанной работы	А.С.Кобко
2	Подготовка молодого педагога к аттестации на квалификационную категорию		А.С. Пензин Р.Г. Мухаметзянова

## График проведения декад цикловых комиссий

п/п	Цикловая комиссия	Председатель ЦК	Срок проведения мероприятий
1.	Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины	Сигурина Н.А.	30.04.2018 – 10.05.2018
2.	Математические, общие естественнонаучные и спортивные дисциплины	Русакович О.В.	03.04.2018 – 12.04.2018
3.	Общепрофессиональные дисциплины (технические специальности) и дисциплины профессионального цикла укрупненной группы профессий и специальностей «Техника и технологии наземного транспорта»	Мухаметзянова Р.Г.	18.10.2017 – 27.10.2017
4.	Дисциплины профессионального цикла специальностей «Документационное обеспечение управления и архивоведение», «Прикладная информатика (по отраслям)» и «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»	Дитяткина Е.В.	01.12.2017 – 10.12.2017
5.	«Общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули укрупненной группы профессий и специальностей «Машиностроение»	Силуянова И.Ю.	18.09.2017 – 29.09.2017
6.	Дисциплины профессионального цикла специальностей «Сварочное производство», «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», а также адаптированных программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья»	Шафиева Э.И.	01.03.2018 – 10.03.2018

## График аттестации педагогических работников на первую и высшую категории с 2017 по 2018 год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность (профессия)	последнее прохождение КПК	переподготовка	планирование КПК	категория	планируемая категория	последняя аттестация	планирование аттестации
1.	Громогласова Елена Юрьевна	Преподаватель	УИПК ПРО, декабрь 2014		2018	высшая	высшая	ноябрь 2012	ноябрь 2017
2.	Дитяткина Елена Васильевна	Мастер п/о	УИПК, дек 2014, ЦОСИ, дек 2015	июнь 2016	2019	высшая	высшая	февраль 2013	февраль 2018
3.	Пензин Александр Сергеевич	Преподаватель	ЦОСИ март 2017			высшая	высшая	февраль 2013	февраль 2018
4.	Ерышева Надежда Константиновна	Преподаватель	УИПК ПРО, декабрь 2014		2018	высшая	высшая	ноябрь 2012	ноябрь 2017
5.	Павлова Елена Викторовна	Мастер п/о	ЦОСИ, дек. 2015 (108)		2018	с.з.д.	первая	март 2014	июнь 2018
6.	Исаев Евгений Андреевич	Мастер п/о	ЦОСИ нояб 16 ОВЗ	май 2017	2020	с.з.д.	первая	март 2014	июнь 2018
7.	Панкратова Людмила Анатольевна	Преподаватель	УИПК ПРО, февраль 2013		2017	высшая	высшая	февраль 2013	февраль 2018
8.	Саган Ольга Михайловна	Преподаватель	УИПК ПРО, декабрь 2014	дек 2016	2018	высшая	высшая	ноябрь 2012	ноябрь 2017
9.	Хохлова Ольга Витальевна	Преподаватель	УИПК ПРО, декабрь 2014		2018	высшая	высшая	ноябрь 2012	ноябрь 2017
10.	Ульянова Татьяна Евгеньевна	Преподаватель	УИПК ПРО, декабрь 2014	май 2017	2020	высшая	высшая	ноябрь 2012	ноябрь 2017
11.	Рудченко Наталия Викторовна	Преподаватель	УИПК ПРО, декабрь 2014	июнь 2016	2019	высшая	высшая	ноябрь 2012	ноябрь 2017
12.	Бухонова Ирина Николаевна	Преподаватель	ЦОСИ июнь 2016	июнь 2016	2019	первая	высшая	июнь 2016	июнь 2018
13.	Гоголева Светлана Александровна	Преподаватель	ЦОСИ июнь 2016	июнь 2016	2019	первая	высшая	июнь 2016	июнь 2018
14.	Коробова Галина Михайловна	Преподаватель	УлГПУ октябрь 2016	декабрь 2015	2019	первая	высшая	июнь 2016	июнь 2018
15.	Семяшкина Светлана Кимовна	Преподаватель	ЦОСИ июнь 2016	июнь 2016	2019	первая	высшая	июнь 2016	июнь 2018

<b>16.</b>	Кобко Анна Сергеевна	Преподаватель	ЦОСИ март 2017		2020	нет	первая	нет	май 2018
<b>17.</b>	Наумец Елена Ивановна	Преподаватель	УлГПУ октябрь 2016	декабрь 2016	2019	нет	первая	нет	май 2018
<b>18.</b>	Фуресов Юрий Владимирович	Преподаватель – орг. ОБЖ	ЦОСИ март 2017		2020	нет	первая	нет	ноябрь 2017

## График аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в 2017 – 2018 уч. году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность (профессия)	категория	последнее прохождение КПК	последняя аттестация	планирование аттестации
1.	Гильметдинов Ильяс Гусманович	Мастер п/о	с.з.д.	2016	май 2013	май 2018
2.	Кобко Анна Сергеевна	Преподаватель	нет	2017	нет	май 2018
3.	Комолова Евгения Григорьевна	Преподаватель	нет	2017	нет	май 2018
4.	Котахова Маргарита Николаевна	Преподаватель	нет	2017	нет	май 2018
5.	Наумец Елена Ивановна	Преподаватель	нет	2017	нет	май 2018
6.	Потапенко Игорь Анатольевич	Преподаватель	нет	2017	нет	май 2018
7.	Садыкова Меготядина Валиахметовна	Мастер п/о	нет	2017	нет	май 2018
8.	Силуянов Александр Александрович	Преподаватель	нет	2017	нет	май 2018
9.	Фуресов Юрий Владимирович	Преподаватель- тьютор организатор ОБЖ	нет	2017	нет	май 2018