

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<i>Положение</i>
	Положение о порядке перевода на обучение по индивидуальному учебному плану
	<b>СМК – ПЛ – 7.5 – 02 - 043</b>

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ ДТК

В.А. Кологреев

2016



## Положение

о порядке перевода на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся ОГБПОУ ДТК

Димитровград  
2016

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<b>Положение</b>
	Положение о порядке перевода на обучение по индивидуальному учебному плану
	<b>СМК – ПЛ – 7.5 – 02 - 043</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации учебного процесса и государственной итоговой аттестации обучающихся по индивидуальному учебному в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Димитровградский технический колледж» (ОГБПОУ ДТК, далее – колледж).

1.2. Индивидуальный учебный план - это учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный учебный план предусматривает полное выполнение рабочего учебного плана в установленные сроки.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ОГБПОУ ДТК.

## 2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

2.1. Право на обучение по индивидуальному учебному плану предоставляется обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена 3-5 курсов.

2.2. Основаниями обучения по индивидуальному учебному плану являются:

2.2.1. для обучающихся 3-5 курсов:

- состояние здоровья, лишающее возможности регулярно посещать учебные занятия, а также прохождение длительного лечения, подтвержденные официальной справкой лечебного учреждения;

- беременность и роды, уход за ребёнком до достижения им возраста трех лет,

- работа в связи с тяжелым материальным положением семьи.

2.2.2. для обучающиеся 4-5 курсов - трудоустройство по специальности (специализации), получаемой в колледже.

2.2.3. по индивидуальному учебному плану обучаются:

- обучающиеся, принятые в колледж в порядке перевода из других учреждений среднего профессионального образования при наличии разницы в учебных планах;

- обучающиеся, отчисленные из колледжа и восстанавливающиеся для продолжения обучения в колледж при наличии разницы в учебных планах или академической задолженности.

2.2.4. обучающимся может предоставляться право обучения по индивидуальному учебному плану в исключительных случаях по ходатайству заведующего отделением с положительным решением директора.

2.3. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану в случаях, предусмотренных подпунктами 2.2.1, 2.2.2, 2.2.4 осуществляется на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1) и документов, подтверждающих обоснованность перевода на обучение по индивидуальному учебному плану (медицинское заключение, свидетельство о рождении ребенка, справка с места работы, трудовая книжка и др.).

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<b>Положение</b>
	Положение о порядке перевода на обучение по индивидуальному учебному плану
	<b>СМК – ПЛ – 7.5 – 02 - 043</b>

2.4. Заявление визируется заведующим отделением подготовки специалистов среднего звена и заместителем директора по учебной работе и подается на имя директора колледжа с указанием основания перевода на индивидуальный план обучения с приложением документов (копий документов), подтверждающих обоснованность ходатайства о переводе.

2.5. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора колледжа на каждый семестр обучения.

2.6. Основаниями для отказа в переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость обучающегося;
- пропуски занятий без уважительной причины;
- непредставление документов, подтверждающих обоснованность перевода на индивидуальный учебный план;
- обоснованные сомнения в подлинности представленных обучающимся документов.

2.7. В случае невозможности перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану по отдельным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам преподаватель направляет мотивированную служебную записку заведующему отделением подготовки специалистов среднего звена, который не включает указанные дисциплины в индивидуальный учебный план, и обучающийся обязан посещать аудиторные занятия по данным учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам в полном объеме в соответствии с установленным расписанием занятий.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

3.1. Индивидуальный учебный план и график его выполнения (Приложение 3) составляется заведующим отделением подготовки специалистов среднего звена, согласовывается с преподавателями учебных дисциплин и междисциплинарных курсов и утверждается заместителем директора по учебной работе. Индивидуальный учебный план составляется в одном экземпляре и хранится у заведующего отделением подготовки специалистов среднего звена. Обучающийся знакомится с индивидуальным учебным планом под роспись.

3.2. Индивидуальный график составляется в 2-х экземплярах. Один экземпляр выдается обучающемуся, второй находится у заведующего отделением о подготовки специалистов среднего звена.

3.3. Преподаватели учебных дисциплин и междисциплинарных курсов определяют для обучающихся по индивидуальному учебному плану темы и виды занятий для обязательного посещения.

3.4. Преподаватели учебных дисциплин и междисциплинарных курсов своевременно осуществляют промежуточный и итоговый контроля знаний обучающихся.

3.5. Контроль соблюдения обучающимися графика выполнения индивидуального учебного плана осуществляют преподаватели учебных дисциплин и междисциплинарных курсов совместно с заведующим отделением подготовки специалистов среднего звена.

3.7. При обучении по индивидуальному учебному плану сроки получения обучающимся образования могут быть изменены колледжем с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<b>Положение</b>
	<b>Положение о порядке перевода на обучение по индивидуальному учебному плану</b>
<b>СМК – ПЛ – 7.5 – 02 - 043</b>	

Индивидуальный учебный план предусматривает возможность как досрочного прохождения промежуточной аттестации, так и в соответствии с утвержденным расписанием. Продление сроков прохождения промежуточной аттестации в рамках процедуры предоставления индивидуального учебного плана не допускается.

3.8.В случае досрочного прохождения промежуточной аттестации осуществляется планирование и организация сдачи экзаменов (зачётов), график которых предусматривает временные промежутки между ними не менее двух дней, предоставляемых обучающемуся на подготовку.

3.9.В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу преподаватель информирует об этом заведующего отделением подготовки специалистов среднего звена, который имеет право ходатайствовать перед директором колледжа о прекращении обучения указанного обучающегося по индивидуальному учебному плану.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

4.1. Обучающийся имеет право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;
- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в учебно-методических кабинетах и библиотеке колледжа;
- получать индивидуальные консультации преподавателей.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- посещать занятия по тем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, посещение которых в обязательном порядке предусмотрено индивидуальным учебным планом;
- согласовывать с преподавателем сроки прохождения, форму текущего контроля по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, а также темы учебных занятий, посещение которых в обязательном порядке предусмотрено индивидуальным учебным планом;
- заниматься самоподготовкой;
- строго следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, в установленные сроки сдавать контрольные и курсовые работы, отчитываться о выполнении индивидуального учебного плана перед заведующим отделением.

#### **5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

5.1. Обучение по индивидуальному учебному плану прекращается:

5.1.1. в связи с окончанием семестра;

5.1.2. до окончания семестра:

- при невыполнении индивидуального учебного плана по неуважительной причине;
- прекращение действия обстоятельств, послуживших основанием перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.2. О прекращении обучения по индивидуальному учебному плану по основаниям, предусмотренным п. 5.1.2. настоящего положения издается приказ директора колледжа на

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<i>Положение</i>
	Положение о порядке перевода на обучение по индивидуальному учебному плану
<b>СМК – ПЛ – 7.5 – 02 - 043</b>	

основании служебной записки заведующего отделением подготовки специалистов среднего звена с приложением подтверждающих документов.

Разработали:

Заведующий отделением  М.П. Сурцева

Заведующий отделением  Н.В. Андреева

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<b>Положение</b>
	Положение о порядке перевода на обучение по индивидуальному учебному плану
	<b>СМК – ПЛ – 7.5 – 02 - 043</b>

Приложение 1 (обязательное)  
**Форма**

Директору ОГБПОУ ДТК  
В.А. Кологрееву  
обучающегося группы \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить обучение по индивидуальному учебному плану в \_\_\_ семестре  
20\_\_/20\_\_ учебного года в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

С переводом обучающегося \_\_\_\_\_  
на обучение по индивидуальному учебному плану согласен (согласна).

Преподаватели:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_  
Заведующий отделением \_\_\_\_\_  
подготовки специалистов среднего звена \_\_\_\_\_

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж»</b>
	<i>Положение</i>
	Положение о порядке перевода на обучение по индивидуальному учебному плану
	<b>СМК – ПЛ – 7.5 – 02 - 043</b>

Приложение 2 (обязательная)  
**Форма**

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УР

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

### ГРАФИК

#### выполнения индивидуального учебного плана

обучающегося \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

Наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса (МДК)	Кол-во часов по учебному плану	Промежуточный контроль		Итоговая оценка по результатам обучения за семестр	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя	Контроль заведующего отделением подготовки специалистов среднего звена		
		Вид занятия (семинар, практическая работа, лабораторная работа, контрольная работа, тестирование, реферат и др.)	Результат выполнения				дата	подпись	
			дата						оценка

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж»</b>
	<i>Положение</i>
	Положение о порядке перевода на обучение по индивидуальному учебному плану
	<b>СМК – ПЛ – 7.5 – 02 - 043</b>


Наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса (МДК)	Кол-во часов по учебному плану	Промежуточный контроль			Итоговая оценка по результатам обучения за семестр	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя	Контроль заведующего отделением подготовки специалистов среднего звена	
		Вид занятия (семинар, практическая работа, лабораторная работа, контрольная работа, тестирование, реферат и др.)	Результат выполнения					дата	подпись
			дата	оценка					

Зав. отделением \_\_\_\_\_ Обучающийся \_\_\_\_\_



ОГБОУ СПО «ДТК»	Министерство образования и науки Ульяновской области
	областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Дмитровградский технический колледж»
	Положение
	Положение о порядке перевода на обучение по индивидуальному учебному плану
	СМК – ПЛ – 7.5 – 02 - 043

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Фамилия, И.О.	Должность	Подпись	Дата
Р.Н. Байгуллов	Заместитель директора по УР		18.04.2016
И.Р. Вазыхов	Руководитель службы по правовой и кадровой работе		18.04.2016