

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж»</b>
	<b>Положение</b>
	<b>Положение об организации горячего питания в колледже</b>
	<b>СМК – ПЛ</b>

УТВЕРЖДАЮ



Директор ОГБПОУ ДТК

В.А. Кологреев

09 20 19 г.

### Положение

об организации горячего питания в колледже

Димитровград  
2019

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<i>Положение</i>
	Положение об организации горячего питания в колледже
	<b>СМК – ПЛ</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Димитровградский технический колледж» (далее - колледж).

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, укрепления их здоровья, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.4. Питание обучающихся колледжа осуществляется в здании учебного корпуса №1,2,3 расположенных по адресам: г. Димитровград, пр-т Автостроителей, д. 63, 65, ул. Гвардейская, д. 28 организацией общественного питания (далее по тексту - организация осуществляющая питание), на основании заключенного договора.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность колледжа по вопросам организации горячим питанием. Настоящее положение, вносимые в него изменения и дополнения утверждаются директором колледжа.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех сотрудников и обучающихся колледжа.

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<i>Положение</i>
	Положение об организации горячего питания в колледже
	<b>СМК – ПЛ</b>

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА**

2.1. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (СанПиН 2.4.5.2409-08), утверждёнными Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45.

2.2. Обучающиеся обеспечиваются горячим питанием за счет личных средств обучающихся и (или) средств родителей или законных представителей.

2.3. Ежедневно в обеденном зале дежурным педагогическим работником вывешивается меню, утверждённое директором колледжа, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

2.4. График приема пищи утверждается директором колледжа. Для приёма пищи в режиме учебного дня предусматриваются перемены.

2.5. Для поддержания порядка в столовой заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует дежурство педагогических работников. График дежурства доводится до каждого персонально с обязательной подписью лица в листе ознакомления.

2.6. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал (приложение № 4).

2.7. Классные руководители и мастера производственного обучения организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся группы. Ежедневно до 9 ч. 00 мин. заполняют и предоставляют дежурному административному работнику заявку на питание о количестве питающихся обучающихся.

2.8. Классные руководители и (или) мастера производственного обучения учебных групп сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<i>Положение</i>
	Положение об организации горячего питания в колледже
	<b>СМК – ПЛ</b>

соответствии с графиком приема пищи, контролируют их поведение во время приема пищи.

2.9. Максимальный размер стоимости ежедневной порции комплексного обеда определяется организацией обеспечивающей горячее питание и рассматривается на общем родительском собрании Колледжа.

Заседания общего родительского собрания Колледжа оформляются протоколами, которые подписываются его председателем и секретарём. Протоколы заседания общего родительского собрания хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе или у иного сотрудника определенного приказом колледжа.

2.10. Ежегодно в начале учебного года, но не позднее 30 сентября текущего учебного года, классным руководителем и (или) мастером производственного обучения учебных групп проводится встреча с родителями (законными представителями) обучающихся (далее по тексту – Родительское собрание) с целью доведения информации о порядке организации горячего питания в колледже, порядке определения его размера и оплаты.

Родительское собрание по вопросам организации горячего питания в колледже может быть проведено досрочно, по инициативе родителей или администрации колледжа.

2.11. На Родительском собрании классный руководитель и (или) мастер производственного обучения предлагает выразить свое согласие (несогласие) с порядком организации горячего питания в колледже, порядке определения его размера и оплаты, путем подачи соответствующего заявления по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему положению. Заявления хранятся у классного руководителя.

2.12. Лицо, осуществляющее сбор денежных средств на горячее питание от совершеннолетних обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразивших свое согласие в соответствии с п. 2.11 настоящего положения избирается на родительском собрании групп прямым голосованием.

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<i>Положение</i>
	Положение об организации горячего питания в колледже
	<b>СМК – ПЛ</b>

Сбор денежных средств на горячее питание осуществляется с целью возмещения расходов перед организацией осуществляющей питание, с обязательной отметкой в журнале (приложение №2). В журнале в обязательном порядке указывается дата внесения денежных средств, их размер и ставится подпись лица их внесшего.

2.13. Классным руководителем и (или) мастером производственного обучения учебных групп осуществляется ежедневный учет посещаемости обучающихся столовой колледжа с отметкой в журнале (табеле) (приложение №3). Указанный журнал является формой отчетности об израсходованных денежных средствах на питание каждого обучающегося.

Обучающийся и (или) родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося может в любой момент ознакомиться с указанным журналом.

2.14. Горячее питание осуществляется в соответствии с примерными двухнедельными рационами питания, разрабатываемыми с учетом физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии, дифференцированными по возрасту, с учетом сезонности (летне-осеннее, зимне-весеннее), длительности пребывания в колледже, разнообразия и сочетания пищевых продуктов, трудоемкости приготовления блюд.

Примерные двухнедельные рационы питания разрабатываются организацией осуществляющей питание в колледже и утверждаются директором колледжа.

2.15. На основе примерных двухнедельных рационов питания заместителем директора по учебно-воспитательной работе по согласованию с организацией осуществляющей питание составляются недельные рационы питания, которые утверждаются директором колледжа.

2.16. Составление рационов питания осуществляется в соответствии с рекомендуемыми Министерством здравоохранения нормами физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии для различных групп детского населения, а также нормативными и технологическими документами.

2.17. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с распорядком дня обучающихся в колледже в соответствии с утвержденным графиком, который

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<i>Положение</i>
	Положение об организации горячего питания в колледже
	<b>СМК – ПЛ</b>

разрабатывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются директором колледжа.

2.18. Режим работы столовой ежегодно утверждается директором колледжа и согласуется с руководителем организации осуществляющей питание.

2.19 В колледже может быть создана общественная комиссия из числа родительской родителями (законными представителями) обучающихся, студенческого совета, педагогов, осуществляющую контроль за организацией питания по корпусам

2.20 Работниками колледжа ежегодно проводится анкетирование среди обучающихся по вопросу организации питания в колледже.

2.21. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

### **3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

3.1. Администрация колледжа обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.2. Администрация колледжа, в лице директора:

3.2.1. Устанавливает приказом график питания в столовой по группам (график приема пищи).

3.2.2. Осуществляет контроль за формированием цены на платное питание, в соответствии с действующими нормативными документами.

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<i>Положение</i>
	Положение об организации горячего питания в колледже
	<b>СМК – ПЛ</b>

3.2.3. Утверждает меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2.4. Утверждает примерный двухнедельный рацион питания.

3.2.5. Назначает ответственных за организацию питания по корпусам.

3.3. Администрация колледжа, в лице заместителя директора по хозяйственной работе:

3.3.1 Организует своевременные ремонты оборудования столовой, электросети, сетей горячего и холодного водоснабжения, которые не переданы организации осуществляющей питание.

3.3.2. Организует проведение косметических и капитальных ремонтов помещения для приема пищи, которые не переданы организации осуществляющей питание.

3.3.3. Контролирует соблюдение норм пожарной безопасности в помещениях столовой.

3.3.4. Обеспечивает содержание помещений столовой, оборудования, мебели в надлежащем санитарном состоянии в соответствии с санитарными нормами.

3.4. Администрация колледжа в лице заместителя директора по учебно-воспитательной работе:

3.4.1. Организует дежурство педагогических работников и дежурного административного работника.

3.4.2. Осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, за определением контингента обучающихся, осуществляет закрепление столов за питающимися.

3.4.3. Контролирует дежурство по столовой, которое начинается за 10 минут до начала приема пищи.

3.5. Администрация колледжа в лице заместителя директора по безопасности:

3.5.1. Обеспечивает сохранность оборудования, мебели и другого имущества, предоставленного колледжем для столовой.

3.5.2. Обеспечивает соблюдение норм по охране труда.

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<i>Положение</i>
	Положение об организации горячего питания в колледже
	<b>СМК – ПЛ</b>

3.6. Администрация колледжа, в лице дежурного административного работника:

3.6.1 Осуществляет контроль за организацией дежурства по столовой педагогическими работникам в целях обеспечения дисциплины и порядка в обеденном зале, соблюдения санитарных норм.

3.6.2 Обеспечивает соблюдение правил пользования столовой.

3.6.3. Осуществляет контроль за выполнением обязанностей по организации питания всеми в соответствии с настоящим положением.

3.7. Администрация колледжа, в лице ответственного за организацию питания по корпусам:

3.7.1. Предоставляет ежедневно в 9 ч. 00 мин. организации осуществляющей питание информацию о количестве питающихся обучающихся.

3.7.2. Предоставляет директору колледжа ежедневную аналитическую справку по организации питания обучающихся.

3.8. Классный руководитель и (или) мастер производственного обучения:

3.8.1. Ведут контроль питающихся обучающихся в группе. Осуществляют ежедневный учет посещаемости обучающихся столовой с отметкой в журнале (табеле) (приложение № 3).

3.8.2. Находятся в столовой во время приема пищи обучающимися.

3.8.3. Информировуют родителей по вопросам организации питания обучающихся колледжа.

3.8.4. Формируют культуру и этикет правильного питания обучающихся.

3.8.5. Обеспечивают соблюдение режима посещения столовой.

3.8.6. Обеспечивают общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.8.7. Контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

3.8.8. Ежедневно до 9 ч. 00 мин. предоставляют ответственным за организацию питания по корпусам заявку на питание о количестве питающихся обучающихся.



<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<i>Положение</i>
	Положение об организации горячего питания в колледже
	<b>СМК – ПЛ</b>

3.8.9. Сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи, контролируют их поведение во время приема пищи.

3.9. Бракеражная комиссия:

3.9.1. Осуществляет контроль за соответствием объемов приготовленного питания объему разовых порций.

3.9.2. Осуществляет контроль за санитарным состоянием столовой, соблюдением санитарно-гигиенического, питьевого и противоэпидемического режима, выполнением санитарных требований.

#### **4. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ**

4.1. Контроль за организацией питания обучающихся, работой столовой и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями государственного санитарного надзора, государственными органами управления образованием и иными государственными органами в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством.

4.2. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора колледжа.

4.3. Ответственность за организацию профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и аттестации работников столовой возлагается на работодателя (руководителя организации осуществляющей питание).



<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<i>Положение</i>
	Положение об организации горячего питания в колледже
	<b>СМК – ПЛ</b>

Приложение 2  
Форма

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Димитровградский технический колледж»

## ЖУРНАЛ

### Сбор денежных средств на горячее питание

Группа \_\_\_\_\_

Ответственный за ведение журнала \_\_\_\_\_

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

№	ФИО обучающегося	ФИО внесшего денежные средства	Дата внесения денежных средств	Размер денежных средств	Подпись внесшего денежные средства	Подпись принявшего денежные средства
1.						
2.						
3.						

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<i>Положение</i>
	Положение об организации горячего питания в колледже
	<b>СМК – ПЛ</b>

Приложение 3  
Форма

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Димитровградский технический колледж»

**ЖУРНАЛ**  
**ПОСЕЩАЕМОСТИ СТОЛОВОЙ КОЛЛЕДЖА**

Группа \_\_\_\_\_

Ответственный за ведение журнала \_\_\_\_\_

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<b>Положение</b>
	<b>Положение об организации горячего питания в колледже</b>
	<b>СМК – ПЛ</b>

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Числа месяца																														Дни явок							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		31						
1.																																							
2.																																							
3.																																							
4.																																							
5.																																							
6.																																							
7.																																							
8.																																							
9.																																							
10.																																							
11.																																							
12.																																							
13.																																							
14.																																							
15.																																							
16.																																							
17.																																							
18.																																							
19.																																							
20.																																							
21.																																							
22.																																							
23.																																							
24.																																							
25.																																							

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<i>Положение</i>
	Положение об организации горячего питания в колледже
	<b>СМК – ПЛ</b>

Приложение 4  
Форма

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Димитровградский технический колледж»

## ЖУРНАЛ БРАКЕРАЖА

Ответственный за ведение журнала \_\_\_\_\_

Начат \_\_\_\_\_

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<b>Положение</b>
	<b>Положение об организации горячего питания в колледже</b>
	<b>СМК – ПЛ</b>

**Окончен** \_\_\_\_\_

Дата и час изготовления блюда	Время снятия бракеража	Наименование блюда, кулинарного изделия	Результаты органолептической оценки и степени готовности блюда, кулинарного изделия	Разрешение к реализации блюда, кулинарного изделия	Подписи членов бракеражной комиссии	Примечание*
1	2	3	4	5	6	7