

Специальность 43.02.10 Туризм

№п/п	Шифр	Наименование циклов, дисциплин, модулей/Наименование рабочей программы	Аннотация к рабочей программе
	ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
1	ОГСЭ.01	Основы философии	<p>Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм Приказ Минобрнауки России от 7 мая 2014 г. N 474 (Зарегистрировано в Минюсте России 19 июня 2014 г. N 32806)</p> <p>Организация - разработчик: ОГБПОУ «Дмитровградский технический колледж»</p> <p>Рабочая программа содержит паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК 1 – 9</p> <p>В результате изучения обучающийся должен</p> <p>уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p>знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</p> <p>Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающихся - 68 часов, в том числе: - обязательной аудиторной нагрузки - 51 час; - самостоятельной работы – 17 часов.</p> <p>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
2	ОГСЭ.02	История	<p>Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм Приказ Минобрнауки России от 7 мая 2014 г. N 474 (Зарегистрировано в Минюсте России 19 июня 2014 г. N 32806)</p> <p>Организация - разработчик: ОГБПОУ «Дмитровградский технический колледж»</p> <p>Рабочая программа содержит паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.</p>

			<p>Коды формируемых компетенций: ОК 1 – 9</p> <p>В результате изучения обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <p>ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p>знать:</p> <p>основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение Организации Объединенных Наций (ООН), Организации Североатлантического договора (НАТО), Европейского Союза (ЕС) и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;</p> <p>Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающихся - 68 часов, в том числе: - обязательной аудиторной нагрузки - 51 час; - самостоятельной работы – 17 часов.</p> <p>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
3	ОГСЭ.03	Иностранный язык	<p>Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм Приказ Минобрнауки России от 7 мая 2014 г. N 474 (Зарегистрировано в Минюсте России 19 июня 2014 г. N 32806)</p> <p>Организация - разработчик: ОГБПОУ «Дмитровградский технический колледж»</p> <p>Рабочая программа содержит паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК 1 – 9</p> <p>В результате изучения обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p>знать:</p> <p>лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p> <p>Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающихся - 134 часа, в том числе: - обязательной аудиторной нагрузки - 106 часов; - самостоятельной работы – 28 часов.</p>

			Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта.
4	ОГСЭ.04	Физическая культура	<p>Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм Приказ Минобрнауки России от 7 мая 2014 г. N 474 (Зарегистрировано в Минюсте России 19 июня 2014 г. N 32806)</p> <p>Организация - разработчик: ОГБПОУ «Дмитровградский технический колледж»</p> <p>Рабочая программа содержит паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК 2,3,6,</p> <p>В результате изучения обучающийся должен</p> <p>уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни</p> <p>Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающихся – 212 часов, в том числе: - обязательной аудиторной нагрузки – 106 часов; - самостоятельной работы – 106 часов.</p> <p>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта.</p>
	ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	
5	ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм Приказ Минобрнауки России от 7 мая 2014 г. N 474 (Зарегистрировано в Минюсте России 19 июня 2014 г. N 32806)</p> <p>Организация - разработчик: ОГБПОУ «Дмитровградский технический колледж»</p> <p>Рабочая программа содержит паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК 1 – 9, ПК 1.1 - 1.6, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.3</p> <p>В результате изучения обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работать в операционной системе; • работать с текстовым редактором; • работать с электронными таблицами; • использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности; • выполнять работу с программными средствами повышения

			<p>информационной безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • работать с профессионально ориентированным программным обеспечением; • пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов; • осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • общие принципы работы с оболочками разных операционных систем; • правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах; • общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде; • методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей; • общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа; • общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования; • правила использования оргтехники и основных средств связи; • стандартное программное обеспечение делопроизводства; <p>Количество часов на освоение программы дисциплины:</p> <p>максимальной учебной нагрузки обучающихся – 72 часа, в том числе: - обязательной аудиторной нагрузки – 46 часов; - самостоятельной работы – 26 часов.</p> <p>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
6	ЕН.02	География туризма	<p>Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм Приказ Минобрнауки России от 7 мая 2014 г. N 474 (Зарегистрировано в Минюсте России 19 июня 2014 г. N 32806)</p> <p>Организация - разработчик: ОГБПОУ «Дмитровградский технический колледж»</p> <p>Рабочая программа содержит паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК 1 – 9, ПК 1.1, 1.2, 1.6, 3.2</p> <p>В результате изучения обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира; • работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению; • собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности влияния географических факторов на развитие туризма; • основы туристского районирования; • основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России; • географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры; • правила пересечения границ зарубежных государств гражданами

			<p>Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению. <p>Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающихся - 197 часов, в том числе: - обязательной аудиторной нагрузки – 136 часов; - самостоятельной работы – 61 час.</p> <p>Итоговая аттестация в форме экзамена</p>
	П.00	Профессиональный цикл	
	ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	
7	ОП.01	Психология делового общения	<p>Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм Приказ Минобрнауки России от 7 мая 2014 г. N 474 (Зарегистрировано в Минюсте России 19 июня 2014 г. N 32806)</p> <p>Организация - разработчик: ОГБПОУ «Дмитровградский технический колледж»</p> <p>Рабочая программа содержит паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК 1 – 9, ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.5, 3.1, 3.4, 4.1, 4.2</p> <p>В результате изучения обучающийся должен</p> <p>уметь: планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета; использовать эффективные приемы управления конфликтами;</p> <p>знать: цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта; нормы и правила профессионального поведения и этикета; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; закономерности формирования и развития команды;</p> <p>Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающихся – 52 часа, в том числе: - обязательной аудиторной нагрузки – 34 часа; - самостоятельной работы – 18 часов.</p> <p>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</p>

8	ОП.02	Организация туристской индустрии	<p>Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм Приказ Минобрнауки России от 7 мая 2014 г. N 474 (Зарегистрировано в Минюсте России 19 июня 2014 г. N 32806)</p> <p>Организация - разработчик: ОГБПОУ «Дмитровградский технический колледж»</p> <p>Рабочая программа содержит паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК 1 – 9, ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 2.6, 3.1, 3.2, 3.4, 4.2</p> <p>В результате изучения обучающийся должен</p> <p>уметь: профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках; осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг; пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности; использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов; консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями; предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения;</p> <p>знать: историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике; основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке; инфраструктуру туризма; возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме; законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей; определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона;</p> <p>Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающихся – 217 часов, в том числе: - обязательной аудиторной нагрузки - 141 час; - самостоятельной работы –76 часов.</p> <p>Итоговая аттестация в форме экзамена.</p>
---	-------	----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

9	ОП.03	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	<p>Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм Приказ Минобрнауки России от 7 мая 2014 г. N 474 (Зарегистрировано в Минюсте России 19 июня 2014 г. N 32806)</p> <p>Организация - разработчик: ОГБПОУ «Дмитровградский технический колледж»</p> <p>Рабочая программа содержит паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК1-9 , ПК 1.2, 1.4, 2.2, 2.5, 3.2, 3.4.</p> <p>В результате изучения обучающийся должен</p> <p>уметь: вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); вести деловую переписку на иностранном языке; составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке; составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке; профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; пользоваться современными компьютерными переводческими программами; делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;</p> <p>знать: лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке; иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта); правила пользования специальными терминологическими словарями; правила пользования электронными словарями;</p> <p>Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающихся - 187 часов, в том числе: - обязательной аудиторной нагрузки - 132 часа; - самостоятельной работы –55 часов.</p> <p>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта.</p>
10	ОП.04	Безопасность жизнедеятельности	<p>Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм Приказ Минобрнауки России от 7 мая 2014 г. N 474 (Зарегистрировано в Минюсте России 19 июня 2014 г. N 32806)</p> <p>Организация - разработчик: ОГБПОУ «Дмитровградский технический колледж»</p> <p>Рабочая программа содержит паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК 1 – 9, ПК 1.1-1.7, 2.1-2.6, 3.1-3.4, 4.1 - 4.3</p> <p>В результате изучения обучающийся должен</p>

			<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; • предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; • использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; • применять первичные средства пожаротушения; • ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; • применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; • владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; • оказывать первую помощь пострадавшим; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; • основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; • основы военной службы и обороны государства; • задачи и основные мероприятия гражданской обороны; • способы защиты населения от оружия массового поражения; • меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; • организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; • основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; • область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; • порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.; <p>Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальная учебной нагрузки обучающихся - 102 часа, в том числе: - обязательной аудиторной нагрузки - 68 часов; - самостоятельной работы – 34 часа.</p> <p>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта.</p>
	ПМ.00	Профессиональные модули	
11	ПМ.01	Предоставление турагентских услуг	<p>Рабочая программа профессионального модуля составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм Приказ Минобрнауки России от 7 мая 2014 г. N 474 (Зарегистрировано в Минюсте России 19 июня 2014 г. N 32806)</p> <p>Организация - разработчик: ОГБПОУ «Дмитровградский технический колледж»</p> <p>Профессиональный модуль состоит:</p> <ul style="list-style-type: none"> • МДК.01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта • МДК.01.02. Технология и организация турагентской деятельности • УП .01. Учебная практика • ПП.01. Производственная практика

Рабочая программа профессионального модуля содержит паспорт рабочей программы профессионального модуля; результаты освоения профессионального модуля; структуру и содержание профессионального модуля; условия реализации программы профессионального модуля; контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Коды формируемых компетенций: ПК 1.1 - 1.7 и ОК 1 - 9

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен

иметь практический опыт:

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчетности;

уметь:

- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбирать оптимальный туристский продукт;
- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники; принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;

знать:

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;

			<p>- технологии использования базы данных; - статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры; - особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов; - основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме; - виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий; - характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости; - правила оформления деловой документации; - правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности; - перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации; - перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации; - требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; - информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.</p> <p>Количество часов на освоение программы профессионального модуля:</p> <p>- обязательной аудиторной нагрузки -214 часов; - самостоятельной работы –103 часа; - учебная практика -36 часов; - производственная практика -144 часа</p> <p>Промежуточная аттестация по:</p> <p>- МДК. 01.01 – экзамен; - МДК. 01.02 – экзамен; - УП. 01 - дифференцированный зачет - ПП. 01 - дифференцированный зачет</p> <p>Итоговая аттестация по ПМ в форме квалификационного экзамена.</p>
12	ПМ.02	Предоставление услуг по сопровождению туристов	<p>Рабочая программа профессионального модуля составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм Приказ Минобрнауки России от 7 мая 2014 г. N 474 (Зарегистрировано в Минюсте России 19 июня 2014 г. N 32806)</p> <p>Организация - разработчик: ОГБПОУ «Дмитровградский технический колледж»</p> <p>Профессиональный модуль состоит:</p> <ul style="list-style-type: none"> • МДК.02.01. Организация и нормативно-правовые основы архивного дела • МДК.02.02. Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций • МДК.02.03. Методика и практика архивоведения • МДК.02.04. Обеспечение сохранности документов • ПП.02.01 Производственная практика <p>Рабочая программа профессионального модуля содержит паспорт рабочей программы профессионального модуля; результаты освоения профессионального модуля; структуру и содержание профессионального модуля; условия реализации программы профессионального модуля; контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)</p> <p>Коды формируемых компетенций: ПК 2.1 - 2.6 и ОК 1 - 9</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен</p>

			<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценки готовности группы к турпоездке; • проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках; • сопровождения туристов на маршруте; • организации досуга туристов; • контроля качества предоставляемых туристу услуг; • составления отчета по итогам туристской поездки; • <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут; • определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста; • проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут; • проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках; • использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; • организовывать движение группы по маршруту; • эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях; • взаимодействовать со службами быстрого реагирования; • организовывать досуг туристов; • контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания; • контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг; • проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках; • проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; • контролировать наличие туристов; • обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации; • оформлять отчет о туристской поездке; • оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов; • <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы организации туристской деятельности; • правила организации туристских поездок, экскурсий; • требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности; • правила проведения инструктажа туристской группы; • правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; • основы анимационной деятельности; • правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах; • приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг; • инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов; • правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта; • правила оказания первой медицинской помощи; • контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации; • стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания; • правила составления отчетов по итогам туристской поездки. <p>Количество часов на освоение программы профессионального модуля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязательной аудиторной нагрузки - 251 час; - самостоятельной работы – 132 часа; - учебная практика – 36 часов - производственная практика –108 часов <p>Промежуточная аттестация по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - МДК. 02.01 – экзамен;
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>- МДК. 02.02 – экзамен; - УП 02 - дифференцированный зачет - ПП. 01 - дифференцированный зачет</p> <p>Итоговая аттестация по ПМ в форме квалификационного экзамена.</p>
13	ПМ.03	Предоставление туроператорских услуг	<p>Рабочая программа профессионального модуля составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм Приказ Минобрнауки России от 7 мая 2014 г. N 474 (Зарегистрировано в Минюсте России 19 июня 2014 г. N 32806)</p> <p>Организация - разработчик: ОГБПОУ «Дмитровградский технический колледж»</p> <p>Профессиональный модуль состоит:</p> <ul style="list-style-type: none"> • МДК.03.01. Технология и организация туроператорской деятельности • МКД.03.02. Маркетинговые технологии в туризме • УП .03. учебная практика • ПП.03.01 производственная практика. <p>Рабочая программа профессионального модуля содержит паспорт рабочей программы профессионального модуля; результаты освоения профессионального модуля; структуру и содержание профессионального модуля; условия реализации программы профессионального модуля; контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)</p> <p>Коды формируемых компетенций: ПК 3.1 - 3.4 и ОК 1 - 9</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам; • планирования программ турпоездов, составления программ тура и турпакета; • предоставления сопутствующих услуг; • расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта; • взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта; • работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг; • планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках; • <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами; • проводить анализ деятельности других туркомпаний; • работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации; • обрабатывать информацию и анализировать результаты; • налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран; • работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных; • работать с информационными и справочными материалами; • составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов; • составлять турпакеты с использованием иностранного языка; • оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам; • оформлять страховые полисы;

- вести документооборот с использованием информационных технологий;
- анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;
- рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
- работать с агентскими договорами;
- использовать каталоги и ценовые приложения;
- консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;
- работать с заявками на бронирование туруслуг;
- предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;
- использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;
- использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;

знать:

- виды рекламного продукта;
- правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;
- способы обработки статистических данных;
- методы работы с базами данных;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
- планирование программ турпоездки;
- основные правила и методику составления программ туров;
- правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;
- способы устранения проблем, возникающих во время тура;
- методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;
- методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;
- основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;
- правила бронирования туруслуг;
- методику организации рекламных туров;
- правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;
- основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;
- технику проведения рекламной кампании;
- методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;
- техники эффективного делового общения, протокол и этикет;
- специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

- обязательной аудиторной нагрузки -374 часа;
- самостоятельной работы – 188 часов;
- учебная практика – 36 часов
- производственная практика – 144 часа.

Промежуточная аттестация по:

- МДК. 03.01 – экзамен;
- МДК. 03.02 – экзамен;
- УП 03 - дифференцированный зачет
- ПП. 03 - дифференцированный зачет

Итоговая аттестация по ПМ в форме квалификационного экзамена.

14	ПМ.04	Управление функциональным подразделением организации	<p>Рабочая программа профессионального модуля составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм Приказ Минобрнауки России от 7 мая 2014 г. N 474 (Зарегистрировано в Минюсте России 19 июня 2014 г. N 32806)</p> <p>Организация - разработчик: ОГБПОУ «Дмитровградский технический колледж»</p> <p>Профессиональный модуль состоит:</p> <ul style="list-style-type: none"> • МДК 04. 01 Управление деятельностью функционального подразделения • МДК 04. 02 Современная оргтехника и организация делопроизводства • УП.04 .01 производственная практика <p>Рабочая программа профессионального модуля содержит паспорт рабочей программы профессионального модуля; результаты освоения профессионального модуля; структуру и содержание профессионального модуля; условия реализации программы профессионального модуля; контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)</p> <p>Коды формируемых компетенций: ПК 4.1 – 4.3 и ОК 1 - 9</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений; составления плана работы подразделения; проведения инструктажа работников; контроля качества работы персонала; составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения; проведения презентаций; расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения);</p> <p>уметь:</p> <p>собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений; использовать различные методы принятия решений; составлять план работы подразделения; организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы; работать в команде и осуществлять лидерские функции; осуществлять эффективное общение; проводить инструктаж работников; контролировать качество работы персонала; контролировать технические и санитарные условия в офисе; управлять конфликтами; работать и организовывать работу с офисной техникой; пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства; оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения; проводить презентации; рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности); собирать информацию о качестве работы подразделения; оценивать и анализировать качество работы подразделения; разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения; внедрять инновационные методы работы;</p> <p>знать:</p> <p>значение планирования как функции управления; методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений; виды планирования и приемы эффективного планирования; эффективные методы принятия решений; основы организации туристской деятельности;</p>
----	-------	------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>стандарты качества в туризме; правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой; приемы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами; методики эффективной организации деловых встреч и совещаний; принципы эффективного контроля; Трудовой кодекс Российской Федерации; организацию отчетности в туризме; основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчета; методику проведения презентаций; основные показатели качества работы подразделения; методы по сбору информации о качестве работы подразделения; методы совершенствования работы подразделения; инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.</p> <p>Количество часов на освоение программы профессионального модуля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязательной аудиторной нагрузки – 198 часов; - самостоятельной работы – 93 часа - производственная практика – 72 часа; <p>Промежуточная аттестация по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - МДК. 04.01 – экзамен - МДК. 04.02 – экзамен - ПП.04. – дифференцированный зачет; . <p>Итоговая аттестация по ПМ в форме квалификационного экзамена.</p>
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------