

Министерство образования и науки Ульяновской области областное
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Димитровградский технический колледж»

ДОРОЖНАЯ КАРТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
на базе основного общего образования
с присвоением квалификации «бухгалтер»

Уважаемые студенты!

В дорожной карте вы найдете полезную информацию об организации образовательного процесса в колледже.

Объектами профессиональной деятельности выпускников по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» являются: товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях; услуги, оказываемые сервисными организациями; первичные трудовые коллективы.

Область профессиональной деятельности выпускников:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;*
- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;*
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;*
- составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;*
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации;*
- освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих.*

Освоение образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» длится 2 года 10 месяцев. В течение этого времени вы освоите курс среднего общего образования - для этого предусмотрен цикл общеобразовательных дисциплин - и получите профессиональную подготовку по выбранной вами профессии. Изучение дисциплин общепрофессионального цикла начинается уже на первом курсе с теоретической подготовки по рабочей профессии. Всего объем учебной и производственной практики в вашем обучении займет 14 недель.

В ходе освоения профессии вы изучите 4 профессиональных модуля. Освоение учебных дисциплин и профессиональных модулей оценивается в рамках промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета, экзамена, квалификационного экзамена. Квалификационные экзамены завершают изучение профессиональных модулей и проводятся экзаменационной комиссией с участием работодателей.

Государственная итоговая аттестация, которая завершит ваш образовательный процесс, включает защиту выпускной квалификационной работы. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации вам будет выдан диплом о среднем профессиональном образовании по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» с присвоением квалификации «бухгалтер».

Внимательно ознакомьтесь с содержанием дорожной карты - это поможет вам лучше ориентироваться в образовательном процессе.

В вашем распоряжении библиотека, читальный зал с выходом в интернет, учебные кабинеты и производственные мастерские, спортивная площадка.

Желаем удачи!

План учебного процесса 1 курс

| № п/п | учебная дисциплина, междисциплинарный курс | 1 семестр | | 2 семестр | |
|-------|--|----------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
| | | кол-во часов аудиторной нагрузки | форма промежуточной аттестации | кол-во часов аудиторной нагрузки | форма промежуточной аттестации |
| 1. | Русский язык и литература | 85 | дифф. зачет | 110 | экзамен |
| 2. | Иностранный язык | 34 | итоговая оценка | 44 | дифф.зачет |
| 3. | История | 51 | итоговая оценка | 66 | дифф.зачет |
| 4. | Обществознание | 34 | итоговая оценка | 44 | дифф.зачет |
| 5. | Естествознание | 34 | итоговая оценка | 74 | дифф.зачет |
| 6. | География | 17 | итоговая оценка | 19 | комплексный дифф.зачет |
| 7. | Экология | 17 | итоговая оценка | 19 | |
| 8. | Основы безопасности жизнедеятельности | 34 | итоговая оценка | 36 | дифф.зачет |
| 9. | Математика | 102 | итоговая оценка | 132 | экзамен |
| 10. | Информатика | 51 | итоговая оценка | 49 | дифф.зачет |
| 11. | Физическая культура | 51 | зачет | 66 | дифф.зачет |
| 12. | Астрономия | 17 | итоговая оценка | 22 | дифф.зачет |
| 13. | Экономика | 34 | комплексный | 38 | экзамен |
| 14. | Право | 34 | дифф. зачет | 51 | экзамен |
| 15. | Эффективное поведение на рынке труда | 17 | итоговая оценка | 22 | экзамен, индивидуальный проект |

* Обозначения и сокращения:

Дифф. зачет - дифференцированный зачет

Компл. дифф. зачет - комплексный дифференцированный зачет

План учебного процесса 2 курс

| № п/п | учебная дисциплина, междисциплинарный курс | 3 семестр | | 4 семестр | |
|-------|--|----------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| | | кол-во часов аудиторной нагрузки | форма промежуточной аттестации | кол-во часов аудиторной нагрузки | форма промежуточной аттестации |
| 1. | История | 51 | дифф. зачет | - | - |
| 2. | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 34 | итоговая оценка | 40 | итоговая оценка |
| 3. | Физическая культура | 34 | зачет | 40 | зачет |
| 4. | Психология общения | - | - | 40 | дифф. зачет |
| 5. | Русский язык и культура речи | 34 | итоговая оценка | 40 | дифф. зачет |
| 6. | Математика | 34 | итоговая оценка | 40 | дифф. зачет |
| 7. | Информационные технологии в профессиональной деятельности | - | - | 60 | дифф. зачет |
| 8. | Экономика организации | 51 | итоговая оценка | 40 | экзамен |
| 9. | Финансы, денежное обращение и кредит | - | - | 60 | комплексный экзамен |
| 10. | Налоги и налогообложение | - | - | 60 | |
| 11. | Основы бухгалтерского учета | 51 | комплексный дифф. зачет | - | - |
| 12. | Основы предпринимательской деятельности | 51 | | - | - |
| 13. | Статистика | 34 | дифф. зачет | - | - |
| 14. | Документационное обеспечение управления | - | - | 40 | дифф. зачет |
| 15. | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | 51 | итоговая оценка | 40 | комплексный экзамен |
| 16. | Менеджмент | 51 | итоговая оценка | 40 | |
| 17. | Безопасность жизнедеятельности | 34 | итоговая оценка | 40 | дифф. зачет |
| 18. | МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации | 51 | итоговая оценка | 80 | экзамен |
| 19. | УП 01 Учебная практика | - | - | 36 | комплексный дифф. зачет |
| 20. | УП 05 Учебная практика | - | - | 36 | |
| 21. | ПП 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | - | - | - | Квалификационный экзамен |
| 22. | МДК 05.01 Теоретическая подготовка по рабочей профессии 23369 Кассир | 51 | итоговая оценка | 60 | экзамен |
| 23. | ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | - | - | - | Квалификационный экзамен |

* Обозначения и сокращения:

Дифф. зачет - дифференцированный зачет квалиф. экзамен - квалификационный экзамен

План учебного процесса 3 курс

| № п/п | учебная дисциплина, междисциплинарный курс | 5 семестр | | 6 семестр | |
|----------|--|--|--------------------------------------|--|--------------------------------------|
| | | кол-во часов аудиторной нагрузки | форма промежуточной аттестации | кол-во часов аудиторной нагрузки | форма промежуточной аттестации |
| 1. | Основы философии | 48 | дифф.зачет | - | - |
| 2. | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 24 | итоговая оценка | 18 | дифф. зачет |
| 3. | Физическая культура | 24 | зачет | 18 | дифф. зачет |
| 4. | Экологические основы природопользования | 24 | итоговая оценка | 18 | дифф. зачет |
| 5. | Аудит | 36 | итоговая оценка | 36 | дифф. зачет |
| 6. | МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организация | 120 | экзамен | | |
| 7. | МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | 72 | экзамен | | |
| 8 | ПП 02. Производственная практика (по профилю специальности) | 144 | дифф.зачет | | |
| 9 | ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств | | квалификационный экзамен | | экзамен |
| 10 | МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | 36 | дифф.зачет | 63 | экзамен |
| 11 | ПП 03. Производственная практика (по профилю специальности) | | | 72 | дифф. зачет |
| 12 | ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | | | | квалификационный экзамен |
| 13 | МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности | 48 | дифф.зачет | 63 | комплексный экзамен |
| 14 | МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности | | | 108 курсовая работа | |
| 15 | ПП 04. Производственная практика (по профилю специальности) | | | 72 | дифф. зачет |
| 16 | ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности | | | | квалификационный экзамен |
| 17 | Преддипломная практика | | | 144 | |
| 18 | Государственная итоговая аттестация | | | 216 | |

* Обозначения и сокращения:

Дифф. зачет - дифференцированный зачет квалиф. экзамен - квалификационный экзамен

Компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности, настоящего ФГОС СПО:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации:

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.