Аннотации рабочих программ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п/ п	Шифр	Наименова- ние циклов, дисциплин, моду- лей/Наимено вание рабо- чей програм- мы	Аннотация к рабочей программе
1.	ОУД. 01	Русский язык и Литерату- ра. Литерату- ра	 1.1. Область применения программы: Рабочая программа учебной дисциплины вязяется частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего общего образования (туркержаешного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 иза 2012. 7. № 413) и предензначена для получения среднего общего образования студентами, обучающихся на базе основного общего образования по специальности 38.02.01 Уколомика и бухтатерский учест (по отрасами). Рабочая программа учебной дисциплины разработава в соответствии с социально-экономическим профилем профилем программа учебной дисциплины а русский язык и дитература. Литература» направлено на достижение следующих целей: Воспитание духовно развитой личности, готовой к самопозванию и самосовершенствованию, способной к согидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировозрения, национального самосования, гражданской позиции, участва патриотизма, любан и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры; развитие представленой растельности в современном мире; формирование гуманистического мировозрения, национального самосования, гражданской позиции, участва патриотизма, любан и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры; развитие представлений с педецифике литературь в ряду других искусств, культуры читегельского воспраятия художественного текста, поцимания в аторым процесских способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса, устной и письменной речи учащихся. освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных испорамом развитов учащитите содержания и формы, основных испорамом развитаму в содержания и формы, основных испорамом развитаму в содержений учаственных представлений и перетиченных об испорименных об испорименн

ния на конкретном этапе литературной эпохи. Изучение литературных произведений для чтения и обсуждения может быть обзорным (тематика, место в творчестве писателя, жанр и т.д.). Литературные произведения для повторения дают преподавателю возможность отобрать материал, который может быть актуализирован на занятиях, связать изучаемое произведение с тенденциями развития литературы, включить его в литературный контекст, а также выявить знания студентов, на которые необходимо опираться при изучении нового материала. Содержание учебной дисциплины дополнено краткой теорией литературы — изучением теоретиколитературных сведений, которые особенно актуальны при освоении учебного материала, а также демонстрациями и творческими заданиями, связанными с анализом литературных произведений, творчеством писателей, поэтов, литературных критиков и т. п. Изучение литературы завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ). 1.4. Результаты освоения учебной дисциплины: Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык и литература». Литература» обеспечивает достижение следующих результатов: личностных: сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижеготовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; эстетическое отношение к миру; совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов; использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.); умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы; умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов; умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности: владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; предметных: сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним; сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений; владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью; владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров; знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историкокультурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры; сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения: способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях; владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы. 1.5. Место учебной дисциплины в учебном плане: общеобразовательный цикл. Учебная дисциплина относится к предметной области филология и является общей дисциплиной общеобразовательного цикла. 1.6. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: обязательные аудиторные учебные занятия 117 часов; Итоговая аттестация: экзамен 1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соот-Русский язык ОУД. ветствии с ФГОС среднего общего образования (утвержденного Приказом Министерства образования и 2. и литература. науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413) и предназначена для получения среднего общего Русский язык образования студентами, обучающихся на базе основного общего образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с социально-экономическим профилем профессионального образования.

1.2. Цели учебной дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины «Русский язык и литература. Литература» направлено на достижение следующих целей:

- воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;
- развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся;
- освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;
- совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

1.3 Общая характеристика учебной дисциплины:

Литературе принадлежит ведущее место в эмоциональном, интеллектуальном и эстетическом развитии человека, формировании его миропонимания и национального самосознания. Литература как феномен культуры эстетически осваивает мир, выражая богатство и многообразие человеческого бытия в художественных образах. Она обладает большой силой воздействия на читателей, приобщая их к нравственно-эстетическим ценностям нации и человечества. Литература формирует духовный облик и нравственные ориентиры молодого поколения.

Основой содержания учебной дисциплины «Русский язык и литература. Литература» являются чтение и текстуальное изучение художественных произведений, составляющих золотой фонд русской классики. Каждое классическое произведение всегда актуально, так как обращено к вечным человеческим ценностям. Обучающиеся постигают категории добра, справедливости, чести, патриотизма, любви к человеку, семье; понимают, что национальная самобытность раскрывается в широком культурном контексте. Целостное восприятие и понимание художественного произведения, формирование умения анализировать и интерпретировать художественный текст возможны только при соответствующей эмоционально-эстетической реакции читателя. Ее качество непосредственно зависит от читательской компетенции, включающей способность наслаждаться произведениями словесного искусства, развитый художественный вкус, необходимый объем историко- и теоретико-литературных знаний и умений, отвечающий возрастным особенностям студентов техникума.

Изучение учебного материала по литературе предполагает дифференциацию уровней достижения студентами поставленных целей. Так, уровень функциональной грамотности может быть достигнут как в освоении наиболее распространенных литературных понятий и практически полезных знаний при чтении произведений русской литературы, так и в овладении способами грамотного выражения своих мыслей устно и письменно, освоении навыков общения с другими людьми. На уровне ознакомления осваиваются такие элементы содержания, как фундаментальные идеи и ценности, образующие основу человеческой культуры и обеспечивающие миропонимание и мировоззрение человека, включенного в современную общественную культуру.

В процессе изучения литературы предполагается проведение практических занятий по развитию речи, сочинений, контрольных работ, семинаров, заданий исследовательского характера и т. д. Тематика и форма их проведения зависят от поставленных преподавателем целей и задач, от уровня подготовленности студентов. Все виды занятий тесно связаны с изучением литературного произведения, обеспечивают развитие воображения, образного и логического мышления, развивают общие креативные способности, способствуют формированию у студентов умений анализа и оценки литературных произведений, активизируют позицию «студента-читателя».

Содержание учебной дисциплины структурировано по периодам развития литературы в России с обзором соответствующего периода развития зарубежной литературы, предполагает ознакомление студентов с творчеством писателей, чьи произведения были созданы в этот период, включает произведения для чтения, изучения, обсуждения и повторения.

Перечень произведений для чтения и изучения содержит произведения, которые обязательны для изучения на конкретном этапе литературной эпохи.

Изучение литературных произведений для чтения и обсуждения может быть обзорным (тематика, место в творчестве писателя, жанр и т.д.).

Литературные произведения для повторения дают преподавателю возможность отобрать материал, который может быть актуализирован на занятиях, связать изучаемое произведение с тенденциями развития литературы, включить его в литературный контекст, а также выявить знания студентов, на которые необходимо опираться при изучении нового материала.

Содержание учебной дисциплины дополнено краткой теорией литературы — изучением теоретико-литературных сведений, которые особенно актуальны при освоении учебного материала, а также демонстрациями и творческими заданиями, связанными с анализом литературных произведений, творчеством писателей, поэтов, литературных критиков и т. п.

Изучение литературы завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык и литература. Литература» обеспечивает достижение следующих результатов:

		ı	
			<u>личностных:</u> сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания,
			осознание своего места в поликультурном мире;
			сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и
			ответственной деятельности; толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с дру-
			гими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
			готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и обще-
			ственной деятельности; эстетическое отношение к миру;
			совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонацио-
			нальному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов; использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);
			метапредметных:
			умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных
			высказываниях, формулировать выводы; умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
			умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в само-
			стоятельной деятельности; владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками
			разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
			<u>предметных:</u> сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного
			отношения к ним;
			сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений; владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
			владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второ-
			степенной информации; владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений
			различных жанров;
			знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко- культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры; сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творче-
			ства писателя в процессе анализа художественного произведения;
			способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
			владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоцио-
			нального личностного восприятия и интеллектуального понимания; сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.
			1.5. Место учебной дисциплины в учебном плане: общеобразовательный цикл.
			Учебная дисциплина относится к предметной области филология и является общей дисциплиной общеобразовательного цикла.
			1.6. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
			обязательные аудиторные учебные занятия 78 часов; Итоговая аттестация: экзамен
			1.1 Область применения программы
			Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины. Рекомендовано Федеральным государственным автономным учреждением «Феде-
			ральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реали-
			зации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер
			рецензии 371 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО».
			Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с социально-экономическим профилем профессионального образования.
	3. ОУД. 02	Иностранный язык (ан- глийский)	1.2. Цели учебной дисциплины:
3.			Содержание программы учебной дисциплины «Английский язык» направлено на достижение следующих целей:
			-формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве
			приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур; -формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в
			различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом
			приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения; -формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, со-
			циолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
			-воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне; -воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.
			1.3. Общая характеристика учебной дисциплины

Английский язык как учебная дисциплина характеризуется:

направленностью на освоение языковых средств общения, формирование новой языковой системы коммуникации, становление основных черт вторичной языковой личности;

интегративным характером — сочетанием языкового образования с элементарными основами литературного и художественного образования (ознакомление с образцами зарубежной литературы, драматургии, музыкального искусства, кино и др.);

полифункциональностью — способностью выступать как целью, так и средством обучения при изучении других предметных областей, что позволяет реализовать в процессе обучения самые разнообразные межпредметные связи.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

лингвистической — расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;

социолингвистической — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;

дискурсивной — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности студентов;

социокультурной — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

социальной — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;

стратегической — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;

предметной — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Английский язык», для решения различных проблем.

Содержание учебной дисциплины «Английский язык» делится на основное, которое изучается вне зависимости от профиля профессионального образования, и профессионально направленное, предназначенное для освоения профессий СПО и специальностей СПО технического, естественнонаучного, социально-экономического и гуманитарного профилей профессионального образования.

Основное содержание предполагает формирование у студентов совокупности следующих практических умений:

заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.; заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);

написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону; составить резюме.

Профессионально ориентированное содержание нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи.

При этом к учебному материалу предъявляются следующие требования:

аутентичность;

высокая коммуникативная ценность (употребительность), в том числе в ситуациях делового и профессионального общения;

познавательность и культуроведческая направленность;

обеспечение условий обучения, близких к условиям реального общения (мотивированость и целенаправленность, активное взаимодействие, использование вербальных и невербальных средств коммуникации и др.).

Организация образовательного процесса предполагает выполнение индивидуальных проектов, участие студентов в ролевых играх, требующих от них проявления различных видов самостоятельной деятельности: исследовательской, творческой, практико-ориентированной и др.

Содержание учебной дисциплины «Английский язык» предусматривает освоение текстового и грамматического материала.

Текстовый материал для чтения, аудирования и говорения должен быть информативным; иметь четкую структуру и логику изложения, коммуникативную направленность, воспитательную ценность; соответствовать речевому опыту и интересам студентов.

Продолжительность аудиотекста не должна превышать 5 минут при темпе речи 200—250 слогов в минутту.

Коммуникативная направленность обучения обусловливает использование следующих функциональных стилей и типов текстов: литературно-художественный, научный, научно-популярный, газетно-публицистический, разговорный.

Отбираемые лексические единицы должны отвечать следующим требованиям:

обозначать понятия и явления, наиболее часто встречающиеся в литературе различных жанров и разговорной речи:

включать безэквивалентную лексику, отражающую реалии англоговорящих стран (денежные единицы, географические названия, имена собственные, меры веса, длины, обозначения времени, названия достопримечательностей и др.); наиболее употребительную деловую и профессиональную лексику, в том числе некоторые термины, а также основные речевые и этикетные формулы, используемые в письменной и устной речи в различных ситуациях общения;

вводиться не изолированно, а в сочетании с другими лексическими единицами.

Грамматический материал включает следующие основные темы.

Имя существительное. Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окон-

чаний. Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Употребление слов many, much, a lot of, little, a little, few, a few с существительными. Артикль. Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом there + to be. Имя прилагательное. Образование степеней сравнения и их правописание. Сравнительные слова и обороты than, as . . . as, not so . . . as. Наречие. Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество, место, направление. Предлог. Предлоги времени, места, направления и др. Местоимение. Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные. Имя числительное. Числительные количественные и порядковые. Дроби. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления. Глагол. Глаголы to be, to have, to do, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных, Глаголы правильные и неправильные. Видовремен тые формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова — маркеры времени. Обороты to be going to u there + to be в настоящем, про¬шедшем и будущем времени. Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (Can/ may I help you?, Should you have any questions . . . , Should you need any further information . . . и др.). Инфинитив, его формы. Герундий. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (like, love, hate, enjoy и др.). Причастия I и II. Сослагательное наклонение. Вопросительные предложения. Специальные вопросы. Вопросительные предложения — формулы вежливости (Could you, please . . . ?, Would you like . . . ?, Shall I . . . ? и др.). Условные предложения. Условные предложения I, II и III типов. Условные предложения в официальной речи (It would be highly appreciated if you could/can . . . и др.). Согласование времен. Прямая и косвенная речь. Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. 1.4. Результаты освоения учебной дисциплины: Освоение содержания учебной дисциплины «Английский язык» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов: личностных: - сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры; - сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры; - осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению; - готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка; метапредметных: - умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения; - владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной ком-- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты; умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства; предметных: - владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран; достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения; - сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях. 1.5. Место учебной дисциплины в учебном плане: общеобразовательный цикл. Учебная дисциплина относится к предметной области «Иностранный язык» дисциплиной общеобразовательного цикла. 1.6. Количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины: обязательные аудиторные учебные занятия 78 часов; Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета 1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего общего образования (утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413) и предназначена для получения среднего общего образования студентами, обучающихся на базе основного общего образования по специальности 38.02.01 ОУД. 4. История Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). 03 Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с социально-экономическим профилем профессионального образования. 1.2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: Содержание программы «История» направлено на достижение следующих целей: • формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном

мире, гражданской идентичности личности;

- формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;
- усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе:
- развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;
- формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;
- воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

1.3. Общая характеристика учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

- характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;
- анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия;
- объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов;
- осуществлять поиск социальной информации;
- оценивать действия субъектов социальной жизни.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен анализировать:

- биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, роль и место человека в системе общественных отношений;
- тенденции развития общества в целом как сложной динамической системы, а также важнейших социальных институтов;
- необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;
- особенности социально-гуманитарного познания.

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• личностных:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);
- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные напиональные и

общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

- готовность к служению Отечеству, его защите;
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

• метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной

деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

• предметных:

- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различ-

ная из коточников; — оформарования стандальных ресейной въздан, обосновняя в свою точку эрения и дискусски по исторической технический с день в ресейной вышения в ресейной вышения в соот технический с день в ресейной вышения вышения в ресейной вышения в ресейной вышения в ресейной вышения вышения в ресейной вышения в ресейной вышения в ресейной вышения вышения в ресейной вышения вышения вышения в ресейной вышения вышени			
1.5. Место учебной дисциплины и учебном влание общесовраювательной общесовраювательного писла. 1.6. Контичести часов на освоемие учебной дисциплины: обязательные архигировые учебной дисциплины: 117 часах; 117 обязательные архигировые учебной дисциплины: 117 часах; 117 обязательные архигировые учебной дисциплины: 118 часах обязательной программа в соответствии с ФОС средительной березовательной придамам поружение образовательной придамам берозовательной программа в соответствии с ФОС образовательной программа и пауми Рессейской Ферезовательной программа и пауми Рессейской Ферезовательной программа и пауми Рессейской ферезовательной программа и пауми Рессейской учествую доленный профессиональной берозовательной информации и программа «Фенезовательной программа» фенезовательной денезовательной программа «Фенезовательной программа» фенезовательной программа «Фенезовательной программа» фенезовательной программа «Фенезовательной программа» фенезовательной программа «Фенезовательной программа» фенезовательной программа			— сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по историче-
вой общеобразовательного цикла. 1.6. Контичествания с другие образоватим разворате — 117 часок; Нито ощих аттествания и форме доференцированию от летета 1.1. Область применения программы Рабочая претрамам учебной аспециальных распраммы Рабочая претрамам учебной аспециальных распраммы и пирков то образоватия и пирков то образоватия и пирков техновическом префессионального в 34.0.2.1. Рабочая претрамам учебной аспециальных распраммых респраммых учебная дисципальных распраммых русском дисципальных распраммых учебная дисципальных распраммых учебная дисципальных претраммых учебная дисципальных претраммых учебная дисципальных образоватия. 1.2. Место амециальных в структуре основной профессиональной образовательногому циклу. 1.3. Цели из задач учебной апециальных распраммых русском дисципальных русском дисципальных русском дисципальных русском дисципальных русском дисципальных русском дисципальных распраммых русском дисципальных русском дисципальных распраммых русском дисципальных распраммых русском дисципальных русском дисципальных распраммых русском дисципальных русском дисципальных распраммых русском дисципальных распраммых русском дисципальных распраммых русском дисципальных распраммых практического хоровом. 1. Дели из задач учебной дисципальных опровомах образовательной деятельностью, обеденовающим распраммых распраммых практического хоровом. 2. образования изданил спортах; 2. обеденение системом принарушногостью посрешенных сигрупцического коровом дисципальных физичують дисципальных физичують дисципальных распраммых практического хоровом. 2. обеденение истемом профессиональной минимимых практического хоровом. 3. обеденняющим распраммых примучести учебном учебном дисципальных распраммых примучести дисципальных физичуються дисципальных распраммых распраммых примучести дисципальных физичуються дисципальны			1.5. Место учебной дисциплины в учебном плане: общеобразовательный цикл.
			ной общеобразовательного цикла.
1.1. Область применения программы Рабова программы Рабова программа учебной дисциплины заляется частьмо основной образовательной программы в соответстии с ФСС с средитех обитего образоватия (утвержденитот Приказом Министеретва образования и науки Российской Фисперации от 17 мая 2012 г. № 413) и предназмачела для получения среднегой образовати и науки Российской Фисперации от 17 мая 2012 г. № 413) и предназмена для получения среднегой образовати предназмена для получения среднегой предназмена для получения среднати и науки Российской Фисперации от 17 мая 2012 г. № 413) и предназмена для получения среднати и науки Российской фисперации от 18 мая 201 г. № 413 и предназмена для получения среднати предназмена для подражения (предназменный предназменный предназменн			
Рабочия программа учебной дисципанны является частью основной образовательной программа и соответствии с ОТСС срещего образоващия устреждениют образоващия и предвежном министрем образоващия образоващия предвежном мунистрем (по отрастви). В 2012 г. № 413) и предвежном мунистрем (по отрастви). В 2012 г. № 413) и предвежном мунистрем (по отрастви). Рабочия трограммы учебной дисципанны разработана в соответствии с социально-экономическим профилем (предвежном мунистрем). В 2012 г. № 413 и предвежном мунистрем (по отрастви). Рабочия трограммы учебной дисципанны образоващия (предвежном учебной дисципанны образоващия и социально-экономическим профилем учебным дисципанным образоващия (предвежном учебной дисципанным образовательной программы: учебным дисципанным образовательном дисципанным учебной дисципанным образовательной профессиональной образовательной дисципанным образовательной программы: учебным дисципанным образовательной программы: учебным дисципанным учебной дисципанным образовательной программы: учебным дисципанным образовательной программы и соправовательной профессиональной образовательной программы и соправовательной распражным образовательной программы и соправовательной дисципанным образовательной и спортивной деятельного провым, за заятили финиципанным предвеженным образовательного деятельного предвежным образовательного предвежным образовательного предвежным образовательного предвежным образовательного деятельного предвежным образовательного предвежным образовательного предвежным образовательного предвежным образовательного предвежным образовательного деятельного предвежным образовательной и спортивной деятельного достажным образовательного предвежным образовательного предвежным деятельного деятельного предвежным образовательного предвежным деятельного деятельного предвежным деятельного предвежным деятельного предвежным образовательной деятельного, потрействежным образовательного предвежным образоваться в колькорнительной деятельного деятельного, потрежным образовательной деятельного, спетемы законом			
социальной практике; - готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности; - освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ; - готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая	5.		11. Область применения программи Рабочая программа учебной дисциплины вязяется частью основной образовательной программа усобной дисциплины вязяется частью основной образовательной программа в соответствии с образоватия образоватия от 17 мая 2012 г. № 413) и предпазначена для получения средего образоватия от годистом, образоватия от стемитального забо селового образоватия остештальности забо селового образоватия от стемитальности забо селового образоватия по стештальности забо селового образоватия остештальности забо селового образоватия остештального образоватия профессионального образоватия профессионального образоватия профессионального образоватия профессионального образоватия образоватия профессионального образоватия. 12. Место дасиналины в структуре основной профессиональной образовательному циклу. 13. Цели в задачи учебной дисциплины-требоватия у результатия осветовительного циклу. 13. Цели в задачи учебной дисциплины-требоватия у результатия осветовительного соореженном ранке груда; • формирование физическия кудьтура» паправлено па досттажение следующих целей: • формирование физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организм, укрепление издавидуального заророва; • формирование физических качеств и способностей, совершенствование функциональных образовательной стей организм, укрепление издавидуального заророва; • формирование устойнямых мотивов в потребностей в бережном отношении к собственному задоровью, а занатике физических меней праветельности, образовательной праветельности, образовательной праветельности, образовательной праветельного специально организация с укрепление и укрепление и укрепление и укрепление и изменение за практажения и замимых практических мупраженения и комменения и задочного образа жизия и социальных организациях образовательной, и купражения образовательной и практический укрепления с образовательной и практической профессиональной петаму применения за образовательной и практический укреплений образовательной и практической укрепле

			умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать
			информацию по физической культур, получаемую из разных источников;
			- формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;
			- умения использовать средства информационных и коммуникативных технологий (далее – ИКТ) в реше-
			нии когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики,
			техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;
			• предметных:
			- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни активного отдыха и досуга;
			- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособ-
			ности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельно-
			стью;
			- владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и
			физической работоспособности, физического развития и физических качеств; - владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в
			режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения
			высокой работоспособности;
			- владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное приме-
			нение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссий-
			ского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). 1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:
			1.4. Количество часов на освоение учеоной дисциплины: обязательные аудиторные учебные занятия — 117 часов;
			Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета
		Ī	1.1 Область применения программы
			Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соот-
			ветствии с ФГОС среднего общего образования (утвержденного Приказом Министерства образования и
			науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413) и предназначена для получения среднего общего образования студентами, обучающихся на базе основного общего образования по специальности 38.02.01
			Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
			Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с социально-экономическим профи-
			лем профессионального образования.
			1.2. Цели учебной дисциплины:
			Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» предназначена для изучения безопасности жизнедеятельности в профессиональных образовательных органи-
			зациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освое-
			ния основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного об-
			щего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего зве-
			на.
			Программа разработана на основе требований ФГАУ ФИРО Протокол №3 от 21 июля 2015 г., регистрационный номер рецензии 379, ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержа-
			нию и результатам освоения учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности», в соответ-
			ствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения
			образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образо-
			вания с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государ-
			профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо департамента государ- ственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-
			259).
		Основы без-	Содержание программы «Основы безопасности жизнедеятельности» направлено на достижение следую-
6.	оуд.	опасности	щих целей:
	05	жизнедея-	• повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государ-
		тельности	ства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы — совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития лично-
			сти, общества и государства);
			• снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества
			и государства;
			• формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;
			• обеспечение профилактики асоциального поведения учащихся.
			1.3 Общая характеристика учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности»
			В современных условиях глобализации развития мировой экономики, усложнения, интенсификации и
			увеличения напряженности профессиональной деятельности специалистов существенно возрастает обще-
			ственно-производственное значение состояния здоровья каждого человека. Здоровье становится приоритетной социальной ценностью. В связи с этим исключительную важность приобретает высокая професси-
			ональная подготовка специалистов различного профиля к принятию решений и действиям по предупре-
			ждению чрезвычайных ситуаций (ЧС), а при их возникновении — к проведению соответствующих меро-
			приятий по ликвидации их негативных последствий, и прежде всего к оказанию первой помощи постра-
			давшим.
			Общеобразовательная учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» изучает риски
			производственной, природной, социальной, бытовой, городской и других сред обитания человека, как в условиях повседневной жизни, так и при возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного, природ-
			ного и социального характера. Данная дисциплина является начальной ступенью в освоении норм и пра-
			вил безопасности и обеспечении комфортных условий жизнедеятельности.
			Основными содержательными темами программы являются: введение в дисциплину, обеспечение личной
			безопасности и сохранение здоровья, государственная система обеспечения безопасности населения, основы обороны государства и воинская обязанность, основы медицинских знаний.
L	I	1	повы осороны государства и воинская осязанность, основы медицинских знании.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.4 Место учебной дисциплины в учебном плане

Учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» является учебным предметом обязательной предметной области «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.5 Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение следующих результатов:

личностных:

- -развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
- -готовность к служению Отечеству, его защите;
- -формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
- -исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);
- -воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- -освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

метапредметных:

- -овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека:
- -овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;
- -формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях:
- -приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;
- -развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;
- -формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли вовремя и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- -формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;
- -развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей:
- -формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения:
- -развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;
- -освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;
- -приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;
- -формирование установки на здоровый образ жизни;
- -развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

• предметных:

- -сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора:
- -получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
- -сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
- -сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности:
- -освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
- -освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;
- -развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
- -формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным

	, ,		<u></u>
			для них признакам, а также использовать различные информационные источники; -развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях; -получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обо-
			роне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения
			службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки; -освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения
			военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
			-владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных со-
			стояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике;
			1.6 Количество часов на освоение программы дисциплины:
			обязательные аудиторные учебные занятия 70 часов;
			Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета
7.	ОУД. 06	Обществозна ние	 1.1. Область врименения программы Рабочая программа учебной дисциплиныя является частью основной образовательной программы в соответствии с ФТОС среднего общего образования (утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413) и предлазначена для получения среднего общего образования студентами, обучающихся на базе основного общего образования получения среднего образования и специальности 38.02.01 Экономика и бухтаттерский учет (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с социально-экономическим профилем профессионального образования. 1.2. Место дисциплины а структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплины а обществознанием принадыежит к общеобразовательному щиклу. 1.3. Цели учебной дисциплины: Содержание программы «Обществознанием принадыежит к общеобразовательному щиклу. 1.3. Цели учебной дисциплины: Содержание программы «Обществознанием направлено на достижение следующих целей:
			метапредметных:
			- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно
			OCHHACTRIGTI MOUTDORINGORTI U MORNAMUNDORIN RAGTON HACTI HARAN ARRAN SARAN SAR
			осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в раз-

начинах ситуациях; - владение навымами познавательной, учебно-песледовательской и проектной деятельности в сфере ственных ваух, навыжами разрешения правитель учебноем, способность и готовность к самостоятельной деятельности, всл методов решения правителеких задач, привенению различных методов понавлятельности, всл умение ориения рактичном кетоличных социальных методов пономической информационно-познавательной деятельности, всл умение ориенироваться выпорыщими, получаемую ит различных источниког, умение спользовать срестав информационных и коммуникающимых ктемпан опасности, тигиены, ресурсосфережения, развовам и этических норы, норы информационной безо сти; - умение сипосполовать срестав информационных и коммуникающимых ктемпан опасности, тигиены, ресурсосфережения, развовам и путемен, стак, умение спределять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых интос, сти; - умение спределять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых интестетурам, умение спределять умение пределяты, стак, умение спределять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых интестетурам, умение пределяты, чемения ясно, логично и точно излагать свою точку эрения, естражальских и правотельность деятельных деятельность пределяты, ображном в пределяты, общество должных переветым, оформированность пределяты, политиры в деятельность пределять, политиры в деятельность пределять, политиры правивающейся системе в единетов и вызывающейся системе в единетов и вызывающейся системе в единетов и пределять, политиры правивающейся системе в единетов и пределять полученных знания и пожеденных и возможных перепетивающей и процесскок, оформированность пределять полученных знания и пожеденных визывами и пожеденных выпания и пожеденных разришенных выпания и пожедения и пределять политиры примененных пределять политиры примененных выпания и пожеденных выпания и пожеденных пределять политиры примененных пределять пожеденных пожеденных пределять пожеденных разришенных пределять пожеденных пре	иску ночая щии, гнитив- без- опасно- еститу- учетом ользо- модей- е связи мирово-
ственных наук, вавысами разрешения проблем; способность и стотовность с намостоятельному по методов решения практических задая, применению редагициам методов ползаняя; -готовность и способность к самостоятельной ниформацию, получаемно познавательной, двения умение ориентироваться в различных источникох, умение опрементироваться в различных источникох, умение польковать средства информационных и комумикационным з комномический информационным и комумикационным з комномических и правовых им ных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований экономики, техника опасности, гитиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безо сти; —умение определять пазначение и функции различных социальных, экономических и правовых им ток. —умение самостотисьном оценивать и принимать решения, определяющие стратетию поледения, стражданских и правотвенных ценностей; —умение самостотистьно оценивать и принимать решения, определяющие стратетию поледения, стражданских и правотвенных ценностей; —умение самостотистьно оценивать и принимать решения, определяющие стратетию поледения, стражданских и правотами стратетию поледения, стражданских и правотами стратетыми произможнения стратетыми произможнения стратетыми произможнения стратетыми произможнения страстыми произможнения страс	иску ночая щии, гнитив- без- опасно- еститу- учетом ользо- модей- е связи мирово-
методов решения практических задач, применению различных методов полнания; -готовыесть и спесобность к самостоятельной информационно-познавательности, вкл умение оприентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информа критически опеннала и интерпретировать информацию, получаемую и различных источникок; -умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решения кон пых, коммуникативных и организационных задам с соблюдением требый экономича; техники опасности, гитиены, ресурсосбережения, правовых и этических поры пифамационной безо сти; -умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых ин ток; -умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с гражданских и вравственных ценностей; -умение замовым пересатвами: умения ясно, логично и точно излагать свою точку эрения, исп вать адекватные эзыковым средствами: умения ясно, логично и точно излагать свою точку эрения, исп вать адекватные эзыковым средствами; умения ясно, логично и точно излагать свою точку эрения, исп вать адекватные эзыковым средствамие-промированность зананий об обществе как целостной разникающейся систем в единстве и язык -е-промированность зананий об обществе как целостной разникающейся систем в единстве и язык -е-промированность зананий об обществе как целостной разникающейся систем в единстве и язык -е-прамированность зананий об обществе как целостной разникающейся систем в единстве и язык -е-прамированность умениями пирастерссов; -е-видцение умениями приместам, подуменные занания в помесдневный и воможных перепективах развития -го сообщества в глобавымом мире; -е-формированность навыков оценивания социальной информации умении помека информации в и инках различеного типа для реконструкции в некотами уменами, пронестав образования, пронестав бизыка, хираничения пронестав образования, пронестав и полученные занания помесдневный и предессов; -е-формированность навыков оценивания социальной информации умении помека инф	ночая щии, гнитив- без- опасно- ститу- учетом ользо- модей- е связи мирово-
умение ориентироваться в различных источниках социально-правом и экономической информационных коммуникационных технология решения коммуникационных технология решения коммуникационных песновать организационных задах с собываетие требовышё экономики, техники опасности, гитиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безо сти; -умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых ин том; -умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых ин том; -умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с гражданских и правственных ценностей; -умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с гражданских и правственных ценностей; -умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с гражданских и правственных ценностей; -вазацение закимовые средствами. Умения являе образования образования получения и почно излагать свою точку эрения, неит вазых стими сто основных сфер и институток; -владение уменами выявлять причино-следственные, функциональные, церархические и другие социальных объестов и процессов; -сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах разлития го сообщества в тобальном мире; -сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах разлития го сообщества в тобальном мире; -сформированность представлений об основных тенденциях и возможных процессов; -владение умениями применять полученные замия в повседненной жизни, прогнеския разлития го сообщества в тобальном мире; -сформированность представлений об основных воведененной жизни, прогнеские и диальном представлений остовать полученные замия в повседненной жизни, прогнески и диального представлений процессов; -владение умениями применять полученные замия в повседненной жизни, прогнески и диального представления по представления по представления по представления по представления по представл	щии, гнитив- без- опасно- еститу- учетом ользо- модей- е связи мирово-
критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; - умение использовать средства информационных задач с собнодением требований экономики, техники опасности, гитиены, ресурсосбережения, правовых и этических порм, порм информационной безо сти; - умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых и ток; - умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегно новедения, с траждалских и правственных ценностей; - владение языковыми средствами: умения ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, иси вать адекватные языковыми средствами: умения ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, иси вать адекватные языковым средствами: умения ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, иси вать адекватные умениями редствами: умения аппарат обществований; предметных: - «формированность заний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаим ствии его основных сфер и институтов; - «падение базовым понятийным аппаратом социальных наук; - яладение умениями выявлять причино-следственные, функциональные, нерархические и другие социальных объектов и процессов; - «дормированность предсталасний об основных тенденциях и возможных перспективах развития то сообщества в глобальном мире; - сформированность предсталасний о методах познания социальных явлений и процессов; - яладение умениями применять полученные знания в поведленной жизни, протисоировать послес принимаемых решений; - сформированность навыков оценивания социальной информации умении поиска информации в и шках различного типа для реконструкции пелостающих зненье с целью объяснения и оценки различку призадатичного падагичность на объектие учебной дисципальные значины принадатичного значет в селью объязательной программы различку пручающей и процессов общественного значета. 1.1. Количество часов в осовение учебной дисципальна значения образовательной программы учебном дисципальны заражется частно образовательной программы учебном дисципальны точебной п	гнитив- без- опасно- еститу- учетом ользо- модей- е связи мирово-
-умение использовать средства виформационных и коммуникационных технологий в решении кон ных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением грами формационной безо сти; -умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых ин тов; -умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых ин тов; -умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с граждавских и иравственных ценностей; -далдение зазновыми средствами: умения ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, испевать за ценковатьме языковыме средства, с понятийный анпарат обществознания; предметных: -сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взамь стани его сополытах сфер и институтов; -пладение базовым понятийным анпаратом социальных наук; -пладение умениями вывалять причинно-следственные, функциональные, исраркические и другие социальных объектов и процессов; -сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития го сообщества в глюбальном мире; -сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов; -пладение умениями применять подученые знания в повесдневной жизни, протиозировать после; принимаемых решений; -сформированность павыков оценивания социальной информации умении поиска информации в и никах различного типа для реконструкции персотающих звеньев с целью объяснения и оценки разрамых вленые и сплью объяснения и оценки разрамых вленыев с пелью объяснения и оценки разрамых вленыев с пелью объяснения и оценки разрамых вленьев с пелью объяснения и оценки разрамых вленьев с пелью объяснения в форме дифференцированного зачета 1.1. Облясть применении программы разработана в сотпектов образовательной программы в естствии с обто средственных и футктурного дисциплины в экрактурного доржаматию образовательной программы расоважния отружениям и бутктурненного образоватия. 2. Метовая аттестация в форме дифференцированного образоват	без- опасно- еститу- учетом ользо- модей- е связи мирово-
ных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований экономики, техники опасностег, гитиены, ресуресосбережения, правовых и этических порм, норм информационной безо сти; -умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых ин тов; -умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с граждайских и нравственных ценностей; -валдение этаковыми средстваями: умения ясно, логично и точно излагать свою точку эрения, испевать, адекаятые эзыковыми средстваями: умения ясно, логично и точно излагать свою точку эрения, испевать, адекаятые эзыковые средства, попатийный аппарат обществовнания; предметных: -формированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаим стани сто основных сфер и институтов; -палдение базовым попатийным аппаратом социальных наук; -палдение умениями пяранетие причино-следственные, функциональные, цераркические и другие социальных объектов и процессов; -формированность представлений об основных тендецциких и возможных перспективах развития го сообщества в глобальном мире; -формированность представлений о основных тендецциких и возможных перспективах развития го сообщества в глобальном мире; -формированность представлений о методах познания социальных вязений и пропессов; -вывление умениями применять полученные знания в повеседневной жизни, прогиозировать послед принимаемых развичнот типа для реконструкции недостающих звенье с целью объемения и оценки развития и никах различного типа для реконструкции недостающих звенье с целью объемення и оценки развития. 1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины: объязательные аудиторные учебные зашития — 78 часов; Натовая аттестация в форме дифферелцированного зветет 1.1. Объясть применения программы Рабочая программы в пететамия в форме дифферелцированного зветет 1.1. Объясть применения програмны разработана в соответствино образования по специальности 3 домож в програмны учебной дисциплины звязется часть образования по	без- опасно- еститу- учетом ользо- модей- е связи мирово-
опасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безо сти; -умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых ин тов; -умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с гражданских и правогненных денностей; -владение языковыми средствам; умения ясно, лотично и точно излагать свою точку зрения, исис вать адекватные языковые средства, поизтийный анпарат обществознания; предметных: -сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаим ствии его основных сфер и институтов; -владение базовым понятийным аппаратом социальных наук; -владение умениями выявиять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие социальных объектов и процессов; -сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития го сообщества в глобальном мире; -сформированность представлений ом встодах познания социальных явлений и процессов; -владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать послед принимаемых решений; -сформированность представлений ом встодах познания социальных явлений и процессов; -владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать послед принимаемых решений; -сформированность павыков оценивания социальной информации умении поиска информации в и никах различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разраниях вязеные и процессов обястельного учебной дисциплины: 1.1. Количество часов на освоение учебной дисциплины: обязательные аудиторные учебные залятия — "Я часов; Итоговая аттестания в форме дифференцированного зачета 1.1. Область примененны программы разрается частью образовательной цику. В обязательные с образования (утержаетного приказом Министерства образова на регетьног образования программы регетьного образования и роспаженного образования программы учебная дисциплины на разработана в соответствии с социального образо	опасно- оститу- учетом ользо- модей- е связи мирово-
-уменне определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых ин тов; -умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с тражданских и нравственных ценностей; -владение языковыми средствами; умения ясно, логично и точно излагать свою точку эрения, испо вать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания; предметных: -сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаим ствии его основных сфер и институтов; -владение базовым полятийным аппаратом социальных наук; -владение базовым полятийным аппаратом социальных наук; -владение базовым полятийным аппаратом социальных наук; -владение уменими вывыяять причино-следственные, функциональные, перархические и другие социальных объектов и процессов; -сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития го сообщества в глобальном мире; -сформированность представлений о методах познания социальных вялений и процессов; -владение уменими применять полученные знания в повседненной жизни, протнозировать послед принимаемых решений; -сформированность навыков оценивания социальной информации умении поска информации в и никах различного типа для реконструкции педостающих звеные с целью объяснения и оценки развизых явлений и процессов общественного развития. 1.4. Количество часов на освоение учебный дециплания основной образовательной протраммы разлимы является частью основной образовательной протраммы разлимы в форме дифференцированного зачета 1.1. Область применения программы Рабочая программа учебой дисциплиныя вляяется частью основной образовательной протрамму учебная протрамма учебной дисциплины разработана в соответствию с оциальности з укономическим дем дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной протрамм учебная дисциплины регульного разования устуеленные пруктуре основной профессиональной образовательной протрамми учебный дисциплины «Естествознание» обеспечивае достжение студента дующи	учетом ользо- модей- е связи мирово-
тов:	учетом ользо- модей- е связи мирово-
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, страждалских и правственных ценностей; - ападелие языковым средствами: умения ясно, логично и точно издагать свою точку зрения, испевать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания; предметных: - сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаим ствии его основных сфер и институтов; - впадение базовым понятийным аппаратом социальных наук; - впадение базовым понятийным аппаратом социальных наук; - впадение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, перархические и другие социальных объектов и процессов; - сформированность представлений об основных тепденциях и возможных перспективах развития го сообщества в глобальном мире; - сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов; - впадение уменими применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать послед принимаемых решений; - сформированность навыков оценивания социальной информации умении поиска информации в и никах различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разразиных явлений и процессов общественного развития. 1.4. Количество часов на освоение учебные занятия — 78 часов; Итоговая аттестания в форме диференцированного зачета 1.1. Область применения программы Рабочая программы учебные занятия — 78 часов; Итоговая аттестания в форме диференцированного зачета 1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы и всетствовщихся на базе основного образования случения среднего образования (тупераденного Приказом Министерства образова науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413) и предназначена для получения среднего образования (тупераденного образования программы учебной дисциплины в разработана в соответствии с социальности Экономический учебной дисциплины — требовании к результатьной программ учебная дисциплина — требовании к результатьной пр	ользо- модей- е связи мирово-
тражданских и правственных ценностей; -владение языковыми средствами: умения ясно, логично и точно издагать свою точку зрения, исповать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания; предметных: -формированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаим ствии его основных сфер и институтов; -пладение базовым понятийным аппаратом социальных наук; -владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, перархические и другие социальных объектов и процессов; -формированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития го сообщества в глобальном мире; -формированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов; -формированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов; -формированность представлений о методах познания в повседненной жизии, прогнозировать послед принимаемых решений; -формированность павыков оценивания социальной информации умении понска информации в и никах различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разразных явлений и процессов общественного развития. 1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины: обязательные аудиторные учебные заявтия — 7.8 часов; Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета 1.1. Область применения программы Рабочая программы учебной дисциплины в выявжения — 7.8 часов; Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета 1.2. Место дисциплиным разрамоваты (узвержденного Приказом Министерства образования судентами, обучающихся на базе основного общего образования по специальности законным достажения объектом достажения с социально-экономическим декама программа учебной дисциплины в авее основного общего образовательном циклу. 1.3. Цели в задачи учебной дисциплины — требования к результатам совоения дисциплины: Освоение оследжания учебной дисциплины «Естественных наук, чувство гор, российские естественные науки; — тотовность к продолжению образования, повышенною квалификации в избранной п	ользо- модей- е связи мирово-
-владение языковьми средствами: умения ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, исповать адекватные языковые средства, поиятийный аппарат обисствознания; предметных: -сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаих ствии его основных сфер и институтов; -владение базовым понятийным аппаратом социальных наук; -владение базовым понятийным аппаратом социальных наук; -владение базовым понятийным аппаратом социальных церс социальных объектов и процессов; -сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития го сообщества в глобальном мире; -сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов; -владение умениями применять полученные знания в повесдневной жизии, прогнозировать после; принимаемых решений; -сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов; -владение умениями применять полученные знания в повесдневной жизии, прогнозировать после; принимаемых решений; -сформированность навыков оценивания социальной информации умении поиска информации в и никах различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разразных явлений и процессов общественного развития. 1.4. Количество часов на освоение учебной ансциплины: обязательные аудиторные учебные занятия — 78 часов; Итоговая а итсетацив в форме дифференцированного зачета 1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы вегствии с ФПОС среднего общего образования (утвержденного Приказом Министерства образов науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413) и предвазначена для получения среднего оборазования с тудентами, обучающихся на базое основного основого образования от специальности образования и учебной дисциплины в сотоветствии с социально-экономическим дем программ учебная и бута (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствие социального образования у предсежение обра	модей- е связи мирово-
вать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания; предметных: - сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаим ствии его основных сфер и институтов; - владение базовым понятийным аппаратом социальных наук; - владение базовым понятийным аппаратом социальных наук; - владение базовым понятийным аппаратом социальных наук; - владение умениями выявлять причинию-следственные, функциональные, иерархические и другие социальных объектов и процессов; - сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития го сообщества в глобальном мире; - сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов; - владение умениями применять полученные знания в повседневной жизии, прогнозировать после; принимаемых решений; - сформированность навыков оценивания социальной информации умении поиска информации в и пиках различного типа, для рекопетрукции педостающих взеньев с целью объяснения и оценки развитых явлений и процессов общественного разлития. 1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины: обязательные зудиторные учебной дисциплиныы: обязательные зудиторные учебной дисциплины вляяется частью основной образовательной программы в ветствии с ФГОС среднего общего образования (утвержденного Приказом Министерства образов науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413) и предназначена для получения среднего образования (утвержденного Приказом Министерства образов науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413) и предназначена для получения среднего от образования (утвержденного Приказом Министерства образов науки по сторам программа учебной дисциплины вяряется частье образовательной программ). Рабочая программам учебной дисциплины заработана в соответствии с социально-экономическим лем профессиональной образования, повышению квалификации в избранной професчанать объекте стественных наук, чувство гор, российские естественных наук; - устойчивый интерес к историм и достижениям в области естес	модей- е связи мирово-
-сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаим ствии его основных сфер и институтов; -владение базовым понятийным аппаратом социальных наук; -владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие социальных объектов и процессов; -сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития го сообщества в глобальном мире; -сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов; -владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать послед принимаемых решений; -сформированность навыков оценивания социальной информации умении поиска информации в и никах различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разразных явлений и процессов общественного развития. 1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины: обязательные аудиторные учебные занятия — 78 часов; Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета 1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплиныя является частью основной образовательной программы в ветствии с ФГОС среднего общего образования (утвержденного Приказом Министерства образов науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413) и предназначена для получения среднего образования студентами, обучающихся на базе основного общего образования по специальноги 3 жономика и бухталтерский учет (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с социально-экономическим дем другительного программ учебная дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программ учебная дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программ учебная дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной професийские сетсетвенных наук, 1.3. Цели и задачи учебной дисциплинь — требования к результатам освоения дисциплины: Обосние содержания учебной дисциплины «Естествознание» произальнием области естественных наук, - уст	е связи мирово-
ствии сто основных сфер и институтов; -владение базовым понятийным аппаратом социальных наук; -владение базовым понятийным аппаратом социальных наук; -владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие социальных объектов и процессов; -сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития го сообщества в глобальном мире; -сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов; -владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать после; принимаемых решений; -сформированность навыков оценивания социальной информации умении поиска информации в и никах различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разразных явлений и процессов общественного развития. 1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины: обязательные аудиторные учебные занятия — 78 часов; Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета 1.1. Область применения программы Ветствии с ФТОС среднего общего образования (тувержденного Приказом Министерства образов науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413) и предназначена для получения среднего образования студентами, обучающихся на базе основного общего образования по специальности: Экономика и бухататерский учет (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с социально-экономическим дле программа учебной дисциплины разработана в соответствии с социально-экономическим дле программа учебной дисциплины — требования к результатся: 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программ учебная дисциплины — требования к результатов: ичностных: - устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гор, российские естественным наук. - объективное осознанием знаний в области естественных наук, чувство гор, российские естественным наук. - объективногом составлением знаний в области естественных наук. - объективное осознананем знаний в обл	е связи мирово-
-владение базовым понятийным аппаратом социальных наук; -владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, перархические и другие социальных объектов и процессов; -еформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития го сообщества в глобальном мире; -еформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов; -владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать послед принимаемых решений; -еформированность навыков оценивания социальной информации умении поиска информации в и никах различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки раз разлых явлений и процессов общественного развития. 1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины: - обязательные аудиторные учебные занятия — 78 часов; Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета 1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в ветствии с ФГОС среднего образования (утвержденного Приказом Министерства образов науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413) и преддаваначена для получения среднего образования. 2. Обстарствить об образования (утвержденного Приказом Министерства образов науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413) и предраваначена для получения среднего образования. 3. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с социально-экономическим дем професоновальной образования. 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программ учебная дисциплины «Естествознание» принадлежит к общеобразовательном циклу. 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины: - устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук; - готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной професниямной претельности с использованиея знаний в области естественных наук; -	мирово-
-владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие социальных объектов и процессов; -формированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития го сообщества в глобальном мире; -сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов; -владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать послег принимаемых решений; -сформированность навыков оценивания социальной информации умении поиска информации в и никах различного типа для реконструкции недостающих звеневе с целью объяснения и оценки разразных явлений и процессов общественного развития. 1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины: обязательные аудиторные учебные занятия — 78 часов; Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета 1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в ветствии с ФГОС среднего общего образования (утвержденного Приказом Министерства образов науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 41) предназначеная для получения среднего образования студентами, обучающихся на базе основного общего образования по специальности 2 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с социально-экономическим дем профессионального образования. 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программ учебная дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной циклу. 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины «Естествознание» обеспечивает достижение студента дующих результатам освоения дисциплины: - устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук; - готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профес нальной деятельности с использованием знаний в области естественных наук; - готовность к продолжению образования в выблачие области физики, кимин, общества, учельно общества, учельно общ	мирово-
социальных объектов и процессов; -сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития го сообщества в глобальном мире; -сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов; -владение умениями применять полученные знания в повседневиой жизни, прогнозировать послед принимаемых решений; -сформированность навыков оценивания социальной информации умении поиска информации в и никах различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки раз разных явлений и процессов общественного развития. 1.4. Количество часов на освоение учебню знаития. 1.4. Количество часов на освоение учебнюй дисциплины: обязательнае аудиторные учебные знаятия — 78 часов; Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета 1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в ветствии с ФГОС среднего общего образования (утвержденного Приказом Министерства образов науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413) и предназначена для получения среднего и образования студентами, обучающихся на базе основного общего образования по специальности з Экономика и бухгаттерский учет (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с социально-экономическим дем профессионального образования. 1.2. Место дисципланыя в структуре основной профессиональной образовательной программ учебная дисциплина в структуре основной профессиональной образовательной программ учебная дисциплина в структуре основной в рофессиональной образовательной программ учебная дисциплина в структуре основной в роблести естественных наук; - устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук; - устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук; - готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профес нальной деятельности с использованием знаний в области естественных наук; - объективное осознание знанимости компетенций	мирово-
- сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития го сообщества в глобальном мире; - сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов; - владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать послед принимаемых решений; - сформированность навыков оценивания социальной информации умении поиска информации в и никах различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки раз разных явлений и процессов общественного развития. 1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины: обязательные аудиторные учебные занятия — 78 часов; Итоговяя аттестация в форме дифференцированного зачета 1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в ветствии с ФГОС среднего общего образования (утвержденного Приказом Министерства образов науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413) и предназначена для получения среднего образования студентами, обучающихся на базе основного общего образования по специальности 3 Окономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с социально-экономическим дем профессионального образования. 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программа учебная дисциплины в структуре основной профессиональному циклу. 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины «Естествознание» обеспечивает достижение студента дующих результатов: личностиных: — устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гор, российские естественные науки; — готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной професеннальной деятельности с использованием знаний в области естественных наук, загачностных, обественного метовые области естественных наук, челов общества, умение использовать технологическием добласти естественных наук, и готовность к продостающают професенональной деятельности с испол	
-сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов; -владение умениям применать полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать послед принимаемых решений; -сформированность навыков оценивания социальной информации умении поиска информации в и никах различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки раз разных явлений и процессов общественного развития. 1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины: обязательные аудиторные учебные занятия — 78 часов; Итоговая яттестания в форме дифференцированного зачета 1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплиныя является частью основной образовательной программы ветствии с ФГОС среднего общего образования (утвержденного Приказом Министерства образов науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413) и предназначена для получения среднего образования студентами, обучающихся на базе основного общего образования по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с социально-экономическим дем профессионального образования. 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программ учебная дисциплины «Естествознание» принадлежит к общеобразовательному циклу. 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины: Освоение содержания учебной дисциплины «Естествознание» обеспечивает достижение студента дующих результатов: личностных: - устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гор, российские естественные науки; - готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной професнальной деятельности с использованием знаний в области естественных наук для челов общества, умение использовать технологит компетенций в области естественных наук для челов общества, умение использовать технологительного раквития в побасти физики, химин, билогии	ІСТВИЯ
-владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать послед принимаемых решений; -сформированность навыков оценивания социальной информации умении поиска информации в и никах различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки раз разных явлений и процессов общественного развития. 1.4. Количество часов на освоение учебные данятия — 78 часов; Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета 1.1. Область применения программы Рабочая программы учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в ветствии с ФГОС среднего общего образования (утвержденного Приказом Министерства образов науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413) и предназначена для получения среднего об образования студентами, обучающихся на басо есновного общего образования по специальности 3 окономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с социально-экономическим лем профессионального образования. 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программ учебноя дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программ учебноя дисциплины «Естествознание» обеспечивает достижение студента дующих результатов: личностных: - устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гор, российские естественные науки; - готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной професнальной деятельности с использованием знаний в области естественных наук, чувство гор, объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для челов общества, умение использованием знаний в области естественных наук, объективное осознание значимости компетенций в области физики, химии, бологии вышения объективное обознание значимости компетенций в области физики, химии, обмологии вышения двательности с вышения двательности общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, бологоги	ствиа
принимаемых решений; -сформированность навыков оценивания социальной информации умении поиска информации в и никах различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки раз разных явлений и процессов общественного развития. 1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины: обязательные аудиторные учебные занятия — 78 часов; Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета 1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в ветствии с ФГОС среднего общего образования (утвержденного Приказом Министерства образов науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413) и предназначена для получения среднего образования студентами, обучающихся на базе основного общего образования по специальности з экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с социально-экономическим лем профессионального образования. 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программ учебная дисциплины «Естествознание» принадлежит к общеобразовательному циклу. 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины «Естествознание» обеспечивает достижение студента дующих результатов: личностиных: - устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гор, российские естественные науки; - готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профес нальной деятельности с использованием знаний в области естественных наук; - объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук, для челов общества, умение использованием знаний в области естественных наук; - объективное осознание значимости компетенций в области физики, химии, бологоги Вишения собственного интеллектуального детестижения в области физики, химии, бологоги	ILLERIAN
-сформированность навыков оценивания социальной информации умении поиска информации в и никах различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки раз разных явлений и процессов общественного развития. 1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины: обязательные аудиторные учебные занятия — 78 часов; Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета 1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в ветствии с ФГОС среднего общего образования (утвержденного Приказом Министерства образов науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413) и предназначена для получения среднего образования студентами, обучающихся на базе основного общего образования по специальноги з Экономика и бухгалтерский учет (по ограслям). Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с социально-экономическим лем профессионального образования. 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программ учебная дисциплины в структуре основной профессиональной образовательном циклу. 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины «Естествознание» обеспечивает достижение студента дующих результатов: личностных: устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гор, российские естественные науки; тоговность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной професнивленные стественные науки; объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для челов общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологито выпративной достижения в области физики, химии, биологито выпративной достажной профессиональной детельности и выпративной детельности на вышения объежения объежения подестижения области физики, химии, биологито на выпративности общества, умение использовать технологические достажение области физики, химии, биологито на выпративном подестижения области физики, химии, биологито на выпративном п	CIDIN
никах различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки раз разных явлений и процессов общественного развития. 1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины: обязательные аудиторные учебные занятия — 78 часов; Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета 1.1. Область применения программы Рабочая программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в ветствии с ФГОС среднего общего образования (утвержденного Приказом Министерства образов науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413) и предназначена для получения среднего об образования студентами, обучающихся на базе основного общего образования по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с социально-экономическим лем профессионального образования. 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программ учебная дисциплины «Естествознание» принадлежит к общеобразовательному циклу. 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины «Естествознание» принадлежит к общеобразовательному циклу. 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины «Естествознание» обеспечивает достижение студента дующих результатов: личностных: - устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гор, российские естественные науки; - готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профес нальной деятельности с использованием знаний в области естественных наук; - объективное осознание значимости компетенций в области етественных наук; - объективное осознание значимости компетенций в области физики, химии, биологительноги развитием в выбочния в области физики, химии, биологительного развития в выбочния	источ-
1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины: обязательные аудиторные учебные занятия — 78 часов; Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета 1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы ветствии с ФГОС среднего общего образования (утвержденного Приказом Министерства образов науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413) и предназначена для получения среднего об образования студентами, обучающихся на базе основного общего образования по специальности З Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с социально-экономическим лем профессионального образования. 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программ учебная дисциплины в структуре основной профессиональной образовательном циклу. 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины: Освоение содержания учебной дисциплины «Естествознание» обеспечивает достижение студента дующих результатов: личностных: - устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гор, российские естественные науки; - готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной професе нальной деятельности с использованием значимости компетенций в области естественных наук для челов общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии вышением оберазования в выблачной пофессиональной пеятельности вышению пофессуональной пеятельности на перевысными пофессуональной пеятельности на перевысноми перевысными пофесс	
обязательные аудиторные учебные занятия — 78 часов; Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета 1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы ветствии с ФГОС среднего общество образования (утвержденного Приказом Министерства образов науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413) и предназначена для получения среднего об образования студентами, обучающихся на базе основного общего образования по специальности з Экономика и бухталтерский учет (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с социально-экономическим лем профессионального образования. 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программ учебная дисциплины «Естествознание» принадлежит к общеобразовательном циклу. 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины: Освоение содержания учебной дисциплины «Естествознание» обеспечивает достижение студента дующих результатов: личностных: — устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гор, российские естественные науки; — готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профес нальной деятельности с использование значимости компетенций в области естественных наук для челов общества, умение использовать технологические достжения в области стественных наук, для челов общества, умение использовать технологические достжения в области формесцинальной деятельности. Вышения собственного истеплектального развитиля в выбласти области формесцинальной деятельности.	
 Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета 1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы ветствии с ФГОС среднего общего образования (утвержденного Приказом Министерства образов науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413) и предназначена для получения среднего об образования студентами, обучающихся на базе основного общего образования по специальности З Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с социально-экономическим лем профессионального образования. 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программ учебная дисциплины «Естествознание» принадлежит к общеобразовательному циклу. 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины: Освоение содержания учебной дисциплины «Естествознание» обеспечивает достижение студентал дующих результатов: личностных:	
1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы ветствии с ФГОС среднего общего образования (утвержденного Приказом Министерства образов науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413) и предназначена для получения среднего образования студентами, обучающихся на базе основного общего образования по специальности З Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с социально-экономическим лем профессионального образования. 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программ учебная дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программ учебная дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины: Освоение содержания учебной дисциплины «Естествознание» обеспечивает достижение студента: дующих результатов: личностных: устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гор, российские естественные науки; тотовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной професнальной деятельности с использованием знаний в области естественных наук; объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для челови общества, умение использовать технологические двибранной профессиональной деятельности общества, умение использовать технологические в боласти физики, химии, биология вышения собственного интеллектуального развития в выблачной профессиональной деятельности. ОУЛ	
Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в ветствии с ФГОС среднего общего образования (утвержденного Приказом Министерства образов науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413) и предназначена для получения среднего об образования студентами, обучающихся на базе основного общего образования по специальности З Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с социально-экономическим лем профессионального образования. 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программ учебная дисциплины «Естествознание» принадлежит к общеобразовательному циклу. 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины: Освоение содержания учебной дисциплины «Естествознание» обеспечивает достижение студентат дующих результатов: личностиных: — устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гор, российские естественные науки; — готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессийские естественных наук для челов общества, умение использованием значимости компетенций в области естественных наук для челов общества, умение использовать технологические достижения в области естественных наук для челов общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии вышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности.	
науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413) и предназначена для получения среднего об образования студентами, обучающихся на базе основного общего образования по специальности 3 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с социально-экономическим лем профессионального образования. 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программ учебная дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программ учебная дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины: Освоение содержания учебной дисциплины «Естествознание» обеспечивает достижение студента дующих результатов: личностных: - устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гор, российские естественные науки; - готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной професе нальной деятельности с использованием знаний в области естественных наук; - объективное осознание значимости компетенций в области стестветвенных наук для челов общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии вышения собственного мителлектуального развития в выбованной профессиональной деятельности	з соот-
образования студентами, обучающихся на базе основного общего образования по специальности З Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с социально-экономическим лем профессионального образования. 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программ учебная дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программ учебная дисциплины «Естествознание» принадлежит к общеобразовательному циклу. 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины: Освоение содержания учебной дисциплины «Естествознание» обеспечивает достижение студента дующих результатов: личностиных: - устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гор, российские естественные науки; - готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной професенальной деятельности с использованием знаний в области естественных наук для челов общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии вышения собственного мителлектуального развития в выбланной профессиональной деятельности	
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с социально-экономическим лем профессионального образования. 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программ учебная дисциплина «Естествознание» принадлежит к общеобразовательному циклу. 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины: Освоение содержания учебной дисциплины «Естествознание» обеспечивает достижение студентал дующих результатов: личностиных: - устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гор, российские естественные науки; - готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессийские естественных наук; - объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для челове общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии вышения собственного интеллектурального развития в выбранной профессиональной деятельности	
Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с социально-экономическим лем профессионального образования. 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программ учебная дисциплина «Естествознание» принадлежит к общеобразовательному циклу. 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины: Освоение содержания учебной дисциплины «Естествознание» обеспечивает достижение студентам дующих результатов: личностных: - устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гор, российские естественные науки; - готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессийские достижения в области естественных наук; - объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для челова общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии вышения собственного интеллектуального развития в выбланной профессиональной деятельностия вышения собственного интеллектуального развития в выбланной профессиональной деятельностия вышения собственного интеллектуального развития в выбланной профессиональной деятельностия)8.02.01
лем профессионального образования. 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программ учебная дисциплина «Естествознание» принадлежит к общеобразовательному циклу. 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины: Освоение содержания учебной дисциплины «Естествознание» обеспечивает достижение студентам дующих результатов: личностных: - устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гор, российские естественные науки; - готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессийские достижения в области естественных наук; - объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для челов общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии вышения собственного интеллектуального развития в выбланной профессиональной деятельностия	профи-
учебная дисциплина «Естествознание» принадлежит к общеобразовательному циклу. 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины: Освоение содержания учебной дисциплины «Естествознание» обеспечивает достижение студентам дующих результатов: личностных: - устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гор, российские естественные науки; - готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессийские достижения в области естественных наук; - объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для челов общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии вышения собственного интеллектуального развития в выбланной профессиональной деятельностия	r·r
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины: Освоение содержания учебной дисциплины «Естествознание» обеспечивает достижение студентая дующих результатов: личностных:	ы:
Освоение содержания учебной дисциплины «Естествознание» обеспечивает достижение студентал дующих результатов: личностных: устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гор, российские естественные науки; готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессийские достижений в области естественных наук; объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для челов общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии вышения собственного интеллектуального развития в выбланной профессиональной деятельностия	
дующих результатов: личностных: устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гор, российские естественные науки; готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиальной деятельности с использованием знаний в области естественных наук; объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для челов общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии вышения собственного интеллектурального развития в выбранной профессиональной деятельностия	ми сле-
- устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гор, российские естественные науки; - готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профес нальной деятельности с использованием знаний в области естественных наук; - объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для челов общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии вышения собственного интеллектурального развития в выбранной профессиональной деятельности	
российские естественные науки; - готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профес нальной деятельности с использованием знаний в области естественных наук; - объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для челов общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии вышения собственного интеллектурального развития в выбранной профессиональной деятельности	
- готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профес- нальной деятельности с использованием знаний в области естественных наук; - объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для челово общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии вышения собственного интеллектурального развития в выбранной профессиональной деятельности	дости за
нальной деятельности с использованием знаний в области естественных наук; - объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для челово общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии вышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности	OHO.
- объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для челово общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии осуществования вышения собственного интеллектурального развития в выбранной профессиональной деятельности	CHO-
общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии	ека и
о ОУД. Естествознан вышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности	для по-
	-
 ие - умение проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производной деятельности человека; 	дствен-
нои деятельности человека, - готовность самостоятельно добывать новые для себя естественнонаучные знания с испол	,
нием для этого доступных источников информации;	
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня со	
ственного интеллектуального развития;	ıьзова -
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в облествознания:	пьзова- об-
естествознания; метапредметных:	пьзова- об-
- овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изуч	пьзова- об-
разных сторон окружающего естественного мира;	пьзова- об- ласти
- применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изуч	пьзова- об- ласти чения
различных сторон естественнонаучной картины мира, с которыми возникает необходимость сталк	пьзова- об- ласти чения ения
в профессиональной сфере; - умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на	пьзова- об- ласти чения ения
тике;	пьзова- об- ласти чения ения киваться
- умение использовать различные источники для получения естественнонаучной информа	пьзова- об- ласти чения ения киваться
оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;	пьзова- об- ласти чения ения киваться прак-
предметных:	пьзова- об- ласти чения ения киваться прак-
- сформированность представлений о целостной современной естественнонаучной картине мира, и как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-врем	пьзова- об- ласти чения ения киваться прак- ции и
так единен делостной спотеме, взинмосьизи темовеки, природы и ооществи, пространственно-врем	пьзова- об- сласти чения ения киваться прак- ции и
	пьзова- об- сласти чения ения киваться прак- ции и

		масштабах Вселенной; - владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий; - сформированность умения применять естественнонаучные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя; - сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественнонаучных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов; - владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественнонаучным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию; - сформированность умений понимать значимость естественнонаучного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей. 1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины: обязательные аудиторные учебные занятия — 108 часов; Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета 1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соот-
9. ОУД. 08	География	нететвии с ФГОС среднего общего образования (утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413) и предназначена для получения среднего общего образования огудентами, обучающихся на базе основного общего образования получения среднего общего образования огодом дологом образования от соправлений образования об уталитерский учет (по отраслам). Рабочая профессионального образования. 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «География» принадлежит к общеобразовательному цикту 1.3. Цели в задачу чуебной лисциплины — требования к результатам освоения лисциплины: Содержание программы «География» направлено на достижение следующих целей: • освоение обучающимися системы географических знавий о целостому, многому дикту 1.3. Цели в задачу чуебной лисциплины— требования к результатам освоения лисциплины: Содержание программы «География» направлено на достижение следующих целей: • освоение обучающимися системы географических знавий о целостому, многому делемом и динамично изменяющеме мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях; • окадление умениями сочетать глобальный, региональный и докальный походым для описания и апализ в природцых, спран; • развитие познавательных интервестом особенностями и проблемами мира в целом, сто отдельных ретионови в ведуших стран; • воспитание уважения к другим народамы и узътумам, бережного отношения к окружающей природной среде; • непользование в практической делельности и повесаневной жизни разнообразных теографических методов, заваний и умений, а также географических информации; • накождение и применение географической информации, включая теографические карты, статистические материаль, реоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оснеки важнейших социальной оснежи в методов разнития международной жизни; • накождение и применение географической информации, включая теографические котрамиться на образовательной пра

			том гражданских и нравственных ценностей;
			— осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления анало-
			гий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;
			 умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индук-
			тивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;
			— представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адек-
			ватного понимания особенностей развития современного мира;
			— понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных
			связях географии;
			• предметных:
			 владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших
			проблем человечества;
			*
			— владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социаль-
			но-экономических и экологических процессов и проблем;
			— сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о зако-
			номерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных осо-
			бенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;
			 владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами
			и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;
			— владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тен-
			денций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологиче-
			ских процессах и явлениях;
			— владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;
			— владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явле-
			ний и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к
			изменению ее условий;
			сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и обще-
			ства, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.
			1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:
			обязательные аудиторные учебные занятия — 36 часов
			Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета
			1.1. Область применения программы
			Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соот-
			ветствии с ФГОС среднего общего образования (утвержденного Приказом Министерства образования и
			науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413) и предназначена для получения среднего общего
			образования студентами, обучающихся на базе основного общего образования по специальности 38.02.01
			Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
			Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с социально-экономическим профи-
			лем профессионального образования.
			1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:
			учебная дисциплина «Экология» принадлежит к общеобразовательному циклу.
			1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:
			Содержание программы «Экология» направлено на достижение следующих целей:
			получение фундаментальных знаний об экологических системах и особенностях их функциони-
			рования в условиях нарастающей антропогенной нагрузки; истории возникновения и развития экологии
			как естественнонаучной и социальной дисциплины, ее роли в формировании картины мира; о методах
			научного познания;
			овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль экологических знаний в
			практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять состояние экологиче-
			ских систем в природе и в условиях городских и сельских поселений; проводить наблюдения за природ-
			ными и искусственными экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных
			изменений;
			развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающих-
10.	оуд.	Эмология	
10.	09	Экология	ся в процессе изучения экологии; путей развития природоохранной деятельности; в ходе работы с различ-
			ными источниками информации;
			🗆 воспитание убежденности в необходимости рационального природопользования, бережного от-
			ношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппо-
			нента при обсуждении экологических проблем;
			использование приобретенных знаний и умений по экологии в повседневной жизни для оценки
			последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здо-
			ровью других людей и собственному здоровью; соблюдению правил поведения в природе.
			Освоение содержания учебной дисциплины «Экология» обеспечивает достижение студентами следующих
			результатов:
			личностных:
			устойчивый интерес к истории и достижениям в области экологии;
			готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессио-
			□ готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности, используя полученные экологические знания;
			готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессио-
			 □ готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности, используя полученные экологические знания; □ объективное осознание значимости компетенций в области экологии для человека и общества;
			 □ готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности, используя полученные экологические знания; □ объективное осознание значимости компетенций в области экологии для человека и общества; □ умения проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и произ-
			 □ готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности, используя полученные экологические знания; □ объективное осознание значимости компетенций в области экологии для человека и общества; □ умения проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;
			 □ готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности, используя полученные экологические знания; □ объективное осознание значимости компетенций в области экологии для человека и общества; □ умения проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека; □ готовность самостоятельно добывать новые для себя сведения экологической направленности,
			 □ готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности, используя полученные экологические знания; □ объективное осознание значимости компетенций в области экологии для человека и общества; □ умения проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;
			 □ готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности, используя полученные экологические знания; □ объективное осознание значимости компетенций в области экологии для человека и общества; □ умения проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека; □ готовность самостоятельно добывать новые для себя сведения экологической направленности, используя для этого доступные источники информации;
			□ готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности, используя полученные экологические знания; □ объективное осознание значимости компетенций в области экологии для человека и общества; умения проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека; □ готовность самостоятельно добывать новые для себя сведения экологической направленности, используя для этого доступные источники информации; □ умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня соб-
			□ готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности, используя полученные экологические знания; □ объективное осознание значимости компетенций в области экологии для человека и общества; умения проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека; □ готовность самостоятельно добывать новые для себя сведения экологической направленности, используя для этого доступные источники информации; □ умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
			□ готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности, используя полученные экологические знания; □ объективное осознание значимости компетенций в области экологии для человека и общества; умения проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека; □ готовность самостоятельно добывать новые для себя сведения экологической направленности, используя для этого доступные источники информации; □ умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития; □ умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в
			□ готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности, используя полученные экологические знания; □ объективное осознание значимости компетенций в области экологии для человека и общества; умения проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека; □ готовность самостоятельно добывать новые для себя сведения экологической направленности, используя для этого доступные источники информации; □ умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;

овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучени разных сторон окружающей среды; применение основных методов познания (описания, наблюдения, эксперимента) для изучени различных проявлений антропогенного воздействия, с которыми возникает необходимость сталкивати профессиональной сфере; умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства их достижения на практи умение использовать различные источники для получения сведений экологической направлести и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач; предметных: предметных: сформированность представлений об экологической культуре как условии достижения устой вого (сбалансированного) развития общества и природы, экологических связях в системе «человек—общество — природа»; сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологи ские последствия в разных сферах деятельности;	я ся в се; нно- чи- че-
 □ применение основных методов познания (описания, наблюдения, эксперимента) для изучени различных проявлений антропогенного воздействия, с которыми возникает необходимость сталкивати профессиональной сфере; □ умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства их достижения на практи умение использовать различные источники для получения сведений экологической направлести и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач; предметных: □ сформированность представлений об экологической культуре как условии достижения устой вого (сбалансированного) развития общества и природы, экологических связях в системе «человек—общество — природа»; □ сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать за оценивать за	ся в се; нно- чи- че-
различных проявлений антропогенного воздействия, с которыми возникает необходимость сталкивать профессиональной сфере; □ умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства их достижения на практи умение использовать различные источники для получения сведений экологической направлести и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач; предметных: □ сформированность представлений об экологической культуре как условии достижения устой вого (сбалансированного) развития общества и природы, экологических связях в системе «человек— общество — природа»; □ сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать учитывать и оценивать учитывать и оценивать учитывать и оценивать и оценивать и оценивать и оценивать учитывать и оценивать и о	ся в се; нно- чи- че-
профессиональной сфере; □ умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства их достижения на практи умение использовать различные источники для получения сведений экологической направлести и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач; предметных: □ сформированность представлений об экологической культуре как условии достижения устой вого (сбалансированного) развития общества и природы, экологических связях в системе «человек— общество — природа»; □ сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать и оценивать и оценивать и оценивать учитывать и оценивать и оцениват	ке; нно- чи- че- ы-
 умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства их достижения на практи умение использовать различные источники для получения сведений экологической направлести и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач; предметных: сформированность представлений об экологической культуре как условии достижения устой вого (сбалансированного) развития общества и природы, экологических связях в системе «человек— общество — природа»; сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать учитывать учитывать учитывать учитывать учитывать учитывать учитывать учитывать учитывать учитывать	нно- чи- че-
 	нно- чи- че-
сти и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач; предметных: □ сформированность представлений об экологической культуре как условии достижения устой вого (сбалансированного) развития общества и природы, экологических связях в системе «человек— общество — природа»; □ сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологи	чи- че- л-
 □ сформированность представлений об экологической культуре как условии достижения устой вого (сбалансированного) развития общества и природы, экологических связях в системе «человек— общество — природа»; □ сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологи 	че-
вого (сбалансированного) развития общества и природы, экологических связях в системе «человек— общество — природа»; □ сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологи	че-
общество — природа»; □ сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологи	oI –
□ сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологи	oI –
	oI –
CKME DOCHEDCEDIA D DAZULIA CWEDZA DEGLEDIACELA.	
□ владение умениями применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с в полнением типичных социальных ролей;	,,,,,,,
владение знаниями экологических императивов, гражданских прав и обязанностей в области)1111.
энерго и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жи	ъпИ.
формированность личностного отношения к экологическим ценностям, моральной ответств	
ности за экологические последствия своих действий в окружающей среде;	
□ сформированность способности к выполнению проектов экологически ориентированной соц	1-
альной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем люде	áи
повышением их экологической культуры.	
1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:	
обязательные аудиторные учебные занятия — 36 часов;	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	
1.1. Область применения программы	
Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной програ в соответствии с ФГОС среднего общего образования (утвержденного Приказом Министерства образ	
ния и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413) и предназначена для получения среднего)Bu-
общего образования студентами, обучающихся на базе основного общего образования по специально	ти
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).	
Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с социально-экономическим про	фи-
лем профессионального образования.	
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:	
учебная дисциплина «Экология» принадлежит к общеобразовательному циклу.	
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:	
Изучение «Астрономии» на базовом уровне среднего (полного) общего образования направлено на до стижение следующих целей:	
• осознание принципиальной роли астрономии в познании фундаментальных законов природь	и
формирования современной естественнонаучной картины мира;	*1
• приобретение знаний о физической природе небесных тел и систем, строения и эволюции Во	e-
ленной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических от	
крытиях, определивших развитие науки и техники;	
• овладение умениями объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами о	
деления местоположения и времени по астрономическим объектам, навыками практического использ	
ния компьютерных приложений для определения вида звездного небе в конкретном пункте для задани	ОГО
времени;	
• развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процес приобретения знаний по астрономии с использованием различных источников информации и совреме	
11. ОУД. Астрономия Астрономия ных информационных технологий;	1-
10 Тетропомия использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседнев	ой
жизни;	011
• формирование научного мировоззрения;	
• формирование навыков использования естественнонаучных и особенно физико-математичес	
знаний для объективного анализа устройства окружающего мира на примере достижений современно	Ì
астрофизики, астрономии и космонавтики.	
В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необх	ди-
мых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением ср него общего образования программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).	Д-
него общего образования программы подготовки специалистов среднего звена (тпессы). В программе учебной дисциплины «Астрономия» уточняется содержание учебного материала, послед	OB3-
тельность его изучения, распределение учебных часов, тематика рефератов, индивидуальных проекто	
виды самостоятельных работ с учетом специфики программ подготовки специалистов среднего звена	
осваиваемой специальности.	
Общая характеристика учебной дисциплины	
Астрономия – учебная дисциплина, направленная на изучение достижений современной науки и техн	
формирование основ знаний о методах и результатах научных исследований, фундаментальных закон	ιx
природы небесных тел и Вселенной в целом.	
Астрономия в российской школе всегда рассматривалась как курс, который, завершая физико-	
математическое образование выпускников средней школы, знакомит их с современными представлен	имкі
о строении и эволюции Вселенной и способствует формированию научного мировоззрения. Курс астрономии призван способствовать формированию современной научной картины мира, раскрі	ID9a
развитие представлений о строении Вселенной как одной из важнейших сторон длительного и сложно	
пути познания человечеством окружающей природы и своего места в ней.	
Особую роль при изучении астрономии должно сыграть использование знаний, полученных студента	1И

по другим естественнонаучным предметам, в первую очередь по физике. Материал, изучаемый в начале курса в теме «Основы практической астрономии», необходим для объяснения наблюдаемых невооруженным глазом астрономических явлений. Вт организации наблюдений могут помочь компьютерные приложения для отображения звездного неба. Такие приложения позволяют ориентироваться среди мириад звезд в режиме реального времени, получить информацию по наиболее значимым космическим объектам, подробные данные о планетах, звездах, кометах, созвездиях, познакомиться со снимками планет. Астрофизическая направленность всех последующих тем курса соответствует современному положению в науке. Главной задачей курса становится систематизация обширных сведений о природе небесных тел, объяснение существующих закономерностей и раскрытие физической сущности наблюдаемых во Вселенной явлений. Необходимо особо подчеркивать, что это становится возможным благодаря широкому использованию физических теорий, а также исследований излучения небесных тел, проводимых практически по всему спектру электромагнитных волн не только с поверхности Земли, но и с космических аппаратов. Вселенная предоставляет возможность изучения таких состояний вещества и полей таких характеристик, которые пока недостижимы в земных лабораториях. В ходе изучения курса важно сформировать представление об эволюции неорганической природы как главном достижении современной астрономии. Теоретические сведения по астрономии дополняются демонстрациями и практическими работами. Важную роль в освоении курса играют проводимые во внеурочное время собственные наблюдения студентов. Специфика планирования этих наблюдений определяется двумя обстоятельствами. Во-первых, они (за исключением наблюдений Солнца) должны проводиться в вечернее или ночное время. Во-вторых, объекты, природа которых изучается на том или ином уроке, могут быть в это время недоступны для наблюдений. При планировании наблюдений этих объектов, в особенности планет, необходимо учитывать

условия их видимости. Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Астрономия» завершается подведением итогов в форме зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО с получением среднего общего образования.

Освоение содержания учебной дисциплины «Астрономия» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

пишиости іу

- чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной астрономической науки; астрономически грамотное поведение в профессиональной деятельности и быту при обращении с приборами и устройствами;
- готовность к продолжению образования и повышения квалификации в избранной профессиональной деятельности и объективное осознание роли астрономических компетенций в этом;
- умение использовать достижения современной астрономической науки и астрономических технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности:
- умение самостоятельно добывать новые для себя астрономические знания, используя для этого доступные источники информации;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;

метапредметных:

- использование различных видов познавательной деятельности для решения астрономиче-ских задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для изучения различных сторон окружающей действительности;
- использование основных интеллектуальных операций: постановки задачи, формулирова-ния гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления при-чинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов для изучения различных сторон астрономических объектов, явлений и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере:
- умение генерировать идеи и определять средства, необходимые для их реализации;
- умение использовать различные источники для получения астрономической информации, оценивать ее лостоверность:
- умение анализировать и представлять информацию в различных видах;
- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации;

предметных:

- сформированность представлений о строении Солнечной системы, об эволюции звезд и Вселенной; пространственно-временных масштабах Вселенной;
- понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;
- владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;
- сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшего научно-технического развития;
- осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развития, международного сотрудничества в этой области.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

обязательные аудиторные учебные занятия 39 часов;

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» принадлежит к циклу общеобразовательных дисциплин.

12. ОУД. 11

/Д. Эффективное поведение на рынке

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
- гражданская позиция как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения:
- навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности:
- принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения; использование приобретенных знаний и умений для анализа явлений на межпредметном уровне;
- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности:
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение определять назначение и функции различных социальных институтов;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- владение языковыми средствами умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать алекватные языковые средства:
- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

предметных:

- сформированность понятий о рынке труда;
- овладение систематическими знаниями и приобретение опыта осуществления целесообразной и результативной деятельности;
- развитие способности к непрерывному самообразованию, овладению ключевыми компетентностями, составляющими основу умения: самостоятельному приобретению и интеграции знаний, коммуникации и сотрудничеству, эффективному решению (разрешению) проблем, осознанному использованию информационных и коммуникационных технологий, самоорганизации и саморегуляции;
- обеспечение профессиональной ориентации обучающихся.
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

			Результаты выполнения индивидуального проекта по общеобразовательной учебной дисциплине «Эффек-
			гезультаты выполнения индивидуального проекта по оощеооразовательной учесной дисциплине «эффективное поведение на рынке труда» должны отражать:
			□ сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, кри-
			тического мышления;
			способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
			□ сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения
			приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или
			нескольких учебных предметов или предметных областей; □ способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования рабо-
			ты, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов ис-
			следования на основе собранных данных, презентации результатов.
			Программа должна учитывать необходимость развития у обучающихся компетентности в области исполь-
			зования информационно-коммуникационных технологий.
			1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:
			обязательные аудиторные учебные занятия – 39 часов; Итоговая аттестация: экзамен
			1.1. Область применения программы
			Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соот-
			ветствии с ФГОС среднего общего образования (утвержденного Приказом Министерства образования и
			науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413) и предназначена для получения среднего общего
			образования студентами, обучающихся на базе основного общего образования по специальности 38.02.01
			Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
			Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с социально-экономическим профи-
			лем профессионального образования. 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:
			учебная дисциплина «Математика» принадлежит к общеобразовательному циклу.
			1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:
			В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
			-уметь выполнять операции над матрицами и решать системы линейных уравнений;
			-уметь применять методы дифференциального и интегрального исчисления;
			-уметь решать дифференциальные уравнения;
			-уметь применять основные положения теории вероятностей и математической статистики в профессио-
			нальной деятельности.
			В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - иметь представление о роли и месте математики в современном мире, общности ее понятий и представ-
			лений;
			основы линейной алгебры и аналитической геометрии;
			-основные понятия и методы дифференциального и интегрального исчисления;
			-основные численные методы решения математических задач;
			-решение прикладных задач в области профессиональной деятельности.
			1.4. Результаты освоения учебной дисциплины
			Освоение содержания учебной дисциплины «Математика» обеспечивает достижение студентами следу-
			ющих результатов: • личностных:
			 сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделиро-
12	оуд.	Математика	вания явлений и процессов, идеях и методах математики;
13.	12		— понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения
			к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики,
			эволюцией математических идей;
			— развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, кри-
			тичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
			жения образования и самообразования, — овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освое-
			ния смежных естественнонаучных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения об-
			разования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
			— готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни;
			сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и обще-
			ственной деятельности;
			 готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности; готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно
			— готовность к коллективной расоте, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
			— отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, обще-
			ственных, государственных, общенациональных проблем;
			• метапредметных:
			— умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоя-
			тельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ре-
			сурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стра-
			тегии в различных ситуациях; — умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать
			— умение продуктивно оощаться и взаимодеиствовать в процессе совместнои деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
			 позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты, владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками
			разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практиче-
			ских задач, применению различных методов познания;
			— готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая
			умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать
<u></u>			информацию, получаемую из различных источников;

			— владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
			— владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных
			процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и
			средств для их достижения; — целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость про-
			странственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;
			• предметных:
			— сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;
			— сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моде-
			лях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиомати-
			ческого построения математических теорий;
			— владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
			— владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степен-
			ных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных
			программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств; — сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах,
			владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания
			и анализа реальных зависимостей;
			— владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в
			реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометри-
			ческих задач и задач с практическим содержанием;
			 сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире,
			основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности
			наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных ве-
			личин; — владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.
			1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:
			обязательные аудиторные учебные занятия — 234 часа;
-			Итоговая аттестация: экзамен 1.1. Область применения программы
			Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соот-
			ветствии с ФГОС среднего общего образования (утвержденного Приказом Министерства образования и
			науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413) и предназначена для получения среднего общего образования студентами, обучающихся на базе основного общего образования по специальности 38.02.01
			Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
			1.2. Цели учебной дисциплины:
			Содержание программы «Информатика» направлено на достижение следующих целей: формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-
			коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов
			использования компьютерных программ и работы в Интернете;
			• формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного раз-
			вития;
			• формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информаци-
			онные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
			• развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способно-
			стей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных
	оуд.		учебных предметов; • приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивиду-
14.	13	Информатика	альной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;
			 приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в
			создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;
			• владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с
			использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.
			1.3. Общая характеристика учебной дисциплины «информатика»
			Одной из характеристик современного общества является использование информационных и коммуника-
			ционных технологий во всех сферах жизнедеятельности человека. Поэтому перед образованием, в том числе профессиональным, стоит проблема формирования информационной компетентности специалиста
			(способности индивида решать учебные, бытовые, профессиональные задачи с использованием информа-
			ционных и коммуникационных технологий), обеспечивающей его конкурентоспособность на рынке труда.
			При освоении специальностей СПО технического профиля профессионального образования информатика изучается на базовом уровне ФГОС среднего общего образования.
			Учебная дисциплина «Информатика» включает следующие разделы:
			 «Информационная деятельность человека»; «Информация и информационные процессы»;
			 «информация и информационные процессы»; «Информационные структуры (электронные таблицы и базы данных)»;
			• «Средства информационных и коммуникационных технологий (ИКТ)»;
		<u> </u>	• «Технологии создания и преобразования информационных объектов»;

«Телекоммуникационные технологии». Содержание учебной дисциплины позволяет реализовать разноуровневое изучение информатики для различных профилей профессионального образования и обеспечить связь с другими образовательными областями, учесть возрастные особенности обучающихся, выбрать различные пути изучения материала. Изучение информатики на базовом уровне предусматривает освоение учебного материала всеми обучающимся, когда в основной школе обобщается и систематизируется учебный материал по информатике в целях комплексного продвижения студентов в дальнейшей учебной деятельности. Особое внимание при
целях комплексного продвижения студентов в дальнеишей учесной деятельности. Осообе внимание при этом уделяется изучению практико-ориентированного учебного материала, способствующего формированию у студентов общей информационной компетентности, готовности к комплексному использованию инструментов информационной деятельности.
1.4. Результаты освоения учебной дисциплины Освоение содержания учебной дисциплины «Информатика» обеспечивает достижение студентами следу-
ющих результатов: • личностных:
чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий; □ осознание своего места в информационном обществе;
□ готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
□ умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информа-
ции; умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;
□ умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;
умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту; готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессио-
нальной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций; • метапредметных: □ умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые
для их реализации;
□ использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания
(наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
□ использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;
□ использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;
□ умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;
□ умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
□ умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;
предметных: □ сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;
□ владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;
 □ использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки; □ владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
 □ владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах; □ сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими; □ сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости
анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); □ владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения
стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования; — сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасно-
сти, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к
глобальным информационным сервисам; применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение
правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете. 1.5. Место учебной дисциплины в учебном плане
Учебная дисциплина является общей дисциплиной общеобразовательного цикла. 1.6. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
обязательные аудиторные учебные занятия 100 часов;

		<u> </u>	Итогорая аттестання в форме нифференцированного занета
15.	ОУД. 14	Экономика	Но обваза и техстации и дорже, дифореренцированного зачета 1.1 Обазать применения притамам притамам Рабочая программа учебной дисциплины индектех частью основной образовательной программы к соответствии с ФГОС среднего образования (утвержденного Приказом Мицистерства образования и паум Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 415) и предвизименае для получения среднего общего образования по стражна, обучающихся на бате соголового общего образования по специальности 38.02.01 Ужномлая и бусталтерский учет (по ограждам) Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с социально-экономическом профилем программа учебной дисциплины договетствии с социально-экономическом профилем программа учебной дисциплины договетствии с социально-экономическом профилем программа учебной дисциплины — требования с продильные дисциплины. 1.3. Цели и залачи учебной дисциплины — Требования к результатия окосния дисциплины. Сокоение сорежания учебной дисциплины — Зкономичаю обеспечивает достижение студентами с ледующих дисциплины. Окономичаю обеспечивает, достижение студентами с ледующих дисциплины — требования к результатия окосния дисциплины объемномиченном програм програ
			1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:
			обязательные аудиторные учебные занятия – 72 часов; Итоговая аттестация в форме экзамена
			1.1. Область применения программы
16.	ОУД. 15	Право	Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего общего образования (утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413) и предназначена для получения среднего общего образования студентами, обучающихся на базе основного общего образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с социально-экономическим профилем профессионального образования.
			1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:
	1	<u> </u>	Содержание программы «Право» направлено на достижение следующих целей:

- формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, осознании себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы;
- содействие развитию профессиональных склонностей;
- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;
- освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов;
- ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности;
- овладение умениями, необходимыми для применения приобретенных знаний для решения практических задач в социально-правовой сфере, продолжения обучения в системе профессионального образования;
- формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения их соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.

1.3. Общая характеристика учебной дисциплины:

Приоритетным направлением содержания обучения является формирование правовой компетентности студентов, предполагающей не только правовую грамотность, но и правовую активность, умение быстро находить правильное решение возникающих проблем, ориентироваться в правовом пространстве. Правовая компетенция представляет собой комплексную характеристику, интегрирующую не только знания, ценностные установки, навыки правового поведения обучающихся, но и приобретение опыта деятельности, необходимого каждому в повседневной жизни, в процессе социальной практики, в рамках выполнения различных социальных ролей (гражданина, налогоплательщика, избирателя, члена семьи, собственника, потребителя, работника).

Содержание учебной дисциплины предусматривает развитие у обучающихся учебных умений и навыков, универсальных способов деятельности, акцентирует внимание на формировании опыта самостоятельной работы с правовой информацией, источниками права, в том числе с нормативными правовыми актами, необходимыми для обеспечения правовой защиты и поддержки в профессиональной деятельности. Отбор содержания учебного материала осуществлялся на основе следующих принципов: учет возрастных особенностей обучающихся, практическая направленность обучения, формирование знаний, которые обеспечат студентам успешную адаптацию к социальной реальности, профессиональной деятельности, исполнению общегражданских ролей.

Отличительными особенностями обучения являются:

- практико-ориентированный подход к изложению и применению правовой информации в реальной жизни;
- усиление акцента на формировании правовой грамотности лиц, имеющих, как правило, недостаточный уровень правовой компетентности;
- создание условий адаптации к социальной действительности и будущей профессиональной деятельности:
- акцентирование внимания на вопросах российской правовой системы в контексте ее интеграции в международное сообщество;
- формирование уважения к праву и государственно-правовым институтам с целью обеспечения профилактики правонарушений в молодежной среде;
- обеспечение необходимых правовых знаний для их практического применения в целях защиты прав и свобод личности молодежного возраста.

При изучении практико-ориентированных вопросов по трудовому, гражданскому, уголовному, административному и иным отраслям права, обеспечивающим правовую компетентность в дальнейшей профессиональной деятельности, рекомендуются такие формы деятельности обучающихся:

- как работа с правовой информацией, в том числе с использованием современных компьютерных технологий, ресурсов сети Интернет;
- подготовка и реализация проектов по заранее заданной теме;
- исследование конкретной темы и оформление результатов в виде реферата, доклада с презентацией на мини-конференции;
- работа с текстами учебника, дополнительной литературой;
- работа с таблицами, графиками, схемами, визуальными терминологическимимоделями юридических конструкций;
- решение практических задач, выполнение тестовых заданий по темам;
- участие в ролевых, имитационных, сюжетных, деловых играх и разновариантных формах интерактивной деятельности;
- участие в дискуссиях, брейн-рингах;
- решение задач;
- работа с документами.

Организация занятий может осуществляться в форме семинаров, практических занятий, конференций, коллоквиумов, презентаций.

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Право» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);
- формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности:
- сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уров-

ню развития правовой науки и практики, а также правового сознания; - готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в сфере права; - готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей: - нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей; - готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни; - выбор успешных стратегий поведения в различных правовых ситуациях; - владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность; - умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты; самостоятельный поиск методов решения практических задач, применение различных методов познания; - готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации; - умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей; - владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; - владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения; предметных; - сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах; - владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях; - владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности; - сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации; - сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами; сформированность основ правового мышления; - сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права; - понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профес-- сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации; - сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений. 1.5. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина «Право» является учебной дисциплиной по выбору из обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования. Учебная дисциплина «Право» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ). В учебном плане учебная дисциплина «Право» находится в составе общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования для специальности СПО социально-экономического профиля профессионального образования. 1.6. Количество часов на освоение учебной дисциплины: обязательные аудиторные учебные занятия — 85 часов; Итоговая аттестация в форме экзамена 1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, в программах повышения квалификации и переподготовки, в профессиональной подготовке 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому цик-1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК1 – ОК6, ОК 9, ОК 10. Код **Умения** Знания ПК. ОК огсэ. Основы фи-OK 01 распознавать и/или проблему актуальный профессиональный залачу 17. 01 лософии профессиональном и/или социальном социальный контекст, в приходится работать и жить; основные контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; источники информации и ресурсы для определять этапы решения задачи; выявлять и задач и проблем решения эффективно искать информацию, профессиональном и/или социальном необходимую для решения задачи и/или контексте: проблемы; алгоритмы выполнения составить план действия; определить профессиональной и смежных областях; необходимые ресурсы; методы работы в профессиональной и владеть актуальными методами работы в смежных сферах; структуру плана для профессиональной и смежных сферах; решения задач; порядок оценки результатов реализовать составленный план; оценивать решения задач результат и последствия своих действий профессиональной деятельности (самостоятельно или с помощью наставника)

	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
OK 03	определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную науч- ную профессиональную терминологию; опре- делять и выстраивать траектории профессио- нального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно- правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
OK 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
OK 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
OK 06	описывать значимость своей <i>профессии</i> (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
OK 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
OK 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
	нции Формулировка компетенции	
Код компетен ции	Формулировка ко	омпетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессион различным контекстам	-
	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию ин	нформации необходимой для выполнения
OK 02	задач профессиональной деятельности	пформации, пеооходимой для выполнения
OK 02 OK 03		
OK 03	задач профессиональной деятельности	ссиональное и личностное развитие.
OK 03	задач профессиональной деятельности Планировать и реализовывать собственное профе Работать в коллективе и команде, эффект руководством, клиентами. Осуществлять устную и письменную коммуника особенностей социального и культурного контекс	ссиональное и личностное развитие. швно взаимодействовать с коллегами, ацию на государственном языке с учетом ста.
OK 03 OK 04	задач профессиональной деятельности Планировать и реализовывать собственное профе Работать в коллективе и команде, эффект руководством, клиентами. Осуществлять устную и письменную коммуника	ссиональное и личностное развитие. швно взаимодействовать с коллегами, ацию на государственном языке с учетом ста. о, демонстрировать осознанное поведение
OK 03 OK 04 OK 05	задач профессиональной деятельности Планировать и реализовывать собственное профе Работать в коллективе и команде, эффект руководством, клиентами. Осуществлять устную и письменную коммуника особенностей социального и культурного контекс Проявлять гражданско-патриотическую позицик	ссиональное и личностное развитие. швно взаимодействовать с коллегами, ацию на государственном языке с учетом ста. о, демонстрировать осознанное поведение остей.

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по

1.1. Область применения программы

отраслям).

огсэ.

История

18.

				ограмма учебной дисциплины может быть исполи, в программах повышения квалификации и пер	
			граммы: у	ьности учебной дисциплины в структуре основной учебная дисциплина принадлежит к общему гу	
				задачи учебной дисциплины – требования к р	
			OK OK 1.	Умения: распознавать задачу и/или проблему	Знания актуальный профессиональный и
				в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
			OK 2.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
			OK 3.	определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно- правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
			OK 4.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
			OK 5.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
			OK 6.	описывать значимость своей профессии (специальности);применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
			ОК 9.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
			OK 10.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
			обязательно самостояте	ество часов на освоение программы учебной ди ой аудиторной учебной нагрузки обучающегося 4 льной учебной работы 2 часа гтестация в форме дифференцированного зачета	
19.	ОГСЭ. 03	Иностранный язык в про- фессиональ- ной деятель-	1.1. Облас т Рабочая пр	гь применения программы ограмма учебной дисциплины является частью с в соответствии с ФГОС СПО по специальности	

	го учебной дисциплины в структуре основной прос цисциплина принадлежит к общему гуманитарному и	
1.3. Цел	учебной дисциплины: программы учебной обучающимися осваиваются ум	•
ОК	Умения	Знания
OK 1.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать	приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в
	информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	профессиональном и/или социальном контексте;
	составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и
	профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать	смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки
OK 2.	результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации;	результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных
	определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
OK 3.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно- правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
OK 4.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
OK 5.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 6.	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 9.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
OK 10.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной
Код	простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	направленности
компе- тенции ОК 01	Формулировка компетенции	NON TOUTOUR MOOTHS TO THE STATE OF THE STATE
OK 01	Выбирать способы решения задач профессионали личным контекстам Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию ин	
OK 03	задач профессиональной деятельности Планировать и реализовывать собственное профе	
OK 04	Работать в коллективе и команде, эффективно вз	•
OK 05	клиентами. Осуществлять устную и письменную коммуника:	
	особенностей социального и культурного контек	

			OK 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, доснове традиционных общечеловеческих ценносте	* *
			OK 09	Использовать информационные технологии в проф	рессиональной деятельности
			OK 10	Пользоваться профессиональной документацией на	а государственном и иностранных языках.
			обязатель	ичество часов на освоение примерной программы уч ной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 116 ч аттестация в форме дифференцированного зачёта	
20.	OГСЭ. 03	Иностранный язык в профессиональной деятельности (нем.)	зовательн ский учет 1.2. Мест дисципли 1.3. Цели	Рабочая программа учебной дисциплины является ой программы в соответствии с ФГОС СПО по специ (по отраслям). • дисциплины в структуре основной профессиональна принадлежит к общему гуманитарному и социально учебной дисциплины – требования к результатам и программы учебной обучающимися осваиваются умен Умения распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать залачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составить план действия (самостоятельно или с помощью наставника) поределять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональной деятельности; применять современную профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллектива и команды; взаимодействовать с коллектива и команды; взаимодействовать с коллектива и профессиональной деятельности развития и самообразования организовывать обрессиональной деятельности для решения профессиональной деятельности на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе применять средства информационных темопогий для решения профессиональной деятельности; кратко обсепечение понимать обще и проф	альности 38.02.01 Экономика и бухгалтерьной образовательной программы: учебная ор-экономическому циклу.

				сообщения на знакомые или интересующи профессиональные темы	профессиональной направленности				
			Код		•				
			компе- Формулировка компетенции тенции						
			OK 01	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам					
			OK 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию и задач профессиональной деятельности	нформации, необходимой для выполнения				
			ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.						
			ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно вз клиентами.	аимодействовать с коллегами, руководством,				
				Осуществлять устную и письменную коммуника особенностей социального и культурного контек					
			ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позиции основе традиционных общечеловеческих ценнос	о, демонстрировать осознанное поведение на				
			ОК 09	Использовать информационные технологии в пр	офессиональной деятельности				
			ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией	на государственном и иностранных языках.				
			обязателы	иество часов на освоение программы учебной дис ной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 11 аттестация в форме дифференцированного зачёта	сциплины: 6 часов;				
			1.1. Облас	ть применения программы рограмма учебной дисциплины физическая культур	ра является частью основной профессиональ-				
			ной образо Экономик Рабочая пра зования.	овательной программы в соответствии с требовани а и бухгалтерский учет (по отраслям). рограмма может быть использована при проведении о дисциплины в структуре основной профессиона	иями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 и занятий в структуре дополнительного обра-				
			дисциплина «Физическая культура» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл. 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:						
			ОК	Умения	Знания				
				распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в				
21.	огсэ.	Физическая		необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности				
-2.	04	культура		определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации				
				определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно- правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования				
			ОК 4.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности				
				использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для				

				The dataset the transfer of th	анамия и насти времента профилактики
				профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	специальности, средства профилактики перенапряжения
			Код компе- тенции	Формулировка компетенции	
			ОК 01	Выбирать способы решения задач профессионалы ным контекстам	ной деятельности, применительно к различ-
			ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию инфо	ормации, необходимой для выполнения задач
			OK 03	Планировать и реализовывать собственное професс	иональное и личностное развитие.
			ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно вза клиентами.	имодействовать с коллегами, руководством,
			OK 08	Использовать средства физической культуры для со профессиональной деятельности и поддержания в ленности.	
			обязателя Итоговая	ичество часов на освоение учебной дисциплины: ьной аудиторной учебной нагрузки обучающегося— аттестация в форме дифференцированного зачёта	-116 часов;
			Програм мы по сп Рабочая побразова 1.2. Мес дисципли 1.3. Цели	асть применения программы ма учебной дисциплины является частью основной п ециальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский уче программа учебной дисциплины может быть использ нии, в программах повышения квалификации и переп го дисциплины в структуре основной профессиона ина принадлежит к общему гуманитарному социально и и задачи учебной дисциплины — требования к резу программы учебной дисциплины обучающимися осе	ет (по отраслям). нована в дополнительном профессиональном модготовки, в профессиональной подготовке побразовательной программы: учебная образовательной программы учебная образовательной программы учебная образовательной программы:
			Код ОК ОК 01	Умения распознавать задачу и/или проблему в	Знания актуальный профессиональный и
				профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
22.	ОГСЭ. 05	Психология общения	OK 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
			OK 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативноправовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
			OK 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельно- сти.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
			OK 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
			OK 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

ОК 09	ппи	менять средства информационных техноло-	современные средства и устройства	
		гий для решения профессиональных задач; ис- информатизации; порядок их применения		
		ьзовать современное программное обеспече-	и программное обеспечение в	
		The second secon	профессиональной деятельности	
OK 10	пон	имать общий смысл четко произнесенных	правила построения простых и сложных	
OR 10		казываний на известные темы (профессио-	предложений на профессиональные темы;	
		ьные и бытовые), понимать тексты на базовые	основные общеупотребительные глаголы	
		фессиональные темы; участвовать в диалогах	(бытовая и профессиональная лексика);	
		знакомые общие и профессиональные темы;	лексический минимум, относящийся к	
	стр	оить простые высказывания о себе и о своей фессиональной деятельности; кратко обосно-	описанию предметов, средств и процессов	
		ать и объяснить свои действия (текущие и	профессиональной деятельности; особенности произношения; правила	
		нируемые); писать простые связные сообще-	чтения текстов профессиональной	
		на знакомые или интересующие профессио-	направленности	
		ьные темы	•	
Код ОК		Формулировка компетенции		
ОК		Выбирать способы решения задач профессион	нальной деятельности, применительно	
		к различным контекстам	_	
ОК	02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретации		
		полнения задач профессиональной деятельнос		
OK	03	Планировать и реализовывать собственное пр	рофессиональное и личностное разви-	
ОК	. 04	тие. Работать в коллективе и команде, эффективн	o pooling to yeth o port, a real to real to	
OK	. 04	ководством, клиентами.	о взаимодеиствовать с коллегами, ру-	
ОК	05	Осуществлять устную и письменную коммун	никацию на государственном языке с	
		учетом особенностей социального и культурно		
OK	C 06	Проявлять гражданско-патриотическую поз поведение на основе традиционных общечело		
ОК	C 09	Использовать информационные технологии в	профессиональной деятельности	
ОК	C 10	Пользоваться профессиональной документац ных языках.	ией на государственном и иностран-	
		во часов на освоение учебной дисциплины:	20	
		удиторной учебной нагрузки обучающегося — : ая учебная работа 2 часа	эо часов;	
		тация в форме дифференцированного зачета		
		сть применения программы		
		бной дисциплины является частью основной пр	офессиональной образовательной програм-	
		ьности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский уче		
		амма учебной дисциплины может быть использо		
		программах повышения квалификации и перепо		
		диплины в структуре основной профессионал усский язык и культура речи» принадлежит к		
экономич			циклу общего гуманитарного и социально-	
		о цикла. (ачи учебной дисциплины – требования к резу.	льтатам освоения дисциплины:	
Требован				
_	тять ор	офоэпические нормы в современном русском язы		
	1	гическими средствами речевой выразительности	в продет уменнем произношения заим	
	-		і, владеть умением произношения заим-	
ствованн	ых сло	DB,	і, владеть умением произношения заим-	
ствованн - уметь п	ых сло ользоі			

- находить в тексте профессиональную лексику, термины; определять способы их образования;
- уметь пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике,
- использовать словообразовательные средства в изобразительных целях;
- правильно употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой;
- выявлять грамматические ошибки в чужом и своем тексте;
- определять основную мысль текста, находить ключевые слова, средства художественной выразительности:
- уметь пользоваться правилами правописания, вариативными и факультативными знаками препинания
- определять функциональные стили текста;
- различать тексты по их принадлежности к стилям;
- анализировать речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;
- создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов

Требования к знаниям

Русский язык

и культура

речи

огсэ

06

- знать признаки литературного языка и речевой нормы
- различия между языком и речью, функции языка, признаки литературного языка и типы речевой нормы, основные компоненты культуры речи
 - особенности русского ударения произношения, лексические единицы языка
 - знать основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение;

	1	1						
					строй предложений. ельные и служебные части речи,			
					і строй предложений			
					альные стили литературного языка,			
						расслоении современного русского языка.		
				1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 70 час.;				
			ооязательной аудиторной учеоной нагрузки обучающегося – 70 час., самостоятельной учебной работы 4 часа					
			самостоятельной учеоной расоты 4 часа Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета					
			1.1. Область применения программы.					
			Рабочая прогр	рамма учебно	ой дисциплины является частью осно	овной профессиональной образовательной		
					сти 38.02.01 Экономика и бухгалтер			
						ована в дополнительном профессиональном		
					х повышения квалификации и переп Экономика и бухгалтерский учет (г	одготовки, в профессиональной подготовке		
						льной образовательной программы: учебная		
			дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу. Учебная дисциплина «Математика» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам дея-					
			тельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:					
			контекстам.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.				
				ации, необходимой для выполнения задач				
			профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.					
						нальное и личностное развитие. ействовать с коллегами, руководством, кли-		
			ентами.	11B B ROSESTERTS	лье и коминде, эффективно взиимод	спетвовать с кольгетами, руководством, кли		
						а государственном языке Российской Феде-		
					гей социального и культурного конт			
					рмационные технологии в професси	иональной деятельности. нировать предпринимательскую деятель-		
			ность в профе			провать предпринимательскую деятель-		
					гофоро. п лины – требования к результатам (освоения дисциплины.		
24.	EH. 01	Математика		граммы учебі	ной дисциплины обучающимися осв			
- "	211. 01	TVI I CHI I II CHI	Код ОК		Умения	Знания		
			OK 01	умение рег	пать прикладные задачи в области	знание основных математических		
				профессио	нальной деятельности	методов решения прикладных задач в		
			OK 02	5		области профессиональной деятельности		
			OK 02		точность поиска, оптимальность в необходимой информации, а	знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной		
					снованность выбора применения	алгебры, математического анализа		
				современн	ых технологий её обработки	•		
			OK 03		ывать самостоятельную работу при	значение математики в		
					профессиональных компетенций; и к самообразованию и	профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ		
					ю профессионального уровня	освосний писсэ		
			ОК 04		фективно работать в коллективе,	знание математических понятий и		
				соблюдать	профессиональную этику	определений, способов доказательства		
			OIC 00			математическими методами		
			OK 09		ционально и корректно ить информационные ресурсы в	знание математического анализа информации, представленной		
					нальной и учебной деятельности	различными способами, а также методов		
						построения графиков различных		
						процессов		
					освоение программы учебной дис			
					учебной нагрузки обучающегося - 70 работы 4 часа	U 4aC,		
					ме дифференцированного зачета			
			1.1. Область		* * * *			
			Рабочая прогр	рамма учебно	ой дисциплины является частью осно	овной профессиональной образовательной		
			программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).					
						ована в дополнительном профессиональном		
			образовании, в программах повышения квалификации и переподготовки, в профессиональной подготовке по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).					
		2	по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной про-					
		Экологиче- ские основы	граммы: уче	бная дисципл	ина относится к математическому і	и общему естественнонаучному циклу.		
25.	EH.02	природополь-				вания» обеспечивает формирование общих		
		зования	компетенций учет (по отра		м деятельности ФІ ОС специальност	ти 38.02.01 Экономика и бухгалтерский		
					ина имеет при формировании и разг	витии ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07,		
			ОК09.					
						зультатам освоения учебной дисциплины:		
			В рамках про	граммы учебі	ной дисциплины обучающимися осв	Знания Знания		
		I			Умения			
			ОК 01 Выби	прать спо-	Умения: распознавать залачу и/ил	и Знания: актуальный профессио-		
			ОК 01 Выби	рать спо-	Умения: распознавать задачу и/ил	и Знания: актуальный профессио-		

			обы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	нальный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
			ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	ка, оформлять результаты поиска Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
			ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
			ОК 07 Содействовать сохранению окружаю- щей среды, ресурсо- сбережению, эффек- тивно действовать в чрезвычайных ситуа- циях	. Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
			ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
			обязательной аудиторной у самостоятельной учебной Итоговая аттестация в фор	ме дифференцированного зачета	
26.	ОП.01	Экономика организации	нальной образовательной и бухгалтерский учет (по с Место дисциплины в струк входит в профессиональны Учебная дисциплина ОП.0 общих компетенций по все бухгалтерский учет (по отр Особое значение дисципли ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2 Цели и задачи дисципли В рамках программы учеби Код ПК, ОК	стуре основной профессиональной образой цикл (общепрофессиональные дисципли 1 Экономика организации обеспечивает фем видам деятельности ФГОС СПО по спераслям). 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1.	по специальности 38.02.01 Экономика овательной программы: дисциплина пины). рормирование профессиональных и ециальности 38.02.01 «Экономика и ОК 01; ОК 02;ОК 03; ОК 04; ОК 05; от дисциплины: отся умения и знания Знания , Актуальный профессиональный и
			Выбирать способі решения зада профессиональной деятельности, применительно различным контекстам	 и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искати информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; 	; источники информации и ресурсы ; для решения задач и проблем в профессиональном и социальном

	реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	особенности взаимодействия функционирования хозяйствующи субъектов, финансовые ресурс хозяйствующих субъектов структура и состав.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационны источников применяемых профессиональной деятельност приемы структурировани информации.
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуально нормативно-правовой документации; современна научная и профессионально терминология; возможны траектории профессионально развития и самообразования.
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективнь решений, работать в группе дрешения ситуационных заданий.
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального культурного контекста; правилоформления документов построения устных сообщений.
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства устройства информатизаци порядок их применения программное обеспечение профессиональной деятельности.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акт международные и РФ в област денежного обращения и финансов
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотност порядок выстраивани презентации; финансовы инструменты, кредитны банковские продукты.
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее ре-	Нормативные правовые акты, реглирующие порядок проведени инвентаризации активов и обяз тельств; основные понятия инвентаризаци активов; характеристику объектов, подлжащих инвентаризации; цели и периодичность проведени инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационой комиссии; процесс подготовки к инвентариз ции, порядок подготовки регистро аналитического учета по объекта инвентаризации; перечень лиц, ответственных подготовительный этап для подбра документации, необходимой для проведения инвентаризации;

			ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	ции активов;	тельств; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводках потражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения с порядок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения с порядок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности, нереальной для взысканию, с целью принятия мер к взысканию задол			
				ANNO HINGENS	санию ее с учета.			
			обязательной аудиторной у					
			самостоятельной учебной р Итоговая аттестация в форм					
			Рабочая программа учебной	й дисциплины является частью основной				
27.	ОП.02	Финансы, денежное обращение и	Рабочая программа учебной образовании, в программах по специальности 38.02.01 Место учебной дисциплины циплина входит в профессы	с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухий дисциплины может быть использована повышения квалификации и переподгот Экономика и бухгалтерский учет (по отры в структуре основной профессионального профессиональный цикл (общепрофессиональный синальный цикл (общепрофессиональный синансы, ленежное обращение и кред	в дополнительном профессиональном овки, в профессиональной подготовке аслям). об образовательной программы: дис-			
	J11.02	кредит	Учебная дисциплина ОП.02 «Финансы, денежное обращение и кредит» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05;					
			ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 1	.3;. ПК 2.5; ПК 4.4.				
	1				Знания			
			I OK 1 P	аспознавать задачу и/или проблему;	Актуальный профессиональный и			

решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов — структура и состав.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативноправовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательску ю деятельность в профессиональной сфере.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на	Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансовохозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего

				OGNODO TUTOTORO TOTO	HIGHO CHOTOD STATES TO THE STA
			ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств	основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов. Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими лорядок проведения инвентаризации активов:	плана счетов бухгалтерского учета организации; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг. Основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
			организации	активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
			ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материальнотехнических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.
			Количество часов на освоение учебной дисциплины: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — 58 часов; самостоятельной учебной работы обучающегося 2 часа.		
			Итоговая аттестация в форме экзамена. Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной		
28.	ОП.03	Налоги и			
	налогообло- программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).				

жение	образовании, в програм по специальности 38.02 Место учебной дисцип циплина входит в проф Учебная дисциплина О и общих компетенций галтерский учет (по от	ебной дисциплины может быть использована в доммах повышения квалификации и переподготовки 2.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отрасля плины в структуре основной профессиональной обрессиональный цикл и является общепрофессиона ОП.06 «Налоги и налогообложение» обеспечивает по всем видам деятельности ФГОС по специальн раслям)». иплина имеет при формировании и развитии ОК и Умения Распознавать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	и, в профессиональной подготовке им). бразовательной программы: дисальной. формирование профессиональных ости 38.02.01 «Экономика и бух-
	ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
	ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
	ок 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
	ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Пользоваться профессиональной	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. Нормативно-правовые акты
	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	пормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
	ПК 3.1 Формировать	определять виды и порядок налогообложения;	виды и порядок налогообложения;

фроматиственных принцена по предеченнями доводения долго в боспрасты и сверовы в долго в боспрасты и светомы и сверовы в долго и светомы в долго в боспрасты и доступать доступ		, ,			-
формировать божеты налогообложения для печености и страховании и обеспечению; определять объекты налогообложения для перечислению страховых вносов во внебоджетные фонды и налоговые органы органы порабиты порадов и соблюдать сроки исчинения по страховым взносам в посударственные внебоджетные фонды; применять порядов и соблюдать сроки исчинений и применять порядов и соблюдать сроки исчинений и применять особенности зачисления сочинального страховым взносам в ОНС России и государственные внебоджетные фонды; применять применять особенности зачисления сочинального страховым взносам в от страховым взносам в посударственные применять особенности зачисления сочинального страхования; применять особенности зачисления суми постраховым взносов в фонды (применя внебоджетные фонды), применять применять сособенности зачисления суми страховым взносов в объекты налогообложения для исчленные предоделенные внебоджетные фонды; порядов и сроки представления отчетности в системе ОНС России и государственные внебоджетные фонды; порядов и сроки представления отчетности в системе ОНС России и посударственные внебоджетные фонды; порядов и сроки представления отчетности в системе ОНС России и посударственные внебоджетные фонды; порядов и сроки представления отчетности в онстеме ОНС России и государственные внебоджетные фонды; порядов и сроки представления проводженые фонды; порядов и сроки представления отчетности в онстеме ОНС России и государственные внебоджетные фонды; порядов и сроки представления представления ображения ображения фонды собенности зачисления суми страховых взносов в тосударственные внебоджетные фонды; порядов и сроки представления проводженые фонды; порядов и сроки представления проводженые фонды; порядов и сроки представления представлен			проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским	ской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов,	элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административнотерриториального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению
<u> </u>			Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;	налогов, сборов и пошлин учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному стра- хованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налого- вую службу (далее - ФНС Рос- сии) и государственные внебюд- жетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджет- ные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС Рос- сии и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государ- ственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и пере- числения сумм страховых взно- сов в ФНС России и государ- ственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федера- ции, Фонд обязательного меди- цинского страхования; начисление и перечисление взно- сов на страхование от несчастных случаев на производстве и про- фессиональных заболеваний; использование средств внебюд- жетных фондов;
	L	<u> </u>	11K J.4	оформлять оухгалтерскими проводками	процедуру контроля прохожде-

повятеляние документа и портовнение из посущения в переписывание и пакатомых в пореженнями в переписывнее отражения в переписывнее от претисывнее отражения в переписывнее отражения в переписывнее от претисывнее отражения в переписывнее от претисывнее отражения в переписывнее от претисывнее от претисывнее от претисывнее от претисывнее от претисывнее от претисывнее от претисывающим в переписывнее от претисывнее от претисывающим в переписывнее от претисывнее от прети		1	0.1		
осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: обязательной аудиторной учебной нагрузки 58 часов; самостоятельная учебная работа 2 часа. Итоговая аттестация в форме экзамена. Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональной образовании, в программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональной образовании, в программа товышения квалификации и переподготовки, в профессиональной по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональной образовательной поргораммы: общепрофессиональной образовательной поргораммы: общепрофессиональной учета по оспециальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерского учета» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по профессии/специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерского учета» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам дяятельности ФГОС СПО по профессии/специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерского учета» обеспечивает формировании и развитии: ОК 01. – ОК 05; ОК09. ОК 11, ПК 1.1-1.4 Основы бух галтерского учета профессиональном или проблему в – актуальный профессиональный социальном или социальном социальный контекст, в котором приходи развитии: ОК 01. – распознавать задачу или проблему и – основные источники информации ресурсы для решения задач и проблем ресурсы для решения задачи; профессиональном и/или социальном профессиональном и/или социальном профе			документы перечисление страховых вз во внебюдж фонды и нало органы, контролирова прохождение расчетно-касс банковским	вым взносам в ФНС России и го ные внебюджетные фонды: в І фонд Российской Федерации, Фо ного страхования Российской Фонд обязательного медицинского ния; осуществлять аналитический учет проводить начисление и перечис сов на страхование от несчастных производстве и профессиональны ний; использовать средства внебюджет по направлениям, определенным тельством; осуществлять контроль прохож тежных поручений по расчеть банковским операциям с исповыписок банка; заполнять платежные поручения лению страховых взносов в І фонд Российской Федерации, Фо ного страхования Российской Фонд обязательного медицинской ния; выбирать для платежных поручения и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнен ных поручений по перечислению взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса платель получателя, КПП получателя, на налоговой инспекции, КБК, ОКА ния платежа, страхового периодокумента, даты документа; пользоваться образцом заполнен ных поручений по перечислению документа, даты документа; пользоваться образцом заполнен ных поручений по перечислению документа, даты документа; пользоваться образцом заполнен ных поручений по перечислению документа, даты документа; пользоваться образцом заполнен ных поручений по перечислению документа; пользоваться образцом заполнен ных поручений по перечислению	расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка по перечисленойна прасчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка по перечисленойна прасчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
29. OII.04 Основы бух-галтерского учета ОК 01. — распознавать задачу или проблему и работать и жить; профессиональный способы решения задач профессиональный профессиональный профессиональный способы решения задач профессиональный профессиональный способы решения задач профессиональный профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по профессионециальности 38.02.01 Эксперофессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по профессионециальности 38.02.01 Эксперофессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по профессионециальности 38.02.01 Эксперофессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по профессиональности 38.02.01 Эксперофессиональном профессиональном профессиональном профессиональном профессиональном профессиональном профессиональном развитии: ОК 01 ОК 05; ОК09 ОК 11, ПК 1.1-1.4 ОК 01. — распознавать задачу или проблему и профессиональный контекст, в котором приходи работать и жить; — анализировать задачу или проблему и ресурсы для решения задач и проблем ресурсы для решения задач и проблем и ресурсы для решения задач и проблем и ресурсы для решения задач и проблем профессиональном профе				ных поручений по перечисленик взносов во внебюджетные фонды;	о страховых
обязательной аудиторной учебной нагрузки 58 часов; самостоятельная учебная работа 2 часа. Итоговая аттестация в форме экзамена. Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессионально образовании, в программах повышения квалификации и переподготовки, в профессиональной по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональнай иккл. Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по профессии/специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии: ОК 01 ОК 05; ОК09 ОК 11, ПК 1.1-1.4 Код ПК, Умения ОК 01. — распознавать задачу или проблему в — актуальный профессиональный социальный контекст; в котором приходи работать и жить; решения задач и проблем работать и жить; ресурсы для репшения задач и проблем ресурсы для репшения задач и проблем ресурсы для решения задач и проблем основные источники информации ресурсы для решения задач и проблем ресурсы для решения задач и пробл				тежных поручений по расчеть банковским операциям с исповыписок банка	ользованием
самостоятельная учебная работа 2 часа. Итоговая аттестация в форме экзамена. Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональной образовании, в программах повышения квалификации и переподготовки, в профессиональной подготов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учета входит в профессиональный цикл. Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по профессии/специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии: ОК 01 ОК 05; ОК09 ОК 11, ПК 1.1-1.4 Код ПК, Умения ОК 01. Выбирать профессиональном или проблему в наботать и жить; осщиальный контекст, в котором приходи работать и жить; решения задач профессиональном или проблему и ресурсы для решения задач и проблем ресурсы для решения задач и проблем ресурсы для решения задач и проблем и профессиональном и/или социальном и/или					й дисциплины:
Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессионально образовании, в программах повышения квалификации и переподготовки, в профессиональной по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональной образовательной программы: общепрофессиональнаю дикл. Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по профессии/специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии: ОК 01 ОК 05; ОК09 ОК 11, ПК 1.1-1.4 Код ПК, ОК ОК 01.			самостоятельна	учебная работа 2 часа.	
Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессионально образовании, в программах повышения квалификации и переподготовки, в профессиональной подготов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учета входит в профессиональный цикл. Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» обеспечивает формирование профессиональных в общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по профессии/специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии: ОК 01 ОК 05; ОК09 ОК 11, ПК 1.1-1.4 Код ПК, ОК ОК 01. — распознавать задачу или проблему в — актуальный профессиональный социальный контекст, в котором приходи работать и жить; решения — анализировать задачу или проблему и — основные источники информации задач профессио- — определять этапы решения задачи; профессиональном и/или социальном и/или соц					основной профессиональной образовательной
ОП.04 ОП.04 ОСНОВЫ БУХ- ГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ОК 01.			программы по с Рабочая програ образовании, в по специальнос Место дисципл образовательно входит в профе Учебная дисциг общих компетеномика и бухга.	пециальности 38.02.01 Экономика и бухгал ма учебной дисциплины может быть испо рограммах повышения квалификации и по и 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учо ины в структуре основной профессиональна программы: общепрофессиональная диси сиональный цикл. пина «Основы бухгалтерского учета» обес щий по всем видам деятельности ФГОС Ст герский учет (по отраслям). Особое значен	птерский учет (по отраслям). ользована в дополнительном профессиональном ереподготовки, в профессиональной подготовке ет (по отраслям). ной циплина ОП.04 Основы бухгалтерского учета епечивает формирование профессиональных и ПО по профессии/специальности 38.02.01 Эко-
ОК 01. — распознавать задачу или проблему в — актуальный профессиональный Выбирать профессиональном или социальном социальный контекст, в котором приходи способы контексте; работать и жить; решения — анализировать задачу или проблему и задач провыделять её составные части; ресурсы для решения задач и проблем фессио- — определять этапы решения задачи; профессиональном и/или социалы	29. ОП.04	галтерского	Код ПК,		Знания
деятельно- сти приме- задачи и/или проблемы; профессиональной и смежных областях;		учета	Выбирать способы решения задач про- фессио- нальной деятельно- сти приме- нительно к	профессиональном или социальном понтексте; - анализировать задачу или проблему выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искат информацию, необходимую для решени адачи и/или проблемы; - составить план действия; определит	социальный контекст, в котором приходится работать и жить; и — основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; я — алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; ь — методы работы в профессиональной и

контек-	 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	 структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02. Осуществ- лять поиск, анализ и интерпре- тацию информа- ции, необ- ходимой для вы- полнения задач про- фессио- нальной деятельно- сти;	 определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. 	 основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	 определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональ- ной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообра- зования. 	 содержание актуальной нормативноправовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК04. Осу- ществлять устную и письмен- ную ком- муника- цию на государ- ственном языке Рос- сийской Федерации с учетом особенно- стей соци- ального и культурно- го контек- ста:	 организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.
ста; ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. 	 особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

	I		
3 F F F F F F F F F F F F F F F F F F F	ОК 09. Исполь- вовать информа- ционные гехнологии в профес- сиональ- ной дея- гельности;	 обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации 	 назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
I E E I I C C I I I I I I I I I I I I I	ОК 10. Пользо- ваться професси- риальной докумен- гацией на государ- ственном и иностран- ном язы- ках;	 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
I E E E E E E E E E E E E E E E E E E E	ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринималельскую цеятель в профессиюнальной сфере.	 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования. 	 основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.
I ((a a a a a a a a a a a a a a a a a	пК 1.1. Обрабатыв ать первичные бухгалтерс кие цокументы	 принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; 	 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности организаций. обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. 	 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
ПК 1.3. Проводить учет де- нежных средств, оформлять денежные и кассовые докумен- ты;	 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. 	 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	 проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материальнопроизводственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов; документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации. 	 понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных рас-

		1		
				ходов. — учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: — систему учета производственных затрат и их классификацию; — сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; — особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; — учет потерь и непроизводственных расходов; — учет и оценку незавершенного производства; — калькуляцию себестоимости продукции; — характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; — технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); — учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); — учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; — учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; — учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными липами
			Количество часов на освоение учебной дисципл	цами.
			обязательной аудиторной учебной нагрузки обусамостоятельной учебной работы обучающегося	
			Итоговая аттестация в форме дифференцирован	ного зачета.
30.	ОП.05	Аудит	программы в соответствии с ФГОС СПО по спетотраслям). Рабочая программа учебной дисциплины может образовании, в программах повышения квалифи по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалт Место учебной дисциплины в структуре основне циплина входит в профессиональный цикл и явлучебная дисциплина ОП.08 «Аудит» обеспечиваций по всем видам деятельности ФГОС по специотраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формир ОК 01. Выбирать способы решения задач профеконтекстам; ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпрет профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственне ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффектентами; ОК 05. Осуществлять устную и письменную ком рации с учетом особенностей социального и кул ОК 09. Использовать информационные технолого ОК 10. Пользоваться профессиональной докумет ОК 11. Использовать знания по финансовой грамность в профессиональной сфере. а также ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руково учета организации, ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, офогровать бухгалтерские проводки по учету активог ского учета ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки пчего плана счетов бухгалтерского учета; ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в сосхранения; ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации данных инвентаризации данным учета; ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках затаризационные разницы) по результатам инвент ПК 2.5 Проводить подготовку к инвентаризации ф ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятет требований правовой и нормативной базы и вну	ой профессиональной образовательной программы: дис- изется общепрофессиональной. вет формирование профессиональных и общих компетен- изльности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по овании и развитии: оссиональной деятельности применительно к различным ащию информации, необходимой для выполнения задач ое профессиональное и личностное развитие; гивно взаимодействовать с коллегами, руководством, кли- имуникацию на государственном языке Российской Феде- ьтурного контекста; тии в профессиональной деятельности; нтацией на государственном и иностранном языках; мотности, планировать предпринимательскую деятель- документы; дством организации рабочий план счетов бухгалтерского омлять денежные и кассовые документы; ПК 1.4. Форми- в организации на основе рабочего плана счетов бухгалтер- о учету источников активов организации на основе рабо- ставе комиссии по инвентаризации активов в местах их и и проверку действительного соответствия фактических нет и списание недостачи ценностей (регулировать инвен- аризации; инансовых обязательств организации выности объекта внутреннего контроля по выполнению пренних регламентов документирование, готовить и оформлять завершающие

		ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: обязательной зудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов; самостоятельная учебная работа 4 час. Итоговая аттестация в форме экзамена.				
31. ОП.06	Документа- ционное обеспечение управления	Рабочая пр программи Рабочая пр образован по специа: Место уче ная дисци Учебная д сиональнь мика и бух	рограмма учебной дисциплины является частью обы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономик рограмма учебной дисциплины может быть исполнии, в программах повышения квалификации и перопьности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет бной дисциплины в структуре основной профессилина принадлежит профессиональному циклу (об исциплина «Документационное обеспечение управх и общих компетенций по всем видам деятельнок талтерский учет (по отраслям). Особое значение деоб, 09,10, ПК 1.1 Умения принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить таксировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов огразбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерские документы в профессиональном и/или проблему в врофессиональном и/или проблему в выделять её составные части; определять этапы решения задачи и/или проблемы;	а и бухгалтерский учет (по отраслям). взована в дополнительном профессиональном еподготовки, в профессиональной подготовке (по отраслям). ональной образовательной программы: учеб- щепрофессиональные дисциплины). вления» обеспечивает формирование профес- сти ФГОС по специальности 38.02.01. Эконо-		

			OK 2.	профессиона реализовать результат и (самостоятел определять информации структуриро выделять информации значимость результаты п определять	гуальными методами работы в пльной и смежных сферах; составленный план; оценивать и последствия своих действий пьно или с помощью наставника) задачи для поиска информации; планировать процесс поиска; вать получаемую информацию; наиболее значимое в перечне; оценивать практическую результатов поиска; оформлять поиска актуальность нормативно-	профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативноправовой документации; современная научная и профессиональная
			OK 4.	научную пр определять профессиона самообразов организовыв	рофессиональную терминологию; и выстраивать траектории ального развития и	терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности
			OK 5.	документы г государствен толерантнос	влагать свои мысли и оформлять по профессиональной тематике на ном языке, проявлять ть в рабочем коллективе	личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
			OK 9.	задач; испол обеспечение	бщий смысл четко произнесенных	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
				(профессион тексты на б участвовать	альные и бытовые), понимать базовые профессиональные темы; в диалогах на знакомые общие и пльные темы; строить простые и о своей	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила
				обосновыват (текущие и связные со интересующ о часов на осв	ть и объяснить свои действия планируемые); писать простые ообщения на знакомые или ие профессиональные темы оение программы учебной дисципли	чтения текстов профессиональной направленности ины:
			самостояте Итоговая а	ельной учебно: аттестация в фо	й учебной нагрузки обучающегося 3 й работы обучающегося 2 час. орме дифференцированного зачёта	·
		Onvoy	программы Рабочая пробразовани по специал Место дис циплина «профессио Учебная дисиональны 38.02.01 Э	ы по специальнограмма учебии, в программа унбии, в программ вьюсти 38.02.0 циплины в стр Основы предприальные дисциплина «Обих и общих комкономика и бу	ности 38.02.01 Экономика и бухгалто ной дисциплины может быть исполн изх повышения квалификации и перо 01 Экономика и бухгалтерский учет руктуре основной профессиональной ринимательской деятельности» приги иплины). сновы предпринимательской деятел ипетенций по всем видам деятельной ухгалтерский учет (по отраслям). Осс	взована в дополнительном профессиональном еподготовки, в профессиональной подготовке
32.	ОП.07	Основы предприни-мательской деятельности	ровании и Код С Выбиратт решения	развитии ОК 1 ПК, ОК ОК 01 в способы задач нональной ости тельно к	П — ОК 5, ОК 9 — ОК 11, ПК 1.1. Умения распознавать задачу и/или пробл профессиональном и/или социа контексте; анализировать задачу проблему и выделять её сост части; определять этапы ре задачи; выявлять и эффективно информацию, необходимую решения задачи и/или проблемы; составить план действия; опреднеобходимые ресурсы; владеть актуальными методами р в профессиональной и смежных сиреализовать составленный	Знания дему в актуальный профессиональный и профессиональный и профессиональный и приходится работать и жить; авные основные источники информации и пресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных

1			
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	результатов решения задач профессиональной деятельности
	ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
	ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
	ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
	ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
	ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
	ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательску ю деятельность в профессиональной сфере	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

			Количество час	или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документов, проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документов, проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов, проверки проверку первичных бухгалтерских документов, проверки проверки по существу, арифметической проверки документов, проверки по гуществу, арифметической проверки по существу, арифметов, порядок проверки по существу, арифметов, порядок проверки по существу, арифметической проверки по существу, арифметической орхгалтерских документов; порядок проверки по существу, арифметов, порядок порадок проверки по существу, арифметов, порядок порадок порядок порядок порадок порядок порядок порядок порядок порядок порядок
			обязательной ау	/диторной учебной нагрузки обучающегося — 49 часов; й работы обучающегося - 2 часа.
			Итоговая аттест Рабочая програ	гация в форме дифференцированного зачёта мма учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной
			Рабочая програ образовании, в по специальнос Место дисципл циплина принад Учебная дисципформирование циальности 38.0 при формирова	ответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). мма учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном программах повышения квалификации и переподготовки, в профессиональной подготовке ти 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). ины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисцежит к профессиональному циклу. плина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по сперофессиональной обухгалтерский учет(по отраслям). Особое значение дисциплина имеет нии и развитии ОК 01-05, 09-11, ПК 1.1-1.4,ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7.
			Код ПК, ОК	Умения Знания
33.	ОП.08	Информаци- онные техно- логии в про- фессиональ- ной деятель- ности	OK 02.	 − распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; − актуальный профессиональный и социальном контексте; − актуальный профессиональный и социальном контексте; − актуальный профессиональный и социальном контексте; − определять этапы решения задачи; − выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; − составить план действия; определить необходимые ресурсы; − владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных обрастях; − методы работы в профессиональной и смежных обраствий (самостоятельно или с помощью наставника). − определять задачи для поиска информации; − определять необходимые источники информации; − планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; − выделять наиболее значимое в перечне информации; − оценивать практическую значимость результатов поиска; оформления результатов поиска информации; − оценивать практическую значимость результатов поиска; оформления результатов поиска информации; − формат оформления результатов поиска информации.

1	1	
OK 03	 определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. 	 содержание актуальной нормативноправовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
OK 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной	- психологические основы деятельно- сти коллектива, психологические осо- бенности личности; - основы проектной деятельности.
OK 05	деятельности. — грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	 особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
OK 09.	 обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации 	- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспе-
OK 10	 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные 	чения информационной безопасности. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
OK 11	темы. — выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; — презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; — оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; — определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; — определять источники финансирования.	 основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.
ПК 1.1.	принимать произвольные первичные бух- галтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяй- ственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские до- кументы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного элек- тронной подписью; проверять наличие в произвольных пер-	 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного доку-

	_	
ПК 1.2.	вичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; — проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; — проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; — проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; — организовывать документооборот; — разбираться в номенклатуре дел; — заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; — передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; — передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; — исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; — понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности организаций. — обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности; — конструировать поэтапно рабочий план	мента; — порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; — принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; — порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; — порядок составления регистров бухгалтерского учета; — правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
	счетов бухгалтерского учета организации.	го учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
ПК 1.4.	 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. проводить учет основных средств; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет тотовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов; документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организа- 	 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию. понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных

ПК 2.1.	 рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет уставного капитала; проводить учет уставного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; проводить учет кредитов и займов; проводить учет кредитов и рабмов; проводить учет кредитов и рабмов; проводить учет кредитов и рабмов; проводить учет кредитов и займов; проводить учет кредитов и займов; пользоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации. 	запасов: — понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; — документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; — учет материалов на складе и в бухгалтерии; — синтетический учет движения материалов; — учет транспортно-заготовительных расходов. — учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: — систему учета производственных затрат и их классификацию; — сводный учет затрат на производственных затрат и их классификацию; — сообенности учета и распределения затрат вспомогательных производства и управление; — особенности учета и распределения затрат вспомогательных производстве; — учет потерь и непроизводственных расходов; — учет и оценку незавершенного производства; — калькуляцию себестоимости продукции; — характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; — технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); — учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); — учет расходов по реализации продукции (работ, услуг); — учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; — учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; — учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. — учет труда и его оплаты; — учет труда и его оплаты; — учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; — учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; — учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; — учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; — учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; — учет резервного капитала; — учет резервного капитала; — учет резервного капитала; — учет резервного капи
ПК 2.3.	 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их ли- 	комиссии. — процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров ана-
	цам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	литического учета по объектам инвентаризации; — перечень лиц, ответственных за под-

	T	
	 составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. 	готовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; — приемы физического подсчета активов; — порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; — порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; — порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; — порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; — порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бух-
ПК 2.4.	 выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации. 	галтерских проводках. — формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; — формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.
ПК 2.5.	 проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98). 	 порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.
ПК 2.6.	 проводить сбор информации о деятельно- сти объекта внутреннего контроля по выпол- нению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. 	 методы сбора информации о дея- тельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регла- ментов.
ПК 2.7.	 выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля; вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнять работы по инвентаризации активов и обязательств организации; подготавливать оформление завершающих материалов по результатам внутреннего кон- 	 процедуру составления акта по результатам инвентаризации.

	троля.	
ПК 3.1.	 определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". 	 виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в Посударственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетные фонды; порядок и сроки представленыя отчетности в системе ФНС России и посударственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и посударственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и посударственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России обязательного медицинского страхования; <
		производстве и профессиональных заболеваний.
ПК 3.2.	 заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения пла- 	 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно- кассовым банковским операциям с ис- пользованием выписок банка.

	тежных поручений по перечислению налогов,	
	сборов и пошлин;	
	- проводить учет расчетов по социальному	
	страхованию и обеспечению;	
	- определять объекты налогообложения для	
	исчисления, отчеты по страховым взносам в	
	ФНС России и государственные внебюджет-	
HIC 2.2	ные фонды.	
ПК 3.3	– оформлять бухгалтерскими проводками	 использование средств внебюджет-
	начисление и перечисление сумм по страхо-	ных фондов;
	вым взносам в ФНС России и государственные	 порядок заполнения платежных по-
	внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд	ручений по перечислению страховых
	Российской Федерации, Фонд социального	взносов во внебюджетные фонды
	страхования Российской Федерации, Фонд	
ПК 3.4.	обязательного медицинского страхования.	
11K 3.4.	 применять порядок и соблюдать сроки 	– образец заполнения платежных по-
	исчисления по страховым взносам в государ-	ручений по перечислению страховых
	ственные внебюджетные фонды;	взносов во внебюджетные фонды;
	– применять особенности зачисления сумм	– процедуру контроля прохождения
	по страховым взносам в ФНС России и в госу-	платежных поручений по расчетно-
	дарственные внебюджетные фонды: в Пенси- онный фонд Российской Федерации, Фонд	кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
	*	пользованием выписок оанка.
	социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского	
	ции, Фонды ооязательного медицинского страхования;	
	 осуществлять аналитический учет по счету 	
	69 "Расчеты по социальному страхованию";	
	 проводить начисление и перечисление 	
	взносов на страхование от несчастных случаев	
	на производстве и профессиональных заболе-	
	ваний;	
	 использовать средства внебюджетных 	
	фондов по направлениям, определенным зако-	
	нодательством;	
	 осуществлять контроль прохождения пла- 	
	тежных поручений по расчетно-кассовым бан-	
	ковским операциям с использованием выписок	
	банка;	
	- заполнять платежные поручения по пере-	
	числению страховых взносов в Пенсионный	
	фонд Российской Федерации, Фонд социаль-	
	ного страхования Российской Федерации,	
	Фонд обязательного медицинского страхова-	
	ния;	
	– выбирать для платежных поручений по	
	видам страховых взносов соответствующие	
	реквизиты;	
	– оформлять платежные поручения по штра-	
	фам и пеням внебюджетных фондов;	
	- пользоваться образцом заполнения пла-	
	тежных поручений по перечислению страхо-	
	вых взносов во внебюджетные фонды;	
	– заполнять данные статуса плательщика,	
	ИНН получателя, КПП получателя, наимено-	
	вание налоговой инспекции, КБК, ОКАТО,	
	основания платежа, страхового периода, номе-	
	ра документа, даты документа;	
	- пользоваться образцом заполнения пла-	
	тежных поручений по перечислению страхо-	
	вых взносов во внебюджетные фонды;	
	- осуществлять контроль прохождения пла-	
	тежных поручений по расчетно-кассовым бан-	
	ковским операциям с использованием выписок	
	банка;	
	иметь практический опыт в:	
	- проведении расчетов с бюджетом и вне-	
	бюджетными фондами.	
ПК 4.1.	- использовать методы финансового анализа	- законодательство Российской Феде-
	информации, содержащейся в бухгалтерской	рации о бухгалтерском учете, о налогах
	(финансовой) отчетности, устанавливать при-	и сборах, консолидированной финансо-
	чинно-следственные связи изменений, про-	вой отчетности, аудиторской деятельно-
	изошедших за отчетный период, оценивать	сти, архивном деле, в области социаль-
	потенциальные риски и возможности эконо-	ного и медицинского страхования, пен-
	мического субъекта в обозримом будущем,	сионного обеспечения;
	определять источники, содержащие наиболее	- гражданское, таможенное, трудовое,

	полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля.	валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодатель-
		ство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.
ПК 4.2.	 выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации. 	 определение бухгалтерской отчетно- сти как информации о финансовом по- ложении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяй- ственной жизни и составления бухгал- терской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомо- сти; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетно- сти организации; состав и содержание форм бухгал- терской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о фи- нансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерско- го учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необ- ходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае вы- явления неправильного отражения хо-
ПК 4.3.	 анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; составлении налоговых деклараций, отче- 	зяйственных операций. — формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; — форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные вне-
	составлении налоговых декларации, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.	в ФПС России и государственные вне- бюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; — форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; — сроки представления налоговых де- клараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и госу- дарственные органы статистики; — содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и но- вых инструкций по их заполнению;

			 порядок регистрации и перереги-
			страции организации в налоговых орга-
			нах, внебюджетных фондах и статистических органах.
	ПК 4.4.	- определять объем работ по финансовому	 методы финансового анализа;
		анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;	виды и приемы финансового анализа;процедуры анализа бухгалтерского
		 определять источники информации для 	баланса:
		проведения анализа финансового состояния	– порядок общей оценки структуры
		экономического субъекта; – планировать программы и сроки проведе-	активов и источников их формирования по показателям баланса;
		ния финансового анализа экономического	 поназателям общения, порядок определения результатов
		субъекта и осуществлять контроль их соблю- дения, определять состав и формат аналитиче-	общей оценки структуры активов и их
		ских отчетов;	источников по показателям баланса; – процедуры анализа ликвидности
		- распределять объем работ по проведению	бухгалтерского баланса;
		финансового анализа между работниками (группами работников);	 порядок расчета финансовых коэф- фициентов для оценки платежеспособ-
		- проверять качество аналитической инфор-	ности;
		мации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры	- состав критериев оценки несостоя-
		по ее обобщению;	тельности (банкротства) организации; – процедуры анализа показателей фи-
		- формировать аналитические отчеты и	нансовой устойчивости;
		представлять их заинтересованным пользователям;	 процедуры анализа отчета о финан- совых результатах;
		- координировать взаимодействие работни-	совых результатах, – принципы и методы общей оценки
		ков экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;	деловой активности организации, техно-
		 оценивать и анализировать финансовый 	логию расчета и анализа финансового цикла.
		потенциал, ликвидность и платежеспособ-	
		ность, финансовую устойчивость, прибыль- ность и рентабельность, инвестиционную при-	
		влекательность экономического субъекта;	
		 формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в про- 	
		цессе проведения финансового анализа эконо-	
		мического субъекта; – разрабатывать финансовые программы	
		развития экономического субъекта, инвести-	
		ционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;	
		 отражать нарастающим итогом на счетах 	
		бухгалтерского учета имущественное и финан- совое положение организации;	
		 определять результаты хозяйственной дея- 	
		тельности за отчетный период;	
		 закрывать бухгалтерские регистры и за- полнять формы бухгалтерской отчетности в 	
		установленные законодательством сроки;	
		 устанавливать идентичность показателей буугалтерских отнетов: 	
		бухгалтерских отчетов; - осваивать новые формы бухгалтерской	
		отчетности;	
		 адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Между- 	
		народным стандартам финансовой отчетности.	
		 участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; 	
		- анализе информации о финансовом поло-	
		жении организации, ее платежеспособности и доходности;	
		применении налоговых льгот;	
		 разработке учетной политики в целях нало- 	
		гообложения; – составлении бухгалтерской (финансовой)	
		отчетности по Международным стандартам	
		финансовой отчетности - определять объем работ по финансовому	
		анализу, потребность в трудовых, финансовых	
		и материально-технических ресурсах; – определять источники информации для	
		проведения анализа финансового состояния	
		экономического субъекта; – планировать программы и сроки проведе-	
		ния финансового анализа экономического	

			субъекта и осуществлять контроль их соблю-	
			дения, определять состав и формат аналитиче-	
			ских отчетов;	
			- распределять объем работ по проведению	
			финансового анализа между работниками	
			(группами работников);	
			- проверять качество аналитической инфор-	
			мации, полученной в процессе проведения	
			финансового анализа, и выполнять процедуры	
			по ее обобщению;	
			- формировать аналитические отчеты и	
			представлять их заинтересованным пользова-	
			телям;	
			- координировать взаимодействие работни-	
			ков экономического субъекта в процессе про-	
			ведения финансового анализа;	
			 оценивать и анализировать финансовый 	
			потенциал, ликвидность и платежеспособ-	
			ность, финансовую устойчивость, прибыль-	
			ность и рентабельность, инвестиционную при-	
			влекательность экономического субъекта;	
			– формировать обоснованные выводы по	
			результатам информации, полученной в про-	
			цессе проведения финансового анализа эконо-	
			мического субъекта;	
			– разрабатывать финансовые программы	
			развития экономического субъекта, инвести-	
			ционную, кредитную и валютную политику	
			экономического субъекта;	
			 применять результаты финансового анали- 	
			за экономического субъекта для целей бюдже-	
			тирования и управления денежными потоками.	
		ПК 4.5.	- составлять прогнозные сметы и бюджеты,	- основы финансового менеджмента,
			платежные календари, кассовые планы, обес-	методические документы по финансово-
			печивать составление финансовой части биз-	му анализу, методические документы по
			нес-планов, расчетов по привлечению креди-	бюджетированию и управлению денеж-
			тов и займов, проспектов эмиссий ценных	ными потоками.
			бумаг экономического субъекта;	
			- вырабатывать сбалансированные решения	
			по корректировке стратегии и тактики в обла-	
			сти финансовой политики экономического	
			субъекта, вносить соответствующие изменения	
			в финансовые планы (сметы, бюджеты, биз-	
			нес-планы)	
		ПК 4.6.	- разрабатывать учетную политику в целях	 процедуры анализа уровня и динами-
			налогообложения;	ки финансовых результатов по показате-
			- проводить анализ информации о финансо-	лям отчетности;
			вом положении организации, ее платежеспо-	– процедуры анализа влияния факто-
			собности и доходности;	ров на прибыль.
			 применять налоговые льготы; 	
			- составлять бухгалтерскую отчетность и	
			использовать ее для анализа финансового со-	
			стояния организации;	
			- составлять налоговые декларации, отчеты	
			по страховым взносам во внебюджетные фон-	
			ды и формы статистической отчетности, вхо-	
			дящие в бухгалтерскую отчетность, в установ-	
			ленные законодательством сроки;	
			- участвовать в счетной проверке бухгалтер-	
			ской отчетности;	
			- отражать нарастающим итогом на счетах	
			бухгалтерского учета имущественное и финан-	
			совое положение организации;	
			– определять результаты хозяйственной дея-	
			тельности за отчетный период;	
			- закрывать бухгалтерские регистры и за-	
			полнять формы бухгалтерской отчетности в	
			установленные законодательством сроки;	
			- устанавливать идентичность показателей	
			бухгалтерских отчетов;	
			– осваивать новые формы бухгалтерской	
Ì			отчетности;	
			адаптировать бухгалтерскую (финансовую)	
				1
			отчетность Российской Федерации к Между-	
			отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.	

		применять результаты фіза экономического субъекта тирования и управления дене составлять прогнозные с платежные календари, кассо печивать составление финанес-планов, расчетов по притов и займов, проспектов бумаг экономического субъем отчетность по Междунаро, финансовой отчетности; вырабатывать сбалансир по корректировке стратегии сти финансовой политики субъекта, вносить соответств в финансовые планы (смети нес-планы). Количество часов на освоение учебной дисци обязательной аудиторной учебной нагрузки обязательном	для целей бюджежными потоками; меты и бюджеты, вые планы, обесювой части бизмиссий ценных кта. то (финансовую) — мето и тактики в облазкономического ующие изменения ы, бюджеты, бизминым стандартам и тактики в облазкономического ующие изменения ы, бюджеты, бизмины:	иеждународные стандарты финансо- отчетности (МСФО) и Директивы опейского Сообщества о консолиди- нной отчетности.
		самостоятельной учебной работы обучающег Итоговая аттестация в форме дифференциро	гося 2 часа.	,
		Рабочая программа учебной дисциплины явл программы в соответствии с ФГОС СПО по отраслям). Программа учебной дисциплины ОП.09 «Без дополнительном профессиональном образов учреждениях СПО. Место дисциплины в структуре основной при циплина «Безопасность жизнедеятельности» «Безопасность жизнедеятельности» обеспечи 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (провании и развитии ОК6 и ОК7.	яется частью основной препециальности 38.02.01 Э опасность жизнедеятельнании в рамках реализации офессиональной образова относится к профессиона вает формирование общи	кономика и бухгалтерский учет (по ости» может быть использована в программ переподготовки кадров в тельной программы: учебная дисльному циклу. Учебная дисциплина их компетенций по специальности
34. ОП.09	Безопасность жизнедея- тельности	ПК,ОК ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 3. Планировать и реализовывать собственное и профессиональное и личностное развитие; ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 6. Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; ОК7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности; ОК9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; ОК9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках Количество часов на освоение учебной дисци обязательная аудиторная учебная нагрузка осамостоятельная учебная работа обучающего итоговая аттестация в форме дифференциро	организовывать и про водить мероприятиз по защите населения от негативных воздей ствий чрезвычайных ситуаций; предпринимать про филактические мерь для снижения уровня опасностей различно го вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защить от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; владеть способами бесконфликтного об щения и саморегуля ции в повседневной деятельности и экс тремальных условиях военной службы; оказывать первук помощь пострадав шим	принципы обеспечения устойнивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; основы военной службы и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специально-

35. ОП.	.10 Статистика	Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, в программах повышения квалификации и переподготовки, в профессиональной подготовке по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина относится к профессиональному циклу (общепрофессиональные дисциплины). Цели учебной дисциплины: формирование основ теоретических знаний, практических умений в области статистических исследований, анализа социально-экономических явлений, навыков составления статистической отчетности, развитие аналитического мышления, воспитание ответственности за формирование объективной экономической информации для всех уровней управления. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: -собирать и регистрировать статистическую информацию; -проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; -выполнять расчеты статистическую информацию; -проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; -выполнять расчеты статистическую информацию; -осуществяять комплексный налызи заучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; -осуществяять комплексный налызи заучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; -осуществяять комплексный налызи заучаемых социально-экономических задач профессиональной деятельности; В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: -предмет, метод и задачи статистики; -общие основы статистической науки; -принципы организации государственной статистической отчетности; - технику расчёта статистической науки; - общие способы сбора, обработки, нализа и наглядного представления статистических д
36. ОП.	Правовое обеспечение профессио- нальной дея- тельности	Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, в программах повышения квалификации и переподготовки, в профессиональной подготовке по специальности 38.02.01 Экономика и бухталтерский учет (по отраслям). Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной профессиональной испутку (обще профессиональные дисциплины). Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: -использовать необходимые нормативные документы; - защишать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - защишать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; - анализировать и опенивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - осуществлять профессиональную деятельности; - организационно-правовые бере профессиональной деятельности; - права и сободы ченовка и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение убъектов предпринимательской деятельности; - правовое положение убъектовности в обеспечении завитости населения; - правовое положение у

	1	1	ОК 5. Иополи зовати информационно колодинизмини в таумолотот в траформационно может под
			ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами,
			руководством, потребителями; ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения
			заданий; ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься само-
			образованием, осознанно планировать повышение квалификации;
			ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне
			подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организо-
			вывать работу элементов логистической системы.
			ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. При-
			нимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию. ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распре-
			деления.
			ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка)
			логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
			ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
			ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной
			структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом
			целей и задач организации в целом. ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при
			решении практических задач.
			ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.
			ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузоперера-
			боткой, упаковкой, сервисом. ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической си-
			стемы.
			ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения
			(участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
			ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
			ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расхо-
			дов. ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
			ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, под-
			тверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контро-
			лировать оплату поставок.
			ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
			ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической
			системы с учетом целей и задач организации в целом.
			Количество часов на освоение учебной дисциплины: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — 87 часов;
			самостоятельной аудиторной работы обучающегося - 4 час.
			Итоговая аттестация в форме экзамена
			Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и
			бухгалтерский учет (по отраслям).
			Рабочая программа учебной дисциплины Менеджмент может быть использована в дополнительном про-
			фессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) специалистов по
			строительству. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина
			входит в профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины).
			Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:
			В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь: - планировать и организовывать работу подразделения;
			- формировать организационные структуры управления;
			- разрабатывать мотивационную политику организации;
27	ОП 12	Marramana	- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
37.	ОП.12	Менеджмент	 принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
			- учитывать особенности менеджмента (по отраслям).
			В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
			 сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
			- внешнюю и внутреннюю среду организации;
			- цикл менеджмента;
			 процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль дея-
			 - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль дея- тельности экономического субъекта;
			- систему методов управления;
			- методику принятия решений; - стили управления, коммуникации, деловое общение.
			- стили управления, коммуникации, деловое оощение. Кроме того, при изучении дисциплины происходит формирование следующих компетенций:
1	1		The state of the s

			ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчи-
			вый интерес.
			ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
			ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
			ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения
			профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
			ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
			ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
			ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения
			заданий.
			ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься само-
			образованием, осознанно планировать повышение квалификации.
			ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
			ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне
			подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
			ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. При-
			нимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
			ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распре-
			деления.
			ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной
			структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом
			целей и задач организации в целом.
			ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при
			решении практических задач.
			ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузоперера-
			боткой, упаковкой, сервисом.
			ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы
			(участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
			ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
			Количество часов на освоение программы дисциплины:
			обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 87 часов;
			самостоятельной работы обучающегося - 4 часа.
			Итоговая аттестация в форме экзамена
			Рабочая программа профессионального модуля содержит паспорт рабочей программы профессионального
			модуля; результаты освоения профессионального модуля; структуру и содержание профессионального
			модуля; условия реализации программы профессионального модуля; контроль и оценку результатов осво-
			ения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)
			Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),
			утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.18г. № 69,
			базовой полготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности. Локументирова-
			базовой подготовки, в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующих
			базовой подготовки, в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):
			ние хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующих
			ние хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): Код Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
			ние хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): Код Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерско-
			ние хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): Код Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
			ние хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): Код Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
		Документи-	ние хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): Код Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана
		рование хо-	ние хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): Код Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
		рование хо- зяйственных	ние хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): Код Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессиональ-
		рование хо- зяйственных операций	ние хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): Код Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:
38.	ПМ.01	рование хо- зяйственных операций И ведение	ние хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): Код Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессиональ-
38.	ПМ.01	рование хо- зяйственных операций И ведение бухгалтер-	ние хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): Код Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля: С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессио-
38.	ПМ.01	рование хо- зяйственных операций И ведение бухгалтер- ского учета	ние хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): Код Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля: С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: Иметь практический опыт В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
38.	ПМ.01	рование хо- зяйственных операций И ведение бухгалтер- ского учета активов ор-	ние хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): Код Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля: С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: Иметь практический опыт В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. уметь - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как
38.	ПМ.01	рование хо- зяйственных операций И ведение бухгалтер- ского учета	ние хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): Код Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; 1.2. Цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля: С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: Иметь практический опыт В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. уметь - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее прове-
38.	ПМ.01	рование хо- зяйственных операций И ведение бухгалтер- ского учета активов ор-	ние хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): Код Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля: С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: Иметь практический опыт В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. уметь - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
38.	ПМ.01	рование хо- зяйственных операций И ведение бухгалтер- ского учета активов ор-	ние хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): Код Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля: С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: Иметь практический опыт В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. уметь - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электрон-
38.	ПМ.01	рование хо- зяйственных операций И ведение бухгалтер- ского учета активов ор-	ние хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): Код Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля: С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: Иметь практический опыт В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. уметь - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
38.	ПМ.01	рование хо- зяйственных операций И ведение бухгалтер- ского учета активов ор-	ние хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): Код Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; 1.2. Цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля: С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: Иметь практический опыт В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. уметь - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных рекви-
38.	ПМ.01	рование хо- зяйственных операций И ведение бухгалтер- ского учета активов ор-	ние хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): Код Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля: С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: Иметь практический опыт В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. уметь - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
38.	ПМ.01	рование хо- зяйственных операций И ведение бухгалтер- ского учета активов ор-	ние хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): Код Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; 1.2. Цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля: С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: Иметь практический опыт В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. уметь - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
38.	ПМ.01	рование хо- зяйственных операций И ведение бухгалтер- ского учета активов ор-	ние хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): Код Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; 1.2. Цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля: С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: Иметь практический опыт В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. уметь — принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку, проводить труппировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
38.	ПМ.01	рование хо- зяйственных операций И ведение бухгалтер- ского учета активов ор-	ние хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): Код Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; 1.2. Цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля: С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: Иметь практический опыт В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. уметь - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить труппировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот;
38.	ПМ.01	рование хо- зяйственных операций И ведение бухгалтер- ского учета активов ор-	ние хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): Код Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля: С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: Иметь практический опыт В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. уметь - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить формальную проверку документов, проверку по ряду признаков; - проводить таксировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел;
38.	ПМ.01	рование хо- зяйственных операций И ведение бухгалтер- ского учета активов ор-	ние хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): Код Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля; С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: Иметь практический опыт В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. уметь - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проводить подписанного электронной подписью; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; проводить труппировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппинрованным документам в регистры бухгалтерского учета;
38.	ПМ.01	рование хо- зяйственных операций И ведение бухгалтер- ского учета активов ор-	ние хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): Код Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций (ПК 1.1.) Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; (ПК 1.2.) Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; (ПК 1.3.) Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; (ПК 1.4.) Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; (1.2.) Цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля: С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: Иметь практический опыт В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. уметь — принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; — принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; — проводить пруппировку первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; — проводить труппировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; — проводить труппировку первичных бухгалтерских документов; — проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; — организовывать документооборот; — разбираться в номенклатуре дел; — заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; — передавать первичные бухгалтерские документа в текущий бухгалтерский архив;
38.	ПМ.01	рование хо- зяйственных операций И ведение бухгалтер- ского учета активов ор-	ние хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): Код Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций (ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; 1.2. Цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля: С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессионального модуля: Иметь практический опыт В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. уметь — принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; — принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; — проводить пропиционного электронной подписью; — проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить таксировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; — проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; — организовывать документооборот; — разбираться в номенклатуре дел; — заносить данные по сгруппированным документы в текущий бухгалтерский архив; — передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; — передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; — передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установлен-
38.	ПМ.01	рование хо- зяйственных операций И ведение бухгалтер- ского учета активов ор-	ние хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): Код Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций (ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; 1.2. Цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля: С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессионального модуля: Иметь практический опыт В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. уметь — принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; — принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; — проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить труппировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; — разбираться в номенклатуре дел; — заносить данные по сгруппированным документы в текущий бухгалтерского учета; — передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерского учета; — передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
38.	ПМ.01	рование хо- зяйственных операций И ведение бухгалтер- ского учета активов ор-	ние хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): Код Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций (ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; 1.2. Цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля: С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессионального модуля: Иметь практический опыт В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. уметь — принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; — принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; — проводить пропиционного электронной подписью; — проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить таксировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; — проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; — организовывать документооборот; — разбираться в номенклатуре дел; — заносить данные по сгруппированным документы в текущий бухгалтерский архив; — передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; — передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; — передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установлен-

- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам:
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.
- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов;
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
 сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);

			- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
			 учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
			1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:
			всего – 177 часов, в том числе:
			максимальной учебной нагрузки обучающихся — 147 час, включая:
			обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 127 часов; из них практических занятий – 56 часов;
			самостоятельной учебной работы обучающихся – 4 часа;
			Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена
			Рабочая программа профессионального модуля содержит паспорт рабочей программы профессионального
			модуля; результаты освоения профессионального модуля; структуру и содержание профессионального
			модуля; условия реализации программы профессионального модуля; контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)
			1.1. Область применения программы
			Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов
			среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности – Ведение бухгалтерского
			учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых
			обязательств организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):
			Код Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
			ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
			ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их
			хранения
			ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
			ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать ин-
			вентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
			ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
			ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
			ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершаю-
			щие материалы по результатам внутреннего контроля
			1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам усвоения модуля: С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессио-
			нальными компетенциями обучающийся в ходе усвоения профессионального модуля должен:
		Ведение бух-	Иметь практический опыт в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполне-
		галтерского учета источ-	нии работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
		ников фор-	в выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
		мирования	Уметь рассчитывать заработную плату сотрудников;
39.	ПМ.02	активов, вы- полнение	определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
37.	111/1.02	работ по ин-	определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
		вентаризации	проводить учет нераспределенной прибыли;
		активов и	проводить учет собственного капитала;
		финансовых обязательств	проводить учет уставного капитала;
		организации	проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;
			определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
			руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентариза-
			ции активов;
			пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации;
			готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответствен-
			ным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентариза-
			ции; составлять инвентаризационные описи;
	.		проводить физический подсчет активов;
			составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии
			средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских про-
			водках;
			выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских
			проводках;
			выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
			формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентариза-
			ции, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи
			ценностей";
			формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации;
			проводить выверку финансовых обязательств;
			участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
			проводить инвентаризацию расчетов;

определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. Знать учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации: перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины: всего -362 час, в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 218 час, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 188 часов; практические занятия - 96 часов, самостоятельной учебной работы обучающегося -4 часа; производственной практики – 144 часов Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена Рабочая программа профессионального модуля содержит паспорт рабочей программы профессионального модуля; результаты освоения профессионального модуля; структуру и содержание профессионального модуля; условия реализации программы профессионального модуля; контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) Профессио-Область применения программы нального Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью основной профессиональмодуля ной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и Пм.03 провебухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Россий-ПМ.03 40. дение расчёской Федерации от 05.02.18г. № 69, (базовый уровень) в части освоения основного вида профессиональтов с бюлженой деятельности (ВПД): Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами том и внеи соответствующих профессиональных компетенций (ПК): бюджетными Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций Кол фондами ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. Программа профессионального модуля может быть использована дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области бухгалтерского учета. Опыт работы не требуется. 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: Иметь практический опыт в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Уметь определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов: выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. Знать виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее -ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению: аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонлы: объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд со-

	•		·
			циального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского Страхования;
			начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессио-
			нальных заболеваний;
			использование средств внебюджетных фондов;
			процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с
			использованием выписок банка;
			порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
			образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
			процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с
			использованием выписок банка.
			1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:
			всего – 185 часов, в том числе:
			максимальной учебной нагрузки обучающегося – 113 часов, включая:
			обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –95 часов;
			практические занятия - 44 часа,
			самостоятельной учебной работы обучающегося – 4 часа;
			производственной практики 72 час.
			Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена
			Рабочая программа профессионального модуля содержит паспорт рабочей программы профессионального
			модуля; результаты освоения профессионального модуля; структуру и содержание профессионального
			модуля; условия реализации программы профессионального модуля; контроль и оценку результатов осво-
			ения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)
			1.1. Область применения программы
1			Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 – является частью основной профессиональной
			образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),
			утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.18г. № 69,
			базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности: «Составление и
			использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» и соответствующих ему профессиональных ком-
			петенций (ПК):
			Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена
			Код Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
			ВД 4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
			ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое
			положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
			ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством
			сроки
			ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отменен-
			ный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные
			фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки
			ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее
			платежеспособности и доходности
			ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, по-
			лученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рис-
		Составление	ков
		и использо-	1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессиональ-
41.	ПМ.04	вание бухгал-	ного модуля:
		терской от-	С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессио-
		четности	нальными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:
			Иметь практический опыт в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для
			анализа финансового состояния организации;
			составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм ста-
			тистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законо-
			дательством сроки;
			участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;
			анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
			применении налоговых льгот;
			разработке учетной политики в целях налогообложения;
			составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчет-
			ности.
			Уметь использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансо-
			вой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный
			период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем,
			определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внут-
			реннего контроля;
			выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обра-
			ботке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться
			контрольные и аналитические процедуры;
			применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры,
			выборка);
			выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
			оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
			правовой и нормативной оазе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процеду-
			рами недостатков;
	<u> </u>		рани подостатков,

анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материальнотехнических ресурсах;

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников):

проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта:

формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта:

разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

Знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной ответстости:

определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;

состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;

бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности:

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики:

содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению:

порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и ста-

въеди и привоси физикасного объедите на праводо обощей спекто структуры автилов и с порадо обощей спекто структуры автилов и количество объедително о				
провеждую запатия бухтатереского базачес: порядою общей операции структуры индепасы и источников их формирования по повязателям балажес; нарядом общей операции регультатов общей оценая структуры активо я их источников по повязателям балажес; нарядом запатия выявляющей бухтатереского базамет структуры активо я их источников по повязателям ба- зажес. — нарядом общей оценам косполятельного образования и оценам и вытельностию образования порации разъема финансовых косполятельности (окаражетый организации; провеждуры анализа повязателей финансовых регультатов по повязателям отчетности; провеждуры анализа повязателей финансовых регультатов по повязателям отчетности; провеждуры анализа вывышия финансовых регультатов по повязателям отчетности; провеждуры анализа вывышия финансовых регультатов по повязателям отчетности; провеждуры анализа вывышия финансовых регультатов по повязателям отчетности. Обстоя финансовых образования потоками; — основы финансовым образования образования потоками; — основы финансовым образования образования потоками; — основы финансовым образования образования потоками; — образования образования образования потоками; — образования образования пределенням профессионаванного модули; — образования пристим 72 жж. — образования образования пределенням профессионаванного модули; — образования пристим 72 жж. — образования пристим пристим 72 жж. — образования пристим пристим 72 жж. — образования пристим пристим 12 жж. — образования пристим пристим 12 жж. — образования пристим пр				
порядко обласно опекто структура изгликов и весточников их формунорования по показательи баленса; порядко корпедесство результатов обласно обласных с первых и выпакты, и напита и непитатов структура и показательи базыка, и предеста проектор обласных с первых предеста показательи базыка, и предеста проектор обласных поста предеста футмуниция, процестура выпакты постательного предеста футмуниция, процестура выпакты постательного предеста футмуниция, процестура выпакты постательного предеста футмуниция, процестура выпакты проста футмуниция и процестура выпакты процестура выпакты футмуниция предеста процестура выпакты футмуниция потоказам; процестура выпакты процестура процести потокаму, местурачество потокаму, местурачество обястительной учетовы выпакты процестира процести потокаму, местурачество обястительной учетовы выпакты процестира				* *
морешко определения регультатем обловії паделяє структура активня и их источников по новжати, ям ба- ланея; проделура вазанта пеназильстві буктатерского баланея; проделура вазанта пеназильстві буктатерского баланея; проделура вазанта пеназильстві финанського устойнивости; гропестура вазанта контивної фананського устойнивости; гропестура вазанта контивної фананського устойнивости; гропестура вазанта контивної финанського устойнивости; гропестура вазанта контивної фананського устойнивости; гропестура вазанта контивної фананського устойнивости; гропестура вазанта контивної фананського и пенанського устойнивости; гропестура вазанта контивної фананського и пенанського поизимення буктовом пенанського. 1.13. Контичето вобра па серовення профессионального могуля: госто — 23° часов, в том чисае: госто на пенанського поступа профессионального могуля с пенанського устойнивости. 1.13. Контичето вобра по серовення профессионального могуля с пенанського устойнивости в савосного технової профессионального могуля с пенанського устойнивости в пенанського профессионального могуля контивної под пенанського устойнивости пенанського профессионального могуля контивної под пенанського профессионального могуля контивної под пенанського профессионального могуля контивної под пенанського профессионального могуля под пенази пенанського профессионального учети с под да на права на пада пада пенанського пенанського профессионального учети под да на пада пада пенанського пенанського профессионального от пенанського профессионального от пенанського профессионального пенанського				
заваса; провоторува зназателя динамизиности бухгалтерского бальнец; порядко расечта финансовких конфонциентов, это испекти питежеспособности; состав ритерием симем песема неостоятельности (базаруст-гал) организации. проверума назателя сточет о финансовку результатов по помазателям отчетности; проверума назателя сточет о финансовку результатов по помазателям отчетности; проверума назателя утовки и динамизи финансовку результатов по помазателям отчетности; проверума назателя зателям дакторов на прибаки; есновые финансовког именеджения жесторические документы по финансовкого именеджения, какторические документы по финансовкого именеджения, какторические документы но финансовкого именеджения, какторическия, сеновков финансовкого менеджения деновками, какторическия с Сообщества о компекстворических конфосктирования и управлению деновким постоями; и сеновки финансовки почественной систом подачами пофессионального могуля: есето — 237 часов, том чисае: обязательной аухиторной учебной партумым пофессионального могуля: весто — 237 часов, том чисае: обязательной аухиторной учебной партумым пофессионального могуля: весто — 237 часов, том чисае: обязательной аухиторной учебной партумым пофессионального могуля: весто — 237 часов, том чисае: обязательной аухиторной учебной партумым пофессионального могуля: притителенной ученной предоставленной совержит паспорт добочей программым профессионального могуля и совержание паспорт добочей профессионального могуля и совержание профессионального могуля и совержание профессионального могуля и совержание профессионального могуля и совержание профессионального могуля и совержания профессионального могуля и совержания профессионального могуля и совержания профессионального могуля профессионального могуля и совержания профессионального могуля профессионального могуля профессионального могуля профессионального профессионального м				
процедуры вланита диманителен буктантиреского базнаес, порядкее рассия физиковная конфессионального для определя интерессору выполняющего для определя интерессору выполняющего для определя интерессору выполняющего для определя интерессору выполняющего для определя и процессуры выполняющего образовать процессуры о				
поряжо рачета финансовых кооффиниситов, для оцении платежеспособивств; состата критерива оценая несототьственности (выродности») от проискуры вагили в показателей финансовой устойчивсен; проискуры вагили почата от прилек, принежувы вагили почата от прилек, принежувы вагили почата от прилек, принежувы вагили довам и димакти финансовых результатов по показательно тистовоги, проискуры вагили в довам и димакти финансовых результатов по показательно отчетности; проискуры вагили в довам и димакти финансовых результатов по показательно отчетности; проискуры вагили в довам и димакти финансовых результатов по показательно отчетности; проискуры вагили в довам и димакти, в можерутором и са параты финансовый почательсти (МСФО) и Директива Европейского Сообщества о быть довам довам сель и дому в принежения дому в принежения дому в принежения дому в принежения дому принежения до				
осотав критерием отвежи в составляющей (банкротества) организации; процедуры анализа отчета о физиковком услужитатах; приципани местом пожавленой физиковком регультатом; процедуры анализа отчета о физиковком регультатом; процедуры анализа отчета о физиковком регультатом; процедуры анализа отчета о физиковком регультатом по можавленом отчетности; процедуры анализа манажения в изнавывающей физиковком регультатом по физиковком регультатом об может процедуры дамам предверенням, мескризародные стацварты физиковкой очетности; (МСФО) а Дирескимы Европейского Сообщества о консолирующей отчетности. 1.3. Количество часом на осичение прои раммы профессионального мозула: всегот—237 часов, а том часае: практичестве самаметты. 94 чися, самостоятстваной учетной отчетности; (МСФО) а Дирескимы Европейского Сообщества о консолирующей отчетности. 1.3. Количество часом на осичение прои раммы профессионального мозула: всегот—237 часов; практичестве замятты. 94 чися, самостоятстваной учетной практичем 72 час. Неготовку предоставляющей практичестве замятты. 94 чися, самостоятстваной учетном сомого и практичестве замятты. 94 чися, самостоятстваной профессионального мозуля в сомого и практичестве замять программы профессионального мозуля в сомого и практичестве замять программы профессионального мозуля в сомого и практичестве замять программы профессионального и практичестве замять программы профессионального мозуля в программы профессиональной претельности (ВПД). Выполнение работ по оздано и оздановно и оздановно и оздановно и оздановно и оздановного мозуля				
процедура вашеля показателей физансковой устойчивостих; приниции из методы общей опенки деловков приниции из методы общей опенки деловкой активности организации, технологию расчета и авадила физанскового измежду протокрую агалится уровки и дитамится физансковых результатов по показательно отчетности; протокрую агалится уровки и дитамится физансковых результатов по показательно отчетности; протокрую агалится уровки и дитамится физансковых результатов по показательно отчетности; протокрую агалится уровки и дитамится физансковых результатов по показательно отчетности; протокрую агалится у принаменты деловковыми потоками; междуляродили сестацарита физинсковой отчетности (МСФО) и Дироктивы Европейского Сообщества о консолицированной отчетности. 1.3. Количество сестацарита физинсковой отчетности (МСФО) и Дироктивы Европейского Сообщества о консолицированной отчетности. 1.3. Количество сеста пред сеста пред пред пред пред пред пред пред пред				
приведуры ванелия отчето общем передумататах, принятия и местод общем передумататах, принятия и местод общем передуматах, принесуры ванелия уровня и динамский иналисових результатов по подвателям отчетности; происуры ванелия метод метод метод передуматах метод в происуры ванелия метод м				
цирациялия и методы общеей оценена деловной активностих организации, технология расчета и авальная финансового инслу; должных должных должных должных финансовам результатов по показателям отчетности; проистуры анализа уровам и динамические должных проистуры анализа уровам и динамические должных проистуры анализа должных проистуры анализа по показательного по показательного по поставления проистуры анализательного учета должных проистуры у должных проистуры у должных проистуры должных проистуры должных проистуры должных проистуры должных профессионального могуля с должных проистуры должных профессионального могуля с должных проистуры должных профессионального могуля должных профессионального могуля с должных проистуры должных профессионального могуля должных проистуры должных профессионального могуля должных профессионального могуля должных проистуры должных профессионального могуля должных профессионального могуля должных профессионального могуля должных проистуры должных профессионального могуля должных профессионального могуля должных профессионального могуля должных профессионального могуля должных профессионального должных профессионального могуля должных профессионального должных профессионального должных проистуры должных профессионального должных профессионального должных должных должных должных профессионального должных				
навскового шика; проексуры аналита упровия и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры аналита винании факторов на цибация, сенова финансовом узиалиту, методические дикументы по быджетированной в управлению денежными вотокажи; международных сендарты финансовой очетности (МСФО) д дружетива Европейского Сообщества о международных сендарты финансовой очетности (МСФО) д дружетива Европейского Сообщества о международных сендарты финансовой очетности (МСФО) д дружетива Европейского Сообщества о пратические вытима и сендарты финансовой очетности (МСФО) д дружетива Европейского Сообщества о пратические вытима и сендарты финансовой объекты профессионального модуля; сендарты финансовой практими 7 дена и				
пропедуры анализа манини факторов на динамизи финансових результатов по показателям отчетности; пропедуры анализа канизини факторов на прибаже документа по финансовому запалнум, методические основы финансового менежамента, методические документа по финансовому запалнум, методические документа по финансового показатильного модумента по бискетности (МС-60) и Директивы Европейского Сообщества о колоностирований отмененти. 1.3 Количество часов на основение программа профессионального модуля: кесто — 277 касель, а том числе. 1.3 Количество часов на основение программа профессионального модуля: контролы предъема программа профессионального модуля; контролы по предъема программа профессионального модуля (укружер) и содержит цвенну укращения предъема профессионального модуля; контролы и опенку результатов основной программа профессионального модуля вивается частью основной профессионального модуля вивается частью основной профессионального модуля; контролы и опенку результатов объема программа профессионального модуля вивается частью основной профессионального модуля вивается частью основной программа и профессионального модуля должен: 1 М.55 Выношение работ по сътвение предъема профессиональной должени профессионального модуля д				
процедуры задаптая вызвания факторов на прибады; основам финансовного междуанрования и управлению дечесные интограмы; междуанрование обзодженированию и управлению дечесными потограмы; междуанрование сицкарты фактансов объектом (МОСО) и Дружения Евронейского Сообщества о комсолидированию и управлению дечесными потограм; междуанрование объектом (МОСО) и Дружения Евронейского Сообщества о комсолидированию и управлению дечесными потограмы пофессионального модуля: место – 237 часов, в том чиске: обязательной адмиторию учествой патружи обучающегося – 213 часов; практические задаторию обучающегося – 6 часов; произмостичений практивия 72 часо. Изготова эттествия в форме коалификацию потограм стружуру и создежение профессионального модуля; стружтуру и создежение профессионального модуля; стружтуру и создежение профессионального модуля; контроль и ответствите о модуля; устора правование о модуля (практивия 72 часов) Натогома эттествити в форме коалификацию потограм (практивия 72 часов) Натогома эттествити в форме коалификацию потограм (практивия 72 часов) модуля реультатия освоения профессионального модуля; контроль и ответу результатов освоения профессионального модуля; контроль и ответу результатов освоения правования реаграмми рефоссионального модуля; контроль и ответу результатов освоения правования реаграмми профессиональным компектатуры правования и правования и профессиональным компектацион от об 50.218. № 66, базовой пологоми, опексительности за образования и накратильного образования и накратильного об 50.218. № 66, базовой пологоми, опексительности учет (по трасать). В правование об трасать предостать пракования правому профессиональным компектатуры профессиональным профессионального модуля докажен; Выполнения Выполнения Выполнения Выполнения Выполнения Ванимичения Ванимиче				
основа физиксового менезамента, методические документы по физиксовому внашиту, методические документы по безажетнуващим и управлению денежными потовками; международные стандарты физиксовой оченности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консостирующенной отченности. 1.3. Количество часов на основение программы профессионального могуля: весто – 237 часов; правитые с междуна и правитые ученности. В правитые с междуна предессионального могуля и правитые ученности правитые 74 час. Придектические выявляеть ченности правитые 74 час. При предоставления объема и предоставления предоставления объема и предоставления предоставления объема и предоставления объема и предоставления предоставления объема и предоставления объема учет (по отрасления реабото и предоставления остояного вида профессиональной ображивательной программы и оотнетствия с ОТОС СТО ос пенивального вида профессиональной ображивательной программы и оотнетствия с ОТОС СТО ос пенивального и предоставления и предоставл				
авохументы в обоздежнующими управлению денежными потоками; масалуаюрымые стандарты финанской отчетности. 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля: асего — 237 часов, в том числе: обтательной адуиторной учебной работы обучающегося — 213 часов; практические заиктик — 94 часа, самостиятельной учебной работы обучающегося — 6 часов; практические заиктик — 94 часа, самостиятельной учебной работы обучающегося — 6 часов; практические заиктик — 94 часа, самостиятельной грамовы профессионального модуля соверани наключа рабочая программы профессионального модуля (заражной программы профессионального модуля (заражной короля и профессионального модуля (заражной короля программы профессионального модуля профессиональных короля (заражной короля программы профессионального модуля профессиональных короля профессиональных короля профессиональных короля (заражной короля программы профессиональных короля профессиональных короля программы профессиональных короля (заражной короля программы профессиональных короля (заражной короля программы профессиональных короля (заражной короля программы профессиональных короля профессионального модуля (заражной короля программы профессиональных модуля программы профессиональных модуля профессионального модуля должее: 111. К. 5. В прокрам профессионального модуля должее: 116. 5. В програм профессионального				
международине стигдарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообпества о комсиливариванной отчетности. 1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля: восто—237 часов; практические заятиле -9 4часов; практические -9 4часо				
консольщированной отчености. 1.3 Количестно часов на осноение программы профессионального модуля: весто — 237 часов, в том числе: обязательной адигорной учебной пагрузки обучающегося — 6 часов; практические заиктия. 94 часа, самостоятельной учебной работа обучающегося — 6 часов; прижиментельной практики 72 час. Интоговая аттекствия в форме кальтфикационного зезамена Рабова программа профессионального модуля; структуру и содержити впрофессионального модуля; условия реализации профессионального модуля; откурктуру и содержити профессионального модуля; условия реализации профессионального модуля включего модуля условия профессионального модуля условия профессионального модуля включего модуля условия профессионального образовать тельной профессионального профессионального модуля включего часов профессионального образовать и наукатительной профессионального модуля модуля модуля включего модуля учет (по горасивать) учет (по горасивать) и профессионального профессионального модуля включего профессионального модуля профессионального профессионального модуля должен. 18 5.3 Собродить, поучените по кассовам операция денных, денежных знаков ПК 5.5 Распольнаять приходные и расходиме документы, вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетности. 18 5.4 Работать на ККТ различных видок адгономных, пессивных системых, активных системых (жомышегомы модуля должен). 18 5.5 Распольнаять приходные и расходимы документы, вестимы состемных денежных системных (жомышегомы модуля должен). 18 5.5 Распольнаять приходным и профессионального и регульнаты ображения профессионального модуля должен. 18 5.6 Распольнаять применты на пражения про				
местно – 237 часов, в том часле: обязательной аудиторной учебной кагрузки обучающегося – 213 часов; практические занятия – 94 часа, самостоятельной учебной работы обучающегося – 6 часов; протволоственной рактики 72 час. Инготовая аттестация м форме кавлафикационного эксамена Рабоча программа профессионального модуля, структуру и содержащие профессионального модуля; резольтата состоящего модуля, обучающего модуля, условыя реализации профессионального модуля, обучающего профессионального модуля, условыя реализации профессионального модуля выплания обучающего профессионального модуля выпраменной профессионального модуля учет (по отраслам), утвержаещеного Приламо Министерства оброзования и наруа Российской Федерации от 05.02.18 г. № 69, базовой подтоговки, основние основного вида профессиональной образования и наруа Российской Федерации от 05.02.18 г. № 69, базовой подтоговки, основние основного вида профессиональной деятсяльности (ВПД). Выполнение работ по профессион «Кассир») к соответствующих профессиональнох модуматировким профессионального модума профессионального модума профессионального модума профессионального модума профессионального модума профессионального модума должен (ПК.5.5 Перокодить домучаеты по кассовым операциям, двесальных денежных знаков 11 (Д.5.1 Профрамить домучаеты по расходиме выдужаеты, двесальных денежных денежных денежных знаков 11 (Д.5.1 Профрамить денежным профессиональной денежных знаков 11 (Д.5.1 Профрамить денежным профессиональной денежных знаков 11 (Д.5.1 Профрамить денежным профессионального модума должен: Моста правиты преметны по модуля денежных фенежных денежных ден				
местно – 237 часов, в том часле: обязательной аудиторной учебной кагрузки обучающегося – 213 часов; практические занятия – 94 часа, самостоятельной учебной работы обучающегося – 6 часов; протволоственной рактики 72 час. Инготовая аттестация м форме кавлафикационного эксамена Рабоча программа профессионального модуля, структуру и содержащие профессионального модуля; резольтата состоящего модуля, обучающего модуля, условыя реализации профессионального модуля, обучающего профессионального модуля, условыя реализации профессионального модуля выплания обучающего профессионального модуля выпраменной профессионального модуля учет (по отраслам), утвержаещеного Приламо Министерства оброзования и наруа Российской Федерации от 05.02.18 г. № 69, базовой подтоговки, основние основного вида профессиональной образования и наруа Российской Федерации от 05.02.18 г. № 69, базовой подтоговки, основние основного вида профессиональной деятсяльности (ВПД). Выполнение работ по профессион «Кассир») к соответствующих профессиональнох модуматировким профессионального модума профессионального модума профессионального модума профессионального модума профессионального модума профессионального модума должен (ПК.5.5 Перокодить домучаеты по кассовым операциям, двесальных денежных знаков 11 (Д.5.1 Профрамить домучаеты по расходиме выдужаеты, двесальных денежных денежных денежных знаков 11 (Д.5.1 Профрамить денежным профессиональной денежных знаков 11 (Д.5.1 Профрамить денежным профессиональной денежных знаков 11 (Д.5.1 Профрамить денежным профессионального модума должен: Моста правиты преметны по модуля денежных фенежных денежных ден				1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:
практические занатия - 94 часа, самостоятельной учебной работы обучающенося – 6 часою; производственной практики 72 час. Итоговая атегставия в форме квалификационного экзамена Рабоча программа профессионального модуля супруктуру и содержание профессионального модуля; условия реализации программы профессионального модуля; условия реализации программы профессионального модуля; контроль и оценку результатов освененя профессионального модуля (жиди профессионального модуля; контроль и оценку результатов освененя профессионального модуля (жиди профессионального модуля; контроль и оценку результатов освененя профессионального модуля в деятельности) 1.1 Объясть применения примерной программы Рабочая программы Рабочая программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгаттерский учет (по отвержам), утвержденного Приказом Мишистерства образованая и безерации от 65.02.18к. № 69. базовой подтотовки, освоения основного вида профессиональной образовательности (ВПД). Выполнение работ по оценій им всекольким профессиона рабочи, а петемности (ВПД). Выполнение работ по оценій им всекольким профессиона рабочи, а петемности (ПК). Кол Наименование результата обучения ПК 5.1 Проводить операции с денежными средствами, ценными бумагами и бланками строгой отчетности (ПК 5.2 Оформать документы покасовым операция) ПК 5.3 Осогавать приходные и расходные документы, вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетности (ПК 5.5 Осогавать приходные и расходные документы, вескных знаков профессионального модуля — требованния к результатам освения профессионального модуля — требованных и должений бухгатерского учета в какименты денежных средствя и профес				всего – 237 часов, в том числе:
едмостоятельной учебной работы обучающегося — 6 часов; производственной практим 72 час. Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена Рабочая программа профессионального модуля содераят паспорт рабочей программы профессионального модуля; результата освоения профессионального модуля; содераят паспорт рабочей программы профессионального модуля; сомотрам с подражения программы профессионального модуля; компроль и оценку результатов своения профессионального модуля; компроль и оценку результатов своения профессионального модуля; водерамы и програмы в программы рабочах призером. В 1.1 Облакть применения прирамымы рабочак приофессионального модуля ваявется частью основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программы рабочах применения профессионального модуля применения профессионального при в применения п				обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –213 часов;
рабочви программа профессионального модуля средствит паспорт рабочей программы профессионального модуля средуратьтати освоения профессионального модуля средуратьтати освоения профессионального модуля средуратьтати освоения профессионального модуля средуратьтати освоения профессионального модуля (разрессионального модуля средуратьтати освоения профессионального модуля (разрессионального модуля средуратьтати освоения профессионального модуля средуратьтати освоения профессионального модуля (разрессионального модуля средуратьтати освоения профессионального модуля средуратьтати образовательности) 1.1 Область применения примерной программы Рабочва программы Рабочва программа в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бумтаттерский учет (по отверазми), учетерссивенног Примясь образоватия и профессиональной светсьности (ВПД). Выполнение работ по одной или тескольким профессиональной светсьности (ВПД). Выполнение работ по подной или тескольким профессионального модуля (разрессии объемент) и применения (ПК). Кол Наименование результата обучения предустами, ценными бумагами и бланками строгой отчетности (ПК 5.2 Оформати» документы по кассовым операциям (пк эксменных системыма, дегенвых системыма, дегенвых системыма, дегенвых системыма, дегенвых системыма, астенвых системыма, астенвых системыма, астенвых системыма, астенвых системыма, астенвых системыма, астенвых системыма и префессионального модуля (пк эксменные предустами и префессионального модуля (пк эксменные предустами и соответствующими профессионального модуля (пк эксменных операций и ведении бухтаттерского учета ктипов организации; от предустами к рабучения профессионального модуля (пк эксменных операций и ведения бухтаттерского учета ктипов организации; у 1. Унет применя форма бухтаттерского учета ктипов организации; у 1. Унет применя форма бухтаттерского учета ктипов ображения форма бухтаттерского учета ктипов ображения форма бухтаттерс				
Рабочва программа профессионального модуля сдружгуру и содержание профессионального модуля; реудичты освоения профессионального модуля; структуру и содержание профессионального модуля (выда профессионального модуля; структуру и содержание профессионального модуля (выда профессиональной модуля усспоятельного профессиональной образования). 1.1 Обадать применения примерной портамым в состветствии с ОТО ССПО от сепешального 1880.20.1 Экопомия и бухгалтерский учет (по отрасиям), умержденного Прикахом Министерства образования и науки Российской Федерации от с. 50.2 18; № 69, базовой подготовки, совеения освоеного вида профессиональной образования и от с. 50.2 18; № 69, базовой подготовки, совеения освоеного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескользами профессиональной компетенций (ПК). Кол. Наименование результата обучения 11К 5.1 Проводить операции с денежными средствами, ценными бумагами и бланками стротой отчетности. 5.2 Оформалять документы по кассовам операциям. 11К 5.3 Составлять приходные и расходные документы, всети кассовую кипту, составлять кассовую отчетают. 11К 5.4 Работать на ККТ различных видов: автономных, нассивных системных (жомпьютеризированных кассовых машивах — РОЗ терминалых), фискальных регисатогы 1.2 Пецен и задиач порофессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля. 1.2 Пецен и задиач порофессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля. 1.2 Пецен и задиач профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля — требования к результатам востоения профессионального модуля. 1.2 Пецен и задиач профессионального модуля — требования и результатам внутреннетов учета живоо организации; 3.2 Кольтать образовать и задиачиторования и дружаванным профессионального модуля образовать и дружавания в различний и профессионал				самостоятельной учебной работы обучающегося – 6 часов;
Рабочая программа профессионального модуля содержент паснопр такое образования профессионального модуля; условия реализации программы профессионального модуля; условия реализации программы профессиональной деятельности) 1.1 Область применения примерной программы Рабочая программы Рабочая программа профессиональной деятельности) 1.1 Область применения примерной программы Рабочая программы Рабочая программы профессиональной деятельности (программы рабочая) профессиональной деятельной программы от 10.50 2.8 кг. 86, базовой подготовки, совсения сисновной профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одвой подготовки, совсения сисновного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одвой подготовки, совсения сисновного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одвой подготовки, совсения сисновного вида профессиональной деятельности (ПК 5.2 Оформлять документы по кассовым морешения (ПК 5.3 Составлять приходные з расходные документы, вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетности. 11К 5.1 Проводить операции с денежаньми средствами, ценными бумагами и бланками стротой отчетности. 11К 5.2 Распознавать платежествособность государственных дисковных системных, активных системных (компьютернарованных кассовых машинах 2 Ром. Терминалал), фискацывых регистраторах (ПК 5.5 Распознавать платежествособность государственных денежных диаков (ПК 5.5 Распознавать пратежествособность государственных сиссемных диаков (ПК 5.6 Предавать денежных средства прастемных диаков (ПК 5.5 Распознавать прастемных диаков (ПК 5.5 Распознавать прастемных диаков (ПК 5.6 Предавать денежных регистраторах (ПК 5.5 Распознавать к дастимных денежных регистраторах (ПК 5.5 Распознавать прастемных средства и прастемных диаков (ПК 5.6 Предавать денежных регистраторах (ПК 5.5 Распознавать прастемных денежных прастемных денежных образования и ресультатам внутреннего контрольных прастемных денежных профессиональной для организации; УУ. Мета, правила прижа, выдачи, учета в прасленных средства мета прастемны				производственной практики 72 час.
Рабочая программа профессионального модуля содержент паснопр такое образования профессионального модуля; условия реализации программы профессионального модуля; условия реализации программы профессиональной деятельности) 1.1 Область применения примерной программы Рабочая программы Рабочая программа профессиональной деятельности) 1.1 Область применения примерной программы Рабочая программы Рабочая программы профессиональной деятельности (программы рабочая) профессиональной деятельной программы от 10.50 2.8 кг. 86, базовой подготовки, совсения сисновной профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одвой подготовки, совсения сисновного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одвой подготовки, совсения сисновного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одвой подготовки, совсения сисновного вида профессиональной деятельности (ПК 5.2 Оформлять документы по кассовым морешения (ПК 5.3 Составлять приходные з расходные документы, вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетности. 11К 5.1 Проводить операции с денежаньми средствами, ценными бумагами и бланками стротой отчетности. 11К 5.2 Распознавать платежествособность государственных дисковных системных, активных системных (компьютернарованных кассовых машинах 2 Ром. Терминалал), фискацывых регистраторах (ПК 5.5 Распознавать платежествособность государственных денежных диаков (ПК 5.5 Распознавать пратежествособность государственных сиссемных диаков (ПК 5.6 Предавать денежных средства прастемных диаков (ПК 5.5 Распознавать прастемных диаков (ПК 5.5 Распознавать прастемных диаков (ПК 5.6 Предавать денежных регистраторах (ПК 5.5 Распознавать к дастимных денежных регистраторах (ПК 5.5 Распознавать прастемных средства и прастемных диаков (ПК 5.6 Предавать денежных регистраторах (ПК 5.5 Распознавать прастемных денежных прастемных денежных образования и ресультатам внутреннего контрольных прастемных денежных профессиональной для организации; УУ. Мета, правила прижа, выдачи, учета в прасленных средства мета прастемны				
модуля; условия реализации программы профессионального модуля; контроль и оценку результатов освения профессиональной деятельности) 1.1. Область применения примерной программы Рабочая программы Рабочая программ программ программ программ программы рабочая программы рабочая программы рабочая программы рабочая программы от 05:02.18г. № 69. базовой подтотовки, освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД). Вывышение работ по профессиональной деятельности (ВПД). Вывышение работ по профессион образовательности (ПК 5.1 Проводить операции с денежаймы средствами, ценными бумагами и бланками стротой отчетности. 11К 5.1 Проводить операции с денежаймы средствами, ценными бумагами и бланками стротой отчетности. 11К 5.2 Оформлять документы по кассовым операциям 11К 5.3 Грасовать приходные в расходные документы, вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность. 11К 5.4 Работать на ККТ различных видом порфессиональной системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах — РОЗ терминалах), фисканных регистраторах ПК 5.5 Распознавать платежеспособность государственных денежных знаков 11К 5.6 Предвать, денежные средства инкассоторам (ПК 5.5 Предвать, денежные средства инкассоторам и сознаственных модуля образовать практический отмат и документировании хозяйственных операций и ведении бухталтерского учета выпольной деятельности и соответствующими профессионального модула отмаства и ведении бухталтерского учета выпольного модула образнавации; УЗ. Мотельной собразнавация и дискамным практиченных образначащих учета и денежных компетствий контрольных профессионального модула на практичения образовать практиченных премен, дажноство учета в денежных остатом; УЗ. Обозовать практи према, нада				Рабочая программа профессионального модуля содержит паспорт рабочей программы профессионального
ения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) 1.1 Область правменения примермой портраммы Рабочая программы профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с от ОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и наужи Российской Федерации от 05.02.18: № 69, базовой подготовки, освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной пли нескольким профессиональных компетенций (ПК): Наменование результата обучения ПК 5.1 Проводить операции с дележными средствами, ценными бумагами и бланками строгой отчетности ПК 5.2 Оформлять документы по кассовым операция ПК 5.3 Составлять приходные документы, вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетности ПК 5.4 Работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных (компьютеризированных кассовых машинах — РОЅ терминалах), фискальных рег истраторах ПК 5.5 Передавать дележные средства инжесеторам 1.2 Цени в задачи профессионального модуля — требовании к результатам освоения профессионального модуля Спужащих ваработной плат в документировании хозыйственных операций и ведении бухгантерского учета динае документа выпесов оформменным жастриалов по результатам внутреннего контроля. У1. Уметь применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и норматинане документов кассовом кашенности, установления прижазы, другие руководящие и норматинане документов премень мызаничности, установления прижазы, длугие руководящие и норматинане документов премень мызаничности, установления прижазы, длугие руководящий с служащим заработной платы, премий, оплаты команировочных и других расковых операций; У2. Заполнять оформать их для получения беспатичным пужем в учержениях банка для выпатата работном и регежным остатком, У3. Соблюдать правила при				модуля; результаты освоения профессионального модуля; структуру и содержание профессионального
1.1. Область применения примерной программы Рабочая программа программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в осответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Условномика и бухугатерский учет (по ограслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.18г. № 69, базовой подготовки, освоения основного вида профессиональных комистенций (ПК). Выполнение работ по орноб или нескольким профессиональных комистенций (ПК). Код Наименование результата обучения ПК 5.2 Оформлять документы по кассовым операциям ПК 5.3 Проводить операции с делескаными средствами, ценными бумагами и бланками строгой отчетности ПК 5.4 Работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах — РОЅ терминалых), фиксыльных регистраторах ПК 5.5 Распознавать пластежесиособность государственных денежных знаков ПК 5.6 Передавть денежные средства инкасситорам Омуля С ценью овладения ужазанимы видом профессиональноги и соответствующими профессионального модуля — требовании к результатам освоения профессионального модуля должен: Мижть практический организации; Выполнетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: Иметь практический организации; Выполнетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: Одументы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций; УЗ. Заполнять формых ных прецедур и их документировании; Одументы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций; УЗ. Обсподать правила приема, выдани, учета и хранения редения кассовых операций; УЗ. Обсподать правила приема, выдани, учета и хранения рецежных средств и ценных бумаг; УЗ. Обсподать правила приема, выдани, учета и хранения редения кассовых операций; УЗ. Обсподать правила приема, выдани, учета и хранения редения кассовых учета на основе стемны с служащим заработной платы, премяй, оплаты командировочных и других рассовных сответствующие служащи				модуля; условия реализации программы профессионального модуля; контроль и оценку результатов осво-
Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной пірограммы в соответствни с ФТО С СПо по специацьюсти \$8.02.01 Экономика и бухгантерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Фелерации от 05.02.18: № 69, базовой пологтовки, соросения основного вида профессиональной деятельности (ВПД). Выполнение работ по одной или пескольжим профессиональных компетенций (ПК): Код Наименование результата обучения ПК 5.1 Проводить операции с денежными средствами, ценными бумагами и бланками строгой отчетности. ПК 5.2 Оформлять документы по кассовым операция (пк 5.1 Проводить операции с денежными средствами, ценными бумагами и бланками строгой отчетности. ПК 5.5 Оставлять приходные и расходаные документы, вести кассовую кини у, составлять кассовую отчетность. ПК 5.5 Распознавать платежеспособность государственных денежных ретистраторах ПК.5.5 Распознавать пратежне пострам предосим, должноствам профессионального модуля элемен ПК.5.5 Распознавать пратежне пострам и корударственных денежных ретистрам (иметь пражичие пострам и корударственных операций и ведении бражеспольным профессионального модуля элемен Иметь практиче пострам и корударственных операций и ведении бучата выпольных процедур и их документировании; уз. Обеспечивать сокранность денежных средств; уз. 2 Заполнять формы кассовых пратежных предств; уз. 2 Обсподать лимных отстав ток кассовых пратежных предств; уз. 2 Обсподать правмы кассовых пратежных предств; уз. 2 Обсподать правмы кассовых пратиченности, установленной для причима венатичными установленной для причиственных бумаг с нажжных с				ения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)
тельной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02 13 жономика и бухгаттерский учет (по отрасаям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Фоерации от 05.02.18г. № 69, базовой полготовки, освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиим рабочих, должностям служащих (Вынолнение работ по профессии министерства обрасивия (ПК): Код Наименование результата обучения ПК 5.1 Проводить операции с дележными средствами, ценными бумагами и бланками строгой отчетности ПК 5.2 Оформлять документы но кассовым операциям ПК 5.3 Соотавлять документы, всти кассовую книгу, составлять кассовую отчетность ПК 5.4 Работать на ККГ различных видов: автономных истемых системых, активных системых (компьютеризированных) васовых машинах — РОХ терминалася), фискальных регистраторах ПК, 5.5 Располивать платежеспособность государственных денежных знаков ПК, 5.5 Располивать платежеспособность государственных денежных знаков ПК, 5.5 Располивать платежеспособность государственных денежных денежных операции профессионального модуля должен: (Компьютеризирования) профессионального модуля должен: (Момпьютеризирования) предесиональной деятельности и соответствующими профессионального модуля должен: (Момпьютеризирования) предесиональной деятельности и соответствующими профессионального модуля должен: (Момпью организации) ут. документы выписстояции и других органов, касающиеся ведения бухгатерского учета активов организации; учета пратический опыть в документрированиих опременнующей и к денежных средств и ценных бума у у. Обсподать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бума у у. Обсподать правил приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бума у у. Обсподать лимиты остатков кассовой паличности, установленной для организации; у у. Обсспоивать премя рыжами, учетав вленежных средств учетав обращения образиться безавлениям путем в учреждения бума останавления и ценных бума с жинжным остатком; у у. Обсспечиват				
учет (по отраслям), увержденного Приказом Министерства образования и науми Российской Федерации от об 50,21 8г. № 69, базовой полотовови, освоения основного выда профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по профессии «Кассир») и соответствующих профессиональнах компетенций (ПК): Код Наименование результата обучения ПК 5.1 Проводить операции с денежными средствами, ценными бумагами и бланками строгой отчетности. ПК 5.2 Оформлять документы по кассовым операциям ПК 5.3 Составиять приходные и расходные документы, вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетности. ПК 5.4 Работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных денежных регистраторах ПК. 5.5 Распознавать платежеспособность государственных денежных энаков (компьютеризированных кассовых манинах – РОЅ терминадах), фискальных регистраторах ПК. 5.5 Распознавать платежеспособность государственных денежных энаков (компьют регистраторах ПК. 5.5 Распознавать платежеспособность государственных денежных энаков (компьют рабочих, должностим,				
от 05.02. 18г. № 69, базовой подготовки, освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД). Выполнение работ по профессии м (Кассир») и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): Код Наименование результата обучения ПК 5.1 Проводить спорации с денежными средствами, ценными бумагами и бланками строгой отчетности ПК 5.2 Оформлять документы по кассовым операциям ПК 5.3 Составлять приходные и расходные документы, вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетности. ПК 5.4 Работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризрованных кассовых машинах – РОЅ терминалах), фискальных регистраторах ПК.5.5 Распознавать платежеспособность государственных денежных знаков ПК.5.5 Персавать денежные средства инкассаторам 12 Цени и задачи профессионального модуля — требовании к результатам освоения профессионального модуля — симы выпольными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля (инкассаторам 12 Цени и задачи профессиональной деятельности и соответствующими профессионального модуля — требовании к результатам освоения профессионального модуля — требовании к результатам внутреннего контроля. У1. Учеть применять контрольных процесур и их документоровании; выполнении контрольных процесур и их документов профессионального модуля должен: У1. У1. У2. Заполнять формы кассовых материалов по результатам внутреннего контроля. У1. Учеть применять на практике постановления, рассоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы видетствичений; У2. Заполнять формы кассовых операций; у2. Заполнять формы кассовых операций; у3. Соблюдать правила приемя, выдачи, учета и хранения денежных срыж и синьмым бумагатам опрастенным бумагатам и деньжных редстви у1. У2. Обслюдать предавать денежных естовательным су				
(ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиим дабочих, должностям служащих (Выполнение работ по профессии «Кассир») и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): Код Наименование результата обучения ПК 5.1 Проводить операция с денежными средствами, ценными бумагами и бланками строгой отчетности ПК 5.2 Оформлять документы по кассовым операциям ПК 5.3 Составлять приходные и расходные документы, вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность. ПК 5.4 Работать на ККТ различных видов: автономных, нассивных системных активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – РОЅ терминалах), фискальных регистраторах ПК 5.6 Передавять дележные средства инкассаторам 1.2 Цели и задачи профессионального модуля — требовании к результатам освоения профессионального модуля — спельно овладения указанным видом профессионального дележных обращений профессионального модуля должен и модуля — требовании к результатам освоения профессионального модуля — требовании к результатам освоения профессионального модуля должен: Импьераций и ведении бухгалтерского учета активов организации; выполнении контрольных процедур и их документировании; учетов практический опыт в: документировании; учетов практический опыт в: документыровании; учетов практический опыт в: документыровании; учетов регива кассовых и банковских документов; учетов документы фактичности, установленной для организации; учетов разворать дамина остатков кассовой наличности, установленной для организации; учетов разворать документов; учетов денежных средств; учетов денежных средств; учетов денежных средств; учетов денежных средств; учетов денежных средств и ценных бумаг; учетов денежным сотатков кассовой наличности, установленной для организации; учетов денежных средств и учетов денежных средств учетов денежных оредств денежных средств учетов денежных оредств и ценных бумаг; учетов денежным средствами и ценным бумагами, оформлять соответствующие документы для их переачи в учреждения банка с цельо замены на вноме. Учетов денежным остатков; учетов ден				
полнение работ по профессени «Кассир») и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): Кол Наименование результата обучения ПК 5.1 Проводить операции с денежными средствами, ценными бумагами и бланками строгой отчетности ПК 5.2 Оформлять документы по кассовым операциям ПК 5.3 Составлять приходные и расходные документы, вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность ПК 5.4 Работать на ККТ различных видов: автономых, пассивых системных, активных системных (компьютеризированиых кассовых машинах — РОЅ терминалах), фискальных регистраторах ПК 5.5 Распознавать денежные средства инкассаторам ПК 5.6 Передавать денежные средства инкассаторам Семеньх знаков ПК 5.6 Передавать денежные средства инкассаторам Семеньх денежных профессионального модуля — требовании к результатам освоения профессионального модуля Семень ораздения указанным видом профессионального модуля должен: Иметь практический опыт в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активом организации; выполнении контрольных процедур и их документировании; уз. 1. Уметь применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих их других органов, каслощиеся ведения кассовых операций; уз. Заполнять формы кассовых и банковских документов; уз. Соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; уб. Получать по оформленным в кассовый каничности, установленной для организации; уб. Получать по оформленным в соответствичию сустановленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и друтих расходов; уб. Соумастты; ув. Получать по оформленным в соответствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие сустановлений для организация; ув. Всети на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денжным сустановлений для друтих регежных банка для выплаты рабочим и служащим				
1				
1 ПК 5.1 Проводить операции с денежными средствами, ценными бумагами и бланками строгой отчетности				
42. ПМ.05 Выполнение работ по одной для престоящих документы по кассовым операциям профессионального могуля по одной для прессионального могуля — требовании к результатам освоения профессионального могуля — предовать приходные документы, вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность пк 5.4 Работать на ККТ различных видов: автономпых, пассивных системных (компьютеризированных кассовых машинах — РОЅ терминалах), фискальных регистраторах ПК.5.5 Распознавать платежеспособность государственных денежных знаков ПК.5.6 Передавать денежные средства инкассаторам скольким профессия правот профессионального модуля — требовании к результатам освоения профессионального модуля С целью овгадения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессионального модуля должен: Иметь практический опыт в: документировании хозяйственных операций и ведении бухталтерского учета активов организации; утологовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. У 1. Уметь применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций; у 2. Заполнять формы кассовых и банковских документов; у 3. Соблюдать правили приема, выдами, учета и хранеция денежных средств и ценных бумаг; у 4. Соблюдать правила приема, выдами, учета и хранеция денежных средств и ценных бумаг; у 5. Обеспечивать сохранность денежных средств; у 6. Получать по формлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов; у 7. Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком; у 9. Передавать денежные средства и ижассаторам; у 11. Составлять кассовую отчетность; у 11.				
11К. 5.2 Оформлять документы по кассовым операциям 11К 5.3 Составлять приходные и расходные документы, вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность 11К 5.4 Работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах — РОS терминалах), фискальных регистраторах 11К. 5.5 Распознавать платежеспособность государственных денежных знаков 11К. 5.6 Передавать денежные средства инкассаторам 11К. 5.2 Распознавать платежеспособность государственных денежных знаков 11К. 5.5 Распознавать платежеспособность государственных денежных денежным результатам освоения профессионального модуля должен: 11К. 5.5 Распознавать прафессионального модуля должен: 11К. 5.6 Передавать денежных васривающих материалов по результатам внутреннего контроля. 21. Уметь применять на практике постановления распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других ортанов, касающися ведения кассовых операций; 22. Заполнять формы кассовых и документировании; 23. Соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации; 24. Соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг сустановления прорядком документам денежные средства или оформыять кассовой изличности, установлениюй для организации; 25. Обеспечивать сохранность денежных средств или приодых работы и деньж обрана сустановления и ценным бумагами, оформы нассовенных обрасть практическое наличие денежных сумы и ценных бумаг с книжным оттаком; 27. Осупаетальть денежным средства инкассаторых; 27. Осупае				
1 ПК 5.3 Составлять приходные и расходные документы, вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность Выполнение работ по одной или нескольким профессиям профессионального модуля — требовании к результатам освоения профессионального модуля должен: Иметь практический опыть в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации; выполнении контрольных процедур и их документировании; выполнении контрольных процедур и их документировании; из документировании; у2. Заполнять формы кассовых и банковских документов; у3. Соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения дележных средств и ценных бумаг; у4. Соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения дележных средств и ценных бумаг; у4. Соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения дележных средств и ценных бумаг; у4. Соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения дележных средств и ценных бумаг; у4. Соблюдать из дви получения безапаличным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов; у7. Осуществлять из для получения безапаличным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов; у7. Осуществлять операции с дележными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые; у11. Составлять кассовую отчетность; у11. Составлять паличныме расчеты в установленом порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия;				
42. ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессионального модуля скольким профессиям рабочих, должностям служащих служащих служащих служащих заврабочих, должностям служащих служащ				
ПК.5.4 Работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, (компьютеризированных кассовых машинах — РОЅ терминалах), фискальных регистраторах ПК.5.6 Передавать денежные средства инкассаторам 1.2 Цели и задачи профессионального модуля — требовании к результатам освоения профессионального модуля С пельсым профессиональной деятьельности и соответствующими профессиональной деятьельности и соответствующими профессиональной деятьельности и соответствующими профессиональной деятьельности и соответствующими профессиональной деятьельности и соответствующим профессионального модуля должен: Иметь практический опыт в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации; выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. У1. Уметь применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышествений и завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. У2. Заполнять формы кассовых и банковских документов; У3. Соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; У4. Соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; У5. Обеспечивать сохранность денежных средств; У6. Получать по оформлять их для получения безналичным пурям в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов; У7. Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы; У8. Вести на основе приходных и расходных документов; У8. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сума и ценных бумаг с книжным остатком; У9. Передавать денежные средства инкассаторам; У10. Составлять опись встихи купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые; У11. Составлять опись встихи купюр, а также соответствующие д				
42. IIM.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессионального модуля — требовании к результатам освоения профессионального модуля — требовании к результатам освоения профессионального модуля — требовании к результатам освоения профессионального модуля модуля (спелько овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессионального модуля должностям профессионального модуля обращих должностям и страктический опыт в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации; выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. У1. У2. Заполнять формы кассовых и банковских документировании; у2. Заполнять формы кассовых и банковских документы, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы равила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; у4. Соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; у5. Обеспечивать сохранность денежных средств; у6. Получать по оформленым в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов; у7. Осуществять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы; у8. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком; у9. Передавать денежные средства инкассаторам; у10. Составлять кассовую отчетность; у11. Составлять кассовую отчетность; у11. Составлять кассовую отчетность; у11. Составлять ком в тикассаторам; у12. Осуществять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия;				
42. ПМ.05 Выполнение работ по од ной или нескольким профессионального модуля — требовании к результатам освоения профессионального модуля — пребовании к результатам освоения профессионального модуля — пребовании к результатам освоения профессионального модуля С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессионального модуля должен: Иметь практический опыт в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации; выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. У1. Уметь применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций; У2. Заполнять формы кассовых и банковских документов; У3. Соблюдать плавила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; У4. Соблюдать применять сохранность денежных средств; У6. Получать по формленным в соответствии с установленный порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов; У7. Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы; У8. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком; У9. Передавать денежные средства инкассаторам; У10. Составлять кассовую отчетность; У11. Составлять кассовую отчетность; У11. Составлять поцеи ветхих кугиюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые; У12. Осущуствлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия;				
42. Пм.05 Выполнение работ по одной или несскольким профессиям рабочих, должностви и страном документоровании к результатам освоения профессионального модуля — требовании к результатам освоения профессионального модуля должен: Иметь практический опыт в: документировании к разультатам внутреннего контроля. Иметь практический опыт в: документировании к разультатам внутреннего контроля. У1. Уметь применять на практике постановления, распоряжения примеазы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций; У2. Заполнять формы кассовых и данковских дожументов; У3. Соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; У4. Соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; У5. Обеспечивать сохранность денежных средств; У6. Получать по оформленным в соответствии с установлений порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов; У7. Осуществять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы; У8. Вести на основе приходных и расходных документым учреждения банка с целью замены на новые; У11. Составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые; У12. Осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия;				
 42. Пм.05 11м.05 12. Цели и задачи профессионального модуля — требовании к результатам освоения профессионального модуля (с целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: Иметь практический опыт в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. У1. Уметь применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций; У2. Заполиять формы кассовых и банковских документов; У3. Соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации; У5. Обеспечивать сохранность денежных средств; У6. Получать по оформлять их для получения безналичным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов; У7. Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы; У8. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком; У9. Передавать денежные средства инкассаторам; У10. Составлять кассовую отчетность; У11. Составлять кассовую отчетность; У11. Составлять кассовую отчетность; У11. Составлять кассовую отчетность; У12. Осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия; 				
42. ПМ.05 ПМ.0			Выполнение	
11М.05 11M.05 11M.0			работ по од-	
42. IIM.05 IIM.05			ной или не-	
Иметь практический опыт в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации; выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. У1. Уметь применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций; У2. Заполнять формы кассовых и банковских документов; У3. Соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; У4. Соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; У5. Обеспечивать сохранность денежных средств; У6. Получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов; У7. Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы; У8. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком; У9. Передавать денежные средства инкассаторам; У10. Составлять кассовую отчетность; У11. Составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые; У12. Осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия;	42	ПМ 05	скольким	
активов организации; выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. У1. Уметь применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций; У2. Заполнять формы кассовых и банковских документов; У3. Соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; У4. Соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации; У5. Обеспечивать сохранность денежных средств; У6. Получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов; У7. Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы; У8. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком; У9. Передавать денежные средства инкассаторам; У10. Составлять кассовую отчетность; У11. Составлять кассовую отчетность; У11. Составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые; У12. Осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия;	72.	111/11.03		
выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. У1. Уметь применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций; У2. Заполнять формы кассовых и банковских документов; У3. Соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; У4. Соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации; У5. Обеспечивать сохранность денежных средств; У6. Получать по оформленым в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов; У7. Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы; У8. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком; У9. Передавать денежные средства инкассаторам; У10. Составлять кассовую отчетность; У11. Составлять кассовую отчетность; У11. Составлять писи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые; У12. Осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия;			рабочих,	
подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. У1. Уметь применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций; У2. Заполнять формы кассовых и банковских документов; У3. Соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; У4. Соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации; У5. Обеспечивать сохранность денежных средств; У6. Получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов; У7. Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы; У8. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком; У9. Передавать денежные средства инкассаторам; У10. Составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые; У12. Осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия;				
 У1. Уметь применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций; У2. Заполнять формы кассовых и банковских документов; У3. Соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; У4. Соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации; У5. Обеспечивать сохранность денежных средств; У6. Получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов; У7. Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы; У8. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком; У9. Передавать денежные средства инкассаторам; У10. Составлять кассовую отчетность; У11. Составлять кассовую отчетность; У11. Составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые; У12. Осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия; 			служащих	
тивные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций; У2. Заполнять формы кассовых и банковских документов; У3. Соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; У4. Соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации; У5. Обеспечивать сохранность денежных средств; У6. Получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов; У7. Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы; У8. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком; У9. Передавать денежные средства инкассаторам; У10. Составлять кассовую отчетность; У11. Составлять кассовую отчетность; У11. Составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые; У12. Осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия;				
У2. Заполнять формы кассовых и банковских документов; У3. Соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; У4. Соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации; У5. Обеспечивать сохранность денежных средств; У6. Получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов; У7. Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы; У8. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком; У9. Передавать денежные средства инкассаторам; У10. Составлять кассовую отчетность; У11. Составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые; У12. Осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия;				
 У3. Соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; У4. Соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации; У5. Обеспечивать сохранность денежных средств; У6. Получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов; У7. Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы; У8. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком; У9. Передавать денежные средства инкассаторам; У10. Составлять кассовую отчетность; У11. Составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые; У12. Осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия; 				
 У4. Соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации; У5. Обеспечивать сохранность денежных средств; У6. Получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов; У7. Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы; У8. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком; У9. Передавать денежные средства инкассаторам; У10. Составлять кассовую отчетность; У11. Составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые; У12. Осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия; 				
У5. Обеспечивать сохранность денежных средств; У6. Получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов; У7. Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы; У8. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком; У9. Передавать денежные средства инкассаторам; У10. Составлять кассовую отчетность; У11. Составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые; У12. Осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия;				
Уб. Получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов; У7. Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы; У8. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком; У9. Передавать денежные средства инкассаторам; У10. Составлять кассовую отчетность; У11. Составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые; У12. Осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия;				
служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов; У7. Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы; У8. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком; У9. Передавать денежные средства инкассаторам; У10. Составлять кассовую отчетность; У11. Составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые; У12. Осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия;				
 У7. Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы; У8. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком; У9. Передавать денежные средства инкассаторам; У10. Составлять кассовую отчетность; У11. Составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые; У12. Осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия; 				
 У7. Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы; У8. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком; У9. Передавать денежные средства инкассаторам; У10. Составлять кассовую отчетность; У11. Составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые; У12. Осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия; 				
документы; У8. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком; У9. Передавать денежные средства инкассаторам; У10. Составлять кассовую отчетность; У11. Составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые; У12. Осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия;				У7. Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие
денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком; У9. Передавать денежные средства инкассаторам; У10. Составлять кассовую отчетность; У11. Составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые; У12. Осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия;				документы;
денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком; У9. Передавать денежные средства инкассаторам; У10. Составлять кассовую отчетность; У11. Составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые; У12. Осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия;				
У10. Составлять кассовую отчетность; У11. Составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые; У12. Осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия;				денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;
У11. Составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые; У12. Осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия;				
банка с целью замены на новые; У12. Осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия;				
У12. Осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия;				
при оплате работ и услуг предприятия;				
У13. Соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда;				
	1			У13. Соолюдать трудовое законодательство и правила охраны труда;

У14. Применять кассовые аппараты (ККМ).
У15. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков
31 Знать оформление форм кассовых и банковских документов;
32 Знать оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетно-
сти;
33 Знать обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;
34 Знать формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
34 Знать группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
35 Знать таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
36 Знать правила ведения кассовой книги;
37 Знать номенклатуру дел;
38 Знать правила проведения инвентаризации кассы.
1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля
всего – 127 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –107 часов;
практические занятия - 54 часа,
самостоятельной учебной работы обучающегося – 4 часа;
учебной практики 36 час.
Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена